

ДОГОВОР

№. 898000027.....

Днес, 14 . 01 . 2020 г., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 1845/05.03.2019г. на Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор на дружеството - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Технически университет – София - Технологии" ЕООД, гр.София, със седалище и адрес на управление: област София (столица), община Столична, гр. София 1000, р-н Студентски, бул.Св.Климент Охридски № 8, с ЕИК 130506225, представлявано от Валери Малинов Стоилов, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол от работата на комисията за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: "Изследване поведението на електрооборудването в „АЕЦ Козлодуй“ при различни непълнофазни режими" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши изследване поведението на електрооборудването в „АЕЦ Козлодуй“ при различни непълнофазни режими, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.260 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Работна програма и концепция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 - Срок и календарен график за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 - Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора и Приложение № 6 - Ценова таблица и анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** -неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **69 570,00** лв. /шестдесет и девет хиляди петстотин и седемдесет лева/ без ДДС и включва всички етапи на работа, съгласно Приложение № 6 - Ценова таблица и анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Цената е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. еднократно, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на отчет, съгласно т. 4.3. от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.260 и приемането му на Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на предварителния идеен проект и протокол от Специализиран техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.4. Плащането по настоящия договор ще бъдат извършвано чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 13 месеца, съгласно Приложение № 4 - Срок и календарен график за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и предаване на входни данни.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа и при необходимост да му предава необходимата информация;

4.1.3. Да назначи Експертен Технически Съвет (ЕТС), който да разгледа и приеме отчета при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в ЕТС, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме отчета с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Срок и календарен график за изпълнение;

5.1.2. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал при разглеждане на резултатите на ЕТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.3. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с изпълнение на договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.4. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме отчета безусловно.

6.2. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да прегледа отчета.

6.3. Предаването на отчета се извършва с протокол от ЕТС за приемане без забележки;

6.4. Приемането на отчета се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е възможно повторно разглеждане на отчета от ЕТС след наложилите се корекции.

6.5. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на отчета, то той се счита за приет по реда на т.б.1.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и предаване на входни данни.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.260;

Приложение № 3 - Работна програма и концепция;

Приложение № 4 - Срок и календарен график за изпълнение;

Приложение № 5 - Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора

Приложение № 6 - Ценова таблица и анализи.

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Валери Тодоров – 2, тел.: 0973/72869.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Пламен Ризов - д тел.: +359 887 541 502.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

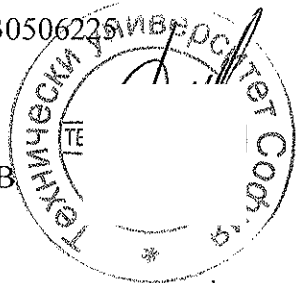
9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"ТУ – София - Технологии" ЕООД
гр. София
бул.Св.Климент Охридски № 8
тел/факс: 02/9652563; 02/8686719
E-mail: the-eood@tu-sofia.bg
ЕИК: 130506225
ИН по ЗДДС: BG 130506225

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВАЛЕРИ СТОИЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН Д
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



Съгласували:

Директор „Производство“:
20.12.19 г. /Я. Янков/

Р-л У-ние "Търговск
27.12. г. /Димитров/

Р-л У-ние "Правно":...
30.12. г. /Т. Серафимов/

Н-к отдел ОП:....
18.12.2019 г. /Сл. Спасова/

Директор ПТД:
30.12.2019 г. /К. Русалийска/

Р Р-л група ЕИиНН, н-е Р, ЕП:
20.12.2019 г. /В. Тодоров/

Ст. юрисконсулт, У-ние "....."
27.12.2019 г. /Т. Серафимов/

Изготвил:.....
18.12.19 г. /Сл. Спасова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** входни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензи за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

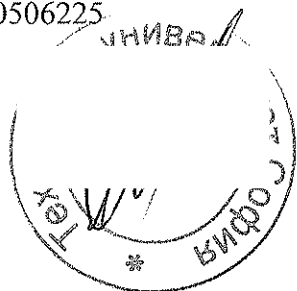
24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“ТУ – София - Технологии” ЕООД
гр. София
бул.Св.Климент Охридски № 8
тел/факс: 02/9652563; 02/8686719
E-mail: the-ood@tu-sofia.bg
ЕИК: 130506225
ИН по ЗДДС: BG 130506225

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВАЛЕРИ СТОИЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ




“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок: **Общостанционни обекти**
ЕП-2

Система:

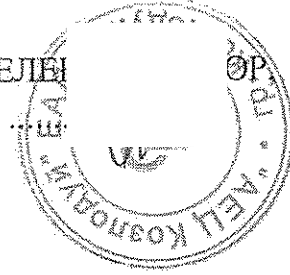
Подразделение: **ЕП-2**

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

10.10.2019 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТ

10.10.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО":

10.10.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.ЕП-2.ТЗ.260

За услуга

ТЕМА: Изследване поведението на електрооборудването в „АЕЦ Козлодуй“ при различни непълнофазни режими

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

В SOER-2015 са разгледани събития в други АЕЦ, при които прекъсване на 1 (или 2) фази на захранването е довело до претоварване по ток на останалите фази и изключване на основно оборудване. Препоръките от SOER-2015-1 т. 3, 3а и 3б са:

- да се направи анализ на Проекта на електрическата част на „АЕЦ Козлодуй“, в достатъчен обем за оценка поведението на оборудването при възникване на непълнофазен режим (НФР), от гледна точка на безопасността.

- на база резултатите от анализа и изпълнената работна програма „Програма за проверка сигнализацията при непълнофазен режим на секции 6 kV, 0,4 kV и сборки 0,4 kV.“ 16.36.ЕЧ.KRU6.РП.7633/0 да се направят изменения във веригите за измерване, защита и сигнализация, обезпечаващи защитеността на важно за безопасността оборудване (от СБ и СВБ) и неговата работоспособност след възстановяване на захранването.

2. Обем на извършваната услуга

Изследването, включващо изчисления и моделиране на различните непълнофазни режими, трябва да обхване:

- силово електрооборудване 400, 220, 24 и 6 kV (СНЕ, СРЗ, СБ), както и веригите за измерване, защиты и сигнализация на съответните съоръжения;

- всички видове НФР (еднофазен със или без земно съединение, двуфазен);

- различните места, където е възможно да възникне НФР [400,220,24 и 6 kV];

- всички режими на работа на оборудването [празен ход, слабо натоварена система (например работа на блочни трансформатори за захранване само на собствените нужди), работа на мощност] по време на възникването на НФР;

- всички режими на работа на захранването на оборудването по време на възникването на НФР:

- при работа на 5,6 ЕБ на мощност на шатна схема (при захранени СНЕ 5,6 ВА÷5,6ВД на работно захранване от блочни трансформатори, при пълен товар на секциите);
- при изведен за ПГР 5,6 ЕБ (например, при захранени СНЕ 5,6 ВА÷5,6ВД на I и/или II резервно захранване от ОРУ 220 kV, при нисък товар на секциите);
- при изпълнение на пускови операции след ПГР на 5,6 ЕБ (при слабо натоварени блочни трансформатори непосредствено след включването им, СНЕ 5,6ВА÷5,6ВД на работно захранване от блочни трансформатори, при нисък товар на секциите);
- други варианти

- захранване от различни източници (блочен генератор, външно захранване 400 или 220 kV по време на възникването на НФР;

- всички възможни комбинации между различните видове НФР, места на възникване, режими на работа на оборудването и при различни захранващи източници.

Изследването поведението на оборудването при НФР трябва да включва:

- анализ устойчивостта на силово електрооборудване (генератори, трансформатори, двигатели);

- изчисляване на токовете и напреженията на шините и консуматорите при НФР;

- моделиране с MATLAB / SIMULINK на различни непълнофазни режими при различните конфигурации на оборудването на 5 и 6 ЕБ, посочени в т. 2;

- анализ действието на електрически защиты и АВР, включително възможността аварийно да изключат двигатели от СНЕ и СНЗ от токово претоварване;

- анализ от необходимостта от разделянето на функциите на реле KV10-минимално напреженово реле в секции 0,4kV

- анализ действието на сигнализацията;

- анализ поведението на допълнително оборудване (изправители в МЗ и 1, 2, 3 СБ, измервателни прибори), реакцията им при НФР и възможностите да бъдат използвани за откриване на НФР;

- анализ на възможността за неселективно изключване на оборудване;
- анализ поведението на оборудването от секции и сборки 0.4 kV (включително и работното осветление);
- опис на недостатъците на съществуващия проект от гледна точка на безопасността при НФР;
- предложение бързо откриване и локализиране на НФР по наличната сигнализация и признаци на оборудването;
- предложение за коригиращи мерки (при необходимост): изменения във веригите за измерване, защиты и сигнализация, и на настройките на релейните защиты.
Услугата ще бъде извършвана от Изпълнителя в защитената зона.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнителя трябва да представи линеен условен график за изпълнение на дейностите. Периодът, в който е възможно извършването на дейностите по услугата, се определя след допълнително съгласуване с Възложителя.

Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", УС.ФЗ.ИН.015.

Работата да стартира след сключване на договора за изпълнение на услугата по график допълнително съгласуван с Възложителя.

След сключване на договора, Изпълнителят да изготви подробен план(програма) за изпълнение, който да включва отделните дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Условия и дейности, задължение на Изпълнителя:

- един месец след сключване на договора да представи подробен план за изпълнение на дейностите.
- стартирането на работите на площадката се извършва след одобрен от Възложителя подробен план за изпълнение на дейностите.
- да спазва изискванията за безопасност, охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

Условия и дейности, задължение на АЕЦ:

- издаване на работни наряди.
- осигуряване на данни за техническите характеристики на изследваните съоръжения.
- реда за разрешение и допускане до работа, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028 и Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, УС.ФЗ.ИН.015;

3.3. Нормативно-технически документи

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", София 2005г.;
- "Закон за здравословни и безопасни условия на труд";
- Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9 от 09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

След приключване на изследване поведението на електрооборудването в „АЕЦ Козлодуй” при различни непълнофазни режими Изпълнителят да изготви отчет за резултатите от изследването и препоръки за по-нататъшната експлоатация във форма с ясна визуализация, позволяваща проследимост и проверка .

Отчета ще се приеме от Възложителя на ЕТС.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

4.1.1. Изпълнителят да изготви списък с необходимите му входни данни. Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика и във вида и формата, в която са налични в АЕЦ “Козлодуй”. При липса на входни данни, Изпълнителят е длъжен да ги разработи за своя сметка, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място.

4.1.2 Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

Изпълнителят да представи Методика за изследване. Методиката да включва описание на метода, техническите средства, техническа безопасност и критерии за оценка на състоянието. Методиката да се съгласува и да се приеме на ЕТС от Възложителя.

Документите, изготвени от Изпълнителя да бъдат на български език.

Изпълнителят да предаде на Възложителя по три (3) екземпляра от отчетите на хартиен носител и на електронен носител (.doc, pdf и в оригиналния формат).

4.3. Отчетни документи

Изпълнителят да предаде отчет, включващ:

- направените изчисления;
- използваният модел на MATLAB / SIMULINK;
- анализите съгласно т. 3 на настоящото ТЗ;
- опис на недостатъците на проекта;
- анализ на действието на оборудването във всички режими, описани в т.2 и предложения за бързо локализиране на НФР при сеганализната сигнализация и признаци на работа на оборудването/ и при изпълнение на предложените коригиращи мерки (при необходимост) за изменения във веригите за измерване, защиты и сигнализация и на настройките на релейните защиты.
- отчетът да включва примери за взети мерки за откриване и локализиране на случаи с НФР на основно оборудване в други АЕЦ.

Отчетът да бъде с ясна визуализация, позволяваща проследимост и проверка.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Документите предоставени от Изпълнителят ще се разгледат и приемат на Експертен технически съвет в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Да се отстранят забележките от разгледаните становища във срок не по-дълъг от 1 месец от разглеждането на Отчета на ЕТС.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

Изпълнителят се задължава да спазва правилата за поверителност при съхраняване и ползване на входните данни, предадени от Възложителя.

Изготвените отчети се приемат от страна на АЕЦ „Козлодуй“ на експертен технически съвет (ЕТС). Приемането на отчетите на ЕТС не освобождава изпълнителя от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените решения.

Изпълнителят се задължава да отстрани съгласуваните забележки от „АЕЦ Козлодуй“

ЕАД, като актуализира съответните отчети/модели на изследването. Като критерии за приемане на разработката ще служат изискванията, определени в това техническо задание.

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1 Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001/2015г. или еквивалентен и да представи валиден сертификат.

5.1.2 Изпълнителят да притежава опит в областта на анализите на аварийни процеси.

5.1.3 Изпълнителят да уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.1.4 Изпълнителят да представи доказателства за минимум два изпълнени договора с подобен предмет и да представи референции за това.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

5.2.1 Изпълнителят да изготви ПОК за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ, която да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите и да я представи в дирекция БИК до 20 работни дни след подписване на договора. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им.

5.2.2 В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване. ПОК подлежи на проверка и съгласуване от длъжностни лица на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора

5.2.3 ПОК трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството на дейностите в обхвата на насоящото ТЗ.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

5.3.1 Изпълнителят да изготви (самостоятелно или като приложение към ПОК) План за контрол на качеството за изпълнението на работите.

5.3.2 ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на изпълнение на дейност и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.3 При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4 ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.3.5 Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ “Козлодуй” ЕАД 20 работни дни след подписване на договора. ПКК се предава като отчетен документ при представяне на отчета от разработката за приемане от страна на Възложител

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

При изпълнение на дейността и констатиране на несъответствия, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за констатираните несъответствия и предприетите мерки.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1 Изисквания за опит на изпълнителя:

- изпълнителят да притежава опит в анализа на аварийни процеси в електрически централи и мрежи, и да го удостовери със списък на сходни договори.

- всички действия, свързани с изпълнението на ТЗ, трябва да бъдат извършени от най-малко 4 магистри електроинженери с опит в извършването на анализи на аварийни процеси в електрическите системи

- изпълнителят, при подписване на договора, поема задължението да спазва действащите инструкции за организация на работата в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

- изпълнителят, след сключване на договора, се задължава да спазва изискванията за достъп до площадката, определени в ДБК.КД.ИН.028 – “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, трябва да отговаря на изискванията на нормативните документи и установените в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД правила.

5.6.2 За изпълнение на дейностите на територията на АЕЦ „Козлодуй” Изпълнителят да разполага най-малко с двама специалисти, които да притежават 4 или 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

5.6.3 Персоналът на изпълнителя, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй” да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1 Изпълнителят изготвя списък на всички документи (като част от изготвяните отчети), които са изготвени в резултат на извършване на отчетите с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

5.7.2. Всички предложения за коригиращи мерки (при необходимост) за изменения във веригите за измерване, защиты и сигнализация и на настройките на релейните защиты, трябва да имат необходимата обосновка.

5.7.3 Изпълнителят да предаде на Възложителя по три (3) екземпляра (два оригинала и едно копие) от отчетите на хартиен носител и на електронен носител (.doc, pdf и в оригиналния формат) съгласно ПОК.

5.7.4 Изпълнителят, при подписване на договора, поема задължението да спазва действащите инструкции за организация на работата в АЕЦ "Козлодуй".

5.7.5 Изискванията, относно организацията на работата, могат да се променят след обосноваване на необходимостта от промени и съгласуването им с АЕЦ "Козлодуй", чрез отразяването им в ПОК и издаване на нова редакция на програмата.

5.7.6 Всички изисквания, представени по-горе, да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Няма отношение

5.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма отношение.

6. Организационни изисквания

6.1 Изпълнителят, при подписване на договора, поема задължението да спазва действащите инструкции за организация на работа в АЕЦ Козлодуй като следи за техни изменения и актуализации.

6.2 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към това изследване.

7. Допълнителни изисквания

Няма.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица я, всички определени по-горе изисквания.

1

ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Изследване поведението на електрооборудването в „АЕЦ Козлодуй“ при различни непълнофазни режими”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	Изготвяне програма за осигуряване на качеството	1	Програма за осигуряване на качеството	”Технически университет-София-Технологии” ЕООД
2	Изготвяне на план за изпълнение на дейностите за изследване на поведението на електрооборудването при различни непълнофазни режими	1	Двустранен протокол от техническа среща за разглеждане и одобрение от страна на Възложителя на плана за изпълнение на дейностите	”Технически университет-София-Технологии” ЕООД
3	Събиране и уточняване на входни данни	2	Двустранен протокол за получаване на входни данни	”Технически университет-София-Технологии” ЕООД
4	Разработване на MATLAB/SIMULINK модели на електрическите системи на 5, 6 ЕБ за изчисление и моделиране на различни непълнофазни режими съгласно т.2 от ТЗ №19.ЕП-2.ТЗ.260	5	Отчет и протокол от ЕТС на Възложителя за разглеждане на отчета за анализ и направените препоръки	Технически университет-София-Технологии” ЕООД
5	Изчисления и моделиране с MATLAB/SIMULINK модели на различни непълнофазни режими съгласно т.2 от ТЗ №19.ЕП-2.ТЗ.260	10		”Технически университет-София-Технологии” ЕООД
6	Анализ на поведението на оборудването при различни непълнофазни режими съгласно т.2 от ТЗ №19.ЕП-2.ТЗ.260	9		”Технически университет-София-Технологии” ЕООД
Общо човекомесеца				28

Срок за представяне на отчет от проведеното изследване: 13 месеца, считано от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и предаване на входни данни.

Забележка: Всяка част от програмата да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

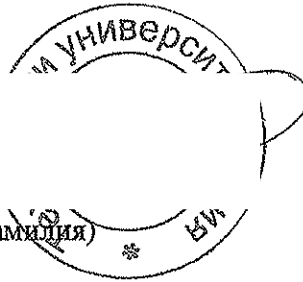
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Проф. дн инж. Иван Кралов (име и фамилия)

20.11.2019 (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Технически Университет – София – Технологии ЕООД (наименование на участника)



**Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите
за****"Изследване поведението на електрооборудването в „АЕЦ
Козлодуй“ при различни непълнофазни режими"**

За изпълнение на зададените в т.2 (обем на извършваната услуга) задачи са предвидени етапите описани в представената работна програма. Планът за изпълнение на изследването, който се изисква в т. 3 от техническото задание, ще бъде разработена през първия месец от срока за изпълнение поръчката, като предварително на Техническа среща с представители от ЕП 2 на АЕЦ "Козлодуй" ще се обсъдят предвижданите мероприятия. Ако е необходимо и целесъобразно в нея ще се отразят препоръките на Възложителя (АЕЦ Козлодуй).

Необходимите данни за изпълнение на задачите, включени в поръчката ще се осигуряват по един от следните начини:

- от налична документация в АЕЦ "Козлодуй", която е свързана с предмета на поръчката;
- от каталожни данни, ако са налице такива;
- от непосредствени измервания;
- ако е необходимо допълнително записване на електрически величини при разрешение от страна на ЕП 2 на АЕЦ "Козлодуй" ще бъдат извършени такива със собствени осцилоскопи и регистратори на "Технически университет-София-Технологии" ЕООД;

Моделите за изследване на поведението на електрооборудването в „АЕЦ Козлодуй“ при различни непълнофазни режими ще се разработват със софтуерния пакет MATLAB/SIMULINK, съгласно обема описан в т. 2 на техническото задание. Софтуерният пакет MATLAB собственост на "Технически университет-София-Технологии" ЕООД с абонатен номер 573097 от 2008 г с вътрешен инвентарен номер 47530. Компютърната техника която ще бъде използвана е собственост на "Технически университет-София-Технологии" ЕООД.

Екипът, който ще провежда изследванията се състои от 4 магистър електроинженери, който имат опит при изследването в областта на анализа на аварийни процеси в електрически системи, включително и в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

Изпълнението на дейностите свързани с "Изследване поведението на електрооборудването в „АЕЦ Козлодуй“ при различни непълнофазни режими" са разпределени в следните етапи:

- събиране и уточняване на входни данни;
- разработване на MATLAB/SIMULINK модели на електрическите системи на 5, 6 ЕБ за изчисление и моделиране на различни непълнофазни режими съгласно т.2 от ТЗ №19.ЕП-2.ТЗ.260;
- изчисления и моделиране с MATLAB/SIMULINK модели на различни непълнофазни режими съгласно т.2 от ТЗ №19.ЕП-2.ТЗ.260;
- анализ на поведението на оборудването при различни непълнофазни режими съгласно т.2 от ТЗ №19.ЕП-2.ТЗ.260, опис на недостатъците на съществуващия проект, предложение за коригиращи мерки.

Цялостният контрол по изпълнението на дейностите от страна на фирма "Технически университет-София-Технологии" ще се извършва от ръководителя на договора – маг. електроинженер Пламен Миланов Ризов. Разработването на MATLAB/SIMULINK модели и извършване на измервания съгласно т. 2 от ТЗ №19.ЕП-2.ТЗ.260 ще се извършват от маг. електроинженер Вълчан Тодоров Георгиев и маг. електроинженер Иван Колев Ангелов, които притежават богат опит при разработване на аналогични модели, използвани в анализите на аварийни процеси. Анализите за устойчивостта на силовото електрооборудване; поведението на допълнителното оборудване; сигнализацията; на възможностите за не селективно изключване на оборудване; поведението на оборудване от секции и сборки 0.4 kV; действието на електрическите защиты и АВР; необходимостта от разделяне на функциите на реле KV10; на токовете и напреженията на шините на консуматорите при непълнофазен режим ще се извърши от всички участници в екипа под ръководството на Ръководителя на договора.

По време на работата по всеки етап, описан в Работната програма се предвиждат провеждането на Технически срещи с представители на ЕП-2 на АЕЦ "Козлодуй".

В края на работата по изследване поведението на електрооборудването в „АЕЦ Козлодуй“ при различни непълнофазни режими, ще се изработи окончателен отчет за извършената работа, съдържащ резултатите от проведените изследвания; предложение за бързо откриване и локализиране на непълнофазни режими по наличната сигнализация и поведението на оборудването; при необходимост предложение за коригиращи мерки по отношение на веригите за измерване, защиты, сигнализация и настройките на релейните защиты.

Срокът за изпълнение на поръчката е 13 календарни месеца, считано от датата на уведомяването на Изпълнителя за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К“ и предоставяне на входни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



/проф. дн инж. Иван Младенов Кралов/

..... 20.11.2019
(дата)

УПРАВИТЕЛ

”Технически университет-София-Технологии” ЕООД

Срок и интегриран календарен график за изпълнение на дейностите

по обществена поръчка с предмет:

“Изследване поведението на електрооборудването в „АЕЦ Козлодуй“ при различни нелънофазни режими“

Месеци	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Разработване и съгласуване на ПОК и ПКК															
2. Заснемане, събиране и уточняване на входни данни															
3. Изготвяне на план за изпълнение на дейностите															
4. Разработване на MATLAB/SIMULINK модели															
5. Изчислени и моделиране с MATLAB/SIMULINK модели															
6. Анализ на поведението на оборудването, опяс на недостатъците на съществуващия проект, предложение за коригиращи мерки															

Считано от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и предаване на входни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Срокът за представяне на отчет от проведеното изследване е 13 календарни месеца, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К“ и предаване на входни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПОЛИС и ПЕЧАТ:

Проф. дн инж. Иван Младенов Крацев Йвме, презиме, фамилия

20.11.2019 г.

Управител

”Технически университет-София-Технологии” БООД

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор
 No....., които ВО трябва да представи за одобрение от
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Определя се от експерт от:	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Отдел КОСУ	Програма за осигуряване на качеството (ПОК) - Приложение 12 от ДБК.ОК.ИК.005	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	План за контрол на качеството (ПКК) - Приложение 13 от ДБК.ОК.ИК.005	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Отдел ЯБ	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО - Приложение 11 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за готовност на изпълнение на дейността - Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността -Приложение 7 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Акт за проведено обучение на специалисти от организация: -Въведение в АЕЦ	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	-Радиационна защита ниво	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Сектор ТБ	Справка- декларация за данните от атестацията на персонала - Приложение 15 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Определя се от експерт от :	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Сектор ТБ	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Сектор ТБ	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди -Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Сектор ПБ	Списък на лицата от ВО, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Отдел РЗиРАО	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, ръководители на бригади и членове в състава на бригадите по дозиметрични наряди -Приложение 14 от, ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Отдел РЗиРАО	Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор - Приложение 16 от, ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

Определя се от експерт от :	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Сектор ВТН	Удостоверение по чл.36 на ЗТИП	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Свидетелство за правоспособност по заваряване -Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Удостоверение за заварчик -ПН АЭ г-7-003-87 правила атестации сварщиков оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО)	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Сектор ПБ	План за осигуряване на пожарна безопасност - чл. 9, ал. 1, НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

ВНИМАНИЕ!

1) При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.

2) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналят на ВО подлежи на проверка на здравословното му състояние и потвърждаване на способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

3) Когато ВО ще извършва работа, без придружител, в контролираната зона и защитената зона „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД то персоналят на ВО трябва да премине начален инструктаж и обучение в ПиУТЦ. Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от ВО в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор Заявките за обучение се подават съгласно изискванията на Инструкцията по качество. Организиране на обучението на персонала на външни организации, работещ по договор в АЕЦ „Козлодуй“,

4) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналят на ВО трябва да получи разрешение за работа в защитена зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение №11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015. За лица, които имат валидно разрешение за работа, документи за първо разрешение се подават 1 месец преди изтичане срока на разрешението за работа в стратегически зони на стратегически обект АЕЦ „Козлодуй“

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**“Изследване поведението на електрооборудването в „АЕЦ Козлодуй” при различни
непълнофазни режими”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.	Изготвяне план за изпълнение на дейностите	1	2650.00	2650.00
2.	Събиране и уточняване на входни данни	2	2310.00	4620.00
3.	Разработване на MATLAB/SIMULINK модели на електрическите системи на 5, 6 ЕБ за изчисление и моделиране на различни непълнофазни режими	5	2550.00	12750.00
4.	Изчисления и моделиране с MATLAB/SIMULINK модели на различни непълнофазни режими	10	2570.00	25700.00
5.	Анализ на поведението на оборудването при различни непълнофазни режими, опис на недостатъците на съществуващия проект, предложение за коригиращи мерки	9	2650.00	23850.00
Обща предлагана цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/				69570.00
				Шестдесет и девет хиляди петстотин и седемдесет лева

ПОДПИС и ПЕЧАТ:Проф. дн инж. Иван Кралов *(име и фамилия)*

20.11.2019 (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Технически Университет – София – Технологии ЕООД