



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: 52208 / 04.09.2023 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Деян Атанасов
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 38 30

E-mail: DJAtanasov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: “Осигуряване на надеждно захранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в помещение КПП24-2”

Кратко описание:

Необходимо е да се извършват строително-монтажни работи по разкъртане и възстановяване на бетонова настилка и възстановяване на тротоар от бетонни плочки на циментов разтвор, направа ръчно на изкоп в почва III категория, доставка и полагане в изкоп на гофрирана HDPE тръба Ф90, доставка и полагане свободно на PVC шлаух Rohrflex PA 6, полагане на захранващ и мрежови кабели подземно в гофрирана тръба, изграждане на заземителна инсталация и пусково-настроечни работи.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание 22.П.ТЗ.306 и Количествено-стойностна сметка - част “Електрическа”.

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 18 900.00

Валута: BGN

В това число 10 % - непредвидени разходи

Обособени позиции (когато е приложимо): ДаНе

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория или по-голяма за извършване на строителни дейности.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците да са изпълнявали строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнени изграждане на кабелни трасета и полагане на кабели в кабелни скари и тръби.

2.2. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Минимум един технически ръководител с квалификация строителен техник и минимум 3 (трима) специалисти притежаващи 4-та (5-та) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ).

2.3. Участниците да отговарят на изискванията, отнасящи се до третиране на генерираните строителни отпадъци (СО) от обекта, посочени в Приложение 1 – Техническо задание 22.П.ТЗ.306.

2.3.1. Осигуряване на необходимите документи по чл.35 от Закон за управление на отпадъците (ЗУО) за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете СО.

2.3.2. Транспортиране и предаване на строителни и изолационни отпадъци на лица, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО.

2.4. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, покриващ дейностите по настоящата обществена поръчка.

2.5. Изпълнителят на пуско-наладъчните работи да притежава сертификат за акредитация за „Орган за контрол от вида С/А“, акредитиран от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ (ИА БСА), съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 (или еквивалент), покриващ предмета на техническото задание по част „Електрическа“.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 15.09.2023г.

Час:

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2023г.

Час:

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е не повече от 60 календарни дни, след

подписване на протокол за даване фронт за работа.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

- 1) Техническо задание 22.П.ТЗ.306.
- 2) Количествено-стойностна сметка - част "Електрическа".
- 3) Указания за подготовка на офертата;
- 4) Образци на документи:
 - 4.1. Образец на оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;
 - 4.2. Образец на Информационен лист;
 - 4.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;
 - 4.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП;
 - 4.5. Образец на Декларация за подизпълнители

Дата на настоящото обявление

Дата: 04.09.2023г.

Заличено съгласно ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 22.П.ТЗ.306

За строителство

ТЕМА: Осигуряване на надеждно захранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в помещение КПП24-2

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Основни дейности, които трябва да бъдат извършени на обекта:

1.1 Част „Електрическа”

- СМР по разкъртване и възстановяване на бетонова настилка и възстановяване на тротоар от бетонни плочки на циментов разтвор;
- Направа на изкоп (ръчно) в почва III категория;
- Доставка и полагане в изкоп на гофрирана HDPE тръба Ф 90
- Доставка и полагане свободно на PVC шлаух Rohrflex PA 6;
- Полагане на захранващ и мрежови кабели подземно в гофрирана тръба;
- Изграждане на заземителна инсталация;
- ПНР.

2. Обем на извършваните строителни дейности

2.1. Вида и обема обема на дейностите, които трябва да се извършат, са посочени в Количествената сметка.

2.2. Класификация на сградите

Сградите и помещенията обект на заданието са неклассифицирани по безопасност и сеизмоустойчивост.

2.3. Дейностите по настоящото задание ще бъдат изпълнявани в *Зона с контролиран достъп – зона около площадката на АЕЦ “Козлодуй” с контролиран достъп на КПП Запад, КПП Обзорно място.*

3. Организация на работата

3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1. Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление „Инвестиции”, отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя се изпълнява от упълномощено лице от Управление “Информационни и комуникационни технологии” -началник отдел СТК.

3.2. План за изпълнение на строителните работи

3.2.1. Преди започването на изпълнението на дейностите Изпълнителят да разработи и предостави подробен график, който да се съобрази с поставените от Възложителя условия. Графикът трябва да включва отделните дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. В графика трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от Изпълнителя. Графикът подлежи на съгласуване от Възложителя. При необходимост графикът се актуализира, съгласувано с Възложителя при възникване на промени от организационен характер.

3.2.2. Периодът, през който могат да се изпълняват строителните и монтажни работи, не зависи от ПГР (планов годишен ремонт). Начална дата на започване изпълнението на строителните работи е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е до 60 /шестдесет/ календарни дни, след осигурен фронт за работа от Възложителя.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно *“Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”-ДБК.КД.ИН.028.*

3.3.2. Строително-монтажните работи се извършват с разпореждане или наряд при спазване на изискванията на *“Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028.*

3.3.3. Стартирането на работите по договора се извършва след даване на фронт за работа.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят представя всички необходими документи, съгласно *“Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.*

3.4.2. Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на Изпълнителя.

3.4.3. Изпълнителят е длъжен да изготви Протокол за оценка на риска по ЗБУТ и подпише Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИН.028.

3.4.4. Ръководството на Изпълнителя определя отговорно лице по изпълнение на договора.

3.4.5. Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и съвременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.

3.4.6. Изпълнителят спазва и стриктно изпълнява всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

3.4.7. Изпълнението на строителните работи се осъществява съгласно Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР) и Наредба РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи.

3.4.8. Изпълнителят е длъжен да осигури за изпълнението специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда. В тази връзка предоставя списък на персонала, който изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група.

3.4.9. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.

3.4.10. Изпълнителят е длъжен да осигури доставка на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.4.11. Изпълнителят е задължен да уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при изпълнение на дейностите по строителния ремонт.

3.4.12. Изпълнява задълженията, свързани с натоварване, транспортиране и предаване за третиране на строителните отпадъци, в това число:

- извършва класификация на отпадъците от обекта в съответствие с Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;

- осигурява необходимите документи по чл. 35, ал 3 (регистрационен документ) от Закон за управление на отпадъците, за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете строителни отпадъци (СО);

- осигурява условия и извършва разделно събиране и съхранение на строителните отпадъци (СО);

- провежда инструктаж на работниците за извършване на дейностите по разделно събиране и съхранение на отпадъците;

- транспортира и предава СО на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците; Изпълнителят се задължава да декларира мястото на предаване на СО.

Изпълнителят предоставя на Възложителя копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО. (Приемо-предавателен протокол, подписан от лицето притежаващо документ по чл. 35 /за третиране и/или депониране на СО/ и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци и копие от кантарна бележка).

3.4.13. Изпълнителят предава образувателните метални отпадъци в склад на Възложителя по реда на "Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", 10.УОС.00.ИН.957.

3.4.14. Да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред и да подписва споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ, съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.4.15. Да опазва от повреждане имуществото на Възложителя и да поддържа реда и

чистотата на съоръженията и площадките при изпълнение на възложените дейности.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2/ 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2004 г.;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, 2017г.;
- Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи.
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности, спазвайки технологията за изпълнението им.

3.6.2. Дейностите по доставка на оборудване и материали се считат за приключени след успешно извършен общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", 10.УД.00.ИК.112/*.

3.6.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/, Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството (ПКК).

3.6.4. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Акт за завършен монтаж и Акт за извършена работа.

3.6.5. Успешно проведени ПНР и оформени съответните протоколи.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации“, № ДОД.ОК.ИК.1194

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. График за изпълнение на работите, свързани с изпълнението на техническото задание, който задължително подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2.2. Документи необходими за допускане до работа, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028.

4.2.3. Списък на персонала, който изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група.

4.2.4. Отчетни документи, в съответствие с:

Изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи ЛПИПСМР/, Акт за завършен монтаж и Акт за извършена работа.

4.2.5. Документи, които се изискват за строителни материали:

- Декларация за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 „За хармонизираните стандарти и оценяването на съответствието на строителните продукти“ (за строителни продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена Европейска техническа оценка (ЕТО));
- Декларация за характеристиките на строителния продукт (за строителни продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО));

4.2.6. Отчетни документи за монтаж.

Документите се представят на български език на хартиен носител.

4.3. Заповедна книга и екзекутиви

4.3.1. Изпълнителят е длъжен да изготви, представи за регистрация и съхранява на обекта "Заповедна книга на строежа" при извършване на дейностите, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения по време на изпълнението на строително-монтажните работи. В случай на несъществено изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.3.2. По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат „екзекутив“, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.3.3. Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 3 екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

4.3.4. При необходимост от предаване на актуализирани проектни чертежи с издаване на нова редакция се определя изискване ексективната документация да бъде предадена не по-късно от 2 месеца след приключване на строителството.

4.4. Отчетни документи

Отчетните документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в това число:

- Акт за завършен монтаж;
 - Акт за извършена работа;
 - Протоколи за извършени изпитания /ПНР/ по време на изпълнение на дейностите
- Други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените монтажни дейности. Документите се представят на български език.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след преглед и съгласуване от страна на Възложителя.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015, с обхват покриващ настоящото техническо задание, за което да предостави копие от валиден сертификат.

Изпълнителят уведомява "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

Планът за контрол на качеството се изготвя по образец, предоставен от Възложителя и се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

При достигане на точка за контрол, Изпълнителя задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1. АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/, 10.ОиП.00.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора. Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител, на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга

5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с технически правоспособни лица – минимум един технически ръководител с квалификация строителен техник, който да извършва техническото ръководство на обекта. Преди започване на работата Изпълнителят е длъжен да назначи технически ръководител на обекта.

5.6.2. Изпълнителят да разполага минимум с 3 (трима) специалисти, притежаващи 4(5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” (ПБЗР-ЕУ).

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Изпълнителят да изпълни строително-монтажните работи със съответното качество и да вложи необходимите материали след преминал входящ контрол.

5.7.2. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство на Република България.

5.7.3. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят на строително-монтажните работи на обекта, трябва да притежава валидно Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи, III група, III категория.

5.7.4. Изпълнителят на пуско-наладъчните работи на площадката на АЕЦ „Козлодуй” трябва да притежава сертификат за акредитация за „Орган за контрол от вида С/А”, акредитиран от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” (ИА БСА), съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 /или еквивалент/, покриващ предмета на техническото задание по част „Електрическа”.

5.7.5. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4.

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

7. Организационни изисквания

След сключване на договор за реализиране предмета на ТЗ, се провежда начална среща, както и работни срещи (при необходимост) по време на реализацията на договора. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят трябва да има изпълнени дейности по изграждане на кабелни трасета, полагане на кабели в кабелни скари и тръби, и да представи списък на основните поръчки за извършени такива през последните 5 (пет) години, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

10/1

Заличено съгласно ЗЗЛД

Обект: "Осигуряване на надеждно захранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в помещение КПП 24-2"

т. 9.171.1 от ИП

ТЗ № 22.П.ТЗ.306

Част: Електрическа

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете дейности	м-ка	к-во	ед.цена	общо
1	Направа на отвор Ф 100 в метален под с дебелина 30 мм	бр.	2		
2	Разкъртване и въстановяване на бетонова настилка с дебелина 50 см	м ²	2		
3	Разкъртване и въстановяване на тротоар от бетонни плочки на циментов разтвор	м ²	2		
4	Направа на отвор вФ 100 в бетонова стена с дебелина 30 см	бр.	2		
5	Направа на изкоп (ръчно) в почва III категория, неукрепен, с ширина 0,6 м и дълбочина 0,8 м със зариване и трамбоване	м	60		
6	Доставка и полагане в изкоп на гофрирана HDPE тръба Ф 90	м	120		
7	Доставка и монтаж върху стена на PVC канал 30/30 мм	м	15		
8	Доставка и монтаж върху стена на PVC канал 60/40 мм	м	6		
9	Доставка и полагане свободно на PVC шлаух Rohrflex PA 6 -вътрешно и външно набраздена, пластична пластмасова тръба изработена от високо устойчив температурно полимер издържащ на температура до +60°C, IP 68 със следните характеристики: водоустойчив; устойчив на въздействието на масло, бензин, киселини разтвори; трудно горим; самозагасващ; устойчив на UV лъчения; клас Vo според изискванията на UL94. Външен диаметър 28.5 мм	м	2		
10	Доставка и полагане свободно на PVC шлаух Rohrflex PA 6 -вътрешно и външно набраздена, пластична пластмасова тръба изработена от високо устойчив температурно полимер издържащ на температура до +60°C, IP 68 със следните характеристики: водоустойчив; устойчив на въздействието на масло, бензин, киселини разтвори; трудно горим; самозагасващ; устойчив на UV лъчения; клас Vo според изискванията на UL94. Външен диаметър 15.8 мм	м	8		

11	Доставка и полагане в тръба на кабел N2XH 5x10 мм ²	м	60		
12	Доставка и полагане в панел канал на кабел N2XH 5x10 мм ²	м	6		
13	Доставка и полагане в панел канал на кабел N2XH 3x2.5 мм ²	м	5		
14	Доставка и полагане в панел канал на кабел H05VV-F 3x2,5 мм ²	м	10		
15	Доставка и изтегляне в тръба на кабел FTP кат.5, 5e, 4x2xAWG 24	м	240		
16	Доставка и монтаж на стена на табло метално, IP 21, RAL 7035, с приблизителни р-ри 30/30/20 см, съдържащо: - АП 25А, 3Р - 1 бр. - АП 16А, 1Р - 5 бр. - PVC шуцер RQG1-M, AD28.5 осигурен с гайка за захващане на шуцера и фиксиращо устройство за PVC шлаух - 1 бр. - PVC шуцер RQG1-M, AD15.8, осигурен с гайка за захващане на шуцера и фиксиращо устройство за PVC шлаух - 5 бр.	бр.	1		
17	Демонтаж от съществуващо табло на еднополюсен автомат до 63 А	бр.	1		
18	Доставка и монтаж в съществуващо табло на триполюсен автомат 32 А	бр.	1		
19	Доставка и направа на заземление от 6 бр. поцинковани кола 63/63/6, L=1,5 м (R < 4Ω)	бр.	1		
20	Доставка и полагане в изкоп на заземителна шина 40/4мм	м	4		
21	Доставка и монтаж на стена на заземителна шина 40/4мм	м	8		
22	Направа на оземка от едножилен проводник с гъвкави медни жила и изолация от безхалогенен компаунд, неразпространяващ горенето, жълто-зелен H07Z-K, с дължина до 1,5 м със сечение 16 мм ²	бр.	6		
23	Уплътняване отвори на тръба Ф 90 с неразпространяващ горенето силикон	бр.	4		
24	Направа суха разделка на кабел до 7 бр. жила	бр.	5		
	Подсъединяване на кабелни жила до 2.5 мм ²	бр.	30		
25	Подсъединяване на кабелни жила до 10 мм ²	бр.	10		
26	Кримпване на RJ конектори на UTP/FTP кабели	бр.	8		
27	Надписване на бананки печатно	бр.	28		
28	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки WKM 18/43	бр.	16		

29	Доставка и монтаж на стена на контакт, монофазен, за открита инсталация, двоен, IP 21	бр.	1		
	ПНР				
30	Измерване контура на защитно заземление ($R < 4\Omega$)	бр.	1		
31	Наладка на захранваща линия до 1kV с автомат с ръчно управление	бр.	2		
32	Проверка за наличието на верига между заземителната уредба и заземяваните елементи (до 30 точки)	бр.	1		
33	Изпитване на кабели с повишено напрежение до 1 KV	бр.	1		
34	Измерване комплексното съпротивление на контур "фаза - защитен проводник"	бр.	1		
Забележки:					
1. За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно".					
2. Видовете дейности и количества са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.					
3. Оборудването и материалите преди доставка да се съгласуват с Възложителя.					
				Всичко:	
				непредвидени 10%	
				Общо:	

Заличено съгласно ЗЗЛД

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. **Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. **Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя**, включваща:
 - 2.2.1.1. Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя.
 - 2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
 - 2.2.1.4. Информация, относно третиране на генерираните строителни отпадъци (СО) от обекта.
 - 2.2.1.5. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт БДС EN ISO 9001:2015.
 - 2.2.1.6. Информация, относно притежаван сертификат, който удостоверява съответствието на участника с изискването за акредитация на “Орган за контрол от вид С или “Орган за контрол от вид А”, акредитиран съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 от ИС ДСА.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.3.1. Линейният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на Техническите изисквания и технологичната последователност за изпълнение на дейностите от Количествено- стойностната сметка.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. III от образца на офертата.

2.4.1. **Количествено-стойностна сметка.** Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностната сметка на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да

бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС. При изчисляването на крайната цена, всеки участник следва да е начислил 10 % непредвидени разходи към общата стойност на КСС.

2.4.2. **Анализи на единични цени.** За всяка позиция от количествено-стойностната сметка на възложителя се представя анализ на единичната цена. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър и конкретното основание за използваната разходна норма (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Билдинг Менажер).

Анализът на всяка ед. цена да включва всички необходимо присъщи разходи за изпълнението на съответната позиция - разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа), материали, доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

2.4.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС, СЕК и ЕТНС. В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, който биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.5. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.2. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: Оферта за участие в **Конкурс по оферти № 52208** на тема: **“Осигуряване на надеждно захранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в помещение КПП24-2”**.

4.2. Не се разглеждат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

- 5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.
- 5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
 гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: **Осигуряване на надеждно захранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в помещение КПП24-2**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена -лв.

/Словом..... / без ДДС, която включва:

1.1. Цена за осигуряване на надеждно захранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в помещение КПП24-2, съгласно Количествено-стойностна сметка - част “Електрическа”, приложение III.1. от нашата оферта, в размер налв. /Словом / без ДДС;

1.2. Стойност на непредвидените разходи (10% от стойността по т. 1.1) в размер налв. /Словом / без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на поръчката поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване екзекутивната документация.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е календарни дни, след подписване на протокол за даване фронт за работа.

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание

на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация, относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, с включени:

I.1.1. Информация относно вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя за строежи група, категория.

I.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

I.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

I.1.4. Информация относно третиране на генерираните строителни отпадъци (CO) от обекта.

I.1.5. Информация за наличието на сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарт съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, покриващ дейностите по настоящата обществена поръчка.

I.1.6. Информация, относно притежаван сертификат, който удостоверява съответствието на участника изискването за акредитация на “Орган за контрол от вид С или “Орган за контрол от вид А”, акредитиран съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 от ИС ДСА.

I.2. Декларация за подизпълнители, в която се указват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

I.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (в случай, че се използва/т подизпълнител/и);

I.3. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

I.4. Информационен лист, съдържащ данни за поизпълнителя/ите (за всеки по отделно, в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

II. Техническо предложение:

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на поръчката.

II.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП.

III. Ценово предложение:

III.1. Количествено- стойностна сметка;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Анализни цени;

III.4. Разделителна ведомост (в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката) с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 “Осигуряване на надеждно захранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в
 помещение КПП24-2”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /165,33ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/165,33ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/165,33ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	“Осигуряване на надеждно захранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в помещение КПП24-2”
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 30 април 2022 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Осигуряване на надеждно захранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в помещение КПП24-2”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам е вписан в ЦПРС за строежи група,
..... категория.

2. Участникът, когото представлявам е изпълнил следните дейности идентични или
сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години от датата на подаване на офертата,
за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите
дейности и притежава съответната квалификационна група, съгласно посочените правилници
за безопасност при работа:

	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР-НУ

4. Третиране на генерираните строителни отпадъци (СО) от обекта и необходимите документи по чл.35 от Закон за управление на отпадъците (ЗУО) ще бъдат осигурено чрез.....

5. Участникът, който представлявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 и притежава сертификат № _____ издаден от _____

6. Изпълнителят на пуско-наладъчните работи е орган за контрол от вида С(А), акредитиран по БДС ISO/IES 17020:2012 (или еквивалент), за дейности покриващи предмета на техническото задание по част „Електрическа“ и притежава сертификата за акредитация №..... издаден от и заповед за определяне на обхвата на акредитацията

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет “Осигуряване на надеждно хранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в помещение КПП24-2”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: “Осигуряване на надеждно захранване от Дизел-генератор за комуникационно оборудване в помещение КПП24-2”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП