



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Изпълнение на топлоизолационни работи по
топлообменно оборудване в Контролираната зона и
тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния
обем на 5, 6 блок”**

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: **“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в
Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем
на 5, 6 блок”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	5
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1284	28
4	Количествена сметка (за остойностяване)	4
5	Образец на оферта	4
6	Указания за подготовка на заявлението и офертата	6
7	Проект на договор	16
7.1	Специфични условия на договора	5
7.2	Общи условия на договора	11
8	Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП	2
9	Образец на Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП	1
10	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП	1
11	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП	1
12	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
13	Образец на декларация за подаване на оферта	1
14	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 47 от 11/02/2015 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- 47 от дата 11/02/2015

Коментар на възложителя:

ид - 647926

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон

0973 76151

Лице за контакт

Елмира Попова

Електронна поща

erorova@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

http://www.kznpp.org/index.php?

lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_procedures&i
d=2247&page=0&view_offset=&offers_per_page

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| _____ | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): |
| | _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>"Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в контролирана зона и тръбопроводи по система 5, 6 RY разположени в Херметичния обем на 5 и 6 ЕБ" най-общо обхваща демонтаж и монтаж на топлоизолация, ламаринена обшивка и поддържащи метални гривни на съдове с диаметър до Ø1800 мм по оборудването от системите за безопасност и системи важни за безопасността от първи контур, разположено в КЗ на 5, 6 блок. Горецитираните дейности се извършват в среда с пряко въздействие на йонизираща радиация. Преди монтажа на топлоизолацията е необходима подмяна на топлоизолационния картон под поддържащите гривни на алуминиевата обшивка, както и ремонт и възстановяване на самите гривни или изработка на нови гривни.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

IV.2) Зелена обществена поръчка

<p>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p>IV.2.1.1) Продуктова група</p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатици</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици							
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги							
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях							
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане							
<p>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</p> <p>Техническата спецификация _____ (брой)</p> <p>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)</p> <p>Показателите за оценка на офертите _____ (брой)</p>								

-договора)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
 открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща	Факс	

srcadmin@src.bg	02 9807315
Интернет адрес (URL): www.src.bg	
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП	
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)	
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение	
Дата: 11/02/2015 дд/мм/гггг	
Възложител:	
Трите имена: /подпис и печат/ Димитър Костанов Костелов	
Длъжност: Изпълнителен директор	





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
 ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 49	от дата 11/02/2015
Коментар на възложителя: <i>ИД-647927</i>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76151	
Лице за контакти Елмира Попова		
Електронна поща erorova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=2247&page=0&view_offset=&offers_per_page		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- Електрическа енергия
- Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- Вода
- Пощенски услуги
- Железопътни услуги
- Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- Пристанищни дейности
- Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в контролирана зона и тръбопроводи по система 5, 6 RY разположени в Херметичния обем на 5 и 6 ЕБ

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството АЕЦ Козлодуй код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
- Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

"Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в контролирана зона и тръбопроводи по система 5,6 RY разположени в Херметичния обем на 5 и 6 ЕБ" най-общо обхваща демонтаж и монтаж на топлоизолация, ламаринена обшивка и поддържащи метални гривни на съдове с диаметър до Ø1800 мм по оборудването от системите за безопасност и системи важни за безопасността от първи контур, разположено в КЗ на 5, 6 блок. Горещитираните дейности се извършват в среда с пряко въздействие на йонизираща радиация. Преди монтажа на топлоизолацията е необходима подмяна на топлоизолационния картон под поддържащите гривни на алуминиевата обшивка, както и ремонт и възстановяване на самите гривни или изработка на нови гривни.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45261310	AA02
Доп. предмети	45262100	
	45262110	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Точните видове работи и количества, както и конкретните съоръжения са посочени в количествената сметка, Приложение № 1 към техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1284, неразделна част от документацията за участие, за която е осигурен електронен достъп на профила на купувача, посочен в раздел I на настоящото обявление.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: не се изисква.

Гаранция за изпълнение на договора: не се изисква.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по следния начин:

- 90% (деветдесет процента) от стойността на КСС поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.
- 90% (деветдесет процента) от стойността на непредвидените разходи на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5. от договора, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.
- Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.13 от договора, срещу представяне на Акт за извършена работа.

Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е оформен Констативен протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Работата се изпълнява по време на планов годишен ремонт (ПГР) на 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове (ЯЕБ) при изведено за ремонт (изключено и обезопасено) оборудване, тръбопроводи и др.
2. Тръбопроводите по с-ма 5,6RY по които се извършва дейността, са разположени в херметичната част от Контролираната зона. Това е обособен обем, характеризиращ се с повишено радиационно излъчване и значими нива на радиоактивни замърсявания. Достъпа до помещенията в Контролираната зона е регулиран. Херметичната част се отваря след привеждането на блока в студено състояние и

се затваря преди началото на предпусковите функционални изпитания. При затворена херметична част, извършването на топлоизолационни дейности не се допуска.

Това е важно условие за организацията на работа и е свързано с безопасността на персонала. Всички дейности в Контролираната зона се извършват по работна и дозиметрична нарядна система.

3. Срокът за изпълнение на дейността в Контролираната зона е 20 календарни дни за един блок като:

3.1. За блок №5, Плановият Годишен Ремонт (ПГР) стартира ориентировъчно около 20.04.2015 г.

3.2. За блок №6 Плановият Годишен Ремонт (ПГР) стартира ориентировъчно около 20.09.2015 г.

3.3. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД си запазва правото на промени в началните дати и допустимите периоди за изпълнение на възложените дейности, като за това своевременно ще уведоми Изпълнителя.

4. Други условия за изпълнение на работата: Персонала на Изпълнителя да няма медицински противопоказания за работа в среда с йонизиращи лъчения, което се удостоверява със съответното медицинско свидетелство. Персоналът на Изпълнителя трябва успешно да е преминал обученията за работа в среда с източници на йонизиращи лъчения и за управление на радиоактивни отпадъци.

При изграждането, работата със и на скелета, както и при демонтажа им, да се спазват стриктно изискванията на "Наредба № 2/22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи" и "Наредба № 7/23.09.1999 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване".

5. Условия за разрешение на работата: Изпълнителят е длъжен да подготви и представи в Дирекция "Безопасност и Качество" (Б и К) необходимите документи за оформяне на Протокол за готовност за дейностите, имащи отношение към безопасността.

6. Минимални гаранционни срокове за изпълнените топлоизолационни работи – не по-малки от 5 години от приемането им от страна на Възложителя.

7. Кандидатите да имат предвид разпоредбите на чл.45а от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението

2. Представяне на кандидата, което включва:

2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или

компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

4. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

6. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

8. Декларация за подаване на оферта.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.2а и ал.5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Няма изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХН. ВЪЗМОЖНОСТИ

1.1. Да имат опит и поддържани умения в изпълнение на дейности по демонтаж и монтаж на топлоизолация (минерална вата и алуминиева ламаринена обшивка) по съдове и тръбопроводи с температура на транспортирания топлоносител над 280°C, както и опит в изграждането на тръбни скелета през последните 5 години;

1.2. Да разполагат с достатъчно кадрови ресурси за осигуряване на двусменен режим на работа по възложените обеми за 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове, включително и за паралелно извършване на дейности от приложение №1 от Техническо задание №

2014.30.РО.00.ТЗ.1284 като персоналът трябва да притежава следната необходима квалификация по правилник за безопасност при работа по неелектрически уредби (ПБР-НУ) – членове на бригадата по работни наряди – минимум II кв.гр по ПБР-НУ; изпълнители на работата по работни наряди – минимум IV кв.гр по ПБР-НУ; отговорни ръководители по работни наряди – V кв.гр по ПБР-НУ.

1.3. Да разполагат с оборудване, скелета, устройства, инструменти (включително специалните) и средства, транспортна и подемно-транспортна техника и други за изпълнение на дейностите по Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1284. Да имат на разположение работилница за срока на изпълнение на поръчката, която да е обзаведена с оборудване пряко свързано с изработка на възглавници от минерална вата, мантили, колена, канали и кутии от алуминиева ламарина, както и обезпечаваща покриване на всички технологични и оперативни необходиминости за дейността

1.4. Да имат сертифицирана система за управление на качеството съгласно EN ISO 9001:2008 с обхват покриващ изискванията на техническо задание.

2. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ:

2.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението с отчетени минималните изисквания по-горе. За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

2.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или

2.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

2.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

При изготвяне на списъка да бъдат отчетени минималните изисквания, посочени по-горе.

2.2. Списък на техническите лица – ръководен и изпълнителски персонал, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация (и квалиф. група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения") и професионалния им опит. Списъкът да бъде с обособени групи лица, както следва: членове на бригадата по работни наряди, изпълнители на работата по работни наряди, отговорни ръководители по работни наряди. При изготвянето му да бъдат отчетени минималните изисквания по-горе.

2.3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща описание на оборудване, скелета, устройства, инструменти (включително специалните) и средства, транспортна и подемно-транспортна техника, и др., за извършване на дейностите по Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1284 с отчетени минималните изисквания по-горе. В декларацията да бъде включено и оборудването, с което е оборудвана работилницата.

