

ДОГОВОР

№. 150000015

Днес, 24.03.2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 10173/03.12.2014г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Веселин Балев" ЕООД-Офис1, гр. Плевен, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 114616366, представлявано от Веселин Иванов Балев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията от Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали", се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши поэтапна доставка на канцеларски материали, наричани за краткост в Договора "стока". Предметът обхваща

- 1-ва обособена позиция – Кубчета хартиени, стикери и картон,
- 4-та обособена позиция – Папки и шпикове.

в обем, номенклатура и технически данни в съответствие с изискванията, по съответните обособени позиции; Приложение № 2 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; Приложение № 3 – Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица за 4 обособена позиция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **31 315.95** лева /тридесет и една хиляди триста и петнадесет лева и деветдесет и пет стотинки/ без ДДС при условие на доставка **DDP** АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно Incoterms 2010. като за всяка от обособените позиции цената е както следва:

2.1.1. Цената за Обособена позиция №.1 - Кубчета хартиени, стикери и картон – е в размер на **2 243.00** /две хиляди двеста четиридесет и три лева/ лева, без ДДС;

2.1.2. Цената за Обособена позиция №.4 - Принадлежности канцеларски-телбод, кламери, линии – е в размер на **29072.95** /двадесет и девет хиляди седемдесет и два лева и деветдесет и пет стотинки / лева, без ДДС

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. еднократно, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка : УниКредит Булбанк АД;
IBAN: BG02 UNCR 9660 1013 0053 03;
BIC: UNCR BGSF;

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена поетапно, в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на подписване на договора, след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявката по договора след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността и ще остане непроменена.

3.3. Срокът на изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемо - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@ppr.bg, до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:
Приемо-предавателен протокол;
Декларация за съответствие.

4.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, потвърдено със съответните декларации/сертификати за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, съответствието с представената мостра от проведената процедура, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване .

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Ягодина Костова – Р-л група “ПЕД”, сектор “ОЕД”, ЕП-2, тел.: 0973/73944 и Елеонора Ганчева – Гл.експерт “ОРД”, У-ние “ОДО”.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Веселин Балев – Управител; тел.: 064/802442

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Веселин Балев” ЕООД
5800 Шлебен
ул. Дойран 63а
тел/факс: 064/802442, 801205
E-mail: managertm@v-levski192.pn.office1.bg
ЕИК: 114616366
ИН по ЗДДС 114616366

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВЕСЕЛИН БАЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Съгласували:

Директор “И и Ф”.....
16.04.2015 г. /Б. Димитров/

Р-л У-ние “Търговско”.....
16.04.2015 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-ние “Правно”.....
16.07.2015 г. /Ив. Иванов/

Р-л група “ПЕД”, ЕП2.....
.....2015 г. /Я. Костова/

Гл.експерт “ОРД”, У-ние “ОДО”.....
16.04.2015 г. /Е. Генчева/

Ст.юрисконсулт “ДПиДС”, У-е П”.....
16.04.2015 г. /Т. Илиева/

Н-к отдел “ОП”.....
03.04.2015 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”.....
08.04.2015 г. /И. Борисова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР | 2 |
| 2. | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 2 |
| 3. | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА | 2 |
| 4. | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ | 2 |
| 5. | ОБЕДИНЕНИЯ | 3 |
| 6. | ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 7. | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА | 4 |
| 8. | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО | 4 |
| 9. | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА | 4 |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА | 5 |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД | 6 |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ | 7 |
| 13. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ | 8 |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА | 8 |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 8 |
| 16. | НЕУСТОЙКИ | 9 |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА | 9 |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА | 9 |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ | 10 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | 10 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ | 10 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ | 10 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА | 11 |
| 24. | ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА | 11 |

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващи дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

склучване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТЩП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер):

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Веселин Балев” ЕООД
5800 Плевен
ул. Дойран 63а
тел/факс: 064/802442, 801205
E-mail: managertm@v-levski192.pn.office1.bg
ЕИК: 114616366
ИН по ЗДДС 114616366

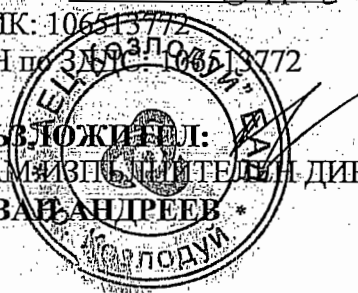
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ВЕСЕЛИН БАЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ





Блок: Общостанционни

Система: Всички

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО”

24 02



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 15. АЕЦ. ТСП. 100

за доставка канцеларски материали

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на настоящата обществена поръчка е осигуряване на канцеларски материали, необходими за административните дейности на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Заявените количества са централизирано планирани ППП (планирани поръчки за покупка) за нуждите на всички подразделения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за срок от 1 /една/ година, като доставките ще се извършват поэтапно, след предварителна заявка на необходимите артикули и количества.

1.2. Обхват на доставката

Доставката е разделена на 5 обособени позиции, като кандидатите могат да оферират отделно за всяка от обособените позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция I – *Кубчета хартиени, стикери и картон*

Обособена позиция II – *Средства за писане - химикалки, маркери, моливи*

Обособена позиция III – *Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии*

Обособена позиция IV – *Папки, пликосе*

Обособена позиция V – *Щипки за идентификационни карти*

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не се изисква.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

2.4. Характеристики на материалите

Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.

