



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР




ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в договаряне с обявление с предмет:

**“Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в
ЦПС-3 на ЕП-2”**

гр. Козлодуй 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: "Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание № 2014.30.ЕЧ.00.ТЗ.1228	16
4	Образец на оферта	5
5	Указания за подготовка на заявлението и офертата	7
6	Проект на договор	15
6.1	Специфични условия на договора	5
6.2	Общи условия на договора	11
7	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.	2
8	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	1
11	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП	1
12	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП	1
13	Образец на декларация за подаване на оферта	1
15	Образец на декларация за извършен оглед на обекта	1
16	Образец на декларация по чл.33	1
17	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- **38** от 03/02/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-Р- 38 от дата 03/02/2015 Коментар на възложителя: UD - 646405</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 72649	
Лице за контакт Наталия Русева		
Електронна поща NRuseva@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		

Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2230	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):			
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 03/02/2015 дд/мм/гггг

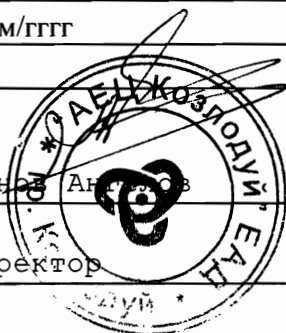
Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
 ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 40	от дата 03/02/2015
Коментар на възложителя: <i>ИД - 016107</i>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 72649	
Лице за контакти Наталия Русева		
Електронна поща NRuseva@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2230		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2 В обхвата на проектиране влиза цялостно описание на дейностите по строителните и електромонтажните работи в помещение ЦЗ-208 при подмяна на акумулаторна батерия с технологично наименование 5EA54, стелажи, захранващи кабели и оборудване Съществуващото положение е никел-кадмиева, стационарна, обслужваема акумулаторна батерия съставена от 85 броя блок елементи, монтирана на метални стелажи, които от своя страна са укрепени към пода на помещението посредством излят бетонен фундамент. В помещението на акумулаторната батерия съществува вентилация и отопление.

Новата акумулаторна батерия, стелажи и оборудване, трябва да отговарят на техническите изисквания относно сеизмична устойчивост, пожарна безопасност и надеждност. Акумулаторната батерия трябва да има дълъг експлоатационен ресурс, лесна поддръжка и здрава конструкция. Електролитът в елементите на акумулаторната батерия да запазва ефективността си до края на живота на батерията.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31440000	
Доп. предмети	71320000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обемът, видът на работите и количествата са посочени в Техническо задание № 2014.30.ЕЧ.ЕА.ТЗ.1247. Документацията и техническото задание се намират в профила на купувача, на посочения в т. I.1 по горе интернет адрес.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 120 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Не се изискват

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки

Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването срещу представени оригинална фактура за стойността на доставката, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението

2. Представяне на кандидата, което включва:

2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на

държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

6. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

7. Декларация за страна на произход и производител на оборудването

8. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на оборудването

9. Декларация за извършен оглед на обекта

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

11. Декларация за подаване на оферта.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Няма изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Минимални изисквания:

1.1. Кандидатите да имат опит в изпълнението на еднакви или сходни доставки и услуги (Проектиране и доставка на електрооборудване), изпълнени през последните 3 години.

1.2. Кандидатите да разполагат с кадрови ресурси които ще изпълняват проектирането и които притежават удостоверения за пълна проектантска правоспособност за съответните части от работния проект.

1.3. Кандидатите да разполагат с кадрови ресурси упълномощени за гаранционна поддръжка на доставеното оборудване, с които кандидатът да гарантира или докаже възможност за извършване на гаранционната поддръжка за период не по – малък от 2 (две) години от датата на доставката.

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Списък на доставките и услугите (Проектиране и доставка на електрооборудване), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга.

Доказателствата за извършена доставка и услуга се предоставят под формата на:

1.1. Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен

<p>орган или</p> <p>1.2. Чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката и услугата</p> <p>2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват проектирането с посочване на имената, професионалната квалификация (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност).</p> <p>3. Списък на лицата упълномощени за гаранционна поддръжка на доставеното оборудване.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Договаряне Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Има вече избрани кандидати:</p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p>
--

IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или</p> <p><input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при</p> <p><input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)</p> <p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</td> <td style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		<hr/>		<hr/>	
Показатели	Тежест									
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)										
<hr/>										
<hr/>										

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
БД АЕЦ Търговия ОП 29433	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 09/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 09/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 10/03/2015 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл.120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"

Адрес

гр. Козлодуй

Град

гр. Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

Телефон

0973 73230

Електронна поща

Факс

sbreshkova@npp.bg	0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 03/02/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: ЕА

Подразделение: РЗА, ЕО

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

2014 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

..... (П. Василев)

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО":

..... (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.30.ЕО.ЕА.РЗ.1247

за проектиране и доставка на технологично оборудване

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА:

Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Целта на това задание е да специфицира границите на проектиране и обема на доставката. Това техническо задание също така регламентира изисквания, които трябва да се спазват от изпълнителя и неговите подизпълнители при проектирането, производството и доставката на долуописаното оборудване.