2.4. Сертификат на система за управление на качеството съгласно EN ISO 9001:2008 с обхват покриващ изискванията на техническо задание.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
БД АЕЦ Търговия ОП 29874	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 13/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 13/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията	

за участие									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 16/03/2015 дд/мм/гггг									
Час: 09:00									
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско"									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Към раздел I, т. I.1: Обменът на информация може да се извърши по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
srcadmin@src.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.src.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща sbreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5 и 6

УТВЪРЖДАВАМ

Система: 00

ЗАМ.ИЗП.ДИРЕКТОР

Подразделение: Цех "О I контур"

05.12. 2014 г. / Иван Андреев /



ДИРЕКТОР Б и К: 

04.12.2014 (Пламен Василев)

ДИРЕКТОР И: 

03.12.14 (Янчо Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.30.Р0.00.ТЗ.1284

за изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в
Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем
на 5, 6 блок

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката
и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

1.1. Демонтаж на съществуващата топлоизолация на топлообменници и от системите за
безопасност и системи важни за безопасността на I-ви контур на 5 и 6 блок, с цел обезпечаване
на планирания експлоатационен контрол на метала, в съответствие с ПН АЭ Г-07-008-89 –
"Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов
атомных энергетических установок" и изпълнение на задачите произтичащи от

Програмата за продължаване срока на експлоатация на блокове 5 и 6 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

1.2. Временно складиране на годна за употреба демонтирана топлоизолация /в ограничени пространства/ и последващ повторен монтаж.

1.3. Изработване на възглавници от вата.

1.4. Подмяна на ламаринена обшивка по съдове и сферични дъна на топлообменни апарати.

1.5. Възстановяване на проектните експлоатационни параметри на повредена топлоизолация на тръбопроводи, колена и кутии за арматури по с-ма 5,6RY, разположена в херметичния обем на 5 и 6 блок. Конфигурацията на тръбопроводите предполага изграждане на сложни по конфигурация и височина тръбни скелета.

1.6. Общи топлоизолационни дейности по привеждане на оборудване в добър експлоатационен вид.

1.7. Почистване на помещенията и района на работа.

1.8. Монтаж и демонтаж на скелета, както и такива изработени по индивидуален проект по място.

1.9. Демонтаж, ремонт и последващ монтаж на поддържащи метални гривни. Повредените и невъзстановими гривни се заменят с изработени нови такива.

1.10. Всички дейности предвидени по т.1.1.-1.9. се изпълняват в Контролираната зона и Херметичния обем на 5 и 6 блок .

2. Обем на извършваната услуга / работа

Количествата са указани в Приложение №1 - Количествена сметка за топлоизолационни дейности .- Таблици 1.1.; 1.2. и 1.3.

Като цяло дейността обхваща:

2.1. Демонтаж и монтаж на топлоизолация, ламаринена обшивка и поддържащи метални гривни на съдове с диаметър до Ø1800 мм по оборудването от системите за безопасност и системи важни за безопасността от първи контур, разположено в КЗ на 5, 6 блок. Гореподозначените дейности се извършват в среда с пряко въздействие на йонизираща радиация. Преди монтажа на топлоизолацията е необходима подмяна на топлоизолационния картон под поддържащите гривни на алуминиевата обшивка, както и ремонт и възстановяване на самите гривни или изработка на нови гривни.

2.2. Подмяна на участъци повредена топлоизолация (ламарина, вата или и двете) по грееща среда на съдове и тръбопроводи в Контролирана зона на 5 и 6 блок съгласно Приложение №1.- Таблици 1.1.; 1.2. и 1.3.

2.3. Доставка на стъклоплатно и минерална вата, изработка и монтаж на възглавници за подмяна на повредена и/или неизползваема топлоизолация. Оценката на неизползваемите количества се извършва на място, след демонтаж, съвместно с представители на Възложителя, за което се съставя Констативен протокол. Техническите характеристики на материалите са посочени в т.2.6. Възглавниците трябва да са изработени чрез всестранно покриване на минералната вата със стъклоплатно и машинно зашиване (виж забележката към т.2.6).

2.4. Доставка на алуминиева ламарина и направа от нея на ламаринена обшивка във вид на мантили и сегменти за съдове и сферични дъна с диаметър до Ø1800 мм, канали и колена за тръбопроводи и кутии за арматури до Ду150.

2.5. Доставка на метални черни шини и изработка на поддържащи метални гривни с конфигурация и размери снети по място. Изработване на стягащи винтове. Изработка на стягащи винтове с лява и дясна резба.

2.6. При изграждането, работата със и на скелета, както и при демонтажа им, да се спазват стриктно изискванията на "Наредба № 2/22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи" /обн., ДВ, бр.37 от 2004 г., изм. и доп., ДВ, бр.102 от 2006 г/ и "Наредба № 7/23.09.1999 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване", както и конкретните указания на 30.ОБ.00.ИБ.05 - "Инструкция по безопасност. Инструкция за осигуряване на техническата безопасност при монтаж, демонтаж и експлоатация на работни скелета на територията на ЕП2".

Забележка: Не се допуска извършване на промени в конфигурацията или демонтиране на скелета преди да е завършил металоконтрола на съответния участък и възстановена топлоизолацията в пълен обем.

Необходимите за изпълнение на дейностите тръбни скелета и работни площадки се осигуряват от Възложителя.

Необходимите за изпълнение на дейностите инвентарни скелета се осигуряват от Изпълнителя.

2.6. Изискванията към техническите характеристики на материалите.

2.6.1. За топлоизолационните конструкции в Контролираната зона трябва да се използват материали, съхраняващи физико-механичните си свойства при едновременното въздействие на радиация и висока температура, както следва:

- стъклоплатно - тип КТ-11 по ОСТ 6-11-376-74 и ТУ 6-48-64-91 или аналог за полагане като първи слой при двуслойната топлоизолация на оборудването от Приложение №1

- стъклоплатно - тип Т-13 по ГОСТ 19170-2001 (допуска се и Т-23 по ТУ 6-11-214-76) или аналог, за полагане като втори слой при двуслойната топлоизолация на оборудването от Приложение 1, основен слой при еднослойната топлоизолация на оборудването и цялостно полагане на останалото оборудване от Приложение №1 .

- минерална (каменна) вата тип БСТВ-сп по РСТ УССР 5013-81 и ТУУ В.2.7. 88 023.025-96 или аналог за сградни или промишлени инсталации съгласно EN 14303, устойчива на максимална температура до $650\div 700^{\circ}\text{C}$, плътност $50\div 65 \text{ kg/m}^3$, негорима (евроклас на реакция на огън А1 по EN 13501-1 или съответстващ); без допълнително покритие от фолио, хартия, мрежа или ламарина.

Дебелини на ватата 40; 50; 60; 70 и 80 мм, съгласно Приложение №1.

Забележка: При използване на вата тип БСТВ-сп, изработката на възглавниците да се извършва с коефициент на уплътняване на изходния материал $2,2\div 3,0$ (т.е. до плътност $50\div 65 \text{ kg/m}^3$). Допуска се използването на фабрични възглавници, изготвени съгласно ТУ 21 УССР 356-83, със стъклоотъкани от посочените по горе типове (КТ-11 и Т13 или съответно Т23) и плътност $50\div 70 \text{ kg/m}^3$.

- влакно за ушиване на възглавници първи слой при двуслойната топлоизолация на оборудването от Приложение 1 и основен слой при еднослойната топлоизолация на оборудването с работна температура над 300°C - тип К11С6-180 по ОСТ 6-11-376-74 или аналог, негоримо, нетоксично.

- влакно за ушиване на възглавници втори слой при двуслойната топлоизолация на оборудването от Приложение 1, основен слой при еднослойната топлоизолация на оборудването по таблици №№1 и 2 с работна температура под 300°C и основен слой по останалото оборудване от Приложение 1 - тип БС6-28Х1Х2 (100) по ГОСТ 8325-78 или аналог, негоримо, нетоксично;

- алуминиева ламарина - $\delta=0,7$ мм; материал АД0 или АД1 по ГОСТ 21631-76 и ГОСТ 4784-97 или аналог по EN 573-3 и EN 485-2.

- самопробивни самонарезни винтове 4x12.01 съгласно ГОСТ 10621-80 или аналог по ISO 15482 или DIN 7504-N за укрепване на алуминиевата ламарина.

- базалтов топлоизолационен картон – марка ТЗК-2 по РСТ УССР 1951-84 и ТУУ 88.023.018-95 или аналог, дебелина 5 мм, плътност не повече от 300 кг/м³, негорим, нетоксичен, безазбестов, без допълнителни покрития.

- тел за стягане на възглавниците – Ø 2 мм, нисковъглеродна с общо предназначение, термично обработена, черна - марка 2-О-Ч по ГОСТ 3282-74 или аналог по DIN 177-88.

- доставка на полиетиленови чували.

- доставка на метална черна шина и изработка на поддържащи метални гивни.
Изработка на стягащи винтове с лява и дясна резба.

2.7. В обема на задълженията на Изпълнителя, влизат и съпътстващи спомагателни работи като:

2.7.1. Системно подреждане на демонтираната топлоизолация върху полиетилен, опаковане в чували, организиране на радиационно измерване и маркиране;

2.7.2. Ежедневно почистване на работните места/площадки (както и засегнатото от дейността околно или по-ниско разположено оборудване) в процеса на демонтаж/монтаж на топлоизолацията с цел максимално ограничаване на възможността за разнасяне на замърсяване. Почистването е задължително да бъде извършвано с промишлени прахосмукачки и по мокър способ. Не се допуска прилагане на прахообразуващи методи на почистване.

2.7.3. Изнасяне на демонтираната топлоизолация извън обсега на работните площадки на определените за целта междинни места;

2.7.4. Организиране на радиационно измерване на неизползваемите количества топлоизолация и управлението ѝ като конвенционален или радиоактивен отпадък, съгласно изискванията посочени в 30.РАО.00.АД.02 "Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2". Радиоактивните количества топлоизолации се поставят в червени полиетиленови чували и се транспортират на разстояние до 300 метра, като се предават за последваща обработка на СП "РАО" (Специализирано предприятие "Радиоактивни отпадъци");

2.7.5. Извозване със собствен транспорт на нерадиоактивните отпадъци от мястото на демонтаж до определено от "АЕЦ Козлодуй" депо. Извозването на нерадиоактивни отпадъци става в зелени полиетиленови чували;

2.7.6. Пренасяне от и до работните места необходимите материали за изграждането на тръбни скелета и подвижни площадки.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата ще се изпълняват от длъжностни лица на Възложителя - Направление "Ремонт", ЕП-2 .

3.1.2. Техническият контрол ще се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя - Направление "Ремонт", ЕП-2 .

3.2. План за изпълнение на услугата/работата

3.2.1. Топлоизолационни работи по време на ПГР в КЗ на 5 и 6 блок .

3.2.1.1. Работата се изпълнява по време на планов годишен ремонт (ПГР) на 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове (ЯЕБ) при изведено за ремонт (изключено и обезопасено) оборудване, тръбопроводи и др.

3.2.1.2. Тръбопроводите по с-ма 5,6RY по които се извършва дейността, са разположени в херметичната част от Контролираната зона. Това е обособен обем, характеризиращ се с повишено радиационно излъчване и значими нива на радиоактивни замърсявания. Достъпа до помещенията в Контролираната зона е регулиран. Херметичната част се отваря след привеждането на блока в студено състояние и се затваря преди началото на предпусковите функционални изпитания. При затворена херметична част, извършването на топлоизолационни дейности не се допуска.

Това е важно условие за организацията на работа и е свързано с безопасността на персонала. Всички дейности в Контролираната зона се извършват по работна и дозиметрична нарядна система.

3.2.1.3. Изпълнението на услугата в херметичната част от Контролираната зона може да стартира веднага след спирането на съответния блок за ремонт, като оборудването се подава съгласно графика за ремонт. Разрешаването, организирането и отчета на дейностите свързани с ПГР на съответния блок, се извършва два пъти дневно в оперативен порядък през активния ремонтен период.

3.2.1.4. Срокът за изпълнение на дейността в Контролираната зона е 20 календарни дни за един блок.

3.2.1.5. За блок №5, Плановият Годишен Ремонт (ПГР) стартира ориентировъчно около 20.04.2015 г.

3.2.1.6. За блок №6 Плановият Годишен Ремонт (ПГР) стартира ориентировъчно около 20.09.2015 г.

3.2.1.7. Допускат се промени на началните дати, за което Изпълнителя ще бъде своевременно уведомяван и към което Изпълнителя е длъжен да проявява активен системен интерес в оперативен порядък.

3.3. Условия за изпълнение на услугата/работата

На Изпълнителя ще бъдат предоставени съответните срокове за изпълнение на отделните дейности и изпълнителни схеми на оборудването, с подлежаща на демонтаж топлоизолация. При промяна в графици, Изпълнителя ще бъде своевременно уведомен.

Персонала на Изпълнителя да няма медицински противопоказания за работа в среда с йонизиращи лъчения, което се удостоверява със съответното медицинско свидетелство.

Персонала на Изпълнителя трябва успешно да е преминал обучения за работа в среда с източници на йонизиращи лъчения и за управление на радиоактивни отпадъци.

Изпълнителя трябва да има достатъчно персонал с възможност и готовност за преминаване при необходимост на двусменен режим на работа, без това да влошава качеството на извършваната работа или да възпрепятства нормалното изпълнение на заложените в графици ремонтни дейности.

Изпълнителят да има на разположение работилница за срока на договора. Работилницата да е обзаведена с оборудване пряко свързано с изработка на възглавници от минерална вата, манти, колена, канали и кутии от алуминиева ламарина, както и обезпечаваша покриване на всички технологични и оперативни потребности за дейността. Не се допуска обосноваване на невъзможност или неспазване на зададени срокове на дейност, поради липсата на работилница отговаряща на посочените условия.

Изпълнителят трябва да обезпечавя поэтапното своевременно подаване на необходимите за монтаж възглавници вата и ламаринени заготовки на територията на ЕП-2, така че, да не се допуска струпване или недостиг на материали на работните площадки. Доставка на материалите на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД трябва да бъде синхронизирана с пропускателния режим за МПС

3.3.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

- Участие във входящ контрол на новодоставено оборудване, материали и други – след предварително уведомяване и покана от страна на Изпълнителя;
- Попълване на вътрешни и външни заявки за извеждане на оборудването;
- Провеждане на инструктажи;
- Издаване на работни и огневи наряди;
- Издаване на дозиметрични наряди за дейностите в Контролираната зона;

- Обезопасяване на изведените в ремонт технологични системи и съоръжения;
- Допускане до работа;
- Проверка и съгласуване на програми за осигуряване на качеството (ПОК) и планове по качеството (ПК) в обем, посочен в списъка на дейностите, съставляващ част от техническото задание;
- Независим контрол на качеството;
- Проверка и съгласуване обема, формата и съдържанието на отчетните документи за възложените дейности;
- Проверка, съгласуване и регистриране на отчетни документи за извършените дейности;
- Архивиране и съхранение на оригиналните комплекти (пакети) отчетни документи;
- Оценка на пълнотата и качеството на извършената работа и приемане на дейностите – съгласно възложения обем и т.3.2 от техническото задание.
- При необходимост, предоставяне на Изпълнителя на помещение в Контролираната зона, за съхранение на използваните инструменти при работа по топлоизолацията в Херметичните обеми, съответно на блокове 5 и 6. Помещенията се предоставят за времето на ППР на съответния блок с приемо-предавателен протокол, Приложение 1 от "Списък на технологичните помещения и площадки на ЕП-2", 30.ОУ.00.СПН.05.
- Осигуряване на условия за внасяне на материали в Контролираната зона при готовност на Изпълнителя.

3.3.2. Условия за достъп на персонала на Изпълнителя

Достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД се осигурява съгласно ДБК.КД.ИН.028 - Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

Забележка: Всички образци на необходимите документи по т.3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. и 3.3.5. се намират на интернет страницата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД - www.kzppr.org

3.3.3. Условия за разрешение за работа

Изпълнителят е длъжен да подготви и представи в Дирекция "Безопасност и Качество" (Б и К) необходимите документи за оформяне на Протокол за готовност за дейностите, имащи отношение към безопасността.

3.3.4. Условия за използване на инструменти и приспособления, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на Изпълнителя.

При необходимост от използване на инструменти и приспособления, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, същите се предоставят след оформяне на двустранен протокол за предаване/приемане - в свободна форма, подписан от отговорно лице от страна на Възложителя (ЕП-2) и Изпълнителя.

Използваните собствени материали и скелета, преди внасяне в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване оцетяване на Възложителя или Изпълнителя след завършване на работа и изнасяне на оборудването.

3.3.5. Условия за използване на кранове, ел. телфери и други съоръжения с повишена опасност, както собственост на АЕЦ, така и на Изпълнителя.

В Контролираната зона, Изпълнителят ще използва кранисти на цех "Оборудване I-ви контур", като всички дейности предварително се съгласуват с Възложителя.

3.3.6. Необходимост от доставка на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите

Необходимите за доставка видове материали следва да съответстват на изискванията посочени в т.2.6, с количества съгласно Приложение №1.

Входящ контрол на доставените и подготвените от Изпълнителя за влагане материали и консумативи, се извършва в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 – "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй".

Всички доставки трябва еднозначно да отговарят на изискванията поставени в т.2.6. и да бъдат придружени от сертификати съдържащи необходимата техническа информация за материалите. Материалите трябва да бъдат във вид, обвързващ ги с представените сертификати.

Всички установени по вина на Изпълнителя несъответствия на материалите след доставка, следва да бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя в писмено декларирани, съгласувани от Възложителя срокове.

3.3.7. Необходимост от изготвяне на схеми и подробни (линейни) графици за изпълнение на услугата/работата

След подписване на договора, съобразно сроковете подадени от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изготви и спазва подробни (линейни) графици за изпълнение на

възложените услуги/работи и съставлящите ги поддейности до ниво на подробност, позволяващо интегриране с графици на Възложителя и добро координиране на изпълнението и контрола.

Преди утвърждаване, подробните графици на Изпълнителя трябва да се представят за проверка и координиране от Ръководител сектор „Планиране и координация” (РС „ПК”) към отдел „Подготовка и контрол качеството на ремонта” (ПККР) на направление „Ремонт” и да се съгласуват от отговорните длъжностни лица от ЕП -2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Графиците за дейностите да се изготвят за всеки енергиен блок съгласно изискванията (начало, продължителност и др.), посочени в план-графици за ремонт и презареждане на 5 и 6 блок, информация за които “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ще предостави след тяхното утвърждаване, преди началото на ППР на съответния енергиен блок.

Графиците за дейностите да се разработят съгласно обема дадени в Приложение№1

Изпълнителят е длъжен да спазва и поддържа графиците в актуално състояние и да следи тяхното изпълнение през целия период – до пълната реализация. Статусът на изпълнение се контролира ежедневно на провежданите ремонтни съвещания, на които Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на свой представител. Всяко отклонение от утвърдените периоди за изпълнение (изпреварване и изоставане) и породилата го причина да се докладват на водещият съвещанието, в рамките на работния ден, след идентифициране.

Информацията за изпълнението да се предоставя на определеното в договора отговорно длъжностно лице от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД - по определени от него срокове, вид и начин на представяне.

Представените графици трябва да са съобразени с допустимите периоди за изпълнение на възложените дейности съгласно т.3.2. от Техническото задание.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД си запазва правото на промени в допустимите периоди за изпълнение на възложените дейности, като за това своевременно ще уведоми Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да изготви и представи схема за разполагане на фургон на площадката на ЕП-2 (ако се предвижда такава дейност), съгласувана от РС ПБЗН-АЕЦ и Главен инженер ЕП-2.

3.3.8. Необходимост от изготвяне на програми и планове за осигуряване на качеството

Изпълнителят трябва да изготви и представи програма/-ми за осигуряване на качеството (ПОК) и план/-ове за контрол на качеството (ПКК) за дейностите, които са предпоставка за стартиране на работата по договора. Изискванията към формата и съдържанието на ПОК и ПКК са посочени в т.5 от настоящото техническо задание.

Изготвените ПОК и ПКК за съответните дейности се представят в Дирекция "Б и К" и подлежат на проверка и съгласуване от отговорните длъжностни лица от ЕП-2 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят стриктно да спазва съгласуваните за изпълнение на дейността програми и планове по качеството.

3.3.9. Необходимост от спазване на безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

Изпълнителят е длъжен да изготви Оценка на риска по ЗБУТ и сключи споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при извършване на работите.

Изпълнителят е длъжен непрекъснато да поддържа ред, чистота и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден. През целия период на извършване на възложената дейност, Изпълнителят е длъжен правилно да съхранява и защитава, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др. След окончателното изпълнение на дейността (дейностите) се извършва основно почистване и възстановяване експлоатационния вид на съоръженията, оборудването, тръбопроводите и помещението/района, където Изпълнителят е работил.

Състоянието се приема от представители на Възложителя (ЕП-2), като се оформя Акт за чистота (Приложение 32 от 30.ОУ.ОК.ИК.40) и Двустранен протокол (Приложение 31 от 30.ОУ.ОК.ИК.40).

Изпълнителят спазва стриктно изискванията за чист монтаж (условията), посочени в 30.РО.00.АД.04 - "ИК. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим" в цех „Оборудване I-ви контур”.

Изпълнителят е длъжен правилно да експлоатира и стопанисва предоставените от ЕП-2 инструменти, приспособления, подемно-транспортно оборудване и други. Също така, при изпълнение на дейностите, персоналет на Изпълнителя е длъжен да не поврежда съседно оборудване, електросъоръжения, строителни конструкции и други.

Изпълнителят е длъжен да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. При констатирани нарушения, съгласувано с отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2, отстраняването на забележките да е в най-краткия възможен срок. Не се допуска използването на технологично оборудване като работни или помощни площадки.

При междинните проверки и поэтапното приемане на дейността, не се допуска стъпването върху приеманото или друго оборудване, което не е работна или помощна площадка.

При повреда, Изпълнителят е длъжен незабавно да предприеме действия, съгласувано с отговорните длъжностни лица от ЕП-2, по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други със свои сили и за негова сметка. Отговорното лице по договора от ЕП-2 или упълномощен/-ни от него специалист/-ти, в присъствието на ръководителя на звеното от ВО, причинила повредата, съставя констативен протокол (съгласно Приложение 28 от 30.ОУ.ОК.ИК.40 или в свободна форма), в който подробно се описват повредите/щетите, подписва се от всички участвали в констатациите представители на Възложителя и Изпълнителя и се предприемат съответните правни действия за възстановяване на нанесените от Изпълнителя щети.

При изпълнение на работите в КЗ на ЕП-2, Изпълнителят строго да спазва изискванията, посочени в 30.РАО.00.АД.02 "Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2", а именно:

- Изпълнителя, извършващ дейности на територията на КЗ-2 определя отговорно лице за поддържане на експлоатационния ред и за управление на генерираните от тях твърди РАО;

- Изпълнителя отговарят за отпадъците още от момента на тяхното генериране, като:

Изпълнителят трябва да спазва изискванията (условията) на съответните технологии, програми, процедури и други нормативно-технически документи за дейността.

При изграждането, работата със и на скелета, както и при демонтажа им, да се спазват стриктно изискванията на "Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи" и "Наредба № 7/23.09.1999 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване".

Изпълнителят е длъжен да се съобразява с указанията на контролиращите лица от ЕП-2, касаещи работните му места/площадки и свързани със съвместяване на дейности изпълнявани от различни звена.

Изпълнителят е длъжен стриктно да спазва изискванията на "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Електропроизводство-2, ид.№ 30.ОБ.00.РБ.01. Констатираното неспазване на инструкция 30.ОБ.00.РБ.01 се отразява в протокол и е предпоставка за отнемане на достъпа на нарушителя до Контролираната зона.

3.4. Критерии за приемане на работата

Преди започване на дейностите, се извършва първоначален входящ контрол на декларирано количество доставени материали, в оригиналните заводски опаковки с представени сертификати и декларации за съответствие. Преди внасяне на изработените заготовки в Контролираната зона за монтаж, се извършва оперативен контрол на качеството от персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД упълномощени да контролират извършването на услугата. Аналогичен контрол се извършва и при дейностите извън Контролираната зона. Съответствието на количеството заготовки с количеството на доставените материали преминали входящ контрол се контролира чрез записи в специализиран дневник. Не се допуска оперативен контрол на заготовки надвишаващи количеството на доставените материали преминали входящ контрол.

При изпълнение на дейностите се извършват инспекции и проверки от определените представители на ЕП-2 за съответствие на изпълнението с изискванията на съгласуваните и утвърдени документи (графици, програми, планове, правилници, технически спецификации и други). Всеки етап от изпълнение на работата – демонтаж, почистване, възстановяване на опорните гривни, послоен монтаж на възглавници вата и монтаж на ламаринената обшивка се приема от упълномощени лица от АЕЦ Козлодуй и цех "О I контур", след извършване на оглед на дадената дейност и запис в дневника за междинни актове.

Преди монтажа на топлоизолацията всички опорни гривни по съоръженията трябва да са в механична цялост, с проектна геометрия, подложен топлоизолационен картон и укрепени с щатни болтове. Опорните гривни по тръбопроводите да са разположени по цялата им дължина със стъпка приблизително един метър.

Монтажа на възглавниците вата да се извършва с коефициент на уплътняване в границите $1,15 \div 1,5$, в съответствие с Приложение 1. Контрола се извършва послойно и върху окончателната дебелина след монтиране. Не се допуска локално коефициент на уплътняване по-голям от 1,5. При оборудване с наклон, монтажа да се извършва в посока обратна на наклона, а при вертикални повърхности - отдолу нагоре, без да се допуска свличане или възможност за последващо неконтролирано самоволно изместване на топлоизолацията. Възглавниците трябва плътно да прилягат към повърхността на оборудването - провисване не се допуска. Възглавниците трябва плътно да прилягат една към друга – "просвет" между тях не се допуска. При многослойната топлоизолация, местата на прилягане на възглавниците от долния слой, трябва да се покриват от горния слой – не се допуска съвпадане на съединения между двата слоя. При монтажа на възглавниците, уплътняването се постига чрез пристягане с тел. Стъпката на пристягане на телта трябва да бъде не по-голяма от 250 мм. При многослойната топлоизолация, местата на пристягане на възглавниците от долния слой, трябва

да се разминават с местата на пристягане на горния слой с разстояние половин стъпка – не се допуска съвпадане на пристягане на двата слоя.

При изработка на ламаринената обшивка, каналите да се прикрепват един към друг посредством изпъкнали кантове с радиуси 5 и 6 мм, съответно на застъпвания и застъпващия канал. Кантът на застъпвания канал да е разположен на 40 мм от края на ламарината. При тръбопроводите с диаметър на изолацията по-голям от 600 мм, каналите се фиксират допълнително един към друг посредством винтове, монтирани на 20 мм от края на застъпващия канал. При полагане на ламаринената обшивка върху оборудване с наклон, монтажа да се извършва в посока обратна на наклона, а при вертикални повърхности - отдолу нагоре. Ламаринената обшивка по тръбопроводите трябва да е монтирана така, че да позволява изтичане на флуиди от вътре навън и да възпрепятства попадането на флуиди отвън навътре. На хоризонталните тръбопроводи в херметичния обем, на разстояние през около 4 метра, да се оставят температурни шевове за поемане разширенията на оборудването при разгриване, като обшивката се монтира само с презастъпване от не по-малко от 80 мм. Застъпващия канал при температурните шевове да има изпъкнал кант с радиус 5 мм. За вертикални участъци на тръбопроводи с диаметър на изолацията по-малък от 600 мм, температурните шевове да са с презастъпване не по-малко от 40 мм, като свличането се ограничава от изпъкнал кант с радиус 5 мм, изработен на застъпения канал на 40 мм от края на ламарината. Надлъжното оформяне на каналите и сегментите на колената да става с презастъпване от 40 мм, като застъпващия край на ламарината има изпъкнал кант с радиус 5 мм. При тръбопроводи с диаметър на изолацията по-малък от 200 мм, не се изисква надлъжен кант на застъпващия край на ламарината.

Колената 90° да се състоят от 6 броя 15°-ви сегмента, като се допуска крайните сегменти да са с по-голяма дължина от междинните (които са еднакви). Колената различни от 90° се изработват чрез премахване на необходимия брой междинни сегменти. При изработката на сегментите, крайните да се оформят с изпъкнали кантове с радиус 5 мм на краищата към правите участъци от тръбопровода, като и двата крайни сегмента са застъпващи прилежащите канали с температурни шевове. Вътрешните краища на крайните сегменти се изработват съответно - вдлъбнат кант с радиус 5 мм за левия и изпъкнал кант с радиус 5 мм за десния (гледано перпендикулярно на равнината на коляното). Междинните сегменти се изработват със съответстващи ляв и десен, съответно изпъкнал и вдлъбнат кант. Фиксирането на сегментите един към друг се извършва чрез закачане на кантовете (тип кука). Надлъжното фиксиране на ламарината при монтажа на каналите да се извършва с винтове, монтирани на 20 мм от застъпващия край на ламарината оформяща канала със стъпка на винтовете 150 мм, а при колелата – по един винт в двата края в зоните на презастъпване на отделните сегменти. За тръбопроводи с диаметър на изолацията по-голям от 600 мм, за напречно фиксиране на каналите един към друг – стъпка на винтовете дъга с дължина 350 мм.

Всички изисквания към монтажа и критериите за приемане на възстановената и новоположената ТИ са в съответствие с проектните изисквания за оборудване и тръбопроводи съгласно :

086-06-11-ТИ-4 - "Рабочая документация по тепловой изоляции оборудования и трубопроводов. Реакторное отделение". Негерметичная часть.

086-06-11-ТИ-3 - "Рабочая документация по тепловой изоляции оборудования и трубопроводов. Реакторное отделение". Герметичная часть

Изпълнителят е длъжен своевременно да уведоми определените представители от ЕП-2 за извършване контрол на качеството на отделните етапи (точки на контрол).

Контролт на качеството при изпълнение на дейността, отделните етапи и работи, посочени в плана за контрол на качеството се осъществява съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.31 - "ИК. Изпълнение на проверки за съответствия и контрол на качеството при извършване дейности, свързани с ремонта на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2".

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя:

4.1.1. Документи за правоспособност на персонала, потвърждаващи необходимата квалификация съгласно точки 5.2 и 5.3 от техническото задание;

4.1.2. Подробно разработена работна програма за изпълнение на видовете дейности по това техническо задание, съдържаща като минимум пълно описание на организацията на дейностите и конкретно описани работи по:

- монтаж и демонтаж на работни скелета при спазване изискванията на Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- транспорт на скелета, топлоизолационни възглавници и ламаринена обшивка;
- демонтаж и монтаж на топлоизолационни възглавници и ламаринена обшивка;
- управление на отпадъците.

4.1.3. Подробни примерни линейни графици, съобразно табл. от количествена сметка (Приложение 1) на техническото задание и с допустими периоди за изпълнение съгласно т.3.2, даващи възможност за оценката на разход на труд и срок за изпълнение на поръчката, технологична последователност и обвързаност при изпълнение на отделните дейности и лимитиращи доставки. Графиците да са придружени с диаграма на работната ръка.

4.1.4. Списък, съдържащ описание на наличните за използване при работата оборудване, скелета, устройства, инструменти (включително специалните) и средства, транспортна и подемно-транспортна техника, и др., за доказване наличието на материално-технически условия и техническа възможност за извършване на дейностите, чието възлагане ще се договаря.

4.2. Преди изпълнение на конкретните дейности, Изпълнителят предоставя на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- сертификати за съответствие на материалите и консумативите, включително и протоколи за проведен без забележки входящ контрол, преди влягането им при изпълнение на дейностите;

- декларация за съответствие на изработените заготовки с доставените материали, преминали входящия контрол;

- други документи, потвърждаващи готовността за започване изпълнението на дейността и такива, удостоверяващи изискваната квалификация за конкретната дейност на персонала от Изпълнителя. Всички необходими образци на документи се намират на Интернет страницата на АЕЦ Козлодуй - www.kznpp.org.

4.3. Документи, представени от АЕЦ

- изпълнителни схеми на оборудването и тръбопроводите в херметичния и не херметичния обем, подлежащи на експлоатационен контрол на метала;

- срокове за извършване на работата за отделното оборудване.

- образци на отчетни документи посочени в т.4.3.

Забележка: Цялата необходима техническата документация се предоставя за преглед от Изпълнителя на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2, официално по установения ред. След завършване и приемане на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да върне на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД всички предоставени документи. През цялото време на ползване се забранява копиране, размножаване, разгласяване, позоваване и публикуване на предоставените документи, без изричното писмено съгласие на Собственика - "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.4. Отчетни документи

В процеса на работа и при завършване на дейността, Изпълнителят оформя междинни и окончателни документи за изпълнение на възложените дейности съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, както следва:

- Ежедневен акт за извършен обем работа в Дневника за междинни актове на цех "О I к-р"

- Констативни протоколи за монтажа/наличието на опорни гривни за ламаринената обшивка и поставянето/наличието на топлоизолационен картон.

- Констативни протоколи след завършване на монтажа на възглавници вата за всеки слой и за всяко отделно съоръжение.

- Констативни протоколи след завършване на монтажа на ламаринената обшивка за всяко отделено съоръжение.

- Акт за извършена работа за цялостно изпълнение на работата.

- Двустранен протокол за установяване на натурални видове работи, в съответствие с изискванията на т.3.6.2.8. от УТ.ТД.ИК.007 „Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”.

Констативните протоколи са съгласно Приложение 28.2, а акта за извършена работа – съгласно Приложение 37 от 30.ОУ.ОК.ИК.40 “Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”.

Конкретният обем отчетни документи, които Изпълнителят трябва да подготви, да бъде описан в програмите за осигуряване на качеството и плановете по качеството.

Пълният комплект отчетна документация, съгласувана по утвърдения в ЕП-2 ред, следва да се представи за окончателна проверка и регистриране в Отдел “Подготовка и контрол качеството на ремонта”, Сектор “Планиране и координация” (ПК) към Направление “Ремонт”, не по-късно от 3 денонощия след завършване на работата.

Отчетните документи от Изпълнителя се считат за окончателно предадени след проверка и съгласуване от съответните отговорни длъжностни лица от ЕП-2 и регистриране в сектор “ПК” на Направление “Ремонт”.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да декларира внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2008 с обхват покриващ изискванията на настоящето техническо задание.

5.1.2. Изпълнителят трябва да изготви и представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и плановете за контрол на качеството за етапите/ дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание в срок до 1 (един) месец след сключване на договора. В ПОК

да са определени отговорностите по всяка от дейностите и реда за изпълнението им. ПОК и ПКК подлежат на преглед и съгласуване от Възложителя. ПОК да се разработи съгласно образец представен от Възложителя в съответствие с ДБК.ОК.ИК.005 "Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи", Приложение 12. Допуска се да бъде изготвен общ план за контрол на качеството за еднотипни дейности по различни технологични системи на даден ядрен енергиен блок или общоблочен обект/-и, като трябва ясно да са разграничени дейностите по различните системи и подсистеми.

5.1.3 При изготвянето на ПОК за дейностите по договора, Изпълнителят трябва да отчете изискванията на:

- техническото задание и договора;
- собствената си система за управление на качеството.
- приложимите стандарти и нормативни документи, имащи отношение към дейността по договора.

5.1.4. Технологичната последователност на дейностите, включително управление на радиоактивните и нерадиоактивните отпадъци, също да бъдат отразени в ПОК или ПКК, които подлежат на съгласуване на упълномощени лица от с-р "СР", цех "О I контур" и сектор "ИППК".

Всички изисквания и образци на програмите за осигуряване на качеството. се намират на интернет страницата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД - www.kznpp.org

5.2 Квалификация на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, в съответствие с основните принципи и изисквания, посочени в т. 1.3.11, 1.3.17÷19 от ДБК.КД.ИН.028 - "ИК. Работа на външни организации при сключен договор", т. 1.3.19 от 30.ОУ.ОК.ИК.40 - "ИК. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП -2" и изискванията на "Наредба № 2/22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи" като докаже със съответните валидни документи, че:

- персоналят притежава следната необходима квалификация по правилник за безопасност при работа по неелектрически уредби (ПБР-НУ) – членове на бригадата по работни

наряди - минимум II кв.гр по ПБР-НУ; изпълнители на работата по работни наряди – минимум IV кв.гр по ПБР-НУ; отговорни ръководители по работни наряди - V кв.гр по ПБР-НУ.

- разполага с достатъчно кадрови ресурси за осигуряване на двусменен режим на работа по възложените обеми за 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове, включително и за паралелно извършване на дейности от приложение №1.

Квалификацията на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ, да бъде доказана с копия на притежаваните документи.

5.3. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да има опит и поддържани умения в изпълнение на дейности по демонтаж и монтаж на топлоизолация (минерална вата и алуминиева ламаринена обшивка) по съдове и тръбопроводи с температура на транспортирания топлоносител над 280°C, както и опит в изграждането на тръбни скелета. Това следва да бъде потвърдено с документи и чрез референции за извършени аналогични дейности по топлоенергийно оборудване през последните пет години.

6. Гаранции

Съгласно НАРЕДБА №2 /31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Изпълнителя трябва да гарантира гаранционен срок – не по-малко от 5 години за извършените топлоизолационни дейности по настоящето техническо задание.

7. Контрол от страна на АЕЦ

7.1. Инспекции и проверки на площадката

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, при необходимост, има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това

условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Изпълнителя и негови подизпълнители (ако има такива).

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, за дейностите за които отговарят.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Количествена сметка за топлоизолационни дейности.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2

Янчо Янков

03.12.2019г. | Янчо Янков |

Блок №5 Таблица 1.1

Оборудване	Участък	Ламарина м ²	Вата, дебелина в mm, квдратура в м ²		Забележка
			1-ви слой	2-ри слой	
5TQ10W01 цилиндричен съд ф1792 mm L=9215 mm с 2 броя елиптични дъна	Топлообменник	60	70mm 56,5 м ²	70mm 56,5 м ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. Монтаж на тръбно скеле около съда. 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 70мм., платно Т-13. 4. Демонтаж и ремонт на 10 бр. поддържащи гривни. 5. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 6. Изработка и монтаж на 10 бр. поддържащи гривни с ф1792 mm 7. Монтаж на възглавници с дебелина (70+70mm), платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 90 мм. (коэффициент на уплътняване 1,4) 8. Монтаж на ламаринена обшивка на цилиндрична част. 9. Демонтаж на тръбно скеле
5TG11W01 цилиндричен съд ф1220 mm L=7785 mm с 2 броя елиптични дъна	Топлообменник	41	40mm 33 м ²	50mm 33 м ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. Монтаж на тръбно скеле около съда. 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина (40+50мм), платно Т-13. 4. Демонтаж и ремонт на 8 бр. поддържащи гривни. 5. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 6. Изработка и монтаж на 8 бр. поддържащи гривни с ф1220 mm 7. Монтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина (40+50мм), платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 25÷35 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42) 8. Монтаж на ламаринена обшивка на цилиндрична част. 9. Демонтаж на тръбно скеле

Оборудване	Участък	Ламарина м ²	Вата, дебелина в mm, квдратура в м ²		Забележка
			1-ви слой	2-ри слой	
5TF21W01 цилиндричен съд ф1220 mm L=7785 mm с 2 броя елиптични дъна	Топлообменник	41	50mm 33 m ²	50mm 33 m ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. Монтаж на тръбно скеле около съда. 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50мм., платно Т-13. 4. Демонтаж и ремонт на 8 бр. поддържащи гривни. 5. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 6. Изработване и монтаж на 8 бр. поддържащи гривни с ф1220 mm 7. Монтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 35 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42) 8. Монтаж на ламаринена обшивка на цилиндрична част. 9. Демонтаж на тръбно скеле
5RY30W01 цилиндричен съд ф 426. mm L=6113 mm	Топлообменник	12	50mm 11 m ²	50mm 11 m ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонтаж на ламаринена обшивка. 2. Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50мм., платно Т-13. 3. Демонтаж и ремонт на 6 бр. поддържащи гривни. 4. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 5. Изработване и монтаж на 6 бр. поддържащи гривни с ф 426 mm 6. Монтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 35 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42)
5RY10W02 цилиндричен съд ф 426 mm L=7193 mm	Топлообменник	13	80mm 10 m ²		<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонтаж на ламаринена обшивка. 2. Демонтаж на възглавници с дебелина 80мм., платно Т-13. 3. Демонтаж и ремонт на 6 бр. поддържащи гривни. 4. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 5. Изработка и монтаж на 6 бр. поддържащи гривни с ф 426 mm 6. Монтаж на възглавници с дебелина 80мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 60 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42)



Оборудване	Участък	Ламарина м ²	Вата, дебелина в mm, квдратура в м ²		Забележка
			1-ви слой	2-ри слой	
5TK70W02 цилиндричен съд ф 325 mm L=7500 mm	Топлообменник	31	70mm 25 m ²	70mm 25 m ²	1.Демонтаж на ламаринена обшивка. 2.Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 70мм., платно Т-13. 3.Демонтаж и ремонт на 8 бр.поддържащи гривни. 4.Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 5.Изработване и монтаж на 8 бр. поддържащи гривни с ф 325 mm 6. Монтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 70мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 45 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42)
5TK21W01 цилиндричен съд ф 325 mm L=4500 mm	Топлообменник	6,3	70mm 5 m ²	70mm 5 m ²	1.Демонтаж на ламаринена обшивка. 2.Демонтаж възглавници с дебелина 70мм., платно Т-13. 3.Демонтаж и ремонт на 6 бр.поддържащи гривни. 4.Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 5.Изработване и монтаж на 6 бр. поддържащи гривни 6. Монтаж на възглавници с дебелина 70мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 50 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42) 7.Монтаж на ламаринена обшивка на цилиндрична част
5TS10W01 цилиндричен съд ф 612 mm L=1020 mm	Топлообменник	2,5	50mm 2 m ²	60mm 2 m ²	1.Демонтаж на ламаринена обшивка. 2.Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50,60мм., платно Т-13. 3.Демонтаж и ремонт на 4 бр.поддържащи гривни. 4.Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 5.Изработване и монтаж на 4 бр. поддържащи гривни с ф 612 mm 6. Монтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50+60мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж –35+ 45 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42) 7.Монтаж на ламаринена обшивка.

Блок №6 Таблица №1.2

Оборудване	Участък	Ламарина м ²	Вата, м ²		Забележка
			1-ви слой	2-ри слой	
6TQ10W01 цилиндричен съд ф1792 mm L=9215 mm с 2 броя елиптични дъна	Топлообменник	60	70mm 56,5 м ²	70mm 56,5 м ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. Монтаж на гръбно скеле около съда. 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 70мм., платно Т-13. 4. Демонтаж и ремонт на 10 бр. поддържащи гривни. 5. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 6. Изработване и монтаж на 10 бр. поддържащи гривни с $\varnothing 1792$ 7. Монтаж на възглавници с дебелина (70+70)мм, платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 90 мм. (коэффициент на уплътняване 1,4) 8. Монтаж на ламаринена обшивка на цилиндрична част. 9. Демонтаж на гръбно скеле
6TG11W01 цилиндричен съд ф1220 mm L=7785 mm с 2 броя елиптични дъна	Топлообменник	41	40mm 33 м ²	50mm 33 м ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. Монтаж на гръбно скеле около съда. 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 40+50мм., платно Т-13. 4. Демонтаж и ремонт на 8 бр. поддържащи гривни. 5. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 6. Изработване и монтаж на 8 бр. поддържащи гривни $\varnothing 1220$ 7. Монтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 40+50мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 35+ 45 мм (коэффициент на уплътняване 1,42) 8. Монтаж на ламаринена обшивка на цилиндрична част. 9. Демонтаж на гръбно скеле

Оборудване	Участък	Ламарина м ²	Вата, м ²		Забележка
			1-ви слой	2-ри слой	
6TF21W01 цилиндричен съд ф1220 mm L=7785 mm с 2 броя елиптични дъна	Топлообменник	41	50mm 33 m ²	50mm 33 m ²	1. Монтаж на тръбно скеле около съда. 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50мм., платно Т-13. 4. Демонтаж и ремонт на 8 бр. поддържащи гривни. 5. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 6. Изработване и монтаж на 8 бр. поддържащи гривни с ø1220 7. Монтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 35+35 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42) 8. Монтаж на ламаринена обшивка на цилиндрична част. 9. Демонтаж на тръбно скеле
6RY30W01 цилиндричен съд ф 426 mm L=6113 mm	Топлообменник	11,5	50mm 11 m ²	50mm 11 m ²	1. Монтаж на тръбно скеле около съда. 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50мм., платно Т-13. 4. Демонтаж и ремонт на 6 бр. поддържащи гривни. 5. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 6. Изработване и монтаж на 6 бр. поддържащи гривни с ø 426 mm 7. Монтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 35+35 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42) 8. Монтаж на ламаринена обшивка на цилиндрична част. 9. Демонтаж на тръбно скеле



Оборудване	Участък	Ламарина м ²	Вата, м ²		Забележка
			1-ви слой	2-ри слой	
6RY10W02 цилиндричен съд ф 426 mm L=7193 mm	Топлообменник	13	80mm 10 m ²		1. Монтаж на тръбно скеле около съда. 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж на възглавници с дебелина 80мм., платно Т-13. 4. Демонтаж и ремонт на 6 бр. поддържащи гривни. 5. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 6. Изработване и монтаж на 6 бр. поддържащи гривни с ф 426 mm 7. Монтаж на възглавници с дебелина 80мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 60 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42) 8. Монтаж на ламаринена обшивка на цилиндрична част. 9. Демонтаж на тръбно скеле.
6TK70W02 цилиндричен съд ф 325 mm L=7500 mm	Топлообменник	31	70mm 25 m ²	70mm 25 m ²	1. Монтаж на тръбно скеле около съда. 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 70мм., платно Т-13. 4. Демонтаж и ремонт на 8 бр. поддържащи гривни. 5. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 6. Изработване и монтаж на 8 бр. поддържащи гривни с ф 325 mm 7. Монтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 70мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 45+45 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42) 8. Демонтаж на тръбно скеле
6TK21W01 цилиндричен съд ф 325 mm L=4500 mm	Топлообменник	6,3	70mm 5 m ²		1. Демонтаж на ламаринена обшивка. 2. Демонтаж възглавници с дебелина 70мм., платно Т-13. 3. Демонтаж и ремонт на 6 бр. поддържащи гривни. 4. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови. 5. Изработване и монтаж на 6 бр. поддържащи гривни с ф 325 mm 6. Монтаж на възглавници с дебелина 70мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 50 мм. (коэффициент на



Оборудване	Участък	Ламарина м ²	Вата, м ²		Забележка
			1-ви слой	2-ри слой	
6T510W01 цилиндричен съд ф 612 mm L=1020 mm	Топлообменник	2,5	50mm 2 m ²	60mm 2 m ²	уплътняване 1,42) 7.Монтаж на ламаринена обшивка на цилиндрична част 1.Демонтаж на ламаринена обшивка. 2.Демонтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50+60мм., платно Т-13. 3..Демонтаж и ремонт на 4 бр.поддържащи гривни. 4.Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови . 5. Изработване и монтаж на 4 бр. поддържащи гривни с ø612 mm 6. Монтаж на 1 и 2-ви слой – възглавници с дебелина 50+60мм., платно Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж –35+ 45 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42) 7.Монтаж на ламаринена обшивка.
6T510W02 цилиндричен съд ф 612 mm L=1842 mm	Топлообменник	3.6	70mm 3 m ²	80mm 3 m ²	1.Демонтаж на ламаринена обшивка. 2.Демонтаж възглавници с дебелина 70мм., платно К-11. 3.Демонтаж възглавници с дебелина 80мм., платно Т-13. 4.Демонтаж и ремонт на 4 бр.поддържащи гривни. 5.Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване на нови . 6. Изработване и монтаж на 4 бр. поддържащи гривни с ø612 mm 7. Монтаж на възглавници с дебелина 70+80мм., платно К-11 и Т-13. Дебелина на изолацията след монтаж – 50+60 мм. (коэффициент на уплътняване 1,42) 8.Монтаж на ламаринена обшивка .

Топлоизолационни работи по с-ма 5,6RY в 5,6ХА.

Таблица :1.3

Блок №5

Оборудване	Участък	Ламарина м ²	Вата, м ²	Забележка
5 RY Тръбопровод продувка на ПГ, Ø 89	Прав участък	60	60	1.Монтаж на тръбно скеле 2.Демонтаж на ламаринена обшивка.
	Колена 20 бр.	5	5	3. Демонтаж възглавници с дебелина 70мм 4.Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване и монтаж на нови възглавници с дебелина 70мм, платно КТ-11.
	Кутии за арм. 2 бр.	1	1	5. Монтаж на ламаринена обшивка . 6. Демонтаж на тръбно скеле
Тръбопровод продувка на ПГ,Ø 108	Прав участък	60	60	1.Монтаж на тръбно скеле
	Колена 20 бр.	5	5	2.Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж възглавници с дебелина 70мм
	Кутии за арм. 2 бр.	1	1	4.Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване и монтаж на нови възглавници с дебелина 70мм, платно КТ-11. 5. Монтаж на ламаринена обшивка . 6. Демонтаж на тръбно скеле
Тръбопровод продувка на ПГ, Ø 57	Прав участък	60	60	1.Монтаж на тръбно скеле
	Колена 20 бр.	5	5	2.Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж възглавници с дебелина 70мм
	Кутии за арм. 2 бр.	1	1	4.Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване и монтаж на нови възглавници с дебелина 70мм, платно КТ-11. 5. Монтаж на ламаринена обшивка . 6. Демонтаж на тръбно скеле

Блок №6

Оборудване	Участък	Ламарина м ²	Вага, м ²	Забележка
6 RY Тръбопровод продувка на ПГ, Ø 89	Прав участък	60	60	1. Монтаж на тръбно скеле 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж възглавници с дебелина 70мм 4. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване и монтаж на нови възглавници с дебелина 70мм, платно КТ-11. 5. Монтаж на ламаринена обшивка. 6. Демонтаж на тръбно скеле
	Колена 20 бр.	5	5	
	Кутии за арм. 2 бр.	1	1	
Тръбопровод продувка на ПГ, Ø 108	Прав участък	60	60	1. Монтаж на тръбно скеле 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж възглавници с дебелина 70мм 4. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване и монтаж на нови възглавници с дебелина 70мм, платно КТ-11. 5. Монтаж на ламаринена обшивка. 6. Демонтаж на тръбно скеле
	Колена 20 бр.	5	5	
	Кутии за арм. 2 бр.	1	1	
Тръбопровод продувка на ПГ, Ø 57	Прав участък	60	60	1. Монтаж на тръбно скеле 2. Демонтаж на ламаринена обшивка. 3. Демонтаж възглавници с дебелина 70мм 4. Сортиране на възглавници и подмяна негодните. Изработване и монтаж на нови възглавници с дебелина 70мм, платно КТ-11. 5. Монтаж на ламаринена обшивка. 6. Демонтаж на тръбно скеле
	Колена 20 бр.	5	5	
	Кутии за арм. 2 бр.	1	1	

Забележка:

1. Изработка тръбно скеле с конфигурация по място (Монтаж и демонтаж).
2. Изнасяне и транспорт на демонтирана ТИ до пункт за събиране на отпадъци на 10 км. от 5,6ЕБ.
3. Ремонт на поддържащите гривни включва, подмяна на скрепителни и стягащи винтове, подмяна на подложен картон, изработване на нови сегменти.
4. Подготовка и предаване на твърди РАО.
5. Количеството изработени Т.И. възглавници се доказва с двустранно подписани протоколи доказващи, годността за използване на старите (демонтираните).

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД гр. Козлодуй
ЕЛЕКТРОПРОИЗВОДСТВО - 2

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

**за изпълнение топлоизолационни работи по топлообменници и с-ма
5,6RY по време на ПНР-2015 на 5,6 ЕБ**

№ по ред	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. Цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
	I. Теплообменници				
	5TQ10W01				
1	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	60		
2	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 1792$ мм	бр	10		
3	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=70 мм	м ²	113		
4	Монтаж и демонтаж на скеле	м ³	35		
	5TG11W01				
5	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	41		
6	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 1220$ мм	бр.	8		
7	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=40 и 50 мм	м ²	66		
8	Монтаж и демонтаж на скеле	м ³	30		
	5TF21W01				
9	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	41		
10	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 1220$ мм	бр.	8		
11	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=50 мм	м ²	66		
12	Монтаж и демонтаж на скеле	м ³	25		
	5RY30W01				
13	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	11		
14	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 426$ мм	бр.	6		
15	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=50 мм	м ²	17		
	5RY10W02				

16	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	11		
17	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 426$ мм	бр.	6		
18	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=80 мм	м ²	17		
	5TK70W02				
19	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	11		
20	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 325$ мм	бр.	8		
21	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=70 мм	м ²	17		
	5TK21W01				
22	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	2.5		
23	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 325$ мм	бр.	4		
24	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=50 и 60 мм	м ²	4		
	5TS10W01				
25	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	2.5		
26	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 612$ мм	бр.	4		
27	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=50 и 60 мм	м ²	4		
	6TQ10W01				
28	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	60		
29	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 1792$ мм	бр	10		
30	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=70 мм	м ²	113		
31	Монтаж и демонтаж на скеле	м ³	25		
	6TG11W01				
32	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхността	м ²	41		
33	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 1220$ мм	бр.	8		
34	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=40 и 50 мм	м ²	66		
35	Монтаж и демонтаж на скеле	м ³	35		
	6TF21W01				
36	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	41		

37	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 1220$ мм	бр.	8		
38	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата $b=50$ мм	м ²	66		
39	Монтаж и демонтаж на скеле	м ³	30		
	6RY30W01				
40	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	11		
41	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 426$ мм	бр.	6		
42	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата $b=50$ мм	м ²	17		
	6RY10W02				
43	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	11		
44	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 426$ мм	бр.	6		
45	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата $b=80$ мм	м ²	17		
	6TK70W02				
46	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	11		
47	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 426$ мм	бр.	6		
48	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата $b=70$ мм	м ²	17		
	5TK21W01				
49	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	2.5		
50	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 325$ мм	бр.	4		
51	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата $b=50$ и 60 мм	м ²	4		
	6TS10W01				
52	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	2.5		
53	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 612$ мм	бр.	4		
54	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата $b=50$ и 60 мм	м ²	4		
	6TS10W02				
55	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по цилиндрична повърхност	м ²	3.6		
56	Демонтаж, ремонт, изработване на нови и монтаж на поддържащи гривни с $\varnothing 612$ мм	бр.	4		
57	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата $b=70$ и 80 мм	м ²	6		

	II. Топлоизолационни работи по с-ма на 5,6RY на 5,6 ЕБ.				
1	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=60 мм	м ²	360		
2	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на прав участък до 150 мм	м ²	360		
3	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на колена до 150 мм	м ²	30		
	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка по кутии от две части до 1,2м2	м ²	6		
4	Монтаж и демонтаж на скеле	м ³	400		
	Общо				

Забележка: Ламаринената обшивка е с дебелина 0,7 мм.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в
Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем
на 5, 6 блок”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията, за сумата, посочена в Приложение № II.1 и в сроковете, посочени в Приложение № I.2 – Подробни примерни линейни графици, които са неразделна част от офертата ни.

Необходимото оборудване и материалите, чиято доставка е наше задължение съгласно ще доставим при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERM'S 2010.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1284.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

I.1. Подробно разработена работна програма за изпълнение на видовете дейности по техническото задание, съдържаща като минимум пълно описание на организацията на дейностите и конкретно описани работи по:

- монтаж и демонтаж на работни скелета при спазване изискванията на Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- транспорт на скелета, топлоизолационни възглавници и ламаринена обшивка;
- демонтаж и монтаж на топлоизолационни възглавници и ламаринена обшивка;
- управление на отпадъците.

I.2. Подробни примерни линейни графици, съобразно таблиците от количествената сметка (Приложение 1) на техническото задание и с допустими периоди за изпълнение съгласно т.3.2 от техническото задание, даващи възможност за оценката на разход на труд и срок за изпълнение на поръчката, технологична последователност и обвързаност при изпълнение на отделните дейности и лимитиращи доставки, придружени с диаграма на работната ръка.

I.3. Декларация за гаранционния срок за извършените топлоизолационни работи.

I.4. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

I.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

II. Ценово предложение

II.1. Рекапитулация

II.2. Количествено-стойностна сметка

II.2. Анализи на единични цени (записани в PDF формат на компакт диск)

II.3. Основни показатели на ценообразуване

II.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата (в случай, че се използва подизпълнител)

II.5. Предложение за изменения и/или допълнения на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлагана цена по процедура

с предмет: **“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем на 5, 6 блок”**

№	Наименование	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3
I.	Количествено-стойностна сметка	
	Непредвидени разходи / в размер на 10 % върху общата стойност на КСС/	
	ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА /стойност на КСС + стойност на непредвидени разходи/	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в процедура с предмет:

“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем на 5, 6 блок”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка, както следва: Ч.С.=..... бр х/.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията: %
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Разходни норми за труд, материали и механизация (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Печалба - % върху стойността на СМР%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За $K_1=$ За $K_2=$

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2015г. са 168,00)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.5. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.6. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.7. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението**, подписан от участника (лице с представителни функции).

Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Представяне на кандидата**, което включва:

2.2.2.1. **Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ** и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Кандидатите попълват информационен лист по приложения образец към настоящата документация, в който се посочват данните по т.2.2.2.1. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.2.3.1. **Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата** с отчетени минималните изисквания по т. III.2.3 от обявлението.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в

оригинал.

За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

2.2.3.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.2.3.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Удостоверенията за добро изпълнение се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.2.3.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Документите се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

При изготвяне на списъка да бъдат отчетени минималните изисквания, посочени в т.1.1 от раздел III.2.3 на обявлението

2.2.3.2. Списък на техническите лица - ръководен и изпълнителски персонал, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация (и квалиф. група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения") и професионалния им опит. Списъкът да бъде с обособени групи лица, както следва: членове на бригадата по работни наряди, изпълнители на работата по работни наряди, отговорни ръководители по работни наряди. При изготвяне на списъка да бъдат отчетени минималните изисквания, посочени в т.1.2 от раздел III.2.3 на обявлението.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.4.3. **Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща описание на оборудване, скелета, устройства, инструменти (включително специалните) и средства, транспортна и подемно-транспортна техника, и др., за извършване на дейностите по Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1284** В декларацията да бъде включено и оборудването, с което е оборудвана работилницата. При изготвяне на декларацията да бъдат отчетени минималните изисквания, посочени в т.1.3 от раздел III.2.3 на обявлението. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.4.4. Сертификат на система за управление на качеството съгласно EN ISO 9001:2008 с обхват покриващ изискванията на техническо задание.

2.2.4. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Изпълнение на топлоизолационни работи по

топлообменно оборудване в контролирана зона и тръбопроводи по система 5,6 RY разположени в Херметичния обем на 5 и 6 ЕБ”.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. Декларация за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.2.11. Когато кандидат в процедурата е обединение, към заявлението за участие се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.12. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.12.1. Документите по т. 2.2.2.1 и т. 2.2.2.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

2.2.12.2. Документите по т. 2.2.3 се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания, посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документите по т.2.2.2 се представят в официален превод, а всички останали документи, се представят и в превод.

2.4. Изисквания за представяне на заявлението.

2.4.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.4.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.4.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в контролирана зона и тръбопроводи по система 5,6 RY разположени в Херметичния обем на 5 и 6 ЕБ”**, точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.4.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.4.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.4.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.4.7. Възложителят изпраща покана за участие в договарянето до избраните кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 79, ал.13 от ЗОП.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило

оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. "Техническо предложение", което трябва да съдържа документите по т. I. от образца на офертата:

4.1.1.1. Подробно разработена работна програма за изпълнение на видовете дейности по техническото задание, съдържаща като минимум пълно описание на организацията на дейностите и конкретно описани работи по:

- монтаж и демонтаж на работни скелета при спазване изискванията на Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- транспорт на скелета, топлоизолационни възглавници и ламаринена обшивка;

- демонтаж и монтаж на топлоизолационни възглавници и ламаринена обшивка;

- управление на отпадъците.

4.1.1.2. Подробни примерни линейни графици, съобразно таблиците от количествените сметки (Приложение 1) на техническото задание и с допустими периоди за изпълнение съгласно т.3.2 от техническото задание, даващи възможност за оценката на разход на труд и срок за изпълнение на поръчката, технологична последователност и обвързаност при изпълнение на отделните дейности и лимитиращи доставки. Графиките да са придружени с диаграма на работната ръка.

Графиките за дейностите да се изготвят за всеки енергиен блок и се разработват съгласно обема дадени в Приложение №1 от техническото задание.

На отделен ред в графиките да има общ срок за изпълнение на дейностите по съответния график.

4.1.1.3. Декларация за гаранционния срок за извършените топлоизолационни работи, изготвена в свободен текст (не по-малък от 5 г.).

4.1.1.4. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

Забележка: Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 22б от ЗОП.

4.1.1.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

4.1.2. "Ценово предложение", което трябва да съдържа документите по т. II. от образца на офертата:

4.1.2.1. Количествено-стойностна сметка:

Участниците попълват на ръка върху приложената в документацията количествена сметка на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от нея и обща цена за изпълнение на количествената сметка (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС.

4.1.2.2. Анализи на единичните цени:

Участниците изготвят анализ на ед. цена на всяка позиция от количествено-стойностните сметки. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър или конкретното основание за използваната разходна норма: (източниците на разходни норми могат да бъдат: УСН; ТНС; ЕТНС, СЕК); Анализът на всяка ед. цена да включва необходимите разходи за изпълнението съобразно вида работа от съответната позиция – разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа); разходи за материали; доставно-складови разходи за материалите и печалба. Анализите се представят на

компактдиск (CD) в pdf формат. Компактдискът да е с надпис, включващ № на процедурата (информацията за номера се взема от т. IV.3.1 от Обявлението за обществената поръчка) и наименованието на участника.

4.1.2.3. Основни показатели за ценообразуване:

Участниците изготвят Основни показатели за ценообразуване по образца по т.П.3 към офертата. Систематизират се по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовата ставка, а за механизацията според вида на механизацията;

4.1.2.4. Разделителна ведомост (в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение):

Участниците изготвят и прилагат разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата;

4.1.3.Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за върна се приема изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е "Техническо предложение" и "Ценово предложение" да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **"Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в контролирана зона и тръбопроводи по система 5,6 RY разположени в Херметичния обем на 5 и 6 ЕБ"**.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. Плик № 1 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, изброени в т. I от Образца на оферта и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

5.2.2. Плик № 2 с надпис "Предлагана цена", в който се поставят документите, изброени в т. II от Образца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй. между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем на 5, 6 блок”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни, съгласно Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер налв. /.....
словом..... / без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № КСС - лв. /
словом...../ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ -
.....лв. /словом:...../ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда % и върху механизацията%

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба%, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.2.7. Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)

За $K_1 =$

За $K_2 =$

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обема работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за

изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.13, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение е до 31.12.2015г. като срокът за изпълнение на дейностите на всеки блок е календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на даване на фронт за работа.

3.2. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще предостави информация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за началните и крайни дати на ПГР на 5 и 6 блок като си запазва правото за промяна на периодите и общата продължителност за изпълнение на възложените дейности без да дължи неустойки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените промени.

3.4. След сключване на договора, на база Приложение № 4 – Подробни примерни линейни графици и информацията по т.3.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя и представя за утвърждаване подробни (линейни) графици за изпълнение на възложените му работи и съставлящите ги поддейности до ниво на подробност, позволяващо интегриране с графиците на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и добро координиране на изпълнението и контрола при условията на Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1284.

3.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа граfiците в актуално състояние през целия период – до пълната реализация. Граfiците, след изготвянето им и при всяка актуализация, се считат неразделна част от договора.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.4. Да извършва входящ контрол на материали, заготовки, оборудване и други в съответствие с условията на Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1284 и ДОД.КД.ИК.112 – "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй".

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.6. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3., съгласно чл. 173, ал.2 от ЗУТ.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителни застраховки /за извършените работи за всеки блок/, покриващи материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на всички работи на съответния блок, със срок на

ва̀лидност до изтичане на гаранционния срок. За̀страхователната сума следва да е равна на 5 % от стойността на извършените работи на съответния блок.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, които са негово задължение в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Да осигури необходимите за монтажните работи техническо оборудване, скелета, механизация и други технически средства съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1248

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 3 денонощия от завършването им.

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.16. Да поддържа непрекъснато ред, чистота и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден. През целия период на извършване на възложената дейност правилно да съхранява и защитава, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др.

5.1.17. Други задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - в съответствие с Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1284 като неизпълнението на кое да е задълженията по него, се счита за неизпълнение на договора.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При

невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове г., считано от датата на приемане на извършените работи.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Изпълнението на дейностите може да започне след датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К". Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на даване фронт за работа.

8.3. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1248;

Приложение № 3 - Количествено-стойностна сметка

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 - Работна програма;

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.6. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.7. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС
E-mail:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна на 5 % от стойността на извършените работи на съответния блок.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, които са негово задължение в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Да осигури необходимите за монтажните работи техническо оборудване, скелета, механизация и други технически средства съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1248

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 3 денонощия от завършването им.

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.16. Да поддържа непрекъснато ред, чистота и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден. През целия период на извършване на възложената дейност правилно да съхранява и защитава, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др.

5.1.17. Други задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - в съответствие с Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1284 като неизпълнението на кое да е задълженията по него, се счита за неизпълнение на договора.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При

невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове г., считано от датата на приемане на извършените работи.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Изпълнението на дейностите може да започне след датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К". Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на даване фронт за работа.

8.3. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.РО.00.ТЗ.1248;

Приложение № 3 - Количествено-стойностна сметка

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 - .Работна програма;

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.6. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.7. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.....
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС
E-mail:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатиране на нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на насти лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

**“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в
Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем
на 5, 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с гореситираната обществена поръчка информация
има конфиденциален характер :

1..... на основание

2..... на основание

3..... на основание , представлява

техническа/търговска тайна.

*(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на
поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното
основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)*

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не
бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които,
същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и
участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски
тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат в процедура с предмет:

**“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в
Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем
на 5, 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Кандидатът, който представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

ИЛИ

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат в процедура с предмет:

**“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в
Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем
на 5, 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът, когото представлявам не е налице свързаност с друг кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.
2. За Кандидатът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в
Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем
на 5, 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем на 5, 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията на проекта на договора, включително специфичните и общите условия към него, приложени към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: **“Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем на 5, 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на

от МВР, гр., адрес:

представляващ в качеството си на

..... със седалище и адрес

на управление:, тел./факс:

вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК

ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор:

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ЕИК /Булстат или и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	Изпълнение на топлоизолационни работи по топлообменно оборудване в Контролираната зона и тръбопроводи по с-ма 5,6RY разположени в Херметичния обем на 5, 6 блок
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2013 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)