

**ДОГОВОР**№ 850000009Днес, 07.04.2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №10173/03.12.2014 г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

"Български пощи" ЕАД, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 121396123, представлявано Деян Стоянов Дънешки – Главен изпълнителен директор на "Български пощи" ЕАД, чрез пълномощника си Румяна Петрова Димитрова – Директор на Регионално управление "Западен регион" на "Български пощи" ЕАД, с административен център гр. София и областни пощенски станции в следните градове: гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Кюстендил, гр. Перник, гр. София - окръг София - град и гр.Благоевград, с ЕИК 1213961230288, в качеството ѝ на пълномощник по силата на пълномощно №9317/20.11.2014г., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "**Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина**", се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя **универсални пощенски услуги** съгласно Приложение №2 – Техническо задание №15.УАК.ТЗ.080, Приложение №3 – Техническо предложение за изпълнение на дейностите и Приложение №4 – Ценова тарифа, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва универсални пощенски услуги в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на услугата се определя въз основа на посочените единични цени в Приложение №4 - Ценова тарифа.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща цената по договора ежемесечно, чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на опис на пратките за количествата и стойностите на извършените пощенски услуги през предходния месец, съгласно посочените единични цени в Ценова тарифа, и фактура. За дестинации непосочени в Ценова тарифа плащанията ще се извършват на база предложена цена за най-близка дестинация. Непосочени в Ценова тарифа утежняващи цената обстоятелства няма да бъдат заплащани от Възложителя.

2.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: "ЦКБ" АД – клон Химимпорт;  
IBAN: BG73CECB9790 1042 9257 00;  
BIC: CECB BGSF

### **3. СРОКОВЕ**

3.1. Услугата, предмет на настоящия договор ще бъде извършвана за срок до 1 (една) година, считано от датата на подписването му и/или до изчерпване на лимита по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, за изпълнение на услугата по сключените договори с предмет: "**Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина**", по трите обособени позиции: Първа обособена позиция - Универсални пощенски услуги; Втора обособена позиция - вътрешни куриерски услуги.; Трета обособена позиция - международни куриерски услуги.

3.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по настоящия договор са съгласно на т.3 на Приложение №2 – Техническо задание №15.УАК.ТЗ.080

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, предмет на договора;

4.1.2. Да заплаща стойността на услугите, съобразно ценовите и тарифни условия от Приложение № 4 – Ценова тарифа и при условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълнява дейностите, предмет на договора съгласно условията на Приложение № 2 - Техническо задание №15.УАК.ТЗ.080;

5.1.2. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелства, които възникват по време на изпълнение на договора и които се отнасят до изпълнението му.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение №1 – Общи условия на договора

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №15.УАК.ТЗ.080;

Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на дейностите;

Приложение № 4 – Ценова тарифа;

6.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Марияна Тирикова - Ръководител група "Деловодно обслужване", тел.: 0973/ 7 6579;

6.5. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: Василка Христова Узунова - Ръководител отдел "Основни услуги и логистика", тел.:02/987 97 97;

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Български пощи" ЕАД

1700 гр. София, р-н "Студентски"

ул. "Ак. Ст. Младенов" №1, бл.31

тел/факс: 02/987 97 97; 02/987 76 57

E-mail: [sps.administration@sps.bgpost.bg](mailto:sps.administration@sps.bgpost.bg)

ЕИК 1213961230288

ИН по ЗДДС BG 121396123

ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ДИРЕКТОР НА ЗАПАДЕН РЕГИОН  
РУМЯНА ПЕТРОВА



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР  
ИВАН АНДРЕЕВ



### Съгласували:

Директор "И и Ф":

24.03 . 2015 г.

/Б. Димитров/

Р-л Управление "Правно":

17.03 . 2015 г.

/Ив. Иванов/

Р-л У-е "Търговско":

25.03 . 2015 г.

/Кр. Каменова/

Н-к отдел "ОП":

19.03 . 2015 г.

/С. Брешкова/

Р-л група "ДО", У-е "АиК":

20.03 . 2015 г.

/М. Тирикова/

Ст. юрисконсулт, У-е "Пр":

25.03 . 2015 г.

/П. Илиева/

Изготвил: Експерт "ОП":

19.03 . 2015 г.

/Л. Лазарова/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.



9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за



лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### **13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ**

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Български пощи” ЕАД  
1700 гр. София, р-н “Студентски”  
ул. “Ак. Ст. Младенов” №1, бл.31  
тел/факс: 02/987 97 97; 02/987 76 57  
E-mail: [sps.administration@sps.bgpost.bg](mailto:sps.administration@sps.bgpost.bg)  
ЕИК 1213961230288  
ИН по ЗДДС BG 121396123

ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ДИРЕКТОР РУ “ЗАПАДЕН РЕГИОН”  
РУМЯНА ПЕТРОВА



#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР  
ИВАН АНДРЕВ



 "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: АЕЦ  
Система: ОК  
Подразделение: АиК

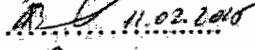
УТВЪРЖДАВАМ,  
/ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР


/Иван Андреев/



2015...г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:  11.02.2015  
/Пламен Василев/

ДИРЕКТОР ИИФ:  .....  
11.02.15г. /Богдан Димитров/

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 15. УАК.ТЗ.080

за Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

**1. Предмет на дейността**

Предоставяне на услуги в страната и чужбина, както следва:

- 1.1. Първа обособена позиция - универсални пощенски услуги
- 1.2. Втора обособена позиция - вътрешни куриерски услуги.
- 1.3. Трета обособена позиция - международни куриерски услуги.

**2. Обем на извършваната услуга**

2.1. По първа обособена позиция изпълнителят да извършва дейности, включващи следните изисквания:

- да предвижда най-малко едно събиране на пощенски пратки през всеки работен ден от най-близката точка за достъп.
- да приема, пренася и доставя вътрешни пощенски пратки, както следва:
  - а) кореспондентски пратки - до 2 кг;
  - б) малки пакети - до 2 кг;
  - в) печатни произведения - до 5 кг;
  - г) да приема, пренася и доставя вътрешни пощенски колети - до 20 кг;
- проследяване на пратката;
- пълно покритие на територията на Република България;



2.2. Изпълнителят по втора и трета обособена позиция на услугата да извършва дейности по приемане, пренасяне и доставяне на куриерски пратки – международни и на територията на Република България, включващи следните изисквания:

- избор на тарифа – икономична, обикновена, експресна;
- застраховка на товара;
- вземане от адрес;
- доставка на адрес;
- проследяване на пратката;
- възможност за смяна на направлението и получателя в движение;
- доставка във фиксиран час;
- пълно покритие на територията на Република България;
- максимално международно покритие;
- обезщетение за пропуснати ползи.

### 3. Организация на работата

#### 3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата.

Началната дата за започване на работа е датата на подписания договор за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на договора е една година от датата на сключването му.

3.1.1. По първа обособена позиция – универсални пощенски услуги – пратките се предоставят от представител на Възложителя до най-близката пощенска станция до 12.00 часа в работен ден.

3.1.2. По втора обособена позиция – вътрешни куриерски услуги – пратките, които се изпращат за сметка на Възложителя се вземат ежедневно до 16.00 часа в работен ден, от територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

В случай на необходимост от изпращане на пратки след 16.00 часа, представител на Възложителя е длъжен да представи пратките в офиса на куриерската служба в град Козлодуй.

3.1.3. По трета обособена позиция – международни куриерски услуги – пратките, които се изпращат за сметка на Възложителя се вземат ежедневно до 12.30 часа в работен ден, от територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

#### 3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Достъпът на персонала на изпълнителя до територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, се осигурява съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

#### 3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Услугата се приема от Възложителя след извършване на проверка по опис на всички изпратени пратки през предходния месец.

#### 4. Осигуряване на качеството

##### 4.1. Общи изисквания

За осигуряване на качеството при изпълнение на договора, Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008.

##### 4.2. По първа обособена позиция – универсални пощенски услуги .

4.2.1. Изпълнителят да разполага с офис на територията на град Козлодуй.

4.2.2. Изпълнителят да притежава добре изградена мрежа, включваща всички областни градове в страната, или да имат сключен договор за достъп до пощенска мрежа по смисъла на чл.23 от Закона за пощенските услуги, което да позволява получаването или вземането на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им.

4.2.3. Изпълнителят да притежава индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга на територията на Република България, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, на територията на Република България, издадена от КРС.

##### 4.3. По втора обособена позиция- вътрешни куриерски услуги

4.3.1. Изпълнителят да разполага с офис на територията на град Козлодуй.

4.3.2. Изпълнителят да притежава добре изградена мрежа от клонове и офиси в страната, което да позволява получаването или вземането на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им.

4.3.3. Изпълнителят да е вписан в регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ на Комисията за регулиране на съобщенията с обхват извършване на куриерски услуги.

##### 4.4. По трета обособена позиция - международни куриерски услуги.

4.4.1. Изпълнителят да притежава добре изградена мрежа от клонове и офиси в страните от Европа, Азия и Америка, което да позволява получаването или вземането на пратки във всяка точка на страните до пет работни дни след изпращането им, респективно заявяването им.

4.4.2. Изпълнителят да е вписан в регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ на Комисията за регулиране на съобщенията с обхват извършване на куриерски услуги.

4.4.3. Изпълнителят да притежава Сертификат за одобрен икономически оператор (ОИО), издаден от Агенция Митници.

#### **5. Контрол от страна на АЕЦ**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва постоянен контрол на качеството на услугата и да уведомява Изпълнителя за възникнали проблеми по време на изпълнението на договора.

#### **6. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

**БЪЛГАРСКИ ПОЩИ**

традиция · качество · доверие

Изх. № 05-90-180 / 09-03 / 2015 г.

ДО

„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3321 ГР. КОЗЛОДУЙ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

с предмет: „Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина” първа обособена позиция „Универсални пощенски услуги” и трета обособена позиция „Международни куриерски услуги”

от РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД, представлявано от Румяна Петрова – Директор, упълномощена от Деян Стоянов Дънешки - Главен изпълнителен директор на „Български пощи” ЕАД, с нотариално заверено пълномощно № 9312/20.11.2014 г.

с адрес на управление на поделението – гр. София, ул. „Владайска” № 33

Тел. 02/980 00 89, факс 02/987 76 57 e-mail: [sps.administration@sps.bgpost.bg](mailto:sps.administration@sps.bgpost.bg)

ЕИК 1213961230288, регистрация в Агенция по вписванията

**Банкова сметка**

**BIC: CECBVBGSF**

**IBAN: BG73 CECB 9790 1042 9257 00**

**ЦКБ АД - клон Химимпорт**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящето предоставяме оферта за извършване на куриерски услуги – вътрешни и международни от РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД. Декларираме, че сме запознати с указанията и приемаме условията за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина” първа обособена позиция „Универсални пощенски услуги” и трета обособена позиция „Международни куриерски услуги”.

Предлагам на Вниманието Ви кратко описание на дейността на „Български пощи” ЕАД и начин на изпълнение на поръчката.

**РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ „ЗАПАДЕН РЕГИОН”**

1081 София, ул. „Владайска” № 33

тел.: /02/ 949 67 67, факс: /02/ 987 76 57

e-mail: [tpbp@sps.bgpost.bg](mailto:tpbp@sps.bgpost.bg)[www.bgpost.bg](http://www.bgpost.bg)**Intertek**

Дружество **“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД - ПОЩЕНСКИ ОПЕРАТОР** по силата на параграф 70 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗИЗПУ със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга /приемане и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки/ на територията на цялата страна и чужбина с издадена индивидуална лицензия от Комисията за регулиране на съобщенията и 100% държавно участие на капитала. В качеството си на пощенски оператор, на когото със ЗПУ е възложено задължението за извършване на универсалната пощенска услуга дружество „Български пощи” ЕАД е официален представител на страната в Universal Post Union /UPU/ /Всемирния пощенски съюз.

В това си качество участникът е единственият оператор, които осигурява доставка на всички пратки на адреса на Възложителя и има възможност да обработва целия теглови диапазон от вътрешни и международни пощенски пратки. Към универсалната услуга се предоставят и допълнителните услуги „препоръка”, „обявена стойност” и проследяване на пратките.

Като поделение на “БП” ЕАД – Регионално управление “Западен регион” разполага с екип, притежаващ необходимия професионален опит и транспортни средства за качествено и срочно извършване на доставките на територията на цялата страна и чужбина.

В “Български пощи” ЕАД е въведена и се прилага Интегрирана система за управление:

- ISO 9001:2008 - сертификат за управление на качеството - Обхватът на сертификацията включва цялата номенклатура от услуги, предоставяни от пощенския оператор;
- ISO 27001:2013 – сертификат за съответствие на системата за информационна сигурност.