В обхвата на проектиране влиза цялостно описание на дейностите по строителните и електромонтажните работи в помещение ЦЗ-208 при подмяна на акумулаторна батерия с технологично наименование 5ЕА54, стелажи, захранващи кабели и оборудване. Съществуващо положение е никел-кадмиева, стационарна, обслужваема акумулаторна батерия съставена от 85 броя блок-елементи, монтирана на метални стелажи, които от своя

страна са укрепени към пода на помещението посредством излят бетонен фундамент. В помещението на акумулаторната батерия съществува вентилация и отопление.

Новата акумулаторна батерия, стелажи и оборудване, трябва да отговарят на техническите изисквания относно сеизмична устойчивост, пожарна безопасност и надеждност. Акумулаторната батерия трябва да има дълъг експлоатационен ресурс, лесна поддръжка и здрава конструкция. Електролитът в елементите на акумулаторната батерия да запазва ефективността си до края на живота на батерията.

2. Изисквания към проекта

Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 е необходимо поради това, че: Акумулаторната батерия, с оперативното наименование 5EA54, е монтирана през 2005г. Поради възникнали дефекти по време на експлоатацията в периода 2005÷2013 г. са подменени 14бр. блок-елементи с резервни такива. При направени огледи на оборудването са констатирани деформации на кутиите на блок елементите, деформациите се изразяват в изкривяване на кутиите. Акумулаторната батерия е монтирана на метален стелаж, който няма класификация по сеизмоустойчивост.

Проектът трябва да съдържа техническо описание на оборудването, което ще бъде доставено комплектован с еднолинейни, принципни, монтажни и др. схеми, подробни спецификации и ръководства за експлоатация, с обосновки на проектантските решения.

Изборът на новото оборудване трябва да е от водещи производители в съответната област.

2.1. Фаза на проектиране

Проектът да се разработи в една фаза - работен проект.

2.2. Основните функции на проекта са:

2.2.1. Да се подмени ненадеждно оборудване.

2.2.2. Да се анализира помещението и да се подбере най-подходящото оборудване съобразно условията.

2.2.3. Да се удължи експлоатационния ресурс на съоръженията.

2.3. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектът трябва да съдържа най-малко следните части:

- 1) Електрическа
- 2) Конструктивна
- 3) ТОВК (топло-снабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

4) ПБЗ (план за безопасност и здраве)

5) ПБ (пожарна безопасност).

По усмотрение на проектанта може да бъдат добавяни и други части.

Всички части на проекта трябва да съдържат необходимата и достатъчно детайлна информация за безпроблемното и точно изпълнение на доставката и монтажа.

Всяка част на проекта да има съдържание в началото.

Всяка част на проекта да има наименование, уникален индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването.

2.3.1. Част “Електрическа”

- Техническо описание на батериите и стилажите, включващо групиране на отделните елементи и тяхното разположение;
- Схема на свързване на акумулаторните елементи и хранящите кабели.
- Инструкция за тестване на капацитета на батерията на български език на базата на заводската документация.
- Инструкция за заливане и първоначално формоване на резервни елементи на български език на базата на заводската документация.
- Инструкция за заряд и текуща поддръжка на батерията на български език на базата на заводската документация.
- Да се представи “Изчислителна записка” за избор на хранящите кабели за “+”, “-“ и “средна точка” на акумулаторната батерия.

2.3.1.1. Изисквания към акумулаторната батерия:

- Никел-кадмиева, стационарна, обслужваема, с ниска консумация на вода, със защита против възпламеняване и взрив, за индустриална употреба с главно предназначение аварийно храняване на електрически вериги за управление и сигнализация.
- Тип на батерията, никел-кадмиева с плоска структура;
- Номинален капацитет на батерията (C_{10}) 120÷130Ah. при 20°C;
- Номинално напрежение: 1,20 V/елемент, при 20°C;
- Напрежение на под-заряд: 1,40÷1,42 V/елемент, при 20°C;
- Електролит: разтвор на калиев хидроксид;
- Вентилационни капачки: със защита против възпламеняване и взрив, с ниска консумация на вода;
- Продължителен ток на разряд от батерията за десет часа (C_{10}): 13A±1A до крайно напрежение ≥ 187 V при 20°C;

- Напрежение на цялата батерия: 220V;
- Напрежение на под-заряд на цялата батерия: $\leq 244V$ при 20°C;
- Работна температура: от 0°C до +50°C;
- Препоръчително време на разряд: 30÷120 мин;
- Корпус: Прозрачен, пламъкоустойчив материал, с означения за минимално и максимално ниво на електролита;
- Полюсни изводи: С никелирана медна или месингова вложка за максимална проводимост;
- Свързване на елементите: Посредством гайки или болтове и съединителни мостове (планки);
- Елементите да имат уникална идентификация/номерация направена от самозалепващо се фолио или друг материал позволяващ лесната му подмяна;
- Период на подмяна на електролита: Да не се подменя през цялото време на експлоатация на батерията;
- Монтаж: На стелажи, в помещение без постоянно пребиваващ персонал.

2.3.1.2. Изисквания към стелажа на батерията:

- Стелажите за батерията да са сеизмично квалифицирани, произведени или проектирани за типа батерия която ще бъде доставена, елементите да са добре укрепени.
- Стелажите трябва да са защитени от въздействието на електролита с устойчиво покритие.
- Стелажите да са покрити с изолационен материал и да са изолирани от железобетонната конструкция на пода и фундамента.
- Конструкцията на стелажите трябва да позволява лесно демонтиране и монтиране на батерията.
- Стелажите да са стъпаловидни с височина 300÷900 мм. с цел достъп и лесно техническо обслужване и подмяна на елементи.

2.3.2. Част "Конструктивна"

- Техническо описание на стелажите;
- Строително-конструктивно решение за изграждане на нов фундамент;
- Строително-конструктивно решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на новите стелажи;
- Монтажен план на новите стелажи;

- Закрепването на стелажите да отговаря на изискванията относно сеизмоустойчивост на оборудването за мястото на монтиране;
- Проверка и оценка на носещата и укрепващата конструкция за новите натоварвания;
- Архитектурни разпределения, разрези и детайли;
- Статико-динамичен анализ;
- Новия фундамент, закрепването на стелажите върху него и укрепването на елементите на акумулаторната батерия в стелаж да се проектират съгласно определената категория по сеизмоустойчивост за мястото на монтиране.
- Новия фундамент и пода на помещението да са защитени с химически устойчиво на електролита и електроизолационно покритие.
- Нова кабелна проходка и елементи (конструкция) за укрепване на захранващите кабели на акумулаторната батерия съобразно новата ситуация.
- Инструкция за монтаж и демонтаж на български език.
- Тази част на проекта трябва да съдържа квалификация чрез анализ, на сеизмичната устойчивост на оборудването съгласно категоризацията дадена в т.3.3. Анализа трябва да обхваща цялото оборудване предмет на доставката. Това включва изготвяне на нов фундамент, закрепването на новите стелаж за фундамента, монтаж на батерията, вентилационната система. Категорията на оборудването е дадена в т. 3.3. Резултатите от анализа трябва да указват до какво ниво на сеизмично въздействие, оборудването ще запази механичната си цялост и функционалност.

Да се представи “Изчислителна записка” за фундаменти за монтиране на оборудването и решения, относно укрепване на оборудването.

В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция да се представи “Конструктивно становище”.

2.3.3. Част “ТОВК”

- Да се докаже достатъчността на съществуващата вентилация на помещението да изпълнява функцията си за изтегляне на водорода във всички режими на работа на АБ.
- Да се определи при съществуващото положение на помещението, климатът дали е подходящ за осигуряване на максималния ресурс на АБ и да се предложат необходимите технически мерки, ако не е така.

- Да се направят разчети за количеството водород (в %, обемна концентрация), който ще се отдели в помещението на батерията при режимите на подзаряд, заряд и разряд. На базата на тези разчети да се проектира вентилационна система за принудителна вентилация в помещението на батерията. При проектирането да се спазват изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Да се определи новата категория на производство на помещението и групата (зоната) по пожарна и взривна опасност във връзка с реализацията на проекта.

2.3.4. Част "ПБЗ"

- Да се изготви в съответствие с НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Да съдържа описание на повдигателните и транспортни съоръжения, които е необходимо да се използват при реализацията на новия проект.
- Да съдържа изискванията за начина на транспортиране на оборудването.
- Да съдържа описание на организацията на строителните и електромонтажните работи.

2.3.5. Част "Пожарна безопасност"

Да се разработи в обхват и съдържание, съгласно Приложение № 3 на Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.4. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

2.4.1. Обяснителна записка

Всяка обяснителна записка да започва със съществуващото положение и след това новото решение с основанието за избраното решение и описание на новия обект предмет на проектиране в съответната част от проекта.

Да съдържа описание на демонтажните и монтажни дейности.

Обяснителната записка трябва да съдържа подробно описание на режимите на работа на новото оборудване, технологичните изисквания и ограничения при експлоатацията и ремонта. Видовете повреди и методи за тяхното отстраняване.

Да съдържа описание на приетите проектни решения и функциите им със съответните режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.4.2. Взаимовръзки със съществуващия проект

Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

Проектирането трябва да започва от захранващите кабели на батерията от 5EE54 п.1 и да се простира до помещението на акумулаторната батерия ЦЗ-208. В проекта трябва да се опишат помещенията, в които се намира новото оборудване, кабелните лавици и проходи, по които минават всички кабели свързани с новото оборудване.

2.4.3. Изисквания към работата на оборудването

Процесът на работа на акумулаторната батерия е непрекъснат, затова трябва новото оборудване да е ремонтно пригодено с цел бързо демонтиране и подмяна на дефектирани резервни части и акумулаторни елементи.

В този раздел проектантът трябва да опише пределите за нормална работа на оборудването, технологичните ограничения и последователност на действията при превключвания.

2.4.4. Изчислителна записка и пресмятания

Представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, разполагаемост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси. Включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие.

В случаите, когато се изисква използването на точно определени методи за пресмятане и проверка, моделни изпитания или др. специални изисквания, те изрично се отбелязват. Да има проследимост на резултатите със заключение към резултата от пресмятанията.

2.4.5. Чертежи, схеми и графични материали

Да съдържа необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни и електро-ремонтни работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи. Формата на файловете е даден в т.б.18. от ТЗ.

2.4.6. Количествена и стойностна сметка

Новият проект трябва да съдържа спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

2.4.7. Списък на норми и стандарти

В този раздел на проекта трябва да се опишат нормите и стандартите, използвани в процеса на проектиране. Следните норми и стандарти са задължителни за спазване:

- „Наредба № 3 от 9.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии”;
- „Наредба № 9 от 9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи”;
- „Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори” от 27.12.2012 г.
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”от 29.08.2004г.
- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” от 22.08.2004г.;
- „Наредба № 4 от 21.05.2005г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти”;
- „Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи” ;
- “Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително- технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар” ;
- Други приложими по решение на проектанта.

3. Изисквания към доставката на апаратура и материали

3.1. Обхват на доставката обобщено:

3.1.1. Стационарна никел-кадмиева батерия с плоска структура, презареждаща се алкална, съставена от елементи залети с електролит и заредени..... 1 бр.

- 3.1.2. Резервни елементи сухи, комплектовани с необходимия електролит за тях. 20 бр.
- 3.1.3. Вентилационни капачки, със защита против възпламеняване и взрив, комплексна доставка от производителя (комплект за цялата батерия)..... 1 комплект.
- 3.1.4. Стандартни съединителни мостове (планки) и скрепителни елементи (болтове) необходими за свързването на акумулаторните елементи, комплексна доставка от производителя (комплект за цялата батерия) 1 комплект.
- 3.1.5. Изолационни елементи за предпазване на терминалите и съединителните мостове от допир, комплексна доставка от производителя (комплект за цялата батерия)..... 1 комплект.
- 3.1.6. Гъвкави кабелни връзки със съответните кабелни обувки, съобразно схемното разположение на групите елементи при монтаж на стелажа, комплексна доставка от производителя. (комплект за цялата батерия).... 1 комплект.
- 3.1.7. Стелаж за батерия комплектован с необходимите изолиращи и свързващи елементи за монтажа (комплект). 1 комплект.
- 3.1.8. Скрепителни елементи за монтаж на стелажа към фундамента на помещението (комплект). 1 комплект.
- 3.1.9. Кабелна проходка и елементи (конструкция) за укрепване на захранващите кабели (комплект). 1 комплект.
- 3.1.10. Захранващи кабели за “+”, “-“ и “средна точка” на акумулаторната батерия (комплект) 1 комплект.
- 3.1.11. Скрепителни елементи за полагане на кабелите (комплект) 1 комплект.
- 3.1.12. Резервни стандартни съединителни мостове (планки) и скрепителни елементи комплексна доставка от производителя - (комплекти)..... 10 комплекта.
- 3.1.13. Резервни вентилационни капачки със защита против възпламеняване и взрив, комплексна доставка от производителя. 30 бр.
- 3.1.14. Комплект от специфични изолирани инструменти за монтаж. 1 комплект.
- 3.1.15. Противо-окислителна грес комплексна доставка от производителя. .. 5 кг.

3.2. Класификация на оборудването

3.2.1. Клас по безопасност: 4-Н по ОПБ-88/97 (ПНАЭГ Г-01-011-97) "Общи положения обеспечения безопасности атомных станции".

3.2.2. Предназначение по безопасност: Система за нормална експлоатация.

3.2.3. Степен на огнеустойчивост на помещението, клас на функционална пожарна опасност и категория по пожарна опасност на помещенията, съгласно Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Степен на огнеустойчивост: I
- Клас на функционална пожарна опасност: Ф5
- Категория по пожарна опасност: Ф5В

3.3. Категория по сеизмоустойчивост

Доставеното оборудване за мястото на монтиране трябва да отговаря на категория по сеизмоустойчивост "3", осигурена по действащите национални норми за строителство в земетръсни райони.

3.4. Физически и геометрични характеристики

- Корпусът на елементите на акумулаторната батерия да са от прозрачен, пламъкоустойчив материал.
- Размерите на стелажите да бъдат съобразени с местото на монтаж и помещението.

3.5. Характеристики на материалите

- Стелажите да бъдат изработени от метална конструкция.
- Покритието на стелажите да гарантира защита от изпаренията на електролита.
- Фундамента и пода на помещението да са защитени с химически устойчиво на електролита и електроизолационно покритие.

3.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

3.6.1. Проектният ресурс за експлоатация на акумулаторните батерии да не е по-малък от 20 години.

3.6.2. Акумулаторните елементи да имат трайна маркировка с датата на производство.

3.6.3. Акумулаторните елементи да са произведени не по-рано от 6 месеца от датата на доставка.

3.6.4. Електролитът за резервните елементи да има маркировка с датата на производство, която да е не по-рано от 6 месеца от датата на доставка.

3.6.5. Електролитът за резервните елементи да има маркировка със срока на годност.

3.6.6. Гаранционният срок на оборудването да бъде не по-малък от две години считано от датата на доставката.

3.7. Изисквания към доставката и опаковката

- Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.
- Опаковките да не позволяват каквито и да е повреди при транспортирането, товаро-разтоварните работи и съхранението.
- Опаковките да са осигурени срещу проникване на влага.
- Опаковките да имат знак за позициониране при транспортиране.
- Опаковката да позволява лесно транспортиране до мястото на монтажа.
- Доставчикът/производителят да посочи условията при кратко, средно и дългосрочно съхранение на батериите и електролита в зависимост от състоянието: заляти и заредени акумулаторни елементи, не заляти и не заредени резервни акумулаторни елементи и резервен електролит. Да се посочат и сроковете отговарящи на посочените видове съхранение.

3.8. Товаро-разтоварни дейности

Товаро-разтоварните работи ще се изпълнят с повдигач или телфер.

3.9. Транспортиране

Транспортирането до склад на „АЕЦ Козлодуй“ да се извърши с покрит транспорт. Транспортната единица да е закрепена устойчиво към дървени греди за да може да се транспортира с повдигач.

4. Изисквания към производството

Доставените акумулаторни батерии трябва да са стандартен тип и да са серийно производство.

Стелажите трябва да са произведени от качествени материали и да са специално произведени или проектирани точно за този тип батерия, която ще бъде доставена.

В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти. Ясно да са обозначени наименованието на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания.

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

4.1.1. Доставените батерии трябва да отговаря на изискванията на следните норми и стандарти:

- БДС EN 60623:2004 – Акумулаторни клетки и батерии, съдържащи алкални или други не киселинни електролити. Никел-кадмиеви призматични единични акумулаторни клетки с предпазен клапан, с презареждане (IEC 60623:2001).

Оборудването трябва да притежава "СЕ" маркировка за съответствие, че продуктът отговаря на европейските изисквания за безопасност.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Не е необходимо допълнително тестване на продуктите по време на производството.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ по време на производството и доставката.

При доставката в “АЕЦ Козлодуй” ще се извърши общ входящ контрол съгласно “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия” № ДОД.КД.ИК.112.

5. Входни данни

5.1. След сключване на договор, при необходимост от входни данни, Изпълнителят по договора може да ги получи след писмена заявка и по официалния ред регламентиран в договора.

5.2. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вид и форма, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй”.

6. Изходни документи, резултат от договора

6.1. Проект, съответстващ на етапа на проектиране и съдържащ необходимата информация специфицирана в това техническо задание.

6.2. Паспорт на оборудването;

6.3. Заводска документация от производителя за съхранение, транспортиране, ремонт, техническа поддръжка на съответното съоръжение.

6.4. Заводска документация от производителя за проведени заводски тестове и проверки на съответното съоръжение след производство или типови такива.

6.5. Протоколи от формоване и първоначален заряд в завода производител.

6.6. Протокол от тест на капацитета след монтажа.

6.7. Сертификат/декларация за съответствие с норми и стандарти.

6.8. Декларация за произход.

6.9. Сертификат за химически анализ на електролита.

6.10. Информационен лист за безопасност за акумулаторните елементи.

6.11. Информационен лист за безопасност за електролита.

6.12. План по качество за изпълнение на договора (попълнен).

6.13. Всички документи, резултат от договора трябва да са на български език. Ако има преводи, към тях трябва да са прикрепени оригиналните документи и преводът на български език да бъде заверен от Изпълнителя.

6.14. Документацията, в резултат на проектирането трябва да се представи на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език и седем екземпляра на български език, както и точно копие на електронен носител в един екземпляр в оригиналния формат на изготвяне на документите. Към електронното копие да се включат сканирани челни страници на отделните части на проекта с подписи и печат на проектанта в pdf-формат.

6.15. Паспортът на оборудването трябва да се представи на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език и три екземпляра на български език и точно копие на електронен носител в един екземпляр в оригиналния формат на изготвяне на документите.

6.16. Цялата заводска документация да се представи и на един брой електронен носител.

6.17. След изпълнение на монтажа, ако има промени, Изпълнителят трябва да представи актуализиран вариант на проекта въз основа на измененията подпечатан с печат "Екзекутив", в три екземпляра на хартиен носител и в 1 екз. на оптичен.

Актуализираната проектна документация да бъде преиздадена с пореден номер на редакция.

6.18. Файловете с данни на електронен носител, трябва да бъдат на един от следните формати в зависимост от съдържанието си:

- Microsoft Word 2003 или по-висока версия за текст;
- Microsoft Excel 2003 или по-висока версия за списъци;
- Microsoft Access 2003 или по-висока версия за база с данни;
- Microsoft Project 2003 или по-висока версия за графици;
- Auto CAD 2008 или по-висока версия за чертежи.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания по осигуряване на качеството

7.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнението на дейностите по настоящето Техническо задание (ТЗ) до един месец след подписването на договора. Планът да бъде разработен с примерно съдържание съгласно т.5 на ISO 10005. Системи за управление на качеството. Указания за плановете по качество. Планът подлежи на съгласуване от Възложителя и трябва да бъде изготвен на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качеството на Изпълнителя.
- Други нормативни документи и стандарти, имащи отношение към дейността по договора.

7.1.2. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

7.1.3. Изпълнителят трябва да представи информация за документацията, доказваща закупуването на използваните в проектирането програмни продукти.

7.1.4. Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

7.2. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

7.2.1. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извърши по правилата за присвояване на технологични обозначения в съответствие с “Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5,6 блок”, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

7.2.2. Изготвеният проект се одобрява и приема от персонала на АЕЦ, на специализиран технически съвет (СТС). Приемането от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

7.2.3. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от проектанта и номер на редакция. Корекциите в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

7.2.4. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

7.2.6. Всички изисквания, поставени от това ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора в зависимост от изпълняваните от тях дейности.

7.2.7. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

8. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката

8.1. Оторизиращи документи или лицензи за представителство и/или посредничество

8.2. Сертификати/декларации за съответствие на продукта с националните и международни стандарти.

9. Квалификация на изпълнителя, неговият персонал и неговите съоръжения

9.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще вземе участие в изпълнението на проекта, трябва да отговаря на условието да разполага с пълна проектантска правоспособност за съответната част на проекта, която ще разработва.

9.2. Изпълнителят да притежава положителни референции доказващи опит в извършването на проектантска дейност на електротехническо оборудване, положителни референции за доставка на електротехническо оборудване и ако изпълнителят е и производител на оборудването, положителни референции за производството му.

9.3. За предимство, ще се вземат в предвид, положителни референции издадени от значими български и чуждестранни предприятия в областта на енергетиката.

10. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ "Козлодуй"

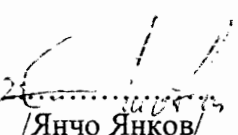
Не е необходимо.

11. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

При необходимост от извършване на работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй", изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" № ДБК.КД.ИН.028.

12. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на това Техническо задание от под-изпълнителите, в зависимост от дейностите, които изпълняват, както и за качеството на тяхната работа.

Главен инженер ЕП-2 
/Янчо Янков/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Необходимото оборудване и материалите, чиято доставка е наше задължение ще доставим при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERM'S 2010.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

- I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват (за проектиране);
- I.2. Концепция за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание;
- I.3. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности;
- I.4. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график за отделните видове дейности;
- I.5. Списък на документите, които ще придружават оборудването, изготвен съгласно изискванията на Техническото задание
- I.6. Срок на годност и жизнен цикъл;
- I.7. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо
- I.8. Друга информация, ако е необходимо.

II. Ценово предложение

II.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

II.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената за доставка на оборудването;

II.3. Обща предлагана цена;

II.4. Предложение за изменения и/или допълнения на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА
/образец в частта проектиране/
за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител и страна на произход	Категория по сеизмоустойчивост/ Клас по безопасност;	Гаранционен срок/ Гарантиционна поддръжка /мин. 2 години/	Експлоатационен живот /мин. 20 години/	Забелешка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
n								

Срок за доставка на оборудванетокалендарни дни/месеци.

Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /..словом... / дни от датата на писмената reklamация

Ако се установи, че възникнал дефект по време на гаранционния срок на оборудването не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от / / дни.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
 “Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2”

II.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

II.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
3.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

II.3. Обща Предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката
 лв. без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.
- 1.3. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.5. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.6. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.7. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението**, подписан от участника (лице с представителни функции).

Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Представяне на кандидата**, което включва:

2.2.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

2.2.3.1. **Списък на доставките и услугите (Проектиране и доставка на**

електрооборудване), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга.

Доказателствата за извършена доставка и услуга се предоставят под формата на:

2.2.3.1.1. Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган.

Удостоверението се представя заверено с гриф "Вярно с оригинала" копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.или

2.2.3.1.2. Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката и услугата. Документите се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват проектирането с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност). От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.3. Списък на лицата упълномощени за гаранционна поддръжка на доставеното оборудване, с които кандидатът да гарантира или докаже възможност за извършване на гаранционната поддръжка за период не по – малък от 2 (две) години от датата на въвеждане в експлоатация на оборудването.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал.8 от ЗОП.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители в съответствие с чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2".

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. Декларация за страна на произход и производител на оборудването (посочва се производителя и държавата на производителя). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на оборудването /в случай, че участникът не е производител/. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции

2.2.9. Декларация за извършен оглед на обекта; След запознаване с обекта, се попълва Декларация по образец, която участниците представят заедно със заявлението.

2.2.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.11. Декларация за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.12. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.2.14. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.2.14.1. Към заявлението за участие се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.15. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.2.15.1. Документите по т. 2.2.2.1 и т. 2.2.2.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

2.2.15.2. Документите по т. 2.2.2.3 и т. 2.2.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно минималните изисквания, посочени в т. III.2.3) от обявлението. В случаите по чл. 49 от ЗОП, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документите по т.2.2.2 се представят в официален превод, а всички останали документи, се представят и в превод.

2.4. Изисквания за представяне на заявлението.

2.4.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.4.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2.1. от настоящите указания.

2.4.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2"**, точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.4.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.4.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.4.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.4.7. Възложителят изпраща покана за участие в договарянето до избраните кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 79, ал.13 от ЗОП.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. **“Техническо предложение”**, което трябва да съдържа документите по т. I. от образеца на офертата:

4.1.1.1. **Работна програма** с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

4.1.1.2. **Концепция (план за действие)** за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

4.1.1.3. **Спецификация на оборудването**, предмет на доставка с включени наименования, технически характеристики, описание, стандарти и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание и образеца по т. I.3. към офертата;

4.1.1.4. **Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график** за отделните видове дейности изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма;

4.1.1.5. **Списък на документите**, които ще придружават оборудването, изготвен съгласно изискванията на Техническото задание;

4.1.1.6. **Срок на годност и жизнен цикъл**, съгласно т.3.6. от Техническото задание ;

4.1.1.7. **Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП** (ако е приложимо).

Забележка: Всяка информация, не включена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 22б от ЗОП.

4.1.1.8. **Друга информация**, ако участникът смята за необходимо да представи.

4.1.2. **“Ценово предложение”**, което трябва да съдържа документите по т. II. от образеца на офертата като:

4.1.2.1. **Цена (без ДДС) за проектиране**, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете

4.1.2.2. **Цена (без ДДС) за доставка на оборудването**, формирана при условие на доставка DDP площадката на АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми (ценовата таблица се изготвя съгласно приложения образец).

4.1.2.3. **Обща цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката**, формирана както сбор от цената за проектиране и доставка на оборудване;

4.1.4. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

4.1.5. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане

4.1.7. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.8. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.9. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни

функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е "Техническо предложение" и "Ценово предложение" да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **"Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2"**.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. **Плик № 1 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, изброени в т. I от Образца на оферта и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

5.2.2. **Плик № 2 с надпис "Предлагана цена"**, в който се поставят документите, изброени в т. II от Образца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

7. Други

Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

Лице за контакт:

Калоян Иванов – Ръководител лаборатория "Акумулаторни батерии", ЕП-2- 0973/72054.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и и “.....” гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.30.ЕЧ.ЕА.ТЗ.1247, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и Приложение № 6 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор;

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Работен проект;

1.2.2. Доставка на оборудване.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на.....лв. /..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за Работен проект е в размер на.....лв. /..... словом..... / без ДДС;

2.1.2. Цената за оборудването е в размер на.....лв. /.... словом.... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010;

2.2. Посочените в Приложение № 6 - Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора;

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 6 - Предлагана цена се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани;

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна;

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– **Плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки

– **Плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването срещу представени оригинална фактура за стойността на доставката, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:

ВІС:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е месеца, считано от датата на двустранното подписване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график са както следва:

3.2.1. Срок за представяне на Работен проект – месеца, считано от датата на двустранното подписване на договора.

3.2.2. Срок за доставка на оборудването и обучение на персонала – месеца, считано от датата на приемане на Работения проект без забележки на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2.3. Окончателен график за изпълнение на дейностите се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след сключване на договора на база Приложение № 4- Срок и календарен график. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

3.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да предостави необходимите входни данни в срок от 15 работни дни след писменото им поискване;

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да бъде извършен входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор, правилници, инструкции и други документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Срок и календарния график – Приложение № 4;

5.1.2. Да представи списък на необходимите проектни входни данни, в срок от 10 (десет) работни дни след сключване на договора.

5.1.3. Да предаде изработеният проект във формат и брой екземпляри, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.30.ЕЧ.ЕА.ТЗ.1247

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени

коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудването и резервните части на етап Работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.7. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

5.1.7. Да завери всеки екземпляр от проектите с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.8. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.9. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.2. Проектите следва да отговарят на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и присме съответния етап.

6.2. Предаването на Работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на оборудването преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол без забележки от извършен входящ контрол на доставката.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа на български език следните документи:

Паспорт на оборудването

Заводска документация от производителя за съхранение, транспортиране, ремонт, техническа поддръжка на съответното съоръжение.

Заводска документация от производителя за проведени заводски тестове и проверки на съответното съоръжение след производство или типови такива.

Протоколи от формоване и първоначален заряд в завода производител.

Сертификат/декларация за съответствие с норми и стандарти.

Декларация за произход.

Сертификат за химически анализ на електролита.

Информационен лист за безопасност за акумулаторните елементи.

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със декларация за съответствие.

7.2. Опаковките да не позволяват, каквито и да е повреди при транспорта, товаро-разтоварните работи и съхранението. Видът на опаковката на доставката трябва да е съобразен с условията за транспортиране от завода производител до мястото на монтаж.

7.3. За оборудването се установява гаранционен срок посочен в Приложение № 5 – Спецификация на оборудването.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /...../ работни дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от /...../ дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.3./.

7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да посочи в съпроводителната документация условията при кратко, средно и дългосрочно съхранение на батериите и електролита в зависимост от състоянието: залети и заредени акумулаторни елементи, не залети и не заредени резервни акумулаторни елементи и резервен електролит. Да се посочат и сроковете отговарящи на посочените видове съхранение.

7.9. Всички документи, резултат от договора да се представят на български език. Към преводите трябва да са прикрепени оригиналните документи и преводът на български език да бъде заверен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.10. Паспортът на оборудването да се представи на хартиен носител в 1 /един/ екземпляр на оригиналния език и три екземпляра на български език и точно копие на електронен носител в 1 /един/ екземпляр в оригиналния формат на изготвяне на документа.

7.11. Цялата заводска документация да се представи и на 1 /един/ брой електронен носител.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К";

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно Раздел № 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.ЕЧ.ЕА.ТЗ.1247;

Приложение № 3 – Работна програма и концепция;

Приложение № 4 – Срок и календарен график;

Приложение № 5 – Спецификация на оборудването

Приложение № 6 – Предлагана цена;

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7..... ;

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС. при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 - г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложи на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложи на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: "Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: **“Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
_____ (ф.л. № / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед и запознаване с обекта
във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
" Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

Че

1. аз и/или упълномощени от мен лица сме/са се запознали с обекта

.....

2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

3. Ще спазим срокът за изпълнение на договора посочен в работната програма и документацията за участие в процедурата.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране и доставка на акумулаторна батерия в ЦПС-3 на ЕП-2”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

- 1..... на основание
- 2..... на основание
- 3..... на основание , представлява
техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България</i>
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

_____ (наименование на кандидата/участника)