23

2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода-производител.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Съгласно Приложение №1

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Доставка - DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно Incoterms 2010.

Материалите да бъдат подходящо опаковани и в съответствие с изискванията от Приложение №1. Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на завода-производител.

4. Входящ контрол

Доставените канцеларски материали да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от:

- декларация за съответствие;
- документ, указващ срока на годност – за позициите, за които се изисква срок (съгласно Приложение №1).

5. Приложения

- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид).

Програма за финансиране

| Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.) | № на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан |
|---|---|
| Програма за организация и управление 153 | 30600130 |

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

КЪМ ТСП № 15. А. Е. С. Т. С. П. 100

за доставка на канцеларски материали

| № | ИД по ВАН | Наименование | Технически характеристики | Мярка/ мерна единица | Количество | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Др. изисквания |
|---|-----------|---------------------------------|--|----------------------|------------|--|-----------------------|
| <i>Обособена позиция 1: Кучета хартиени, стикери и картон</i> | | | | | | | |
| 1. | 75539 | Листчета самозалепващи (индекс) | размер 45мм/12мм; 1 брой – комплект от пет цвята; в комплекта по 25 листа за всеки цвят | бр. | 1000 | | |
| 2. | 85011 | Листчета самозалепващи | размер 20мм/50мм; 1 брой – комплект от четири цвята; в комплекта по 50 листа за всеки цвят | бр. | 800 | | |
| 3. | 13804 | Листчета самозалепващи | размер 38мм/51мм, кочан – 100 листа | бр. | 1000 | | |
| 4. | 14202 | Листчета самозалепващи | размер 75мм/75мм; кочан – 100 листа | бр. | 2200 | | |
| 5. | 14204 | Листчета самозалепващи | размер 75мм/125мм, кочан – 100 листа | бр. | 1000 | | |
| 6. | 14203 | Листчета самозалепващи | размер 50мм/75мм, кочан – 100 листа | бр. | 700 | | |
| 7. | 14152 | Картон А4 | цвят бял – 160гр./кв.м | бр. | 700 | | По 50 броя в опаковка |
| 8. | 55615 | Картон за шаблони | размер 70/100см; цвят бял; | бр. | 800 | | |
| <i>Обособена позиция 2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи</i> | | | | | | | |
| 1. | 13796 | Коректор лентов | ширина на лентата 4,2мм; дължина 6 м | бр. | 2 000 | | |
| 2. | 13743 | Химикалка | син пълнител; еднократна употреба | бр. | 6 000 | | |

23

| № | ИД по ВАН | Наименование | Технически характеристики | Мярка/ мерна единица | Количество | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Др. изисквания |
|---|-----------|---|--|----------------------|------------|--|------------------------|
| 3. | 13744 | Химикалка | червен пълнител, еднократна употреба | бр. | 500 | | |
| 4. | 13745 | Химикалка | черен пълнител; еднократна употреба | бр. | 200 | | |
| 5. | 13794 | Маркер обикновен | жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен | бр. | 1200 | | |
| 6. | 13795 | Маркер обикновен | зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен | бр. | 500 | | |
| 7. | 14212 | Маркер за всички видове повърхности | перманентен; водоустойчив | бр. | 700 | | |
| 8. | 14215 | Маркер обикновен | комплект от 4 цвята | к-кт | 400 | | |
| 9. | 14226 | Метал-маркер | комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ | к-кт | 150 | | |
| 10. | 13801 | Маркер индустриален | за писане върху гъби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване | бр. | 100 | | |
| 11. | 55380 | Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности | с вградена гума | бр. | 250 | | |
| 12. | 14227 | Молив | 2B | бр. | 50 | | |
| 13. | 14705 | Писалка за надписване на кабелни марки | с перманентно (неизтриваемо) мастило | бр. | 300 | | Да се представи мостра |
| Обособена позиция 3: Принадлежности канцеларски - телбод, климери, линии | | | | | | | |
| 1. | 46393 | Органайзер за бюро | с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности | бр. | 150 | | Да се представи мостра |
| 2. | 13705 | Тиксо | безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м | бр. | 400 | | |
| 3. | 13706 | Тиксо | безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м | бр. | 300 | | |

| № | ИД по ВААН | Наименование | Технически характеристики | Мярка/ мерна единица | Количество | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Др. изисквания |
|-----|------------|------------------------------------|---|----------------------|------------|--|-----------------------------|
| 4. | 46319 | Тиксо хартиено | ширина 20 - 25мм; дължина 50м | бр. | 300 | | |
| 5. | 13773 | Тиксо двойнозалепащо | ширина 10-20мм; дължина 10м | бр. | 300 | | |
| 6. | 13694 | Телбод машинка | за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа | бр. | 200 | | Да се представи мостра |
| 7. | 13831 | Телбод машинка | тип клещи; за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа | бр. | 75 | | Да се представи мостра |
| 8. | 13452 | Телчета | за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000бр. | бр | 200 | | |
| 9. | 46291 | Телчета | за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр | бр | 1600 | | |
| 10. | 13570 | Ножца канцеларска | размер 150мм-160мм | бр. | 100 | | Да се представи мостра |
| 11. | 13806 | Ножче канцеларско (макетен нож) | с чупеци се върхове, 15см; със заключващ механизъм | бр. | 100 | | |
| 12. | 13573 | Острилка за моливи | метална; тяло за стандартни моливи | бр. | 50 | | |
| 13. | 13672 | Спирала пластмасова за подвързване | ф10мм; за папки А4 | бр. | 1500 | | От 25 до 50 броя в опаковка |
| 14. | 13679 | Спирала пластмасова за подвързване | ф22мм; за папка А4 | бр. | 600 | | От 25 до 50 броя в опаковка |
| 15. | 14156 | Кламери | никелирани; 50мм; 1 брой=1 кутия от 100бр. | бр. | 500 | | |
| 16. | 13793 | Кламери | никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр. | бр. | 2000 | | |

23

| № | ИД по ВАН | Наименование | Технически характеристики | Мярка/ мерна единица | Количество | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Др. изисквания |
|-----|-----------|--------------------|---|----------------------|------------|--|-------------------------------------|
| 17. | 14114 | Гумичка | комбинирана; от естествен каучук | бр. | 50 | | |
| 18. | 14141 | Щипка за документи | 25мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана | бр. | 750 | | |
| 19. | 46290 | Щипка за документи | 40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана | бр. | 750 | | |
| 20. | 46300 | Лепило канцеларско | 30мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка | бр. | 500 | | Срок на годност - минимум 12 месеца |
| 21. | 52979 | Лепило сухо | 15 - 20 грама | бр. | 300 | | Срок на годност - минимум 12 месеца |
| 22. | 13637 | Перфоратор | с ограничител за 35 бр. листа | бр. | 100 | | |
| 23. | 13639 | Перфоратор | с ограничител за 20 бр. листа | бр. | 100 | | |

Обособена позиция 4: Папки, пликкове

| | | | | | | | |
|----|--------|-----------------|--|-----|-------|--|---|
| 1. | 109547 | Папка картонена | висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа, материал на кориците - гланциран картон минимум 250g/m ² ; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за надписване; с пластмасови или метални шини за окачване в картотека; цветове: крафт, червен; жълт | бр. | 500 | | По 50 броя в опаковка; да се представи мостра |
| 2. | 13772 | Папка | PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна | бр. | 2 000 | | |

| № | ИД по ВАН | Наименование | Технически характеристики | Мярка/ мерна единица | Количество | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Др. изисквания |
|-----|-----------|--------------------------------|---|----------------------|------------|--|---|
| 3. | 13300 | Папка картонена | с ластик /кутия/, формат А4; дебелина 3см; едноцветна | бр. | 300 | | По 50 броя в опаковка; да се представи мостра |
| 4. | 13613 | Папка картонена | картонена /меки корици/ с метална машинка, формат А4 | бр. | 250 | | По 50 броя в опаковка; да се представи мостра |
| 5. | 13302 | Папка картонена | с ластик /кутия/, формат А4; дебелина 5см-6см; едноцветна | бр. | 600 | | По 50 броя в опаковка; да се представи мостра |
| 6. | 46385 | Папка с перфорация за класьор | PVC; формат А4, с метална машинка | бр. | 14 000 | | По 50 броя в опаковка |
| 7. | 13612 | Папка с прозрачна горна корица | PVC; формат А4, с метална машинка | бр. | 5 000 | | По 50 броя в опаковка |
| 8. | 13363 | Папка - класьор | ширина 4см-5см; височина 32см; формат А4, надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб | бр. | 3 000 | | В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра |
| 9. | 13592 | Папка - класьор | ширина 7см; формат А3; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб | бр. | 100 | | В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра |
| 10. | 13597 | Папка - класьор | ширина 8см; височина 32см; | бр. | 6 000 | | В опаковка |

3

| № | ИД по ВАН | Наименование | Технически характеристики | Мярка/ мерна единица | Количество | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Др. изисквания |
|-----|-----------|-------------------------|--|----------------------|------------|--|---|
| | | | формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб | | | | от 25 до 30 броя; да се представи мостра |
| 11. | 13614 | Папка - съхранител | за картолека; картон 250-300гр/кв.м; пластмасова шина за окачване | бр. | 500 | | По 50 броя в опаковка, да се представи мостра |
| 12. | 13616 | Папка-джоб с перфорация | формат А4; PVC | бр. | 45 000 | | По 100 броя в опаковка |
| 13. | 13615 | Папка-джоб с перфорация | формат А3; PVC | бр. | 2 500 | | По 50 броя в опаковка |
| 14. | 65350 | Клипборд | формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб | бр. | 120 | | В опаковка от 30 до 50 броя; да се представи мостра |
| 15. | 71519 | Кутия архивна | 340 x 80 x 250мм; картонена | бр. | 600 | | |
| 16. | 13429 | Плик за писма | 26/19; бял със стикер | бр. | 900 | | По 50 броя в опаковка |
| 17. | 13643 | Плик за писма | 23/11; бял със стикер | бр. | 5 300 | | По 50 броя в опаковка |
| 18. | 13644 | Плик за писма | 23/16; бял със стикер | бр. | 5 000 | | По 50 броя в опаковка |
| 19. | 63366 | Плик за писма | 25/35; бял със стикер | бр. | 300 | | По 50 броя в опаковка |

23

| № | ИД по ВАН | Наименование | Технически характеристики | Мярка/ мерна единица | Количество | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Др. изисвания |
|-----|-----------|-----------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|
| 20. | 72068 | Плик | хартиен, за CD | бр. | 1500 | | |
| 21. | 13645 | Плик за писма | 33/23; бял със стикер | бр. | 7 000 | | По 50 броя в опаковка |
| 22. | 107869 | Плик за писма | цвет бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на "АЕИ Козлодуй" ЕАД (едноцветно, в син цвят) | бр. | 35000 | | |
| 23. | 114745 | Плик за писма | крафт хартия, размер 48/38см, със самозалепваща лента | бр. | 500 | | |
| 24. | 13701 | Тетрадка голям формат | формат А4; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа | бр. | 300 | | Да се представи мостра |
| 25. | 13702 | Тетрадка малък формат | формат А5; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа | бр. | 150 | | Да се представи мостра |
| 26. | 13703 | Тетрагерче | формат А6; твърда едноцветна подвързия; широки редове; офсет; 50 листа | бр. | 1 300 | | Да се представи мостра |
| 27. | 14177 | Корица-горна | формат А4; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист | бр. | 1 200 | | По 10 броя в опаковка |
| 28. | 13876 | Корица-горна | формат А4; жълта; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист | бр. | 300 | | По 10 броя в опаковка |
| 29. | 14178 | Корица-горна | формат А4; зелена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист | бр. | 200 | | По 10 броя в опаковка |
| 30. | 14180 | Корица-горна | формат А4; червена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист | бр. | 400 | | По 10 броя в опаковка |
| 31. | 54146 | Корица долна | формат А4; цвят-червен; 270гр./кв.м; | бр. | 200 | | По 10 броя в опаковка |

03

| № | ИД по ВАН | Наименование | Технически характеристики | Мярка/ мерна единица | Количество | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Др. изисквания |
|-----|-----------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|----------------------------------|
| | | | 1 брой=1 лист | | | | опаковка |
| 32. | 54147 | Корица долна | формат А4; цвят-черен; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист | бр. | 2 000 | | По 10 броя в опаковка |
| 33. | 13654 | Лист разделител за класъори | комплект 20 броя; номерирани от 1 до 20; формат А4 | к-т | 1 500 | | По 50 комплекта в опаковка |
| 34. | 13654 | Лист разделител за класъори | комплект 20 броя; картонени; цветни; формат А4 | к-т | 1 500 | | По 50 комплекта в опаковка |

Обособена позиция 5: Щипки за идентификационни карти

| | | | | | | | |
|----|-------|---|---|-----|--------|--|------------------------------|
| 1. | 13902 | Щипка за идентификационна карта (пропуск) | Метална щипка с възможност за надеждно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см; ширина - 1,3 см; Материал - винил; гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так | бр. | 10 000 | | Да се представи мостра |
|----|-------|---|---|-----|--------|--|------------------------------|

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДДС BG 114616366

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"
Обособена позиция №1 - Кубчета хартиени, стикери и картон

| Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника | | | | | | | | |
|---|-----------|--|-------------|------------|--|--|---|-----------|
| № | ИД по ВАН | Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на Възложителя | Един. Мярка | Количество | Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока | Производител и страна на произход | Срок на доставка след заявка от Възложителя | Забележка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон | | | | | | | | |
| 1 | 17539 | Листчета самозалепващи индекс Размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят | Бр. | 1000 | OIS индекси за маркиране, размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят, залепват върху всякакви повърхности, не оставят следа, изработени от PVC | Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай | 10 работни дни | |
| 2 | 85011 | Листчета самозалепващи размер 20мм x 50 мм; 1 брой = комплект от четири цвята; в комплект по 50 листа за всеки цвят | Бр. | 800 | OIS листчета самозалепващи размер 20x50 мм; залепват върху различни повърхности, комплект от четири цвята, в комплекта по 50 листа за всеки цвят | Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай | 10 работни дни | |
| 3 | 13804 | Листчета самозалепващи, размер 38/51 мм; кочан 100 листа | Бр. | 1000 | OIS самозалепващи листчета размер 38мм x 51 мм; кочан 100 листа, жълт цвят | Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай | 10 работни дни | |
| 4 | 14202 | Листчета самозалепващи размер 75/75 мм; кочан 100 листа | Бр. | 2200 | OIS самозалепващи листчета размер 75мм x 75 мм; кочан 100 листа, жълт цвят | Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай | 10 работни дни | |
| 5 | 14204 | Листчета самозалепващи размер 75/125 мм; кочан 100 листа | Бр. | 1000 | OIS самозалепващи листчета размер 75мм x 125 мм; кочан 100 листа, жълт цвят | Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай | 10 работни дни | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|-----|-----|--|---------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 614203 | Листчета размер 50/75 мм; кочан листа | самозалепващи размер 100 мм; кочан листа | Бр. | 700 | OIS самозалепващи: листчета размер 50 мм x 75 мм; кочан 100 листа, жълт цвят | Китай Kunshu Paper Co Ltd China | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка при доставка. |
| 714152 | Картон А4 цвят бял - 160 гр./м2 | Картон А4 цвят бял - 160 гр./м2 | Бр. | 700 | Картон А4, бял цвят, 160 гр./кв.м. | България Мултипринт - България | 10 работни дни | |
| 855615 | Картон за шаблони размер 70/100 см.; цвят бял | Картон за шаблони размер 70/100 см.; цвят бял | Бр. | 800 | Картон за шаблони размер 70/100, цвят бял, 190 гр./кв.м. | България Мултипринт - България | 10 работни дни | |

Срок и условия на доставка - доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от Възложителя за период от 1 /една/ календарна година.

Условие на доставка - DDP АЕЦ Козлодуй с включени венчки разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Мостри:

"Веселин Балев" ЕООД представя мостри, опаковани в 1 (един) кашон, като всяка мостра е видимо маркирана с номера на обособената позиция и идентификационния номер на подпозицията.

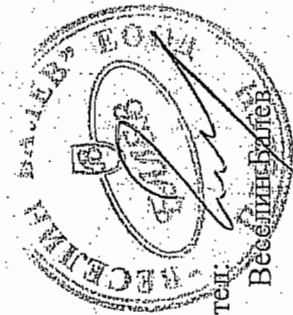
Съпроводителни документи при всяка частична доставка:

- Декларация за произход
- Декларация за съответствие

Опаковка:

- Стоката ще бъде експедирана в опаковка, гарантираща запазване на стоката по време на транспортниране и товароразтоварване, както и позволяваща съхранението на стоката в закрит склад на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, до пускането и в употреба.

Валидност на офертата - 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.



Управител:

Веселин Балев

16.03.2015 г.

гр. Плевен

23

"Веселин Балеv" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗЛДС
BG 114616366

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция № 4 - Папки, пликoвe

| Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника | | | | | | | | |
|---|-----------|--|-------------|------------|--|-----------------------------------|---|--|
| № | ИД по ВАН | Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на Възложителя | Един. Мярка | Количество | Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока | Производител и страна на произход | Срок на доставка след заявка от Възложителя | Забележка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Обособена позиция 4: Папки, пликoвe | | | | | | | | |
| 1 | 109547 | Папка картонена висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците - гланциран картон минимум 250 г/м2; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за надписване; с метални шини за окачване в картотека; цветове: крафт, червен, жълт | бр. | 500 | Папка картонена висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците - гланциран картон минимум 250 г/м2; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за надписване; с метални шини за окачване в картотека; цветове: крафт, червен, жълт | HERLITZ - Германия | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра |

| | | | | | | |
|---------|--|-------|--|---------------------------|----------------|--|
| 2 13772 | Папка PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна бр. | 2000 | Папка PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна | Ganglong со.Ltd, НР Китай | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра |
| 3 13300 | Папка картонена с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 3 см., едноцветна бр. | 300 | OIS Папка картонена с ластик /кутия/; А4; дебелина 3 см.; цветни корици с UV лак | Ganglong со.Ltd, НР Китай | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра |
| 4 13613 | Папка картонена с меки корици, с метална машинка, формат А4 бр. | 250 | Папка картонена с меки корици, с метална машинка, формат А4, бяла | Мултипринт - България | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра |
| 5 13302 | Папка картонена с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 5-6 см., едноцветна бр. | 600 | Папка картонена с ластик /кутия/; А4; дебелина 5 см., едноцветна | Мултипринт - България | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра |
| 6 46385 | Папка с перфорация за класьор формат А4, PVC, с метална машинка бр. | 14000 | Папка формат А4, PVC, с перфорация за поставяне в класьор, капацитет 170 листа, с метална машинка | Ganglong со.Ltd, НР Китай | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка при доставка |
| 7 13612 | Папка с прозрачна горна корица формат А4, PVC, с метална машинка бр. | 5000 | Папка с прозрачна горна корица формат А4, PVC, с метална машинка | Ganglong со.Ltd, НР Китай | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка при доставка |
| 8 13363 | Папка класьор 4 - 5 см., височина 32 см., формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб бр. | 3000 | Класьор PP различни цветове, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 45 мм., височина 32 см. | Ganglong со.Ltd, НР Китай | 10 работни дни | в опаковка от 25 до 30 броя при доставка; представена мостра |

| | | | | | | | |
|----------|--|-----|--------|--|------------------------------|----------------|--|
| 913592 | Папка - класьор, ширина 7 см., формат А3, надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб | бр. | 100 | Папка - класьор, ширина 7 см., формат А3, надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб, хоризонтален | Ganglong co.Ltd, НР Китай | 10 работни дни | в опаковка от 25 до 30 броя при доставка, представена мостра |
| 1013597 | Папка - класьор, ширина 8 см., височина 32 см., формат А4, надежден метален механизъм, сменяем етикет в джоб | бр. | 6000 | Класьор РР различни цветове, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 80 мм., височина 32 см. | Ganglong co.Ltd, НР Китай | 10 работни дни | в опаковка от 25 до 30 броя при доставка, представена мостра |
| 1113614 | Папка съхранител за картолека; картон 250-300 гр/кв.м., пластмасова шина за окачване | бр. | 500 | Папка съхранител за картолека; картон 250-300 гр/кв.м., пластмасова шина за окачване | Мултипринт България | 10 работни дни | По 50 броя в опаковка при доставка, представена мостра |
| 1213616 | Папка джоб с перфорация Формат А4; PVC | бр. | 45 000 | Папка джоб мат, формат А4; PVC, стандартна европерфорация | Ахат-България | 10 работни дни | по 100 броя в опаковка при доставка |
| 1313615 | Папка джоб с перфорация Формат А3; PVC | бр. | 2500 | Папка джоб формат А3; PVC, стандартна европерфорация | Ахат-България | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка при доставка |
| 14165350 | Клипборд, формат А4, изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб | бр. | 120 | Клипборд формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб | Ganglong co.Ltd, НР Китай | 10 работни дни | в опаковка от 30 до 50 броя при доставка, представена мостра |
| 15171519 | Кутия архивна 340/80/250 мм; картонена | бр. | 600 | Кутия архивна 340/80/250 мм; картонена | Мултипринт България | 10 работни дни | |
| 1613429 | Плик за писма 260/190 мм; бял със стикер | бр. | 900 | OIS плик В5 бял размери 260/190 мм; самозалепащ с лента, бял | ALKIM - Турция | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка при доставка |

| | | | | | | | | |
|----|--------|--|-----|-------|---|---------------------|----------------|--------------------------------|
| 17 | 13643 | Плик за писма 23/11; бял със стикер | бр. | 5300 | O1S плик DL бял размери 230/110 мм; самозалепващ с лента, бял | ALKIM - Турция | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка доставка |
| 18 | 13644 | Плик за писма 23/16; бял със стикер | бр. | 5000 | O1S плик C5 бял размери 230/160 мм; самозалепващ с лента, бял | ALKIM - Турция | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка доставка |
| 19 | 63366 | Плик за писма 25/35; бял със стикер | бр. | 300 | O1S плик B4 бял размери 250/350 мм; самозалепващ с лента, бял | ALKIM - Турция | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка доставка |
| 20 | 72068 | Плик хартиен за CD | бр. | 1500 | Плик хартиен за CD | ALKIM - Турция | 10 работни дни | |
| 21 | 13645 | Плик за писма 33/23; бял със стикер | бр. | 7000 | O1S плик C4 бял размери 330/230 мм; самозалепващ с лента, бял | ALKIM - Турция | 10 работни дни | по 50 броя в опаковка доставка |
| 22 | 107869 | Плик за писма, цвят бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със стикер на АЕЦ Козлодуй ЕАД | бр. | 35000 | Плик за писма, цвят бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на АЕЦ Козлодуй ЕАД в един цвят | ALKIM - Турция | 10 работни дни | |
| 23 | 114745 | Плик за писма крафт хартия, размер 48/38 см, със стикер самозалепваща лента | бр. | 500 | Плик за писма крафт хартия, размер 48/38 см, със самозалепваща лента, с въздушни мехурчета | ALKIM - Турция | 10 работни дни | |
| 24 | 13701 | Тетрадка голям формат формат А4, твърда едноцветна подвързия, без спирала, бр. широки редове; офсет, 100 листа | бр. | 300 | Тетрадка протоколна А4 офсет 100 листа, твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; | Мултипринт България | 10 работни дни | представена мостра |

| | | | | | | | |
|----|-------|--|------|--|---------------------------|----------------|---|
| 25 | 13702 | Тетрадка малък формат формат А5, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет, 100 листа бр. | 150 | Тетрадка протоколна 15/21 100 листа твърди кори формат А5, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет. | Мултипринт България | 10 работни дни | представена мостра |
| 26 | 13703 | Тетрадка формат А6, твърда едноцветна подвързия, широки редове, офсет, 50 листа бр. | 1300 | Тетрадка формат А6, твърда едноцветна подвързия, широки редове, офсет, 96 листа | Мултипринт България | 10 работни дни | представена мостра |
| 27 | 14177 | Корица горна формат А4, прозрачна, 150-200 микрона, 1 бр. брой = 1 лист | 1200 | Корица за подвързване формат А4, прозрачна, 150 микрона, 1 брой = 1 лист | Shaoxing County Китай | 10 работни дни | по 10 броя в опаковка при доставка |
| 28 | 13876 | Корица горна формат А4, жълта, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист | 300 | Корица за подвързване формат А4, жълта, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист | Shaoxing County Китай | 10 работни дни | по 10 броя в опаковка при доставка |
| 29 | 14178 | Корица горна формат А4, зелена, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист | 200 | Корица за подвързване формат А4, зелена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист | Shaoxing County Китай | 10 работни дни | по 10 броя в опаковка при доставка |
| 30 | 14180 | Корица горна формат А4, червена, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист | 400 | Корица за подвързване формат А4, червена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист | Shaoxing County Китай | 10 работни дни | по 10 броя в опаковка при доставка |
| 31 | 54146 | Корица долна Формат А4; цвят червен; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист | 200 | Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят червен, дебелина 270 гр./кв.м. | Shaoxing County Китай | 10 работни дни | по 10 броя в опаковка при доставка |
| 32 | 54147 | Корица долна Формат А4; цвят черен; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист | 2000 | Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят черен, дебелина 270 гр./кв.м. | Shaoxing County Китай | 10 работни дни | по 10 броя в опаковка при доставка |
| 33 | 13654 | Лист разделителен за класъори комплект 20 броя, номерирани от 1 до 20; формат А4 к-т | 1500 | Разделител комплект 20 броя, номерирани от 1 до 20; формат А4, | Ganglong co.Ltd, НР Китай | 10 работни дни | По 50 комплекта в опаковка при доставка |

| | | | | | | |
|----------|--|------|--|------------------------------|----------------|---|
| 34 13654 | Лист разделителен за класьори комплект 20 броя, картонени, к-т цветни, формат А4 | 1500 | Лист разделителен за класьори комплект 20 броя, картонени, цветни, формат А4 | Ganglong co.Ltd, НР Китай | 10 работни дни | По 50 комплекта в опаковка при доставка |
|----------|--|------|--|------------------------------|----------------|---|

Срок и условия на доставка - доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от Възложителя за период от 1 /една/ календарна година.

Условие на доставка - DDP АЕЦ Козлодуй с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Мостри:

"Веселин Балев" ЕООД представя мостри, опаковани в 1 (един) кашон, като всяка мостра е видимо маркирана с номера на обособената позиция и идентификационния номер на позицията.

Съпроводителни документи при всяка частична доставка:

- Декларация за произход
- Декларация за съответствие

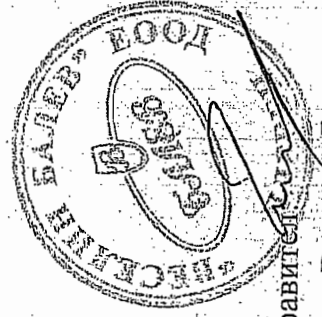
Опаковка:

- Стоката ще бъде експедирана в опаковка, гарантраца запазване на стоката по време на транспортиране и товароразтоварване, както и позволяваща съхранението на стоката в закрит склад на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, до пускането и в употреба.

Валидност на офертата - 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

16.03.2015 г.

гр. Плевен



Управител
Веселин Балев

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442,
 факс: 064 801 205, ИН 114616366, ИН по ЗДДС BG 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
 "Доставка на канцеларски материали" - Обособена позиция № 1 - Кубчета хартиени, стикери и картон

| № | ИД по INFOR | Наименование и описание, съгласно техническото предложение | Един. Мярка | Количество | Един. Цена в лв. без ДДС | Обща стойност в лв. без ДДС |
|--|-------------|--|-------------|------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон | | | | | | |
| 1 | 75539 | OIS индекси за маркиране, размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят, залепват върху всякакви повърхности, не оставят следа, изработени от PVC | Бр. | 1000 | 0.350 | 350.000 |
| 2 | 85011 | OIS листчета самозалепващи размер 20x50 мм; залепват върху различни повърхности, комплект от четири цвята, в комплекта по 50 листа за всеки цвят | Бр. | 800 | 0.530 | 424.000 |
| 3 | 13804 | OIS самозалепващи листчета размер 38мм x 51 мм; кочан 100 листа, жълт цвят | Бр. | 1000 | 0.120 | 120.000 |
| 4 | 14202 | OIS самозалепващи листчета размер 75мм x 75 мм; кочан 100 листа, жълт цвят | Бр. | 2200 | 0.230 | 506.000 |
| 5 | 14204 | OIS самозалепващи листчета размер 75мм x 125 мм; кочан 100 листа, жълт цвят | Бр. | 1000 | 0.400 | 400.000 |
| 6 | 14203 | OIS самозалепващи листчета размер 50 мм x 75 мм; кочан 100 листа, жълт цвят | Бр. | 700 | 0.250 | 175.000 |
| 7 | 14152 | Картон А4, бял цвят, 160 гр./кв.м. | Бр. | 700 | 0.040 | 28.000 |
| 8 | 55615 | Картон за шаблони размер 70/100, цвят бял, 190 гр./кв.м. | Бр. | 800 | 0.300 | 240.000 |
| Предлагана цена за обособена позиция 1: | | | | | | 2243.00 |
| Словом: Две хиляди двеста четиридесет и три лв. 00 ст. | | | | | | |

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Предложената цена е в Български лева;
2. В цената не е включен ДДС
3. Цената е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2000) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

03

Начин на плащане

Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно - предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

Валидност на офертата

Офертата е валидна за срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Веселин Балев

16.03.2015 г.

Управител

“Веселин Балев” ЕООД



"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442,
 факс: 064 801 205, ИН 114616366, ИН по ЗДДС ВГ 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция № 4 - Папки, пликове

| № | ИД по INFOR | Наименование и описание, съгласно техническото предложение | Един. Мярка | Количество | Един. Цена в лв. без ДДС | Обща стойност в лв. без ДДС |
|-----------------------------------|-------------|--|-------------|------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Обособена позиция 4: Папки | | | | | | |
| 1 | 109547 | Папка картонена висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците - гланциран картон минимум 250 г/м2; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за надписване; с метални шини за окачване в картотека; цветове: крафт, червен, жълт | бр. | 500 | 0.970 | 485.000 |
| 2 | 13772 | Папка PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна | бр. | 2000 | 0.060 | 120.000 |
| 3 | 13300 | OIS Папка картонена с ластик /кутия/, А4; дебелина 3 см., цветни корици с UV лак | бр. | 300 | 0.620 | 186.000 |
| 4 | 13613 | Папка картонена с меки корици, с метална машинка, формат А4, бяла | бр. | 250 | 0.095 | 23.750 |
| 5 | 13302 | Папка картонена с ластик /кутия/, А4; дебелина 5 см., едноцветна | бр. | 600 | 1.570 | 942.000 |
| 6 | 46385 | Папка формат А4, PVC, с перфорация за поставяне в класьор; капацитет 170 листа, с метална машинка | бр. | 14000 | 0.120 | 1680.000 |
| 7 | 13612 | Папка с прозрачна горна корица формат А4, PVC, с метална машинка | бр. | 5000 | 0.120 | 600.000 |
| 8 | 13363 | Класьор PP различни цветове, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 45 мм., височина 32 см. | бр. | 3000 | 1.440 | 4320.000 |
| 9 | 13592 | Папка - класьор, ширина 7 см., формат А3, надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб, хоризонтален | бр. | 100 | 3.800 | 380.000 |

СМ

| | | | | | | |
|----|--------|---|-----|--------|-------|----------|
| 10 | 13597 | Класьор PP различни цветове, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 80 мм., височина 32 см. | бр. | 6000 | 1.440 | 8640.000 |
| 11 | 13614 | Папка съхранител за картотека; картон 250/300 гр/кв.м., пластмасова шина за окачване | бр. | 500 | 0.270 | 135.000 |
| 12 | 13616 | Папка джоб мат, формат А4; PVC, стандартна европерфорация | бр. | 45 000 | 0.020 | 900.000 |
| 13 | 13615 | Папка джоб формат А3; PVC, стандартна европерфорация | бр. | 2500 | 0.200 | 500.000 |
| 14 | 65350 | Клипборд формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб | бр. | 120 | 1.390 | 166.800 |
| 15 | 71519 | Кутия архивна 340/80/250 мм; картонена | бр. | 600 | 0.390 | 234.000 |
| 16 | 13429 | OIS плик В5 бял размери 260/190 мм; самозалепващ с лента, бял | бр. | 900 | 0.045 | 40.500 |
| 17 | 13643 | OIS плик DL бял размери 230/110 мм; самозалепващ с лента, бял | бр. | 5300 | 0.018 | 95.400 |
| 18 | 13644 | OIS плик С5 бял размери 230/160 мм; самозалепващ с лента, бял | бр. | 5000 | 0.027 | 135.000 |
| 19 | 63366 | OIS плик В4 бял размери 250/350 мм; самозалепващ с лента, бял | бр. | 300 | 0.075 | 22.500 |
| 20 | 72068 | Плик хартиен за CD | бр. | 1500 | 0.020 | 30.000 |
| 21 | 13645 | OIS плик С4 бял размери 330/230 мм; самозалепващ с лента, бял | бр. | 7000 | 0.053 | 371.000 |
| 22 | 107869 | Плик за писма, цвят бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на АЕЦ Козлодуй ЕАД в един цвят | бр. | 35000 | 0.032 | 1120.000 |
| 23 | 114745 | Плик за писма крафт хартия, размер 48/38 см, със самозалепваща лента | бр. | 500 | 0.490 | 245.000 |
| 24 | 13701 | Тетрадка протоколна А4 офсет 100 листа, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове; | бр. | 300 | 2.590 | 777.000 |
| 25 | 13702 | Тетрадка протоколна 15/21 100 листа твърди кори формат А5, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет. | бр. | 150 | 1.520 | 228.000 |
| 26 | 13703 | Тетраерче формат А6, твърда едноцветна подвързия, широки редове, офсет, 96 листа | бр. | 1300 | 1.620 | 2106.000 |
| 27 | 14177 | Корица за подвързване формат А4, прозрачна, 150 микрона, 1 брой = 1 лист | бр. | 1200 | 0.060 | 72.000 |
| 28 | 13876 | Корица за подвързване формат А4, жълта, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист | бр. | 300 | 0.090 | 27.000 |

| | | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|-------|------------------|
| 29 | 14178 | Корица за подвързване формат А4, зелена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист | бр. | 200 | 0.090 | 18.000 |
| 30 | 14180 | Корица за подвързване формат А4, червена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист | бр. | 400 | 0.090 | 36.000 |
| 31 | 54146 | Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят червен; дебелина 270 гр./кв.м. | бр. | 200 | 0.060 | 12.000 |
| 32 | 54147 | Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят черен; дебелина 270 гр./кв.м. | бр. | 2000 | 0.060 | 120.000 |
| 33 | 13654 | Разделител комплект 20 броя, номерирани от 1 до 20; формат А4, | к-т | 1500 | 1.200 | 1800.000 |
| 34 | 13654 | Лист разделителен за класьори комплект 20 броя, картонени, цветни, формат А4 | к-т | 1500 | 1.670 | 2505.000 |
| Предлагана цена за обособена позиция 4: | | | | | | 29072.950 |
| Словом: Двадесет и девет хиляди седемдесет и два лв. 95 ст. | | | | | | |

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Предложената цена е в Български лева;
2. В цената не е включен ДДС
3. Цената е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2000) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Начин на плащане

Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно - предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

Валидност на офертата

Офертата е валидна за срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Веселин Балев

16.03.2015 г.

Управител

“Веселин Балев” ЕООД



СЗ