„Български пощи” ЕАД предоставя куриерски услуги на територията на цялата страна и чужбина чрез организирана и управлявана от него пощенска мрежа включваща:

- 5 Регионални управления /РУ/;
- 28 Областни пощенски станции /ОПС/;
- 2981 Пощенски станции /ПС/, от които 634 в градовете и 2347 в селата, предоставящи голямо разнообразие от пощенски услуги и други търговски дейности на територията на цялата страна;
- 118 Пощенски агентства и 1 526 Междуселищни пощальони, посредством които се обслужват още 2 517 по-малки населени места и махали, в които няма пощенска станция;
- 3 основни Разменно-сортировъчни центъра /РСЦ/ в град София, Горна Оряховица и Стара Загора;

**РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ “ЗАПАДЕН РЕГИОН”**

1081 София, ул. „Владайска” № 33  
тел.: /02/ 949 67 67. факс: /02/ 987 76 57  
e-mail: tpbp@sps.bgpost.bg  
www.bgpost.bg



A small, handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

• 21 обработващи възела /ОВ/ разположени в градове, представляващи областни центрове.

- договорености с чуждите пощенски администрации.

Универсалната пощенска услуга включва:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и не препоръчани/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 /два/ килограма;

б/ малки пакети до 2 /два/ килограма;

в/ печатни произведения до 5 /пет/ килограма;

г/ приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни колети пратки до 20 /двадесет/ кг;

д/ допълнителни услуги – „препоръка” и „обявена стойност”;

Допълнителни услуги извън обхвата на универсалната пощенска услуга – „известие за доставяне” – обратна разписка;

е/ проследяване на пратка.

Събиране и доставяне на пратки се извършва веднъж дневно, всеки работен ден от седмицата, от най-близката точка за достъп – ПС 3321 Козлодуй – територията на АЕЦ Козлодуй.

Предаването и/или приемането на пощенските пратки се извършва с приемо-предавателен протокол /опис/, подписан от представители на двете страни веднъж дневно всеки работен ден от седмицата.

Пратките се доставят до получатели на територията на Република България, като изпълнителя разполага с два офиса на територията на град Козлодуй и добре изградена мрежа, включваща 2981 броя пощенски станции, включително и в областните градове.

Предлаганите услуги се извършват качествено в целия теглови диапазон, в максимално кратък срок, при спазване на изискванията за пощенска сигурност и мерки за защита на пощенските пратки, защита на класифицираната информация, изпълняване на изискванията за защита на личните данни.

„Български пощи” ЕАД – пощенски оператор, притежаващ изключителните права по силата на закон да извършва универсалната пощенска услуга гарантира осигуряване на неприкосновеност на пощенските пратки и опазване тайната на кореспонденцията.

Пощенските пратки, включително и колети се приемат и предават във вид с ненарушена цялост, запечатани и в сроковете посочени в офертата.

Участникът осигурява баркод етикети за препоръчани пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ “ЗАПАДЕН РЕГИОН”

1081 София, ул. „Владайска” № 33  
тел.: /02/ 949 67 67, факс: /02/ 987 76 57  
e-mail: tpbp@sps.bgpost.bg  
www.bgpost.bg



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'S' or similar character.

Препоръчаните пратки се доставят на получателите срещу подпис, а за препоръчаните пратки с известие за доставяне, чрез връщане на известието за доставяне подателите се уведомяват за доставката на пратката. Известията за доставяне /обратна разписка/ се попълват ясно и четливо. Обработката на пощенските пратки и колетите се извършва така, че да не покрива текстове, изписани от Възложителя или негови служители върху плика.

Пощенските пратки се клеймоват в деня на приемането им от адреса на Възложителя.

Недоставените пощенски се връщат на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне за сметка на Изпълнителя.

