

Заличен съгласно ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20.ЕП-2.ТЗ.591

За услуга

ТЕМА: Извършване консултантски услуги, от представители на завода-производител, свързани с ремонта и нормалната безаварийна експлоатация на турбогенератори 9,10GQ тип ТВВ-1000-4УЗ и възбудители 9,10GE тип БВД-4600-1500 АУЗ.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Извършване на консултантски услуги при осъществяване на ремонтни дейности (планирани или аварийни) или по време на експлоатация, при необходимост, свързани с разрешаване на проблеми, възникнали при монтаж, ремонт и последващата безаварийна експлоатация на турбогенератори тип ТВВ-1000-4УЗ и възбудители тип БВД-4600-1500 АУЗ, експлоатирани на 5 и 6ЕБ в АЕЦ „Козлодуй“, изготвяне и реализиране на технически решения, участие при създаване на работна, отчетна документация и анализи, свързани с: ремонт и експлоатация, пуск, нормална работа, ПГР и/или ревизия на електрооборудването, цитирано по-горе, други откази и ремонти, гаранционни и следгаранционни ремонти.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Услугата да се извърши в рамките на 3 години, в периода от 2021 ÷ 2023г.

2.2. Оформяне на указания и препоръки за осъществяване качествен ремонт.

реконструкция или модернизация на генератори тип ТВВ-1000-4УЗ и възбудители тип БВД-4600-1500 АУЗ - дистанционно и по място.

2.3. Извършване анализ на резултати от измервания/изпитания на машините.

2.4. Даване препоръки за отстраняване на евентуални проблеми - при извършване на ремонтните дейности и по време на експлоатация.

2.5. Консултации и съдействие при основни и аварийни ремонти, с присъствие на място.

2.6. Удостоверяване годността на съоръженията след планов или аварийен ремонт.

2.7. Изготвяне на съответна документация и присъствие при реализация на технически решения, свързани с оптимизиране работата на машините.

2.8. Предоставяне на информация за опита от ремонт на подобни машини, работещи в други ядрени енергийни блокове и новости в тази област.

2.9. Присъствие при анализ на причини, довели до аварии.

2.10. Участие в разглеждане на въпроси, свързани с експлоатация, ремонт и технологичния режим на работа на турбогенераторите и възбудителите на 5ЕБ и 6ЕБ.

2.11. Участие в провеждане на мероприятия, насочени към повишаване надеждността и безопасната работа на турбогенераторите и възбудителите на 5ЕБ и 6ЕБ.

2.12. Участие при анализ на аварии, откази в работата на турбогенераторите и възбудителите на 5ЕБ и 6ЕБ, и даване на препоръки на АЕЦ "Козлодуй" по тяхното отстраняване и недопускане.

2.13. Техническо съдействие в разработката, уточняването и прегледа на документация, свързана със съхранение, монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт на турбогенераторите и възбудителите на 5ЕБ и 6ЕБ, както и съгласуването ѝ.

2.14. Подготовка на анализи с резултати от провеждани модернизации и реконструкции по турбогенераторите, възбудителите на 5ЕБ и 6ЕБ, и прилежащите им технологични системи.

2.15. Предоставяне на консултации и препоръки, инициирани от специалисти на АЕЦ "Козлодуй".

2.16. Организиране и извършване виброобследване на челните части от статорната намотка, подготовка на анализи с резултати от обследването и заключение за текущото състояние на генераторите.

2.17. Организиране и извършване проверка работоспособността и състоянието на всички датчици - за термичен, вибрационен контрол, подготовка на анализи с резултати и заключения, и участие при подмяната им (при необходимост).

2.18. Извършване анализ на данни, предоставяни периодично от АЕЦ „Козлодуй“, за оценка вибрационното състояние на генератори тип ТВВ-1000-4УЗ (9GQ, 10GQ) през време на експлоатация и даване на коригиращи мерки / препоръки, при необходимост.

2.19. При необходимост - осигуряване, на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, на специализирана апаратура и специалисти за изпълнение на дейности, свързани с настоящото техническо задание.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Услугата да се извърши в рамките на 3 години, в периода от 2021 ÷ 2023г.

