

ДОГОВОР

№ 150000014

Днес, 23.04. 2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 10173/03.12.2014г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Ронос" ООД, гр.София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831176328, представлявано от Жана Кирилова Боянова – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията от Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали", се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши поэтапна доставка на канцеларски материали, наричани за краткост в Договора "стока". Предметът обхваща следните Обособени позиции:

- 2-ра обособена позиция – Средства за писане-химикалки, маркери, моливи,
- 3-та обособена позиция – Принадлежности канцеларски-телбод, кламери, линии.

в обем, номенклатура и технически данни в съответствие с изискванията, по съответните обособени позиции; Приложение № 2 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; Приложение № 3 – Техническа/и спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценови таблици за 2 и 3 обособени позиции/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **7 311.50** лева /седем хиляди триста и единадесет лева и петдесет стотинки/ без ДДС при условие на доставка **DDP** АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно Incoterms 2010, като за всяка от обособените позиции цената е както следва:

2.1.1. Цената за Обособена позиция №2 - Средства за писане-химикалки, маркери, моливи – е в размер на **3 191.00** /три хиляди сто деветдесет и един лева/ лева, без ДДС;

2.1.2. Цената за Обособена позиция №3 - Принадлежности канцеларски-телбод, кламери, линии – е в размер на **4 120.50** /четири хиляди сто и двадесет лева и петдесет стотинки/ лева, без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. еднократно, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка : УниКредит Булбанк АД;
IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06;
BIC: UNCR BGSF;

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена поетапно, в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на подписване на договора, след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявката по договора след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността и ще остане непроменена.

3.3. Срокът на изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемо - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разходи и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

Приемо-предавателен протокол;

Декларация за съответствие.

4.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, потвърдено със съответните декларации/сертификати за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, съответствието с представената мостра от проведената процедура, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;

- Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Технически спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.4. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Ягодина Костова – Р-л група “ПЕД”, сектор “ОЕД”, ЕП-2, тел.: 0973/73944 и Елеонора Ганчева – Гл.експерт “ОРД”, У-ние “ОДО”.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Жана Боянова – Управител, тел.: 02/4893141.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Ронос” ООД
1303 София
бул.Ал. Стамболийски 84
тел/факс: 02/4893141, 8221900
E-mail: office@officemarket.bg
ЕИК: 831176328
ИН по ЗДДС 831176328

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ЖАНА БОЯНОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Съгласували:

Директор “И и Ф”.....
/ 16.07.2015 г. /Б. Димитров/

Р-л У-ние “Търговско”.....
/ 16.04.2015 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-ние “Правно”.....
/ 16.04.2015 г. /Ив. Иванов/

Р-л група “ПЕД”, ЕП2:.....
.....2015 г. /Я. Костова/

Гл.експерт “ОРД”, У-ние “ОДО”.....
/ 16.04.2015 г. /Е. Генчева/

Ст. юриконсулт “ДПДС”, У-е П”.....
/ 16.04.2015 г. Т. Илиева/

Н-к отдел “ОП”.....
/ 09.04.2015 г. /С. Брешкова/

Изготвил:
Специалист “ОП”.....
/ 08.04.2015 г. /И. Борисова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ.....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програмата за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УГЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

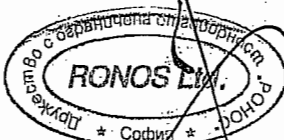
24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Ронос" ООД
1303 София
бул. Ал. Стамболийски 84
тел/факс: 02/4893141, 8221900
E-mail: office@officemarket.bg
ЕИК: 831176328
ИН по ЗДДС 831176328

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ЖАНА БОЯНОВА

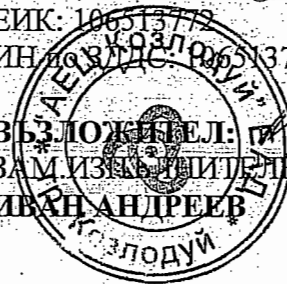


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ





Блок: Общостанционни

УТВЪРЖДАВАМ,

Система: Всички

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

24 02 2015 г. ЯНЧО ЯНКОВ/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 15. АЕЦ. ТСП. 100

за доставка канцеларски материали

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на настоящата обществена поръчка е осигуряване на канцеларски материали, необходими за административните дейности на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Заявените количества са централизирано планирани ППП (планирани поръчки за покупка) за нуждите на всички подразделения на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за срок от 1 /една/ година, като доставките ще се извършват поэтапно, след предварителна заявка на необходимите артикули и количества.

1.2. Обхват на доставката

Доставката е разделена на 5 обособени позиции, като кандидатите могат да оферират отделно за всяка от обособените позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция I – *Кубчета хартиени, стикери и картон*

Обособена позиция II – *Средства за писане - химикалки, маркери, моливи*

Обособена позиция III – *Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии*

Обособена позиция IV – *Папки, пликкове*

Обособена позиция V – *Щипки за идентификационни карти*

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не се изисква.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

2.4. Характеристики на материалите

Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.

2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода производител.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Съгласно Приложение №1

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Доставка - DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно Incoterms 2010.

Материалите да бъдат подходящо опаковани и в съответствие с изискванията от Приложение №1. Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на завода производител.

4. Входящ контрол

Доставените канцеларски материали да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от:

- декларация за съответствие;
- документ, указващ срока на годност – за позициите, за които се изисква срок (съгласно Приложение №1).

5. Приложения

- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид).

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Програма за организация и управление 153	30600130

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

КЪМ ТСП № 15. А. С. Г. Т. С. П. 100

за доставка на канцеларски материали

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
<i>Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон</i>							
1.	75539	Листчета самозалепващи (индекс)	размер 45мм/12мм; 1брой=комплект от пет цвята; в комплекта по 25 листа за всеки цвят	бр.	1000		
2.	85011	Листчета самозалепващи	размер 20мм/50мм; 1брой=комплект от четири цвята; в комплекта по 50 листа за всеки цвят	бр.	800		
3.	13804	Листчета самозалепващи	размер 38мм/51мм; кочан – 100 листа	бр.	1000		
4.	14202	Листчета самозалепващи	размер 75мм /75мм; кочан – 100 листа	бр.	2200		
5.	14204	Листчета самозалепващи	размер 75мм/125мм; кочан – 100 листа	бр.	1000		
6.	14203	Листчета самозалепващи	размер 50мм/75мм; кочан – 100 листа	бр.	700		
7.	14152	Картон А4	цвят бял – 160гр./кв.м	бр.	700		По 50 броя в опаковка
8.	55615	Картон за шаблони	размер 70/100см; цвят бял;	бр.	800		
<i>Обособена позиция 2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи</i>							
1.	13796	Коректор лентов	ширина на лентата 4,2мм; дължина 6 м	бр.	2 000		
2.	13743	Химикалка	син пълнител; еднократна употреба	бр.	6 000		

13

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
3.	13744	Химикалка	червен пълнител, еднократна употреба	бр.	500		
4.	13745	Химикалка	черен пълнител, еднократна употреба	бр.	200		
5.	13794	Маркер обикновен	жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	1200		
6.	13795	Маркер обикновен	зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	500		
7.	14212	Маркер за всички видове повърхности	перманентен; водоустойчив	бр.	700		
8.	14215	Маркер обикновен	комплект от 4 цвята	к-кт	400		
9.	14226	Метал-маркер	комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ	к-кт	150		
10.	13801	Маркер индустриален	за писане върху гъби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100		
11.	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	с вградена гума	бр.	250		
12.	14227	Молив	2B	бр.	50		
13.	14705	Писалка за надписване на кабелни марки	с перманентно (неизтриваемо) мастило	бр.	300		Да се представи мостра
Обособена позиция 3: Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии							
1.	46393	Органайзер за бюро	с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	бр.	150		Да се представи мостра
2.	13705	Тиксо	безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	400		
3.	13706	Тиксо	безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м	бр.	300		

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
4.	46319	Тиксо хартиено	ширина 20 - 25мм; дължина 50м	бр.	300		
5.	13773	Тиксо двойнозалеващо	ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	300		
6.	13694	Телбод машинка	за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	200		Да се представи мостра
7.	13831	Телбод машинка	тип клещи; за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	75		Да се представи мостра
8.	13452	Телчета	за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000бр.	бр.	200		
9.	46291	Телчета	за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр.	бр.	1600		
10.	13570	Ножича канцеларска	размер 150мм-160мм	бр.	100		Да се представи мостра
11.	13806	Ножче канцеларско (макетен нож)	с чупеци се върхове, 15см; със заключващ механизъм	бр.	100		
12.	13573	Острилка за моливи	метална, тяло за стандартни моливи	бр.	50		
13.	13672	Спирала пластмасова за подвързване	ф10мм; за папки А4	бр.	1500		От 25 до 50 броя в опаковка
14.	13679	Спирала пластмасова за подвързване	ф22мм; за папка А4	бр.	600		От 25 до 50 броя в опаковка
15.	14156	Кламери	никелирани; 50мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	500		
16.	13793	Кламери	никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	2000		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
17.	14114	Гумичка	комбинирана, от естествен каучук	бр.	50		
18.	14141	Щипка за документи	25мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
19.	46290	Щипка за документи	40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
20.	46300	Лепило канцеларско	30мл, течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	500		Срок на годност – минимум 12 месеца
21.	52979	Лепило сухо	15 - 20 грама	бр.	300		Срок на годност – минимум 12 месеца
22.	13637	Перфоратор	с ограничител за 35 бр. листа	бр.	100		
23.	13639	Перфоратор	с ограничител за 20 бр. листа	бр.	100		

Обособена позиция 4: Папки, пликове

1.	109547	Папка картонена	висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците – гланциран картон минимум 250г/м ² ; с метална машинка за захващане на документи, с прозрачна табелка за надписване; с пластмасови или метални шини за окачване в картотека; цветове: крафт, червен; жълт	бр.	500		По 50 броя в опаковка, да се представи мостра
2.	13772	Папка	PVC, профил L-образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2 000		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
3.	13300	Папка картонена	с ластик /кутия/, формат А4; дебелина 3см; едноцветна	бр.	300		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
4.	13613	Папка картонена	картонена /меки корици/ с метална машинка, формат А4	бр.	250		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
5.	13302	Папка картонена	с ластик /кутия/, формат А4; дебелина 5см-6см; едноцветна	бр.	600		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
6.	46385	Папка с перфорация за класьор	PVC, формат А4, с метална машинка	бр.	14 000		По 50 броя в опаковка
7.	13612	Папка с прозрачна горна корица	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
8.	13363	Папка - класьор	ширина 4см-5см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	3 000		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
9.	13592	Папка - класьор	ширина 7см; формат А3; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	100		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
10.	13597	Папка - класьор	ширина 8см; височина 32см;	бр.	6 000		В опаковка

С.3

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
			формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб				от 25 до 30 броя; да се представи мостра
11.	13614	Папка - съхранител	за картолека; картон 250-300гр/кв.м; пластмасова пина за окачване	бр.	500		По 50 броя в опаковка, да се представи мостра
12.	13616	Папка-джоб с перфорация	формат А4; PVC	бр.	45 000		По 100 броя в опаковка
13.	13615	Папка-джоб с перфорация	формат А3; PVC	бр.	2 500		По 50 броя в опаковка
14.	65350	Клипборд	формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	120		В опаковка от 30 до 50 броя; да се представи мостра
15.	71519	Кутия архивна	340 x 80 x 250мм; картонена	бр.	600		
16.	13429	Плик за писма	26/19; бял със стикер	бр.	900		По 50 броя в опаковка
17.	13643	Плик за писма	23/11; бял със стикер	бр.	5 300		По 50 броя в опаковка
18.	13644	Плик за писма	23/16; бял със стикер	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
19.	63366	Плик за писма	25/35; бял със стикер	бр.	300		По 50 броя в опаковка

73

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисвания
20.	72068	Плик	хартиен, за CD	бр.	1500		
21.	13645	Плик за писма	33/23; бял със стикер	бр.	7 000		По 50 броя в опаковка
22.	107869	Плик за писма	цвет. бял, размер 11/23, с долен десен. прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (едноцветно, в син цвят)	бр.	35000		
23.	114745	Плик за писма	крафт хартия, размер 48/38см, със самозалепваща лента	бр.	500		
24.	13701	Тетрадка голям формат	формат А4; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	300		Да се представи мостра
25.	13702	Тетрадка малък формат	формат А5; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	150		Да се представи мостра
26.	13703	Тетрагерче	формат А6; твърда едноцветна подвързия; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	1 300		Да се представи мостра
27.	14177	Корица-горна	формат А4; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	1 200		По 10 броя в опаковка
28.	13876	Корица-горна	формат А4; жълта; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	300		По 10 броя в опаковка
29.	14178	Корица-горна	формат А4; зелена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка
30.	14180	Корица-горна	формат А4; червена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	400		По 10 броя в опаковка
31.	54146	Корица долна	формат А4; цвят-червен; 270гр./кв.м;	бр.	200		По 10 броя в опаковка

03

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
32.	54147	Корица долна	1 брой=1 лист. формат А4; двят-черен; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
33.	13654	Лист разделител за класъори	комплект 20 броя; номерирани от 1 до 20; формат А4	к-т	1 500		По 50 комплекта в опаковка
34.	13654	Лист разделител за класъори	комплект 20 броя; картонени; цветни; формат А4	к-т	1 500		По 50 комплекта в опаковка

Обособена позиция 5: Щипки за идентификационни карти

1.	13902	Щипка за идентификационна карта (пропуск)	Метална щипка с възможност за надежно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см, ширина - 1,3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	бр.	10 000		Да се представи мостра
----	-------	---	--	-----	--------	--	------------------------

ОБРАЗЕЦ Т.2.2. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

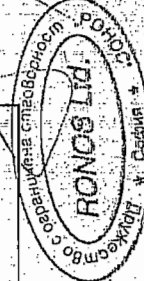
"РОНОС" ООД, София, бул. "Ал. Стамболийски" №84, офис 38-39, тел. 070017017, ЕИК BG831176328 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН. по ЗДДС № /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Доставка на канцеларски материали"

За обособена позиция №2 Средства за писане - хмикалки, маркери, моливи

№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника			Забележка
				Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка след заявка	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Коректор лентов ширина на лентата 4,2 мм; дължина 6 м	бр.	2 000	Коректор лентов Forpus ширина на лентата 4,2 мм; дължина 6 м	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
2	Химикалка син пълнител еднократна употреба	бр.	6 000	Химикалка Forpus син пълнител еднократна употреба	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
3	Химикалка червен пълнител; еднократна употреба	бр.	500	Химикалка Forpus червен пълнител; еднократна употреба	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
4	Химикалка черен пълнител; еднократна употреба	бр.	200	Химикалка Forpus черен пълнител; еднократна употреба	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
5	Маркер обикновен жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	1200	Маркер Forpus обикновен жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не



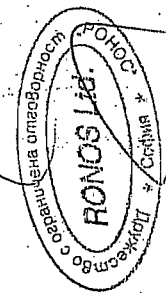
С

6	Маркер обикновен зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	500	Маркер Forgrus обикновен зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен	Forgrus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
7	Маркер за всички видове повърхност перманентен; водоустойчив	бр.	700	Маркер Forgrus за всички видове повърхност перманентен; водоустойчив	Forgrus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
8	Маркер обикновен комплект от 4 цвята	к-кт	400	Маркер Forgrus обикновен комплект от 4 цвята	Forgrus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
9	Метал-маркер комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ;	к-кт	150	Метал-маркер Forgrus комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ;	Forgrus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
10	Маркер индустриален за писане върху груби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100	Маркер edding индустриален за писане върху груби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване объл: върх, 2-4 мм	Edding, Германия	5/пет/ работни дни	не
11	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	бр.	250	Маркер Faber Castell за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	Faber Castell, Франция	5/пет/ работни дни	не
12	Молив 2B	бр.	50	Молив KOH-I-NOOR 2B	KOH-I-NOOR, Чехия	5/пет/ работни дни	не
13	Писалка за надписване на кабелни марки с перманентно (неизтриваемо) мастило	бр.	300	Писалка Schneider за надписване на кабелни марки с перманентно (неизтриваемо) мастило 0.4 мм цвят черен	Schneider, Германия	5/пет/ работни дни	не

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Жана Боянова

Управител на Ронос ООД

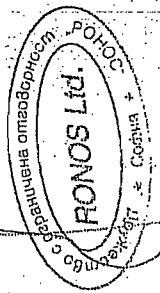


03

13.03.2015 г.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Колони от 1 до 5 се попълват съгласно Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТС.
2. Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).



ОБРАЗЕЦ по т.2.2. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

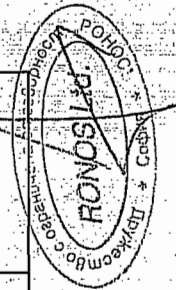
"РОНОС" ООД, София, бул. "Ал. Стамболийски" №84, офис 38-39, тел. 070017017, ЕИК BG831176328
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИИ по ЗДДС № /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

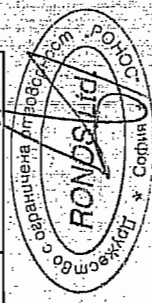
към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Доставка на канцеларски материали"

За обособена позиция № 3 Принадлежности канцеларски- телбод, кламери, линии

№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Участника			
				Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка след заявка	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Органайзер за бюро с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 ; канцеларски принадлежности	бр.	150	Органайзер за бюро Forpus с 10 клетки (отделения); окомплектован с 11 ; канцеларски принадлежности	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
2	Тиксо безцветно; ширина 10-20мм; дължина •10м	бр.	400	Тиксо Forpus безцветно; ширина 12мм; дължина 10м	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не



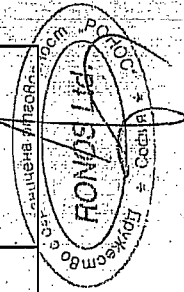
13



3	Тиксо безцветно; ширина 48 мм; дължина 66мм	бр.	300	Тиксо Таре НІТ безцветно; ширина 48 мм; дължина 66мм	ДекарМ ООД, България	5/пет/ работни дни	не
4	Тиксо хартиено ширина 20 - 25мм; дължина 50мм	бр.	300	Тиксо Migoll хартиено ширина 20 мм; дължина 50мм	Migoll, Германия	5/пет/ работни дни	не
5	Тиксо двойнозалепващо ширина 10-20мм; дължина 10мм	бр.	300	Тиксо Таре НІТ двойнозалепващо ширина 19 мм; дължина 10мм	ДекарМ ООД, България	5/пет/ работни дни	не
6	Телбод машинка за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; захваща 20 листа	бр.	200	Телбод Forpus машинка за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; захваща 20 листа	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
7	Телбод машинка тип клеци; за стандартни телчета 24/6 и 26/6 мм; захваща 20 листа	бр.	75	Телбод Forpus машинка тип клеци; за стандартни телчета 24/6 и 26/6 мм; захваща 20 листа	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
8	Телчета за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000 бр.	бр	200	Телчета MAS за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000 бр.	MAS, Китай	5/пет/ работни дни	не
9	Телчета за телбод машинка 24/6 мм-26/6мм, кутия от 1000 бр.	бр	1600	Телчета Forpus за телбод машинка 24/6 мм-26/6мм, кутия от 1000 бр.	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
10	Ножица канцеларска размер 150-160мм	бр.	100	Ножица Forpus канцеларска размер 155 мм	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
11	Ножче канцеларско (макетен нож) с чупещи се върхове; 15см; със заключващ механизъм	бр.	100	Ножче Forpus канцеларско (макетен нож) с чупещи се върхове; 15см; със заключващ механизъм	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не

23

12	Острилка за моливи; метална; тяло за стандартни моливи	бр.	50	Острилка Forpus, за моливи метална; тяло за стандартни моливи	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
13	Спирала пластмасова за подвързване ф 10 мм; за папки А4	бр.	1500	Спирала Fellowes, пластмасова за подвързване ф 10 мм; за папки А4	Fellowes, USA	5/пет/ работни дни	не
14	Спирала пластмасова за подвързване ф22мм; за папка А4;	бр.	600	Спирала Fellowes, пластмасова за подвързване ф22мм; за папка А4;	Fellowes, USA	5/пет/ работни дни	не
15	Кламери никелирани; 50мм; 1 брой -1 кугия от 100 бр.	бр.	500	Кламери Forpus, никелирани; 50мм; 1 брой -1 кугия от 100 бр.	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
16	Кламери никелирани; 33мм; 1 брой- 1 кугия от 100 бр.	бр.	2000	Кламери Forpus, никелирани; 33мм; 1 брой- 1 кугия от 100 бр.	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
17	Гумичка комбинирана; от естествен каучук	бр.	50	Гумичка КОН-I-NOOR комбинирана; от естествен каучук	КОН-I-NOOR, Чехия	5/пет/ работни дни	не
18	Щипка за документи 25 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750	Щипка Forpus, за документи 25 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
19	Щипка за документи 40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750	Щипка Forpus, за документи 40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
20	Лепило канцеларско 30 мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	500	Лепило Concorde канцеларско 30 мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	Concorde, Китай	5/пет/ работни дни	не



21	Лепило сухо 15-20 грама	бр.	300	Лепило Forpus, сухо 15 грама	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не
22	Перфоратор с ограничител за 35 бр. листа	бр.	100	Перфоратор с ограничител за 35 бр. листа	Esselte, Германия	5/пет/ работни дни	не
23	Перфоратор с ограничител за 20 бр. листа	бр.	100	Перфоратор Forpus с ограничител за 20 бр. листа	Forpus, Латвия	5/пет/ работни дни	не

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Жана Боянова

Управител на Ронос ООД

13.03.2015 г.



ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Колони от 1 до 5 се ползват съгласно Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТС.
2. Задължително се ползват всички колони на приложението (които са приложими).

27

ОБРАЗЕЦ по т.2.3. към Указанията

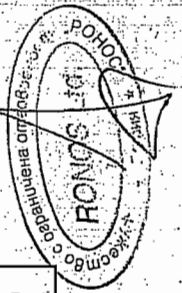
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

Доставка на канцеларски материали

Обособена позиция № 2 Средства за писане - химикалки, маркери, моливи

№	Наименование	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Коректор лентов Forpus ширина на лентата 4,2 мм; дължина 6 м	бр.	2 000	0.43	860.00
2	Химикалка Forpus син пълнител еднократна употреба	бр.	6 000	0.06	360.00
3	Химикалка Forpus червен пълнител; еднократна употреба	бр.	500	0.08	40.00
4	Химикалка Forpus черен пълнител; еднократна употреба	бр.	200	0.08	16.00
5	Маркер Forpus обикновен жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	1200	0.19	228.00
6	Маркер Forpus обикновен зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	500	0.19	95.00
7	Маркер Forpus за всички видове повърхност перманентен; водоустойчив	бр.	700	0.23	161.00
8	Маркер Forpus обикновен комплект от 4 цвята	к-кт	400	0.76	304.00
9	Метал-маркер Forpus комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ;	к-кт	150	0.91	136.50



