

Блок: **Хранилище отработило
гориво**

Заличено на основание ЗЗЛД

Система:

Подразделение: **ХОГ**

Заличено на основание ЗЗЛД



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 23.ХОГ.ТЗ.64

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА: Подобряване на санитарно-пропускателния режим в хранилище за отработено гориво.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

В обхвата на техническото задание, за група помещения в хранилище за отработено гориво (ХОГ), се предвижда да бъдат извършени следните дейности: проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация, с цел подобряване на санитарно - пропускателния режим в сградата на хранилището.

Общото функционално предназначение на сградата и помещенията, обект на заданието, не се променят. Носещата конструкция на сградата не се засяга.

Дейностите по това техническо задание обхващат:

- проектиране: изготвяне на работен проект с техническа спецификация за реализация на преоборудване на помещения 107, 120, 126, 127, 130/2, 131, 134 и 214 в сграда ХОГ;
- доставка на необходимите материали и оборудване, съгласно одобрен от Възложителя работен проект;
- извършване на строително - монтажни работи, съгласно одобрен работен проект;
- въвеждане в експлоатация.

Общият срок за изпълнение на всички дейности **240 календарни дни**, както следва:

- **За проектиране - 120 календарни дни** от дата на сключване на договора, които

включват:

- Входни данни – 40 календарни дни (10 календарни дни за поискване на входни данни + 30 календарни дни за предоставяне).

Идейна схема за функционално решение на наличното пространство, включваща обзавеждането във всички помещения, обект на техническото задание, разработена в два варианта, за избор от Възложителя.

- Вариантите на идейна схема се изготвят в **срок до 20 работни дни** след получаване на входните данни. Приемането на вариант на идейната схема от Възложителя ще се осъществява на Технически съвет, проведен в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на вариантите на идейна схема от Изпълнителя.
- **Работен проект - 60 календарни дни** (след одобряването на идейната схема).

Работният проект да се изготви, след подробно запознаване със съществуващото положение на обекта.

- **За доставка - 90 календарни дни** - от датата на утвърден протокол за приет работен проект;

- **За СМР и въвеждане в експлоатация – 30 календарни дни** - след осъществен Общ входящ контрол на необходимото оборудване и протокол за даване фронт за работа.

Приемането на Работния проект от Възложителя ще се осъществява на Технически съвет, проведен в срок до 1 (един) месец след представянето му от Изпълнителя.

2. Изисквания към проекта

Целта на проекта е да се подобри санитарно - пропускателния режим в ХОГ като с използване на съвременни, трайни, безопасни и естетични материали и оборудване, при максимално използване (оползотворяване) на определеното пространство:

- в помещения 126, 127, 131, 130/2 и 134 да се проектират, доставят и монтират нови гардероби;

- в помещения 120 и 214 да се проектират, доставят и монтират нови стелажни клетки, дисциплиниращи бариери и места за сядане при преобуване;

- в помещение 107 да се обособи и оборудва място за сортиране на използвано спец. облекло.

Основанието за разработване на проекта е производствената необходимост от повишаване капацитета (броя лица, които могат да преминат едновременно) на санитарно - пропускателния комплекс в ХОГ, като едновременно с това се ограничи възможността за разпространение на радиоактивно замърсяване.

Помещение 127, "Чиста съблекалня мъже", е с приблизителна площ от 16 кв.м. (размери 8,3/1,9) метра, височината му е 2,4 м. Помещението се намира на кота 0.00, извън контролирана зона ХОГ; изпълнява функционално предназначение на съблекалня - всеки служител съблича и поставя в съответен гардероб домашното (яке или по-обемиста връхна дреха, риза, сако, панталон, обувки) или работно облекло (шуба, полушуба, работен гащиризон, обувки) като обува чехли, предварително поставени в гардероба. Към момента помещението е обзаведено с 40 гардероба (респ. капацитет до 40 лица), няма обособено място за сядане. В помещението са разположени електрическо табло и отоплителна инсталация.

Помещение 131, "Чиста съблекалня жени", е с приблизителна площ от 9 кв.м. (размери 2,9/2,9) метра, височината му е 3,2 м. Помещението се намира на кота 0.00, извън контролирана зона ХОГ; изпълнява същото предназначение, както и помещение 127. Към момента

помещението е обзаведено с 14 гардероба, няма обособено място за сядане. В помещението са разположени портален радиометър за контрол на радиоактивното замърсяване на персонала, вътрешно стълбище и отоплителна инсталация.

Помещение 126, "Мръсна съблекалня мъже", е с приблизителна площ от 21 кв.м. (надлъжна част с размери 9,1/1,6 и напречна част с размери 5,0/1,8) метра, височината му е 3,0 м. Помещението се намира на кота 0.00, в контролирана зона ХОГ; изпълнява функционално предназначение на съблекалня в контролирана зона - всеки служител поставя в съответен гардероб използваното спец. облекло и чехли. Към момента помещението е обзаведено с 40 гардероба (респ. капацитет до 40 лица). В помещението са разположени прагов сигнализатор за контрол на радиоактивното замърсяване на ръцете, 2 кошчета за събиране на употребявано спец. облекло, умивалня и отоплителна инсталация.

Помещение 134, "Мръсна съблекалня жени", е с приблизителна площ от 4,7 кв.м. (размери 2,6/1,8) метра, височината му е 2,3 м. Помещението се намира на кота 0.00, в контролирана зона ХОГ.

Помещение 130/2, "Предверие", е с приблизителна площ от 3,0 кв.м. (размери 2,0/1,5) метра, височината му е 2,3 м. Помещението се намира на кота 0.00, в контролирана зона ХОГ.

Помещения 130/2 и 134 изпълняват функционално предназначение на съблекалня в контролирана зона, аналогично на помещение 126. Към момента помещенията са обзаведени с 12 гардероба. В помещението са разположени прагов сигнализатор за контрол на радиоактивното замърсяване на ръцете, 1 кошче за събиране на употребявано спец. облекло, умивалня и отоплителна инсталация.

В резултат на проектирането, с отчитане на наличното пространство и неговото максимално оползотворяване, вкл. и по височина, при запазване функционалността на помещения 127, 131, 126, 134 и 130/2:

- да бъде определен максимално възможния брой на гардеробите (респ. лица), с ширина около 25 см., които могат да бъдат разположени в "мръсна"/"чиста" съблекалня (отделно за мъжка и женска съблекалня), при изискване: броя на гардеробите в "чиста" и "мръсна" съблекалня трябва да бъде един и същ (равен брой);

- да бъдат специфицирани техните основни размери, дизайн и разположение.

В участък с приблизителна площ от 3,6 кв.м. (с размери 1,9/1,9) метра от помещение 120 "Коридор" е обособен стационарен шлюз, разделен чрез дисциплинираща преграда на две зони (условно "мръсна"/ "чиста" зона). Всяка зона е оборудвана със стелаж с клетки, без възможност да се заключват, в които служителите поставят чехлите си (в "чиста" зона) или спец. обувките си (в "мръсна" зона). Приблизителните размери на една клетка от стелажа са 30/25/23 см (д/ш/в). В единия край на дисциплиниращата преграда е обособено място за сядане. Помещение 120 се намира на кота 0.00, в контролирана зона ХОГ. В участъка на стационарния шлюз е разположен портален радиометър за контрол на радиоактивно замърсяване.

Помещение 214 "Стационарен шлюз" е с приблизителна площ от 8,9 кв.м. (размери 3,1/2,9) метра, височината му е 4,3 м. Помещението се намира на кота +7,20, в контролирана зона ХОГ. В помещението е разположен прагов сигнализатор за контрол на радиоактивно замърсяване на ръцете. Помещението е оборудвано с умивалня. Чрез дисциплинираща преграда помещението е разделено на две зони, всяка от които е оборудвана със стелаж с клетки, без възможност да се заключват, в които служителите поставят спец. обувки с бял цвят (от страна на едната зона, "влизване в ЦЗ") или спец. обувките с червен цвят (от другата страна, "излизане от ЦЗ"). Приблизителните размери на една клетка от стелажа са 30/25/23 см (д/ш/в).

В резултат на проектирането, с отчитане на наличното пространство и неговото максимално оползотворяване, вкл. и по височина, при запазване функционалността на помещения 120 и 214:

- да бъдат специфицирани нови стелаж с клетки, които да са оразмерени, така че да позволяват поставянето в тях единствено на чехли или обувки;

- броят на клетките да е равен с този на броя гардероби в съблекалните;
- клетките да имат възможност да се заключват;
- до стелажа с клетки, да се обособят редове (полици, рафтове), на които да се поставят спец. обувки по размери със свободен достъп. Това изискване се отнася за стелажите в "мръсна" зона на помещение 120 (бели спец. обувки) и "излизане от ЦЗ" (червени спец. обувки);
- дисциплиниращата преграда в помещение 120 да се преустрои, така че да позволява преминаването през нея на мобилен кош със спец. облекло;
- дисциплиниращата преграда в помещение 120 да се преустрои, така че да позволява промяна на дължината ѝ (с оглед смяна на порталния радиометър), при осигурено надеждно монтиране;
- дисциплиниращата преграда в помещение 120 да се преустрои, така че да се обособят поне две места за сядане в района на санитарния шлюз;
- в района на порталния радиометър да се обособи поставка (държател), със стенов монтаж, за поставяне на малки предмети (напр. дневници, радиотелефон);
- съществуващия трираменен турникет да бъде заменен с нов еднораменен, със стенов монтаж, осигуряващ еднопосочно преминаване.
- дисциплиниращата преграда в помещение 214 да се преустрои, така че да се обособят поне две места за сядане;
- в района на помещение 214 да се обособи поставка (държател), със стенов монтаж, за поставяне на малки предмети (напр. дневници, радиотелефон).

