



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
/ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИР/

Заличено на основание
ЗЗЛД.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

гр. Козлодуй 2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Техническо задание № 19.П.ТЗ.50	14
2.	Образци на документи, както и указание за подготовката им	
2.1.	Образец на оферта	1
2.2.	Образец на ЕЕДОП	18
2.3.	Образец на предлагана цена	2
2.4.	Указание за подготовка на заявлението и офертата	6
2.5.	Образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП	1
2.6.	Образец на декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП	1
3.	Проект на договор	17
3.1.	Специфични условия	4
3.2.	Общи условия	13



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
- Решение за публикуване
- осъществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ
20191009-00353-0005(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
31. Информационни и комуникационни технологии

Решение номер: ЗОП-Р- *127* От дата: 15/10/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- *127* от дата 15/10/2019

Коментар на възложителя:

иА: 938985

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
- Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:
106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Александър Ангелов

Телефон:

0973-73773

Електронна поща:

ARAngelov@npp.bg

Факс:

0973-76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4508)

[lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4508](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4508)

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Публичноправна организация

Национална агенция/служба

Европейска институция/агенция или международна организация

Регионален или местен орган

Друг тип: _____

Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

Обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура

Отбрана

Социална закрила

Обществен ред и сигурност

Отдых, култура и вероизповедание

Околна среда

Образование

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия <input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия <input type="checkbox"/> Водоснабдяване <input type="checkbox"/> Транспортни услуги	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване <input type="checkbox"/> Конкурс за проект <input type="checkbox"/> Публично състезание <input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие <input type="checkbox"/> Конкурс за проект <input type="checkbox"/> Публично състезание <input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП

<input type="checkbox"/>	Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)	
<input type="checkbox"/>	Чл. 160 от ЗОП
<input type="checkbox"/>	Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/>	Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**IV.1) Наименование**

Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставка
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, включва:

- Поддръжка за всички налични устройства от Приложение № 1 (Списък на устройствата от решението) на Техническо задание № 19.П.ТЗ.50;
- Възможност за закупуване на нови устройства, инсталация и въвеждането им в експлоатация, с параметри съгласно Приложение № 2 (Технически изисквания към устройствата) на Техническо задание № 19.П.ТЗ.50;
- Обучение;

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да Не

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Тъй като предмета на обществената поръчка е развитие и поддръжка на процес и взаимно свързан хардуер и софтуер разделянето ѝ на обособени позиции е невъзможно.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 500000.00 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да Не

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
Прогнозната стойност на поръчката е по чл.20, ал.2 от ЗОП

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ -
_____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението за оповестяване откриването на процедура

поканата за участие

документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

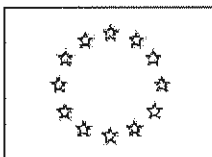
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197, ал. 1, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава до Комисия за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

15/10/2010 дд/мм/гггг

Заличено на основание ЗЗЛД.

301-0-505/15.10.19.
И/Л: 938986

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, носочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 106513772	
Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Александър Ангелов		Телефон: +359 097373773	
Електронна поща: APAngelov@npp.bg		Факс: +359 097376007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4508			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт		<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива		<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Вода		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД Референтен номер: ² БД № 41816			
II.1.2) Основен CPV код: 50313200 Допълнителен CPV код: ^{1 2}			
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги			
II.1.4) Кратко описание: Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.			
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 500000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)			
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:			

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 50313200 Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Площадка АЕЦ Козлодуй код NUTS: ¹ BG313	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, включва: – Поддръжка за всички налични устройства от Приложение № 1 (Списък на устройствата от решението) на Техническо задание № 19.П.ТЗ.50; – Възможност за закупуване на нови устройства, инсталация и въвеждането им в експлоатация, с параметри съгласно Приложение № 2 (Технически изисквания към устройствата) на Техническо задание № 19.П.ТЗ.50; – Обучение;	
II.2.5) Критерии за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	

<input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20} <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20} <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹ <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 500000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: 4 или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация: <hr/> <hr/>	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се изисква

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Не се изисква

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Кандидатите да са изпълнявали дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

В случаите по чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП изискването се доказва със Списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената доставка и услуга

2. Кандидатите трябва да разполагат с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката
В случаите на чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата

3. Кандидатите да прилагат система за управление на качеството.
В случаите на чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП се доказва с представяне на Сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството

4. Кандидатите да прилагат система за управление на околната среда.
В случаите на чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП се доказва с представяне на Сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството

5. Кандидатите да прилагат система за управление на информационната сигурност.
В случаите на чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП се доказва с представяне на Сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството

6. Кандидатите да прилагат система за управление на ИТ услуги.
В случаите на чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП се доказва с представяне на Сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Кандидатите:

1. Да имат опит в извършване на идентични или сходни дейности
Под идентични или сходни дейности да се разбира:
предлагане и внедряване на хардуерни и софтуерни решения, свързани с печатната среда;

2. Да разполагат с технически лица които притежават сертификати или други документи за сервизна поддръжка на наличното оборудването, съгласно Приложение № 1 на Техническо задание № 19.П.ТЗ.50, нови

устройства с характеристики съгласно Приложение № 2 на Техническо задание № 19.П.ТЗ.50 и работа с необходимия софтуер за изпълнение на поръчката.

3. Да прилагат сертифицирана система за управление на качеството съгласно ВДС EN ISO 9001 или еквивалент.

4. Да прилагат сертифицирана система за управление на околната среда по ВДС EN ISO 14001 или еквивалентен.

5. Да прилагат сертифицирана система за управление на информационната сигурност по ВДС EN ISO 27001 или еквивалентен.

6. Да прилагат сертифицирана система за управление на ИТ услуги по ВДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява кандидат, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от гореситираните основания и обстоятелства. Ако за кандидата са налице тези основания и обстоятелства, той има право да представи доказателства за предприети мерки за надеждност при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява мерките и в случай, че те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Продължава в т.VI.3) Допълнителна информация

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ²

Определеният за изпълнител на обществената поръчка участник трябва да представи гаранция за обезпечение на изпълнението на договора в размер на 5% от стойността му.

Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:

1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити УНИКРЕДИТ ВУЛБАНК АД, IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева, SWIFT/BIC: UNCRBGSF с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД,

2. банкова гаранция (неотменима и безусловна) със срок на валидност 30 дни по-дълъг от срока на договора;

3. застраховка (неотменима и безусловна), която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя по конкретния договор (същата не може да обезпечава едновременно няколко договора), със срок 30 дни по-дълъг от срока на договора.

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва заплащането на цената за отпечатването/принтиране/копиране на черно-бели и цветни страници на база цена на отпечатано копие А4 на отделните типове устройства и брой копия, след представяне на отчетните документи съгласно Раздел 4.3 от Приложение № 2 – Техническо задание № 19.П.ТЗ.50 и оригинална фактура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за месечно обслужване след представяне на отчетните документи съгласно Раздел 4.3 от Приложение № 2 – Техническо задание № 19.П.ТЗ.50 и оригинална фактура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за обучение в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура за стойността му.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

Няма изискване към правната форма

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 Ограничена процедура
 Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 20/11/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 16:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

12/12/2019 дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие

1

<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 36 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: _____ дд/мм/гггг

Местно време: _____

Място: _____

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: 2**

1. Получените заявления ще се отворят на 22.11.2019 г. от 10:00 часа на публично заседание в У-ние "Търговско" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на което могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване.

