

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за извършени дейности в периода от до
по договор

I. Изпълнени дейности, финализирани и приети от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

- 1.
- 2.
- 3.

II. Изпълнени дейности в този отчетен период, финализирането на които продължава в следващ отчетен период:

- 1.
- 2.
- 3.

Приел от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД: *Име, длъжност, дата, подпис*

Предал от страна на Изпълнител: *Име, длъжност, дата, подпис*

ПРОТОКОЛ ОТ РАБОТНА СРЕЩА

проведена на

по договор №

I. Участници в срещата:

- 1.
- 2.
- 3.

II. Дневен ред и взети решения:

- 1.
- 2.
- 3.

Представител от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД: *Име, длъжност, дата, подпис*

Представител от страна на Изпълнител: *Име, длъжност, дата, подпис*

СЕРВИЗЕН ДНЕВНИК

за извършени дейности в периода от до
по договор

Код дейност	Описание на заявката и извършената работа	Място на извършване	Начин на получаване на заявката	Дата на получаване на заявката	Час на получаване	Заявката е подадена от	Продължителност (в часове)	Консултант	Коментар

Приел от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД: *Име, длъжност, дата, подпис*

Предал от страна на Изпълнителя: *Име, длъжност, дата, подпис*



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Доклад за проблем в Infor ERP LN № от/дата/

Модул: Вид: NoCaseSupport:

Подаден от: Звено: Статус:
/подпис/

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА

Описание на проблема:

Начин и място на откриване на проблема:

Описание на очакван резултат:

АНАЛИЗ И КОРИГИРАЩИ МЕРКИ

Анализ на причината за проблема:

Коригиращи мерки:

Отгов. лице за изпълнение:

Срок:

Дата предаване на изпълнител:

Съгласувал за АЕЦ Козлодуй:

/Подпис, Фамилия/

Съгласувал за Изпълнител:

/Подпис, Фамилия/

ИЗПЪЛНЕНИ КОРИГИРАЩИ МЕРКИ

Описание на изпълнената работа:

Предадени доставки:

Отчитащ работата:

/Подпис, Фамилия/

Дата

изпълнение

Приемащ работата за АЕЦ Козлодуй:

/Подпис, Фамилия/

Шаблон за кореспонденция
по доклади за проблем

1. При извършване на анализ по подаден доклад за проблем, да се използва следният шаблон за описание на дейностите:

Анализ на причините за проблема:

Коригиращи мерки:

2. След извършени коригиращи мерки по подаден доклад за проблем, да се използва следният шаблон за описание на дейностите:

Описание на изпълнената работа:

Предадени доставки:

3. При необходимост от доуточняване по време на анализ или извършване на коригиращи мерки по подаден доклад за проблем, да се използва следният шаблон за описание на дейностите:

Описание на въпросите:

- 1.
- 2.
- ...