



**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй**

**ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИР**

Заличено на основание  
ЗЗЛД.

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за  
участие за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в  
експлоатация на система за мониторинг и контрол  
на потреблението на енергия и вода в обекти на  
„АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

| Част | Наименование                                                 | Брой<br>Страници |
|------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.   | Техническо задание № 19.АЕЦ.ТЗ.603/1                         | 27               |
| 2.   | Образци на документи, както и указание за подготовката им    |                  |
| 2.1. | Образец на оферта                                            | 1                |
| 2.2. | Образец на ВЕДОП                                             | 18               |
| 2.3. | Образец на работна програма                                  | 1                |
| 2.4. | Образец на спецификация                                      | 1                |
| 2.5. | Образец на предлагана цена                                   |                  |
| 2.6. | Указание за подготовка на заявлението и офертата             | 8                |
| 2.7. | Образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП | 1                |
| 2.8. | Образец на декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП               | 1                |
| 2.9. | Образец на декларация за оглед                               |                  |
| 3.   | Проект на договор                                            | 20               |
| 3.1. | Специфични условия                                           | 7                |
| 3.2. | Общи условия                                                 | 13               |



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване  
☐ осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

\_\_\_\_ (YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

28. Енергетика

Решение номер: ЗОП-Р- 149 От дата: 07/11/2019 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: ЗОП-Р- 149 от дата 07/11/2019

Коментар на възложителя:

UD-943526

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ Публичен  
☒ Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:

106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Александър Ангелов

Телефон:

0973-73773

Електронна поща:

APAngelov@npp.bg

Факс:

0973-76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4612)[lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders&id=4612](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4612)

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  
☐ Национална агенция/служба

☐ Публичноправна организация☐ Европейска институция/агенция или международна организация☐ Регионален или местен орган☐ Друг тип: \_\_\_\_\_☐ Регионална или местна агенция/служба

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги☐ Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване                              | <input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <b>I.4) Основна дейност</b><br>(попълва се от секторен възложител)<br><input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия<br><input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия<br><input type="checkbox"/> Водоснабдяване<br><input type="checkbox"/> Транспортни услуги |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Пощенски услуги<br><input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област<br><input type="checkbox"/> Друга дейност: _____                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |

## РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

### II.1) Вид на процедурата

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (попълва се от публичен възложител)<br><input type="checkbox"/> Открита процедура<br><input type="checkbox"/> Ограничена процедура<br><input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне<br><input type="checkbox"/> Състезателен диалог<br><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации<br><input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване<br><input type="checkbox"/> Конкурс за проект<br><input type="checkbox"/> Публично състезание<br><input type="checkbox"/> Пряко договаряне                             |
| (попълва се от секторен възложител)<br><input type="checkbox"/> Открита процедура<br><input type="checkbox"/> Ограничена процедура<br><input checked="" type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие<br><input type="checkbox"/> Състезателен диалог<br><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации<br><input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие<br><input type="checkbox"/> Конкурс за проект<br><input type="checkbox"/> Публично състезание<br><input type="checkbox"/> Пряко договаряне |
| (за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)<br><input type="checkbox"/> Ограничена процедура<br><input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка<br><input type="checkbox"/> Състезателен диалог<br><input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка                                                                                                                                                                                                                 |

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (попълва се от публичен възложител)<br><input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| (попълва се от секторен възложител)<br><input checked="" type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП |
| <b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b><br><input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

### IV.1) Наименование

Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

### IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство  
☒ Доставки  
☐ Услуги

### IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, включва:

- Работен проект;
- Доставка на оборудване, хардуер и софтуер;
- Демонтаж на старото оборудване;
- Монтаж на доставеното оборудване;
- Инсталиране на необходимия софтуер;
- ПНР и въвеждане в експлоатация;
- Обучение;

### IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

|                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| техническата спецификация                                                            | _____ (брой) |
| критериите за подбор                                                                 | _____ (брой) |
| показателите за оценка на офертите                                                   | _____ (брой) |
| изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) | _____ (брой) |

### IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми  
Идентификация на проекта:

Да ☐ Не ☒

### IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Предмет на поръчката е извършване на набор от дейности които са технологично свързани. Комплексното изпълнение на поръчката (проектиране, доставка, демонтажни и монтажни дейности, инсталиране на необходимия софтуер и въвеждане в експлоатация) не предполага

|                                                                                                                                                |           |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| разделянето ѝ на обособени позиции.                                                                                                            |           |             |
| <b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>                                                                                                   |           |             |
| Стойност, без да се включва ДДС:                                                                                                               | 186000.00 | Валута: BGN |
| <b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |           |             |
| <b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>                                                            |           |             |
| Стойност, без да се включва ДДС:                                                                                                               |           | Валута: BGN |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:                                                                            |           |             |
|                                                                                                                                                |           |             |
|                                                                                                                                                |           |             |
|                                                                                                                                                |           |             |

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b><br>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)<br>Прогнозната стойност на поръчката е по чл.20, ал.1 от ЗОП                                                                                      |
| <b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b><br>открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг<br>публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____<br>- _____ (nnnnn-yyuu-xxxx) |
| <b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b><br>Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN                                                                                                                                                                  |

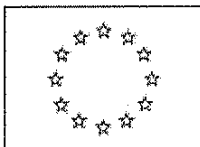
**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура |
| <input type="checkbox"/> поканата за участие                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> документацията                                       |

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

|                                                                 |              |                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| <b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>      |              |                    |
|                                                                 |              |                    |
|                                                                 |              |                    |
| <b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b> |              |                    |
| Официално наименование                                          |              |                    |
| Комисия за защита на конкуренцията                              |              |                    |
| Национален идентификационен № (ЕИК)                             |              |                    |
| Пощенски адрес                                                  |              |                    |
| бул. Витоша № 18                                                |              |                    |
| Град                                                            | Пощенски код | Държава            |
| София                                                           | 1000         | Република България |
| Телефон                                                         |              |                    |
| 02 9884070                                                      |              |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Адрес за електронна поща<br>cpcadmin@cpc.bg                                                                                                                                                                                         | Факс<br>02 9807315 |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>                                                                                                                                                          |                    |
| <b>VII.3) Подаване на жалби</b><br>Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:<br>Съгласно чл.197, ал. 1, т. 4 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.179 от ЗОП. |                    |
| <b>VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение</b>                                                                                                                                                                               |                    |
| 07/11/2019 дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                               |                    |
| <b>РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ</b>                                                                                                                                                                                                      |                    |
| Заличено на основание ЗЗЛД.                                                                                                                                                                                                         |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                    |

300-0-540/07.11.19  
WD-943531

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                           |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                           |                |
| Официално наименование:<br>АЕЦ Козлодуй ЕАД                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    | Национален регистрационен номер: <sup>2</sup><br>106513772                                |                |
| Пощенски адрес:<br>гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                           |                |
| Град:<br>Козлодуй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | код NUTS:<br>BG313 | Пощенски код:<br>3321                                                                     | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Александър Ангелов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    | Телефон:<br>+359 097373773                                                                |                |
| Електронна поща:<br>APAngelov@npp.bg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | Факс:<br>+359 097376007                                                                   |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br><a href="http://www.kznpp.org">http://www.kznpp.org</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>                           |                    |                                                                                           |                |
| <b>I.2) Съвместно възлагане</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                           |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане<br>В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:                                                                                                                                             |                    |                                                                                           |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                           |                |
| <b>I.3) Комуникация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                           |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)<br><a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;id=4612">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;id=4612</a> |                    |                                                                                           |                |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)<br>Допълнителна информация може да бъде получена от                                                                                                                                                      |                    |                                                                                           |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                           |                |
| <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                           |                |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                           |                |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                           |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                           |                |
| <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                           |                |
| <input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)                                                                                                                                                      |                    |                                                                                           |                |
| <b>I.6) Основна дейност</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                           |                |
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги                                               |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |                |
| <input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности                                             |                |
| <input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | <input type="checkbox"/> Летищни дейности                                                 |                |
| <input type="checkbox"/> Вода                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____                                             |                |
| <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                           |                |

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Референтен номер: <sup>2</sup> БД № 42189

**II.1.2) Основен CPV код:** 38554000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

**II.1.3) Вид на поръчка**

☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно приложено Техническо задание № 19.АЕЦ.ТЗ.603/01

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup>**

Стойност, без да се включва ДДС: 186000.00 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

Обособена позиция №:

<sup>2</sup>

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**

Основен CPV код: <sup>1</sup> 71620000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Площадка АЕЦ Козлодуй

код NUTS:<sup>1</sup> BG313

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)

Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и включва:

- Разработване на работен проект;
- Доставка на оборудване, резервни части и необходимия софтуер;
- Демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР, инсталиране на необходимия софтуер и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване;
- Обучение на персонала на Възложителя;

**II.2.5) Критерии за възлагане**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу<br><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20<br><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20<br><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21<br><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка |  |
| <b>II.2.6) Прогнозна стойност</b><br>Стойност, без да се включва ДДС: 186000.00 Валута: BGN<br>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)                                                                                                                                                                            |  |
| <b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b><br>Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 270<br>или<br>Начална дата: _____ дд/мм/гггг<br>Крайна дата: _____ дд/мм/гггг                                                                                                                                                                              |  |
| Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Описание на подновяванията:                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b><br>(с изключение на открити процедури)<br>Очакван брой кандидати: 2<br>или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____<br>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:                                                                                                                               |  |
| <b>II.2.10) Информация относно вариантите</b><br>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>II.2.11) Информация относно опциите</b><br>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Описание на опциите:                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b><br><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b><br>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Идентификация на проекта:                                                                                                                                                   |  |
| <b>II.2.14) Допълнителна информация:</b><br>Към II.2.7):<br>Срок за разработване на работен проект – 90 календарни дни<br>Срок за доставка – 30 календарни дни<br>Срок за СМР – 150 календарни дни                                                                                                                                                                                                                            |  |

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

#### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участниците трябва да са вписани в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти III група, III категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен. В случаите на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът доказва съответствието със заверено копие на Удостоверение за вписване като строител в ЦПРС.

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се изисква

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Не се изисква

#### III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Кандидатът да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

В случаите на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП изискването се доказва със списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка или услуга.

2. Кандидатът да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

В случаите чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

3. Кандидатът да прилага сертифицирана система за управление на качеството.

В случаите на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на копие на сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

4. Кандидатът да разполага с организация, включена или не в структурата на участника за контрол на качеството.

В случаите на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП се доказва с представяне на Списък с организации, включени или не в структурата на участника. Списъкът да съдържа информация относно наименование, номер на сертификат за акредитация, орган, който го издава, срок на валидност, обхват на акредитация.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Кандидатите:

1. Да са изпълнявали дейности с предмет, идентичен или сходен (под идентични или сходни да се разбира: проектиране и изграждане на системи за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода) с този на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата, като обема е без значение.

2. Да разполагат с персонал с необходимата професионална квалификация както следва:

2.1. персонал притежаващ 4(5) квалификационна група съгласно изискванията на ПВЗР-ЕУ – минимум 3-ма специалисти и 5 квалификационна група ПЕР-НУ – минимум 2-ма специалисти.

2.2. персонал притежаващ пълна проектантска правоспособност по частите от проекта описани в техническото задание (минимум по 1 (един) проектант по всяка част), като се допуска всеки проектант да изпълнява и повече от една част. Проектантът по част „Пожарна безопасност“ трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожарна безопасност – обяснителна записка и графични материали“.

2.3. минимум 1 (един) правоспособен заварчик притежаващ удостоверение, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

3. Да прилагат сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 с обхват, покриващ дейностите по настоящето техническо задание.

4. Да разполагат с акредитирана лаборатория (орган за контрол от вида С/А), съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на необходимите ПНР на оборудването, покриващи предмета на поръчката.

Навсякъде в решението, обявлението и документацията, където е посочен стандарт да се чете "или еквивалентно/и".

### III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява кандидат, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните основания и обстоятелства. Ако за кандидата са налице тези основания и обстоятелства, той има право да представи доказателства за предприети мерки за надеждност при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява мерките и в случай, че те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Продължава в т.VI.3) Допълнителна информация

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции <sup>2</sup>

Не се изисква.

### III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

- Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Експертен технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването и резервните части.
- Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи.
- Плащане в размер на 100% /сто процента/, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за проведено обучение на персонала.
- Окончателно плащане в размер на 10% /десет процента/ от стойността на 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.3., в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително екзекутивната документация.

### III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката <sup>2</sup>

Няма изискване към правната форма

**III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>****III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:****III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☐ Открита процедура  
☐ Ограничена процедура  
☒ Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура  
☐ Състезателен диалог  
☐ Партньорство за иновации  
☐ Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
☐ Рамково споразумение с един оператор  
☐ Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>  
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- ☐ Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 06.12.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 16:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

08.01.2020 дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие**

<sup>1</sup>

- ☐ Английски ☐ Ирландски ☐ Малтийски ☐ Румънски ☐ Френски

|                                               |                                     |                                       |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  
 Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**  
 Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг Местно време: \_\_\_\_\_  
 Място: \_\_\_\_\_  
 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

### VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

### VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>

1. Получените заявления ще се отворят на 10.12.2019 г. от 13:30 часа на публично заседание в У-ние "Търговско" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на което могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване.

2. Специфични национални основания за отстраняване:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

4. Възложителят кани участниците класирани на първо и второ място да удължат срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертата си за определен от него нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

5. Органите, от които кандидатите могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, които са в сила в РБългария във връзка с декларацията по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП са:

-По отношение на задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите.

-По отношение на задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите.

-По отношение на задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика.

6. Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

Огледът може да извърши всеки работен ден от 09.00ч. до 15.00ч.

Лица за контакт:

Мария Лъжовска – Експерт енергийна ефективност- 0973/7 3881

Борислав Стоименов – Р-л сектор „Енергийна ефективност” – 0973/7 2680

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197, ал. 1, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава до Комисия за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки

Пощенски адрес:

площадка АЕЦ Козлодуй

Град:

Козлодуй

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Телефон:

+359 097373230

Електронна поща:

SBreshkova@npp.bg

Факс:

+359 097376007

Интернет адрес (URL):

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 07.11.2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1        моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2        в приложимите случаи
- 4        ако тази информация е известна
- 20       може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- 21       може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Заличено на основание ЗЗЛД.

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**№ 19. АЕЦ. ТЗ. 603 / 01

за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

**ТЕМА: Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за  
Мониторинг и контрол на потреблението на енергии и вода в обекти на “АЕЦ  
Козлодуй” ЕАД**

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно  
Закона за обществените поръчки.

**1. Кратко описание на техническото задание**

Дейностите, включени в техническото задание са:

1.1. Проектиране на система за дистанционно четене на средствата за измерване в  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, която автоматично да събира информация за:

- консумация на питейна вода;
- консумация на топлоенергия;
- консумация на електрическата енергия.

1.2. Доставка на необходимите по проект – измервателни уреди, контролери,  
операторски станции, включващи персонален компютър и програмно осигуряване за  
получаване, обработване, архивиране и визуализиране на разходите на енергии и вода.

1.3. Извършване на строително-монтажните работи (СМР), съгласно изготвения проект.

1.4. Разработване и инсталиране на софтуер за обработване и оперативно съхранение на информацията за разходите на енергии и вода, определяне на специфичните разходи и индексите на енергопотребление, генериране на различни типове отчети, протоколи и справки и предоставянето им на ръководителите на различни служби.

1.5. Извършване на необходимите пусково-наладъчни работи и въвеждане на системата в експлоатация.

1.6. Обектите, включени в обхвата на настоящото техническо задание са изброени в Приложение 1.

*Срокът за изпълнение на всички дейности е до 240 календарни дни.*

## **2. Изисквания към проекта**

### **2.1. Основание за разработване на проекта**

Техническото задание се изготвя във връзка със Закона за енергийната ефективност /ЗЕЕ/ и залегналите в него изисквания към експлоатираните сгради, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с цел оптимизиране или съкращаване на енергийните разходи на предприятието вследствие на подобрен енергиен мениджмънт.

2.1.1. Изпълнение на мярка (изграждане на система за енергиен мониторинг), предписана в обследвания, по Енергийна Ефективност /ЕЕ/, на сградния фонд.

2.1.2. "План за дейностите по енергийна ефективност за 2018г."

2.1.3. Изпълнение задължения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по отделянето на блокове 1÷4 и определяне на изразходваните от тях ресурси и технологични среди.

### **2.2. Основни функции на проекта**

Четене (от 1 до 24 часа), архивиране и обработване на информацията за разходите на енергии и вода, следене на енергийните величини в реално време, сигнализация за аварийни ситуации, определяне на специфичните разходи и индексите на енергопотребление, генериране на отчети и справки (седмични, месечни, тримесечни, шестмесечни и годишни) за разхода на енергии и вода по сгради, клонове, Площадка 1÷4 Блок, Площадка ЕП-2 и общ разход за цялата площадка на АЕЦ Козлодуй и предоставянето им на ръководителите на различни служби. Дистанционно управление на БАС.

### **2.3. Общи изисквания към проекта**

Проектната разработка да се изпълни еднофазно - фаза работен проект за срок до 90 календарни дни след предаване на входните данни.

Да се проектира система за Мониторинг и контрол на потреблението на енергии и вода в обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Комуникацията между уредите за мерене и "Модем сървър" да се извършва чрез Ethernet или GPRS.

Системата за енергиен мониторинг (СЕМ), да има възможност за разширение с нови точки на мерене, без намесата на специалисти от фирмата разработила програмния продукт.

Системата за енергиен мониторинг (СЕМ), да има възможност за работа с всички измервателни уреди от „одобрен тип“ предлагани на българския пазар.

Работният проект да се изготви в обем и съдържание, съответстващо на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект да съдържа техническа спецификация на необходимите материали и оборудване.

Работният проект да се изпълни в съответствие с приложимите в страната и „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД правилници, стандарти, нормативи и закони.

Проектантът да изготви ситуационен план на сградите, местоположението и вида на поставените уреди.

Да се направи предварителен оглед/и на място за запознаване със разположението и вида на съществуващите измервателни уреди.

#### 2.4. Описание на изискванията към отделните части на проекта

##### 2.4.1. Част "Електрическа"

Да съдържа изискванията към електрическото оборудване и да определя местоположението на кабелните трасета.

2.4.1.1. Да се проектират нови табла с електроизмервателна апаратура, оборудвана с всички необходими модули за комуникация, за отчитане на изразходената електроенергия, от определените електроразпределителни табла, съгласно Приложение №1, т.2.

2.4.1.2. Избор на токови трансформатори, където е необходимо. Да се проектира начина и мястото на монтаж.

2.4.1.3. Средствата за измерване на електроенергия (електромери и токови трансформатори) трябва да бъдат от одобрен тип или от оценен за съответствие.

2.4.1.4. Да се монтира необходимата комутационна апаратура и оборудване.

2.4.1.5. Да се предвиди демонтаж, монтаж и преместване на съществуващи кабелни трасета, контакти и електромери /при необходимост/.

2.4.1.6. Да се проектират отделни табла за монтиране на определеното от проектанта оборудване. Елементите да отговарят на Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии. Новите табла да се

проектират, съобразно с наличното място, където е предвидено монтирането им и да бъдат удобни за обслужване.

2.4.1.7. Да се представят еднолинейни и монтажни схеми на таблата.

2.4.1.8. Да се представят чертежи на фасадите на таблата.

2.4.1.9. Да се представят чертежи със запълнение на таблата, таблици с кабелни жила и др.

