



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: ЗОП-О- *38* от дата 03/02/2015

Коментар на възложителя:

*ИД - 9038578*

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973. 72131

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Илза Борисова

E-mail

IBDobрева@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=2232&page=0&view_offset=&offers_per_page=)

[lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders&psub=com\\_procedures&id=2232&page=0&view\\_offset=&offers\\_per\\_page=](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=2232&page=0&view_offset=&offers_per_page=)

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

"Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане" по две обособени позиции:

1. Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане, съгласно ТС № ИК.УК.ТСП.266;

2. Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане, съгласно ТС № 2015.30.ХК.00.ТСП.988.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет

Осн. код

3918000

Доп. код (когато е приложимо)

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане, съгласно ТС N N 14.УК.ТСП.266 и 2015.30.ХК.00.ТСП.988.

Прогнозна стойност

(в цифри): 55200 Валута: BGN

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Технически спецификации № № ИК.УК.ТСП.266 и 2015.30.ХК.00.ТСП.988

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участникът да разполага с персонал за изпълнение на монтажа на лабораторното обзавеждане;

2.2. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват;

2.3. Сертификат за въведена система за управление за качество от участника по втора обособена позиция, съгласно EN ISO 9001:2008. издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

3. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 17/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Отварянето на офертите ще се извърши на 18.02.2015 г. от 13:30 часа в Заседателна зала на Управление "Търговско", Административната сграда на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 17/02/2015 дд/мм/гггг



приложение 1

**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**  
**УПРАВЛЕНИЕ “КАЧЕСТВО”**

Блок: ОСО

Система: -

Подразделение: сектор ИХ

УТВЪРЖДАВАМ:

Р-л У-е К:

Г. Николова

..... 2014 г.

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане за лаборатория с-р ИХ

мг. № 14.УК.ТСП. 266

#### 1. Описание на доставката

##### 1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Дооборудване на работни помещения със съответното лабораторно обзавеждане. То е необходимо за осигуряване на нормалната работа на персонала в сектор ИХ.

Необходимите обем дейности и количества доставки са посочени в таблица (техническа спецификация) и схеми 1 и 2, като приложения.

Обзавеждането да бъде доставено и монтирано на място по предварително двустранно съгласуван график.

#### 2. Основни характеристики на оборудването и материалите

##### 2.1. Класификация на оборудването

Параметрите на лабораторните шкафове трябва отговорят на параметрите посочени в схеми № 1 и № 2, гарантиращи изпълнение на предвидените функции.

##### 2.2. Физически и геометрични характеристики. Характеристики на материалите.

Съгласно техническите изисквания на техническата спецификация за лабораторно обзавеждане и схеми № 1 и № 2.

##### 2.3. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изискват.

### 3. Организация на работата

#### 3.1. Инвеститор

Инвеститорски контрол ще се упражнява от Управление "Инвестиции".

Технически контрол ще се изпълнява от представител на с-р ИХ, управление "Качество".

#### 3.2. План за изпълнение

Изпълнителя да предостави план за дейностите, в който да са описани всички изпълнявани дейности, срокове за изпълнение, необходимите ресурси, отчетни документи, форми за отчитане.

За начална дата на работата да се счита датата на сключването на договора.

Крайна дата за завършване - не по-късно от 45 дена от датата на сключването на договора.

АЕЦ "Козлодуй" ще осигури при необходимост предварителен оглед на лабораторията за кандидатстващите фирми. Огледите задължително да се извършват в присъствие на специалист от с-р ИХ, управление "Качество".

#### 3.3. Условия за изпълнение на работата

- условия за достъп на персонала на изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";

- условия за разрешение за работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";

- общ входящ контрол на материалите, от които са изработени плотовете, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй"

#### 3.4. Критерии за приемане на работата

- успешен входящ контрол на лабораторното обзавеждане

- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности.

#### **4. Документация**

Всяка позиция от приложения списък трябва да е придружена от спецификация, удостоверяваща съответствието на изделието със заявеното.

##### **4.1. Документи представени от изпълнителя :**

- Необходими документи според ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор."

- Декларация за съответствие, издадена от производителя (или Сертификат за съответствие) за плотовете, като доказателство за съответствие с Техническата спецификация и свързаните важни изисквания към конкретният продукт съгласно действащите вторични подзаконовни актове на Закона за техническите изисквания към продуктите.

- Двустранен приемо-предавателен протокол за завършен монтаж на лабораторното обзавеждане.

- Декларация от изпълнителя, че гарантира гаранционно и след гаранционно обслужване за минимум 60 месеца.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

#### **5. Изисквания към гаранционен срок, срок на годност и жизнен цикъл**

Минималният гаранционен срок за стоката е 60 месеца от дата на протокола за приемане на извършен монтаж на място.

#### **6. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

##### **6.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Обзавеждането трябва да бъде доставено в опаковка, изключваща механична деформация /изкривяване и счупване/. Опаковката да предпазва материалите от повреди при транспорт и съхранение. На всяка опаковка да има етикет с № на подпозицията от обособената позиция в съответствие с техническата спецификация.