2. Специфични национални основания за отстраняване:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

4. Възложителят кани участниците класирани на първо и второ място да удължат срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертата си за определен от него нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

5. Органите, от които кандидатите могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, които са в сила в Р България във връзка с декларацията по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП

са:

-По отношение на задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите.

-По отношение на задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите.

-По отношение на задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика.

Възложителя ще изчислява "най-ниската цена" по следния начин:

$$C = \text{Фиксирана месечна цена} + 2 \cdot C1чб \cdot A1 + 4 \cdot C2чб \cdot A2 + 37 \cdot C3чб \cdot A3 + 8 \cdot (C4чб \cdot A4 + C4цв \cdot B4) + 12 \cdot C5чб \cdot A5 + 6 \cdot (C6чб \cdot A6 + C6цв \cdot B6) + 8 \cdot (C7чб \cdot A7 + C7цв \cdot B7) + 28 \cdot C8чб \cdot A8 + 13 \cdot (C9чб \cdot A9 + C9цв \cdot B9) + 2 \cdot (C10чб \cdot A10 + C10цв \cdot B10) + 6 \cdot (C11чб \cdot A11 + C11цв \cdot B11) + 5 \cdot C12чб \cdot A12 + 29 \cdot C13чб \cdot A13 + 48 \cdot C14чб \cdot A14 + 10 \cdot C15чб \cdot A15 + 10 \cdot C16чб \cdot A16 + 1 \cdot C17чб \cdot A17 + 5 \cdot (C18чб \cdot A18 + C18цв \cdot B18) + 1 \cdot (C19чб \cdot A19 + C19цв \cdot B19) + 1 \cdot (C20чб \cdot A20 + C20цв \cdot B20) + 1 \cdot (C21чб \cdot A21 + C21цв \cdot B21) + 1 \cdot (C22чб \cdot A22 + C22цв \cdot B22) + 7 \cdot C23чб \cdot A23 + 1 \cdot C24чб \cdot A24$$

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_c = 10 \times \frac{C_{min}}{C_n}, \text{ където:}$$

□"10" е максималните точки по показателя ;

□"Cmin." е най-ниската предложена цена ;

□"Cn" е цената на n- я участник.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197, ал. 1, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава до Комисия за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес: площадка АЕЦ Козлодуй		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Държава: BG
	Телефон: +359 097373230	
Електронна поща: SBreshkova@npp.bg	Факс: +359 097376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/10/2019 дд/мм/гггг		

Възлаганият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Заличено на основание ЗЗЛД.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.П.ТЗ.50

За услуга

ТЕМА: Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Настоящото Техническо задание има за цел да определи изискванията за развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за период от 36 месеца.

1.1. За всички налични устройства (Приложение 1 „Списък на устройствата от решението”) и монтираните в тях допълнителни модули, както и за софтуера “Equitrac”, част от решението за оптимизация, Изпълнителят следва да предложи поддръжка от производителя за период от 36 месеца от датата на сключване на Договора;

1.2. Възможност за закупуване на нови устройства, инсталация и въвеждането им в експлоатация, с параметри съгласно Приложение 2 „Технически изисквания към устройствата“. При доставка на устройствата следва да се предвиди и инсталация на четец (за удостоверяване на достъп).

Развитието на решението за оптимизация следва да се постигне, без да бъдат влошени основни показатели като достъпността (наличие на работоспособна техника в близост до

потребителите), минималното време за възстановяване на работоспособността след отказ или при подмяна на консумативи, качеството на печата.

2. Обем на извършваната услуга

Изпълнителят трябва:

- да осигурява работоспособност на офис техниката за обработка и печатане на документи в „АВЦ Козлодуй“ ЕАД;
- да отстранява възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- да подменя отработени консумативи с нови и да изнася отработените.

Тези дейности се извършват за офис техника, съгласно Приложение 1 „Списък на устройствата от решението“.

Очакваният обем решението ще е около 5 000 000 (пет милиона) страници формат А4 (формат А3 е равен на 2xА4) годишно, черно-бяло и цветно.

Предложението трябва да включва цялостна поддръжка и обслужване на решението за оптимизация (хардуер и софтуер) за целия период на договора.

Цялостна поддръжка и обслужване означава:

- осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройствата:
 - доставка и подмяна на консумативи – тонери, барабани, изпичащи модули и т.н., без хартия;
 - доставка на консумативни резервни части и резервни части до мястото на устройството;
 - отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
 - обслужване съгласно предписанията на производителя на устройствата;
- пълна поддръжка и сервизно обслужване на наличното оборудване, вкл. предоставяне при необходимост на актуални версии на драйверите, за целия период;
- цялостна поддръжка на софтуерните лицензи, включително актуализиране и увеличаване на броя, ако е необходимо;
- обратно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете дефинирани в нивата на обслужване.

Възложителят сам осигурява необходимата за дейността хартия, като при необходимост съгласува с Изпълнителя изискванията към хартията.

Изпълнителят трябва да предвиди въвеждането на допълнителни нови устройства за целия срок на договора. Новите устройства трябва да отговарят на изискванията на производителя на устройствата, включени в решението за оптимизация и на производителя на софтуера, обслужващ решението. Техническите параметри на новите устройства са посочени в Приложение 2 "Технически изисквания към новите устройства". Добавянето на ново устройство става по заявка на Възложителя, например в случаите на създаване на нови работни места/обекти, или необходимост от увеличаване на капацитета за печат. Цената на новите устройства се посочва в договора.

Изпълнителят трябва да предвиди въвеждането на до 10% допълнителни нови устройства за целия срок на договора, без промяна в предвидените разходи по договора.

2.1. Необходима функционалност

Развитието и поддръжката на решението за оптимизиране на печатната среда на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД следва да осигурява:

- 2.1.1. Модерна унифицирана инфраструктура.
- 2.1.2. Намаляване на разходите на Дружеството за производство на документи.
- 2.1.3. Автоматична доставка на консумативи без необходимост от намеса на служители на Дружеството (обаждане или поръчка).
- 2.1.4. Непрекъснатост на печатния процес.
- 2.1.5. Гаранционна поддръжка на съществуващата инфраструктура за целия период на договора, включена в цената и възможност за продължаване на поддръжката и услугата след изтичане на договора.
- 2.1.6. Отдалечен комплексен мониторинг на статуса на устройствата от оторизирани потребители на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД от коя да е точка на локалната мрежа.
- 2.1.7. Портал/уеб-базирано приложение, което позволява на оторизирани потребители на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД да регистрират проблеми към Изпълнителя и да следят за изпълнението им според параметрите дефинирани в ниво на обслужване.
- 2.1.8. Отчетност на направените разходи по потребител, отдел, проект и др.
- 2.1.9. Контрол на поведението на потребителите при печат/копиране/сканиране чрез задаване на политики на ниво потребител, функция, отдел и др.
- 2.1.10. Възможност за изтегляне на заявките за печат на кое да е мултифункционално устройство от предложената инфраструктура в рамките на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.
- 2.1.11. Автоматично изготвяне на подробни справки на ниво устройство и потребител.
- 2.1.12. Един телефон за връзка по всякакви въпроси.
- 2.1.13. Обучение на персонал от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за работа с решението и задълбочено обучение на технически персонал за работа и управление на решението при възникнала необходимост след направени промени в решението.
- 2.1.14. Консултации за оптималното използване функционалностите на устройствата.

2.2. Софтуер

Развитието и поддръжката на решението за оптимизиране на печатната среда на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД следва да осигурява:

2.2.1. Проактивен мениджмънт на ниво устройство:

- наблюдаване на статуса на устройствата в реално време от коя да е точка на Информационната система на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД или интернет от оторизирани специалисти на Възложителя. Статусът на устройствата включва като минимум:
 - местоположение на устройството;
 - IP адрес;
 - произведени копия;
 - ниво на консумативите;
 - уведомявания за възникнали проблеми/трейшки;
- наличност на хартия в тавите;

- управление и контрол на локално свързани принтери, мрежови принтери и мултифункционални устройства от различни производители;
- генериране на справки през уеб интерфейс на ниво устройство за избран период за:
 - произведен брой страници на всяко устройство и за всички устройства общо;
 - произведен брой черно-бели и цветни копия и принтирани страници за всяко устройство;
 - най-проблемни устройства;
 - ниво на тонерите на всички устройства към момента на генериране на справка;
- получаване на уведомителни е-май съобщения:
 - при проблеми с устройствата;
 - при намаляване на консумативите под определен праг;
 - при липса на хартията в тавите на устройствата;
- всички гореописани функционалности трябва да бъдат достъпни и за Изпълнителя с цел проактивна поддръжка, доставка на консумативи и изпълнение на задълженията свързани с качествена поддръжка и обслужване при изпълнение на услугата по поддръжка и оптимизация на печата в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2.2.2. Проактивен мениджмънт и отчетност на направените разходи за печат, вкл. хартия на ниво потребител.

- достъпност до инфраструктурата;
 - всички мултифункционални устройства в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД трябва да не могат да бъдат използвани (коя да е от техните функции) без съответния служител да се идентифицира чрез личната си безконтактна карта;
 - използваните карти за идентификация в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД работят с RFID 125kHz;
 - асоциирането на картата със съществуващ потребителски акаунт да става автоматично на екрана на мултифункционалното устройство;
- отчетност на разходите за печат - копиране, принтиране, сканиране и изпращане на факс:
 - разпределение на разходите направени от всеки служител;
 - разпределение на разходите по дирекции, управления, отдели и т.н.;
 - разпределение на разходи за печат по проекти, по които се работи;
- задаване на политики:
 - всички заявки към мултифункционални устройства трябва да бъдат принтирани с контрол на достъпа като получаването на заявките на желаното устройство трябва да се осъществява, когато служителът се идентифицира чрез личната си безконтактна карта;
 - администраторите трябва да могат да задават политики за печат, както на ниво потребител, така и на ниво функция (напр. началник отдел) и отдел;
 - политиките за печат, които да могат да бъдат задавани трябва да са минимум:
 - задължителен двустранен печат;
 - задължителен черно-бял печат;
 - ограничаване на потребители или група от потребители да принтират само черно-бяло;

- пренасочване на заявката към по-бързо/икономично близко устройство на база на големината на файла (напр. повече от 10 стр.);

- задаване на предварителен лимит за месечен разход за печат на ниво потребител/функция/отдел;

° възможност за получаване на заявките от кое да е мултифункционално устройство:

- служителите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД трябва да могат да получат разпечатания документ на кое да е мултифункционално устройство в Дружеството след идентификация чрез личната си безконтактна карта.

° отчети и справки - всички отчети и справки трябва да могат да се изготвят, както при поискване, така и автоматично за зададен период от време и на предварително дефинирана дата (напр. първия ден на месеца за предходния месец) и изпращани по e-mail на предварително определени служители на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД:

- всички задачи за печат/сканиране/копиране/факс следва да бъдат съхранявани в криптиран вид на сървър или на хард-дискете на самите устройства;

- да предоставя възможност за разглеждане на вече разпечатаните заявки:

- собствените заявки от всеки служител;

- всички заявки от администратор;

- да дава възможност заявките за печат на определени служители (напр. такива които работят с високо чувствителна информация) да не могат да се виждат дори от администратора;

- да може да се изготвят справки за направените разходи по потребители, дирекции, управления, отдели, проекти и т.н. - в табличен и графичен вид.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на услугата е 36 месеца (три години). Заплащането ще се извършва ежемесечно на база обобщена цена на отпечатаните през месеца страници на отделните типове устройства, включени в договора и фиксирана месечна цена за обслужване.

45 (четиредесет и пет) дни след започване изпълнението на договора Изпълнителят трябва да представи анализ на текущата реализация на решението за оптимизация, включително и предния тригодишен период (при достъчно налична информация) и предложи мерки за подобрене. Анализът трябва да включва, но не само:

- анализ на изпълнението на услугата, включително и анализ на забелязаните проблеми при внедряването;

- оценка на резултатите във всеки от аспектите на решението:

- централизиране на печата,

- оптимизиране на натовареността на устройствата,

- минимизиране на разходите,

- изпълнение на нивата на обслужване включително работоспособността на устройствата, времето за реакция, време на престой поради липса на консумативи, време на престой поради неотстранена техническа повреда

- и т.н.

На всеки 6 (шест) месеца след започване изпълнението на услугата Изпълнителят трябва

да направи преглед на внедреното решение и да предложи на Възложителя варианти за подобрене на решението за оптимизация на печата. Прегледът се оформя като доклад до Възложителя в лице на отговорното техническо лице по договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. При извършване на дейността, освен посочената в т. 2. цялостна поддръжка и обслужване, Изпълнителят се задължава:

- да дава указания за правилното използване на апаратите;
- да влага само оригинални консумативи - те се сменят при пълното изчерпване на предишния, като Изпълнителят трябва да осигури, никое устройство да не спира работа за период по-дълъг от 1 час поради липсващ консуматив за подмяна;
- всички останали консумативи - барабани, съдове за отпадъчен тонер, изпичащ модул и др. се сменят от Изпълнителя без необходимост от поръчка или обаждане;
- да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;
- да изнася отработените консумативи от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, Изпълнителят процедурира съгласно действащото в Р България законодателство и Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ПМС №53 от 19.03.1999 г.),

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, Възложителят се задължава:

- да осигури подходящо помещение за работа на устройствата и необходимите обкръжаващи условия - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;
- за всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на устройствата, подписва протоколите за броя на направените през месеца разпечатки, осигурява необходимата за работата хартия, регистрира сервизни заявки;
- да допуска с устройствата да работят само обучени оператори;
- да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на устройствата и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на Изпълнителя;
- да уведомява веднага Изпълнителя при поява на повреда в устройствата;
- да осигури възможност Изпълнителят да изнася отработените консумативи от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- да осигури възможност Изпълнителят да внася/изнася в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

Условията за достъп на персонала на Изпълнителя и всички други условия, непосочени изрично в т. 3.2.1 и т. 3.2.2 са съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на

външни организации при сключен договор.

Допускане до работа на персонала на Изпълнителя се осъществява съгласно УС.ФЗ.ИН.015 Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2.3. Нива на обслужване.

Когато определен проблем не може да бъде отстранен чрез замяна на консумативи, използване на приложения, и/или процедури, които са в компетенциите на Възложителя, отговорният потребител на устройството се свързва с Изпълнителя за регистриране на сервизна заявка.

Изпълнителят трябва да осигури един телефонен номер, който може да се избира от УАТЦ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и e-mail, както и възможност за регистриране на сервизни заявки в портал, за връзка за обслужване на всички сервизни заявки на АЕЦ Козлодуй.

След като бъде регистрирано сервизно обаждане/e-mail, Възложителят трябва да получи на посочен e-mail, номер на регистрирания проблем, час на регистрацията на проблема и нивото на неговия приоритет.

Проблемите се класифицират по следния начин:

3.2.3.1. Високо ниво на приоритет:

Проблемът напълно пречи за използване на устройство за основните бизнес процеси на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, или проблемът спира работата на софтуера, или не могат да се използват договорените основни функции. Основната работа на Възложителя е спряна.

Максималните сервизни времена трябва да бъдат:

- време за реакция: 2 работни часа;
- време за отстраняване на проблема: 8 работни часа.

3.2.3.2. Средно ниво на приоритет:

Потребителите могат да използват най-близкото алтернативно устройство, или проблемът позволява да се ползват договорените функции, но някои от тях не могат да се използват по предназначение. Основната работа на Възложителя не е спряна.

Максималните сервизни времена трябва да бъдат:

- време за реакция: 4 работни часа;
- време за отстраняване на проблема: 16 работни часа.

3.2.3.3. Ниско ниво на приоритет:

Проблемът предизвиква невъзможност някои функции или характеристики да се използват така, както са описани и специфицирани, но основната работа на Възложителя продължава.

Максималните сервизни времена трябва да бъдат:

- време за реакция: 6 работни часа;
- време за отстраняване на проблема: 32 работни часа.

Времето за реакция и отстраняване на проблеми се измерва от момента, в който

проблемът бъде регистриран, удостоверено чрез номер и час на регистриране, до момента на стартиране на работа по проблема - за време на реакция и до отстраняването му - за време на отстраняване, удостоверени чрез уведомителен e-mail от Изпълнителя до Възложителя или с подписване на протокол между страните на мястото на проблема.

При ниво високо и средно изпълнителя се задължава, ако не може да отстрани проблема в посоченото по-горе време, да осигури обратно/и устройство/а до отстраняването му.

3.3. Нормативно-технически документи

Предлаганите устройства трябва да отговарят на актуалните критерии за консумация на енергия Energy Star или еквивалентни. Предлаганото оборудване трябва да съответства на съществените изисквания по отношение на генерираните електромагнитни смущения на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието за електромагнитна съвместимост - изпълнявайки приложимите изисквания на БДС EN 55022 "Устройства за обработка на информация. Характеристики на радиочестотно смущаващо въздействие. Гранични стойности и методи за измерване" или еквивалентен, както и да съответства на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението, изпълнявайки всички приложими изисквания на БДС EN 60950-1 "Устройства/съоръжения за информационни технологии. Безопасност. Част 1: Общи изисквания" или еквивалентен, а също и на приложимите изисквания на БДС EN 61000-3-3 "Електромагнитна съвместимост (EMC). Част 3-3: Гранични стойности. Определяне на граничните стойности на измененията на напрежението, флукуациите на напрежението и фликера в обществени мрежи ниско напрежение за устройства с входен ток ≤ 16 А за фаза, които не подлежат на условно свързване (IEC 61000-3-3:2013)" или еквивалент. Удостоверяването на съответствието става с представяне на декларация от производителя.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Условие за приемане на работата през месеца е работоспособността на устройствата през не по-малко от 95% от нормалното работно време за съответното работно място, както и спазване на времето за реакция, недопускане на престой поради липса на консумативи или неотстранена своевременно техническа повреда в не по-малко от 90% от случаите. В случай на неизпълнение на някое от тези условия, Изпълнителят ще дължи неустойки, които ще бъдат уточнени в договора за изпълнение на услугата.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

Изпълнителят трябва да е специализиран в предоставянето на подобни решения. Доказва се, чрез сертификат/декларация от официалния представител/вносител на съответната марка в

България.

Изпълнителят трябва да представи надлежно оформени от производителите на хардуера (устройствата) и софтуера документи, даващи разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай че кандидатът не е производител).

Изпълнителят трябва да представи в своето техническо предложение, надлежно оформени от производителите на хардуера (устройствата) и софтуера документи, даващи разрешение за сервизно обслужване на стоките (в случай че кандидатът не е производител).

4.3. Отчетни документи

Ежемесечно - фактура, с приложени към нея обобщен протокол за броя направени копия и разбивка по отделни машини. В протоколите се отбелязват старото и новото показание на брояча на машината за съответния режим на работа - черно-бяло, цветно.

45 (четиредесет и пет) дни след започване изпълнението на договора - анализ на текущата реализация на решението за оптимизация, съгласно изискванията на т. 3.1. на настоящето задание.

На всеки 6 (шест) месеца - доклад от преглед на внедреното решение, съгласно изискванията на т. 3.1. на настоящето задание.

В края на периода - протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Няма отношение.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

Изпълнителят трябва да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на това задание, което се удостоверява с копие на валиден сертификат. Предлагащите устройства трябва да са произведени от производители, сертифицирани по стандарт за качество ISO 9001 или еквивалентен, което се удостоверява с копие на валиден сертификат.

Изпълнителят трябва да прилага сертифицирана система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на това задание, което се удостоверява с копие на валиден сертификат.

Изпълнителят трябва да прилага сертифицирана система за управление на информационната сигурност по стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на това задание, което се удостоверява с копие на валиден сертификат.

Изпълнителят трябва да прилага сертифицирана система за управление на ИТ услуги по стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на това задание, което се удостоверява с копие на валиден сертификат.

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на. Кандидатите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“.

5.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката.

5.5. Управление на несъответствията

Несъответствията, открити в хода изпълнение на дейностите по договора се докладват на отговорното лице за изпълнение на договора или оторизирано от него лице за вземане на решение за разпореждане с несъответстващ продукт/съгласуване на коригиращите мерки.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да има опит в техническото обслужване и поддържане на офис техника и да има обучен персонал със съответното ниво на квалификация за работа с предоставената техника и софтуер.

Изпълнителят трябва да е упълномощен от производителите на устройствата за извършване на сервизна дейност.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Няма отношение.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Обучение на персонал от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за работа с решението и задълбочено обучение на технически персонал за работа и управление на решението се извършва само при възникнала необходимост след направени промени в решението.

При необходимост Изпълнителят консултира персонал на Въложителя за оптималното използване функционалностите на устройствата.

5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма отношение.

6. Организационни изисквания

Няма отношение.

7. Допълнителни изисквания

Няма отношение.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Списък на устройствата, които са включени в обхвата на решението за оптимизация.

Приложение 2 - Спецификация на устройства тип3 и тип8

Заличено на основание ЗЗЛД.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

СПИСЪК
НА УСТРОЙСТВАТА ОТ РЕШЕНИЕТО

№	ТИП	Описание	Модел устройство част от решението	Брой устройства
1	ТИП1	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4	HP LaserJet MFP M630	2
2	ТИП2	Черно/бял лазерен принтер А3	HP LaserJet 700 M712	4
3	ТИП3	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3	HP LaserJet MFP M725	37
4	ТИП4	Цветен лазерен принтер А4	HP Color LaserJet M651	8
5	ТИП5	Черно/бял лазерен принтер А4	HP LaserJet M506	12
6	ТИП6	Цветен лазерен принтер А3	HP Color LaserJet M750	6
7	ТИП7	Цветно лазерно многофункционално устройство А3	HP LaserJet 700 color MFP M775	8
8	ТИП8	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4	HP LaserJet MFP M527	28
9	ТИП9	Цветен лазерен принтер А4	HP Color LaserJet M552	13
10	ТИП10	Цветно многофункционално устройство А4	HP Officejet Pro 276dw MFP	2
11	ТИП11	Цветно многофункционално устройство А4	HP PageWide Color MFP E58650	6
12	ТИП12	Черно/бял лазерен принтер А4	HP LaserJet MFP M225DN	5
13	ТИП13	Черно/бял лазерен принтер А4	HP LaserJet 400 M401 dne	30
14	ТИП14	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4	HP LaserJet 400 MFP M425dn	49
15	ТИП15	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4	HP LaserJet MFP M426fdn	10
16	ТИП16	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3	Xerox Workcentre 5230	9
17	ТИП17	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3	Xerox Workcentre 5765	1
18	ТИП18	Цветно лазерно многофункционално устройство А3	Xerox Workcentre 7428	5
19	ТИП19	Цветно лазерно многофункционално устройство А3	Xerox Workcentre 7845	1
20	ТИП20	Цветно лазерно многофункционално устройство А3	Xerox Workcentre 7232	1

№	ТИП	Описание	Модел устройство част от решението	Брой устройства
21	ТИП21	Цветно лазерно многофункционално устройство А3	Xerox Workcentre 7328	1
22	ТИП22	Цветно лазерно многофункционално устройство А4	Xerox Workcentre 7345	1
23	ТИП23	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4	Xerox Workcentre 3325	7
24	ТИП24	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4	Xerox Workcentre 3615	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСТРОЙСТВОТА

№	Параметър	Минимални технически изисквания
1 ТИП8	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4	
	Функции	черно-бял принтер, копир, цветен скенер
	Формат	А4
	Скорост на едностранен печат	Мин. 40 страници в минута А4
	Скорост на двустранен печат	Мин. 30 страници в минута А4
	Време за отпечатване на първа страница	Макс. 6.0 секунди
	Автоматичен двустранен печат	Да
	Емулация/езици за управление	PCL5, PCL6, Postscript 3
	Оптична резолюция на скенера	Мин. 600dpi
	Функции на сканиране	Scan to e-mail, scan to folder
	Интерфейс	USB 2.0, Gigabit Ethernet
	Допустимо месечно натоварване	Мин. 100 000 стр.
	Входящ капацитет на хартия	Мин. 1 000 листа 75-80 г/м2
	Тава за ръчно подаване на хартия	Мин. 100 листа 75-80 г/м2
	Автоматичен подавач за оригинали (ADF)	Мин. 50 листа, с автоматично двустранно сканиране
Допълнителна функционалност	Софтуер за отчетност Equitrac - лицензи; Възможност за вграждане на четци за карти за идентификация, стандарт RFID 125kHz	
2 ТИП3	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3	
	Функции	черно-бял принтер, копир, цветен скенер
	Формат	А3, А4
	Скорост на печат А4	Мин. 40 страници в минута
	Скорост на печат А3	Мин. 18 страници в минута
	Време за отпечатване на първа страница	Макс. 10 секунди
	Автоматичен двустранен печат	Да
	Емулация/езици за управление	PCL5, PCL6, Postscript 3
	Оптична резолюция на скенера	Мин. 600dpi
	Функции на сканиране	Scan to e-mail, scan to folder
	Интерфейс	USB 2.0, Gigabit Ethernet
	Допустимо месечно натоварване	Мин. 180 000 стр.
	Входящ капацитет на хартия	Мин. 2 000 листа 75-80 г/м2
	Тава за ръчно подаване на хартия	Мин. 100 листа 75-80 г/м2
	Автоматичен подавач за оригинали (ADF)	Мин. 50 листа, с автоматично двустранно сканиране
Допълнителна функционалност	Софтуер за отчетност Equitrac - лицензи; Възможност за вграждане на четци за карти за идентификация, стандарт RFID 125kHz	
Други	Пиедестал на колела, опция факс	

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:
"Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по
принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ
Козлодуй“ ЕАД"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Опис на документите в офертата:

I. Техническо предложение

I.1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

I.1.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на всички дейности посочени в т. 2, 3 и 4 от Техническо задание № 19.П.ТЗ.50

I.1.2. Сертификат за сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалентен на производителите на оборудването.

I.1.3. Декларация за произход на предлагания хардуер и софтуер, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай че участникът не е производител), с които ще бъде изпълнен предмета на обществената поръчка.

I.1.4. Надлежно оформен от производителя на хардуера и софтуера (в случай, че участникът не е производител) даващ разрешение за сервизно обслужване.

I.1.5. Декларация за съответствие на предлаганите устройства с актуалните критерии за консумация на енергия Energy Star или еквивалентни и да се придружават от декларация от производителя за съответствие по отношение на стандартите EN61000, EN55022 и EN60950 за предлаганите устройства.

I.1.6. Срок, програма и график за изпълнение на поръчката.

I.1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП

I.1.8. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

I.1.9. Друга информация (ако Участника смята за необходимо да представи).

II. Ценово предложение

II.1. Предлагана цена (по образец).

II.1.1. Ценова таблица за формиране цената на услугите.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

	сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[БД АЕЦ ТЪРГОВИЯ № 41816]

Останалата информация във всички раздели на БЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена ⁸ :	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Вж. точка II.1.4 от съответното обявление

Моля предоставяте информацията относно лицата за контакт толкова пъти колкото е възможно.

Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чиито годишен оборот, и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чиито годишен оборот, и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чиито годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на</p>	<p>а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

⁹ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка.
¹⁰ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
 Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“ моля, уверете се, че останалите участващи оператори предоставят отделен ББЛОН</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка; в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името на и адреса им на лицето/ите, упълномощено/и да представяват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.</i>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]

¹¹ По специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Вл. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“: моля, предоставете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОМ, в които се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Вашето внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, и при необходимостте по време на строителство – тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Обособете информацията съгласно частите IV и V за всеки от своята типове субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:
	[.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация с допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС свързва следните основания за изключване:

1. Участието в престъпна организация¹
2. Корупция¹
3. Измама¹
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁵
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹

Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 43).

¹⁵ Съгласно определението в член 5 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват държавите-членки на Европейските общности или държавите-членки на Европейския съюз, (ОВ, С 195, 25.6.1997 г., стр. 1) и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/561/ПВР на Съвета от 29 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагания орган (възложителя) или на икономически оператор.

¹⁶ По същество в член 14 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ L 319, 27.11.1995 г., стр. 46).

¹⁷ Съгласно определението в членове 1 и 5 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща пеленуителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁸ Съгласно определението в член 14 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 26.11.2005 г., стр. 15).

¹⁹ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/С на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването на борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 107, 15.4.2011 г., стр. 1).

Моля да се дават точкова пети, колкото е необходимо.

преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i> ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обявлението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за сълагане на обществена поръчка никой от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, с обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Молята се повтарят следващата година с необходимост.
Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС.

<p>доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор</p>

²⁶ Както е посочено за нецелта на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с национално право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

²⁷ Във националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в буквите а) – е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, със определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	<p>предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укривил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването и в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

³¹ Моля да се повтори толкова пъти колкото е необходимо.

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от съзлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочени в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от съзлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочени в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.

<p>или в документацията за поръчката, е както следва³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Описание</th> <th style="width: 25%;">Суми</th> <th style="width: 25%;">Дати</th> <th style="width: 25%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличност на опит до пет години и да приемат опит, определя повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличност на опит до три години и да приемат опит, определя повече от три години.

⁴⁰ С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени в списъка и следва да включват публичните и частните субекти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но които започват той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълня следния БВЛОП.

3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагания орган или, при съгласие от неговата страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществен поръчки за доставки. Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществен поръчки за доставки. Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или съгласител в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочени в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете откъсен ВЕДОП за подизпълнителя, вж. чл. 11, раздел В по-горе.

<p>независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлаганият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации.

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p>

⁴⁵ Моля да се повторят кова тези, колкото е необходимо.

<p>или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</i></p>
---	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясен бр. на кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори голквата/ти, когато е необходимо.

⁴⁶ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направят. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, в оригиналния от Директива 2014/24/ЕС.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:
 “Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по
 принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ
 Козлодуй” ЕАД”

№	ТИП	Описание	Единична цена за отпечатване на 1 страница А4 - черно бяло копие/отпечатък, в лв. без ДДС	Ед. цена за отпечатване на 1 страница А4 - пълноцветно копие/отпечатък, в лв. без ДДС
1	ТИП1	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4		
2	ТИП2	Черно/бял лазерен принтер А3		
3	ТИП3	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3		
4	ТИП4	Цветен лазерен принтер А4		
5	ТИП5	Черно/бял лазерен принтер А4		
6	ТИП6	Цветен лазерен принтер А3		
7	ТИП7	Цветно лазерно многофункционално устройство А3		
8	ТИП8	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4		
9	ТИП9	Цветен лазерен принтер А4		
10	ТИП10	Цветно многофункционално устройство А4		
11	ТИП11	Цветно многофункционално устройство А4		
12	ТИП12	Черно/бял лазерен принтер А4		
13	ТИП13	Черно/бял лазерен принтер А4		
14	ТИП14	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4		
15	ТИП15	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4		
16	ТИП16	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3		
17	ТИП17	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3		
18	ТИП18	Цветно лазерно многофункционално устройство А3		

19	ТИП19	Цветно лазерно многофункционално устройство А3		
20	ТИП20	Цветно лазерно многофункционално устройство А3		
21	ТИП21	Цветно лазерно многофункционално устройство А3		
22	ТИП22	Цветно лазерно многофункционално устройство А4		
23	ТИП23	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4		
24	ТИП24	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А4		
		Фиксирана месечна цена за обслужване		
		Цена за обучение		

Цената за отпечатано копие А4 на всички лазерни устройства трябва да бъде без ограничение в покритието. Цената на копие А3 е равна на две копия А4.

Предложената цена на отпечатък трябва да е в лева до 4-ти знак след десетичната запетая.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на заявлението и на офертата за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.

1.5. Заявлението съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

1.6. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.7. При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.8. Офертите и заявленията за участие се изготвят на хартиен носител, на български език или придружени с превод на български език.

1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.10. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление или една оферта.

1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.14. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.15. Кандидатите и участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.16. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.

1.17. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.18. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица, кандидати и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.19. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.

1.20. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите и участниците.

1.21. Кандидатите и участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие.

1.22. Заявлението, съответно офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

1.23. Заявлението/офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: **наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката.**

1.24. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.25. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.26. При подготовката на заявленията за участие и на офертите, кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

1.27. Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.28. При предварителния подбор възложителя няма право да изисква и кандидата няма право да представя оферта.

1.29. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.30. Ако участник, класиран на 1-во или 2-ро място не удължи валидността на офертата си, при поискване от страна на Възложителя, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

1.31. Когато определения за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Изисквания към заявлението за участие в процедурата

2.1. Всяко лице може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в точка IV.2.2) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор включва опис на представените документи и:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

***обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А кандидатът следва да предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел Г кандидатът следва да предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за престъпления по чл.194 – 208, чл.213а – 217, чл.219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- В Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК.

Кандидатите посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

***обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП.

***специфични национални основания за изключване:**

- във връзка със забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

- във връзка със забраната за участие в процедурата на свързани лица като самостоятелни кандидати или участници по чл.101, ал.11 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

***информация за техническите и професионални способности по чл.63, ал. 1 от ЗОП:**

- кандидатът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата (под идентични или сходни да се разбира: предлагане и внедряване на хардуерни и софтуерни решения, свързани с печатната среда).

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т.16) от ЕЕДОП с посочване на информацията за услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- кандидатът разполага ли с персонал притежаващ сертификати или други документи за сервизна поддръжка на наличното оборудването, съгласно Приложение № 1 на Техническо задание № 19.П.ТЗ.50, нови устройства с характеристики съгласно Приложение № 2 на Техническо задание № 19.П.ТЗ.50 и работа с необходимия софтуер за изпълнение на поръчката. Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.6 на ЕЕДОП.

- кандидатът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

- кандидатът прилага ли сертифицирана система за управление на околната среда по БДС EN ISO 14001 или еквивалентен.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

- кандидатът прилага ли сертифицирана система за управление на информационната сигурност по БДС EN ISO 27001 или еквивалентен.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

- кандидатът прилага ли сертифицирана система за управление на ИТ услуги по БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4508;

ЕЕДОП се представя в офертата, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD Указания за подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от кандидати/участници са публикувани на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

2.2.1.1. Кандидатите посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на част от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел В или Г на част II от ЕЕДОП, а вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител - в раздел В на част IV, т.10 от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2.1.2. Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Обстоятелството относно това дали ще използват или не капацитета на трети лица, кандидатите посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединението.

2.2.1.4. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

2.2.1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2.1.6. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Кандидат, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представят документите по чл.45, ал.2 от ПЗЗОП.

Документът се представя в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3. Документите по чл.37, ал.4 от ПЗЗОП, когато е приложимо:

Когато кандидатът/участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият трябва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.2.4. Документи за поетите от подизпълнителите задължения, когато е приложимо.

Когато кандидат използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от подизпълнителите задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.5. Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо

Когато кандидат се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.6. Декларация по чл.135, ал.5 от ЗОП за подаване на оферта

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3. Изисквания към офертата за участие в процедурата

3.1. В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата, и съдържа опис на документите. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, освен в указаните от възложителя случаи. Опаковката на офертата съдържа техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

3.4. Офертата включва:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

3.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да бъде изготвено в съответствие с изискванията на Техническо задание № Техническо задание № 19.П.ТЗ.50 и образца на оферта и трябва да съдържа всички документи и образци, указани в т. I. от образца на оферта, а именно:

3.4.1.1.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на всички дейности посочени в т. 2, 3 и 4 от Техническо задание № 19.П.ТЗ.50 (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

3.4.1.1.3. Сертификат за сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалентен на производителите на оборудването.