2.4.1.10. Да се представи кабелен журнал, който като минимум да съдържа следната информация – начало и край на кабела, наименование на кабела /марка/, тип, сечение, брой жила, начин на полагане със съответната дължина.

2.4.1.11. Вратите на таблата да се заключват с перчат ключ.

2.4.1.12. Таблата да бъдат със степен на защита (IP) съобразно мястото на монтаж и съгласувано с възложителя.

2.4.1.13. Табла с абривиатура FZ да са боядисани в жълт цвят RAL 1021.

#### 2.4.2. Част "КИП и А"

Да съдържа изискванията към Системите за контрол и управление, включително КИП и А оборудване, системи за регистриране и мониторинг и др.

Всички контролери, модули и комуникационни устройства (Ethernet или GPRS), да са напълно съвместими със съществуващите в момента уреди, съгласно Приложение 1, т.1.1.

#### 2.4.3. Част "Конструктивна"

2.4.3.1. Изготвяне на конструктивно становище.

2.4.3.2. Строително-конструктивно решение с необходимите детайли и работни чертежи за изпълнение и монтиране на новите елементи.

2.4.3.3. Всички преминавания през стените и подовете на помещенията да се предвидят по детайл за преминаване в обсадни тръби. Пространството между кабелите и обсадните тръби се запълва с еластичен и непредизвикващ корозия материал, отговарящ на изискванията от Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### 2.4.4. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"

Проектното описание на софтуера да се изготви, съгласно "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер", ДОД.ОУ.ПОК.218 и част „Изисквания към работата на Софтуера“, към т. 2.5., от настоящето ТЗ.

#### 2.4.5. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ да съответства на Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Приложение № 3 от Наредбата).

#### 2.4.6. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Да се изготви План за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Проектът ще се реализира на обекти в експлоатация. За изпълнение на дейностите да се изготви подробен линеен график съобразен с обемите и последователността на подготвителните, строително-монтажните и пусково-наладъчните работи.

#### 2.4.7. Част „План за управление на строителни отпадъци”

Обхватът и съдържанието на част „План за управление на строителни отпадъци” да са съобразени с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1), като в него задължително се включват/описват реда и задълженията на Изпълнителя за извозване и предаване на строителните отпадъци за последващото безопасно третиране.

#### 2.5. Изисквания към съдържанието на раздели на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.4.1. до 2.4.7. Изпълнителят трябва да представи:

##### *Обяснителна записка*

Пълно описание на проектното решение и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения. Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глава от 8 до 17 на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а част ПБЗ, в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

##### *Взаимовръзки със съществуващия проект*

Новото оборудване става част от съществуващите системи. Границите и връзките със съществуващото оборудване да се определи от Проектанта. По възможност първичната

схема на захранване на консуматорите да не се променя. При необходимост от промяна на захранването по място и вид, да се представи техническа обосновка.

*Изисквания към работата на оборудването:*

- доставените измервателни уреди, да са с възможност за подвързване към системата за енергиен мониторинг;
- доставените модеми, за четене, да са съвместими с вече монтираните средства за измерване (водомери, топломери и електромери);
- доставените помощни устройства Ethernet или GPRS да осигуряват постоянна връзка с работните станции.

*Изисквания към работата на Софтуера:*

- Софтуерният продукт, предмет на настоящото ТЗ, трябва да работи под управлението на последни версии на лицензирана операционна система Windows и съвместим с изградената в АЕЦ "Козлодуй" локална административна мрежа;
- Софтуерният продукт да позволява мигриране на съществуващи данни във формат „Excel“, към новото приложение. Мигрираните данни да обхващат период от минимум 3(три) години;
- Модулът "Сървър база данни" - основен модул на системата, управляващ нейната работа: отчитане, импорт/експорт на файлове, архивиране, добавяне на нови средства за измерване, ръчна корекция на данни, валидиране и оценка на данните и др.;
- Модулът "База данни" да съдържа и реалната база данни, която да бъде лицензиран MS SQL Server актуална версия. Той осигурява всички връзки с модула "Модем сървър" и с Клиентските модули.;
- Модул "Модем Сървър" осигурява физическата връзка на системата с измервателните устройства. Основната функция на модула "Модем Сървър" е управление на комуникацията. "Модем Сървърът" да позволява отчитането на средства за измерване да се извършва с използването на различни комуникационни канали. Всички тези комуникационни канали да се поддържат от модула "Модем Сървър". В същото време този модул отговаря и за първоначалното валидиране на данните, преди предоставянето им на Модула "Сървър база Данни". Ако даден модем блокира или се загуби връзка с него, системата в лицето на Модул "Модем Сървър", да пренасочва заявките към останалите налични модеми и да възстанови липсващите данни при възстановяване на връзката;
- Модулът "Клиент" да бъде разработен като WEB базирано приложение, работещо под управлението на последните версии на популярните WEB Browser-и и да извършва следните действия:

- дефиниране на потребители и правата на всеки в системата;
- редактиране на автоматизираните графици за отчитане на средства за измерване;
- импорт/експорт на данни, архивиране на базата, стартиране на външни приложения;
- ръчно стартиране на процес отчитане на средства за измерване, импорт/експорт на данни, архивиране на базата, стартиране на външни приложения;
- проверка на журнала на събитията (аларми/събития);
- дефиниране на таблиците за превод на комуникационните протоколи;
- проверка на статуса на всеки един модул и на цялата система;
- разглеждане на резултатите от отчетите на средства за измерване.
- Статус - Системата да поддържа пълна проследимост на всички операции извършвани от потребителя и самата система;
- СЕМ да е пригоден да събира, обработва и визуализира (в графичен формат) информацията от средства за измерване – водомери, топломери и електромери. Да има способност за поддръжка и извличане на архивни данни 10 години и автоматично изтриване след навършване на десетата година;
- Интерфейсът на софтуера трябва да бъде разработен с възприетите български стандарти;
- Софтуерът да притежава написана на български език текстова информация, използвана в помощни файлове, заглавни страници, менюта, съобщения (Интерфейсът се съгласува с Възложителя);
- Текстът, използван в информационните полета да е точен, ясен и недвусмислен;
- Софтуерът да позволява на оператора на системата да разширява и включва нови обекти за измерване при необходимост.

### *Чертежи, схеми и графични материали*

Всички графични материали да се изготвят във формат "dwg" на електронен носител. Всеки чертеж и схема да има уникален номер за ясно идентифициране.

Да има необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които да се изпълняват строително-монтажни работи.

### *Спецификации*

Техническа спецификация – в която да е описано основното оборудване и материали, необходимо за доставка.

Техническа спецификация – в която да са описани резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката.

Техническите спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Техническите спецификации, да включват подробни технически характеристики на новодоставяното оборудване, класификация по безопасност, оценка на съответствието и др.

#### *Количествени сметки*

Да се изготвят подробно, като се опишат всички видове строително-монтажни работи (СМР) и пуско-наладъчни работи (ПНР), необходими за реализация на проекта.

Количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

#### *Списък на норми и стандарти*

Проектантът трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти, за които се записва номер и пълно наименование, и тяхната приложимост в настоящия проект.

#### **Норми и стандарти, на които да съответства проекта:**

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 9.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба № Из-1971от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Д-08-002 "Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали"-1999г. ;

Изпълнителя може да използва и други нормативни документи, ако изборът им е обоснован в проектната документация. За тях се записва номер, пълно наименование и тяхната приложимост в настоящия проект.

### 3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

#### 3.1. Класификация на оборудването

Доставеното оборудване да бъде с клас по безопасност „4-Н” – невлияещи на безопасността.

#### 3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Съгласно „Списък на конструкции, системи и компоненти на 5 и 6 блок класифицирани по безопасност, сеизмика и качество”, Идентификационен № 30.ОУ.00.СПН.02 доставеното оборудване да бъде с клас по безопасност „3”.

При сеизмична категория III (по действащата в АЕЦ “Козлодуй” класификация) се изисква да се спазват актуалните национални граждански норми за промишлени обекти като се използват определените сеизмични характеристики за АЕЦ “Козлодуй”.

#### 3.3. Квалификация на оборудването

Доставеното оборудване, да гарантира надеждна работа и да изпълнява предвидените си функции, през срока на експлоатация с отчитане на възможните въздействия и условия на околната среда (вибрации, температура, налягане, реактивни струи, електромагнитни смущения, облъчване, влажност и вероятни комбинации от тях), електромагнитна съвместимост, пожаро и взривобезопасност, които се очакват при всички експлоатационни състояния, доказани с необходимите документи (при необходимост).

#### 3.4. Обемът на доставката включва:

- Доставка на M-bus модули и Ethernet или GPRS устройства, съгласно приложение № 1, т.1.1;
- Доставка на ел.табла оборудвани с електромери и токови трансформатори от одобрен тип или с оценено съответствие и Ethernet или GPRS устройства, съгласно приложение № 1, т.2;
- Доставка на топломери от одобрен тип или с оценено съответствие за търговско измерване и Ethernet или GPRS устройства съгласно приложение № 1, т.1.2.

3.5. Доставката на необходимото оборудване да се извърши, съгласно линеен график за изпълнение на дейностите, след приемане на работния проект без забележки.

#### 3.6. На всяко новодоставено средство за измерване да има:

- Поставен знак за одобрен тип /ЕИО одобрен тип и знак за първоначална проверка или

- маркировката "СЕ" и допълнителната метрологична маркировка съгласно Наредба за същественият изисквания и оценяване на съответствието на средствата за измерване.

3.7. Всички материали, детайли и части на оборудването, да бъдат доставени в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товаро-разтоварни дейности.

3.8. Новото оборудване и материали да бъдат доставени с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.

3.9. Транспортирането и съхранението на доставеното оборудване и материали да отговарят на изискванията на производителя, които са неразделна част от придружаващата доставката документация.