В участък с приблизителна площ от 14,8 кв.м. (с размери 5,4/2,7) метра от помещение 107 "Приемни резервоари" се извършва сортиране на употребявано спец. облекло. Помещението се намира на кота 0.00, в контролирана зона ХОГ. Участъка за сортиране на спец.облекло граничи с изход от помещението (към помещение 101) и с електрически табла.

В резултат на проектирането, при запазване функционалността на помещение 107:

- да се предвиди монтирането на работен (сортировъчен) плот към южната стена на помещението;
- работния плот да се прибира към стената (когато с него не се работи);
- височината, на която е монтиран работния плот да позволява удобство при работа на персонала в изправено положение.

Основни функции на проекта:

Подобряване на санитарно - пропускателния режим в ХОГ, съчетано с увеличаване на капацитета и ограничаване възможността за разпространение на радиоактивно замърсяване.

Общи изисквания към проекта

Проектната разработка да се изпълни еднофазно във фаза работен проект.

Преди започване на проектирането Изпълнителят да извърши подробен оглед на място с прецизно оразмеряване и да съгласува дейността си с представител на цех ХОГ и управление „Инвестиции” на АЕЦ „Козлодуй”.

При проектирането да се разработят **2 варианта** на идейна схема за функционално решение на наличното пространство, включваща обзавеждането във всички помещения, обект на техническото задание, за избор от Възложителя. Идейната схема се изготвя въз основа на обходите на място и прецизното оразмеряване, извършени от Изпълнителя и предварителни обсъждания с Възложителя.

Въз основа на избрания вариант на идейна схема да се разработи **работен проект** по части: „Архитектурна”, „Конструктивна“, ПБЗ, ПБ и „Радиационна защита“.

Работният проект да се изготви в обем и съдържание, съответстващо на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект да бъде изпълнен в съответствие с приложимите в страната и „АЕЦ Козлодуй” ЕАД правилници, стандарти, нормативи и закони.

Работният проект да съдържа техническа спецификация на необходимите материали и

оборудване.

Проектът по всички части трябва да даде окончателни решения за преоборудване на помещенията, включени в обхвата на това техническо задание, така че да се осигури пълната и безпроблемната им функционалност, съгласно предвиденото предназначение.

Проектът следва да гарантира съвременно оформление, функционалност на работните пространства, необходимото обзавеждане и оборудване.

Извършването на доставки на материали и СМР за реализиране на проекта, както и необходимото обзавеждане с качество и параметри, отговарящи на определените в проекта, да се извърши след приемането на проекта от Възложителя без забележки.

Сградата на ХОГ е от 1-ва категория по сеизмоустойчивост по НП-031-01 "Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций".

Всички помещения в КЗ, обект на проектиране, са категоризирани по радиационна защита като категория 3 (обслужвани), съгласно изискванията на "Инструкция по радиационна защита в Хранилище за отработено гориво на АЕЦ "Козлодуй"", № 50.ХОГ.ИРЗ.01. За всички помещения, обект на проектиране, класа по ФПО е Ф5; Категория по пожарна опасност - Ф5В; Група/Клас по отношение на електро оборудването - НПО, съгласно Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектът да се разработи в една фаза - Работен проект.

Работният проект включва: част "Архитектурна" (т.2.2.1), част "Конструктивна" (т.2.2.2), част "Пожарна безопасност" (т.2.2.11), част "План за безопасност и здраве" (т.2.2.12) и част "Радиационна защита" (т.2.2.14). Изискванията към съдържанието на частите на проекта са посочени в т.2.3.

Проектът да се разработи в обем съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Разглеждането на Работния проект от Възложителя ще се осъществява на Технически съвет, проведен в срок - до 1 месец след представянето му от Изпълнителя.

2.2. Проектните части, свързани с технологията са:

2.2.1 Част „Архитектурна”

Проектът по част „Архитектурна” да бъде разработен на базата на предварително изработена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя идейна схема за функционално решение на наличното пространство, включваща обзавеждането във всички помещения, обект на техническото задание.

Проектът да съдържа:

- Разпределение на обекта с необходимото обзавеждане в помещенията;
- Описание и спецификация на обзавеждането;
- Архитектурни разреза и детайли;
- Спецификация на изпълняваните архитектурни работи, включително необходимите довършителни работи. Да се предвиди демонтиране на наличното оборудване. Да се предвиди възстановяване целостта на подовото покритие в помещения 120 и 214, ако същото се компрометира при извършване на СМР. Подовото покритие да е саморазливно, епоксиден тип, което да позволява почистване и при необходимост дезактивация.

Да се разработи в обема на раздел III от глава 8 на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ИП).

2.2.2 Част „Конструктивна”

По съществуващата строителната конструкция не трябва да се правят изменения, които

да нарушават проектната им носеща способност, коравина, дуктилност и дълготрайност като се спазват критерии 1, 2, 3 и 4 от чл.6(3) на Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;

Да се представи "Конструктивно становище" за вътрешното преоборудване (Изготвя се в обем съгласно т. 2.4 и глава 9, раздел I, II и III от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти) на помещенията. Площта на преоборудваните помещения е приблизително 78 кв. м.;

Да се представят конструктивни детайли за архитектурните решения, елементи на интериора (при необходимост) и детайли за осъществяване на връзка и монтиране към строителната конструкция, достатъчни за последващото изпълнение на СМР.

Част "Конструктивна" трябва да съдържа обема на демонтажните и монтажните работи, във връзка с изпълнение на проекта.

2.2.3 Част „Електрическа”

Не се изисква.

2.2.4 Част КИПиА/СКУ

Не се изисква.

2.2.5 Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Не се изисква.

2.2.6 Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Не се изисква.

2.2.7 Част „Енергийна ефективност”

Не се изисква.

2.2.8 Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)”

Не се изисква.

2.2.9 Част „Машинно-технологична”

Не се изисква.

2.2.10 Част „Организация и безопасност на движението”

Не се изисква.

2.2.11 Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.12 Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ да се изготви съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Необходимите за реализацията на проекта СМР трябва да позволяват влизане и излизане на персонала от КЗ на ХОГ, непрекъснато за периода на извършването им.

Във връзка с това в проекта да се предвидят мерки за организиране на временни санитарни шлюзове.

2.2.13 Част „План за управление на строителни отпадъци”

Не се изисква (застроената площ е по-малка от 500 кв. м.)

2.2.14 Част „Радиационна защита”

Мерките да са съобразени с Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, произтичащите от ЗБИЯЕ наредби, касаещи радиационната защита и да осигуряват спазването на действащите в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД правила за радиационна защита. Изискванията за осигуряване на радиационна защита, съгласно "Инструкция по радиационна защита в Хранилище за отработено гориво на АЕЦ "Козлодуй"", №50.ХОГ.ИРЗ.01, са задължителни за изпълнение от персонала, работещ в КЗ на ХОГ.

2.2.15 Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Не се изисква.

2.2.16 Част „Програмно осигуряване (софтуер)”

Не се изисква.

2.2.17 Други проектни части

Не се изискват.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта (т.2.2.1, т.2.2.2, т.2.2.11, т.2.2.12 и т.2.2.14) Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, компановъчните решения, избраното оборудване и материали, които ще бъдат вложени при преоборудването на помещенията, мерките за радиационна защита, както и други нормативни и вътрешни изисквания, които трябва да се спазват при реализацията на проекта, .

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект – преоборудване на помещения 107, 120, 126, 127, 130/2, 131, 134 и 214 в сграда ХОГ.

Чертежи, схеми и графични материали – представят се необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строителните работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и некаталогизирани елементи.

Спецификации – проектът да включва спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта. Спецификациите да съдържат изисквания към характеристиките на оборудването и материалите (технически характеристики на материалите, употреба, безопасност, размери, опаковане, маркиране, етикетирание, инструкции за експлоатация, и т.н). Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Количествени сметки – количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти –

"Наредба за радиационна защита", приета с ПМС № 20 от 14.02.2018 г., обн., ДВ, бр. 16 от 20.02.2018 г., в сила от 20.02.2018 г., изм. и доп., бр. 110 от 29.12.2020 г., (Приложение №17 към чл. 141, ал.2).

Описанието на проектните основи трябва да е съобразено с изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи.

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

Доставката на необходимите материали и оборудване да се извърши след приемането на работния проект на технически съвет на Възложителя.

Изпълнителят се задължава да представи декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество и декларации/сертификати за произход на вложените при изпълнение на дейността материали, изискващи се от действащите наредби за

съществените изисквания в Република България и технически спецификации за доставка.

Материалите за влягане в СМР трябва да са с качество и параметри, отговарящи на работния проект.

3.1. Класификация на оборудването

Няма отношение.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Няма отношение.

3.3. Квалификация на оборудването

Няма отношение.

3.4. Физически и геометрични характеристики

Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в техническата спецификация и работния проект.

Размерите, обема, теглото и формата на оборудването трябва да бъдат съобразени с транспортното оборудване, мястото и начина на монтажа им.

3.5. Характеристики на материалите

Материалите трябва да отговарят на заложените в проекта технически спецификации.

3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно изискванията на производителя.

3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Всички материали и оборудването по проекта да се изработени от метал, покрит с влагоустойчиво полимерно покритие, което да предотвратява сорбиране на радиоактивни вещества, да позволява лесно почистване и дезактивация (при необходимост). Производителят да посочи начините и средствата за почистване и дезактивация на повърхностите на материалите и оборудването.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Няма отношение.

3.9. Допълнителни характеристики

Гардеробите в "чиста"/"мръсна" съблекалня:

- да са снабдени с електронна ключалка с цифров код. Електронната ключалка да позволява програмируеми режими на работа (като минимум): тип "персонален", тип "публичен/общ" и тип "master - lock/unlock" с три или четири цифрени кодове;
- пространството (полезния обем) им да е разделено на три отдела (камери): горна, основна и долна. Горната и долната камера да заемат не повече от 10% от пространството

(полезния обем). Основната камера да е снабдена с приспособление за окачване на облекло;
- да са номерирани от производителя.

Гардеробите в "чиста" съблекалня да са снабдени с допълнително приспособление за окачване на по-груби дрехи, монтирано от външната страна на вратата им.

Гардеробите в "мръсна" съблекалня да са снабдени с допълнително приспособление за окачване на малки ключета, монтирано в горната камера.

Всяка една от стелажните клетки в помещения 120 и 214 да позволява индивидуално заключване с ключе, взето от съответен гардероб в "мръсна" съблекалня. Едно ключе да може да отваря само една клетка. Клетките да са номерирани от производителя като номера на всяка клетка да е гравирани (нанесен трайно) и върху съответното ключе.

Цветовото оформление ще бъде допълнително уточнено.

Дисциплиниращите прегради в помещения 120 и 214 да са с трайно нанесени върху тях редуващи се черни и жълти ивици (под наклон).

Еднораменният турникет да осигурява еднопосочно преминаване, към помещение 101. Затварянето на турникета да се извършва от механизъм (напр. пневматичен или друг), неизискващ външно захранване с електрическа енергия. Механизмът да позволява свободно регулиране на скоростта (времето) на затваряне. Турникетът да осигурява "антипаник" режим. Дължината на рамото на турникета да може да се променя. Рамото, от страната при влизане, да е маркирана със знак Г1 и надпис "Премини". Рамото, от страната при излизане, да е маркирана със знак Г7 и надпис "Измерването задължително!". Размерът, цветът и шрифтът на маркировката се оформят съгласно: Административна Инstrukция за оформяне маркировката на конструкции, системи и компоненти в дирекция "Производство", № 00.ОЕ.00.АД.1543.

Към обзавеждането на помещения 107, 126, 134 да се доставят общо 6 (шест) броя мобилни кошове за събиране на спец.облекло. Контейнерите да са изработени от плътен полимерен материал (HDPE или еквивалент) с полезен обем поне 200 литра. При възможност, вътрешния обем на контейнерите да е двукамерен: малка камера за изхвърляне на чорапи и голяма камера за събиране на останалото спец.облекло. Контейнерите да са снабдени с горен капак, осигуряващ плътното им затваряне. В долната част на корпуса да са монтирани две колела. Максималната широчина на контейнерите да е съобразена с възможността за свободното им преминаване през вратите на помещения 134 към помещение 120 (приблизително 70 см.) и помещение 126 към помещение 120 (приблизително 65 см.). Цвят на контейнерите - жълт.

3.10. Изисквания към доставката и опаковката

Опаковките да не позволяват повреди при транспорта, товаро-разтоварните работи и съхранението. Видът на опаковката на доставката трябва да е съобразен с условията за транспортиране до мястото за монтаж, както и с условията за съхранение.

3.11. Товаро-разтоварни дейности

Съгласно изискванията на производителя.

3.12. Транспортиране

Съгласно указанията на производителя.

3.13. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя и особеностите на конкретните материали, с цел недопускане нарушаване на техните качества.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Няма отношение.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Няма отношение.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството

Не се изисква.

4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

По време на изпълнение на дейностите в контролирана зона ХОГ да се спазват правилата по радиационна защита, описани в "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на АЕЦ „Козлодуй“", № 50.ХОГ.ИРЗ.01.

4.5. Отговорности по време на пуск

Няма отношение.

4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития

Изпълнителят да възстанови целостта на подовото покритие в помещения 120 и 214, ако същото е било компрометирано в районите при извършване на СМР по този проект.

4.7. Условия за безопасност

Основните изисквания към безопасността се включват към част ПБЗ на проекта по т. 2.

Тук се включват допълнителни условия за безопасност, които трябва да се осигурят против пожар, експлозия, химическо въздействие, режещи ръбове, токсични изпарения, свръх тежест и др.

Оборудването и материалите, съдържащи опасни компоненти трябва да бъдат маркирани/етикетирани съгласно нормативната уредба по околна среда.

5. Изисквания към строителните дейности

Строително-монтажните работи могат да започнат след приемане на работния проект от Възложителя, доставяне на оборудването на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, успешно преминат входящ контрол и представяне на всички документи за осигуряване достъп до площадката, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, № ДБК.КД.ИН.028 и Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № 10.ФЗ.00.ИН.015.

Строително-монтажната площадка е на територията на ХОГ. СМР се извършват в КЗ и в НЗ на ХОГ в Защитена зона – зона на площадката на АЕЦ “Козлодуй” с организирана пропускателна система, която включва: гл. портали 1-4 блок.

Тава налага специфична организация на изпълнение на СМР и осигуряване на

съответните мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ). Изпълнението на СМР изисква задължително съгласуване на графика на изпълнение/извършване на преоборудването с експлоатационния персонал на цех ХОГ.

Влизането до обекта на лица, МПС и материали се разрешава само при наличието на съответни документи за допуск на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – постоянни или временни пропуски, списъци за лица и МПС. Всички излизачи хора, транспортни средства и материали се подлагат на полицейски и дозиметричен контрол. Да се създаде график за реда на демонтажните, строително-ремонтните и монтажните дейности.

За работа се допускат само лица, преминали медицински преглед и получили разрешение за работа.

Изискванията към външните организации и към изпълняваните от тях дейности по сключен договор са формулирани подробно в „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028.

За извършване на дейностите в КЗ задължително да се осигурява РЗ на персонала на фирмата изпълнител и да се спазват изискванията на "Инструкция по радиационна защита в Хранилище за отработено гориво на АЕЦ "Козлодуй"", № 50.ХОГ.ИРЗ.01.

При внасяне/изнасяне на материали, инструменти в КЗ, да се спазват изискванията на 50.ХОГ.ИРЗ.01. Материалите да се внасят в КЗ без опаковки. Преди започване на СМР да бъдат уточнени помещенията за временното складиране на материали, инструменти, необходима техника и пр. При изнасяне на старото оборудване и отпадъците, задължително се уведомява сектор „Мониторинг на площадката“ и се спазват изискванията на „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.УОС.ИН.957.

При изпълнението на строително монтажните работи ще се използва наличната на територията на площадката инфраструктура – пътни връзки и подходи, както и източниците на енергоресурси в ХОГ - електро, топло, ВиК захранване, и телефонни връзки на обекта.

5.1. Контрол на строително-монтажните работи

Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от управление „Инвестиции“, отдел ИК.

Технически контрол по отношение на приемане и контрол на работата, се изпълнява от определени за тази цел лица от цех ХОГ.

5.2. План за изпълнение на строителните работи

Изпълнителят следва да разработи и предостави за съгласуване с „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД график за изпълнение на дейността, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. В графика трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от Изпълнителя.

При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажните дейности.

Началната дата за започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

5.3.1 Допускане на персонала на изпълнителя до площадката на „АЕЦ Козлодуй“ се осигурява по реда и съгласно изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", №ДБК.КД.ИН.028.

5.3.2 Разрешение за изпълнение на работата (демонтажни, строително-монтажни и др.) се дава на персонала на изпълнителя въз основа на съгласуван от възложителя график и издаден наряд за работа.

5.3.3 За предоставяне на помещения и средства, които са собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за използване от изпълнителя, при необходимост, се съставят съответните приемо-предавателен протокол.

5.3.4 Споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.3.5 Изисквания на вътрешни документи, които имат отношение към изпълнението строително монтажните работи.

5.3.6 Възложителят проверява и дава становища по представени му документи от Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) календарни дни за административни документи и 1месец за технически документи. В случай, че Възложителят не се произнесе в рамките на този период, документацията се смята за одобрена.

5.3.7 Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението на договора, като не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5.3.8 Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако прецени, че тяхното физическо или емоционално/психическо състояние не гарантират безопасното изпълнение на дейностите.

5.3.9 Възложителят има право да не допусне или да преустанови работа на специалисти на Изпълнителя, ако те не спазват изискванията на Правилниците за безопасност и здраве, Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи или технологичната последователност за изпълнение на дейностите.

5.3.10 Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако документите удостоверяващи тяхната правоспособност липсват, не са действителни или не отговарят на естеството на извършваната дейност.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

5.4.1. Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в "АЕЦ Козлодуй".

5.4.2. При извършване на дейностите по СМР се задължава да изпълни одобрения работен проект.

5.4.3. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите по договора и предоставя утвърден Списък.

5.4.4. Изпълнителят да разполага с годни и проверени инструменти и оборудване, осигуряващи извършването на всички монтажни дейности. Изпълнителят да представи списък с инструментите, оборудването и съоръженията, необходими за изпълнение на дейността.

5.4.5. При демонтаж на оборудване, Изпълнителят е длъжен да спазва "Инструкция по качество. Движение на материални запаси и дълготрайни активи в складове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", 10.УЗ.00.ИК.148.