Документът се представя във вид на копие, заверен с гриф “вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.4.1.1.4. Декларация за произход на предлагания хардуер и софтуер, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай че участникът не е производител), с които ще бъде изпълнен предмета на обществената поръчка.

Документът се представя във вид на копие, заверен с гриф “вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.4.1.1.5. Надлежно оформен от производителя на хардуера и софтуера (в случай, че участникът не е производител) даващ разрешение за сервизно обслужване.

Документът се представя във вид на копие, заверен с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.4.1.1.6. Декларация за съответствие на предлаганите устройства с актуалните критерии за консумация на енергия Energy Star или еквивалентни и да се придружават от декларация от производителя за съответствие по отношение на стандартите EN61000, EN55022 и EN60950 за предлаганите устройства.

Декларацията се изготвя в свободен текст и се представя в оригинал с подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

3.4.1.1.7. Срок, програма и график за изпълнение на поръчката.

Информацията за срока за изпълнение се представя под формата на декларация в свободен текст, съдържаща всички срокове за изпълнение съгласно т. 3 от проекта на договор.

Документът се представя в оригинал, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

3.4.1.1.8. Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д” от ШЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, за срока на валидност на офертата и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3.4.1.1.9. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

В случай че има предложение за изменение относно клаузите на проекта на договора, участникът прилага и като отделен документ Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, включително и за начина на плащане.

Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

3.4.1.1.10. Друга информация (ако Участника смята за необходимо да представи).

3.4.2. Ценово предложение, съдържащо:

3.4.2.1. Цена (без ДДС) за изпълнение на услугите (по образец)

3.5. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3.8. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.

3.9. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.10. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица.

3.11. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

5. Допълнителна информация

Възложителя ще изчислява "най-ниската цена" по следния начин:

$C = \text{Фиксирана месечна цена} + 2 \cdot C_{1чб} \cdot A_1 + 4 \cdot C_{2чб} \cdot A_2 + 37 \cdot C_{3чб} \cdot A_3 +$
 $8 \cdot (C_{4чб} \cdot A_4 + C_{4цв} \cdot B_4) + 12 \cdot C_{5чб} \cdot A_5 + 6 \cdot (C_{6чб} \cdot A_6 + C_{6цв} \cdot B_6) + 8 \cdot (C_{7чб} \cdot A_7 +$
 $C_{7цв} \cdot B_7) + 28 \cdot C_{8чб} \cdot A_8 + 13 \cdot (C_{9чб} \cdot A_9 + C_{9цв} \cdot B_9) + 2 \cdot (C_{10чб} \cdot A_{10} + C_{10цв} \cdot B_{10}) +$
 $6 \cdot (C_{11чб} \cdot A_{11} + C_{11цв} \cdot B_{11}) + 5 \cdot C_{12чб} \cdot A_{12} + 29 \cdot C_{13чб} \cdot A_{13} + 48 \cdot C_{14чб} \cdot A_{14} +$
 $10 \cdot C_{15чб} \cdot A_{15} + 10 \cdot C_{16чб} \cdot A_{16} + 1 \cdot C_{17чб} \cdot A_{17} + 5 \cdot (C_{18чб} \cdot A_{18} + C_{18цв} \cdot B_{18}) +$
 $1 \cdot (C_{19чб} \cdot A_{19} + C_{19цв} \cdot B_{19}) + 1 \cdot (C_{20чб} \cdot A_{20} + C_{20цв} \cdot B_{20}) + 1 \cdot (C_{21чб} \cdot A_{21} +$
 $C_{21цв} \cdot B_{21}) + 1 \cdot (C_{22чб} \cdot A_{22} + C_{22цв} \cdot B_{22}) + 7 \cdot C_{23чб} \cdot A_{23} + 1 \cdot C_{24чб} \cdot A_{24}$

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 10 \times \frac{C_{\min}}{C_{п}}, \text{ където :}$$

“10” е максималните точки по показателя ;

“C_{min}.” е най-ниската предложена цена ;

“C_п” е цената на п- я участник.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП

от участник в процедура с предмет:

“Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по
принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ
Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да
представяват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 135, ал. 5 от ЗОП

от Кандидат за участие в процедура с предмет:

“Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по
принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ
Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл. 135, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор:

ПИСМЕНИ МОТИВИ

съгласно чл. 231, ал.2 от ЗОП

Към: проект на договор в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: "Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД"

Проектът на договор към документацията за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: "Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД" не е изготвен съгласно стандартизирания проект на договор.

В „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е въведено решение за оптимизиране на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения посредством което разходите за горепосочените дейности са намаляли значително. Също така възникналите проблеми с техниката се решават бързо и ефективно, което е от изключителна важност за осигуряване на безпроблемната работа на територията на цялото дружество.

С оглед спецификата на договора стандартизираната бланка на Агенция по обществени поръчки, определена със Заповед на Министъра на финансите в конкретния случай, не може да бъде приложена по следните причини:

1. Стандартизирания образец на договор е типизиран и не може да обхване всички необходими за уреждане между страните детайли. Документите, необходими за приемане на съответните етапи и извършване на плащането по договора са изрично упоменати в т.2.5, т. 2.6. от проекта на договор и т. 4.3. от Техническото задание, и са съобразени с комплексния характер и сложността на изпълняваните дейности по развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения. Плащането по договора се извършва след представяне на анализ на текущата реализация на решението за оптимизация, включително и предходния три годишен период, обобщена цена на отпечатаните през съответния месец страници на отделните типове устройства и фиксирана цена за обслужване. В чл. 10 от стандартизираната бланка на АОП са изброени документи, които не кореспондират с изискванията на Възложителя за приемане на дейностите по конкретната поръчка и отчетност при извършване на плащането. Стандартизираният образец на договор за услуга е ориентиран към неспецифични услуги, без особена сложност на техния предмет. Това прави използването на универсални разпоредби невъзможно.

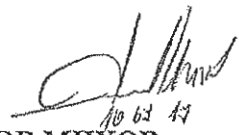
2. Съгласно т. 2 от Техническото задание Възложителя е заложил изискване, Изпълнителя да предвиди въвеждането до 10% допълнителни устройства за целия срок на договора, което не съществува като условие по стандартизираната бланка на договор на АОП. Предметът на поръчката обхваща множество дейности разпределени последователно в три-годишния период на изпълнение.

3. В стандартизираната бланка на АОП не са посочени и изисквания относно: входни данни и информация по договора; безопасност на труда и здравословни условия на труд; физическа защита, сигурност и достъп на физически лица и МПС и друга техника до защитената зона; Опазване на околната среда. Същите са съдържат в Общите условия на Възложителя.


Предмета на цитираната поръчка касае осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения, което налага предвидените в общите условия на Възложителя клаузи касаещи качеството, контрол, безопасност, физическа защита и безопасност на труда да бъдат запазени в проекта на договор. От същото следва, че Общите условия на Възложителя за конкретната поръчка следва да бъдат приложени в цялост. Разписването на индивидуални клаузи цели да защити интересите на Възложителя предвид естеството и комплексната структура на поръчката и да регламентира отношенията му с Изпълнителя до приключване изпълнението на договора, без да нарушава основните изисквания на закона и добрата договорна практика.


С оглед на горе изложеното и на основание чл.231, ал.2 от ЗОП, Възложителят може да не прилага стандартизираните изисквания и документи по чл. 229, ал.1, т.4 от ЗОП, отчитайки естеството на предмета на поръчката, която в конкретният случай поръчка касае осигуряването на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения, бързото и ефективно решаване на проблеми с техниката, което е от изключителна важност за осигуряване на безпроблемната работа на територията на цялото дружество.

/ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКО АСЕНОВ МИХОВ

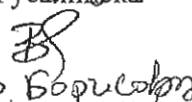



Съгласували:

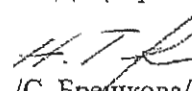
Зам. Изп. Директор: 
10.09 . 2019г. /Ал. Николов/

Директор "П": 
10.09 . 2019г. /Я. Янков/

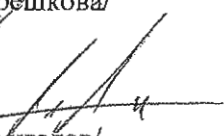
Директор "ПТД": 
10.09 . 2019г. /К. Русалийска/


Р-л У-ние "Правно": 
09.09 . 2019г. /В. Борисов/

Р-л У-ние "Търговско": 
09.09 . 2019г. /Р. Димитрова/

Н-к отдел "ОП": 
09.09 . 2019г. /С. Брешкова/

Изготвили:

Специалист "ОП": 
03.09 . 2019г. /Ал. Ангелов/

Гл. юриконсулт, У-ние „Правно“: 
03.09 . 2019г. /Е. Танкулова/

ДОГОВОР

№.....

Днес, _____ . _____ . 2019 год., в гр. Козлодуй. между:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД,

със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите /част втора, глава тринадесета, раздел втори/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“ се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуга за развитие и поддръжка на решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50, Приложение № 3 – Концепция, Приложение № 4 – Срок, програма и график за изпълнение на поръчката и Приложение № 5 - Предлагана цена

1.2. Дейностите по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Поддръжка за всички налични устройства от Приложение № 1 (Списък на устройствата от решението) на Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50;

1.2.2. Въвеждането на до 10% от общия брой на устройствата за изпълнение на поръчката като допълнителни нови устройства за целия срок на договора, инсталация и въвеждането им в експлоатация, с параметри съгласно Приложение № 2 (Технически изисквания към устройствата) на Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50;

1.2.3. Обучение

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цените за принтиране/копиране на 1 брой черно-бяла А4 страница са съгласно Приложение № 5 - Предлагана цена.

2.2. Цените за принтиране/копиране на 1 брой цветна А4 страница са съгласно Приложение № 5 - Предлагана цена.

2.3. Цената за месечно обслужване е лв. (.....) без ДДС.

2.4. Цената за обучение е лв. (.....) без ДДС.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва заплащането на цената за отпечатването на принтиране/копиране на черно-бели и цветни страници на база цена на отпечатано копие А4 на отделните типове устройства и брой копия, след представяне на отчетните документи съгласно Раздел 4.3 от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50 и оригинална фактура.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената за месечно обслужване след представяне на отчетните документи съгласно Раздел 4.3 от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50 и оригинална фактура.

2.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената за обучение в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура за стойността му.

2.8. Цената на страница за налични устройства, включени в решението, се приравнява на цената на страница на ново устройство, чийто тип отговаря на съществуващия по параметрите цвят (цветно или черно-бяло), максимален формат (A3 или A4), функционалност (само печат или многофункционално) и скорост, приближена към по-ниския.

2.9. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 36 (тридесет и шест) месеца считано от датата на двустранното подписване на настоящия договор.

3.2. Сроковете за реакция, за отстраняването на проблем и подмяната на консуматив се извършват в съответствие с изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да заплати стойността на услугата съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2.

4.1.2. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.1.3. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

4.1.4. Да определи отговорен потребител за всяко устройство, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с условията, изискванията и сроковете на настоящия договор, включително неговите приложения.

5.1.2. Да дава указания за правилното използване на апаратите.

5.1.3. В срок до 45 (четиридесет и пет) дни след започване на изпълнението на услугата по развитие и поддръжка решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши преглед на внедреното решение и да предложи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** варианти за подобрене на текущото решение за оптимизация на печата. Вариантите трябва да включват, но не само, анализ на изпълнението на услугата, включително и анализ на проблемите при внедряването, оценка на резултатите във всеки от аспектите на решението – централизиране на печата, оптимизиране на натовареността на устройствата, минимизиране на разходите, изпълнение на нивата на обслужване включително работоспособността на устройствата, времето за реакция, време за престой поради липса на консумативи, време на престой поради неотстранима техническа повреда и т.н. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще разгледа предложенията и в двуседмичен срок ще уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за решението си за прилагане на ново оптимизационно решение. Одобреното ново решение за оптимизация на печата трябва да се приложи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 15 календарни дни от писменото уведомяване.

5.1.4. На всеки 6 месеца след започване изпълнението на услугата по развитие и поддръжка решението за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да направи преглед на внедреното решение и да предложи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** варианти за подобрене на решението за оптимизация на печата. Прегледът се оформя като доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в лицето на отговорното лице по договора.

5.1.5. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

6. КАЧЕСТВО И ЗАСТРАХОВКИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** застрахова всички устройства целия срок на договора в срок до 1 (месец) след внедряването на решението за оптимизация срещу основните рискове, като пожар, природни бедствия, наводнения, свличане, земетресения, вандализъм на трети лица, кражба, измокряне в резултат на авария и др.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. Ако през даден месец се установи, че повече от 5 % от устройствата са били неработоспособни за време, по-голямо от посоченото в т. 3.4. от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) върху стойността на дължимите плащания за този месец.

7.2. Ако през даден месец се установи, че повече от 10 % от устройствата са били неработоспособни за време, по-голямо от посоченото в т. 3.4. от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) върху стойността на дължимите плащания за този месец.

7.3. Ако през даден месец се установи, че повече от 15 % от устройствата са били неработоспособни за време, по-голямо от посоченото в т. 3.4. от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет на сто) върху стойността на дължимите плащания за този месец.

7.4. Ако през даден месец се установи, че в повече от 5 % от случаите на необходима подмяна на консуматив, устройства са имали престой поради забавяне на подмяната на консуматив за повече от 1 час, съгл. т. 3.2.1. от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50, то за всеки отделен случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (едно на сто) върху стойността на дължимите плащания за този месец.

7.5. Ако през даден месец се установи, че в повече от 5 % от случаите на технически проблеми, устройства са имали престой поради забавяне на отстраняването на проблема в сроковете по т. 3.2.3 на от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50, то за всеки 8 часа допълнителен престой на устройство **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (едно на сто) върху стойността на дължимите плащания за този месец.

7.6. Ако през даден месец се установи, че не е била достъпна изисквана от т. 2 от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50 функционалност или не е изпълнено задължение по т. 3.2.1. на същото Приложение, то всеки отделен случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (едно на сто) върху стойността на дължимите плащания за този месец.

7.7. Неустойките по т. 7.1. (или т. 7.2., или т. 7.3), т. 7.4., т. 7.5. и т. 7.6. са кумулативни.

7.8. За всички останали случаи да неспазване на условията на този договор се прилагат разпоредбите на раздел 16 от Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- Приложение № 2 - Техническо задание № 19.П.ТЗ.50;
- Приложение № 3 – Концепция;
- Приложение № 4 – Срок, програма и график за изпълнение на поръчката
- Приложение № 5 - Предлагани цени.

8.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел. 0973/ 7-.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изиска и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатиране нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непреодолимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пренятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....