



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

29.05.09



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им”

гр. Козлодуй 2009 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: "Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им"

Час т	Наименование	Брой Стран ици
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Пълно описание на обекта на поръчката	2
4	Техническо задание	7
5	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	5
6	Образец на оферта	2
7	Указания за попълване на офертата	5
8	Проект на договор	14
8.1	Специфични условия на договора	5
8.2	Общи условия на договора	9
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП	1
11	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	1
12	Образец на банкова гаранция за участие	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
14	Образец на информационен лист	1
15	Образец на Декларация за подаване на оферта	1



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 986 1076
 e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: ЗМ-Р-97 от 29.05.09 г. дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗМ-Р-97 от дата 29.05.09 г.

Коментар на възложителя:

УД - 298534

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
 3321, гр. Козлодуй

Град
 Козлодуй

Пощенски код
 3321

Държава
 Република
 България

За контакти
 Отдел "Обществени поръчки", У-
 ние "Търговско"

Телефон
 0973 73822

Лице за контакт
 Георги Стефанов

Електронна поща
GIStefanov@npp.bg

Факс
 0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:
www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсенс, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (ppppp-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.crc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 29/05/2009 г.

Взложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Иван Киров Генев

Длъжност:

Изпълнителен директор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник н
2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 4:E-mail: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa>

307-0 - 70 / 29 05. 09.

ML - 298554

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАДПощенски адрес
3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
------------------	----------------------	---------------------------------

Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 00359 97373822
---	---------------------------

На вниманието на
Георги Стефанов

E-mail GISTefanov@npp.bg	Факс 00359 97376007
--	------------------------

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)
Основен адрес на възложителя (URL):
www.kznpp.org
Адрес на профила на купувача (URL):
www.kznpp.org/Актуално/обществени поръчки

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на:

- Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Основна дейност или дейности на възложителя

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия | <input type="checkbox"/> железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт | <input type="checkbox"/> градеки железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> вода | <input type="checkbox"/> летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:**

Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 25 (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIII и XVIII към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството код NUTS: _____	Основно място на доставка код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка
 Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им. Групово доброволно здравно осигуряване за около 4200 работници и служители на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и членове на семействата им.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	85110000	
Допълнителен/ни обект/и	85120000	
II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):		
<input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции		
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)	
Съгласно Техническото задание, приложение към документацията. Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри):	
_____ Валута:	
или обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)	
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или дни _____ (от възлагането на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)
Гаранция за участие - 70000лв. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 350000лв.
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат
Осигурителните премии са платими ежемесечно, до 20 (двадесето) число на месеца, следващ месеца за който са дължими, срещу _____

представена фактура и ежемесечен отчет. Във фактурата на отделни редове се посочват броя на осигурените работници и служители на "АЕЦ Козлодуй", броя на осигурените членове на семействата им и отстъпката по т. 3.3 за общият брой осигурени лица

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобне групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Няма

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Списък на документите; Документ за регистрацията или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Кандидатите да имат капитал не по-малък от 1000000лв., минимум 10000 души осигурени лица към 31.12.2008 г. и приходи от премии за календарната 2008 г. в размер на минимум 2000000 лева.

Изискуеми документи: 1. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен; 2. Информация за оборота на услугите, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Кандидатът да бъде лицензиран за

извършване на доброволно здравно осигуряване, да има лекари-специалисти по специалностите описани в т. 3.1.2 от Техн. задание работещи на територията на общините Козлодуй, Оряхово, Плевен, Враца и София както и да има изградена мрежа от лечебни заведения на територията на цялата страна;

Изискуеми документи: 1. Копие от Лицензията за извършване на доброволно здравно осигуряване (ДЗО) 2. Списък на договорите за ДЗО, изпълнение през последните три години, придружен от препоръки /Референции/ от предишни Възложители и/или настоящи партньори; 3. Актуален списък на лекарите-специалисти по т. 3.1.2 от Техническото задание, работещи на територията на общините Козлодуй, Мизия, Оряхово, Плевен, Враца и София; 4. Доказателства за наличие на изградена мрежа от лечебни заведения на територията на цялата страна; 5. Списък на машините за осигуряване на въздушен или наземен транспорт на специализиран медицински екип.

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи): Да Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Закон за здравното осигуряване

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Вече има избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 План за организация при извършване на диагностична и лечебна дейност	20%

2	Актуален списък на лечебните заведения и лекарите-специалисти, с които здравноосигурителното дружество има сключен договор	10%
3	Срок за възстановяване на разходите	10%
4	Битови условия за лечение при болнична помощ	10%
5	Месечна осигурителна премия за 1 (едно) лице	20%
6	Месечна осигурителна премия за 1 (един) член на семейство	20%
7	Лимит за осигуряване на 1 (едно) лице за една календарна година	5%
8	Лимит за осигуряване на 1 (един) член на семейство за една календарна година	5%

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложните случаи)**

БД АЕЦ Търговия 15421

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да:

 Периодично индикативно обявление Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ: 2009/S95-136910 от 19/05/2009 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (в приложните случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 19/06/2009 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД, BIC - KOPR BGSF; IBAN за лева - BG31 KOPR 9220 1000 2240 01; IBAN за евро - BG 13 KOPR 9220 1400 2240 01, Corporate Commercial Bank, BIC: KOPR BGSF.

Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/06/2009 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI

CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: _____ (от обявената дата за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 01/07/2009 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от обществени фондове

Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша 18

Град
София

Пощенски код
1000

Страна
Република
България

Телефон
00359 29884070

Е-mail
cpcadmin@cpc.bg

Факс
00359 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", Отдел "Обществени поръчки"		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна България
	Телефон 00359 97373230	
E-mail kkkamenova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 29/05/2009 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Цели на договора:

Допълнително доброволно здравно осигуряване на около 4200 работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, както и членове на техните семейства за срок от три години.

Профилактичните пакети са изключени от обхвата на обема здравни услуги. Услугата се извършва на територията на цялата страна, в зависимост от местоживеенето и местопребиваването на осигурените лица, от свободно избран лекар и лечебно заведение. Преобладаващата част от здравноосигурителните услуги се изпълняват на територията на общините Козлодуй, Оряхово, Плевен, Враца и София.

2. Изисквания за изпълнението на услугата:

ОСИГУРИТЕЛЯТ да притежават лиценз и да отговарят на изискванията от глава трета на Закона здравното осигуряване за извършване на допълнителното доброволно здравно осигуряване.

Наличие на ексклузивна МБАЛ, МБАЛСМ или Университетска болница в която служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" ще получават приоритетно медицинско обслужване.

Услугата се извършва на територията на цялата страна, в зависимост от местоживеенето/пребиваването на осигурените лица, от свободно избран лекар и лечебно заведение.

ОСИГУРИТЕЛЯТ представя ежемесечен отчет за извършената услуга и предоставя информация на Ръководител СТМ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за здравното състояние на потърсилите медицински услуги. Информацията да бъде съдържа трите имена на осигуреното лице, ЕГН , поставената диагноза и датата на поставяне, място на диагностицирането и лечебното заведение, в което е оказана медицинската услуга, вида и цената и.

Възстановяването на разходите, направени от осигурените лица ще се извършва по банков път,

За целта ежемесечно следва ОСИГУРИТЕЛЯТ да представя на ОСИГУРЯВАЩИЯ поименен списък с информация за одобрената за възстановяване сума. Информацията да бъде предоставена на хартиен и електронен носител.

3. Допълнителни дейности и условия, посочени от Възложителя:

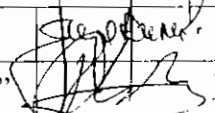
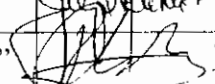
Съгласно Техническо задание.

Критерии за възстановяване на разходите - стойността на медикаментозното лечение се възстановява на 100%, съобразно писменото назначение от лекуващия лекар.

Отстъпки при плащане на месечни осигурителни премии за всички здравноосигурени лица в размер на 10% при превишаване броя на здравноосигурените лица над 5000 души и в размер на 15% при превишаване на броя на здравноосигурените лица в размер над 5500 души.

ОСИГУРЯВАЩИЯТ предоставя списък с лицата, подлежащи на осигуряване, съдържащ трите имена на осигуреното лице, ЕГН, адрес по местоживеене и начало на осигурителния период.

ОСИГУРИТЕЛЯТ се задължава ежемесечно, през времетраенето на договора, да представя на ОСИГУРЯВАЩИЯ медико-статистическа информация за съответния месец.

Д-р К. Серафимов	Р-л "СТМ", У-с "А и К"		22.08.2019
Д-р Р. Белчев	Лекар Спец Каб-т "СТМ", У-с "АиК"		22.08.2019



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321, гр. Козлодуй, +359 973 7 20 20, факс + 359 973 8 05 91

Блок: ВСИЧКИ
Система:
Подразделение: У „А и К”, СТМ

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО”



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К”:

12.05

2009 г.

/Митко Янков/

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

„ЕКСПЛОАТАЦИЯ”:

18.05

2009 г.

/Александър Николов/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА ГРУПОВО ДОБРОВОЛНО ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ
НА РАБОТЕЩИ В „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ГР. КОЗЛОДУЙ,
И ЧЛЕНОВЕ НА СЕМЕЙСТВАТА ИМ

Иден № 09. УАЖ ТЗ 114

1. ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

- 1.1. Услугата се финансира със собствени средства.
- 1.2. Код на мероприятиято по БААН: № 093-321-3060 2450.

2. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

- 2.1. Груново доброволно здравно осигуряване на около 4200 работещи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и членове на семействата им за срок от 3 години.
- 2.2. Профилактичните пакети и дейности не са предмет на договора.
- 2.3. Обемът на извършваните здравноосигурителни услуги се отнася и за заболявания, възникнали преди и неизлекувани към момента на сключване на договора.
- 2.4. На основание на чл. 82, ал. 2 от ЗЗО предлаганото доброволно здравно осигуряване да обезпечава и предоставянето на здравни услуги и стоки, които се поемат от НЗОК и се извършват на територията на Република България.

3. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНИТЕ ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНИ УСЛУГИ

- 3.1. Извънболнична медицинска помощ (извънболничен пакет)
 - 3.1.1. Изследвания в обем, позволяващи диагностициране и проследяване развитието на здравния проблем, както и отчитане на резултатите от лечението:

Мит

3.1.1.1. Клинико-лабораторни: хематологични, биохимични, микробиологични, хормонални, имунологични и други високоспециализирани изследвания;

3.1.1.2. Клинико-инструментални, вкл. фокална диагностика при дентален статус;

3.1.1.3. Функционални;

3.1.1.4. Ендоскопски;

3.1.1.5. Образна диагностика: ултразвукови изследвания, конвенционални рентгенови изследвания, КАТ, МРТ (ЯМР) и др.

3.1.2. Пълен обем на специализирана медицинска помощ – първични и вторични прегледи от специалисти по:

- ❖ Вътрешни болести;
- ❖ Гастроентерология;
- ❖ Кардиология;
- ❖ Нефрология
- ❖ Хематология
- ❖ Пневмология и фтизиатрия;
- ❖ Ендокринология и болести на обмяната;
- ❖ Хирургия;
- ❖ Урология;
- ❖ Ортопедия и травматология;
- ❖ Онкология;
- ❖ Неврохирургия;
- ❖ Неврология;
- ❖ Гинекология;
- ❖ Оториноларингология;
- ❖ Офталмология;
- ❖ Кожни и венерически болести;
- ❖ Педиатрия – само за членове на семействата;

3.1.3. Други специалисти, съобразно индивидуалните потребности от консултативна дейност и/или лечение на осигуреното лице:

- ❖ Лекар по дентална медицина – за консултативна дейност;
- ❖ Физиотерапия;
- ❖ Специалист ЛЧХ;
- ❖ Психиатър.

3.1.4. Осигуряват се:

3.1.4.1. Лечебни манипулации в извънболнични условия за овладяване на конкретен здравен проблем.

3.1.4.2. Операции при амбулаторно лечение, включително анестезиращи средства и необходимите консумативи.

3.1.4.3. Диспансерно наблюдение на лица с установени хронични заболявания.

3.1.4.4. Подготовка за/и хоспитализация. Извършване на клиничен минимум изследвания за хоспитализация, вкл. определяне на кръвни групи при необходимост.

3.2. БОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ (БОЛНИЧЕН ПАКЕТ)

Пълен обем специализирана медицинска помощ в болнични условия, включваща:

3.2.1. Осигурена възможност за приоритетно настаняване и лечение във водещи многопрофилни и специализирани болници за активно лечение.

3.2.2. Лечение във всички клиники и отделения на лечебното заведение за болнична помощ.

3.2.3. Осигурена възможност за избор на лекуващ екип.

3.2.4. Осигурена възможност за консултация от хабилитирани лица, извън щатния състав на болницата (външни консултанти).

3.2.5. Осигурено болнично лечение без прекъсване до пълно възстановяване на осигуреното лице.

3.2.6. Осигуряване на контрол на качеството на предоставяните медицински услуги.

3.2.7. Заплащане на консумативите и вложените материали по фактурна стойност. В случаите на превишаване на лимита разликата се поема от Осигурителя, на когото се възстановява сумата от Осигуряващия при следващото плащане.

3.3. БИТОВИ УСЛОВИЯ

3.3.1. При възможност легло в самостоятелна стая със собствен санитарен възел.

3.3.2. Легло в стая с до три легла;

3.3.3. При необходимост осигуряване на индивидуален сестрински пост и/или придружител.

3.4. КОМПЛЕКСНА (КОМБИНИРАНА) МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

3.4.1. Санаториално възстановяване за срок до 30 дни след лечение, предписано от лекар специалист по профила на заболяването, след решение на Лекарската комисия към СТМ на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.4.2. Престой и лечение в специализирани болници за рехабилитация и санаториално лечение.

3.4.3. Осигуряване на необходимите медицински прегледи и консултации.

3.4.4. Пълен обем на медицинските процедури и изследвания по време на престоя в специализираното заведение.

3.5. УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

3.5.1. Транспорт на болен в тежко състояние с придружител (извън условията на спешност) от дома до лечебното заведение и обратно, включително извън населеното място, след съгласуване с ръководителя на СТМ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.5.2. По преценка на медицинския екип осигуряване на въздушен или наземен транспорт при злополука или животозастрашаващо състояние.

3.5.3. Осигуряване на въздушен или наземен транспорт на специализиран медицински екип за оказване на квалифицирана помощ на място, при невъзможност или противопоказание за транспортиране на пострадалото лице.

3.5.4. Осигуряване на въздушен или наземен транспорт при производствени аварии, бедствия и други, съвместно с Националната служба за спешна медицинска помощ и настаняване на пострадалите лица в републикански центрове за оказване на медицинска помощ на най-високо ниво.

3.5.5. Осигурена възможност за предоставяне на оборудвана санитарна линейка за осъществяване на медицински транспорт при необходимост.

3.6. УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ДОМАШНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ПАЦИЕНТИТЕ

3.6.1. Посещение в дома на пациента от медицинска сестра за извършване по лекарско назначение на манипулации – инжекции, превръзки, промивки на уретрални катетри, поставяне на системи за парентерално хранене и от лекар при поставяне на уретрален катетър.

3.6.2. Вземане на биологичен материал за изследване – кръв, урина, носен и гърлен секрет и др.

3.6.3. Измерване и документиране на основни жизнени показатели – артериално налягане, пулс, телесна температура.

3.6.4. Рехабилитационни процедури в дома на пациента след проведено болнично лечение – до 10 посещения от рехабилитатор.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

4.1. Присматане и контрол на работата от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД се извършва от ръководителя на СТМ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2. В техническата оферта задължително да присъства алгоритъм за получаване на специализирана медицинска помощ с имената на координаторите за лечебните заведения, телефоните им, както и актуален списък с медицинските специалисти, които имат договор със съответната компания към 31.05.2009 г.

4.3. Осигурителят да работи в синхрон с лекарите специалисти, работещи в СТМ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, в качеството им на координатори по съответната специалност.

4.4. Изпълнението на услугата започва след сключване на договор и предоставяне от Осигуряващия на списъка на лицата, подлежащи на осигуряване. Списъкът съдържа трите имена на осигуряваното лице, ЕГН, адреса по местоживееие и началото на осигурителния период.

4.5. Осигурителят представя на Осигуряващия ежемесечен финансов отчет за извършените медицински услуги на осигурените лица, съдържащ трите имена, ЕГН и цената на медицинската услуга. В отчета не се включва медицинска информация.

4.6. Осигурителят ежемесечно предоставя на ръководителя на СТМ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД информация за здравното състояние и здравните проблеми на осигурените лица, потърсили медицински услуги. Информацията съдържа трите имена на осигуреното лице, ЕГН, поставената диагноза и датата на поставяне, място на диагностицирането и лечебното заведение, в което е оказана медицинската услуга, вида и цената ѝ.

4.7. Услугата се извършва на територията на цялата страна, в зависимост от местоживееенето (местопребиваването) на осигурените лица, от свободно избран лекар и лечебно заведение. Преобладаващата част от здравноосигурителните услуги се изпълняват на територията на общините Козлодуй, Мизия, Оряхово, Плевен, Враца и София.

4.8. Лечението на доброволно осигурените лица се извършва до решаване на здравния проблем.

4.9. Възстановяването на разходите, направени от осигурените лица ще се извършва от Осигурителя по банков път. За целта ежеседмично Осигурителят представя на Осигуряващия поименен списък с информация за одобрената за възстановяване сума. Информацията да бъде предоставяна по електронен път и на хартиен носител.

4.10. Осигурителят предоставя на Осигуряващия информация за осигурените лица, изчерпали 80 и над 80% от лимита си.

5. ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕМИИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ


5.1. За един осигурен работещ в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за пълния обем услуги по т. 3 от Техническото задание, с изключение на педиатрията.

5.2. За един осигурен член на семейството пълния обем услуги по т. 3 от Техническото задание.

5.3. Отстъпки при плащане на месечните осигурителни премии за всички здравноосигурени лица:

5.3.1. в размер на 10% при превишаване на броя на здравноосигурените лица над 5000 души;

5.3.2. в размер на 15% при превишаване на броя на здравноосигурените лица над 5500 души.



6. ЛИМИТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

6.1. За един осигурен работещ в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за всички осигурителни услуги, предмет на договора, лимит в размер минимум 2500 лева за една здравноосигурителна година, включително до 150 лева за консултативна дентална дейност, по предписание от СТМ.

6.2. За един осигурен член на семейство за всички осигурителни услуги, предмет на договора, лимит в размер минимум 1500 лева за една здравноосигурителна година.

6.3. Възстановяват се средства на осигурените лица максимум за два първични прегледа по повод на едно заболяване при двама лекари специалисти по профила на същото заболяване. Допуска се и един първичен преглед от хабилитирано лице, ако това е било наложително.

6.4. Разходите за лекарствени средства при домашно лечение по повод на остро възникнали заболявания, се възстановяват изцяло.

6.5. Разходите за медикаменти, които се заплащат частично от НЗОК, се възстановяват само в размера, заплатен от осигуреното лице.

6.6. Не се възстановяват разходите, когато осигуреното лице е закупило със собствени средства медикамент, който се заплаща изцяло от НЗОК. Ако закупеният медикамент се заплаща частично от НЗОК, размерът на възстановената сума се съобразява с т. 6.5.

6.7. Възстановяват се разходите за превъзрочни материали и други медицински консумативи.

6.8. Възстановяват се разходите за услуги по т. 3.6.

6.9. Възстановяват се разходите за стъкла за очила или контактни лещи, предписани от специалист, в размер до 150 лева в рамките на лимита. Не се поставя ограничение на средствата за очила или контактни лещи, в рамките на лимита, при необходимост от сложни корекции при тежки заболявания и рефрактерни аномалии на зрителния анализатор.

6.10. Не се възстановяват разходи за хранителни добавки, хомеопатични средства, средства за отслабване, витамини и противозачатъчни средства, освен ако последните две не са включени в лечебен план.

6.11. Не се възстановяват разходи за болестни състояния или травми, възникнали в резултат на неспазен режим на лечение, употреба на алкохол или други упойващи вещества.

6.12. Разходи за медикаменти и/или консумативи се възстановяват при условие, че са закупени до 7 календарни дни от предписването им. Документите за възстановяване на разходите се подават до 30 календарни дни от закупуването на медикаментите и/или консумативите. В същия срок се подават и документите за възстановяване на разходи за медицински услуги.

6.13. Възстановяването на разходите на осигурените лица да се извършва по личните разплащателни сметки на работещите в срок до 30 календарни дни от приемането на документите.

6.14. При превишен лимит или при отказ за възстановяване на разходите, независимо от причината, осигурителят връща на осигуреното лице подадените оригинални документи в срока по т. 6.13.

6.15. ОСИГУРИТЕЛЯТ поема всички разходи за болнично лечение на здравноосигурените лица на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, без това да налага каквото и да е прекъсване на лечението и/или заплащане от страна на осигуреното лице.

6.16. ОСИГУРЯВАЩИЯТ възстановява на ОСИГУРИТЕЛЯ разходите при превишаване на лимита на здравноосигурените лица, въз основа на представени от него документи за проведеното болнично лечение за всяко лице поотделно.

7. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД

7.1. Всички изисквания в това техническо задание, поставени по-горе, трябва да бъдат изпълнени и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

7.2. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрола на качеството на работата на подизпълнителите.

7.3. Основен документ по изпълнение на договора е техническото задание и общите условия на Осигуряващия.

УПОТРЕБЕНИ ТЕРМИНИ:

ОСИГУРЯВАЩ е „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

ОСИГУРИТЕЛ е здравноосигурителната компания.

ОСИГУРЕНО ЛИЦЕ е физическо лице, осигурено при условията и по реда на договор.

ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА ПРЕМИЯ е сумата, която „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД заплаща по договор със здравноосигурителната компания.

СЕМЕЙСТВОТО включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие /родни, припознати, осиновени, доведени или заварени/, с изключение на сключилите граждански брак.

Ръководител У-ние „А и К“:

/Т. Рибарска/

Изготвил:

Ръководител СТМ:

/Д-р К. Серафимов/

mp.21



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

СЪГЛАСУВАЛ,
ДИРЕКТОР „Ф и Б”

29.05.09

ГЕОРГИ КИРКОВ

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВЕДСТВА”

29.05.09

КЛИМЕНТИНКОЛОВ



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им”

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т.2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 5 от ЗОП.

2.3. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и

финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.4. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.5. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликите с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

- План за организация при извършване на диагностична и лечебна дейност Кт = 0,20
- Актуален списък на лечебните заведения и лекарите-специалисти, с които здравноосигурителното дружество има сключен договор Кт = 0,10
- Срок за възстановяване на разходите Кт = 0,10
- Битови условия за лечение при болнична помощ Кт = 0,10

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Месечна осигурителна премия за 1 (едно) лице Кт = 0,20
- Месечна осигурителна премия за 1 (един) член на семейство Кт = 0,20
- Лимит за осигуряване на 1 (едно) лице за една календарна година Кт = 0,05
- Лимит за осигуряване на 1 (един) член на семейство за една календарна година Кт = 0,05

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата **показателите**, определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност **от 1 до 100 точки** – използват се степенна оценка на офертите (Отлично --- 90 до 100 т.; Много добро -- 80 до 89 т.; Добро -- 60 до 79 т.; Удовлетворително -- 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в заявлението за участие в процедурата, техническата и финансова оферта.

6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

6.5.1. “План за организация при извършване на диагностична и лечебна дейност” - Информацията се взема от офертата на участника. По-висока оценка получават оферти, предлагащи по-добър план с по-добра организация с по-висококачествено оборудване, по-добра и съвременна медицинска апаратура с по-добри технически характеристики.

6.5.2. “Актуален списък на лечебните заведения и лекарите-специалисти, с които здравноосигурителното дружество има сключен договор” – Оценява се броят на лечебните заведения, пълнотата на списъка от към лекари-специалисти по специалностите описани в ТЗ, възможността на участника за осигуряване на втори лекар-специалист по една и съща специалност в посочените в ТЗ на Възложителя общини, както и възможността за осигуряване на прегледи от хабилитирани лица по съответната специалност в посочените общини. По-висока оценка получават офертите предложили по-голям брой лечебни заведения, по-пълнен списък от лекари-специалисти и хабилитирани лица и по повече специалности.

6.5.3. “Битови условия за лечение при болнична помощ” – Оценяват се описаните битови условия за лечение в предложените от участника лечебни заведения, сравнявайки ги с условията предложени в другите оферти. По-висока оценка получават офертите предложили по-добри битови условия за своите пациенти.

6.5.4. “Срок за възстановяване на разходите” – оценка, отразяваща цялостният срок за възстановяване на разходите. Най-висока оценка получава участник предложил най-кратък срок за възстановяване в работни дни. Останалите участници получават точките си пропорционално по формулата, описана в т. 7.4.,

$P_n = P_{min}/P_i * 100$, където

P_n е оценката на n-ят предлаган срок за възстановяване на разходите в кал. дни,

P_{min} е най-ниският предлаган срок за възстановяване на разходите в кал. дни,

P_i е i-ят предлаган срок за възстановяване на разходите в кал. дни.

7. Финансова оценка (Фн)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят “Месечна осигурителна премия за 1 (едно) лице” се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min} / P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на i -тата предлагана месечна осигурителна премия,

P_{\min} е най-ниската предлагана месечна осигурителна премия,

P_i е i -тата предлагана месечна осигурителна премия.

По същият начин се изчислява и вторият показател за оценка на предлаганата цена “Месечна осигурителна премия за 1 (едно) член на семейство”.

7.5. Показателят “Лимит за осигуряване на 1 (едно) лице за една календарна година” се изчислява по формулата:

$$P_n = P_i / P_{\max} * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на i -ият предлаган Лимит за осигуряване за една календарна година,

P_i е i -ият предлаган Лимит за осигуряване за една календарна година.

P_{\max} е най-високият предлаган Лимит за осигуряване за една календарна година,

По същият начин се изчислява и четвъртият показател за оценка на предлаганата цена “Лимит за осигуряване на 1 (едно) член на семейство за една календарна година”.

7.6. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

8. Комплексна оценка (К_Σ)

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n -тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1 n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1 Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

9.3. От участниците в процедурата получили еднаква средноаритметична оценка, по-напред се класира участникът, който повече от половината от членовете на комисията са класирали на по-предно място в индивидуалните си оценки.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО
"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с обявление с обект: "Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им"

7

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Ценовата таблица, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълняваме качествено дейностите подробно описани в Техническото задание в срок от три години, считано от влизане в сила на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 350 000 лв. за целият срок на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническа оферта

I.1. План за организация при извършване на диагностична и лечебна дейност, съгласно изискванията на Техническото задание (ТЗ).

I.2. Актуален списък на лечебните заведения и лекарите-специалисти, с които здравноосигурителното дружество има сключен договор към датата на подаване на офертата.

I.3. Описание на битовите условия за лечение при болнична помощ

I.4. Срокът за възстановяване на разходите е раб. дни, считано от датата на приемане на документите от осигуреното лице.

II. Предлагаща цена

II.1. Ценова таблица по образец – Приложение №1;

II.2. Попълнен и парафиран проект на договор;

II.3. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор (ако има такова);

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй"
ЕАД и членове на семействата им”**

Месечна Осигурителна премия на 1 лице за пълният обем услуги по ТЗ	Цена в лева без ДДС (цифром и словом)
1	2
За 1 (едно) лице работещ в АЕЦ Козлодуй	
За 1 (едно) лице, член на семейството	

Лимит за осигуряване на 1 (едно) лице за една календарна година за пълният обем услуги по ТЗ	Цена в лева без ДДС (цифром и словом)
1	2
За 1 (едно) лице работещ в АЕЦ Козлодуй	
За 1 (едно) лице, член на семейството	

Съгласни сме, ако бъдем избрани за **ОСИГУРИТЕЛ** да предоставим отстъпка при плащане на месечните осигурителни премии за всички здравноосигурени лица в размер на 10 %, когато броят им надхвърли 5000 души, и отстъпка в размер на 15%, когато броя на здравноосигурените лица надхвърли 5500 души.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (имс и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Указание за подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се

изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен – Изискването е към 31.12.2008 г. кандидатът да има основен (акционерен) капитал **не по-малък от 1000000лв.**

2.2.7.2. Информация за оборота на услугите, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – представя се Декларация за сключените договори от здравноосигурителното дружество за упражняване на доброволно здравно осигуряване, срокът на договора, броят на осигурените лица към 31.12.2008 г., получените годишни премии по всеки един от посочените договори – Изискването е към 31.12.2008 г. кандидатът да има **минимум 10000 осигурени лица и приходи от премии за календарната 2008 г. в размер на минимум 2000000 лева.**

2.2.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите, възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1. Копие от Лицензията за извършване на доброволно здравно осигуряване (ДЗО) - представя се заверено копие на лицензията от Комисията по Финансов надзор /Общите условия за доброволно здравно осигуряване, за които кандидатът е лицензиран/.

2.2.8.2. Списък на договорите за ДЗО, изпълнение през последните три години, придружен от препоръки /Референции/ от предишни Възложители и/или настоящи партньори.

2.2.8.3. Актуален списък на лекарите-специалисти по т. 3.1.2 от Техническото задание, работещи на територията на общините Козлодуй, Мизия, Оряхово, Плевен, Враца и София - представя се в табличен вид поименен списък, като изискването е да има поне по 1 (един) практикуващ лекар по съответната специалност в съответната община, с който здравноосигурителното дружество да има сключен договор към 31.05.2009 г.

2.2.8.4. Доказателства за наличие на изградена мрежа от лечебни заведения на територията на цялата страна - представя се Декларация за изградената мрежа към 31.12.2008 г. с посочване на наименованията на лечебните заведения и съответните им населени места.

2.2.8.5. Списък на машините за осигуряване на въздушен или наземен транспорт на специализиран медицински екип - представя се документ за собственост или наето от кандидата въздухоплавателно средство за оказване на спешна медицинска помощ, или договор със санитарна авиация, или свидетелство за авиационен оператор, или документ за собствен или нает реанимобил, или оборудвана санитарна линейка.

2.2.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им". Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2.11. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити: “Корпоративна Търговска Банка” офис Козлодуй с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по IBAN в лева: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **“Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им”**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т. 2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: **Заявление** за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **“Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им”**.

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не присма заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Техническата оферта се представя и на магнитен носител. При несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата съдържа:

4.1.1. Техническа оферта, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката и да съдържа документите, указани в т.1 от образеца на оферта;

4.1.1.2. План за организация при извършване на диагностична и лечебна дейност описва се плана и организацията по време на изпълнение на договора, механизма и етапите на здравноосигурителното събитие (включително и за членовете на семействата), лечебните заведения (леч. заведение с приоритетно медицинско обслужване се поставя на първо място в списъка и се написва че е такова) в които ще се извършват диагностичната и лечебна дейност; медицинската апаратура за диагностична дейност; лабораториите, в които ще се извършват изследванията и техническите средства с които разполагат; апаратните и инструменталните изследвания.

4.1.1.3. Актуален списък на лечебните заведения и лекарите -специалисти, с които здравноосигурителното дружество има сключен договор – описват се в табличен вид, лечебните заведения по общини, имената на лекарите-специалисти по специалностите с професионалната им квалификация в съответните лечебни заведения, имената на втори лекар-специалист по съответната специалност (ако има такива), както и лекарите-специалисти хабилитирани лица, с които здравноосигурителното дружество има сключени договори, кога преглеждат (на какъв интервал), в кои общини. Списъкът трябва да бъде актуален към датата на подаване на офертата.

4.1.1.4. Описание на битовите условия за лечение при болнична помощ – описват се условията в които ще бъдат настанени евентуално бъдещите пациенти, какви грижи ще се полагат за тях, наличие на общ или самостоятелен санитарен възел, брой легла в едно помещение и др. Представя се и снимков материал на битовите условия за лечение.

4.1.2. Ценовата оферта трябва:

4.1.2.1. Да се представя, съгласно образеца на ценова таблица.

4.1.2.2. Месечната осигурителна премия за едно осигурено лице (работник или член на семейство) трябва да бъде съобразена с предложеният от участника годишен лимит за осигуряване на едно лице.

4.1.2.3. Годишният лимит за осигуряване не може да бъде по-малък от посоченият в т. 6 от ТЗ.

4.1.2.4. С подписването на офертата, участниците потвърждават че със съгласни да предоставят отстъпки от месечните осигурителни премии за всички здравноосигурени лица, в размера посочен в т. 5.3 от ТЗ.

4.1.2.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника;

4.1.2.6. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом;

4.1.2.7. Офертата трябва да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители;

4.1.2.8. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, попълва и парафира проекта

на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: **Оферта** за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им"**.

5.2. Предлаганата цена (ценовата таблица) се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не присма за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ДОГОВОР

№

Днес, 2009 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, регистрирано по ф.д. № 582/2000г., по описа на Врачански окръжен съд, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ОСИГУРЯВАЩ** от една страна, и

“.....”, гр., със седалище и адрес на управление регистрирано по ф.д. № по описа на съд, Решение № на Комисията за финансов надзор за издаване на Лицензия №/..... на “.....” за извършване на доброволно здравно осигуряване, представлявано от – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ОСИГУРИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... 2009г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им**” се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ОСИГУРЯВАЩИЯТ** възлага, а осигурителят приема и се задължава да извърши, срещу заплащане на уговорената по-долу здравноосигурителна премия, Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на АЕЦ Козлодуй и членове на семействата им, а именно дейност по поемане на рискове, свързани с финансовото обезпечаване на здравни услуги и стоки, включително услуги и стоки, намиращи се в обхвата на задължителното здравно осигуряване, с цел възстановяване и подобряване на здравето на осигурените лица, посочени в раздел II от настоящия договор.

1.2. Груповото доброволно здравно осигуряване по този договор се осъществява в съответствие с параметрите и условията на Техническото задание -- Приложение № 3 и техническата оферта Приложения с № 6 към настоящия договор и включва възстановяване на разходите в съответствие с разпоредбите на чл. 87 от Закона за здравното осигуряване.

II. КРЪГ НА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА. СПИСЪЦИ И ПРОМЕНИ В СПИСЪЦИТЕ

2.1. Осигурени лица по този договор са работници и служители, работещи на трудово правоотношение и по договори за управление при осигуряващия през време на действие на настоящия договор както и членове на техните семейства.

2.2. С този договор се осигуряват и членовете на семействата на лицата по предходната разпоредба. Семейството включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие (родени, припознати, осиновени, доведени или заварени), с изключение на сключилите граждански брак.

2.3. Лицата по т. 2.1 и т. 2.2 са поименно изброени в списък – Приложение № 5, представляващ неразделна част от настоящия договор. За лицата по 2.1. списъка по Приложение № 5 съдържа следните данни: трите имена на осигуреното лице, ЕГН, адрес по местоживене, както и начална дата на осигурителния период за съответното лице. За лицата по т.2.2. списъка съдържа следните данни: трите имена и ЕГН на осигурения член на семейството, трите имена

и ЕГН на съответния работник или служител, адрес по местоживеене, както и начална дата на осигурителния период за съответното лице.

2.4. За всички новоосигурени лица здравното осигуряване влиза в сила от 1-во число на следващия месец, а за лицата, чието правоотношение с **ОСИГУРЯВАЩИЯ** е прекратено, срокът изтича в последния ден от месеца на прекратяването.

2.5. За осигурените лица с променени данни, **СИГУРЯВАЩИЯТ** изпраща списък до 5 число на месеца, следващ месеца на промяната.

III. ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНИ ПРЕМИИ. ЛИМИТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ, ОТСТЪПКИ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ.

3.1. **ОСИГУРЯВАЩИЯТ** заплаща здравноосигурителна премия за един осигурен работник или служител, съгласно Приложение № 4, при лимит на осигуряване и възстановяване на разходи за всички осигурителни случаи в размер налв. за една осигурителна година, включително до 150 лв. за консултативна дентална дейност, по предписание от СТМ. Възстановяват се и разходи за стъкла за очила или контактни лещи, предписани от специалист, в размер до 150 лв. в рамките на лимита.

3.2. **ОСИГУРЯВАЩИЯТ** заплаща здравноосигурителна премия за един осигурен член на семейството на работник или служител, съгласно Приложение № 4, при лимит на осигуряване и възстановяване на разходи за всички осигурителни случаи в размер на лв. за една осигурителна година.

3.3. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** предоставя отстъпка при плащане на месечните осигурителни премии за всички здравноосигурени лица в размер на 10 %, когато общият им брой надхвърли 5000 души, както и съответно отстъпка в размер на 15%, когато общият брой на здравноосигурените лица по настоящият договор надхвърли 5500 души.

3.4. Болничното и извънболничното лечение на осигурените лица се извършва до решаване на здравния проблем, независимо от достигането на лимита по т. 3.1 от настоящия договор.

3.5. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** поема всички разходи за болнично лечение на осигурените лица, без това да налага каквото и да е прекъсване на лечението и/или заплащане от страна на осигуреното лице.

3.6. Възстановяването на разходите се извършва въз основа на представени от осигурените лица документи за проведеното лечение.

3.7. Възстановяването на разходите, направени от осигурените лица ще се извършва от **ОСИГУРИТЕЛЯ** директно на осигурените лица в срок до 30 дни от представяне на разходните документи.

3.8. Осигурителните премии са платими ежемесечно, до 20 (двадесето) число на месеца, следващ месца за който са дължими, срещу представена фактура и ежемесечен отчет. Във фактурата на отделни редове се посочват броя на осигурените работници и служители на "АЕЦ Козлодуй", броя на осигурените членове на семействата им и отстъпката по т. 3.3 за общият брой осигурени лица.

3.9 При намаляване броя на осигурените лица под бройката указана в т. 2.1 от Приложение №3, месечната осигурителна премия на едно лице указана в Приложение № 4 от настоящия договор остава непроменена.

3.10. Плащанията по настоящия договор се извършват по следните банкови реквизити:

Банка

IBAN:

BIC:

IV. СКЛЮЧВАНЕ И СРОК НА ДОГОВОРА

4.1. Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години и влиза в сила от 00.00 часа на2009г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОСИГУРИТЕЛЯ

5.1. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** е длъжен да притежава съответния лиценз, както и да отговаря на всички условия, предвидени в Закона за здравното осигуряване, правещи възможно изпълнението на настоящия договор.

5.2. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава да организира своєвременното ефективно предоставяне на медицинска помощ от изпълнители на медицински услуги, според правилата на добрата медицинска практика и клаузите на настоящия договор, от които единият е ексклузивен (изключителен) изпълнител.

5.3. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** предоставя на осигурените лица достатъчни по обем и качество здравни услуги на територията на цялата страна, съобразно потребностите му, при стриктно спазване на разпоредбите на настоящия договор. Преобладаващата част от подлежащите на предоставяне здравни услуги, **ОСИГУРИТЕЛЯТ** извършва на територията на общините Козлодуй, Мизия, Оряхово, Плевен, Враца, както и на територията на гр. София.

5.4. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** гарантира и отговаря за това, че лекарите-координатори, включени в неговия списък - Приложение № 6 и контролирани от него, ще съдействат на осигуреното лице за качествено и навременно изпълнение на медицинските услуги.

5.5. Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравното състояние на осигурените лица, станали известни на осигурителя при или по повод изпълнението на настоящия договор представляват конфиденциална информация, която **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на осигуреното лице. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** обработва личните данни на осигурените лица само за целите и изпълнението на настоящия договор и в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

5.6. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава след получаване на вноската, да открие и поддържа индивидуална партида на осигуреното лице като му състави и съхранява здравноосигурително досие.

5.7. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава да актуализира списъка на лечебните и здравни заведения изпълнители на медицинска помощ.

5.8. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** покрива здравни услуги, потребността от които е възникнала, в следствие на стари заболявания, възникнали преди и неизлекувани към момента на сключване на договора.

5.9. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** възстановява одобрените от него разходи по личните разплащателни сметки на осигурените лица в срок до ... (словом.....) работни дни от датата на приемане на документите. При подаване на искане за възстановяване на разходи за лечение, координаторът в гр. Козлодуй приема документите на осигуреното лице с входящ номер.

5.10. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ОСИГУРЯВАЩИЯ** в срок от 10 (десет) календарни дни след подписване на настоящия договор индивидуални здравноосигурителни карти, легитимиращи осигуреното лице с правата по този договор. За нови лица, подлежащи на осигуряване, **ОСИГУРИТЕЛЯТ** предоставя индивидуални здравноосигурителни карти в едномесечен срок от получаване на данните за тях.

5.11. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** прекратява осигурителните права на осигурените лица след подаване на информация от **ОСИГУРЯВАЩИЯ**, след което индивидуалната здравноосигурителна карта става невалидна.

5.12. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава в края на всяко тримесечие през времетраенето на договора да представя на **ОСИГУРЯВАЩИЯ** медико-статистическа информация за съответното тримесечие.

5.13. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10-то число на месеца да представя месечен отчет за извършената услуга за предходния месец и информация до Ръководител СТМ при "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за здравното състояние на потърсилите медицински услуги с данни за трите имена, дата на раждане, диагноза и място на диагностициране. Отчета до Ръководител СТМ се отнася само за осигурени работници и служители на **ОСИГУРЯВАЩИЯ** и съдържа само медицинска информация.

5.14. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10-то число на месеца да представя и месечен финансов отчет за извършените медицински услуги за предходния месец на осигурените лица

съдържащ трите имена, ЕГН и цената на медицинската услуга. В този отчет не се включва медицинска информация.

5.15. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава ежемесечно в срок до 10-то число на месеца, да представя на **ОСИГУРЯВАЩИЯ** поименен списък с информация за одобрената за възстановяване сума. Информацията следва да бъде представяна на хартиен и електронен носител.

5.16. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава да представя информация на **ОСИГУРЯВАЩИЯ** за осигурените лица, изчерпали 80% и над 80% от лимита си указан в т.3.1 и т. 3.2 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОСИГУРЯВАЩИЯ

6.1. **ОСИГУРЯВАЩИЯТ** се задължава да заплаща редовно, в уговорените в настоящия договор срокове, дължимите месечни осигурителни премии.

6.2. **ОСИГУРЯВАЩИЯТ** се задължава да подава ежемесечно и в уговорените срокове, актуални списъци на подлежащите на осигуряване лица, в съответствие с разпоредбите на раздел II.

6.3. **ОСИГУРЯВАЩИЯТ** се задължава да раздава на осигурените лица индивидуалните здравноосигурителни карти по списък.

6.3. **ОСИГУРЯВАЩИЯТ** се задължава при прекратяване на осигурителните права да върне на осигурителя индивидуалните здравноосигурителни карти.

6.4. **ОСИГУРЯВАЩИЯТ** има право, в края на всяка година от срока на договора, да получи от осигурителя обобщена информация за здравето състояние на осигурените лица и препоръчителните мерки за подобряването им.

6.5. **ОСИГУРЯВАЩИЯТ** има право по всяко време от действието на договора, по отношение на конкретно осигурено лице или лица, да изисква и получава от **ОСИГУРИТЕЛЯ** информация за изпълнението на договорните му задължения по повод на предоставянето на здравни услуги, респективно възстановяването на разходи в рамките на предмета на договора.

VII. ПРАВА НА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА

7.1. Осигуреното лице има право да ползва услугите, предмет на осигуряване с настоящия договор, като избира свободно лекар и лечебно заведение на територията на Република България.

7.2. При условията на предходната разпоредба осигуреното лице има право на консултации със специалист, след насочване от лекар по медицински показания, на определени изследвания, назначени от тези лекари, както и на другите видове здравни услуги при условията на настоящия договор.

7.3. В случай на настъпване на осигурено лице чрез лекар-координатор в лечебно или здравно заведение за болнична помощ, извън списъка приложен към настоящия договор, разходите по лечението се поемат директно от **ОСИГУРИТЕЛЯ**.

7.4. При остро заболяване, когато осигуреното лице получи помощ от лекари и лечебни заведения извън приложените към договора списъци, съгласно Приложение № 6, той има право на възстановяване на разходите.

7.5. Осигуреното лице има право, в края на всяка осигурителна година, на информация от **ОСИГУРИТЕЛЯ**, относно стойността на оказаните му здравни услуги. Информацията се предоставя след писмено поискване от лицето в срок до 30 календарни дни от подаване на искането.

7.6. В случай на загуба на индивидуалната здравноосигурителна карта, **ОСИГУРЯВАЩИЯТ** се задължава писмено да уведоми **ОСИГУРИТЕЛЯТ** за това чрез факс до 5 работни дни след получаване на молба от лицето загубило картата си. Осигуреното лице има право безплатно да получи от **ОСИГУРИТЕЛЯ** нова карта, издадена в двуседмичен срок от деня, следващ писменото уведомяването на осигурителя.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Всички недефинирани понятия и термини в настоящия договор следва да се разбират и тълкуват в смисъла, който произтича логически от договора. Когато недефинирани в договора понятия и изрази са дефинирани в общите условия на пакетите здравни услуги, същите следва да се разбират и тълкуват съгласно дефинициите от тези общи условия.

8.2. Възникналите спорове между страните се решават чрез преговори, а когато това е невъзможно от съответния компетентен съд, съгласно правилата на ЗОП и ГПК.

8.3. За всички неуредени с този договор въпроси се прилагат нормите на ЗЗО, ЗОП, ТЗ, ЗЗД.

8.4. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора на ОСИГУРЯВАЩИЯ;
- Техническо задание на ОСИГУРЯВАЩИЯ;
- Общи условия на ОСИГУРИТЕЛЯ;
- Техническа оферта на ОСИГУРИТЕЛЯ и Списък на лечебните и здравни заведения изпълнители на медицинска помощ със съответните лекари-координатори;
- Предлаганата цена;

Всички приложения са неразделна част от настоящия договор, както следва:

- Приложение № 1 – Общи условия на ОСИГУРЯВАЩИЯ;
- Приложение № 2 – Общи условия на ОСИГУРИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Техническо задание № 09.УАК.ТЗ.114;
- Приложение № 4 – Ценова таблица;
- Приложение № 5 -- Списък на осигурените лица;
- Приложение № 6 – Техническа оферта на ОСИГУРИТЕЛЯ и Списък на лечебните и здравни заведения изпълнители на медицинска помощ със съответните лекари-координатори;
- Приложение № 7 – Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър на ОСИГУРИТЕЛЯ

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ОСИГУРЯВАЩИЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.6. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ОСИГУРИТЕЛЯ** е, тел.:

8.7. Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра - оригинали, с еднаква юридическа сила, по един за всяка от страните.

ОСИГУРИТЕЛ :

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН:
ИН по ЗДДС BG

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОСИГУРЯВАЩ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА.....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ.....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ.....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ.....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА.....	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неиспълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Присмнено-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с огчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приста с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват пряко писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определенния ред в съответното структурно звено, по чисто оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УПЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа присмат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице настъпващо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посма ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дnevно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) dnevно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях наскрепци задължения се спира и ерокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разяснения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по З/УДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по З/УДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Груново доброволно здравно осигуряване на работници и служители на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ИИ № _____, ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяваното от мен юридическо лице
- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Групово доброволно здравно осигуряване на работници и служители на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес _____
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето посмаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ с извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е присмливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез преноръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето посмаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обелужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпни по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Груново доброволно здравно осигуряване на работници и служители на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.