10	Маркер edding индустриален за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване объл връх, 2-4 мм	бр.	100	3.74	374.00
11	Маркер Faber Castell за CD, DVD, фолио и гладки повърхности; с вградена гума	бр.	250	1.10	275.00
12	Молив KON-I-NOOR 2B	бр.	50	0.23	11.50
13	Писалка Schneider за надписване на кабелни марки с перманентно (неизтриваемо) мастило 0.4 мм цвят черен	бр.	300	1.10	330.00
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом: три хиляди сто деветдесет и един лева					3 191.00

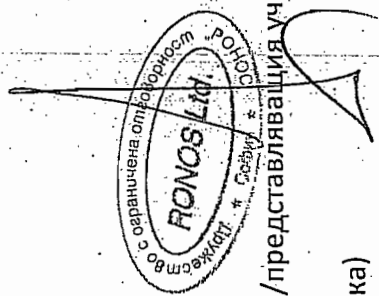
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Жана Боянова (име и фамилия)

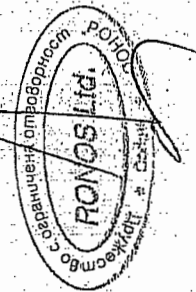
13.03.2015 г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

РОНОС ООД (наименование на участника)

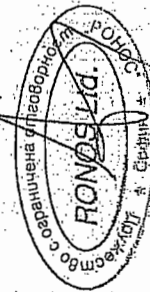


5	Тиксо Таре НІТ двойнозалепващо ширина 19 мм; дължина 10м	бр.	300	0.31	93.00
6	Телбод Forpus машинка за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; захваща 20 листа .	бр.	200	1.50	300.00
7	Телбод Forpus машинка тип клещи; за стандартни телчета 24/6 и 26/6 мм; захваща 20 листа	бр.	75	3.70	277.50
8	Телчета MAS за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000 бр.	бр	200	1.10	220.00
9	Телчета Forpus за телбод машинка 24/6 мм- 26/6мм, кутия от 1000 бр.	бр	1600	0.15	240.00
10	Ножица Forpus канцеларска размер 155 мм	бр.	100	0.59	59.00
11	Ножче Forpus канцеларско (макетен нож) с чупещи се върхове; 15см; със заключващ механизъм	бр.	100	0.30	30.00
12	Острилка Forpus, за моливи метална; тяло за стандартни моливи	бр.	50	0.16	8.00
13	Спирала Fellowes, пластмасова за подвързване ф 10 мм; за папки А4	бр.	1500	0.06	90.00



14	Спирала Fellowes, пластмасова за подвързване ф22мм; за папка А4:	бр.	600	0.23	138.00
15	Кламери Forpus, никелирани; 50мм; 1 брой-1 кутия от 100 бр.	бр.	500	0.66	330.00
16	Кламери Forpus, никелирани; 33мм; 1 брой- 1 кутия от 100 бр.	бр.	2000	0.18	360.00
17	Гумичка КОH-I-NOOR комбинирана; от естествен каучук	бр.	50	0.15	7.50
18	Щипка Forpus, за документи 25 mm; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750	0.07	52.50
19	Щипка Forpus, за документи 40 mm; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750	0.10	75.00
20	Лепило Soncorde канцеларско 30 мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	500	0.17	85.00
21	Лепило Forpus, сухо 15 грама	бр.	300	0.23	69.00
22	Перфоратор с ограничител за 35 бр. листа	бр.	100	5.00	500.00
23	Перфоратор Forpus с ограничител за 20 бр. листа	бр.	100	3.10	310.00
				ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом: четири хиляди сто и двадесет лева и петдесет стотинки	4 120.50

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



33

Жана Боянова (име и фамилия)

13.03.2015 г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

РОНОС ООД (наименование на участника)

