



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 00353  Поделение: _____  Исходящ номер: ЗОП-О-67 от дата 26/02/2015  Коментар на възложителя:  <u>ИД - 9039272</u></p>
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление Търговско	Телефон 0973 76598	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Лора Лазарова		
Е-mail <a href="mailto:lvlararova@npp.bg">lvlararova@npp.bg</a>	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;psub=com_procedures&amp;id=2282">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;psub=com_procedures&amp;id=2282</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	64000000	
<b>Доп. предмети</b>	64100000	
	64120000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Услугата с предмет: "Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина" ще бъде извършена за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, като изискванията за изпълнение, видовете дейности, кратността са подробно описани в приложеното Техническо задание за изпълнение на услугата. Поръчката е разделена на три обособени позиции, както следва:

1. Първа обособена позиция - универсални пощенски - да приема, пренася и доставя пощенски пратки на територията на Република България
2. Втора обособена позиция - вътрешни куриерски услуги - да приема, пренася и доставя куриерски пратки на територията на Република България, включващи следните изисквания.
3. Трета обособена позиция - международни куриерски услуги - да приема, пренася и доставя куриерски пратки на територията на целия свят.

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000 Валута: BGN

**Място на извършване**

Целия свят

код NUTS:

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1.Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 15.УАК.ТЗ.080 и в Указанията за подготовка на оферта към настоящата публична покана.

2.Изисквания към Участниците:

2.1.Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:

2.1.1.Участниците подаващи оферта за Първа обособена позиция: Универсални пощенски услуги представят:

2.1.1.1.Индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга на територията на Република България, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, на територията на Република България, издадена от КРС

2.1.2.Участниците подаващи оферта за Втора обособена позиция - Вътрешни куриерски услуги представят:

2.1.2.1.Удостоверение издадено от Комисия за регулиране на съобщенията, удостоверяващо че участникът е вписан в регистъра на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 - 3, от ЗПУ, с обхват куриерски услуги.

2.1.3.Участниците подаващи оферта за Трета обособена позиция - Международни куриерски услуги, представят:

2.1.3.1. Удостоверение издадено от Комисия за регулиране на съобщенията, удостоверяващо че участникът е вписан в регистъра на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 - 3, от ЗПУ, с обхват куриерски услуги.

2.1.3.2.Сертификат на Участника за одобрен икономически оператор издаден от Агенция митници.

2.1.4.Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

Минимални изисквания:

Участниците трябва да имат внедрена система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008

Участниците трябва да имат опит в изпълнението на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (универсални пощенски услуги и/или вътрешни куриерски и/или международни куриерски, в зависимост от обособената позиция за която участникът е подал оферта)

Участниците по първа обособена позиция – универсални пощенски услуги трябва да разполагат с офис на територията на град Козлодуй и да притежават добре изградена мрежа, включваща всички областни градове в страната, или да имат сключен договор за достъп до пощенска мрежа по смисъла на чл.23 от Закона за пощенските услуги, което да позволява получаването или вземането на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им. Участниците по втора обособена позиция – вътрешни куриерски услуги трябва да разполагат с офис на територията на град Козлодуй и да притежават добре изградена мрежа, включваща всички областни градове в страната. което да позволява получаването или вземането на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им.

Участниците по трета обособена позиция – международни куриерски услуги трябва да притежават добре изградена мрежа от клонове и офиси в страните от Европа, Азия и Америка, което да позволява получаването или вземането на пратки във всяка точка на страните до пет работни дни след изпращането им, респективно заявяването им.

Изискуеми документи:

Сертификат за внедрена система за управление на качеството на Участника в съответствие с ISO 9001:2008, с обхват на сертификация съответстващ на предмета на обществената поръчка, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

\*Продължава в допълнителна информация.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

\* Продължение на Изискванията за изпълнение:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (универсални пощенски услуги и/или вътрешни куриерски и/или международни куриерски, в зависимост от обособената позиция за която участникът е подал оферта), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Списък на изградена мрежа от клонове и офиси:

3. Всички изисквания, поставени от Техническо задание № 15.УАК.ТЗ.080 и Указанията за подготовка на оферта към настоящата публична покана се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

Отварянето на офертите ще се извърши на 12.03.2015 г. от 13:30 часа в Заседателна зала на Управление Търговско на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Техническо задание за изпълнение на услугата, Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и приложените към публичната покана образци на документи могат да бъдат намерени в Профила на купувача, почен в т.І.1) на настоящата публична покана.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: АЕЦ  
Система: ОК  
Подразделение: АиК

УТВЪРЖДАВАМ,  
/ ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

... /Иван Андреев/



2015 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК: ..... 11.02.2016

/Пламен Василев/

ДИРЕКТОР ИиФ: ..... 11.02.15г.

/Богдан Димитров/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15. УАК.ТЗ.080

за Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

### 1. Предмет на дейността

Предоставяне на услуги в страната и чужбина, както следва:

- 1.1. Първа обособена позиция - универсални пощенски услуги
- 1.2. Втора обособена позиция - вътрешни куриерски услуги.
- 1.3. Трета обособена позиция - международни куриерски услуги.

### 2. Обем на извършваната услуга

2.1. По първа обособена позиция изпълнителят да извършва дейности, включващи следните изисквания:

- да предвижда най-малко едно събиране на пощенски пратки през всеки работен ден от най-близката точка за достъп.
- да приема, пренася и доставя вътрешни пощенски пратки, както следва:
  - а) кореспондентски пратки - до 2 кг;
  - б) малки пакети - до 2 кг;
  - в) печатни произведения - до 5 кг;
- г) да приема, пренася и доставя вътрешни пощенски колетти - до 20 кг;
- проследяване на пратката;
- пълно покритие на територията на Република България;

2.2. Изпълнителят по втора и трета обособена позиция на услугата да извършва дейности по приемане, пренасяне и доставяне на куриерски пратки – международни и на територията на Република България, включващи следните изисквания:

- избор на тарифа - икономична, обикновена, експресна;
- застраховка на товара;
- вземане от адрес;
- доставка на адрес;
- проследяване на пратката;
- възможност за смяна на направлението и получателя в движение;
- доставка във фиксиран час;
- пълно покритие на територията на Република България;
- максимално международно покритие;
- обезщетение за пропуснати ползи.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата.**

Началната дата за започване на работа е датата на подписания договор за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на договора е една година от датата на сключването му.

3.1.1. По първа обособена позиция – универсални пощенски услуги – пратките се предоставят от представител на Възложителя до най-близката пощенска станция до 12.00 часа в работен ден.

3.1.2. По втора обособена позиция – вътрешни куриерски услуги – пратките, които се изпращат за сметка на Възложителя се вземат ежедневно до 16.00 часа в работен ден, от територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

В случай на необходимост от изпращане на пратки след 16.00 часа, представител на Възложителя е длъжен да представи пратките в офиса на куриерската служба в град Козлодуй.

3.1.3. По трета обособена позиция – международни куриерски услуги – пратките, които се изпращат за сметка на Възложителя се вземат ежедневно до 12.30 часа в работен ден, от територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

3.2.1. Достъпът на персонала на изпълнителя до територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, се осигурява съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

#### **3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата**

Услугата се приема от Възложителя след извършване на проверка по опис на всички изпратени пратки през предходния месец.

#### 4. Осигуряване на качеството

##### 4.1. Общи изисквания

За осигуряване на качеството при изпълнение на договора, Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008.

##### 4.2. По първа обособена позиция – универсални пощенски услуги .

4.2.1. Изпълнителят да разполага с офис на територията на град Козлодуй.

4.2.2. Изпълнителят да притежава добре изградена мрежа, включваща всички областни градове в страната, или да имат сключен договор за достъп до пощенска мрежа по смисъла на чл.23 от Закона за пощенските услуги, което да позволява получаването или вземането на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им.

4.2.3. Изпълнителят да притежава индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга на територията на Република България, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, на територията на Република България, издадена от КРС.

##### 4.3. По втора обособена позиция- вътрешни куриерски услуги

4.3.1. Изпълнителят да разполага с офис на територията на град Козлодуй.

4.3.2. Изпълнителят да притежава добре изградена мрежа от клонове и офиси в страната, което да позволява получаването или вземането на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им.

4.3.3. Изпълнителят да е вписан в регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ на Комисията за регулиране на съобщенията с обхват извършване на куриерски услуги.

##### 4.4. По трета обособена позиция - международни куриерски услуги.

4.4.1. Изпълнителят да притежава добре изградена мрежа от клонове и офиси в страните от Европа, Азия и Америка, което да позволява получаването или вземането на пратки във всяка точка на страните до пет работни дни след изпращането им, респективно заявяването им.

4.4.2. Изпълнителят да е вписан в регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ на Комисията за регулиране на съобщенията с обхват извършване на куриерски услуги.

4.4.3. Изпълнителят да притежава Сертификат за одобрен икономически оператор (ОИО), издаден от Агенция Митници.

#### **5. Контрол от страна на АЕЦ**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва постоянен контрол на качеството на услугата и да уведомява Изпълнителя за възникнали проблеми по време на изпълнението на договора.

#### **6. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.



---

(пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС)

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина”,** по обособена/и позиция/и ...../ номер и наименование на обособената/и позиция/и/.....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ и ГОСПОДА,

След запознаване с Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и приложените образци на документи, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина”,** по обособена/и позиция/и ...../ номер и наименование на обособената/ите позиция/и....., при обявените условия, приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Офертата съдържа:

#### **I. Документи и информация**

I.1. Представяне на участника:

I.1.1. Информационен лист;

I.1.2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, посочени от Възложителя в Публичната покана и в Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана

I.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

I.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор.

I.1.5. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката

**II. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:**

**II.1. Концепция за изпълнение на дейностите, съдържаща:**

а.) Описание на организацията за изпълнението на дейностите чието минимално съдържание, трябва да покрива изискванията на т.2 от Техническото задание, за съответната обособена позиция.

б.) Срокове, правила и отговорности, чието минимално съдържание, трябва да покрива изискванията на т.3 от Техническото задание, за съответната обособена позиция.

в.) Описание на техническите параметри даващи възможност за проследяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);

г.) Описание на използваната от Участника опаковка, осигуряваща сигурността на пратките, съобразена с вида на съдържанието им;

д.) Условията при които може да бъде променено направлението и получателя в движение по вече изпратена пратка;

II.2. Декларацията по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

II.3. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

**III. Ценово предложение:**

III.1. Ценовата таблица (по приложения образец за съответната обособена позиция);

III.2. Ценова тарифа.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
 “Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина”, по Първа обособена позиция - Универсални пощенски услуги

Цени на кореспондентски пратки - писмо, печатни произведения и малки пакети				
№	Вид пратки	Тегло в грама	С предимство	Без предимство
1	Кореспондентски пратки	до 50	Ц <sub>к1.пр.</sub>	Ц <sub>к. без пр.</sub>
		от 1001 до 2000	Ц <sub>к2.пр.</sub>	Ц <sub>к. без пр.</sub>
2	Малки пакети	до 100	Ц <sub>м.п.1.пр.</sub>	Ц <sub>м.п.1. без пр.</sub>
		от 1001 до 2000	Ц <sub>м.п.2.пр.</sub>	Ц <sub>м.п.2. без пр.</sub>
3	Печатни произведения	до 50	Ц <sub>пч1.пр.</sub>	Ц <sub>пч1.без пр.</sub>
		от 4001 до 5000	Ц <sub>пч2.пр.</sub>	Ц <sub>пч2. без пр.</sub>

4	Колетни пратки с размер 20 кг и размери за всяко едно от трите измерения (дължина, широчина и височина) - 60 см.	Цена в лева, за услуга при условие, че населеното място на подаването е различно от това на доставката
		Ц <sub>к.пр.</sub>
5	Допълнителни услуги	<b>ЦЕНИ</b> на допълнителни пощенски услуги за вътрешни кореспондентски пратки, печатни произведения, малки пакети (Цените на допълнителните пощенски услуги са с включен ДДС.)
		Препоръка
		До поискване
		Известие за доставяне
		Ц <sub>препоръка</sub>
		Ц <sub>до поискване</sub>
		Ц <sub>известие за доставяне</sub>

Предлаганата цена по Първа обособена позиция - Универсални пощенски услуги на всеки Участник е изчислената Предлагана цена, формирана на база посочените единични цени, в тази ценовата таблица изчислена по формулата:  

$$Ц = Ц_{к1.пр.} + Ц_{к. без пр.} + Ц_{к2.пр.} + Ц_{к. без пр.} + Ц_{м.п.1. пр.} + Ц_{м.п.1. без пр.} + Ц_{м.п.2.пр.} + Ц_{м.п.2. без пр.} + Ц_{пч1.пр.} + Ц_{пч1.без пр.} + Ц_{пч2.пр.} + Ц_{пч2. без пр.} + Ц_{к.пр.} + Ц_{препоръка} + Ц_{до поискване} + Ц_{известие за доставяне}$$

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
 “Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина”, по Втора обособена позиция -  
 Вътрешни куриерски услуги

<b>Цена на куриерска услуга /от врата до врата/ за документална пратка (до 0,5 кг), с включени такса гориво, застраховка на пратката и всички други дължими данъци такси</b>			
<b>№</b>	<b>Дестинация</b>	<b>Икономична</b>	<b>Експресна</b>
1	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй – гр. София	Ц <sub>ик Сф</sub>	Ц <sub>експр Сф</sub>
2	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй – гр. Варна	Ц <sub>ик В</sub>	Ц <sub>експр В</sub>

<b>3</b>	<b>Допълнителни услуги</b>	<b>ЦЕНИ на допълнителни куриерски услуги</b>
	Обратна разписка	Ц <sub>Обратна разписка</sub>
	Фиксиран час	Ц <sub>Фиксиран час</sub>
	Застраховка на товара	Ц <sub>Застраховка на товара</sub>

Предлаганата цена по Втора обособена позиция - Вътрешни куриерски услуги на всеки Участник е изчислената Предлагана цена, формирана на база посочените единични цени, в тази ценовата таблица изчислена по формулата:  $C = ((C_{ик Сф} + C_{ик В}) * 0,6 + (C_{експр Сф} + C_{експр В}) * 0,4) + C_{Обратна разписка} + C_{Фиксиран час} + C_{Застраховка на товара}$

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина”, по Трета обособена позиция - Международни куриерски услуги

№	Дестинация	Цена за икономична куриерска услуга, в лева, без ДДС	Цена за експресна куриерска услуга, в лева, без ДДС
1	Цена на куриерска услуга /от врата до врата/ за документална пратка (до 0,5 кг), с включени такса гориво, застраховка на пратката и всички други дължими данъци и такси		
1	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Москва, Русия /Федерация/		
2	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Санкт-Петербург, Русия /Федерация/		
3	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Любляна, Словения		
4	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Копенхаген, Дания		
5	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Мадрид, Испания		
6	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Киев, Украйна		
7	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Люксембург, Люксембург		
8	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Виена, Австрия		
9	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Загреб, Хърватска		
10	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Берлин, Германия		
11	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Брюксел, Белгия		
12	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Прага, Република Чехия		
13	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Лондон, Великобритания		
14	Площадка АЕЦ Козлодуй, гр. Козлодуй, Р България – Париж, Франция		
		<b>Ци</b> - Обща предлагана цена за икономична куриерска услуга по всички дестинации	<b>Це</b> - Обща предлагана цена за експресна куриерска услуга по всички дестинации

15	Допълнителни услуги	ЦЕНИ на допълнителни куриерски услуги
	Обратна разписка	Ц Обратна разписка
	Фиксиран час	Ц Фиксиран час
	Застраховка на товара	Ц Застраховка на товара

Предлаганата цена, по Трета обособена позиция - Международни куриерски услуги на всеки Участник е изчислената Предлагана цена, формирана на база среднопретеглените стойности на предложените тарифи по изброените по-горе дестинации получени от посочените в ценовото предложение единични цени, изчислена по формулата:  $Ц = ((Ци/14)*0.6 + (Це/14)*0.4) + Ц \text{ Обратна разписка} + Ц \text{ Фиксиран час} + Ц \text{ Застраховка на товара}$

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Публичната покана, разясненията по нея и Протокола от работата на комисията се публикуват в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в поканата.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.10. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.12. Всички образци на Ценови таблици, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

### **2. Изисквания към офертата**

Титулът на офертата представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец към публичната покана, съдържаща точен списък на документите и информацията, които участникът прилага. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

#### **2.1. Документи и информация**

**2.1.1** Представяне на участника, което включва:

**2.1.1.1.** Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата публична покана, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:**

**2.1.2.1.** Участниците подаващи оферта за **Първа обособена позиция: Универсални пощенски услуги** представят:

**2.1.2.1.1.** Индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга на територията на Република България, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, на територията на Република България, издадена от КРС  
Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

*Забележка:* В случай, че не е представена Индивидуална лицензия, издадена от КРС участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържа информация за наличието на такава регистрация, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

2.1.2.2. Участниците подаващи оферта за **Втора обособена позиция - Вътрешни куриерски услуги** представят:

2.1.2.2.1. **Удостоверение издадено от Комисия за регулиране на съобщенията**, удостоверяващо че участникът е вписан в регистъра на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 - 3, от ЗПУ, с обхват куриерски услуги.

Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

*Забележка:* В случай, че не е представено Удостоверение, издадено от КРС участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържа информация за наличието на такава регистрация, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.2.3. Участниците подаващи оферта за **Трета обособена позиция - Международни куриерски услуги**, представят:

2.1.2.3.1. **Удостоверение издадено от Комисия за регулиране на съобщенията**, удостоверяващо че участникът е вписан в регистъра на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 - 3, от ЗПУ, с обхват куриерски услуги.

Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

*Забележка:* В случай, че не е представено Индивидуална лицензия, участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържа информация за наличието на такава регистрация, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.2.3.2. Сертификат на Участника за одобрен икономически оператор издаден от Агенция митници.

Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

*Забележка:* В случай, че не е представено Индивидуална лицензия, участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържа информация за наличието на такава регистрация, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си кандидатите, представят:

2.1.3.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на Участника в съответствие с ISO 9001:2008, с обхват на сертификация съответстващ на предмета на обществената поръчка, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

Документът се представя за всяка Обособена позиция, за която Участника е подал оферта, заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (универсални пощенски услуги и/или вътрешни куриерски и/или международни куриерски, в зависимост от обособената позиция за която участникът е подал оферта), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни

функции.

Доказателството за извършената услуга се предоставя:

2.1.3.2.1. под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган. Удостоверенията се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

2.1.3.2.2. чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.3. Списък на изградена мрежа от клонове и офиси:

Минимално изискване:

2.1.3.3.1. Участниците по първа обособена позиция – универсални пощенски услуги трябва да разполагат с офис на територията на град Козлодуй и да притежават добре изградена мрежа, включваща всички областни градове в страната<sup>1)</sup>, или да имат сключен договор<sup>2)</sup> за достъп до пощенска мрежа по смисъла на чл.23 от Закона за пощенските услуги, което да позволява получаването или вземането на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им.

<sup>1)</sup> Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

<sup>2)</sup> Копие от договора се представя заверено с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.3.2. Участниците по втора обособена позиция - вътрешни куриерски услуги трябва да разполагат с офис на територията на град Козлодуй и да притежават добре изградена мрежа, включваща всички областни градове в страната. което да позволява получаването или вземането на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им

Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

2.1.3.3.3. Участниците по трета обособена позиция - международни куриерски услуги трябва да притежават добре изградена мрежа от клонове и офиси в страните от Европа, Азия и Америка, което да позволява получаването или вземането на пратки във всяка точка на страните до пет работни дни след изпращането им, респективно заявяването им.

Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

2.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.1.1 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2. **Техническо предложение** изготвено въз основа на изискванията на Техническото задание трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за изпълнение на дейностите, чието минимално съдържание е:

а.) Описание на организацията за изпълнението на дейностите чието минимално съдържание, трябва да покрива изискванията на т.2 от Техническото задание, за съответната обособена позиция.



б.) Срокове, правила и отговорности, чието минимално съдържание, трябва да покрива изискванията на т.3 от Техническото задание, за съответната обособена позиция.

в.) Описание на техническите параметри даващи възможност за проследяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);

г.) Описание на използваната от Участника опаковка, осигуряваща сигурността на пратките, съобразена с вида на съдържанието им;

д.) Условието при които може да бъде променено направлението и получателя в движение по вече изпратена пратка;

2.2.2. Срок и условия на изпълнение – услугата, предмет на настоящата поръчка ще бъде извършвана за срок от сключване на договор, до една година или до изчерпване на лимита по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, за изпълнение на услугата по трите обособени позиции.

2.2.3. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

Забележка: Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 101г, ал.4 и 101е, ал. 4 от ЗОП, във връзка с 22б от ЗОП.

2.2.4. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

### **2.3. Ценово предложение, което трябва да съдържа:**

2.3.1. Ценовата таблица за съответната обособена позиция (по образец). Посочените в Ценовата таблица единични цени, следва да съответстват на посочените единични цени за съответстваща дестинация в Ценовата тарифа.

Забележка: Във връзка с избраният критерий за оценка “най-ниска цена”, на първо място ще бъде класирана офертата с най-ниска Предлагана цена – Ц изчислена по посочените в ценовите таблици формули, за съответната обособена позиция.

2.3.2. Ценова тарифа, с посочени крайни цени (с включени възможни разходи, такса гориво, застраховка на пратката и всички други дължими данъци такси), за всички възможни параметри на услугата, която Участникът предлага, по всички възможни дестинации (за територията на Република България – по първа и втора обособени позиции и за съответните зони, с посочени държави, обслужвани в тях – по трета обособена позиция). Допълнителни такси при доставка с фиксиран час, обратна разписка, застраховка по обявена стойност и др.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. Плащанията ще бъдат извършвани ежемесечно, чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на опис на пратките за количествата и стойностите на извършените куриерски услуги през предходния месец, съгласно посочените единични цени посочени в Ценова тарифа, и данъчна фактура. За дестинации непосочени в Ценова тарифа плащанията ще се извършват на база предложена цена за най-близка дестинация. Непосочени в Ценова тарифа утежняващи цената обстоятелства няма да бъдат заплащани от Възложителя.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се

представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина", по обособена/и позиция/и ...../ номер и наименование на обособената/ите позиция/и/.....

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам. Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще получи, разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "най-ниска цена";

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определените за изпълнители участници ще бъдат сключени писмени договори. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... –  
....., наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

"....." ....., гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "**Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина**", се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя универсални и/или куриерски услуги в .../страната и/или чужбина/..... съгласно Приложение №2 – Техническо задание №15.УАК.ТЗ.080, Приложение №3 – Концепция за изпълнение на дейностите и Приложение №4 – Ценова тарифа, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва универсални и/или куриерски услуги в .../страната и/или чужбина/..... в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугата се определя въз основа на посочените единични цени в Приложение №4 - Ценова тарифа.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща цената по договора ежемесечно, чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на опис на пратките за количествата и стойностите на извършените куриерски/пощенски услуги през предходния месец, съгласно посочените единични цени в Ценова тарифа, и фактура. За дестинации непосочени в Ценова тарифа плащанията ще се извършват на база предложена цена за най-близка дестинация. Непосочени в Ценова тарифа утежняващи цената обстоятелства няма да бъдат заплащани от Възложителя.

2.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

Банкова сметка:.....;

Банков код: .....

## 3. СРОКОВЕ

3.1. Услугата, предмет на настоящия договор ще бъде извършвана за срок до 1 (една) година, считано от датата на подписването му и/или до изчерпване на лимита по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, за изпълнение на услугата по сключените договори с предмет: "**Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина**", по трите обособени позиции: Първа обособена позиция - Универсални пощенски услуги; Втора обособена позиция - вътрешни куриерски услуги.; Трета обособена позиция - международни куриерски услуги.

3.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по настоящия договор са съгласно на т.3 на Приложение №2 – Техническо задание №15.УАК.ТЗ.080

#### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, предмет на договора;

4.1.2. Да заплаща стойността на услугите, съобразно ценовите и тарифни условия от Приложение № 4 – Ценова тарифа и при условията на този договор;

##### **4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

#### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълнява дейностите, предмет на договора съгласно условията на Приложение № 2 - Техническо задание №15.УАК.ТЗ.080;

5.1.2. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелства, които възникват по време на изпълнение на договора и които се отнасят до изпълнението му.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение №1 – Общи условия на договора

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №15.УАК.ТЗ.080;

Приложение №3 – Концепция за изпълнение на дейностите;

Приложение № 4 – Ценова тарифа;

6.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: ..... - .....тел.: 0973/ .....;

6.5. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е : ..... – ....., тел.: .....

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

#### **7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ**

##### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

##### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс.: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

##### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

##### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на



данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.



9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатацията на ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### **13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ**

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....



## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

<b>Наименование на кандидата/участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....</i>
<b>ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата/участника)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание .....

2..... на основание .....

3..... на основание ..... , представлява

техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална )

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП