



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:


ИВАН ГЕНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Козлодуй 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
2. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НАПРАВЕН ОГЛЕД НА МЯСТО
3. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ОБРАЗЕЦ НА ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
4. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ВНЕСЕН ДЕПОЗИТ

У С Л О В И Я

за

процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

1.Обект на процедурата – избор на фирма, която да изкупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в срок от една година или до изчерпване на количеството, предмет на процедурата – 50 тона.

Изборът на купувач за отпадъчна хартия, ще се извърши съгласно критерий, предложена най-висока цена за тон.

Прогнозното количество 50т. /петдесет тона/, разделено на 5 /пет/ партиди по 10 тона, ще бъде генерирано в рамките на 12 месеца. Първата партида от 10 тона ще бъде предадена на избрания Купувач в срок от 3 /три/ работни дни след подписване на договор и получаване на авансовото заплащане на цялото количество отпадъчна хартия по сметката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД

2. НАЧАЛНА И МИНИМАЛНА ИЗКУПНА ЦЕНА: 75,00 /седемдесет и пет/ лева за тон. Цената е без ДДС.

3. ОБЩИ И СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

3.1. Кандидатите трябва да са регистрирани като търговци по смисъла на ТЗ или да са юридически лица или лица, които имат право по силата на друг закон да извършват стопанска дейност.

3.2. Кандидатът трябва да не е обявен в несъстоятелност или не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънредно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си, както не се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3.3. Кандидатите, участващи в процедурата е необходимо да притежават Регистрационен документ, издаден от МОСВ или Регионалната инспекция по околна среда и водите за дейностите събиране, транспортиране и временно съхранение на отпадъци с код **15.01.01** – хартиени и картонени опаковки и код-**20.01.01** – хартия и картон.

3.4. Фирмите кандидати не трябва да имат финансови задължения към “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, считано към датата на провеждане на процедурата.

3.5. Избраният кандидат се задължава за своя сметка и със свои сили /работници и механизация/ да извозва отпадъчната хартия, след приключване на настоящата процедура и подписване на договор. Кандидата, спечелил процедурата се задължава да предостави затворен контейнер за събиране на отпадъчната хартия на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.6. Разходите за измерване са за сметка на Купувача. Измерването се извършва в присъствието на представител на Купувача и представители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на най-близкия кантар.

3.7. Извозването се извършва всеки работен ден, от 8.30 до 15.30 часа, след фактуриране и заплащане на съответната цена, съгласно условията на договора.

3.8. Фактурирането на извозената отпадъчна хартия, се извършва на основание на кантарните бележки в деня на извозване и двустранен приемо - предавателен протокол.

4. РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ДЕПОЗИТ.

4.1. Документация може да бъде закупена в сградата на Складово стопанство, сектор “Продажби”, срещу представен документ за платени 50 /петдесет/ лева невъзстановими /без ДДС/, платими в касата, всеки работен ден от 9.00 до 15.30 часа или по банков път, внесени по сметка при КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, (IBAN) BG31 KОРP 92201000224001, (BIC CODE) KОРPBGSF, в срок от двадесет календарни дни, считано от датата на публикуване на Решението за провеждане на процедурата в един национален и един местен ежедневник.

Кандидатите в процедурата са длъжни да спазват всички указания и условия, предвидени в документацията.

4.2. Депозит

4.2.1. Размер на депозита - Кандидатите следва да представят депозит за участие в процедурата, в размер на 375 /триста седемдесет и пет/ лева, внесен по сметка при КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, (IBAN) BG31 KОРP 92201000224001, (BIC CODE) KОРPBGSF, за процедура за избор на фирма, която да закупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.2.2. Не внасянето на депозит е достатъчно основание за декласиране на кандидата в процедурата.

4.2.3. След утвърждаване на Протокол от Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД , определяне на спечелилия кандидат и сключване на договор, се връщат депозитите на неспечелилите кандидати, като се задържа депозита на спечелилия в процедурата, който се преобразува в гаранция за изпълнение на договора.

4.2.4. Депозитът на спечелилия в процедурата кандидат не се връща и остава в полза на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в случай, че в срока, посочен в уведомлението по т.9.1., не бъде сключен договорът по негова вина.

4.2.5. Депозитът на кандидат класиран на второ място се задържа до подписването на договор от кандидата класиран на първо място. Когато кандидат класиран на първо място откаже да подпише договор или такъв не бъде сключен по негова вина, за депозита на кандидат класиран на второ място се прилагат условията на т.4.2.3 или т.4.2.4.

5. ВРЕМЕ И НАЧИН НА ОГЛЕД

5.1. ПРАВО НА ОГЛЕД – право на оглед имат само кандидати закупили документация. Огледът не е задължителен.

5.2. ВРЕМЕ И НАЧИН НА ОГЛЕД - Оглед може да се извърши от желаещите кандидати всеки работен ден в срок от датата на публикуване на Решението за провеждане на процедурата до датата, предхождаща деня на провеждане на същата от 13.30 до 15.30 часа, след представяне на документ за закупена документация, в присъствието на представител на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.3. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО ОГЛЕД – до оглед се допускат кандидати срещу представен документ за самоличност /паспорт или лична карта/ или техни упълномощени представители и копие от фактура за закупена документация.

5.4. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД - за направения оглед Кандидатът попълва Декларация за направен оглед на място /Приложение №1 от документацията/. При отказ от оглед, кандидатът попълва декларацията, като вписва, че се отказва от огледа.

6. ИЗЧЕРПАТЕЛЕН СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ, НАЧИН И ФОРМА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО - всеки кандидат, който желае да бъде допуснат до процедурата е длъжен да представи в деловодството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 16.00 часа на деня, предхождащ деня на провеждане на процедурата в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост, следните документи:

6.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

6.1.1. За кандидатите, регистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон:

6.1.1.1. Удостоверение за актуално състояние на кандидата в процедурата, издадено от Агенцията по вписванията;

6.1.1.2. Удостоверение от Агенцията, че участникът не е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си, както не се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6.1.2. За кандидатите, нерегистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон:

6.1.2.1. *Чуждестранните ЮЛ прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.*

6.1.3. За кандидатите по т.6.1.1. и 6.1.2.

6.1.3.1. Копие от документ за внесен депозит за участие;

6.1.3.2. Копие от документ за закупена документация /фактура/;

6.1.3.3. Попълнена декларация за направен оглед на място, неразделна част от настоящата документация /Приложение 1/;

6.1.3.4. Точен адрес, лице за контакти и банкови реквизити;

6.1.3.5. Оригинал или нотариално заверено копие от документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя на кандидата в процедурата (ако кандидатът се представлява от друго лице);

6.1.3.6. Нотариално заверено копие или комплексен документ, издаден от МОСВ или Регионална инспекция по околна среда и водите за дейностите събиране, транспортиране и временно съхранение на отпадъци с код **15.01.01.** – хартиени и картонени опаковки и код-**20.01.01.** – хартия и картон.

6.1.3.7. Попълнена декларация за внесен депозит, неразделна част от настоящата документация /приложение 6/.

6.1.3.8. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Приложение 5/.

6.1.3.9. Декларация за липса на парични задължения към “АЕЦ Козлодуй” ЕАД неразделна част от настоящата документация /Приложение 4/; Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

6.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЛИКА С ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Всички документи трябва да са:

6.2.1. Заверени /когато са ксерокопия/ с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи Кандидата и свеж печат.

6.2.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

6.2.3. Всички документи, свързани със предложението, следва да бъдат на български език или на националния език на Кандидата, придружени със заверен превод на български език.

6.2.4. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

6.2.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6.3. ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.3.1. Участниците в процедурата следва да впишат в **Образа на финансово предложение** /Приложение 2/, приложен към документацията, предлаганата от тях цена за тон отпадъчна

хартия, цифром и словом. При несъответствие между цифровата и написаната с думи цена, ще се вземе предвид написаната с думи.

6.3.2. Предложението трябва да бъде с валидност 30 календарни дни, считано от датата на отваряне на предложението.

6.3.3. Валута на предложението – цените, предложени от Кандидата в предложението следва да бъдат в български лева.

6.4. ФОРМА НА ПРЕДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО – Кандидатите в процедурата предават в деловодството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в срок до 16.00 часа на двадесетия календарен ден, считано от датата на публикуване на Решението за провеждане на процедурата ПРЕДЛОЖЕНИЯТА си в запечатан непрозрачен плик със следното съдържание и надписи:

6.4.1. Плик с името на кандидата или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на процедурата, съдържащ:

а/ Плик №1 с надпис “ДОКУМЕНТИ”, който включва всички изисквани, съгласно документацията документи с изключение на образец на оферта.

б/ Плик №2 с надпис “ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”, който включва Предложение, изготвено, съгласно приложения образец на финансово предложение.

7. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ ПРОЦЕДУРАТА

7.1. НЕВНАСЯНЕ НА ДЕПОЗИТ - Невнасянето на депозит е достатъчно основание за декласиране на кандидата в процедурата, съгласно т. 4.2.2. от настоящите Условия за участие в процедурата.

7.2. НЕСЪОТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ – Кандидат, който представи предложение, което не отговаря на изискванията на документацията, се декласира от комисията по провеждане.

7.3. ЛИПСАТА НА НЯКОИ ОТ ДОКУМЕНТИТЕ ПО Т.6

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ИЗБОР НА ФИРМА ЗА ИЗКУПУВАНЕ НА ОТПАДЪЧНА ХАРТИЯ

8.1. МЯСТО, ДЕН И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА – Процедурата ще се проведе в сградата на Учебно-тренировъчния център на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от 14.00 часа на първия работен ден след изтичане на двадесетия календарен ден, считано от датата на публикуване на Решението за провеждане на процедурата в един национален и един местен ежедневник.

8.2. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

8.2.1. Отсъствие на членовете на комисията.

В деня и часа, определени за провеждане на процедурата, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и в случай, че отсъства член на комисията и той не може да бъде заместен от определените резервни членове, процедурата се отлага за същия час и място на другия ден.

8.2.2. Невъзможност за откриване или продължаване на отложена процедура.

При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването или продължаването на отложена вече процедура, се насрочва нова процедура.

8.2.3. Неявяване на кандидати, явяване само на един кандидат.

а/ Когато за процедурата има постъпило само едно предложение, кандидатът, представил предложението се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната и минимална цена.

б/ Когато за процедурата не постъпи предложение, комисията я обявява за непроведена.

в/ Когато в случай на декласиране на участник, остане само един кандидат, процедурата се провежда и комисията обявява кандидата за спечелил по предложените от него цени, които не могат да бъдат по-ниски от началните и минимални цени.

8.3. ОТВАРЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

8.3.1. След проверка на присъствието на членовете на комисията и останалите предпоставки за провеждане на процедурата, председателят на комисията обявява откриването на процедурата и нейния предмет.

8.3.2. След откриване на процедурата се пристъпва към отваряне на пликовете с предложенията.

- След разпечатване на плика с надпис “ДОКУМЕНТИ” председателя или определен от него член на комисията проверява дали са спазени условията за участие в процедурата. Същият обявява редовността на предложенията, съответно декласирането на кандидата.
- Комисията декласира кандидата при наличие на едно от основанията, посочени в т.7 от настоящите Условия за участие в процедурата.
- След установяване на редовността на предложенията, върху плика се поставя номер на кандидата.
- След проверката на всички представени предложения, комисията пристъпва към разпечатване на пликовете с финансови предложения. Финансовите предложения се заверяват от членовете на комисията.
- При условие, че в залата присъстват представители на всички кандидати, подали заявление и допуснати до етап разглеждане на финансови предложения и всички дадат своето съгласие, председателят на комисията обявява размера на подадените от всеки един предложения. При отсъствието на един или повече от кандидатите или на техен представител или изявено несъгласие за оповестяване на предложенията от един или повече от кандидатите, предложените цени не се обявяват.
- В срок от пет работни дни, комисията класира кандидатите. Резултата за класиране на предложенията се подписва от всички членове на комисията.

8.4. КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

8.4.1. Комисията подрежда кандидатите, съобразно предложените цени и предлага на Изпълнителния Директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД да се сключи договор с кандидата класиран на първо място.

8.4.2. Когато има предложени две или повече еднакви най-високи цени за отпадъка, кандидатите ще бъдат поканени да представят ново подобро финансово предложение. При повторно представяне на еднакви най-високи цени, за представилите ги кандидати, се преминава към явно наддаване.

8.4.3. Участниците се уведомяват за класирането и за резултатите от процедурата. С уведомлението до спечелилия участник, се посочва и срока за сключване на договора.

8.5. ПРОТОКОЛ

8.5.1. За провеждането на процедурата, комисията съставя протокол, съгласно изискванията на документацията.

8.5.2. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. В срок от 10 календарни дни след определяне на спечелилия процедурата кандидат и утвърждаване на протокола от Изпълнителния Директор на “АЕЦ- Козлодуй” ЕАД , се сключва писмен договор за изкупуване на отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.2 Ако спечелилият участник откаже да сключи договор, договор се сключва с класирания на второ място кандидат, при цени съгласно представеното му финансово предложение, но не по ниски от първоначално обявените.

Договорът е със срок на изпълнение една година, считано от двустранното му подписване до изчерпване на количествата отпадъци, предмет на процедурата.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НАПРАВЕН ОГЛЕД НА МЯСТО

Долуподписаният,.....
живущ в гр./с./.....ул./№.....
притежаващ л.к.№.....изд. от дата
..... ЕГН управител или упълномощен преставител на кандидата
....., регистриран в
..... под №.....фирмено дело №.....
с нотариално заверено пълномощно №....., във връзка с участието ми в “
**Процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъчна хартия, генерирана от “ АЕЦ
Козлодуй” ЕАД”.**

Декларирам, че съм огледал /че се отказвам от оглед на/ обекта на процедурата и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

/ненужното се зачерква/

Дата.....2013 г.

Декларатор:.....

Място:.....

подпис,печат

В случай, че огледът е извършен от упълномощено лице, към настоящата декларация се прилага и копие от пълномощното.

ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документация за участие в процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ние

.....
/името на кандидата, място на регистрация/

предлагаме да изкупуваме отпадъци с код 15.01.01. – хартиени и картонени опаковки и код-20.01.01. – хартия и картон /...../ лева за тон
/цифром/ /словом/

До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за класиране ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото финансово предложение е в сила 30 календарни дни от датата на отварянето му.

Дата

Подпис.....

/печат/

Упълномощен да подпише предложението от името на

.....
/изписва се името на кандидата/

.....
/изписва се името на упълномощеното лице и се прилага копие от нотариално завереното пълномощно/

ПРОЕКТ
на
ДОГОВОР

№

Днес,2012 г. в гр. Козлодуй между:

1. “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, регистрирано по фирмено дело № 582/2000 г. на Врачански окръжен съд, със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй 3321, ЕИК 106513772, тел. 0973 7 20 00, факс 0973 8 05 91 представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост “**ПРОДАВАЧ**” от една страна и от друга

2. “.....”, гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от, наричан по-нататък “**КУПУВАЧ**” от друга страна, в следствие на проведена процедура за избор на фирма, която да закупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ПРОДАВАЧЪТ** продава 50 тона отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД с код **15.01.01**. – хартиени и картонени опаковки и код - **20.01.01**. – хартия и картон, намираща се в депо за битови и нерадиоактивни производствени отпадъци /ДБНПО/, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй, а **КУПУВАЧЪТ** се съгласява да закупува, съгласно условията на настоящия договор.

СРОК НА ДОГОВОРА

2. Договорът е със срок на изпълнение една година или до изчерпване на прогнозното количество от 50 тона отпадъчна хартия предмет на договора, считано от двустранното му подписване.

ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

3. Цената без ДДС на отпадъчна хартия е лв./тон.

4. **ПРОДАВАЧЪТ** фактурира извозените количества отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в BGN, на база кантарни бележки, издадени от най-близкия кантар до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в деня на издаването им.

5. **КУПУВАЧЪТ** заплаща авансово по банков път прогнозното количество от 50 тона в срок от 10 работни дни след подписване на договора.

6. Внесеният депозит за участие в процедурата за избор на фирма за продажба на отпадъчна хартия, се преобразува в гаранция за добро изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава след приключване на договора.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА КУПУВАЧА

7. **КУПУВАЧЪТ** са задължава да получи и заплати отпадъчната хартия съгласно условията на настоящия договор.

8. **КУПУВАЧЪТ** е длъжен да извърши всички необходими действия по регистрация на сделката, съгласно Закон за управление на отпадъците и Закон за опазване на околната среда.

9. Да разчисти Площадка от която извозва отпадъчната хартия с хора и техника за извозването за своя сметка. Измерването на отпадъчната хартия се извършва на най-близкия кантар и разходите по измерването са за сметка на **КУПУВАЧА**. Измерването на теглото се

извършва в присъствието на упълномощен представител на **КУПУВАЧА** и представител на сектор "Продажби", като представители на **ПРОДАВАЧА**.

10. Извозването се извършва всеки работен ден от 8,30 – 15,30 часа, след фактуриране и заплащане на съответната цена, съгласно условията на договора.

11. Да предостави затворен контейнер за събиране на отпадъчната хартия на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

12. **ПРОДАВАЧЪТ** се задължава да продаде и фактурира отпадъчната хартия, съгласно условията на настоящия договор, по кантарни бележки, издадени от най-близкия кантар и приемно – предавателен протокол, подписани от представители на двете страни.

13. Да предостави достъп на хора и техника от страна на **КУПУВАЧА** на площадките, за които не се изисква специален режим на достъп.

14. Да организира и извърши радиоактивен контрол.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И НЕУСТОЙКИ

15. Договорът се прекратява в следните случаи:

- с изчерпване на количеството;
- по взаимно съгласие на страните;
- с тридесетдневно предизвестие.

16. При забава на извозването, **КУПУВАЧЪТ** дължи неустойка в размер на 1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден от забавата, но не повече от 5% от дължимата сума.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

17. Предаването на хартията на **КУПУВАЧА** се извършва, чрез приемно-предавателен протокол обвързващ страните относно предаването на стоката.

18. Собствеността и риска от погиването на стоката преминават върху **КУПУВАЧА** от момента на двустранното подписване на ПП протокол.

19. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и гражданското законодателство.

20. Настоящият договор влиза в сила от датата на двустранното му подписване.

21. Всяко изменение или допълнение към договора е валидно, ако е направено в писмен вид и е двустранно подписано.

22. Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал.

23. Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на **ПРОДАВАЧА** е

.....

24. Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на **КУПУВАЧА** е

.....

ПРОДАВАЧ:

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел: 0973/72000; факс: 0973/80591
ЕИК 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ

КУПУВАЧ:

"....."
гр.
ул.
тел./факс:
ЕИК

УПРАВИТЕЛ:

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

във връзка с участие в **“Процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /ната/ _____
 с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
 от МВР, гр. _____, адрес: _____,
 представляващ _____ в качеството си на _____
 _____ със седалище _____ и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____,
 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Нямам финансови задължения към “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато кандидата е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Във връзка с участие в “Процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Долуподписаният /ната/ _____
 с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
 от МВР, гр. _____, адрес: _____,
 представляващ _____ в качеството си на _____
 _____ със седалище _____ и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____,
 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам условията посочени в проекта на договор, Приложение № 3 към документацията за участие в “Процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато кандидата е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Във връзка с участие в “Процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Долуподписаният /ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ДЕКЛАРИРАМ:

че съм внесъл 375.00 /триста седемдесет и пет/ лева депозит за участие в процедурата.

Дата: _____ г

Място: _____

Декларатор: _____

подпис, печат