

## ИНДИКАТИВНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За проведени пазарни консултации под № 43440

за „Доставка и внедряване на интегрирана информационна система за управление на човешките ресурси в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД, София 1421, ул. „Червена стена“ № 46, тел. 91912, ЕИК: 201593301

Лице за контакт: Петър Коцев, директор маркетинг и развитие на продукти и услуги за УЧР, 088 814880, [pkotzev@technologica.com](mailto:pkotzev@technologica.com)

София, 30.04.2020

№	Изискване	Наличност в HeRMeS	В кой модул/ пакет е включено
1	<b>1. Общи изисквания към системата</b>	Системата HeRMeS покрива общите изисквания	
2	1.1 Да може да обработва данни за назначения, отсъствия и възнаграждения на над 3700 служители.	ДА	
3	1.2 Да бъде изградена върху система за управление на бази от данни, която да позволява инсталация върху различни хардуерни платформи. Системата за управление на бази от данни не трябва да има ограничение в обема на данните, с които може да работи.	ДА	
4	1.3 Да осигурява средства за архивиране и възстановяване на информацията.	ДА	
5	1.4 Обновяването на клиентските инсталации трябва да бъде автоматично, без да се изисква намесата на администратор и без да се изисква наличие на административни права на клиентската машина.	ДА	

№	Изискване	Наличност в HeRMeS	В кой модул/ пакет е включено
6	1.5 Достъпът на потребителите до централизираната база от данни трябва да бъде контролиран с потребителски профили, обособени в групи, в зависимост от модулите, които използват и от данните, които се преглеждат и обработват. Профилите трябва да бъдат контролирани с потребителски пароли, които да гарантират високо ниво на сигурност за въведената в базата информация. Идентификацията на потребителите да се извършва по NT Authentication.	ДА	
7	1.6 Да поддържа пълна история на промените на всички данни в нея. Историята на промените трябва да позволява проследяване на всички промени, настъпили в тях в миналото. Цялата история трябва да е активна и достъпна във всеки един момент за потребители със съответните права.	ДА	
8	1.7 Защитата на данните, съхранявани в системата да бъде в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679. Системата да извършва одитиране на действия, като: - Създаване, изтриване или промяна на права на потребителите; - Проследяване на достъпа до системата; - Проследяване на достъпа до личните данни на служителите и др. Конфигурирането и прегледът на одитираната информация да се извършват, чрез интерфейса на системата.	ДА	
9	1.8 Да предлага възможност за въвеждане на събития и данни за бъдещи периоди от време, примерно назначения и отсъствия за следващ месец.	ДА	
10	1.9 Да осигурява възможности за експорт на данни към системите на НАП и НОИ.	ДА	
11	1.10 Да позволява експорт на данни към външни системи, като ERP, счетоводни системи и др. Експортът трябва да бъде чрез файлове (MS Excel или друг подобен формат) или web-услуги. Системата трябва да позволява дефиниране на автоматизирани периодични експорти на информацията.	ДА	
12	1.11 Да предлага възможност за импорт на структурирана информация чрез файлове (MS Excel или друг формат) или web-услуги. Системата трябва да позволява дефиниране на автоматизирани периодични импорти на информацията.	ДА	Базов пакет / Автоматични импорти
13	1.12 Да съдържа набор от стандартни, предварително дефинирани справки, които се използват в ежедневната работа на специалистите, занимаващи се с човешките ресурси. Освен тях да бъде вграден генератор на справки, с помощта на който потребителите сами да могат да създават справки, използвайки наличната в базата данни информация.	ДА	Включени в съответните модули, за които се отнасят

№	Изискване	Наличност в HeRMeS	В кой модул/ пакет е включено
14	<b>2. Изисквания към потребителския интерфейс</b>	Интерфейсът на HeRMeS отговаря на тези изисквания	
15	2.1 Да предлага лесен за работа, интуитивен потребителски интерфейс. Командите в интерфейса трябва да са групирани в менюта, така че да позволяват удобно използване.	ДА	
16	2.2 Интерфейсът на системата трябва да предоставя възможност за лесно търсене, филтриране и сортиране на данните.	ДА	
17	2.3 Да разполага с възможността за прикачване на външни файлове към основните елементи на системата - длъжности, организационни единици, служители и други .	ДА	
18	2.4 Да позволява интеграция с офис приложения при експорт на данни в различни формати	ДА	
19	<b>3. Изисквания, свързани с управлението на персонала на организацията и персонал на външни фирми и организации, работещи по договор</b>	Предлагаме Базов пакет с включени модули „Структури“, „Персонал“ и „Отсъствия“ и Self-Services “Информация за служители“ и „Отпуски“. Включва и Single sign-on към АД	
20	3.1 Да съхранява структурата на щатното разписание на Дружеството, нейната история и проектни варианти, характеристики за всяка длъжност - изисквано образование, специалност, стаж, минимална заплата и др.	ДА	Базов пакет
21	3.2 Да съхранява информация за външни фирми - наименование, основна дейност, идентификация на персонала на фирмата - имена, квалификация и сертификация, здравен статус и др.	Да	Базов пакет
22	3.3 Да може да поддържа администрирането на всички типове назначения според българското законодателство: трудово правоотношение, втори трудов договор, договор за управление и други. За всеки тип назначение системата трябва да поддържа пълния набор от документи, които се изискват от законодателството или са определени с вътрешни правила на централата. Този набор от типове документи трябва да е достъпен за редакция (добавяне или премахване на типове документи от списъка) от оторизирани потребители.	ДА	Базов пакет
23	3.4 Да генерира автоматична групови заповеди за преназначаване, промяна на ОМЗ и др.	ДА	Базов пакет

№	Изискване	Наличност в HeRMes	В кой модул/ пакет е включено
24	3.5 Да поддържа електронно досие на всеки служител, което да съдържа: лични данни, адреси, данни за образованието и квалификацията, компетенции, служебна информация свързана със синдикати, КТД и други, видове стажове, предишни назначения на служителя (включително и от предишни работодатели), преминати обучения и придобити умения, притежавани сертификати и други. Всички тези данни трябва да пазят пълна история за всички промени.	ДА	Базов пакет
25	3.6 Да поддържа данни за трудоустроени лица, процент трудова неработоспособност, медицински противопоказания, справки за трудоустроени и определени места за трудоустрояване, съгласно чл. 315 от КТ.	ДА	Базов пакет
26	3.7 Да осигурява възможност за изчисляване на трудов стаж към определена дата и датата за придобиване правото на пенсия.	ДА	Базов пакет
27	<b>4. Изисквания, свързани с начисляване на трудовите възнаграждения</b>	Предлагаме Пакет „Възнаграждения“ с включени модул „Възнаграждения и плащания“ и Self-Services “Фишове“	
28	4.1 Да поддържа номенклатура от начисления и удържки и да има възможност тази номенклатура да бъде редактирана според изискванията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.	ДА	Възнаграждения и Плащания
29	4.2 Да дава възможност за генериране на файлове за масово плащане на аванси, заплати, лични удържки на служителите (допълнителни осигуровки, запори и др.). Трябва да е възможно генериране на отделни: преводи, включително на различни дати, за изплащане на трудовите възнаграждения по договор и за изплащане на допълнителни възнаграждения и бонуси.	ДА	Възнаграждения и Плащания
30	4.3 Да осигурява съвместимост със системите на различни институции чрез автоматично генериране на файлове и справки, изисквани от българското законодателство: Декларация 1 - редовни и коригиращи записи, Служебна бележка за получените доходи и платените данъци, Служебна бележка за брутните доходи за получаване на семейни помощи за деца.	ДА	Възнаграждения и Плащания
31	4.4 Да бъде съвместима със счетоводния софтуер на АЕЦ, което означава възможност за генериране на интерфейсни файлове за осчетоводяване.	ДА	Възнаграждения и Плащания

№	Изискване	Наличност в HeRMeS	В кой модул/ пакет е включено
<b>32</b>	<b>5. Изисквания, свързани с обработката на отпуски и болнични</b>	Включени са в Базовия пакет	
33	5.1 Да поддържа процедури за администриране на всички видове отпуски (платени и неплатени): въвеждане, изчерпване на неизползвани дни и генериране на необходимите документи. Изчерпването на полагаемите дни трябва да се извършва на базата на правила, които да могат да бъдат редактирани и променени.	ДА	Базов пакет
34	5.2 Да позволява автоматизиране на администрирането на отсъствията по болест и да осигурява автоматичен експорт на данните за тях към НОИ, както и да поддържа електронен дневник.	ДА	Базов пакет
35	5.3 Да има интегриран модул за самообслужване за служители и ръководители, през който да се подават и одобряват заявки за отпуски, който да е достъпен през web за всички служители и ръководители, Модулът да има функционалност при прекратяване на отпуска да се възстановят в остатъка неизползваните дни.	ДА	SS Отпуски
36	5.4 Да има автоматизиран експорт на болничните и документите към НОИ за изплащане на парични обезщетения.	ДА	Базов пакет
37	5.5 Да позволява изчисление на провизии на оставащи дни отпуск на служителите, месечни отчисления на провизирани суми, провизии на отпуск от текуща година.	ДА	Възнаграждения и Плащания
<b>38</b>	<b>6. Изисквания, свързани с управлението на работни графици и смени</b>	Предлагаме Пакет „Графици“ с включени модул „Графици“ и Self-Services “Персонално разписание“ и „Моят график“	
39	6.1 Да администрира и управлява данни за работните графици и смени на над 1500 служители и да поддържа пълен набор от смени, отразяващи спецификите на работния режим в АЕЦ. Да позволява изготвянето на месечни графици от оторизираните служители със съответните права на достъп - ръководители на отдели, отчетници и други.	ДА	Пакет Графици
40	6.2 Да има възможност за работа със сумирано отчитане на работното време, като периодът на отчитане да не е фиксиран, а да може да бъде променен и да поддържа специфични правила за изчисление на отработените часове за различни периоди, отговарящи на сумираното отчитане на работното време.	ДА	Пакет Графици

№	Изискване	Наличност в HeRMes	В кой модул/ пакет е включено
41	6.3 Да предоставя възможност на ръководителя да управлява, както планирането на индивидуалното разписание на всеки служител, така и отчитането на отработеното време, спрямо заложения план, реално отработените дни и въведени отсъствия.	ДА	Пакет Графици
42	6.4 Да позволява планиране, разпределение и отчитане на времето и разходите за труд на служителите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.	ДА	Пакет Графици
<b>43</b>	<b>7. Изисквания, свързани с подбора на персонал</b>	Предлагаме модул „Подбор“ и интеграция с web портала на АЕЦ Козлодуй	
44	7.1 Да има функционалност за създаване на подбори и вакантни места, с изисквания към кандидатите и срокове за подаване на документи.	ДА	модул Подбор
45	7.2 Да систематизира и съхранява необходимата информация за получените документи при подбор.	ДА	модул Подбор
46	7.3 Да дава възможност за генериране и разпечатване на протоколи от провеждане на подбори.	ДА	модул Подбор
47	7.4 Да има възможност за прилагане на предварително изготвени филтри, по които да бъдат направени селекции на кандидати по определени критерии.	ДА	модул Подбор
48	7.5 Да структурира, администрира и управлява информацията от постъпили заявления за работа. В системата следва да се съхранява стандартизирана електронна автобиография на кандидатите, включваща информация за: образования, умения, сертификати, професионален опит, контакти и др.	ДА	модул Подбор
49	7.6 Да има възможност за кандидатстване чрез Web-портала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, като се осигури механизъм за синхронизиране на данните от портала и вътрешната система.	ДА	Интеграция с web портал
50	7.7 Да има възможност за обратна връзка, относно представянето на кандидата на отделните стъпки по подбор, включително чрез изпращане на стандартизиран отговор по имейл.	ДА	модул Подбор
<b>51</b>	<b>8. Изисквания, свързани с управление на представянето</b>	Предлагаме модул „Управление на представянето“	
52	8.1 Да осигурява възможност за въвеждане на оценките от годишните кампании по оценка на представянето на служителите.	ДА	модул Управление на представянето

№	Изискване	Наличност в HeRMes	В кой модул/ пакет е включено
53	8.2 Да поддържа множество типове цели, валидни за различни групи служители (корпоративни, екипни, за длъжност или индивидуални).	ДА	модул Управление на представянето
54	8.3 Да има възможност за администриране на разнообразни компетентности модели, включително с йерархия на компетенциите и оценки на различни нива (групи компетенции, компетенции и поведения, валидни за различни групи служители).	ДА	Базов пакет
55	8.4 Да има възможност за регистриране на неограничен брой роли участници в процеса (оценяван, оценяващ, контролиращ и т.н.).	ДА	модул Управление на представянето
56	8.5 Да има възможност за изчисляване на крайни оценки и сравняване на постиженията на отделни служители или организационни единици.	ДА	модул Управление на представянето
57	8.6 Да има възможност за съхраняване на цялата информация, въведена по време на процеса за оценка, включително историческите данни от минали кампании.	ДА	модул Управление на представянето
<b>58</b>	<b>9. Изисквания, свързани с управление на приемствеността и талантите</b>	Предлагаме модул „Приемственост и таланти“	
59	9.1 Да има възможност за обособяване на мениджърските позиции в организацията, регистриране на изискванията за заемането им и наличие на отговорност за финансов и човешки ресурс.	ДА	Модул Приемственост и таланти
60	9.2 Да има възможност за съхраняване на информация за демонстрирани силни страни и идентифицирани области за подобрение от служителите.	ДА	Модул Приемственост и таланти
61	9.3 Да има възможност за дефиниране на планове за обучение/развитие, необходими за подготовката на конкретен служител за заемане на определена позиция.	ДА	Модул Обучения
62	9.4 Да има възможност за проследяване и управление на изпълнението на плановете за развитие.	ДА	Модул Приемственост и таланти
63	9.5 Да има възможност за създаване на програма от дейности за развитие, която подкрепя формалното обучение на служителите.	ДА	Модул Приемственост и таланти
64	9.6 Да има възможност за групиране и класиране на служителите, според степента им на готовност за заемане на следваща позиция в йерархията.	ДА	Модул Приемственост и таланти

№	Изискване	Наличност в HeRMes	В кой модул/ пакет е включено
65	9.7 Да има възможност за отчитане на напредъка по изпълнението на плановете за обучение/развитие и дейностите за развитие и оценяване на нивото на покриването на изискванията.	ДА	Модул Приемственост и таланти
66	<b>10. Изисквания, свързани с управление на обучението на персонала</b>	Предлагаме Пакет „Обучения“ с включени модул „Обучения“ и Self-Services “Планиране на обучения”, „Одобрение и включване в обучения“ и „Предложения и организиране на обучения“	
67	10.1 Да има възможност за поддържане на номенклатура от курсове и теми за обучение с информация за формата и продължителността на обучението по съответната тема от курса, цели на обучението и съдържание.	ДА	Модул Обучения
68	10.2 Да има възможност за съхраняване на информация за типови учебни програми за обучение на конкретна длъжност, с информация за обща продължителност на обучението по програмата, курсове за обучение по програмата, прилагани форми на обучение, форма на контрол/проверка на знанията/уменията по съответния курс на обучение. Да е изградена връзка със съответната длъжност и съответната длъжностна характеристика.	ДА	Модул Обучения
69	10.3 Да има възможност за създаване на индивидуални учебни програми, в определен формат. Да има изградена връзка с типовата учебна програма за съответната длъжност, курсовете за обучение по програмата, съответните учебни материали и списък с преподаватели/ инструктори по съответния учебен курс.	ДА	Модул Обучения
70	10.4 Да има възможност за автоматично проследяване на статуса на изпълнение на индивидуалната учебна програма и междинен резултат от оценяването по съответния курс.	ДА	Модул Обучения
71	10.5 Да има възможност за автоматично подаване на заявка за планиране на обучение по определен учебен курс, който е включен в индивидуалната програма.	ДА	SS Планиране на обучения
72	10.6 Да има възможност за подаване на заявка от ръководители/координатори по обучение за включване в обучение от утвърден годишен план-график за обучение или определени курсове с избор на служители, за които се отнася темата за обучение, период на провеждане и др. информация, свързана с организиране на обучението.	ДА	SS Одобрение и включване



№	Изискване	Наличност в HeRMes	В кой модул/ пакет е включено
73	10.7 Да има възможност за подаване на заявки от външни фирми и организации за обучение на външни лица.	ДА	SS Планиране на обучения
74	10.8 Да е създадена процедура за одобряване на заявките за обучение и следене на статуса им на изпълнение.	ДА	SS Одобрение и включване
75	10.9 Да е създадена процедура за разработване на годишни или срочни, циклично повтарящи се план-графици за обучение.	ДА	SS Планиране на обучения
76	10.10 Да има възможност за предлагане от страна на служителите/ръководителите/	ДА	SS Предложения и организиране на обучения
77	координаторите по обучение на нови теми и курсове за обучение и съхраняване на информация за целите и съдържанието им. Да е създадена процедура за преглед и оценка на предложенията.	ДА	SS Предложения и организиране на обучения
78	10.11 Да има възможност за поддържане на списъци с щатни и нещатни преподаватели/ инструктори от Дружеството и външни лектори. Да е създадена номенклатура за компетентността им в областта, в която преподават.	ДА	Модул Обучение
79	10.12 Да е създадена процедура за планиране на заетостта на преподаватели/ инструктори и управлението ѝ.	ДА	Модул Обучение
80	10.13 Да е създадена процедура за разработване на седмично разписание на учебните занятия в учебно-тренировъчния център на Дружеството, занятията по работни места, тренировките и инструктажите.	ДА	Модул Обучение
81	10.14 Да има възможност за изготвяне на разпореждания/заповеди за провеждане на обучение в определен формат. Да е създадена процедура за съгласуване, утвърждаване и автоматично разпространение до заинтересованите лица.	ДА	Модул Обучение
82	10.15 Да е създадена възможност за съхраняване на информация за проведено обучение по курсове/теми, обучени лица по темата, форма на обучение, продължителност, време на провеждане, преподавател и резултат от оценяването.	ДА	Модул Обучение
83	10.16 Да има възможност за проследяване на периодичността за проведеното обучение по определен курс/тема на конкретен служител или група служители от едно структурно звено.	ДА	Модул Обучение

№	Изискване	Наличност в HeRMes	В кой модул/ пакет е включено
84	10.17 Да има възможност за проследяване на периодичността за проведено обучение по определен курс/тема на лица от външна фирма или организация.	ДА	Модул Обучение
85	10.18 Да има възможност за генериране на отчетни документи за проведено обучение - протоколи, актове, форми и др.	ДА	Модул Обучение
86	10.19 Да има възможност за поддържане на списъци с външни обучаващи организации, диференцирани по области.	ДА	Модул Обучение
87	10.20 Да има възможност за запазване на цялата информация за обучението и квалификацията на конкретен служител в квалификационно досие, включващо програми и планове за обучение, както и преминати курсове на обучение, резултати и получени удостоверения/сертификати.	ДА	Модул Обучение
88	10.21 Да е създадена възможност за връзка с масив от учебни материали по съответните курсове и електронна библиотека с учебници и научно-техническа литература.	ДА	Модул Обучение
<b>89</b>	<b>11. Изисквания, свързани с провеждане на електронно обучение на персонала</b>	Предлагаме интеграция със система за електронно обучение (E-Learning)	
90	11.1 Да има възможност за осигуряване на електронно обучение на персонала, вкл. организиране, провеждане, оценка и регистриране на електронно обучение на персонала на Дружеството и персонал на външни фирми и организации.	Интеграция	E-Learning система
91	11.2 Да е създадена номенклатура с електронни курсове за обучение, с информация за съдържание, цели на обучение и форма на оценка.	Интеграция	E-Learning система
92	11.3 Да има възможност за електронно подаване на заявки за включване в електронно обучение. Да е създадена процедура за обработка, съгласуване и утвърждаване на заявките за обучение.	Интеграция	E-Learning система
93	11.4 Да има възможност за автоматично генериране на календар с учебни събития/ активни електронни курсове за обучение.	Интеграция	E-Learning система
94	11.5 Да е създадена процедура/инструментариум за разработване на мултимедийни курсове за обучение.	Интеграция	E-Learning система
95	11.6 Да има възможност за използване на виртуална класна стая в пълния ѝ обхват.	Интеграция	E-Learning система
96	11.7 Да има възможност за автоматично включване в електронно обучение по определен курс и уведомяване на съответните лица, вкл. обучаван, преподавател, ръководител, координатор по обучението.	Интеграция	E-Learning система

№	Изискване	Наличност в HeRMes	В кой модул/ пакет е включено
97	11.8 Да има възможност за многоезичен интерфейс.	Интеграция	E-Learning система
98	11.9 Да дава възможност за автоматично създаване, попълване и отчитане на резултати от тестове, упражнения, решаване на задачи и др. Да осигурява възможност за автоматично генериране на удостоверение/сертификат за успешно проведено обучение, при изпълнение на определени критерии за успеваемост.	Интеграция	E-Learning система
99	11.10 Да е създадена процедура за лесна комуникация между обучаемия и преподавателя при провеждането на електронно обучение, извън обхвата на виртуална класна стая.	Интеграция	E-Learning система
100	11.11 Да има възможност за анкетиране и получаване на обратна връзка от проведеното обучение от участниците в обучението.	Интеграция	E-Learning система
101	11.12 Да се съхранява информация за проведеното електронно обучение.	Интеграция	E-Learning система
102	11.13 Да дава възможност за самозаписване за обучение по определени електронни курсове.	Интеграция	E-Learning система
<b>103</b>	<b>12.Изисквания, свързани с наставничество</b>	Предлагаме Пакет „Наставничество“ с включени модул „Наставничество“ и Self-Service “Избор на наставник“	
104	12.1 Да има възможност за създаване и поддържане на списък с наставници, с необходимата квалификация, експертен опит в определена област.	ДА	Модул Наставничество
105	12.2 Да има възможност за оценка и обратна връзка от наставничеството, вкл. дефиниране на препоръки за подобрене и др.	ДА	Модул Наставничество
106	12.3 Да има възможност за всеки служител да се проследява периодите на наставничество, резултати, съответен наставник и др.	ДА	Модул Наставничество
107	12.4 Да има възможност за избор на наставник от страна на ръководителите по определени критерии.	ДА	SS Избор на наставник
<b>108</b>	<b>13. Изисквания, свързани с провеждане на изпити</b>	Предлагаме интеграция със система за провеждане на изпити „Изпитен център“	
109	13.1 Да има възможност за създаване на списък, с видове изпити за съответна длъжност, периодичност на изпитите и вида на конспекта. Да има процедура по съгласуване и утвърждаване на списъка.	Интеграция	Изпитен център

№	Изискване	Наличност в HeRMeS	В кой модул/ пакет е включено
110	13.2 Да има възможност за проследяване на изпитите на конкретен служител през целия му трудов период.	Интеграция	Изпитен център
111	13.3 Да има възможност за автоматично информирание на служителя и неговия ръководител за предстоящи изпити в определен срок.	Интеграция	Изпитен център
112	13.4 Да има възможност за генериране на график на изпитите на базата на информация за предстоящи изпити.	Интеграция	Изпитен център
113	13.5 Да има възможност за създаване и поддържане на база от изпитни въпроси в определени области.	Интеграция	Изпитен център
114	13.6 Да има възможност за генериране на шаблони на тестове на базата на критерии за автоматично генериране на определен брой въпроси, при генериране на съответния вариант.	Интеграция	Изпитен център
115	13.7 Да има възможност за автоматично изчисляване на резултат от изпита, на базата на определени критерии за успеваемост.	Интеграция	Изпитен център
116	13.8 Да има възможност за съхраняване на информация за проведените изпити и резултатите от тях за конкретно лице.	Интеграция	Изпитен център
117	13.9 Да има възможност за съхраняване на информация за придобита правоспособност, в резултат на проведен изпит, и срока ѝ на валидност.	Интеграция	Изпитен център
118	13.10 Да има възможност за проследяване на сертификацията на служителите.	Интеграция	Изпитен център

№	Изискване	Наличност в HeRMeS	В кой модул/ пакет е включено
119	<b>14. Изисквания, свързани с управление и съхранение на знанията</b>	Предлагаме Пакет „Управление на знанията“ с включени модул „Управление на знанията“ и Self-Service “Определяне на рискови фактори“	
120	14.1 Да има възможност за оценяване на риска от загуба на знания, посредством автоматизирано изчисляване на Общ рисков фактор (ОРФ). Изчисляването на ОРФ да се реализира чрез избор на предефинирани стойности по пет фактора: 1) Фактор на значимост при напускане; 2) Фактор на значимост от стажа за длъжността; 3) Фактор на значимост от образованието; 4) Персонален фактор - оценка на знания и умения; 5) Персонален фактор - подготовка на заместник. Функционалността да се реализира чрез избор от няколко компонента в структура checkbox/бутон за избор, зад които стоят фиксирани числени стойности. Всяка опция или група от опции да се съпровожда от текст, който дава информация за физическият смисъл на съответната числена стойност. Въведените данни да се обработват математически, като за всяко лице се получават конкретни стойности за дефинираните величини, определящи риска от загуба на неговите знания.	ДА	SS Определяне на рискови фактори
121	14.2 Да предоставя възможност за оценка на последствията от загуба на знания към всяка оценка на риска на лице от персонала, посредством автоматизирано изчисляване на коефициент „Критичен показател“ (КП). КП да има предефинирани стойности 1, 3 и 5 за всеки от трите съставни параметъра - „Важност“, „Рядкост“ и „Трудност за възстановяване“, като оценките да могат да бъдат избирани от падащи менюта или друга подходяща форма. Да се създаде алгоритъм за автоматично изчисляване на Критичен показател. като произведение от трите параметъра.	ДА	Модул Управление на знанията
122	14.3 Да има възможност за дефиниране на превантивни мерки към всяка оценка на риска на лице от персонала. Превантивните мерки да бъдат разделени условно в четири раздела - „Незабавни“, „Краткосрочни“, „Средносрочни“ и „Стандартна процедура“.	ДА	Модул Управление на знанията
123	14.4 Да има възможност за генериране на справки по критерии ОРФ за отделно лице или избрана група от персонала. Справките за група от персонала да могат да се филтрират по време (от дата до дата) и по стойност на ОРФ в 4 групи ( $ОРФ \geq 84$ ; $84 > ОРФ \geq 66$ ; $66 > ОРФ \geq 48$ ; $ОРФ < 48$ )	ДА	Модул Управление на знанията
124	14.5 Да има възможност за генериране на справки по критерий превантивни мерки.	ДА	Модул Управление на знанията

№	Изискване	Наличност в HeRMeS	В кой модул/ пакет е включено
125	14.6 Да предоставя възможност за съхраняване на архивна информация за всички направени оценки на риска и предвидени превантивни мерки за лицата.	ДА	Модул Управление на знанията
<b>126</b>	<b>15. Изисквания към сървърната архитектура</b>	<b>HeRMeS отговаря на изискванията към сървърната архитектура</b>	
127	15.1 Софтуерният продукт трябва да е съвместим с изградената в „АЕЦ Козлодуй“ Microsoft Windows Active Directory на локалната административна мрежа.	ДА	
128	15.2 Потребителският интерфейс на системата трябва да работи на клиентски станции с Windows 10 операционна система, а при наличие на web-базиран интерфейс, да е съвместима с Microsoft Edge.	ДА	
129	15.3 Сървърните конфигурации, на които ще бъде инсталирана системата, да работят под управлението на Microsoft Windows Server операционна система.	ДА	
130	15.4 Данните да се съхраняват централизирано в база данни, под управлението на Microsoft Windows Server операционна система.	ДА	
131	15.5 При използване на Web Server да се използва Microsoft Internet Information Server.	ДА	
132	15.6 При нотифициране на потребителите по e-mail, системата да има възможност за интеграция с Microsoft Exchange Server.	ДА	

<b>ОБЩ БЮДЖЕТ ЗА ЛИЦЕНЗИ, ВНЕДРЯВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ</b>	<b>762 980 Евро без ДДС</b>
---	-----------------------------

Гаранционен срок – 12 месеца  
 Срок за внедряване – 12 месеца