#### 4. Изисквания към производството

Няма отношение

#### 5. Изисквания към строителните дейности

Стартирането на строително-монтажните работи ще се осъществи след предадена, утвърдена проектна документация.

Строително-монтажните работи ще се извършват извън „Контролираната зона“ на площадката на АЕЦ „Козлодуй“.

Строително-монтажните работи, ще включват дейностите, необходими за монтаж и подвързване на уредите ( Приложение 1, т. 1) за отчитане на топлоенергия и вода.

Уредите за измерване на електро енергия описани в Приложение 1, т.2 са оборудвани с всички необходими модули за комуникация.

##### 5.1. Контрол на строително-монтажните работи

5.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление “Инвестиции”, отдел “Инвеститорски контрол”.

5.1.2. Технически контрол, при изпълнение на строително монтажните работи на обекта, ще се изпълнява от представител на съответното подразделение, в което ще се извършват СМР: У-е ОДО за Площадка 1÷4 Блок и С-р Е-ВКОС, С-р ЕОО за ЕП-2.

##### 5.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

Монтажът стартира след приемане без забележки на Работния проект на технически съвет на Възложителя и извършена доставка на необходимите материали.

Начална дата на започване изпълнението на СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на монтажа е не по-голям от 150 /сто

и петдесет/ календарни дни.

Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. В графика трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от Изпълнителя.

Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договор.

Графикът задължително се съгласува с „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните дейности.

#### 5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя

5.3.1. Да спазва необходимите инструкции за монтаж на новодоставеното оборудване.

5.3.2. Да спазва правилата за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.3.3. Да състави и съгласува с Възложителя необходимите протоколи, актове и други документи свързани с изпълнение на дейностите.

5.3.4. Вложените суровини, материали и консумативи, трябва да са преминали общ входящ контрол по реда на „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, ДОД.КД.ИК.112.

5.3.5. Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за несъответствия, възникнали по време на изпълнение на СМР.

#### 5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

5.4.1. Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028.

5.4.2. Разрешение за работа след предаване на необходимите документи за квалификация и правоспособност на персонала на изпълнителя.

5.4.3. Съдействие за ползване на складови и други помещения на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при спазване на правилата и организацията на вътрешния ред.

## 5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

5.5.1. При изпълнение на монтажа да се спазват условията и реда посочени в „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028 и други приложими действащи в Република България нормативни документи.

5.5.2. Всички заваръчни шевове и фасонни части (ако са необходими) да се извършат, чрез ръчно електро-дъгово заваряване /РЕДЗ/ или ръчно аргонно-дъгово заваряване /РАДЗ/. Присъединяването на тръбите и фасонните части едни към други да се осъществява с изцяло изпълнени шевове по съответните елементи. Заваръчните дейности да бъдат описани в технологична инструкция на фирмата Изпълнител.

5.5.3. Монтажът да се извърши от правоспособни лица, в съответствие с нормите за безопасност и хигиена на труда.

5.5.4. При монтажа да се изпълнят точно предписаните изисквания на фирмите – производители за основното оборудване.

5.5.5. Извършването на СМР да се съобрази с работното време на редовна дневна смяна /8:00 ÷ 16:00h/ в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след издаване на наряд за работа.

**Забележка:** В случай, че е необходимо да се работи извън работно време на дневна смяна се изисква съгласуване на специална заповед, съгласно правилата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.5.6. Не се допуска оставянето на отворени помещения след работно време.

5.5.7. Демонтираните измервателни уреди се предават на Възложителя, с приемо-предавателен протокол, за последващи действия, съгласно “Инструкция за движението на материални запаси и дълготрайни активи в складове на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ДОД.СС.ИН.148/05.

5.5.8. След монтажа да се извърши строително възстановяване на помещенията.

## 6. Нормативно-технически документи, приложими към СМР и въвеждане в експлоатация

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уреди и електропроводните линии;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството;

- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

- Закон за измерванията;

- Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол;

- Закон за техническите изисквания към продуктите;

- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на средствата за измерване;

- Техническите изисквания на Работния проект;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

7. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

7.1. Документи необходими при доставката

Документите, придружаващи доставката, да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 1 екземпляр на български език и на CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника -- 1 екземпляр. Сертификатите, протоколите и декларациите се представят на оригиналния език, придружени с превод на български език.

Съпроводителната документация включва:

- паспорти на новите табла;

- техническо описание и инструкция за експлоатация на средствата за измерване;

- удостоверение за одобрен тип/ЕИО одобрен тип средство за измерване и/или сертификат за ЕС изследване на типа и ЕС декларацията за съответствие на типа;

- инструкция за експлоатация (за оборудването);

- инструкция за администратора;

- инструкция за потребителя;

- инструкции за работа и поддръжка на всички модули на софтуера;

- инструкция за функционални проверки, за експлоатация, поддръжка и ремонт;

- технологична инструкция за заваръчни дейности?

декларация за произход;

- гаранционна карта на новите табла и средствата за измерване;

- сертификат/ декларация за съответствие;
- лицензионни документи за използвания софтуер;
- програма за провеждане на функционални изпитания.

## 7.2. Документи необходими за монтаж и въвеждане в експлоатация

### 7.2.1. Документите, оформяни по време на извършване на монтажните дейности са:

- актове и протоколи, съставени в съответствие с „Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, „Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи” 30.ОУ.ОК.ИК.25 и „Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи, обслужвани от управление „Експлоатация”, УВ.РМ.ИК.1256 в т.ч. декларации за съответствие на вложените материали;

- актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;
- акт за завършен демонтаж след завършване на демонтажните работи;
- приемно предавателни протоколи на демонтираните съоръжения;
- акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;
- акт (протокол) за проведени единични изпитания;
- екзекутиви на монтажни схеми за монтираните компоненти от СЕМ, оборудване, кабелни трасета, табла и др.;

- отчетни документи от проведени тестове на площадката – резултат от изпълнение на теста за валидация;

- други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените монтажни дейности;

- актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа, преиздадени с пореден номер на редакция;

- план за възстановяване на системата след срив /на хартиен и магнитен носител/;
- предоставяне на всички сорс-кодове, след последното компилиране на работещия софтуер /на магнитен носител/.

Документите, изготвени на този етап, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица на Възложителя.

7.2.2. Протоколи от проведени 72-часови проби при експлоатационен режим, с най-малко шест поредни успешно проведени комуникации.

7.2.3. При изпълнение на монтажни и строителни работи Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по

време на СМР. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в екзекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

## **8. Входни данни**

Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на Договор. Като входни данни, ще бъдат предоставени документите, както следва:

8.1. Техническа спецификация на всички средствата за измерване, разположени в различни сгради и точки, които трябва да бъдат включени в проектирането на системата за Енергиен мониторинг – Приложение 1.

8.2. При възникнала необходимост от предаване на допълнителни входни данни, Изпълнителят изготвя и предоставя списък на необходимите му допълнителни входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

8.3. Възложителят, след проверка и оценка на списъка представя допълнителни входни данни на Изпълнителя.

8.4. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", № ДОД.ОК.ИК.1194.

8.5. Входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя със съдействието на Възложителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение, за собствена сметка.

## **9. Входящ контрол**

9.1 Предвидените за доставка оборудване и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

9.2 Документите, придружаващи доставката – документите, цитирани в т.7.1.

## **10.Исходни документи, резултат от договора**

Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя следните документи, в резултата от изпълнението на договора:

10.1 График за изпълнение на договора, който да включва:

- Работно проектиране след предаване на входни данни;
- Доставка на оборудване по техническа спецификация - да се извърши след приемане на работен проект;
- Пускане на системата в експлоатация, след приключване на монтажните дейности придружени със съответните документи.

Графика по т.10.1. да бъде съобразен със срока за изпълнение на задачата по договора и да се представи на етап оферта.

10.2 На етап "проектиране" - Работен проект, който да се разработи в обем и съдържание съгласно т.2.

10.3 На етап "Доставка" – документите, цитирани в т.7.1.

10.4 На етап "Монтаж" – документите, описани в т.7.2.

По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл .8, ал. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. След завършване на строежа Изпълнителят да изготви Екзекутивна документация за несъществените изменения в 2 екземпляра на хартия.

10.5. Изпълнителят е длъжен да представи:

10.5.1. Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта.

10.5.2. Декларации за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

10.5.3. Протокол за проведено обучение на персонала от АЕЦ "Козлодуй".

10.6. Ред за влизане в сила на документите

Всички документи влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

11. Критерии за приемане на работата

11.1. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на Работен проект без забележки. Този етап от ТЗ се

приема на специализиран технически съвет (СТС), за което се оформя Протокол. Към следващ етап се преминава след утвърждаване на Протокол за приемане без забележки на Работния проект.

11.2. Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно проведен общ входящ контрол, по установен ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.КД.ИК.112 и подписан протокол за общ входящ контрол без забележки.

11.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени след приемане и изпълнение на СМР съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

11.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта (СМР и ПНР).

11.5. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", 30.ОУ.ОК.ИК.25 „Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и „Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи обслужвани от управление „Експлоатация", УЕ.РМ.ИК.1256.

11.6. Успешно проведени настройки, единични изпитания и въвеждане в експлоатация на оборудването, по изготвени от Изпълнителя и утвърдени от Възложителя програми за приемане на СМР и ПНР.

11.7. Предадена екзекутивна документация.

## 12. Изисквания за осигуряване на качеството

### 12.1. Системи за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

12.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление (СУ) в съответствие с БДС EN ISO 9001, или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по т.1 от настоящето техническо задание, за което да представи копие от валиден сертификат.

12.1.2. Външната организация да уведомява „АЕЦ Козлодуй" ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на системата за управление, свързани с

изпълняваните дейности по договора, както и за настъпили промени в статуса на искания по-горе сертификат.

## 12.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

12.2.1. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на всички дейности в обхвата на техническото задание.

12.2.2. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им.

12.2.3. ПОК се представя в дирекция „Безопасност и качество“ до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя („АЕЦ Козлодуй“ ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление, в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

Други документи собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на отделните части на проекта и изпитанията.

## 12.3. План за контрол на качеството (ПМК)

12.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПМК) за изпълнение на работите по настоящето техническо задание.

12.3.2. ПМК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

12.3.3. При достигане на точка за контрол, ВО-Изпълнител задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на ВО и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

12.3.4. ПМК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

12.3.5. ПМК се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до 20 дни след подписване на договора.

## 12.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

12.4.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди

започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

12.4.2. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.049.

#### 12.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

#### 12.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

12.6.1. Изпълнителят на дейностите по проектиране да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта. Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част “Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част “Пожарна безопасност” с маркиран Раздел: “Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали”.

12.6.2. Изпълнителят, извършващ монтажните дейности да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4(5) квалификационна група - минимум трима специалисти, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група - минимум двама специалисти, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

Изпълнителят представя списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

12.6.3. При изпълнение на специални дейности се изисква съответната специална квалификация съгласно нормативните документи. Списък на специални дейности, съответните нормативни документи и изискващата се квалификация са посочени в Приложение 20 на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028, а именно:

- Пуско-наладъчните работи, които е необходимо да се извършат от „Орган за контрол от вида С/А”, акредитиран от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” (ИА БСА), за контрол на електрически машини, апарати и съоръжения в електрически уредби, сгради и съоръжения, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020/еквивалентен стандарт, покриващ предмета на техническото задание по част “Електрическа”.

- Заваръчни работи, при които Изпълнителят трябва да притежава минимум един правоспособен заварчик притежаващ удостоверение, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

12.6.4. Изпълнителят, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ "Козлодуй" да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

#### 12.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

12.7.1. Използваните програмни продукти, аналитични методи и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани, и това да бъде доказано с документи. В Проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимост за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документи, доказващи закупуването на лиценз за използваните програмни продукти.

12.7.2. Допълнителни специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му;

- обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;

- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция;

- корекции в проектната документация се въвеждат по решение на ЕТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членовете на ЕТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира;

- проектът се предава в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част;

- проектът се предава и на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника;

- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък;

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

- изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран експертно-технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения;

- изпълнителят да осигури авторски надзор по време на реализация на проекта;

- когато по време на изпълнение на СМР възникват несъществени изменения от одобрения проект, тези изменения се документират съгласно чл.8, ал 2 от Наредба 3 от 31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство. Чертежите се наричат „екзекутив“, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работа са предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- изпълнителят да представи на Възложителя пълен комплект екзекутивни чертежи на проектната документация на български език с внесени всички изменения, възникнали по време на СМР. Чертежите се наричат „екзекутив“, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение. Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в 2 екземпляра на хартия и един екземпляр на електронен носител, записан в „pdf“ формат с подписи на участниците в строителния процес.

- актуализиране на утвърдена проектна документация по време на монтажни и строителни дейности, след приключване на тези дейности, коригираните проектни документи (чист екзекутив) се предават на Възложителя на хартиен носител в 3 екземпляра на български език и на 1 оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне в срок до два месеца от въвеждането на обекта в експлоатация.

## 12.8. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

12.8.1 Да се обучат 15 специалиста от персонала на АЕЦ "Козлодуй" /след съгласуване със Заявителя/, администратори и потребители за работа, администриране и поддържане на системата.

12.8.2 Обучението да се проведе по време на провеждане на пуско-наладъчните дейности и въвеждане в експлоатация. Изпълнителят да изготви Програма за обучение, съгласувана с Възложителя. За проведеното обучение да се състави Протокол.

12.8.3 Материалите по които ще се извършва обучението да бъдат предадени на Възложителя.

## 12.9. Лицензи и разрешения

12.9.1. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

12.9.2. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващи предмета на поръчката по част "Електрическа".

12.9.3. Използваните програмни продукти, аналитични методи и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани, и това да бъде доказано с документи.

## 13. Гаранционни условия

13.1. При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:

- за завършен монтаж на съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика – 5/пет/ години (съгласно член 20, ал.1, т.5);
- за поддържа и отстраняване на всички грешки и проблеми по приложния софтуер - 2 /две/ години след въвеждането му в експлоатация.

13.2. Гаранционен срок на новодоставеното оборудване да е не по-малък от 36 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

13.3. Гаранционен срок на резервните части да е не по-малък от 36 месеца от датата на протокол за входящ контрол без забележки.

13.4. Време за посещение на място, при открит дефект – 48 часа, след уведомяване по електронна поща.

13.5. Гаранционното обслужване по време на гаранционният срок се извършва за сметка и от Изпълнителя.

#### 14. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите по монтажа, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

#### 15. Организационни изисквания

15.1. Работните срещи по време на реализацията на договора, ще се провеждат в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

15.2. Работни срещи между Изпълнителя и представители на Възложителя, могат да бъдат провеждани по всяко време, по искане на която и да е от двете страни по Договора.

15.3. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към настоящото техническо задание.

15.4. Достъпът на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, се осигурява в съответствие с изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

#### 16. Допълнителни изисквания

Изпълнителят трябва да има изпълнени сходни дейности през последните 3 години, като доказателство - да представи Удостоверение за добро изпълнение.

#### 17. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. СПИСЪК на контролни точки за присъединяване към система за енергиен мониторинг (Приложение 1).

Заличено на основание ЗЗЛД.

**СПИСЪК**  
**на контролни точки за присъединяване към система за енергиен**  
**мониторинг**

**1. Контролни точки със съществуващи уреди.**

**1.1. Уреди с възможност за подвързване към СЕМ.**

| № по ред                   | Наименование на сграда                   | Фабричен № | Марка                   |
|----------------------------|------------------------------------------|------------|-------------------------|
| <b><i>Водомери</i></b>     |                                          |            |                         |
| Уреди на площадка 1÷4 Блок |                                          |            |                         |
| 1                          | У-е "Счетоводство" и У-е "Търговско"     | 1108132474 | SENSUS                  |
| 2                          | Адм.сграда Управление – стая на чистачки | 0907088465 | SENSUS 405 S            |
| 3                          | Административна сграда Управление        | 110160112  | SENSUS MS-65 MeiStream  |
| 4                          | Работилница ВиК (временно котелно)       | 0907088430 | SENSUS-405 S            |
| 5                          | Автотранспорт, УТЦ, ЦУА и сгради атриум  | 11616459   | POWOGAZ MWN150NKOP 100L |
| 6                          | Хранилище за отработено гориво (ХОГ)     | 132474     | SENSUS 405 S            |
| 7                          | Азотно кислородна станция                | 13006473   | SENSUS Meistream        |
| 8                          | Открита разпределителна уредба (ОРУ)     | 15788684   | SENSUS MS-50 MeiStream  |
| 9                          | ОСК 1                                    | 237413     | SENSUS 405 S            |
| 10                         | ОСК 1                                    | 110160149  | SENSUS MeiStream 50     |
| 11                         | ХВО 1                                    | 130064473  | SENSUS 405 S            |
| 12                         | СБК – 2                                  | 13006474   | SENSUS MeiStream        |
| 13                         | Гл.водомер ЕП-1                          | 110183207  | SENSUS MEIMAG –MAG 5000 |
| <b><i>Топломери</i></b>    |                                          |            |                         |
| Уреди на площадка 1÷4 Блок |                                          |            |                         |
| 1                          | АС "Управление"                          | 8295489    | MULTICAL 401            |
| 2                          | Личен състав ЕП-1                        | 60748839   | MULTICAL 402            |
| 3                          | Азотно кислородна станция (АКС)          | 69488775   | MULTICAL 402            |
| 4                          | Работилница ВиК (временно котелно)       | 60748843   | MULTICAL 402            |
| 5                          | Командна зала ОРУ                        | 60192965   | MULTICAL 402            |
| 6                          | ДГС-2 - I <sup>ва</sup> клетка           | 60748842   | MULTICAL 402            |
| 7                          | ДГС-2 - II <sup>ва</sup> клетка          | 60748834   | MULTICAL 402            |
| 8                          | ДГС-2 - III <sup>та</sup> клетка         | 60748837   | MULTICAL 402            |
| 9                          | ДГС-2 - IV <sup>та</sup> клетка          | 60748836   | MULTICAL 402            |
| 10                         | ДГС-2 - V <sup>та</sup> клетка           | 60748838   | MULTICAL 402            |
| 11                         | ДГС-2 - VI <sup>та</sup> клетка          | 60748838   | MULTICAL 402            |
| 12                         | Хранилище за отработено гориво (ХОГ)     | 3033735    | Danfoss                 |
| 13                         | СБК-2                                    | 7297750    | MULTICAL 402            |
| 14                         | АС до ХССОЯГ                             | 60076913   | MULTICAL 402            |

|    |                         |                  |                                           |
|----|-------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 15 | Дирекция РИМ            | 60319357         | MULTICAL 402                              |
| 16 | Управление "Инвестиции" | 60064774         | MULTICAL 402                              |
| 17 | Информационен център    | 60748833         | MULTICAL 402                              |
| 18 | ОСК-1                   | 60748840         | MULTICAL 402                              |
| 19 | Химводочистка (ХВО 1)   | 60748841         | MULTICAL 402                              |
| 20 | УТИЦ Абонатна1          | 06090686244514   | MULTICAL 402                              |
| 21 | УТИЦ Абонатна2          | 06099822044513   | MULTICAL 402                              |
| 22 | Автотранспорт ЕП-1      | 69251257         | MULTICAL 602                              |
|    | <b>Топломери</b>        |                  |                                           |
|    | Уреди на площадка ЕП-2  | Помещение        |                                           |
| 1  | ИПО и МВР               | Абонатна станция | Kamstrup<br>тип 67C-6-00-2-0-7-233        |
| 2  | АС на ЕП-2              | АС017            | Kamstrup<br>тип 66W 02AH333               |
| 3  | ИЛК                     | ИЛК001           | Kamstrup<br>тип 66W 02AH233               |
| 4  | Стол 2                  | Пом.СТ005        | Kamstrup<br>тип 66W 02AF333               |
| 5  | ХВО – ВП-2              | Пом.ХВ104        | Kamstrup<br>тип 66W 02AF333               |
| 6  | ОСК-ЕРЦ                 | ОСК132           | Kamstrup<br>тип 66C02A1333                |
| 7  | СКЗ – СВО               | Пом.С315         | Kamstrup<br>тип 66W02AK233                |
| 8  | СКЗ - СББ               | Пом.Б118         | Kamstrup<br>тип 66W02AK333                |
| 9  | НРЗ                     | Н104             | MULTICAL 402<br>тип DK-0200-MI<br>004-013 |
| 10 | МЗ 5 блок               | Кота -3.6        | MULTICAL 402<br>тип DK-0200-MI<br>004-013 |
| 11 | МЗ 5 блок               | Кота 15.00       | MULTICAL 402<br>тип DK-0200-MI<br>004-013 |
| 12 | МЗ 6 блок               | Кота -3.6        | MULTICAL 402<br>тип DK-0200-MI<br>004-013 |
| 13 | МЗ 6 блок               | ЕТУ              | MULTICAL 402<br>тип DK-0200-MI<br>004-013 |
| 14 | СТМ                     | Пом.СТМ010       | тип DE-10-MI004-PTB003                    |
| 15 | АВТОБАЗА 2              | Аб.станция       | тип DE-10-MI004-PTB003                    |
| 16 | ЦПС-3                   | ЦЗ-105           | Danfoss sonometer 1100                    |
| 17 | ЦПС-3                   | ЦЗ-118           | Danfoss sonometer 1100                    |
| 18 | ЦПС-4                   | ЦЗ-228           | Danfoss sonometer 1100                    |
| 19 | ЦПС-4                   | ЦЗ-118           | Danfoss sonometer 1100                    |

## 1.2. Уреди без възможност за подвързване към СЕМ.

| № по ред | Наименование на сграда     | Фабричен № | Марка                      |
|----------|----------------------------|------------|----------------------------|
|          | <i>Топломери</i>           |            |                            |
|          | Уреди на площадка 1÷4 Блок |            |                            |
| 1        | Акумулаторно отделение ОРУ | 48620008   | MULTICAL Kamstrup 66C      |
| 2        | Сервизно Хале ХОГ          | 44178178   | MULTICAL 402               |
| 3        | ОСК-1                      | 2577737    | MULTICAL 402               |
|          | Уреди на площадка ЕП-2     | Помещение  |                            |
| 1        | ОСК                        | ОСК132     | Kamstrup тип 402T0020AH333 |

## 2. Контролни точки без измервателни уреди.

| №  | Сграда         | Съоръжение                                                                                                   |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | АС-ЕП2         | 1) 1 брой електромер монтиран в отделно 1 бр. ново табло разположено до табло осветление FZ32R30             |
| 2. | Здравна служба | 1) 2 броя електромери монтирани в отделно 1 бр. ново табло разположено до табла осветление FZ31R20 и FZ32R20 |

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:  
**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Опис на документите в офертата:

#### I. Техническо предложение

- I.1. Работна програма
- I.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите.
- I.3. Спецификация на оборудването и резервните части.
- I.4. Календарен график за изпълнение на дейностите.
- I.5. Декларация за срока за изпълнение.
- I.6. Декларация за гаранционния срок.
- I.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП.
- I.8. Декларация за оглед на обекта

#### II. Ценово предложение

- II.1. Цена за проектиране (лв. без ДДС).
- II.2. Цена за доставка на оборудването, резервните части и необходимия софтуер (лв. без ДДС).
- II.3. Цена за демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване (лв. без ДДС).
- II.4. Цена за обучение на персонала на Възложителя.
- II.5. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката (лв. без ДДС).
- II.6. Основни показатели за ценообразуване.

#### ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



|                                                                                                             |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> : | [БД АЕЦ ТЪРГОВИЯ № 42189]                                        |

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

|                                                                                                                                                           |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Идентификация:</b>                                                                                                                                     | <b>Отговор:</b>                                         |
| Име:                                                                                                                                                      | [ ]                                                     |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:<br>Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]<br>[ ]                                              |
| Пощенски адрес:                                                                                                                                           | [.....]                                                 |
| Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :<br>Телефон:<br>Ел. поща:<br>Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):                                         | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]                |
| <b>Обща информация:</b>                                                                                                                                   | <b>Отговор:</b>                                         |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?                                                                          | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |
| <b><u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</u></b><br>икономическият оператор защитено                                                      | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

<sup>5</sup> Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия:** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>[...]</p> <p>[....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Ако „да“:</p> <p><b>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или</p> | <p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> |

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>                                                                      | [.....]/[.....]/[.....]/[.....]                         |
| <b>Форма на участие:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Отговор:</b>                                         |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |
| <b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| <b>Ако „да“:</b><br>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):<br>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:<br>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [.....]<br><br>б): [.....]<br><br>в): [.....]       |
| <b>Обособени позиции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Отговор:</b>                                         |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:                                                                                                                                                                                                                     | [ ]                                                     |

#### Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адрес/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|                                                                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Представителство, ако има такива:</b>                            | <b>Отговор:</b>     |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [.....];<br>[.....] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на:                               | [.....]             |
| Пощенски адрес:                                                     | [.....]             |

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

|                                                                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Телефон:                                                                                                  | [.....] |
| Ел. поща:                                                                                                 | [.....] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [.....] |

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

|                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Използване на чужд капацитет:</b>                                                                                                                                                              | <b>Отговор:</b>                                         |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*  
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*  
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|                                                                                                      |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Възлагане на подизпълнители:</b>                                                                  | <b>Отговор:</b>                                                                                                                                          |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:<br>[.....] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

### Част III: Основания за изключване

#### A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>13</sup>;
2. *Корупция*<sup>14</sup>;
3. *Измама*<sup>15</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>16</sup>;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:

Отговор:

Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на

☐ Да ☐ Не

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| изключване, пряко определен в присъдата?                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p> | <p>а) дата: [ ], буква(и): [ ], причина(а): [ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p> |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?                                 | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :                                                                                                                                                                                      | [.....]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Отговор:</b>                                         |                                    |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Данъци</b>                                           | <b>Социалноосигурителни вноски</b> |

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ако „не“, моля посочете:</b></p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>— Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>— В случай на присъда — срокът на изключване, ако е <b>определен</b> <u>пряко</u> в присъдата:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p> | <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p> <p>[.....]</p> | <p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p> <p>[.....]</p> |
| <p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

|                                                                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p> | <p><b>Отговор:</b></p>                                         |
| <p>Икономическият оператор нарушил ли е,</p>                                                                  | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?<br/> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p>                                                                              |
| <p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение<sup>29</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор</p>                                                                                                                                                                                  |

<sup>26</sup> Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>                                                                                                               |
| <p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>                                                                                                                                                          | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>                                                                                                                                    | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b></p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>                                                     | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>         | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>                                                                                                                                                                                                                                   |

<sup>30</sup>

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? |  |

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

| <b>Специфични национални основания за изключване</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Отговор:</b>                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?<br>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете: | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup> |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?<br>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:                                                                                       | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>[...]                                                                                                                                 |

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

*а) Общо указание за всички критерии за подбор*

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<sup>31</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

|                                                 |                                                         |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Спазване на всички изисквани критерии за подбор | Отговор:                                                |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

#### А: Годност

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

| Годност                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Отговор:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> :<br>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:                                                                                  | [...]<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                 |
| 2) При поръчки за услуги:<br>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?<br><br>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....] |

#### Б: икономическо и финансово състояние

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

| Икономическо и финансово състояние                                                                                                                                                                                                                         | Отговор:                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:<br><u>и/или</u><br>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление | година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br><br>(брой години, среден оборот):<br>[.....],[.....][...]валута |

<sup>32</sup>

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| или в документацията за поръчката, е както следва <sup>33</sup> ):<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                 |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:<br><u>и/или</u><br>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва <sup>34</sup> :<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br><br>(брой години, среден оборот):<br>[.....],[.....][...]валута<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [.....]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b> <sup>35</sup> , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>                                                                                                                                                                             | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y <sup>36</sup> — и стойността):<br>[...], [.....] <sup>37</sup><br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....]                                                                           |
| 5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:<br><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [.....],[.....][...]валута<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....]                                                                                                                                                                               |
| 6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b> , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [...]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| оператор заявява, че:<br>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете: | (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Технически и професионални способности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Отговор:                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |      |            |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|------------|--|--|--|--|
| <p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:</p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>                                     | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |          |            |      |            |  |  |  |  |
| <p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:</p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                     | Описание | Суми       | Дати | Получатели |  |  |  |  |
| Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Суми                                                                                                                                                                                                                                                                   | Дати     | Получатели |      |            |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |            |      |            |  |  |  |  |
| <p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>                                                                                                      | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                          |          |            |      |            |  |  |  |  |

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:                                                                                                                                                                                                                                         | [.....]                                                                                                                                                                                                   |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:                                                                                                                                                                                                                                          | [.....]                                                                                                                                                                                                   |
| 5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:<br>Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки <sup>42</sup> на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не                                                                                                                                                   |
| 6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:<br>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)<br>б) неговия ръководен състав:                                                                                                                  | а) [.....]<br>б) [.....]                                                                                                                                                                                  |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:                                                                                                                                                                                                                                                            | [.....]                                                                                                                                                                                                   |
| 8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:                                                                                                                                                                                                                                       | Година, средна годишна численост на състава:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>Година, брой на ръководните кадри:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....] |
| 9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:                                                                                                                                                                                                                                                             | [.....]                                                                                                                                                                                                   |

<sup>42</sup>

Проверката се извършва от възлагателя орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнителя</b> <sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [.....]                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b><br>Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.<br>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>                                                                                                                                                                                                              | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |
| 12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b><br>Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?<br><b>Ако „не“</b> , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>[...]<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]                                                         |

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</b> |                                                         |
| <b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Отговор:</b>                                         |
| Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b> , изготвени от                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>                                                                       | <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>                                                                |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандартни или системи за екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

| Намаляване на броя                                                                                                                                                                                                   | Отговор:                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати</p> | <p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> |

<sup>45</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:<br>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат <sup>44</sup> , моля, посочете за всички от тях: | (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] <sup>46</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <sup>44</sup> | Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <sup>46</sup> | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <sup>47</sup> | При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп. |
| <sup>48</sup> | В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС                                                                                                                                                                                                              |

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:  
**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

## Етап I. Проектиране

| №                 | Описание на видовете работи | Необходими<br>човеко-<br>месеци,<br>/бр./ | Отчетен<br>документ | Изпълнител |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1                 |                             |                                           |                     |            |
| 2                 |                             |                                           |                     |            |
| n                 |                             |                                           |                     |            |
| Общо човекомесеца |                             |                                           |                     |            |

**Забележка:** Всяка част от програмата за проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

Етап II. Доставка на оборудването, резервните части и необходимия софтуер.

Етап III. Демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР инсталиране на необходимия софтуер и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване.

Етап IV. Обучение на персонала на Възложителя.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването, резервните части и необходимия софтуер

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:  
**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

| №              | Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките | Един. Мярка | К-во | Производител и Страна на произход | Гаранционен срок на оборудването от въвеждане в експлоатация /мин. 36 месеца/ | Гаранционен срок на резервните части от датата на успешно преминал входящ контрол /мин. 36 месеца/ | Време за посещение на място при открит дефект /до 48 часа/ | Клас по безопасност и категория по сеизмоустойчивост (съгласно т. 3 от Техническото задание) | Забележка |
|----------------|----------------------------------------------------------------|-------------|------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1              | 2                                                              | 3           | 4    | 5                                 | 6                                                                             | 7                                                                                                  | 8                                                          | 9                                                                                            | 10        |
| Оборудване     |                                                                |             |      |                                   |                                                                               |                                                                                                    |                                                            |                                                                                              |           |
| 1              |                                                                |             |      |                                   |                                                                               |                                                                                                    |                                                            |                                                                                              |           |
| 2              |                                                                |             |      |                                   |                                                                               |                                                                                                    |                                                            |                                                                                              |           |
| ...            |                                                                |             |      |                                   |                                                                               |                                                                                                    |                                                            |                                                                                              |           |
| n              |                                                                |             |      |                                   |                                                                               |                                                                                                    |                                                            |                                                                                              |           |
| Резервни части |                                                                |             |      |                                   |                                                                               |                                                                                                    |                                                            |                                                                                              |           |
| 1              |                                                                |             |      |                                   |                                                                               |                                                                                                    |                                                            |                                                                                              |           |
| 2              |                                                                |             |      |                                   |                                                                               |                                                                                                    |                                                            |                                                                                              |           |
| ...            |                                                                |             |      |                                   |                                                                               |                                                                                                    |                                                            |                                                                                              |           |
| n              |                                                                |             |      |                                   |                                                                               |                                                                                                    |                                                            |                                                                                              |           |

За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца от въвеждането в експлоатация.

За резервните части се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца от датата на приемане на резервните части на входящ контрол, без забележки.

За строително-монтажните работи се установяват гаранционни срокове както следва:  
 .....  
 считано от датата на въвеждане в експлоатация.

Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... /..... / дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от ... /..... / дни.  
 Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2. от проекта на договор.

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:  
**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

## III.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането:

| No                                                       | Етапи от Работната програма | Необходими<br>човеко-<br>месеци (бр.) | Единична<br>месечна ставка | Общо<br>(A*B) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------|
|                                                          |                             | A                                     | B                          | C             |
| 1.                                                       |                             |                                       |                            |               |
| 2.                                                       |                             |                                       |                            |               |
| n                                                        |                             |                                       |                            |               |
| Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/ |                             |                                       |                            |               |

## III.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на доставка на оборудването, резервните части и необходимия софтуер:

| №                                                     | Описание | К-во/бр. | Ед. Цена<br>в лева | Обща<br>цена в<br>лева |
|-------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------|------------------------|
| 1.                                                    |          |          |                    |                        |
| 2.                                                    |          |          |                    |                        |
| Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/ |          |          |                    |                        |

## III.3. Ценова таблица №3 за Демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР, инсталиране на необходимия софтуер и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване:

| №    | Основание<br>за<br>единична<br>цена | Видове работи | Ед.<br>мярка | К-во | Ед.<br>Цена в<br>лева | Обща<br>цена |
|------|-------------------------------------|---------------|--------------|------|-----------------------|--------------|
| 1    | 2                                   | 3             | 4            | 5    | 6                     | 7            |
| 1.   |                                     |               |              |      |                       |              |
| 2.   |                                     |               |              |      |                       |              |
| n... |                                     |               |              |      |                       |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/ |  |
|-------------------------------------------|--|

**III.4. Цена за обучение на персонала на Възложителя.....** лв. без ДДС  
/цифром и словом/.

**III.5. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката .....**  
лв. без ДДС /цифром и словом/.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:  
**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

| Наименование                                                                                       | Стойност |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                                                                                                  | 2        |
| Часова ставка както следва – лева                                                                  |          |
| Част: ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр х ..... <sup>2</sup> /166 <sup>3</sup>                      | .....ЛВ. |
| Част: ..... Ч.С.=..... бр х ...../166                                                              | .....ЛВ. |
| Част: ..... Ч.С.=..... бр х ...../166                                                              | .....ЛВ. |
| Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда                                      | .....%   |
| Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:                       | .....%   |
| Цени на машиносмените по видове механизация:<br>Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна | .....ЛВ. |
| Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите                                       | .....%   |
| Печалба - % върху стойността на СМР                                                                | .....%   |
| Разходните норми за труд, материали и механизация: ..... (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)                     |          |
| Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)<br>За ..... K1=<br>За ..... K2=                   |          |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участник)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2019г. са 166)

## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на заявлението и на офертата за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.

1.5. Заявлението съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

1.6. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.7. При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.8. Офертите и заявленията за участие се изготвят на хартиен носител, на **български език или придружени с превод на български език**.

1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.10. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление или една оферта.

1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.14. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.15. Кандидатите и участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.16. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.

1.17. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.18. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица, кандидати и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.19. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.

1.20. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите и участниците.

1.21. Кандидатите и участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие.

1.22. Заявлението, съответно офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

1.23. Заявлението/офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: **наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката.**

1.24. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.25. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.26. При подготовката на заявленията за участие и на офертите, кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

1.27. Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**1.28. При предварителния подбор възложителя няма право да изисква и кандидата няма право да представя оферта.**

1.29. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.30. Ако участник, класиран на 1-во или 2-ро място не удължи валидността на офертата си, при поискване от страна на Възложителя, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

1.31. Когато определения за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **2. Изисквания към заявлението за участие в процедурата**

2.1. Всяко лице може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в точка IV.2.2) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор включва опис на представените документи и:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

**\*обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А кандидатът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел Г кандидатът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за престъпления по чл.194 – 208, чл.213а – 217, чл.219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК.

Кандидатите посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

**\*обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП.

**\*специфични национални основания за изключване:**

-във връзка със забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

-във връзка със забраната за участие в процедурата на свързани лица като самостоятелни кандидати или участници по чл.101, ал.11 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

**\*информация за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл.60, ал.1 от ЗОП, а именно:**

- участникът вписан ли е в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т.1 на ЕЕДОП, като се посочва информация относно вписването на участника в съответния професионален регистър в

държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

**\*информация за техническите и професионални способности по чл.63, ал. 1 от ЗОП:**

- кандидатът да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни (под идентични или сходни да се разбира: проектиране и изграждане на системи за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода) с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Обстоятелството се декларира в Част IV, раздел В, т. 16) от ЕЕДОП.

- кандидатът разполага ли с персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката, притежаващ 4(5) квалификационна група съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ - минимум 3-ма специалисти и 5 квалификационна група ПБР-НУ - минимум 2-ма специалисти.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.6 на ЕЕДОП.

- кандидатът разполага ли с персонал притежаващ пълна проектантска правоспособност по частите от проекта описани в техническото задание. Проектантът по част „Пожарна безопасност” трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожарна безопасност – обяснителна записка и графични материали”

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.6 на ЕЕДОП.

- кандидатът разполага ли с минимум 1 (един) правоспособен заварчик притежаващ удостоверение, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.6 на ЕЕДОП.

- кандидатът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

- кандидатът разполага ли с акредитирана лаборатория за изпълнението на пусково-наладъчни работи съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 или еквивалент

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

**ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на адрес:**

**[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders&id=4174;](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4174;)**

**ЕЕДОП се представя в офертата, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD Указания за подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от кандидати/участници са публикувани на адрес:**

**[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)**

2.2.1.1. Кандидатите посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на част от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел В или Г на част II от ЕЕДОП, а вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител - в раздел В на част IV, т.10 от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2.1.2. Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Обстоятелството относно това дали ще използват или не капацитета на трети лица, кандидатите посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще

участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединението.

2.2.1.4. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

2.2.1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2.1.6. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

#### **2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:**

Кандидат, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Документът се представя в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

#### **2.2.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо:**

Когато кандидатът/участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият трябва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

**Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.**

#### **2.2.4. Документи за поетите от подизпълнителите задължения, когато е приложимо.**

Когато кандидат използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от подизпълнителите задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

#### **2.2.5. Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо**

Когато кандидат се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

#### **2.2.6. Декларация по чл.135, ал.5 от ЗОП за подаване на оферта**

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### **3. Изисквания към офертата за участие в процедурата**

3.1. В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата, и съдържа опис на документите. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, освен в указаните от възложителя случаи. **Опаковката на офертата съдържа техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.**

#### **3.4. Офертата включва:**

**Титул на офертата**, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

##### **3.4.1. Техническо предложение, съдържащо:**

**3.4.1.1. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

**3.4.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да бъде изготвено в съответствие с изискванията на Техническо задание № 2018.30.ОБ.ОО.ТЗ.1531 и образца на оферта и трябва да съдържа всички документи и образци, указани в т. I. от образца на оферта, а именно:

**3.4.1.2.1. Работна програма** с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява; (по образец); Документът се представя в оригинал, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

**3.4.1.2.2. Концепция (план за действие)** за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

**3.4.1.2.3. Спецификация на оборудването, резервните части и необходимия софтуер**, предмет на доставка с включени наименования, технически характеристики, описание, стандарти, гаранционен срок и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание и образца по т.1.3. към офертата;

**3.4.1.2.3. Календарен график за изпълнение на дейностите.** Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание;

**3.4.1.2.4. Срок за изпълнение**

Информацията за срока за изпълнение се представя под формата на декларация в свободен текст, съдържаща всички срокове за изпълнение съгласно т. 3 от проекта на договор (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

Документът се представя в оригинал, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

**3.4.1.2.6. Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в”, „г” и „д” от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, за срока на валидност на офертата и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**3.4.1.2.7. Декларация за извършен оглед на обекта.**

Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**3.4.1.2.8. Предложения за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.**

В случай че има предложение за изменение относно клаузите на проекта на договора, участникът прилага и като отделен документ Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, включително и за начина на плащане.

Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

**3.4.1.2.9. Друга информация (ако Участника смята за необходимо да представи).**

**3.4.2. Ценово предложение, съдържащо:**

**3.4.2.1. Цена (без ДДС) за проектиране,** формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете.

**3.4.2.2. Цена за доставка на оборудването и резервните части** с попълнена единична и обща цена (в лева без ДДС), формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми

**3.4.2.3. Цена за демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване (без ДДС),** формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата.

**3.4.2.4. Цена за обучение на персонала на Възложителя (без ДДС).**

**3.4.2.5. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката (без ДДС)** формирана като сбор от цена за проектиране, цена за доставка на оборудването и резервните части, необходимия софтуер, цена за демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване и цена за обучение на 15 броя специалисти на Възложителя

**3.4.2.6. Основни показатели за ценообразуване:**

Участниците изготвят Основни показатели за ценообразуване по образца по т.П.5. към офертата. Систематизират се по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовата ставка, а за механизацията според вида на механизацията

**3.5.** Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

**3.6.** Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

**3.7.** При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

**3.8.** Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е

включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.

3.9. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.10. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица.

3.11. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

Огледът може да извърши всеки работен ден от 09.00ч. до 15.00ч.

Лица за контакт:

Мария Лъжовска – Експерт енергийна ефективност- 0973/7 3881

Борислав Стоименов – Р-л сектор „Енергийна ефективност” - 0973/7 2680

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 135, ал. 5 от ЗОП

от Кандидат за участие в процедура с предмет:

**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл. 135, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за оглед на обекта  
от Участник в процедура с предмет:

**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. В качеството си на участник, представящ оферта за участие в процедурата, съм извършил оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху офертата ми и цената.

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Участвал в огледа и извършил запознаване  
с обекта, представител на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

\_\_\_\_\_  
(фамилия, длъжност, подпис)

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

## ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... . 2019 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” ....., гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-...../.....2019г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**” се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 19.АЕЦ.ТЗ.603/01, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части и Приложение № 6 – Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Разработване на работен проект;
- 1.2.2. Доставка на оборудване, резервни части и необходимия софтуер;
- 1.2.3. Демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР, инсталиране на необходимия софтуер и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване;
- 1.2.4. Обучение на персонала на Възложителя;

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за работен проект е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС.

2.1.2. Цената за доставка на оборудването, резервните части и необходимия софтуер е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, в това число:

2.1.2.1. Цената за доставка на оборудването е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.2.2. Цената за доставка на резервните части е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.2.3. Цената за доставка на необходимия софтуер е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010

2.1.3. Цената за демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.4. Цената за обучение на персонала на Възложителя е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 – Предлагана цена единични цени за видове дейности са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването и резервните части, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на монтажните работи.

– **Плащане** в размер на 100% /сто процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура за стойността му.

– **Окончателно плащане** в размер на 10% /десет процента/ от стойността на 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.3., в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително ексекутивната документация по т. 5.1.19. срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и предаване на входни данни.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за работен проект - ..... календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и предаване на входни данни. В този срок е включен и срока за подготвителни дейности (срок за поискване на входни данни от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по т.5.1.3. и срока за предаване на входните данни от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т.4.1.2. от договора – общо 40 дни.)

3.2.2. Срокът за доставка на оборудването, резервните части и необходимия софтуер е ..... календарни дни, считано от датата на приемане на работния проект на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

3.2.3. Срокът за демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация е ..... календарни дни, считано от даване фронт за работа, доставка на оборудването и успешно преминал входящ контрол на оборудването.

3.2.4. Обучението на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва по време на ПНР и въвеждане в експлоатация

#### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи необходимите входни данни за изготвяне на работния проект. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща необходимите входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на работния проект.

4.1.3. Да назначи Експертен технически съвет, който да разгледа и приеме работния проект при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.1.7. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи (вкл. документи за сеизмична квалификация за мястото на монтиране в АЕЦ "Козлодуй"). При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.8. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

##### **4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да проверява и коригира единичните цени за доставка, за нецитираното в Приложение № 5 оборудване.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

#### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарен график, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя работния проект в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове;

5.1.3. В срок от 10 (десет) дни считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" да поиска писмено необходимите входни данни.

5.1.4. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител, 1 (един) екземпляр на оригиналния език на изготвяне, при условие, че е различен от български език и 1 (един) брой на електронен носител.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да отстрани за своя сметка в 30 (тридесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.7. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.8. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.9. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.10. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.11. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.12. След приемането на работния проект в срок от 30 календарни дни да остойности техническата спецификация в съответствие с пазарните ценови нива на подобен тип оборудване и количествената сметка, в съответствие единичните цени посочени в Приложение № 6-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническата спецификация и количествено-стойностната сметка стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.13. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.14. Да достави материалите и оборудването по чл. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.15. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.16. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.17. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.18. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.19. Да изготви и предаде в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на оптичен носител екзекутивната документация в оригиналния формат на изготвяне след фактическото завършване на строежа.

5.1.20. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.21. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.22. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 19.АЕЦ.ТЗ.603/01 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ, бр.66 от 30.07.2004 г., посл. изм. ДВ, бр.5 от 19.01.2010 г.(прил.5, т.66) (където е приложимо).

5.1.23. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да отложи приемането и определи срок за доработване до 30 (тридесет) дни, ако пропуските и недостатъците са отстранени;

6.3.3. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в т. 5.1.6. (или в протокола от Технически съвет за приемане на проекта) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно т. 17.1 от Общите условия на договора.

6.5. Отлагане приемането на разработката на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проекта, е основание за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно т. 17.3 от Общите условия на договора.

6.6. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на проекта/разработката, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

6.7. При предаване и приемане на оборудването и резервните части страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.8. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от извършен входящ контрол без забележки.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

6.10. Известие за готовност за експедиране стоката трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.11. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа документи съгласно т. 7.1. от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.АЕЦ.ТЗ.603/01.

6.12. Всички документи придружаващи доставката да бъдат представени на хартиен носител на български език в 1 (един) екземпляр и на CD 1 (един) брой.

6.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.14. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.15. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.11. или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.16. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.15. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.17. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.14.) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.18. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.19. След проведени настройки, функционални изпитания, въвеждане в експлоатация и предадена екзекутивна документация изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца от въвеждането в експлоатация.

7.3. За резервните части се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца от датата на приемане на резервните части на входящ контрол, без забележки.

7.4. За строително-монтажните работи се установяват гаранционни срокове както следва: ..... , считано от датата на въвеждане в експлоатация.

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... /..... / дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.6. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от ... /..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.7. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.т. 7.2, 7.3 и 7.4. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за reklamацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.8. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.9. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## 8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и предаване на входни данни.

9.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 19.АЕЦ.ТЗ.603/01;

Приложение № 3 – Работна програма и концепция;

Приложение № 4 – Срок и календарен график;

Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части;

Приложение № 6 – Предлагана цена.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:....., тел.: 0973/7.....

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ..... , тел.: .....

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

E-mail: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

|     |                                                              |    |
|-----|--------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....          | 2  |
| 2.  | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....                                  | 2  |
| 3.  | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....                         | 2  |
| 4.  | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....                                          | 3  |
| 5.  | ОБЕДИНЕНИЯ.....                                              | 3  |
| 6.  | ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....                     | 3  |
| 7.  | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....                  | 4  |
| 8.  | ЛИЧНИ ДАННИ.....                                             | 4  |
| 9.  | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....                                | 5  |
| 10. | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА..... | 6  |
| 11. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....               | 6  |
| 12. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....     | 7  |
| 13. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....                                    | 9  |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....                             | 9  |
| 15. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....                            | 10 |
| 16. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....                                     | 10 |
| 17. | НЕУСТОЙКИ .....                                              | 10 |
| 18. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....                   | 11 |
| 19. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....                                      | 11 |
| 20. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....                            | 11 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....                | 12 |
| 22. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....                 | 12 |
| 23. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....                             | 12 |
| 24. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....                                       | 12 |

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

**8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

**8.4.** В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

**8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

**8.6.** Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

**8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

**8.8.** Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

**9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**9.2.** При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## **10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## **11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложените нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### 13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## **18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## **19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## **24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
факс: 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....