##### **6.2. Условия за съхранение**

Няма.

## 7. Входящ контрол

Доставените материали да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

- Проверка цялостта на опаковката.
- Оглед за видими дефекти и повреди при транспортиране.
- Проверка на количеството в присъствие на представител от страна на Изпълнителя.

Съпроводителната документация да съдържа следните документи:

- Декларация за произход на български език;
- Декларация за съответствие на български език;

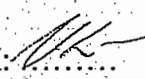
Приложение 1 КС по част "Обзавеждане"

Приложение 2 Схема Работни плотове

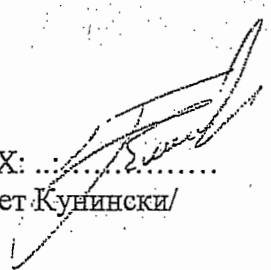
Приложение 3 Схема лабораторни шкафове

### Програма за финансиране

| Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.) | № на мярка от програма / код на мероприятия МИС ВааН |
|--|--|
| ИП 144   | 44729910   |

Ръководител с-р ИХ:   
/Ина Топалова/

Изготвили:

Технолог с-р ИХ: 

/Гороцвет Куински/

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане

Лабораторно обзавеждане

| №  | Наименование                    | Технически параметри/свойства  | Мерна единица | К-во |
|----|---------------------------------|--|---------------|------|
| 1. | Работно място                   | Р-ри 4000х600 мм с плот с висока устойчивост на концентрирани киселини и основи, механично устойчив, лесен за почистване /схема №1, поз.1/. Подплогови шкафове с рафтове и вратички и други с чекмеджета /схема №2, поз.1/. Зад тях колони с ел. контакти и етажерки. Шкафовете и колоните да не са метални. Покритието върху тях да е устойчиво на изпарения от киселини и основи. Дръжките на шкафовете и други метални части, където е необходимо, да са корозионно устойчиви на въздействие от пари от киселини и основи.                    | бр.           | 1    |
| 2. | Работно място                   | Р-ри 3000х600 мм с плот с висока устойчивост на концентрирани киселини и основи, механично устойчив, лесен за почистване /схема №1, поз.2/. Подплогови шкафове с чекмедже и рафтове, с по 1 врата /схема №2, поз.2/. Шкафовете да не са метални. Покритието върху тях да е устойчиво на изпарения от киселини и основи. Дръжките на шкафовете и други метални части, където е необходимо, да са корозионно устойчиви на въздействие от пари от киселини и основи.  | бр.           | 1    |
| 3. | Работно място                   | Р-ри 2000х1300 мм плот под формата на "остров", с висока устойчивост на концентрирани киселини и основи, механично устойчив, лесен за почистване /схема №1, поз.3/. Подплогови шкафове с чекмедже и рафтове, с по 1 врата /схема №2, поз.3/. В средата колони с ел. контакти и етажерки. Шкафовете и колоните да не са метални. Покритието върху тях да е устойчиво на изпарения от киселини и основи. Дръжките на шкафовете и други метални части, където е необходимо, да са корозионно устойчиви на въздействие от пари от киселини и основи. | бр.           | 1    |
| 4. | Бюро                            | Р-ри 1200х600х750Н мм /схема №2, поз.4/. Материалът да не е метал и да е устойчив на изпарения от киселини и основи. Металните части, където е необходимо, да са корозионно устойчиви на въздействие от пари от киселини и основи.   | бр.           | 1    |
| 5. | Подвижен контейнер с чекмеджета | Р-ри 450х550х620Н мм, с 4 бр. чекмеджета /схема №2, поз.5/. Материалът да не е метал и да е устойчив на изпарения от киселини и основи. Металните части, където е необходимо, да са корозионно устойчиви на въздействие от пари от киселини и основи.  | бр.           | 3    |

Изготвил:

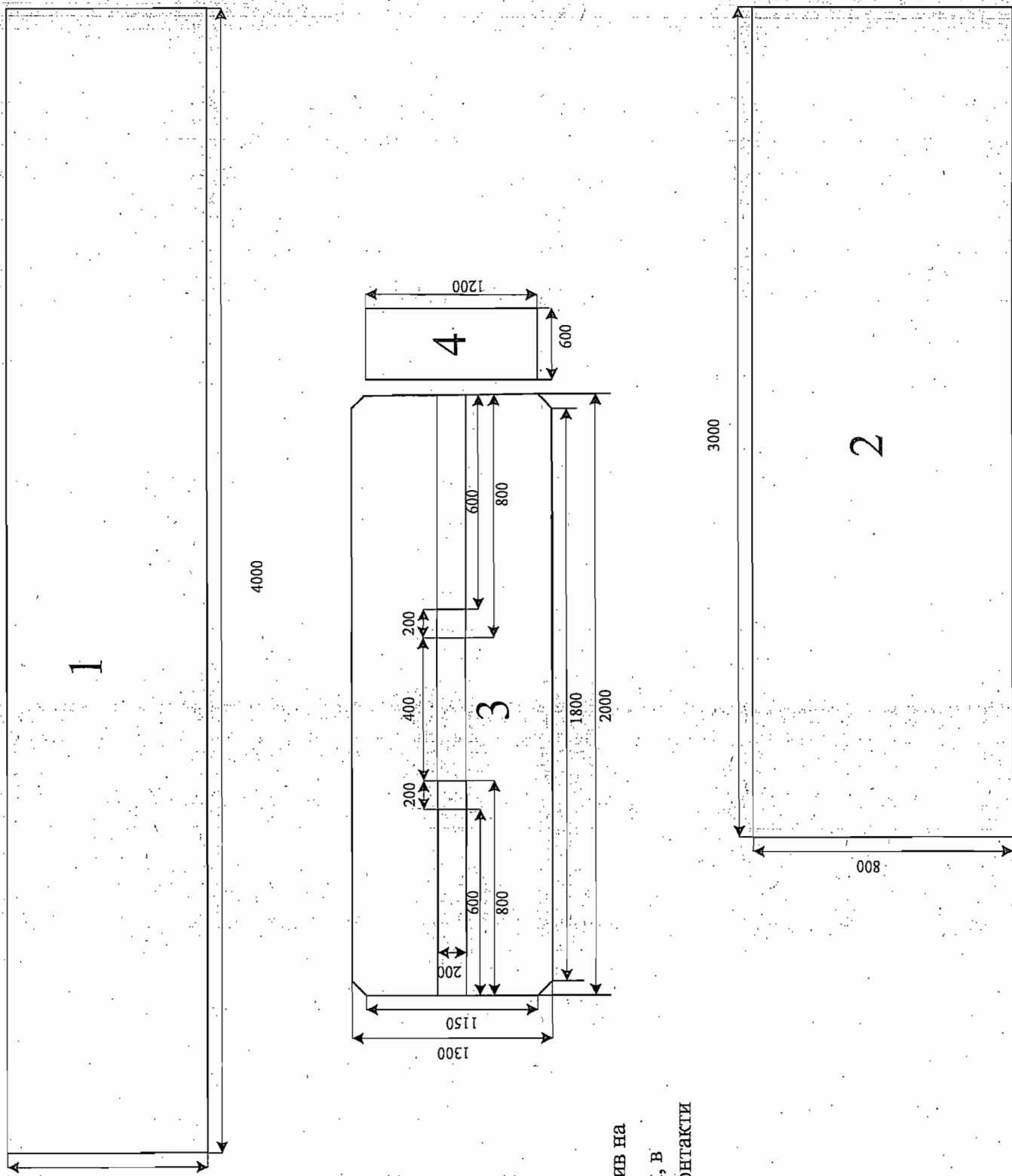
Технолог с-р ИХ:

Г. Кунишки

Р-л с-р ИХ:

Ина Топалова

# Схема №1



1 - Работен плот устойчив на концентрирани киселини и основи

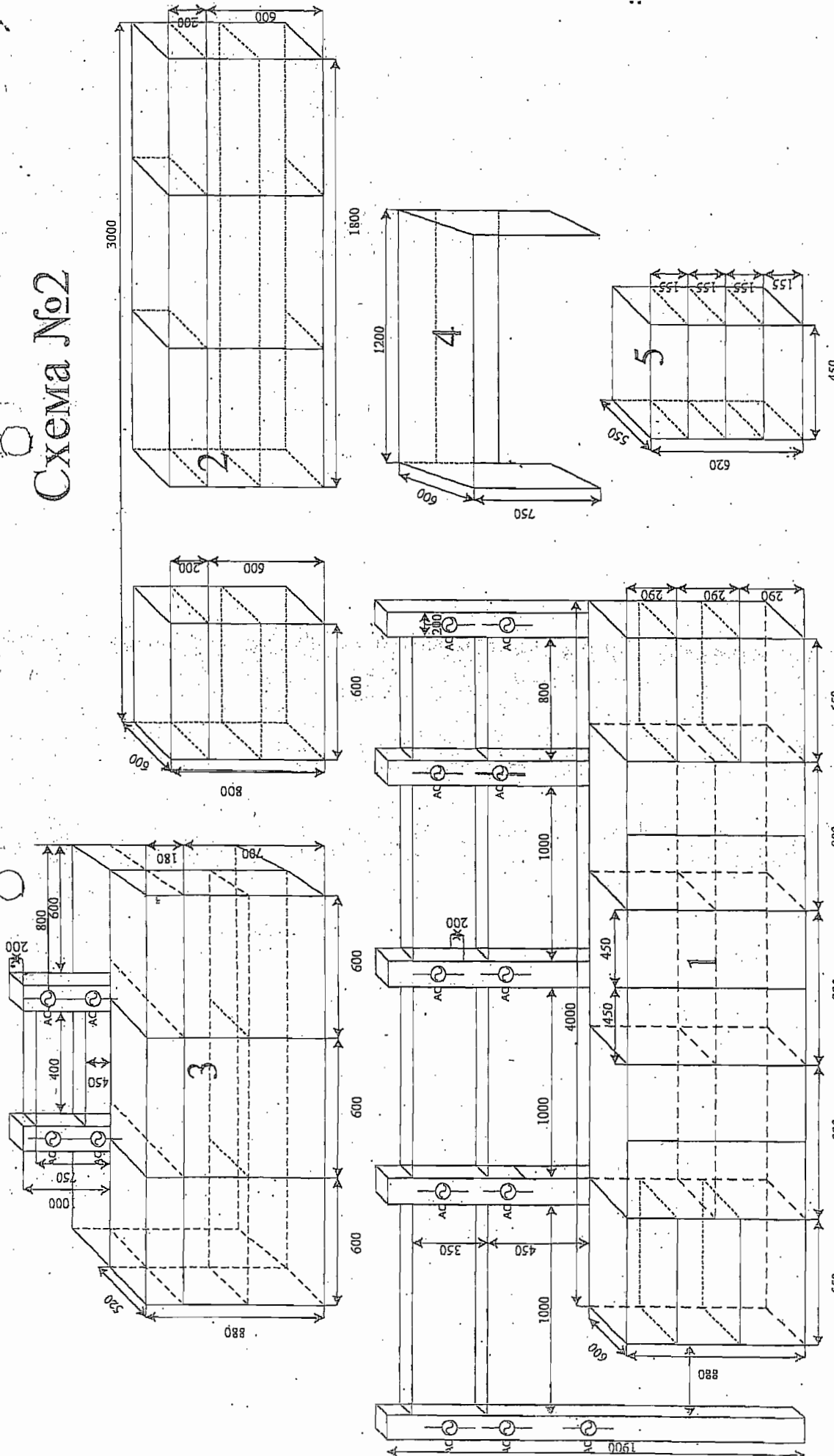
2 - Работен плот устойчив на концентрирани киселини и основи

3 - Работен плот "остров" устойчив на концентрирани киселини и основи, в средата колони с етажерки и ел. контакти на лицевите страни на колоните

4 - Бюро



# Схема №2

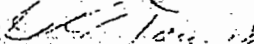


- 1 - Подпловитови шкафове - крайните с чекмеджета, средните 3 бр. с вратици и рафтове
- 2 - Подпловитови шкафове 4 бр. с чекмедже в горната част и с по една врата и рафтове
- 3 - Подпловитови шкафове 6 бр. с чекмедже в горната част и с по една врата и рафтове, като са разпределени по 3 бр. от широката страна на "острова", а в средата на острова колони с етажерки и ел. контакти на колоните
- 4 - Бюро с подвижен контейнер с чекмеджета
- 5 - Подвижен контейнер с чекмеджета / на колела/

Блок:

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП-2: 

Подразделение: сектор ФХК

..... 2015 г. / А. Атанасов /

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2015-30-ХК 90 ТСП 988

за доставка и монтаж на лабораторно оборудване

### 1. Описание на доставката

Заявеното лабораторно оборудване Камина, лабораторна, химическа (ИД 117392); Шкаф-мивка с надстройка, лабораторна (ИД 117390) и Маса, лабораторна, помощна (ИД 7463) са предназначени за частична подмяна на лабораторното оборудване в помещение С507/2Ж-лаборатория "Корозия", намираща се в контролираната зона.

При корозионния контрол на оборудването пробите се разтварят в смеси от концентрирани неорганични киселини при загряване в лабораторни камини. Спецификата на тази дейност предизвиква кородиране на части от лабораторното оборудване, което би довело до замърсяване на пробите и некоректни резултати от анализите. Поради тези причини се налага да бъде подменено част от лабораторното оборудване в помещение С507/2Ж-лаборатория "Корозия"

### 2. Основни характеристики на оборудването и материалите

Техническото описание и основните изисквания са представени в табличния вид на техническата спецификация - Приложение 1.

Посочени са ориентировъчни размери, които следва да бъдат уточнени на място от представител на Изпълнителя.

#### 2.1. Класификация на оборудването

Лабораторната камина трябва да осигурява условия за безопасна работа с агресивни, токсични и радиоактивни химически вещества. Да са спазени изискванията при проектиране, изработка и изпитване на химически камини, съгласно EN 14175:2006. Да притежават сертификат за съответствие с БДС EN 14175-7:2012 Камини. Част 7: Камини за работа при висока температура в киселинна среда.

## 2.2. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение 1.

## 2.3. Характеристики на материалите

Съгласно Приложение 1.

## 2.4. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Лабораторното оборудване е предназначено за лаборатория в контролираната зона на АЕЦ, повърхностите да могат да се почистват и дезактивират. Не се допускат детайли, изработени от дърво.

## 2.5. Гаранционен срок и жизнен цикъл.

Гаранционен срок не по-малко от: 24 месеца. Жизнен цикъл не по малко от 10 години.

## 3. Осигуряване на качеството

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и да представи валиден сертификат.

Изпълнителят да разработи и представи План за контрол на качеството (ПКК) за дейностите по монтажа и тестване на оборудването в срок от 1 месец след сключване на договора за доставка. Планът подлежи на преглед и съгласуване от отговорните лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2 и представлява условие за допускане до работа.

Изпълнителят да предостави списък с договори за доставка и монтаж на лабораторни камини и лабораторно обзавеждане, както и референции от клиенти, доказващи компетентност за последните 5 години.

При изпълнение на дейности на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД Изпълнителят трябва да спазва изискванията на:

- „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028;
- „Инструкция за радиационна защита в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ЕП-2, 30.ОБ.00.РБ.01

## 4. Опаковане, транспортиране, временно складиране

Доставката се извършва в оригиналните опаковки от производителя до склад на АЕЦ-Козлодуй. Транспортирането на площадката до мястото на монтаж на лабораторното оборудване се извършва с участието на Изпълнителя, за да се гарантира недопускане на повреждане по време на транспорта.

## 5. Документи, които се изискват при доставката

- сертификат за произход, издаден от завода производител;

- сертификат за съответствие на лабораторната камина с EN 14175 и БДС EN 14175-7:2012-Камини. Част 7: Камини за работа при висока температура в киселинна среда.
- паспорт за лабораторната камина, инструкции за монтаж, чертежи техническо описание, схема на подвързване към ел инсталация, вентилация и др
- документ , в който се описва устойчивост на на лабораторното оборудване на киселини и основи.
- документ, в които са описани условията за съхранение и гаранционен срок.

Всички придружаващи стоката документи да са на български език.

#### **6. Входящ контрол монтаж и въвеждане в експлоатация**

Лабораторно оборудване- Камина, лабораторна, химическа (ИД 117392); Шкаф-мивка с надстройка, лабораторна (ИД 117390) и Маса, лабораторна, помощна (ИД 7463)- подлежи на общ и специализиран входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия" в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

##### **6.1. Общ входящ контрол.**

При доставяне до склад на "АЕЦ-Козлодуй"-ЕАД се извършва общ входящ контрол за проверка за комплектност на доставката, съгласно предоставен опис, оглед за цялостност на опаковките, наличие на маркировка, отсъствие на видими дефекти. Доставката се съпровожда от следните документи:

- сертификат за произход, издаден от завода производител
- сертификат за съответствие на лабораторната камина с EN 14175 и БДС EN 14175-7:2012 Камини. Част 7: Камини за работа при висока температура в киселинна среда.
- паспорт за лабораторната камина, инструкции за монтаж, чертежи техническо описание, схема на подвързване към ел инсталация, вентилация и др
- документ , в който се описва устойчивост на на лабораторното оборудване на киселини и основи.
- документ, в които са описани условията за съхранение и гаранционен срок

##### **6.2. Отговорности по време на проектиране, монтаж и въвеждане в експлоатация**

В етапа на проектирането Изпълнителят прави оглед на място в помещението, за което е предназначено лабораторното оборудване, снима точни размери, с оглед монтажа при съществуващите условия , електрозахранване, канализация и вентилация.

Изпълнителят монтира доставеното лабораторно оборудване на място в помещение С507/2Ж, като прави подвързване към съществуващите електрическа инсталация, вентилация.

химически обезсолена вода и дренажи.

Заявителят осигурява достъп до помещението и съдейства при изпълнение на монтажните дейности за подвързване към съществуващите инсталации.

### 6.3. Специализиран входящ контрол

Заявителят осигурява проверка за съответствие с действащите в АЕЦ-Козлодуй правилници и инструкции по безопасност на монтираното оборудване (лабораторна камина).

Специализираният входящ контрол се документира с:

- Двустранно подписан протокол (акт) за извършен монтаж и пускане в експлоатация без забележки.

- Протокол от аеродинамични измервания с положително заключение от сектор "Е ВКОС"; Протокол от електрически измервания за безопасност с положително заключение от р "РЗА".

### 6.4. Приемане на доставката

Доставката се приема с протокол от входящ контрол (общ и специализиран) без забележки след извършен монтаж и успешно преминати проверки за съответствие с действащите в АЕЦ-Козлодуй правилници и инструкции по безопасност на монтираното оборудване.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Приложение 1-Техническа спецификация (табличен вид)

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)**

№ 2015 ЗД ХК 00.707.988

за доставка и монтаж на лабораторно оборудване

| № | ИД по ВАН | Наименование                  | Технически характеристики  | Марка/ мерна единица | Количество | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.  | Други изисквания   |
|---|-----------|-------------------------------|--|----------------------|------------|---|--|
| 1 | 117392    | Камина, лабораторна химическа | <p>Ориентировъчни размери: (Д/Ш/В) 1200/900/2000mm.</p> <p>Да осигурява дебит мин. 600m<sup>3</sup>/h. Работен плот- синтетична керамика, устойчив на висока температура и концентрирани киселини. Работна камера - устойчива на конц. киселини и техни пари (азотна, сярна, солна, царска вода и др.). Подвижно крило- тилотина, стабилна конструкция без луптове, движещо се леко, без засядане, с фиксирани механизъм, позволяващ застопоряване на всяко ниво. Въжетата - корозионно устойчиви. Покритието на всички повърхности да е устойчиво на въздействие от пари на концентрирани киселини, фабрично нанесено, без дефекти. Луминесцентно осветление-взривно и киселинно защитено.</p> <p>Щуцер за вода и отточна мивка - 1бр. Ел. контакти - 4 броя. Вентилиран шкаф с 2 или 3 вратички под работния плот с РР-корито за съхранение на концентрирани киселини.</p> | брой                 | 1          | <p>Технически характеристики и изисквания за безопасност в съответствие с EN 14175 и БДС EN 14175-7:2012 "Камини за работа при висока температура в киселинна среда".</p> | <p>Посочениите размери са ориентировъчни и се уточняват на място</p> |

| № | ИД по ВАА N | Наименование                          | Технически характеристики   | Мярка/ мерна единица | Количество | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Други изисквания |
|---|-------------|---------------------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------|
| 2 | 117390      | Шкаф-мивка с надстройка, лабораторна. | Метален корпус с полимерно киселинно устойчиво покритие. Плът, с размери 750/600 mm от PP и борд против разлив на химикали. Корито, с размери не по-малко от 300/300/200 mm и не повече от 400/400/250mm от PP. Шкаф с две врати под плота. Надстройка над мивката с 3 бр. етажерки, регулиращи се по височина. | брой                 | 1          |  |                  |
| 3 | 7463        | Маса, лабораторна, помощна.           | Лабораторна, помощна. Конструкция от неръждаема стомана, колела със застопоряване. Работен плот от PP. Размери (Д/Ш/В) 900/600/750mm.   | брой                 | 1          |  |                  |

До  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в публична покана с предмет:

**"Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане"**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **45** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Нашата оферта съдържа:

### **I. Документи и информация**

I.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана;

I.2. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

I.3. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата по монтажа на лабораторното обзавеждане;

I.4. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.5. Декларация за кои обособени позиции ще участва Участника.

I.6. Сертификат за въведена система за управление за качество **от участника по втора обособена позиция**, съгласно EN ISO 9001:2008. издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството;

I.7. Списък на доставки и монтаж, които са еднакви или сходни с предмета на



обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга от **участника по втора обособена позиция**;

I.8. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за извършване на монтажа на лабораторното обзавеждане;

I.9. Информационен лист.

## **II. Техническо предложение**

II.1. **План за действие** за изпълнение на монтажните дейности, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническите спецификации;

II.2. Спецификация/и за доставка на оборудване, която съдържа техническо описание на обзавеждането, предмет на доставка и произход на стоката. Спецификацията следва да е изготвена съгласно образеца към настоящите указания;

II.3. Списък на документите, които ще придружават обзавеждането, изготвен съгласно изискванията на Техническата спецификация;

II.4. Гаранционен срок на обзавеждането, предмет на доставка, гаранционен срок за монтажните дейности;

II.5. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо);

II.6. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

## **III. Ценово предложение**

III.1. Ценова таблица /съгл. приложения образец/;

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане”**  
 по ..... обособена позиция

**Ценова таблица № 1 за формиране на цената на обзавеждането (т.2.3.1.)**

| №  | Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките | Ед. мярка | К-во | Ед. цена | Обща цена |
|--|--|-----------|------|----------|-----------|
| 1  | 2  | 3         | 4    | 5        | 6         |
| 1.   |  |           |      |          |           |
| 2.   |  |           |      |          |           |
| п.   |  |           |      |          |           |
| ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ<br>Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом: |  |           |      |          |           |

**Ценова таблица № 2 за формиране на цената на монтаж (т.2.3.2.)**

| №  | Основание за единична цена | Видове работи | Ед. мярка | К-во | Ед. цена | Обща цена |
|--|----------------------------|---------------|-----------|------|----------|-----------|
| 1  | 2                          | 3             | 4         | 5    | 6        | 7         |
| 1.   |                            |               |           |      |          |           |
| 2.   |                            |               |           |      |          |           |
| 3.   |                            |               |           |      |          |           |
| п.   |                            |               |           |      |          |           |
| ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ<br>Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом: |                            |               |           |      |          |           |

**Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката (т.2.3.3.)**

..... лева без ДДС (цифром и словом).

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/цълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИИ по ЗДДС № /

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
 “Доставка и монтаж на лабораторно оборудване” по обособена позиция 1

| Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника |  |             |        |  |                                   |                  |                |                                   |           |
|---|--|-------------|--------|--|-----------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|-----------|
| №   | Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя | Един. Мярка | Кол-во | Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока | Производител и страна на произход | Срок на доставка | Срок за монтаж | Гаранционен срок (мин. 10 години) | Забележка |
| 1   | 2  | 3           | 4      | 5  | 6                                 | 7                | 8              | 9                                 | 10        |
| 1   |  |             |        |  |                                   |                  |                |                                   |           |
| 2   |  |             |        |  |                                   |                  |                |                                   |           |
| 3   |  |             |        |  |                                   |                  |                |                                   |           |
| .   |  |             |        |  |                                   |                  |                |                                   |           |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

- Колони от 1 до 5 се попълват съгласно Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТС.
- Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).

**ОБРАЗЕЦ по т.2.2.2. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта**

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИИН по ЗДДС № /

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
 "Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане" по обособена позиция 2

| Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника |  |             |        |  |                                   |                  |                |                                   |                               |           |
|---|--|-------------|--------|--|-----------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------|
| №   | Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя | Един. Мярка | Кол-во | Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока | Производител и страна на произход | Срок на доставка | Срок за монтаж | Гаранционен срок (мин. 24 месеца) | Жизнен цикъл (мин. 10 години) | Забележка |
| 1   | 2  | 3           | 4      | 5  | 6                                 | 7                | 8              | 9                                 | 10                            | 11        |
| 1   |  |             |        |  |                                   |                  |                |                                   |                               |           |
| 2   |  |             |        |  |                                   |                  |                |                                   |                               |           |
| 3   |  |             |        |  |                                   |                  |                |                                   |                               |           |
|   |  |             |        |  |                                   |                  |                |                                   |                               |           |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ ( длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Колони от 1 до 5 се попълват съгласно Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТС.
2. Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).

## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Публичната покана, разясненията по нея и Протокола от работата на комисията се публикуват в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.4. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.8. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.10. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.11. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.12. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

### **2. Изисквания към офертата**

#### **2.1. Документи и информация:**

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.1.2. Представяне на участника, което включва:

Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - Декларация за приемане условията в проекта на договор. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.1.3. Сертификат за въведена система за управление за качество от участника по втора обособена позиция, съгласно EN ISO 9001:2008. издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции
- 2.1.1.4. Списък на доставки и монтаж, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга от участника по втора обособена позиция  
Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата по монтажа на лабораторното обзавеждане.

Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.8. Когато участникът е обединение:

2.1.8.1. Към документите и информацията по т.2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.9.1. Документът по т.2.1.5.1 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

## **2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:**

2.2.1. **Концепция** (план за действие) за изпълнение на монтажните дейности, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническите спецификации, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.2. Спецификация за доставка на оборудване, която съдържа техническо описание на обзавеждането, предмет на доставка и произход на стоката. Спецификацията следва да е изготвена съгласно образца към настоящите указания;

2.2.3. Списък на документите, които ще придружават обзавеждането, изготвен съгласно изискванията на Техническата спецификация;

2.2.4. Гаранционен срок на обзавеждането, предмет на доставка, гаранционен срок за монтажните дейности;

2.2.5. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят.

## **2.3. Ценовото предложение, което трябва да съдържа:**

2.3.1. Цена за доставка на обзавеждането, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;

2.3.2. Цена за монтаж, формирана на база количествата, посочени в офертата;

2.3.3. Обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както сбор от цената за доставката и монтажа на оборудване.

2.3.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците;

2.3.6. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.2. Плащането ще бъде извършено:

2.3.2.1. Плащане, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след монтаж на обзавеждането, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол без забележки и протокол за извършен монтаж.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане" по обособена/и позиция/и №.....

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

### **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам. Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "най-ниска цена".

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване

липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в публична покана с предмет:

“Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горепозитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1. .... на основание .....

2. .... на основание .....

3. .... на основание ..... , представлява

техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална )

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в публична покана с предмет:

“Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител:  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител:  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител:  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Участник в публична покана с предмет:

“Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА**

|   |   |
|---|---|
| Наименование на участника:  | Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация  |
| Седалище по регистрация:  | Посочете държавата и адрес на седалището на участника   |
| Точен адрес за кореспонденция   | Посочете улица, град, пощенски код, държава   |
| Лице за контакти  | Посочете име, фамилия и длъжност  |
| Телефонен номер   | Посочете код на населеното място и телефонен номер  |
| Факс номер  | Посочете код на населеното място и номер на факс  |
| Електронен адрес  |   |
| Интернет адрес  |   |
| Правен статус   | Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде |
| ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация   | Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....  |
| ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен/ |   |
| Банкови реквизити   | Банка:<br>IBAN:<br>BIC:   |
| Предмет на поръчката  | “Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане”  |
| Номер на поръчката  | Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки  |
| Дата на изготвяне на офертата   | Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.  |

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ДОГОВОР

№.....

Днес, .....2015 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 10173/03.12.2014г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” ....., гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията от Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка и монтаж на лабораторно обзавеждане”, се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставката и монтажа на лабораторно обзавеждане по следните обособени позиции:

1.1.1. Обособена позиция №....–/... номер и наименование на обособената позиция/.....

1.1.2. Обособена позиция №....–/... номер и наименование на обособената позиция/.....

в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническа/и спецификация/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Техническа/и спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1. включва следните етапи:

1.2.1. Доставка на лабораторното обзавеждане;

1.2.2. Монтаж на лабораторното обзавеждане;

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на ..... лева /.....словом...../ лева, без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно Incoterms 2010, като за всяка от обособените позиции цената е както следва:

2.1.1. Цената за доставка по Обособена позиция №.... /... номер и наименование на обособената позиция/..... – е в размер на ..... /.....словом...../ лева, без ДДС;

2.1.2. Цената за монтаж по Обособена позиция №.... /... номер и наименование на обособената позиция/..... – е в размер на ..... /.....словом...../ лева, без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 4 - Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 30 дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен

протокол, протокол за извършен монтаж и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.5. Плащането по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка : .....;  
IBAN:.....;  
BIC: .....

### 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за доставка и монтаж на лабораторното обзавеждане е ..... календарни дни, считано от датата на протокол за точното оразмеряване на място в лабораториите.

3.2. Точните размери на лабораторното обзавеждане ще бъдат уточнени на място от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди да бъде изработено.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

#### ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс: 0973/7-20-47 или e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg). до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация за 1 обособена на експедираната стока трябва да съдържа:

|   |        |
|---|--------|
| Декларация за произход на стоката на български език | 1 екз; |
| Декларация за съответствие на български език        | 1 екз; |
| Спецификация на стоката към фактурата за доставка   | 1 екз. |

4.6. Съпроводителната документация за 2 обособена на експедираната стока трябва да съдържа:

|  |        |
|--|--------|
| Сертификат за произход, издаден от завода производител   | 1 екз; |
| Сертификат за съответствие на лабораторна камина с EN 14175 и БДС EN 14175-7:2012  |        |
| Камини. Част 7: Камини за работа при висока температура в киселинна среда.   | 1 екз; |
| Паспорт на лабораторната камина, инструкции за монтаж, чертежи, техническо описание, схема за подвързване към ел. инсталация, вентилация и др. | 1 екз. |
| Документ, в който се описва устойчивост на лабораторното оборудване за киселини и основи   | 1 екз. |
| Документ, в който са описани условията за съхранение и гаранционен срок  | 1 екз. |

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

### 4. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при

който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.3. На стоката по **2 обособена позиция** ще бъде извършен *общ и специализиран* входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатиране на дефекти или несъответствия на определените в техническата спецификация и офертата изисквания, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.3 В случай, че при общия входящ контрол бъдат констатирани, явни недостатъци по стоката и опаковката, липси и непълноти на стока или документи, и/или несъответствия между фактически доставяната стока и съпроводителните документи към нея, то протоколът за входящ контрол на доставка е със забележки, при което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката и определя срок за отстраняването им, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани несъответствията, в срок не по-дълъг от десет календарни дни от датата на протокола. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне забава в срока по тази точка и с това изпадне в просрочие по т.3.1.1 от този договор, той дължи неустойка съгласно т.16.1 от Приложение №1 - Общи условия на договора.

5.4 Качеството на стоката по **2 обособена позиция** трябва да бъде потвърдено в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез извършване на специализиран входящ контрол за проверка на техническите характеристики и доказване на съответствието с изискванията в Техническата спецификация/и (Приложение №2 към този договор). Резултатите от проверката се отразяват в протокола от специализиран входящ контрол. Констатирани при проверката на техническите характеристики несъответствия са основание **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да отправи писмена рекламация за доставка на стока с отклонения в качеството.

5.5. За стоката и монтажа, предмет на настоящия договор се установява гаранционен срок в рамките на 60 /шестдесет/ месеца от датата на доставка за 1 обособена позиция.

5.6. За стоката и монтажа, предмет на настоящия договор се установява гаранционен срок в рамките на ..... /...../ месеца от датата на доставка за 2 обособена позиция.

5.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... /...../ часа от уведомяването.

5.8. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от 10 /десет/ календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.9. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 5.3./.

5.10. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора;

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническа/и спецификация/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Техническа/и спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценова/и таблица/и.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ..... – ....., тел.: 0973/7.....

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел: .....

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр. ....

ул. ....

тел/факс: .....

E-mail: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....         | 2  |
| 2.  | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....                                 | 2  |
| 3.  | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....                        | 2  |
| 4.  | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....   | 2  |
| 5.  | ОБЕДИНЕНИЯ.....   | 3  |
| 6.  | ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....             | 3  |
| 7.  | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....                 | 4  |
| 8.  | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....                               | 4  |
| 9.  | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.... | 4  |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....              | 5  |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....    | 6  |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ.....                                    | 7  |
| 13. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....                           | 8  |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....                             | 8  |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....                                    | 8  |
| 16. | НЕУСТОЙКИ .....   | 9  |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....                  | 9  |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....                                     | 9  |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....                           | 10 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....                | 10 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....                | 10 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....                            | 10 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....                                      | 11 |
| 24. | ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....                                    | 11 |

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.



## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

склучване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул.....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....