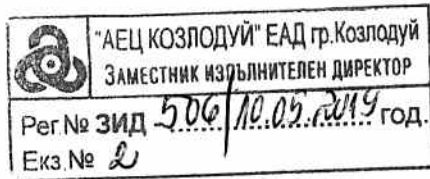




“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



ДО

“СМ Консулта” ЕООД

гр. София 1404, ул. „Тулча” №46

тел. 02/ 958 99 49, факс 02/ 958 99 59

e-mail: office@smcon.com

svetla.manolova@smcon.com

Относно: Участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД Ви кани за участие в обществена поръчка с предмет: **“Изменение на софтуера на Infor ERP LN”**.

Изискванията за изпълнението на предмета на обществената поръчка са посочени в Техническо задание № 19.ИиФ.ТЗ.3 и проекта на договор.

Прогнозната стойност на поръчката е 67 000.00 лева без ДДС.

Критерий за възлагане на обществената поръчка е “най-ниска цена”.

За участие в обществената поръчка е необходимо да представите първоначална оферта. За удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е необходимо да представите декларации, придружени при възможност с необходимите удостоверения от съответните компетентни органи.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до **16:00 часа на 20.05.2019 г.** Преговорите ще се проведат на **21.05.2019 г. от 11.00 часа** в заседателна зала на Управление „Търговско”. Очакваме да присъства лице с представителни функции, съгласно регистрацията на Участника или надлежно упълномощен представител.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско”, отдел “Обществени поръчки”, Лора Лазарова на тел.: +359973/76598, факс: +359973/76083 или електронен адрес LVLazarova@npp.bg.

- Приложения:**
1. Техническо задание №17.ФР.ТЗ.369;
 2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ;
 3. Проект на договор.

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



Подписите в
настоящия документ
са заличени на
основание чл. 2,
ал.2, т. 5 от ЗЗЛД

Блок:
Система:
Подразделение: **ИиФ**

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛ
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ
04.04.2019 г.

Подписите в
настоящия документ
са заличени на
основание чл. 2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО"

03.04.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

Подписите в настоящия
документ са заличени на
основание чл. 2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ" : .. от ЗЗЛД

03.04.2019 г. /СИЙКА ПЕНКОВА/

Подписите в настоящия
документ са заличени на
основание чл. 2, ал.2, т. 5 от
ЗЗЛД

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО" : .. от ЗЗЛД

03.04.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.ИиФ.ТЗ.3

За услуга

ТЕМА: Изменение в софтуера на Infor ERP LN

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Предмет на услугата е изготвяне и реализиране на софтуерно решение, което осигурява възможност за допълнения в съществуващи функционалности в Infor ERP LN, с цел осигуряване на необходимата информация за импортиране в системата за управление на обществени поръчки в БЕХ ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

Разработване и инсталиране на софтуерно решение, чрез което:

- Ще се осигури необходимата аналитичност и свързаност на данните по сключени договори и търговски поръчки по обособени позиции, съгласно изискванията за осигуряване на информация за импортиране в системата за управление на обществени

- поръчки в БЕХ ЕАД;
- Ще се осигури информация за прогнозна, договорена и платена цена, съгласно изискванията за осигуряване на информация за импортиране в системата за управление на обществени поръчки в БЕХ ЕАД;
 - Ще се намалят потребителските действия в системата и възможността за допускане на грешки, като се осигури автоматизирана обработка на данни с цел актуализация на цени в ППП на статус "Твърдо планиран" при обобщаване и изготвяне на доклад, както и интеграция с функционалността "Управление резерв" за обезпечаване на ценови разлики;
 - Ще се осигури възможност за използване в Infor ERP LN на препратка (линк) в текстово поле към уеб адрес или прикачен файл;
 - Ще се прекрати използването и поддръжката на ИС Поддръжка, в която се създават нови артикули и след това информацията се дублира в Infor ERP LN след въвеждането на нова функционалност за генериране на свободен номер чрез серии в номенклатура „Артикули“;
 - Ще се осигури възможност за регистриране промяна на контрагент по договор.

Изпълнителят е необходимо да извърши следните дейности:

2.1. Осигуряване на възможност за обвързване на договор за покупка / търговска поръчка с повече от една обособена позиция към една обществена поръчка (процедура или конкурс)

Необходимо е да се осигури възможност в Infor ERP LN за обвързване на договор за покупка, респ. търговска поръчка с повече от една обособена позиция към една обществена поръчка (процедура или конкурс). Необходимо е да се осигури възможност за въвеждане на пълния текст за предмета на договора. Съгласно изискванията той трябва да съответства на предмета на обществената поръчка, но в момента съществуващата дължина на полето е недостатъчна да се спази това изискване.

При реализацията на тази възможност трябва да се извърши модификация на разработени допълнителни функционалности, свързани със съществуващата сега връзка договор – обществена поръчка, която е била на принципа един договор да съответства на една обществена поръчка, както следва:

- Сесия tcaec6510m000 – Копиране на планирана поръчка за покупка (ППП) в нова програма, както и свързаните репорти с тази функционалност;
- Сесия tppss0990m000 – Групови операции с ППП, както и свързаните репорти с тази функционалност;
- Сесия tppss0990m100 – Актуализиране ППП по процедура, както и свързаните репорти с тази функционалност.

2.2. Осигуряване на възможност за запазване на информация за прогнозна цена в ППП

Необходимо е да се осигури информация за прогнозната цена в ППП, която да се запазва и след замяна на покупната цена с договорената в ППП. Целта е да има съпоставимост между прогнозна и договорена цена при възлагане на обществени поръчки. Към момента е налично едно поле за цена в ППП и след актуализация на цената в ППП (замяна на прогнозна с договорена) се губят данните за прогнозната цена.

2.3. Осигуряване на възможност за автоматизирана актуализация на цени в ППП на статус "Твърдо планиран", което да се отчита във функционалността "Управление резерв"

Необходимо е да се осигури възможност за автоматизирана обработка на данни за актуализация на цени в ППП на статус "Твърдо планиран". За целта, чрез нова функционалност по зададени критерии Артикул, Група артикули (конкретен номер), Производител и Програма

(конкретна програма, а не обхват), да се извършва замяна на ед.цена (респ. и стойност ППП) в ППП на статус "Тв.планирањ", като се постави цената от номенклатура "Артикули". Попълването на критерий "Програма" и поне един от останалите (Артикул, Производител или Група) да е задължително. В сесията за въвеждане на критерии за актуализация на данни да има бутон за проверка, който да генерира отчет съдържащ данните, които подлежат на промяна.

Информацията за промяна в стойността на ППП-тата, които са актуализирани чрез тази функционалност, да постъпва във функционалността "Управление резерв" за обезпечаване на ценови разлики, чрез увеличаване/намаляване на резерва по съответната програма. Основанието да се формира на база въведените критерии във филтъра, както следва: Програма, Производител, Група артикули, Артикул.

2.4. Възможност за осигуряване на препратка (линк) в текстово поле към уеб адрес или прикачен файл

Необходимо е да се осигури възможност за използване на препратки (линк) към уеб адрес или прикачен файл. Файловете са от различен тип и се съхраняват на различни сървъри на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, както и няма допълнителни ограничения (освен стандартните в операционната система) за именоване на файловете (латиница, кирилица, разстояние между символите и т.н.).

2.5. Осигуряване на възможност за регистриране промяна на контрагент по договор

Необходимо е да се осигури възможност в Infor ERP LN за регистриране промяна в контрагент по сключен договор за покупка. В случаите, в които задълженията на контрагента по договора официално се поемат от друга фирма (напр. пререгистрация на фирмата) следва това да се регистрира в системата, вкл. и информация за периода, в който фирмата е изпълнявала дейностите по договора.

Сегашният начин на работа и наличния инструментариум осигуряват информация само за случаите, в които имаме изпълнение на договора само от фирмата, с която е сключен първоначално. Законът позволява такова изменение, но наличния инструментариум не осигурява такава възможност за регистриране на информацията.

2.6. Осигуряване на възможност за генериране на свободен номер чрез избор на серия за въвеждане на артикул

Необходимо е да се разработи функционалност, която да формира първи свободен номер за ID на артикул, като се избира серия (към момента опциите са без префикс, с префикс „V“, „X“ или „303“).

2.7. Осигуряване на възможност за въвеждане на допълнителна информация в номенклатура „Артикули“

Необходимо е да се осигури възможност за въвеждане на допълнителна информация в номенклатура „Артикули“, както следва:

- Ново поле за въвеждане на причината за блокиране на артикул;
- Ново поле, в което да се указва дали артикула е част от списъка на оборудване и резервни части, подлежащи на технологично остаряване;
- Ново поле, в което да се указва дали артикула е част от списъка за централизирано планиране;
- Ново поле (текстово с максимална дължина), в което да се въвежда допълнителна информация – заявител на ID-то, договор ако е по спецификация и т.н.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е датата определена в договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Възложителят предоставя на Изпълнителя едно оборудвано работно място с персонален компютър и едно потребителско име за достъп до локалната компютърна мрежа, при спазване на изискванията на ДОД.ИНД.ПК.070. Правила за осигуряване на качеството. Използване на информационни системи, компютърна и офис-техника в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Внесените изменения в Infor ERP LN не трябва да влошават работата на системата и да възпрепятстват изпълнението на текущо използваните функции.

3.2.1. Потребителски интерфейс

Изпълнителят трябва предварително да съгласува форматите на екраните, вида на прозорците, съдържанието на разпечатки и менюта, наличност на функционални бутони и др., които ще бъдат изменени в следствие на изпълнението на договора.

3.2.2. Трансфер на данни

Изпълнителят трябва да осигури съвместимост на структурите на данните на текущо използваната система и на коригираната система. Преход от старата структура на данни към новата - миграция на наличните данни към актуализираната система.

3.2.3. Спецификация на методите и документите за тестване

Новите функции трябва да бъдат тествани и работоспособни преди да бъдат инсталирани на място в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Трябва да бъде верифицирана и валидирана тяхната работоспособност съвместно с останалата част на Infor ERP LN.

Изпълнителят носи отговорност за осигуряване на съвместимост между новите функции и текущо използвания модел на системата.

След инсталиране на място да бъде предвиден двумесечен период на пробна експлоатация.

Тестването трябва да се извърши по предварително съгласувана „Програма за тестване, верификация и валидация” в съответствие с ДОД.ОУ.ПОК.218 “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”.

3.2.4. Гаранционно поддържане

След приключване на периода за пробна експлоатация, започва да тече срокът на гаранционно поддържане на разработеното софтуерно решение. Изпълнителят поема гаранция за срок от една година за актуализираната версия на системата. В случай на възникване на проблем с работоспособността, Изпълнителят осигурява консултантска помощ (при необходимост - присъствие на място) до възстановяване на функционирането на Infor ERP LN.

3.3. Нормативно-технически документи

Няма отношение.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Разработката трябва да бъде съобразена с наличната и използвана в момента в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД комуникационна инфраструктура и компютърна техника, както и да е работоспособна върху следната платформа:

- Приложен сървър – MS Windows Server 2003 /MS Windows Server 2008, MS Windows Server 2015, MS Windows Server 2016;
- MS SQL Server за Infor ERP LN;
- Работни станции – MS Windows XP, MS Windows 7, MS Windows 10.

Дейностите, трябва да са съобразени както със стандартните функционалности и настройки на системата; така и с действащите доработки, при спазване на следните изисквания:

- Да се поддържа българската локализация и специфичната локализация за “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при инсталиране на актуализации и подобрения на софтуера;
- Да се поддържа функционалната съвместимост на новоинсталирани решения с внедрените до момента доработки;
- Да се поддържа общ графичен потребителски интерфейс, включително и help към всяка сесия;
- Всички компоненти от графичния интерфейс, представляващи доработки/ изменения внесени от Изпълнителя, да са придружени с потребителска документация;
- Компонентите, реализиращи доработки / изменения да бъдат кодирани съгласно предварително дефинирана система в рамките на клиентското VRC.

Изпълнителят трябва да гарантира, че предлаганите решения на проблеми:

- Съответстват на текущо използваната в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД специфична локализация;
- Не влошават надеждността на системата.

Приемане на софтуерните решения да се извърши по предварително съгласувана Програма за тестване, верификация и валидация в съответствие с ДОД.ОУ.ПОК.218 “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”. Възложителя ще предостави на Изпълнителя примерно съдържание на Програма за тестване, верификация и валидация – Приложение 7 от ДОД.ОУ.ПОК.218 “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Входни данни се предоставят след поискване от Изпълнителя. Предоставените данни могат да бъдат използвани единствено за целите на изпълнение на договора.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй”, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194.

При необходимост от предоставяне на входни данни съдържащи лични данни, те ще се предават на Изпълнителя в анонимизиран вид.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

Изпълнителят трябва да изготви и предаде на Възложителя:

- Проектно описание на софтуера в съответствие с ДОД.ОУ.ПОК.218 “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”;
- Ръководство на потребителя;
- Програма за тестване, валидация и верификация ” в съответствие с ДОД.ОУ.ПОК.218 “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”;
- Тест за валидация.

Всички документи изготвени от Изпълнителя трябва да бъдат на български език и да съдържат наименование, автор, дата на изготвяне. Документите се предават на хартиен носител и / или в електронен вид.

4.3. Отчетни документи

Отчетните документи са в съответствие и по образци, съгласно действащата система по качество на Изпълнителя:

- Протокол за проведени тестове в „АЕЦ Козлодуй“ - резултат от изпълнение на теста за валидация;
- Доклади за проблеми с отстранени несъответствия (ако възникне необходимост);
- Подписан двустранно приемо-предавателен протокол за получените и предварително проверени за съвместимост / приложимост на софтуерните решения; актуализации и доработки;
- Подписан двустранно протокол за получен сорс-код на разработките;
- Подписан двустранно протокол за получено Ръководство на потребителя.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Няма отношение.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

Няма отношение.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

В рамките на пробната експлоатация, екип на Възложителя тества софтуерното решение. В случай на откриване на несъответствия и грешки, представител на Възложителя изготвя доклад за проблем, който се предава на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен в рамките на 2 работни дни да уведоми Възложителя относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на този срок да изпрати необходимите корекции за отстраняване на причината. Екип на Възложителя инсталира изпратените корекции и уведомява писмено Изпълнителя за резултата

от извършените действия. Периодът на пробна експлоатация не може да завърши при наличие на докладвани и неотстранени проблеми и несъответствия.

След приключване на периодът за пробна експлоатация, започва да тече срока на гаранционно поддържане на полученото софтуерно решение. За периодът на гаранционно поддържане, изпълнителят осигурява „горещ телефон“ и e-mail адрес за връзка. В случай на възникване на проблем с работоспособността, Изпълнителят осигурява консултантска помощ до възстановяване на функционирането на Infor ERP LN. При необходимост, на Изпълнителя ще се предостави дистанционен достъп до тестов сървър на Infor ERP LN за осигуряване на консултантска помощ чрез отдалечена поддръжка. Достъпът се осигурява от отдел ИС и КТ - активира се при възникване на проблем. Достъпът се прекратява след изпълнение на дейностите по отстраняването на проблема.

Изпълнителят спазва следните срокове на реакция в случай на възникване на проблем:

- За приоритет „спешно“ – 3 часа в рамките на сервизните часове;
- За приоритет „бързо“ – 5 часа в рамките на сервизните часове;
- За приоритет „нормално“ – 7 часа в рамките на сервизните часове.

Измененията във функционалността и настройките на системата се документират от Изпълнителя в съответната проектна документация (ръководство на потребителя и др., в чието съдържание е настъпило изменение).

Дейностите по договора за реализиране на настоящето техническо задание не могат да приключат преди предаване от страна на Изпълнителя на софтуерно решение и актуална документация.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да има най-малко 5 години опит във внедряването и поддържането на Infor LN.

Специалистите работещи по проекта, да имат най-малко 3 години опит при внедряването на ERP системи, от които поне 2 години с Infor ERP LN.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Няма отношение.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

5.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Документ удостоверяващ, че Изпълнителят е оторизиран да извършва внедряване и консултантска дейност за продукта Infor ERP LN.

6. Организационни изисквания

При необходимост Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетент персонал на работни срещи, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

7. Допълнителни изисквания

Няма отношение.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външни организации и техни подизпълнители.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- Носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- Определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- Определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- Включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ", СИЙКА ПЕНКОВА

..... 03.04.2019 г.

_____ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:
“Изменение на софтуера на Infor ERP LN”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.
- I.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.
- I.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- I.4. Информационен лист.

II. Техническо предложение:

- II.1. Концепция за изпълнение на дейностите;
- II.2. Работна програма с времеви график на видовете дейности;
- II.3. Декларация за съгласие от участника, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да провежда одити на системата му по качество (одит от втора страна) при спазване на изискванията на ДОД.ОК.ИК.049. “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”.
- II.4. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. „д” от ППЗОП;
- II.5. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките, в случай, че участникът не е производител.
- II.6. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор /когато е приложимо/.

III. Ценово предложение:

- III.1. Предлагана цена (по образец).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:
“Изменение на софтуера на Infor ERP LN”

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Човеко-дни (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
1.				
2.				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:
“Изменение на софтуера на Infor ERP LN”

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката*	Човеко-дни (бр.)	Единична цена в лева	Обща стойност без ДДС в лева
1	2	3	4	5
1.				
2.				
n				
Обща стойност за изпълнение на поръчката:				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ
за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка
чрез покана до определени лица

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП).
- 1.2. Оферта за участие подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя за участие в обществена поръчка.
- 1.3. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Офертата съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.7. Офертата се изготвя по образца, приложен към поканата за участие в обществената поръчка.
- 1.8. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.9. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.11. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.13. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът правомерно се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.14. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.15. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца, приложен към поканата, който съдържа опис на представените документи.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците:
2.1.1. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата покана, подписва се от лицата, които представляват участника или от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица и се представя в оригинал.

2.1.2. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата покана, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

2.1.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата покана, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

2.1.4. Информационен лист, съдържащ данни за участника.

Информационният лист се изготвя по приложения образец към настоящата покана, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.1.5. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на

трети лица, информационен лист и декларации по чл.192, ал.3 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. **Концепция за изпълнение** на дейностите изготвена въз основа на изискванията на Техническото Задание, която включва: процедура и методология за разработване и инсталиране на софтуерното приложение, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите и начин и методите на контрол на целия процес

2.2.2. **Работна програма** с времеви график на видовете дейности, които ще се изпълняват изготвена съгласно изискванията за обем и съдържание посочени в т.2 на Техническото задание, която съдържа пълно описание на отделните видове дейности, които ще се изпълняват, срока за тяхното изпълнение и документите, с които ще се отчитат.

2.2.3. **Декларация за съгласие**, че "АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да провежда одити на системата му по качество (одит от втора страна) при спазване на изискванията на ДОД.ОК.ИК.049. "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Декларацията се изготвя в свободен текст, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.4. **Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. „д” от ПЗЗОП.** Декларацията е относно обстоятелствата, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата покана, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

2.2.5. **Надлежно оформен от производителя документ**, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките, в случай, че участникът не е производител.

Документът се представя в оригинал или заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6. **Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор**, ако има такова.

Предложението се изготвя в свободен текст, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Предлагана цена.

Документът се изготвя съгласно приложения по т.Ш.1. образец към офертата, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

2.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.3. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена чрез покана до определени лица с предмет: **"Изменение на софтуера на Infor ERP LN"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря офертата, разглежда я и преценява съответствието ѝ с условията поставени в поканата, след което провежда преговори.

5.2. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участника, с цел преценка съответствието на офертата му с условията, поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, в случай че не е представил в офертата, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл.54, ал. 1 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

5.5. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.6. Възложителят кани участникът определен за изпълнител да удължи срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участникът да потвърди валидността на офертата си за определен от него нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

5.7. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

((за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Изменение на софтуера на Infor ERP LN”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника или от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Изменение на софтуера на Infor ERP LN”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам:

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен	<p>а/ Няма.</p> <p>б/ Има, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.</p> <p>в/ Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.</p> <p><i>/ненужното се зачертава/</i></p>
Неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП	<p>а/ Представяваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка.</p> <p>б/ Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.</p> <p><i>/ненужното се зачертава/</i></p>

2. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За участникът, който представлявам не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката
Номер на поръчката	<i>Посочете изходящия номер на поканата от Възложителя</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 декември 2019 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от ЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

“ Изменение на софтуера на Infor ERP LN”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй, п.к. 3320, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №1845/05.03.2019 г. на Наско Асенов Михов - Изпълнителен директор на дружеството, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“СМ Консулта” ЕООД, гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1434, ул. “Симеоновско шосе” №276, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: 121627612, представлявано от Светла Манолова Манолова, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“), и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Изменение на софтуера на Infor ERP LN”, се сключи този Договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи **разработване и внедряване на изменение на специализирания софтуерен продукт Infor ERP LN**, като изготви и реализира софтуерно решение за Infor ERP LN, в съответствие с № 1 – Техническо задание №19.ИИФ.ТЗ.3, Приложение № 2 – Концепция за изпълнение, Приложение № 3 – Работна програма с времеви график и Приложение № 4 – Предлагана цена, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на Изпълнителя **обща цена** в размер на лева без ДДС (.....), съгласно Ценовото му предложение, Приложение № 4, неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 10 (*десет*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по алинея (2.1) по настоящия Договор се извършва, поетапно чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемането им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на съответния етап, приемо-предавателен протокол за получените и предварително проверени за съвместимост/

приложимост на софтуерните решения, актуализации и доработки и срещу двустранно подписан приемо-предавателен протокол за получен сорс-код.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

Член 4. Срокове и заявяване на повредите

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на двустранното му подписване от Страните и се сключва за срок от/...../ календарни дни, съгласно Работна програма с времеви график на видовете дейности.

(4.2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 5. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(5.1) Изпълнителят се задължава:

(5.1.1.) Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно извършената работа;

(5.1.2.) Да осигурява високо качество на изпълняваните услуги по настоящия договор.

(5.1.3.) Да осигури достатъчно на брой квалифицирани специалисти за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор.

(5.1.4.) Да осъществява пълно документирание и отчетност на извършените дейности.

(5.1.5.) Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид препоръките си, възникнали в хода на изпълнение на договора, или предизвикани от предмета на договора.

(5.1.6.) да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(5.1.7.) да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;

(5.1.8.) да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

(5.1.9.) при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;

(5.1.10.) при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица;

(5.2) Изпълнителят има право:

(5.2.1) при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;

(5.2.2) да изисква разяснения и информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;

(5.2.3) да получава необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 6. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(6.1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

(6.1.1) да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;

(6.1.2) Да предостави на Изпълнителя едно оборудвано работно място с персонален компютър и едно потребителско име за достъп до локалната компютърна мрежа, при спазване на изискванията на ДОД.ИНД.ПК.070. Правила за осигуряване на качеството. Използване на информационни системи, компютърна и офис-техника в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(6.1.3) Да предостави на Изпълнителя примерно съдържание на Програма за тестване, верификация и валидация - Приложение 7 от н ДОД.ОУ.ПОК.218. Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер.

(6.1.4) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;

(6.2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(6.2.1) Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, включително и да провежда одити на системата по качество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (одит от втора страна) при спазване на изискванията на ДОД.ОК.ИК.049. "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации", стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 7.

При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя Гаранция за изпълнение.

VI. НЕУСТОЙКИ

Член 8. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Стойността на дължимото плащане за всеки ден забава, но не повече от 10 % от Стойността му.

Чл. 9. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

Чл. 10. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % от Стойността на Договора.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от дължимото плащане, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 12. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 13.

(13.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

13.1.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

13.1.2. с изтичане на уговорения срок;

13.1.3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата;

13.1.4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила по-дълго от 30 дни;

(13.2.) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

13.2.1. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които

замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(13.3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(13.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

(13.5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

Член 14. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 15.

(16.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(16.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(16.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(16.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 16.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 17.

Лични данни

(17.1.) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

(17.2.) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(17.3.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(17.4.) В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме

необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

(17.5.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

(17.6.) Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

(17.7.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

(17.8.) Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Член 18.

Отговорни лица

(18.1) Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

18.1.1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Силвия Димова – Ръководител сектор “ИО на БП”, У-ние “ФР”, Дирекция “Икономика и финанси”, тел.: 0973/7 3542; Email: SDimova@npp.bg

18.1.2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Светла Манолова - Управител, тел.: 0888 801061, Email: svetla.manolova@smcon.com.

(18.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(18.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(18.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 24 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(18.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 19.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 20.

(19.1) В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Предлагана цена.

(19.2) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(19.3) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 21.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 22

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание №19.ИиФ.ТЗ.3;

Приложение № 2 – Концепция за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;;

Приложение № 3 – Работна програма с времеви график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Член 23

Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Член 24

ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“СМ Консулта”ЕООД

1434 София

ул. “Симеоновско шосе” №276

тел и факс: 02/95899 49/59

E-mail: office@smcon.com

ЕИК 121627612

ИН по ЗДДС BG 121627612

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

СВЕТЛА МАНОЛОВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