

# ДОГОВОР

№.....498000032.....

Днес, 05.12.2019 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

ЕТ "Атанасов – Спас Атанасов", с. Гложене, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 816063259, представлявано от Спас Златков Атанасов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** „Атанасов С“ ЕООД, с. Гложене, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 205648572, представлявано от Спас Златков Атанасов – Управител от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки

и във връзка с Решение № АД-2983/04.11.2019 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка и полагане на топлоизолация и хидроизолационно покритие на въздушен участък от топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй от колона 287 до колона 367" се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни Доставка и полагане на топлоизолация и хидроизолационно покритие на въздушен участък от топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй от колона 287 до колона 367, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №16.ТС.ТЗ.03, Приложение №3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение №4 – Календарен график и Приложение №5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 495 083,95 лв. /Четиристотин деветдесет и пет хиляди осемдесет и три лева и деветдесет и пет стотинки / без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка – 450 076,32 лв. / Четиристотин и петдесет хиляди седемдесет и шест лева и тридесет и две стотинки./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /10% върху стойността по т.2.1.1./ - 45 007,63 лв. /Четиридесет и пет хиляди седем лева и шестдесет и три стотинки/без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка 10,12 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда 90 % и механизацията 0 %

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация (УСН, ТНС, ЕТНС и СЕК)

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 8 % доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба 7 %, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация - няма

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков реквизити, посочени във фактурата.

### **3. СРОКОВЕ**

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е до 30 календарни дни, съгласно Приложение №4 – Календарен график, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТВЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове, както следва: 5 г. от приемане на изпълнените работи.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №16.ТС.ТЗ.03;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 – Работна програма;

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Тая Димитрова, Ръководител сектор ИК – МТЧ, Управление „Инвестиции”, тел.: 0973/72962 и Йордан Тодоров, Ръководител сектор Е, Цех ТС, тел.: 0973/7 5966.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Златан Златков, Технически ръководител, тел.: 0887 409528..

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ „Атанасов - Спас Атанасов”

3327 с. Гложене

ул. Бели брег № 17

тел/факс: 0887 703 714

ЕИК 816063259

ИН по ЗДДС BG 816063259

E-mail: [et.atanasov@abv.bg](mailto:et.atanasov@abv.bg)

Заличено

ИЗПЪЛНИТЕЛ: на

УПРАВИТЕЛ

основание

СПАС АТАНАСОВ



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

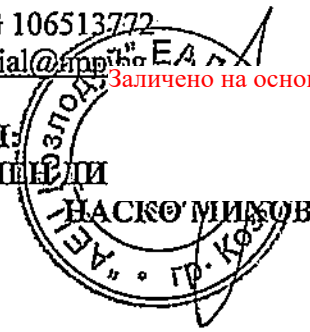
ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: [commercial@aez.com](mailto:commercial@aez.com)

Заличено на основание ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Съгласували:

Заличено на

основание

ЗЗЛД

Зам. Изпълнителен Директор:

\_\_\_ . \_\_\_ . 2019 г. /А. Николчев/

Директор „П”: Заличено на

14.12.2019 г. /Д. Янков/ основание

Директор „ПТД”: Заличено на

07.12.2019 г. /К. Русалийска/ основание ЗЗЛД

Р-л У-ние „Инвестиции”: Заличено на

27.11.2019 г. /К. Кирилова/ основание

Р-л У-ние „Правно”: Заличено на

07.12.2019 г. /.../ основание ЗЗЛД

Р-л У-е „Търговско”: Заличено на

07.12.2019 г. /Р. Димитрова/ основание

Р-л сектор Е, Цех ТС: Заличено на

27.11.2019 г. /Й. Тодоров/ основание ЗЗЛД

Р-л сектор „ИК-МТЧ”, У-ние „И”: -

28.11.2019 г. /Г. Димитрова/

Гл. юрисконсулт: Заличено на

28.11.2019 г. /Е. Танжулова/ основание

Н-к отдел „ОП”: Заличено на основание

07.12.2019 г. /С. Орещкоца/ ЗЗЛД

Изготвил: Заличено на основание

27.12.2019 г. /Едм. Попова/ ЗЗЛД

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	10
17.	НЕУСТОЙКИ .....	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР**

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при



източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### 13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на



**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**



- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## **24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ЕТ „Атанасов - Спас Атанасов“

3327 с. Гложене

ул. Бели брег № 17

тел/факс: 0887 703 714

ЕИК 816063259

ИН по ЗДДС BG 816063259

E-mail: [et.atanasov@abv.bg](mailto:et.atanasov@abv.bg)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ**

СПАС АТАНАСОВ

Заличено на  
основание ЗЗЛД



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

Заличено на  
основание ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

НАСКОМИХОВ



108 4025 19 02 00

 "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Д-я П, У-е Е

Система: ТСС

Подразделение: цех ТС

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИВАН АНДРЕЕВ

30. 03. 2016 г.



Заличено  
на  
основани  
е ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР

Заличено на  
основание ЗЗЛД

ДИРЕКЦИЯ Б и К:..

/Пламен Василев/  
Заличено на основание  
ЗЗЛД

ДИРЕКТОР

ДИРЕКЦИЯ П: ..... 21 03 16  
/Янчо Янков/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 16.ТС.ТЗ.03

Доставка и полагане на топлоизолация и хидроизолационно покритие на въздушен участък от топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Дейността, обект на настоящето техническо задание е:

Възстановяване на нарушена топлоизолация и хидроизолиране на въздушен участък от топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Демонтаж на стара топлоизолация и извозването ѝ до депо.

2.2. Подготовка на тръбопроводи за полагане на нова топлоизолация.

2.3. Доставка и полагане на нова топлоизолация от вата минерална.

Изисквания към топлоизолацията:

- дебелина 80 мм;
- коефициент на топлопроводимост  $\lambda=0,045\text{W/mK}$ ;
- клас на горимост А1 (негорима).

2.4. Доставка и полагане на хидроизолационно покритие на тръбопроводи, топлоизолирани и с циментова обмазка с обща площ 18 000 м<sup>2</sup>.

Изисквания към хидроизолационното покритие:

- хидроизолационната система да бъде на база полимерен течен състав;
- якост на опън  $\geq 2$  МРа;
- удължение при натоварване на опън (надлъжно и напречно) -  $\geq 30\%$ ;
- огъваемост при ниски температури -  $\leq$  минус 10°C;
- време на съхнене -  $\leq 12$  часа;
- якост на сцепление при опън (адхезия) с бетонна повърхност -  $\geq 1,0$  МРа;
- да осигурява UV-защита от слънчеви лъчи;
- сив на цвят.

### 3. Организация на работата по изпълнение на услугата

#### 3.1. Инвеститор и контрол на СМР

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиция", отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от цех ТС.

3.1.3. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчния срок за монтажната дейност е 30 календарни дни.

#### 3.2. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнението на топло- и хидроизолацията не е свързано със спиране на топлоподаването към клиентите на топлинна енергия в гр.Козлодуй и може да бъде извършено независимо.

На материалите, необходими за изпълнение на дейностите, се извършва общ входящ контрол от Възложителя, съгласно изискванията на Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

Възложителят осигурява дейностите по работните наряди, контрол и координация на външната организация.

Изпълнителят трябва да изготви План-график за изпълнението на дейностите по топло- и хидроизолиране, определящ работите по дни. План-графикът се изготвя след подписване на договора и се съгласува с Възложителя.

### 3.3. Условия за изпълнение на услугата

3.3.1. Дейностите стартират след приета доставка на материалите за изпълнение на услугата чрез извършване на входящ контрол от страна на Възложителя, съгласно изискванията на Инструкцията по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

3.3.2. Стартирането на работите на площадката се извършва след предварително съгласуван с Възложителя План за безопасност и здраве, изготвен от Изпълнителя.

3.3.3. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно изискванията на „Инструкцията по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, №ДБК.КД.ИН.028.

3.3.4. Тъй като дейностите са на открито, организацията на работа трябва да е съобразена с метеорологичните и климатични условия.

3.3.5. Изпълнителят осигурява подходящо оборудване и техника (изправно и обезопасено оборудване и техника, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността предмет на договора. При ползването на съоръжения с повишена опасност (кранове, вишки за работа на височина и др.) да се спазват всички изисквания на действащата нормативна база по техника на безопасност.

3.3.6. Възложителят не предоставя складове и помещения по време на изпълнението на дейностите по договора.

3.3.7. Изпълнителят осигурява изхвърлянето на отпадъците само в определените места съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй.

3.3.8. Изпълнителят осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

*Забележка:* Изпълнението на услугата може да се реализира на отделни етапи, съгласувани с Възложителя.

### 3.4. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на услугата, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (Загл. изм. - ДВ, бр. 19 от 2005 г.).

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

- Наредба № 2 от 6.10.2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Съгласно тази наредба, Изпълнителят е длъжен да даде минимум 5 (пет) години гаранция на изпълнените дейности.

### 3.5. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Приемането на изпълнените дейности става съгласно Наредба № 2 от 6.10.2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения и Плана за контрол на качеството.

## 4. Документация

### 4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

4.1.1 Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИИ.028 Инструкция по качество, Работа на външни организации при сключен договор.

4.1.2. Примерни Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

### 4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. План-график за изпълнение на работите, който подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.2.2. План за безопасност и здраве, съдържащ част технологична, който план се съгласува от Възложителят.

4.2.3. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните дейности.

#### 4.2.4. План за контрол на качеството (ПКК).

#### 4.3. Отчетни документи

Предадена отчетна документация, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

#### 4.4. Ред за влизане в сила на документите

Всички документи, които са изготвени или ще се използват от Изпълнителя влизат в сила след съгласуване от упълномощените лица на Възложителя.

### 5. Осигуряване на качеството

#### 5.1. Общи изисквания

##### 5.1.1. Система за управление на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008.

##### 5.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните дейности

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД).

##### 5.2. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ "Козлодуй" 20 дни преди готовността за работа на обекта.

##### 5.3. Изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали

Представители на ръководния персонал на обекта осъществяват постоянен контрол за качество на почистване на обектите, съвместно с представител на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

#### 5.4. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

#### 5.5. Управление на несъответствията

При откриване на несъответствия или налагане на отклонение от План-графика за изпълнение на работите, се уведомява Възложителя и се подписва съвместен констативен протокол.

Изпълнителят взема мерки за възстановяване на несъответствието, след съгласувано от Възложителя предложение за решение на проблема.

#### 5.6. Квалификация на персонала на изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, като докаже, че притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ).

#### 5.7. Необходими лицензи и разрешения

Изпълнителят да представи удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

#### 5.8. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да има опит в извършване на дейности със сходен характер – топлоизолация и хидроизолация на промишлени тръбопроводи и топлопроводи. За целта е необходимо да представи списък на изпълнените поръчки през последните 5 (пет) години, придружени с удостоверения за добро изпълнение.

Изпълнителят да представи списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

### 6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/".

Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на територията на цех "Топлоснабдяване". Изпълнителите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще извърши входящ контрол на доставените материали, съгласно изискванията на ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество. Провеждане на входящ



контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

**7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, съобразно дейностите, които ще изпълняват, както и за качеството на тяхната работа.

Заличено на  
основание ЗЗЛД

Н-К ЦЕХ  
"ТОПЛОСНАБДЯВАНЕ":  
*1Б*

**Програма за финансиране**

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааN
<i>ИП 2016</i>	8.074.1 – Рехабилитация на хидроизолация на въздушен участък от ТСС.

Заличено на основание ЗЗЛД

# КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

*mtb*

**Доставка и полагане на топлоизолация и хидроизолационно покритие на въздушен участък от топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй от колона 287 до колона 367**

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. Цена /лв./	Общо /лв./
1	Демонтаж на хидроизолационно покритие	м <sup>2</sup>	3976,00	2,93	11649,68
2	Демонтаж на топлоизолация от минерална вата	м <sup>2</sup>	472,00	2,46	1161,12
3	Демонтаж на хидроизолационно покритие на опори	м <sup>2</sup>	265,00	2,93	776,45
4	Почистване на метални повърхности и полагане на епоксиден грунд	м <sup>2</sup>	472,00	16,84	7948,48
5	Доставка и монтаж на топлоизолация на участък по въздушен участък с минерална вата b=80, коефициент на топлопроводимост=0,045W/mk, клас на горимост А1 (негорима)	м <sup>2</sup>	472,00	19,60	9251,20
6	Доставка и монтаж на обшивка (сегменти) от фазер по колена	м <sup>2</sup>	247,00	46,17	11403,99
7	Доставка и полагане на хидроизолационно покритие по опори, (без фазер)	м <sup>2</sup>	265,00	37,16	9847,40
8	Доставка и полагане на усиливаща ивица от слой течна хидроизолация и армиращ пласт ширина 25см. около снадките на фазера.	м <sup>2</sup>	655,00	36,32	23789,60
9	Доставка и полагане на хидроизолационно покритие по топлопроводи (изомакс еласта)				
9.1	Първи пласт				
9.2	Лепилен слой – изомакс еласта				
9.3	Армиращ пласт – нетъкан текстил /тнв/				
9.4	Пропиващ слой – изомакс еласта				
9.5	Втори пласт				
9.6	Лепилен слой – изомакс еласта	м <sup>2</sup>	3976,00	58,93	234305,68
9.7	Армиращ пласт – нетъкан текстил /тнв/				
9.8	Пропиващ слой – изомакс еласта				
9.9	Изравнителен слой – изомакс еласта				
9.9	Доставка и монтаж на обшивка от фазер по тр-д ф 800				
9.10	Доставка и полагане на грунд върху фазер-изомакс еласта				
9.10	Финишен цветен слой за допълнителна UV защита (сив цвят)-изомакс еласта сива				
10	Извозване на демонтираните изолационни материали до 12км.	м <sup>3</sup>	64,00	40,86	2615,04
11	Монтаж и демонтаж на тръбно скеле с Н до 10м.	м <sup>3</sup>	19424,00	7,07	137327,68

Всичко в лева без ДДС 450076,32

Непредвидени 10% от общата стойност на предложението в лева без ДДС 45007,63

Общо в лева без ДДС 495083,95

Заличено  
Оферирал!..... на  
Спас Атанасов с основани  
е 3ЗЛД



# ЕТ – „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ“

3327, с. Гложене, ул. Бели Брег, №17; тел.: 0887703714; email: et.atanasov@abv.bg; ЕИК: 816063259; ИН по ЗДДС: BG816063259

## РАЗДЕЛИТЕЛНА ВЕДОМОСТ

за обема, вида и стойността, която основния изпълнител и подизпълнител ще си разпределят при изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Доставка и полагане на топлоизолация и хидроизолационно покритие на въздушен участък от топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй от колона 287 до колона 367”

между

„Атанасов – Спас Атанасов“ ЕТ, като Главен изпълнител ще изпълни СМР:

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. Цена /лв./	Общо /лв./
9	Доставка и полагане на хидроизолационно покритие по топлопроводи (изомакс еласта) Първи пласт				
9.1	Лепилен слой – изомакс еласта				
9.2	Армиращ пласт – нетъкан текстил /тнв/				
9.3	Пропиващ слой – изомакс еласта Втори пласт				
9.4	Лепилен слой – изомакс еласта				
9.5	Армиращ пласт – нетъкан текстил /тнв/	м <sup>2</sup>	763,75	58,93	45007,79
9.6	Пропиващ слой – изомакс еласта				
9.7	Изравнителен слой – изомакс еласта				
9.8	Доставка и монтаж на обшивка от фазер по тр-д ф 800				
9.9	Доставка и полагане на грунд върху фазер-изомакс еласта				
9.10	Финишен цветен слой за допълнителна UV защита (сив цвят)-изомакс еласта сива				

Всичко в лева без ДДС 45007,79

Непредвидени 10% от общата стойност на предложението в лева без ДДС 4500,78

Общо в лева без ДДС 49508,57

което представлява 10 % от общата стойност

и

„АТАНАСОВ С“ ЕООД, като Подизпълнител ще изпълни СМР:

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. Цена /лв./	Общо /лв./
1	Демонтаж на хидроизолационно покритие	м <sup>2</sup>	3976,00	2,93	11649,68
2	Демонтаж на топлоизолация от минерална вата	м <sup>2</sup>	472,00	2,46	1161,12
3	Демонтаж на хидроизолационно покритие на опори	м <sup>2</sup>	265,00	2,93	776,45
4	Почистване на метални повърхности и полагане на епоксиден грунд	м <sup>2</sup>	472,00	16,84	7948,48
5	Доставка и монтаж на топлоизолация на участъци по въздушен участък с минерална вата b=80, коефициент на топлопроводимост=0,045W/тк, клас на горимост А1 (негорима)	м <sup>2</sup>	472,00	19,60	9251,20
6	Доставка и монтаж на обшивка (сегменти) от фазер по колена	м <sup>2</sup>	247,00	46,17	11403,99
7	Доставка и полагане на хидроизолационно покритие по опори, (без фазер)	м <sup>2</sup>	265,00	37,16	9847,40
8	Доставка и полагане на усилваща ивица от слой течна хидроизолация и армиращ пласт ширина 25см. около снадите на фазера.	м <sup>2</sup>	655,00	36,32	23789,60

9	Доставка и полагане на хидроизолационно покритие по топлопроводи (изомакс еласта) Първи пласт								
9.1	Лепилен слой – изомакс еласта								
9.2	Армиращ пласт – нетъкан текстил /тнв/								
9.3	Проливащ слой – изомакс еласта Втори пласт								
9.4	Лепилен слой – изомакс еласта	м <sup>2</sup>	3212,25	58,93	189297,89				
9.5	Армиращ пласт – нетъкан текстил /тнв/								
9.6	Проливащ слой – изомакс еласта								
9.7	Изравнителен слой – изомакс еласта								
9.8	Доставка и монтаж на обшивка от фазер по тр-д ф 800								
9.9	Доставка и полагане на грунд върху фазер-изомакс еласта								
9.10	Финишен цветен слой за допълнителна UV защита (сив цвят)-изомакс еласта сива								
10	Извозване на демонтираните изолационни материали до 12км.					м <sup>3</sup>	64,00	40,86	2615,04
11	Монтаж и демонтаж на тръбно скеле с Н до 10м.					м <sup>3</sup>	19424,00	7,07	137327,68

Всичко в лева без ДДС 405068,53

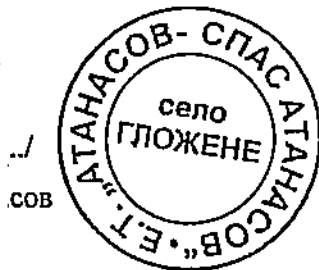
Непредвидени 10% от общата стойност на предложението в лева без ДДС 40506,85

Общо в лева без ДДС 445575,38

което представлява 90 % от общата стойност.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Спас Атанасов **Заличено на**  
27.11.2019г. **основание**  
**ЗЗЛД**  
Управител: /...  
ЕТ Атанасов –



# ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

“Доставка и полагане на топлоизолация и хидроизолационно покритие на въздушен участък от топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй от колона 287 до колона 367”

№	Наименование на дейностите, необходимите за изпълнение	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Демонтаж на хидроизолационно покритие																														
2	Демонтаж на топлоизолация от минерална вата																														
3	Демонтаж на хидроизолационно покритие на опори																														
4	Почистване на метални повърхности и полагане на епоксиден грунд																														
5	Доставка и монтаж на топлоизолация на участъци по въздушен участък с минерална вата b=80, коефициент на топлопроводимост=0,045 W/mK, клас на горимост А1 (нетгорима)																														
6	Доставка и монтаж на обшивка (сегменти) от фазер по колена																														
7	Доставка и полагане на хидроизолационно покритие по опори, (без фазер)																														
8	Доставка и полагане на усиляваща вивца от слой течна хидроизолация и армиращ пласт ширина 25см. около снажките на фазера.																														
9	Доставка и полагане на хидроизолационно покритие по топлопроводи (изомакс еласта)																														
9.1	Първи пласт																														
9.2	Лепилен слой – изомакс еласта																														
9.3	Армиращ пласт – нетъкан текстил /тнв/																														
9.4	Пропиващ слой – изомакс еласта																														
9.5	Втори пласт																														
9.6	Лепилен слой – изомакс еласта																														
9.7	Армиращ пласт – нетъкан текстил /тнв/																														
9.8	Пропиващ слой – изомакс еласта																														
9.9	Изравнителен слой – изомакс еласта																														
9.10	Доставка и монтаж на обшивка от фазер по тр-д ф 800																														
10	Доставка и полагане на грунд върху фазер-изомакс еласта																														
11	Финишен цветен слой за допълнителна UV защита (сив цвят)-изомакс еласта сива																														
12	Извозване на демонтираните изолационни материали до 12км.																														
13	Монтаж и демонтаж на тръбно скеле с Н до 10м.																														

Общо 30 календарни дни

Изготвил:



[Handwritten signature]

# ЕТ „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ“

УПРАВИТЕЛ: /  
СПАС.

Заличено на  
основание  
ЗЗЛД



## РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

с обект: "Доставка и полагане на топлоизолация и хидроизолационно покритие на въздушен участък от топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй от колона 287 до колона 367"

### 1. ЦЕЛНА ПРОГРАМАТА

- 1.1. Да се осигури качествена подготовка и изпълнение на ремонтните дейности
- 1.2. Да се осигури здравето и безопасността на участниците в ремонтните дейности.
- 1.3. Да се осигури опазване на работещото оборудване при безопасно изпълнение на дейностите по ремонта.
- 1.4. Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в АЕЦ за работа на външни организации (техническа и пожарна безопасност, акуратно документиране на изпълнените работи, допускане до работа и др.)
- 1.5. Да се осигури завършването на ремонтната дейност в договорения срок.

### 2. ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТА

- 2.1. "Доставка и полагане на топлоизолация и хидроизолационно покритие на въздушен участък от топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй от колона 287 до колона 367"

Повърхността, върху която ще се нанася „Изомакс-ЕЛАСТА“ се почиства и обезпрашава. Отстраняване на остатъци от строителни смеси, масла или други понижаващи сцеплението вещества. При наличие на фуги между отделни плоскости, панели или други „работещи“ фуги, то същите трябва да се обезпечат чрез монтаж на компенсаторна лента за фуги, която предотвратява напуквания в тези участъци.

### ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИЯТА

- I. Монтиране на фазер по тръбопровод за изравняване на неравности по повърхността.
- II. С четка, с дълъг косъм, се нанася „Екогрунд ИЗОМАКС“ върху цялата повърхност.
- III. След изсъхване на грунда, се полага първи лепилен слой ИЗОМАКС-ЕЛАСТА, първи армиран слой изолация - нетъкан текстил /тнв/, състоящ се от слой паста ИЗОМАКС-

ЕЛАСТА, отгоре плътно прилепен полиестерен воал и отново слой паста - пропиващ слой ИЗОМАКС-ЕЛАСТА.

IV. След пълното изсъхване на предходния пласт изолация се нанася втори пласт Изомакс-ЕЛАСТА състоящ се от втори лепилен слой ИЗОМАКС-ЕЛАСТА, втори армиран пласт изолация - нетъкан текстил /тнв/, състоящ се от слой паста ИЗОМАКС-ЕЛАСТА, отгоре плътно прилепен полиестерен воал и отново слой паста - пропиващ слой ИЗОМАКС-ЕЛАСТА следван от допълнителен изравнителен слой ИЗОМАКС-ЕЛАСТА.

V. Нанася се финален слой цветна Изомакс-ЕЛАСТА, която дава максимална UV защита и естетическа завършеност на хидроизолацията.

- Лепилен слой
- Армирац пласт
- Пропиващ слой
- Изравнителен слой
- Запечатващ слой
- Финишен, цветен слой за допълнителна UV защита, цвят - сив

2.1.1. Демонтаж на хидроизолационно покритие

2.2.2. Демонтаж на топлоизолация от минерална вата

2.2.3. Демонтаж на хидроизолационно покритие на опори

2.2.4. Почистване на метални повърхности и полагане на епоксиден грунд

2.2.5. Доставка и монтаж на топлоизолация на участъци

по въздушен участък с минерална вата  $b=80$ , коефициент на топлопроводимост  $=0,045 W/mk$ , клас на горимост А1 (негорима)

2.2.6. Доставка и монтаж на обшивка (сегменти) от фазер по колена

2.2.7. Доставка и полагане на хидроизолационно покритие по опори, (без фазер)

2.2.8. Доставка и полагане на усилваща ивица от слой

течна хидроизолация и армирац пласт ширина 25см. около снадките на фазера.

2.2.9. Доставка и полагане на хидроизолационно покритие по топлопроводи (изомакс еласта)

Първи пласт

Лепилен слой – изомакс еласта

Армирац пласт – нетъкан текстил /тнв/

Пропиващ слой – изомакс еласта

Втори пласт

Лепилен слой – изомакс еласта

Армирац пласт – нетъкан текстил /тнв/

Пропиващ слой – изомакс еласта

Изравнителен слой – изомакс еласта

Доставка и монтаж на обшивка от фазер по тр-д ф 800

Доставка и полагане на грунд върху фазер-изомакс еласта

Финишен цветен слой за допълнителна UV защита (сив цвят)-изомакс еласта сива"

2.2.10. Извозване на демонтираните изолационни материали до 12км.

2.2.11. Монтаж и демонтаж на тръбно скеле с Н до 10м.

### 3. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА

Общото ръководство на работите от страна Изпълнителя се осъществява от Спас Атанасов, Управител на ЕТ "Атанасов – Спас Атанасов".

Бригадата се състои от:

3.1. Технически ръководител – 1 лице

3.2. Бригадир – 1 лице

3.3. Изпълнители – 8 лица

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Организацията на работа се възлага на професионален екип, съставен от квалифицирани кадри с дългогодишен опит в извършваните дейности.

#### 4.1 Права и отговорности на отделните длъжностни лица:

Ръководителят на екипа:

- определя изпълнителя на работата;
- осъществява оперативно, техническо и административно ръководство в съответствие с Техническото решение;
- контролира изпълнението на ремонтните работи по време и качество;
- координира работата между отделните бригади;
- осъществява непрекъснати контакти с представители на Възложителя за решаване на проблеми възникнали по време на изпълнението на ремонтните дейности;
- следи за своевременно изготвяне и комплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните документи.

А. Техническият ръководител:

- организира, ръководи и контролира изпълнението на ремонтните работи по обем, време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация)
- определя задачите на бригадата на база представения график и следи за изпълнението му;
- следи за изпълнението на техническата документация;
- организира спазването на изискванията за хигиена и техническа и пожарна безопасност;
- изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта (актове, протоколи);



- участва в приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация и отстранява констатираните недостатъци;

Б. Бригадир:

- получава производствената задача, проучва я и при наличие на затруднения се съветва с Техническия ръководител.

- организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;

- следи за правилното и качествено изпълнение на дейностите, в съответствие с технологичните инструкции и се грижи за опазването на материалите и работещото оборудване.

#### 4.2 Регистриране и оценка на несъответствията

В процеса на изпълнение на работния график могат да възникнат несъответствия или отклонения от изискванията за качество и/или безопасност. При констатиране на несъответствие ръководителят на екипа е длъжен да уведоми отговорното лице и само след решаване на проблема и уведомяване на лицето констатирало несъответствието работата може да продължи.

#### 4.3 Режим на работа и поддържане на реда

4.3.1 Предвижда се работите по ремонта да се изпълняват по утвърден календарен график. Графикът се изготвя от Изпълнителя въз основа на подписания договор и се съгласува с Възложителя.

4.3.2 Поддържането на реда в района на обекта ще се изпълни съгласно изискванията на вътрешните документи на "АЕЦ Козлодуй" (почистване, извозване на отпадъци до определените места и др.)

### 5. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Възложителят по договора осигурява обезопасяване на работните места, издаването на наряди, инструктаж на персонала на Изпълнителя. ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов" осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, пожарна безопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

## 6. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Квалификацията на персонала е основна гаранция за качествено извършване на ремонтната дейност. Изпълнителският състав е с дългогодишен опит в извършваните дейности и притежава съответните квалификационни групи по безопасност на труда. Персоналът, също така, разполага с професионални квалификации от Национална агенция за професионално образование и обучение – ЦИЕС.

## 7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

### 7.1 Използвани документи

#### Отчетни документи

- 1) Списък на използваните инструменти и техника;
- 2) Протоколи от входящ контрол и сертификати за качество на вложените материали;
- 3) Актове за извършена работа съгласно етапите на работата по договора.

## 8. ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА

Подготовката на пакета документи за започване изпълнението на работите, които са предмет на договора се извършва от Управителя на ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов".

8.1 Изготвянето на заявки за материали, оборудване и др. доставки се извършва от Техническия ръководител на обекта.

8.2 Технологичната последователност на ремонтните операции е описана в План по качество. Планът по качество съдържа точки на контрол съгласувани с Възложителя.

8.3 Проверка изпълнението на ремонтните работи по обем, вид и качество и съставянето на протоколи и актове – Техническия ръководител и представители на Възложителя.

8.4 Контрол на качеството по време на изпълнение на работите по договора ще се изпълнява от Техническия ръководител. Възложителят ще изпълнява независим контрол на качеството в определените за целта точки.

## 9. МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

При изпълнение на възложените работи както и при влягане на материали се спазват всички технически и нормативни документи и изисквания на съответните стандарти. Фирмата поддържа коректни търговски отношения с производители и вносители на материали. В изпълнителската си работа доказва качеството и цените на вляганите материали с изискваните документи (фактури, сертификати, разрешителни за влягане, лабораторни изпитвания и протоколи). Вляганите материали се превозват и съхраняват съгласно изискванията на производителя и нормативните документи.

## 10. ТЕХНИЧЕСКА И ИНСТРУМЕНТАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Качественото извършване на дейностите по Ремонта се постига с наличието на необходимото оборудване, машини и технически съоръжения. Фирмата разполага с леки и тежкотоварни автомобили. Фирмата е напълно съоръжена и окомплектована единица за оперативно и ефективно раздвижено изпълнение на обекти, отдалечени от основната и база.

## 11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

От съществено значение за постигане на високо качество и ефективност на работа е поддържането на необходимия експлоатационен порядък на обекта. Всички отпадъци от работите по ремонта, опаковки и др. ще бъдат събирани и извозени от района на обекта до определеното от Възложителя за целта място.

Изискванията за пожарна безопасност ще бъдат спазвани в съответствие с изискванията на Възложителя указани в ДБК.КД.ИН.028.

Работата по Програмата за осигуряване на качеството е гаранция за срочното и качествено изпълнение на ремонтните дейности съгласно действащите в страната технически норми и стандарти.

ИЗГОТВИЛ:

Заличено на  
основание ЗЗЛД

Технически ръководител: /

Златан Златков

20.08.2019г.

## СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор  
No....., които ВО трябва да представи за одобрение от  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Отдел КОСУ	Програма за осигуряване на качеството (ПОК) - Приложение 12 от ДБК.ОК.ИК.005	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	План за контрол на качеството (ПКК) - Приложение 13 от ДБК.ОК.ИК.005	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Отдел ЯБ	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО - Приложение 11 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за готовност на изпълнение на дейността - Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на деността -Приложение 7 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Акт за проведено обучение на специалисти от организация: -Въведение в АЕЦ	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	-Радиационна защита ниво	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Сектор ТБ	Справка- декларация за данните от атестацията на персонала - Приложение 15 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Определя се от експерт от:	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Сектор ТБ	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Сектор ТБ	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Сектор ЛБ	Списък на лицата от ВО, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Отдел РЗиРАО	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, ръководители на бригади и членове в състава на бригадите по дозиметрични наряди - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Отдел РЗиРАО	Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор - Приложение 16 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Сектор ВТН	Удостоверение по чл.36 на ЗТИП	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Свидетелство за правоспособност по заваряване -Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Удостоверение за заварчик -ПН АЭ г-7-003-87 правила атестации сварщиков оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО)	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Сектор ПБ	План за осигуряване на пожарна безопасност - чл. 9, ал. 1, НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

#### ВНИМАНИЕ!

1) При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.

2) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналът на ВО подлежи на проверка на здравословното му състояние и потвърждаване на способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

3) Когато ВО ще извършва работа, без придружител, в контролираната зона и защитената зона „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД то персоналът на ВО трябва да премине начален инструктаж и обучение в ПиУТЦ. Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от ВО в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор Заявките за обучение се подават съгласно изискванията на Инструкцията по качество. Организиране на обучението на персонала на външни организации, работещ по договор в АЕЦ „Козлодуй“,

4) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналът на ВО трябва да получи разрешение за работа в защитена зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение №11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015. За лица, които имат валидно разрешение за работа, документи за ново разрешение се подават 1 месец преди изтичане срока на разрешението за работа в стратегически зони на стратегически обект АЕЦ „Козлодуй“