3.1.2. Извършване на консултантски услуги (предварително планирани или непланирани/аварийни), с присъствие на място или дистанционно (по решение от Възложителя), може да бъде необходимо, както при извършване на ремонтни дейности по време на ПГР, така и по време на експлоатация в междуремонтния период.

3.1.3. При възникване на аварийна необходимост от извършване на дейности по услугата, АЕЦ „Козлодуй“ ще информира Изпълнителя за реда на извършването им (с

присъствие на място или дистанционно) чрез официална кореспонденция.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Достъпът на Изпълнителя, на площадката на ЕП-2, ще се осигури в съответствие с действащите правила в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2.2. Режимът на работа на Изпълнителя да бъде синхронизиран с вътрешният ред за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, като при необходимост осигури достатъчно кадрови ресурс за поддържане на непрекъснат, трисменен режим на работа.

3.2.3. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще осигури безопасни условия на труд.

3.2.4. Изпълнителят да изготвя анализ с конкретни количествени разходи за труд, които да съдържат вида на дейностите при изпълнение на конкретна консултантска услуга, времетраенето на предоставяните услуги и името на конкретните специалисти, предоставили услугите.

3.2.5. При необходимост от наличие на специализирана апаратура на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ за изпълнение на определени дейности, свързани с настоящото техническо задание, същата да бъде осигурена от Изпълнителя.

3.3. Нормативно-технически документи

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да съблюдава изискванията на конструктивната и нормативно-техническата документация на завода-производител, както и нормите и правилата, обуславящи производството, ремонтът и експлоатацията на посочените електрически машини.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. След изпълнение на дейности по извършени консултантски услуги, Изпълнителят трябва да представи съответните Технически протоколи / Актове от извършените услуги или изискваните инструкции, методики, технологии, програми, чертежи, анализи, препоръки, стандарти, списъци и др. Отчетните документи, предварително, трябва да бъдат предоставени на Възложителя за запознаване, проверка за достатъчност и яснота на изложената информация, и съгласуване.

3.4.2. При необходимост, по негово усмотрение, Възложителят може да иницира експертен или специализиран технически съвет за приемане на определена отчетна документация - отчет, анализ, акт и т.н. Окончателно приемане изпълнението на дейностите по изготвяне на съответен документ става след положително решение за приемането му от техническия съвет.

3.4.3. Дейностите подлежат на заплащане, само след подписване на Двустранен приемо-предавателен протокол/акт от представители на двете страни, касаеща изпълнение на конкретна услуга/и и предадена (съгласувана и проверена от представители на Възложителя) отчетна документация в изпълнение на услугата, изисквана от Възложителя.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

След подписване на договор, на Изпълнителя ще бъде осигурен достъп до наличната в АЕЦ "Козлодуй" техническа информация и документация, свързана с генератори тип ТВВ-1000-4УЗ и възбудители тип БВД-4600-1500 АУЗ, необходима за изпълнение на услугите, във вида, в

който са налични като регистрирани и контролирани документи в архив.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Всички необходими, изисквани от Изпълнителя, документи – анализи, протоколи, отчети, актове и т.н., да бъдат оформени със съответните атрибути – дата, идентификационен номер, подписи, печати и представяни, задължително, в писмен вид:

- на руски и български език - по 1 екземпляр;
- в максимален срок - до 7 дни след изпълнението на услугата;
- при аварийни ситуации - в по-кратък срок, предварително съгласуван от Възложителя.

4.2.2. При поискване на Възложителя и/или необходимост от позоваване / използване на документи от завода-производител на машините, свързани с изпълнение на услугата (инструкции, методики, технологии, програми, чертежи, анализи, препоръки, стандарти и др.), същите да бъдат предоставени от Изпълнителя по реда, описан в т. 4.2.1.

4.2.3. В отговор на запитване (писмено или устно) от представител на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Изпълнителят трябва да отговаря писмено, с препоръки, инструкции, методики, анализи, технологии, програми, планове, чертежи и др. по реда, описан в т.4.2.1. Предаването им да се документира с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол/Акт между представителите на Изпълнителя и Възложителя по реда, описан в т.3.4.

4.2.4. За всички дейности по извършване консултантски услуги, независимо с присъствие на специалисти по място или дистанционно, Изпълнителят да прилага Отчет в табличен вид, с включено ангажираното присъствие на предвидените специалисти по изпълнение на услугата/ите.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Документите, представени от Изпълнителя за отчитане изпълнението на услугата, трябва да включват като минимум:

- технически протоколи / технически актове / доклади за оказаните услуги или предоставени инструкции, методики, технологии, програми, чертежи, анализи, препоръки, стандарти, списъци и др., които трябва да бъдат предварително предоставени на Възложителя за запознаване, проверка за достатъчност и яснота на изложената информация и съгласуване;
- двустранен приемо-предавателен протокол/акт за изпълнение на услуги и/или предадена документация в изпълнение на услуги;
- отчет, в табличен вид, с включено ангажираното присъствие на предвидените специалисти по изпълнение на услугата/ите;
- фактура за извършените услуги.

4.3.2. Изготвените от Изпълнителя документи, за всяка конкретна услуга, да бъдат предавани по реда, описан в т.4.2.1.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. Приемане на извършената работа се документира с двустранни приемо-предавателни протоколи/актове, подписани от: отговорното техническо лице по изпълнение на договора или негов представител, упълномощено лице от Дирекция ПТД, Ръководителя на съответния цех, Главен инженер ЕП-2 и лицето от организацията- Изпълнител. Към двустранния протокол, при наличие на такива, като приложения да бъдат цитирани изготвените документи при изпълнението на дейностите по услугите.

4.4.2. За ангажираното присъствие на предвидените специалисти по изпълнение на услугата/ите, издадените Отчет/и в табличен вид се съгласуват от: отговорното техническо лице по изпълнение на договора, представител на сектор ОРД в ЕП-2, Главен инженер ЕП-2 и от

отговорното/ите лице/а към организацията Изпълнител, изпълнило/и услугите.

4.4.3. Изготвяне и съгласуването на горесцитираните документи с задълженис на Изпълнителя.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

а) В случай, че не е производител на оборудването, а негов оторизиран представител, Изпълнителят да предостави в писмен вид, удостоверение или друг документ от завода-производител, от който да са видни дадени правомощия в конкретни области за съгласуване на: технически и конструктивни решения, технологии, програми, инструкции, актове, протоколи и други документи, свързани с изпълнението на обема от дейности по т.2 от настоящото задание.

б) Представителите на Изпълнителя се задължават да спазват правилата за вътрешен ред, техника на безопасност, ядрена безопасност и радиационна защита, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

Няма отношение.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

5.5. Управление на несъответствията

Няма отношение.

5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Няма отношение.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Няма отношение.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

5.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма отношение.

6. Организационни изисквания

За оформяне на допуск за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за всеки един представител или специалист на Изпълнителя, който се предвижда да посети площадката на АЕЦ "Козлодуй" е необходимо да се представят следните документи (по реда на "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" № УС.ФЗ.ИН.015) за искане на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обекти или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност, съгласно чл.4, ал.4 от закона за държавна агенция "Национална сигурност" и чл.40, ал.1, т.2, чл.44 и чл.45 от правилника за прилагане на закона за държавна агенция "Национална сигурност".

7. Допълнителни изисквания

Изпълнителят е длъжен да спазва българското национално законодателство и действащата нормативна уредба в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Възложителя има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани от Изпълнителя, на площадката на АЕЦ „Козлодуй“.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

В случай, че не е производител на оборудването, а негов оторизиран представител, Изпълнителят да предостави в писмен вид, удостоверение или друг документ от завода-производител, от който да са видни дадени правомощия в конкретни области за съгласуване на: технически и конструктивни решения, технологии, програми, инструкции, актове, протоколи и други документи, свързани с изпълнението на обема от дейности, описан в т.2.

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

Заличен съгласно ЗЗЛД

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР АТАНАС АТАНАСОВ