5.4.6. Изпълнителят изпълнява задълженията, свързани с управление на строителните отпадъци, в това число:

- извършва класификация на отпадъците от обекта в съответствие с Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- осигурява документ по чл. 35, ал. 3 (регистрационен документ) от Закон за управление на отпадъците за извършване на дейности с отпадъци за обекта;
- осигурява условия и извършва разделно събиране на строителните отпадъци (СО);

- провежда инструктаж на работниците за извършване на дейностите по разделно събиране на отпадъците;

- транспортира и предава СО на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците; Изпълнителят се задължава да декларира мястото на предаване на СО;

Изпълнителят представя на Възложителя копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО (копие Приемо-предавателен протокол, подписан от лицето притежаващо документ по чл.35 за третиране и/или депониране на СО и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци и копие от кантарна бележка).

5.4.7. Изпълнителят предава образуваните оползотворими отпадъци в склад на възложителя по реда на „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №10.УОС.00.ИН.957.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

5.5.1. Демонтажът и монтажа да се извърши в съответствие с разработения и приет работен проект при спазване на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и всички приложими, действащи в страната нормативни документи. Дейностите се изпълняват съгласно съгласувания с Възложителя график.

Изпълнителят работи по одобрения работен проект и монтажна документация.

5.5.2 Монтажните работи, да се извършат с заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028, „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.5.3 Приемането и изпълнението на СМР става съгласно, Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи и Плана за контрол на качеството (ПКК).

5.5.4 След приключване на монтажа е необходимо Възложителят да инспектира извършената работа, а Изпълнителя да предаде акт за извършена работа и акт за завършен монтаж.

6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката

Няма други изисквания.

7. Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация

При извършване на дейностите по СМР и въвеждане в експлоатация Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на:

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Наредба №3/31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба №8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Наредба за радиационна защита, приета с ПМС №20 от 14.02.2018 г.;
- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;
- Наредба №Із-1971 от 29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, №ДБК.КД.ИН.028.

- Определените в действащи вътрешни документи правила за осигуряване безопасността на обслужвания обект ХОГ: "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на АЕЦ „Козлодуй“", №50.ХОГ.ИР3.01; "Инструкция по безопасност. Инструкция за безопасност на труда при изпълнение на дейности в цех ХОГ", №ХОГ.ИТБ.04; "Инструкция по безопасност. Работа с наряд и с нареждане. Специфични организационни и технически мероприятия в цех ХОГ", №50.ОБ.00.ИБ.07; "Инструкция за осигуряване на пожарна безопасност в цех ХОГ", №50.ОБ.00.ИБ.01.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи.

8 . Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

8.1 Документите, придружаващи доставката, да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 1 екземпляр на български език и на CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника – 1 екземпляр. Сертификатите, протоколите и декларациите се представят на оригиналния език, придружени с превод на български език.

Документите може да са (без това да ги ограничава):

- паспорт на оборудването;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- чертежи и технически условия;
- протоколи от изпитания;
- декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати по качество и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ;

- гаранционна карта;

8.2 Документи, изисквани по време и след монтажа:

- Актове и протоколи от изпълнени демонтажни и монтажни дейности при извършване на дейностите по отделните части (етапи на проекта);
- Приемо-предавателни протоколи на демонтираните съоръжения;
- Актове за извършена работа при завършване работите по отделна част (етап) от проекта;
- Попълнени и подписани от всички отговорни лица Планове за контрол на качеството;
- Екзекутивна документация;
- Други документи, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След монтаж и въвеждане в експлоатация:

- Актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа, преиздадени с пореден номер на редакция.

8.3 При изпълнение на монтажни и строителни работи Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по време на СМР. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в екзекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

8.4 При доставка на опаковани стоки и материали се изисква декларация, че опаковките съответстват на изискванията на Раздел II на Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки и са маркирани, съгласно чл. 5 на тази Наредба.

9. Входни данни

9.1 Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнението на дейностите по настоящото техническо задание.

9.2 Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

9.3 Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договора във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации“, №ДОД.ОК.ИК.1194.

9.4 При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

9.5 Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, №ДБК.КД.ИН.028.

10. Входящ контрол

Да се извърши общ входящ контрол съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, №10.УД.00.ИК.112.

11. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят трябва да представи:

- идейни схеми по част "Архитектурна" и част "Конструктивна";
- работен проект по всички части, определени в т. 2 на настоящото техническо задание, съдържащ обяснителни записки, идейна схема, изчислителни записки, работни и монтажни чертежи, техническа спецификация и количествена сметка;
- изискваните се документи по т.8;
- протоколи за монтаж и изпитване, актове и протоколи по време на строителството, съгласно НАРЕДБА №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и/или отчетни документи, изисквани съгласно действащите инструкции в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

Екзекутивна документация: схеми, чертежи и други - актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция. Всички документи влизат в сила, след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя, а отчетните документи – след регистрацията им.

12. Критерии за приемане на работата

12.1 Дейностите по проектиране се считат за приключени, след преглед и приемане на работния проект без забележки от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на технически съвет, за което се оформя Протокол.

12.2 Дейностите по доставка се считат за приключени, след успешно проведен общ входящ контрол, по установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.УД.00.ИК.112 и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

12.3 Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/и Плана за контрол на качеството (ПКК).

12.4 Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

12.5 Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството" (Акт за извършен монтаж след завършване на монтажните работи).

12.6 Предадена ексекүтивна документация.

13. Изисквания за осигуряване на качеството

13.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

13.1.1. Система за управление на Изпълнителя:

- изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление съгласно ISO 9001:2015 "Система за управление на качеството. Изисквания", за което да представи копие на валиден сертификат;

- или внедрена документирана система за управление съгласно ISO 9001:2015 "Система за управление на качеството. Изисквания", като функционирането на СУ съгласно посочените стандарти се удостоверява с декларация на ръководителя на Изпълнителя;

- или да представи други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в ТЗ.

13.1.2 Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Не се изисква.

13.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)

13.3.1 Изпълнителят да изготви ПКК за изпълнението на работите по отделните етапи

13.3.2 ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

13.3.3 При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от негова страна и на АЕЦ „Козлодуй“. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

13.3.4 ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ „Козлодуй“, 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

13.3.5 ПКК се изготвя по образец, представен от АЕЦ „Козлодуй“.

13.3.6 ПМК се предава като отчетен документ при приемане на услугата от страна на Възложителя.

13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

13.4.1 АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

13.4.2 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред установен с Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/, №10.ОиП.00.ИК.049.

13.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

Производителят гарантира, че по време на производство управлява несъответствията с отделяне и надлежно обозначаване на продукти, които не са годни за употреба или подлежат на преработване/доработка с цел привеждането им в съответствие с изискванията на техническото задание/спецификация.

13.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

13.6.1. Изискванията към квалификацията на персонала на Изпълнителя трябва да са съобразени с „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028:

- Приложение 4 “СПИСЪК на документите необходими за започване на дейностите по сключен договор, които ВО трябва да представи за одобрение от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”;
- Приложение 9 “Примерен списък на необходимите документи, удостоверяващи специалната квалификация по вид”.

13.6.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилника за безопасна работа ПБР-НУ:

- поне един служител с V кв. група за Отговорен ръководител при работа по наряд по ПБР-НУ;
- поне един служител с минимум IV кв. група за Изпълнител на работа при работа по наряд по ПБР-НУ;
- поне един служител с минимум II кв. група за Член на бригадата при работа по наряд по ПБР-НУ.

13.6.3 Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ.

13.6.4. За дейностите по проектиране - Изпълнителят трябва да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта (т.2.2.1, т.2.2.2, т.2.2.11, т.2.2.12 и т.2.2.14), а за част "Пожарна безопасност" - проектант с ППП по интердисциплинарната част "Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали".

13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

13.7.1. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на технически съвет (ТС). Приемането на проекта на ТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

13.7.2. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения в съответствие с "Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на цех ХОГ.", №50.ХОГ.ИК.14.

13.7.3. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да показват връзката с договора или ТЗ. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на ТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членовете на ТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

13.7.4. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

13.7.5. Идеята схема се предава на хартиен носител в три екземпляра на български език.

13.7.6. Работният проект се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

13.7.7. Проектирането да се изпълни от персонал, притежаващ пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта.

13.7.8. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

13.7.9. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му.

13.7.10. По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор, а след приключване на СМР предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, с отразени измененията в проекта по време на монтажа и подпечатани на всяка страница с червен мокър печат "Екзекутив". Актуализираните проектни чертежи, идейна схема да се предадат на възложителя не по-късно от 30 (тридесет) дни от приключване на СМР.

13.7.11. Актуализираните проектни документи (екзекутиви) се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на оптичен носител (в оригиналния формат на изготвяне и .pdf формат).

13.7.12 Използваните в проекта суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Не се предвижда провеждането на специализирано обучение на персонала на АЕЦ

"Козлодуй".

13.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

14. Гаранционни условия

Гаранционни срокове не по-кратки от изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал. 4, т.4 и т.5 за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради.

Гаранционният срок на оборудването да бъде не по-малко от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

16. Организационни изисквания

16.1 Изпълнителят участва при провеждане на начална среща по договора и работни срещи по време на реализация на договора в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

16.2 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

17. Допълнителни изисквания

17.1. За етап "Проектиране" - Изпълнителят да има изпълнени дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, а именно: преоборудване (реконструкция, модернизация) на производствени помещения.

17.2. За етап "Строителство" - Изпълнителят трябва да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на ТЗ, за последните 5 (пет) години, а именно: доставка (на обзавеждане), монтаж (на обзавеждане), строителни, монтажни и довършителни работи за преоборудване (реконструкция, модернизация) на производствени помещения.

18. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

-носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД