

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-570/ 18.08.2020г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Валери Атанасов
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 29 11

E-mail: VAtanasov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: Почистване от наноси на Подводящ канал и Аванкамера на БПС-1, Подводящ канал на БПС-2,3, Аванкамера на БПС-2 и 3 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Кратко описание:

“Почистване от наноси на Подводящ канал и Аванкамера на БПС-1, Подводящ канал на БПС-2,3, Аванкамера на БПС-2 и 3 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”, обхваща почистване на наносите от кораб с грайферен кран, контрол със собствена техника нивото на почистване от наноси да не се удълбочава фиксираната кота 17.50м., на дъното на подводящите канали, като драгирания материал се изхвърля на депо, определено от ИАПД-Русе.

Обемът и видовете дейности са подробно описани в Техническо задание № 20.П.ТЗ.146 и Количествено – стойностна сметка - Приложение №1.

Място на извършване:

Брегова Помпена Станция на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): до 50 000.00

Валута: BGN

В това число 10 % непредвидени разходи

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за обекти трета група, трета категория или четвърта група, трета категория.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците да са изпълнявали дейности по изпълнение на СМР, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както

и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под идентични или сходни с предмета на поръчката да се разбира опит в изпълнението на подводни драгажни дейности на хидротехнически съоръжения.

2.2. Участниците да имат квалифициран персонал за изпълнение предмета на поръчката.

2.3. Участниците да притежават сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалентен с обхват, покриващ дейностите на настоящото техническо задание, за което да представят копие на валиден сертификат.

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 28.08.2020г.

Час: 24,00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата.....

Час: 16.00

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е до 50 календарни дни, след осигуряване фронт за работа.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Указания за подготовка на офертата;

2) Техническо задание №20.П.ТЗ.146;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на Количествено стойностна сметка;

3.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.5. Образец на Декларация за подизпълнители;

3.6. Образец на Информационен лист;

Дата на настоящото обявление

Дата: 18.08.2020г.

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. **Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. **Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя**, включваща:
 - 2.2.1.1. Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя;
 - 2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Персонала на изпълнителя да притежава квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” – (отговорен ръководител V квалификационна група минимум 1 човек, изпълнители IV квалификационна група минимум 1 човек и членове на бригада минимум II квалификационна група).

2.2.1.4. Информация, че изпълнителя притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалентен с обхват, покриващ предмета на поръчката.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейности, които ще изпълняват подизпълнителите.

2.2.8.3. Информационен лист – за всеки от подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.3.1. Линеиният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на Количествените сметки и технологичната последователност за изпълнение на дейностите.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. III от образца на офертата.

2.4.1. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) на всяка позиция от **Количествено-стойностните сметки** на Възложителя, приложени към Обявлението.

2.4.2. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.3. Анализи на единични цени - участниците изготвят анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено-стойностната сметка на Възложителя. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър и конкретното основание за използваната разходна норма: (источниците на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Билдинг Менажер).

Анализът на всяка ед. цена да включва всички необходимо присъщи разходи за изпълнението на съответната позиция - разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа), материали, доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

2.4.4. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.5. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.4.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на електронен адрес: commercial@npp.bg. Като обект на съобщението се записва Оферта за конкурс № 45260 с предмет: "Почистване от наноси на Подводящ канал и Аванкамера на БПС-1, Подводящ канал на БПС-2,3, Аванкамера на БПС-2 и 3 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

4.4. Не се разглеждат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

6.3. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

04

г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

При измерването на подводящите канали и аванкамерите на БПС1,2 и 3, чрез ехолот и GPS, бяха установени натрупвания на наноси. Спрямо проектите коти дъно на горепосочените съоръжения, количествата наноси, които трябва да бъдат почистени (драгирани) са 3000 м³. -

3. Организация на работата

3.1. Контрол на строително-монтажните работи

Инвеститорски контрол при изпълнение на дейностите ще се осъществява от отговорно лице от Сектор ХТС към цех ХТС и СК.

3.2. План за изпълнение на строителните работи

Дейностите по изпълнение на услугата ще стартират след сключване на Договор между двете страни и даване фронт за работа. Срокът за изпълнение на обема работа трябва да бъде не по-голям от петдесет календарни дни.

Дейностите да се извършват само при подходящи метеорологични условия, след разрешение от Директор "Производство" и при неработеща батерия за топла вода при БПС.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3.3.1. Да бъдат осигурени указания за начина и мястото на депониране на драгирания материал от "ИАППД - Русе";

3.3.2. Да изготви и предостави хидрографска снимка с надлъжни профили за състоянието на дъното на подводящ канал и аванкамери на БПС 1, БПС2,3 преди драгирането;

3.3.3. Да извади решетки на проходен отвор на мост – преградно съоръжение пред аванкамера на БПС2 и 3, с цел осигуряване достъп при необходимост;

3.3.4. Да монтира извадените решетки на проходен отвор на мост – преградно съоръжение пред аванкамера на БПС2 и 3;

3.3.5. Да извърши контрол на изготвената от Изпълнителя хидрографска снимка с надлъжни профили за състоянието на подводящите канали и аванкамерите на БПС 1,2, и 3 след извършеното драгиране;

3.3.6. Да осигури площадка за разполагане на необходимата техника и материали на Изпълнителя;

3.3.7. По време на работата да бъде осъществен постоянен технически и инвеститорски контрол от цех ХТС и СК, по изпълнение на плана за организация и технология на изпълнение;

3.3.8. Да контролира спазването на условията за достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" с иден. № ДБК.КД.ИН.028;

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Да осигури драгажна техника (кораб с грайферен кран, горива, ел. енергия, материали, инструменти, приспособления, транспорт и механизация, както и техника (ехолот и

GPS) за ежедневен контрол на драгирането;

3.4.2. Изпълнителят се задължава при изпълнение на работите по драгирането да използва само технически изправни инструменти и машини;

3.4.3. Да транспортира и монтира необходимата техника и оборудване /кораб с грейферен кран/;

3.4.4. Участие в измерване на количествата наноси в подводящи канали и аванкамери на БПС1, БПС2и3, Аванкамера на БПС 2,3 на АЕЦ, непосредствено преди драгирането.

3.4.5. Да извърши почистване на наносите чрез кораб с грейферен кран;

3.4.6. При изпълнение на драгажните работи Изпълнителят контролира със собствена техника нивото на почистване от наноси на дъното, като внимава да не се удълбочава фиксираната кота от 17.50м на дъното на подводящите канали;

3.4.7. При драгирането на подводящите канали на БПС1 и БПС2 и 3, драгирания материал да се изхвърля на депо, определено от ИАПД - Русе,

3.4.8. При установяване на препятствия по дъното, които не позволяват да се достигнат проектните коти на драгираните обекти, Изпълнителя писмено да уведоми Възложителя за получаване на конкретни писмени указания, след което да продължи изпълняването на дейностите;

3.4.9. Да осигури присъствието на компетентни свои представители при провеждането на работни срещи по изпълнението;

3.4.10. При възникване на несъответствия при реализиране на СМР изпълнителят уведомява Възложителя.

3.4.11. Да води подробен дневник за изпълнение на драгирането;

3.4.12. Да осигури отговорните ръководители по наряди да притежават V-та квалификационна група съгласно изискванията "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения", а изпълнителите на работата по наряди да притежават IV-та квалификационна група съгласно изискванията на "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения";

3.4.13. Да отговаря за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора;

3.4.14. Изготвя и представя Споразумителен протокол за здравословни и безопасни условия на труда и поддържане на експлоатационния ред – персоналет на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при изпълнение на дейностите съгласно установения ред в АЕЦ;

3.4.16. Да изготви Протокол за Оценка на риска при изпълнението на дейността;

3.4.17. Да спазва срокове за изпълнение на дейностите по договора съгласно графика;

3.4.18. Да изиска от Агенция „Морска администрация“, Дирекция „Речен надзор-Лом“, да представи известие до корабоводителите за извършваните дейности по почистване от наноси подводящите канали на БПС1,2,3;

3.4.19. Да се представи удостоверение от Общността („Морска администрация“) за това, че драгажния кораб е годен за експлоатация;

3.4.20. Изпълнителят е длъжен да спазва:

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

- "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015

3.5. Нормативно-технически документи

- "Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи";
- "Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството";
- "Наредба Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- "Наредба №81213-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите".
- "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения", ПБР-НУ;
- "Закон за здравословни и безопасни условия на труд"
- ПИП на СМР – Правилник за изпълнение и приемане на СМР.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Приемането на всеки етап от работата да се извършва с двустранно подписани протоколи от Изпълнителя и Инвеститора.

3.6.2. Изготвени хидрографски снимки с надлъжни и напречни профили за състоянието на дъното на подводящи канали и аванкамерите на БПС 1, 2 и 3 след драгирането (екзекутиви), удостоверяващи достигнати проектните коти след извършеното драгиране.

3.6.3. При невъзможност за достигането на проектните коти да се представят убедителни доказателства (замервания, подводни снимки и др.), които да бъдат приети от Възложителя;

3.6.4. Отчетната документация да бъде изготвена и предадена съгласно "Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1. Протокол, с приложения в него, за количеството нанася непосредствено преди драгирането. Протоколът да съдържа:

- Хидрографска снимка на подводящи канали и аванкамери на (БПС1) и (БПС2,3);
- Надлъжни профили подводящ канал и Аванкамера БПС1;
- Надлъжни профили подводящи канали БПС2,3;
- Надлъжни профили Аванкамера БПС2,3;

4.1.2. Документ указващ начина и мястото на депониране на драгирания материал от Изпълнителна агенция "АПЦД - Русе" (На разположение в цех ХТСиСК);

4.1.3. Техническо задание;

4.1.4. Количествена сметка.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор;

4.2.2. График за изпълнение на работите;

4.2.3. Декларация и сертификат за съответствие, сертификат за произход на материалите, свидетелства за метрологична проверка на използваните уреди за измерванията и други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнение на

работата. Всички документи трябва да се представят и на български език;

4.2.4. Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността, съгласно чл.18 от ЗЗБУТ;

4.2.5. Подробен дневник за изпълнение на работите, с вписване на всички особености в процеса на ремонта, като дневникът се подписва двустранно;

4.2.6. Пълна техническа характеристика на апаратурата (кораба) и техниката, използвани за драгажните дейности;

4.2.7. Подробен календарен график за изпълнение на дейностите;

4.2.8. Списък на механизацията за драгиране;

4.2.9. Документи, свързани с отчитане на извършените дейности, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г;

4.3. Заповедна книга и ексекутиви

По време на драгажните дейности, измененията, настъпили в кота дъно на съоръженията, следствие на драгажната дейност, се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "ексекутив" и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартия.

Ексекутивите от настоящето ТЗ да съдържат следната информация:

Хидрографски снимки с надлъжни и напречни профили за състоянието на дъното на подводящи канали и аванкамера на БПС 1 и БПС2 и 3, както и удостоверяващи достигнати проектните коти след драгирането.

4.4. Отчетни документи

След приключване на всички дейности по мероприятията, включени в настоящото задание, следва да се оформи и представи отчетна документация, включваща следните документи:

4.4.1. Протокол за започване на драгирането – изготвяне на Акт образец №2 за даване фронт на работа съгласно наредба №3;

4.4.2. Протокол за определянето на натрупаното количество наноси за драгиране, непосредствено преди началото на драгирането;

4.4.3. В случай, че в процеса на изпълняваните дейности са констатирани изменения, които изискват извършване на допълнителни дейности, Изпълнителят предварително ги съгласува с Възложителя, за което се съставя протокол;

4.4.4. Протокол за завършено драгиране.

4.4.5. Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Всички документи, свързани с изпълнение на СМР по драгиране, влизат в сила след проверка и съгласуване от упълномощени лица на Възложителя.

Допълнително изработени детайли и чертежи влизат в сила след съгласуване от цех ХТС и СК.

Заплащането на извършените дейности, ще стане след представяне на Протокол за установяване на извършените натурални видове СМР, придружен с екзекутивна документация за почистения участък;

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

5.1.1 Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление съгласно БДС EN ISO 9001 "Система за управление на качеството" или еквивалентен с обхват покриващ дейностите по настоящето техническо задание, удостоверява се с копие на валиден сертификат.

5.1.2 Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

5.2.1 Изпълнителят да изготви ПОК за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

5.2.2 ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

5.2.3. ПОК се представя от Изпълнителя в дирекция БиК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

5.3. План за контрол на качеството (ПМК)

5.3.1 Изпълнителят да изготви ПМК за изпълнението на работите на отделните етапи.

5.3.2 ПМК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.3 При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документирание на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4 ПМК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.3.5 ПМК (когато не е приложение към ПОК) се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, до 20 календарни дни преди готовността за работа на

съответния обект.

5.3.6 ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1 АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, трябва да е съставен от правоспособни специалисти, да притежава съответната квалификационна група съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“. Необходимо е да има специалисти с квалификационни групи, които ще работят, като отговорни ръководители (V-та квалификационна група) минимум 1 брой, изпълнители (IV-та квалификационна група) минимум 1 брой и членове на бригада (минимум II-ра квалификационна група).

5.6.2. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ трябва да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

5.6.3. Изпълнителят да разполага минимум с един техн. ръководител с квалификация (строителен или хидроинженер);

5.6.4. Изпълнителят да разполага с необходимия квалифициран екипаж за извършване на драгажни дейности, съгласно действащите нормативни документи.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, и др.).

5.7.2. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.7.3 Гаранционни условия

Минималните гаранционни срокове за изпълнение на строително-монтажните работи да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Определят се гаранционните срокове съгласно чл. 20, ал. 4 на наредбата.

5.7.4 Изпълнителят да е вписан в ЦПРС за строежи 3-та група 3-та категория или 4-та

група строежи, 3-та категория.

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

7. Организационни изисквания

При сключване на договора се провежда първоначална работна среща. Допълнителни работни срещи се провеждат само при необходимост по време на реализация на договора.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да има опит при извършване на СМР с идентичен или сходен предмет през последните 5 години, за което да представи удостоверения за добро изпълнение.

Под сходен предмет се счита: подводни драгажни дейности на хидротехнически съоръжения.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

заличен на основание ЗЗЛД

✓

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: „.....”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена -лв. /Словом...../ без ДДС, която включва:

1.1. Цена за „.....”, съгласно Количествено-стойностна сметка, приложение III.1. от нашата оферта, в размер налв. /Словом...../ без ДДС;

1.2. Стойност на непредвидените разходи (10% от стойността по т. 1.1) в размер налв. /Словом...../ без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща 90% от цената в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура. Оставащите 10% след подписване на Протокол за окончателно завършване изпълнението на дейностите по договора.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е календарни дни.

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок) и за оборудването години.

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация, относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя;

I.1.1. Информация относно вписване на участника в ЦПРС за обекти група, категория.

I.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

I.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

I.2. Декларация за подизпълнители, в която се указват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

I.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (в случай, че се използва/т подизпълнител/и);

I.4. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

I.5. Информационен лист, съдържащ данни за подизпълнителя/ите (за всеки по отделно, в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

II. Техническо предложение:

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

II.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП.

III. Ценово предложение:

III.1. Количествено-стойностни сметки за изпълнение на СМР;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Анализни цени на видовете дейности от КСС;

III.4. Разделителна ведомост (в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката) с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т. III.2. към офертата

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /166.00	ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/166.00	ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/166.00	ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	ЛВ.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите	%
Печалба - % върху стойността на СМР	%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

Приложение №1						
Обект: Почистване от наноси в Подводящ канал на БПС1 и Подводящ канал на БПС2и3 на “АЕЦ Козлодуй”						
Количествено-стойностна сметка						
№	Основание за цената	СМР	Ед. мярка	Количество	Ед. Цена/лв	Ст-т/лв/
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1	Ан. цена	Почистване от наноси в Подводящ канал на БПС1 и Подводящ канал на БПС2и3 на “АЕЦ Козлодуй”	м3	3000		
				общо		
			10% непредвидени			
				общо		

Изготвил:

Вл. Балиев
/р-л група ХТС/

Н-к цех ХТС и СК:

Цв. Маринов

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти
група, категория.

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното строителство през последните
5 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

N	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

2. Персоналът, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава съответната квалификационна група, съгласно посочените правилници за безопасност при работа:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР- НУ	Кв. група по ПБЗР- ЕУ
1	2	3	4	5	6	7

3. Участникът, който представлявам, притежава сертификат за сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквиваленти с обхват покриващ настоящото техническо задание, за което да представи копие от валиден сертификат или еквивалент.

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/
Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: „.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: „.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложи на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложи на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 15 септември 2016 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)