Във връзка с изпълнение на изискванията за пощенска сигурност „Български пощи” ЕАД са предприели необходимите мерки срещу терористични заплахи – разпространение на писма-бомби, пакети с взривни устройства и пратки с биологични и химични агенти при извършване на универсалната и неуниверсални пощенски услуги, а именно:

За стриктното изпълнение на чл., чл. 90, 91, 92 и 93 от Закон за пощенските услуги, регламентиращи забрана за поставяне в пощенските пратки на определени предмети и вещества с цел гарантиране сигурността на пощенските пратки и здравето на потребителите и пощенските служители в „Български пощи” ЕАД е създадена необходимата организация, позволяваща осъществяването на технически контрол на пощенските пратки, посредством рентгенови машини (Smiths Heimann HI-SCAN 100100 V).

Като лицензодител на Пълноправен контролор (регулиран агент), „БП” ЕАД стриктно изпълнява утвърдената от Главна дирекция „Главна въздухоплавателна агенция” Програма за сигурност, съдържаща необходими мерки за гарантиране сигурността и предотвратяване актове на незаконна намеса в дейността ни (обезпечаване стерилността на пощенските пратки).

Изброените мерки се прилагат за всички пратки приемани и доставяни чрез пощенската мрежа на „Български пощи” ЕАД.

В това си качество участникът е единственият оператор, които осигурява доставка на всички пратки на адреса на Възложителя и има възможност да обработва целия теглов диапазон от вътрешни и международни пощенски пратки. Към универсалната услуга се предоставят и допълнителните услуги „препоръка”, „обявена стойност” и проследяване на пратките.

При поискване от страна на Възложителя има възможност да се предоставя писмена справка за движението и доставката на препоръчаните пощенски пратки чрез въведената в „Български пощи” ЕАД система за проследяване на пратките, която дава възможност във всеки момент да се проследява движението на пратките – дата, час и начин на предаване на пратката /включително и имената на получателя/. Тази информация е безплатна за Възложителя.

**РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ “ЗАПАДЕН РЕГИОН”**

1081 София, ул. „Владайска” № 33  
тел.: /02/ 949 67 67, факс: /02/ 987 76 57  
e-mail: tbbp@sps.bgpost.bg  
www.bgpost.bg



**Intertek**



Сроковете за доставка на пратките са съгласно Нормативи за качеството на универсалната пощенска услуга и ефективността на обслужване, приети с Решение № 806/29.07.2010 г. на Комисия за регулиране на съобщенията.

Универсалната пощенска услуга, изпълнявана от пощенския оператор е обект на регулиране във всички аспекти /достъп, ефикасност на обслужване, качество, ценообразуване, сигурност и др./ предвид нейната обществена значимост и ангажираността на държавата, свързана с предоставянето й. РУ „Западен регион” на “БП” ЕАД разполага с екип, притежаващ необходимия професионален опит и транспортни средства за качествено и срочно извършване на доставките на територията на цялата страна.

Международните куриерски пратки се приемат от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ежедневно до 12.30 часа в работен ден.

„Български пощи” ЕАД осигурява безплатна опаковка /фирмени пликове/ и адресни етикети /товарителници/.

„Български пощи” ЕАД разполагат с електронен софтуер за генериране на товарителници и проследяване на пратките.

За предоставените международни куриерски услуги през месеца „Български пощи” ЕАД издава подробна справка в Excel, която се изпраща на Възложителя за проверка преди издаване на месечна фактура. След потвърждение, от страна на Възложителя, на данните в изпратената справка се издава обобщена месечна фактура за услугите извършени през месеца /до 30-то/31-во число/.

Плащането се извършва по банков път в срок до 30 календарни дни от предоставяне на оригинална фактура и обобщена месечна справка за вида и количеството на пратки въз основа на приемо-предавателните протоколи.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти имат предварителен характер.

За изпълнение на услугите, ще сключим договор /приложение/ в законоустановения срок.

Срокът на валидност на офертата ни е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на подаване на офертите.



РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ “ЗАПАДЕН РЕГИОН”

1081 София, ул. „Владайска” № 33  
тел.: /02/ 949 67 67, факс: /02/ 987 76 57  
e-mail: tpbp@sps.bgpost.bg  
www.bgpost.bg



Intertek



**БЪЛГАРСКИ ПОЩИ**  
традиция · качество · доверие

ДО

„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД  
3321 ГР. КОЗЛОДУЙ

### ЦЕНОВА ТАРИФА

#### I. Цени на пощенски пратки за страната

За препоръчани пратки без предимство и пратки с предимство (кореспондентски пратки, пощенски карти, печатни произведения, малки пакети, и секограми), се заплащат следните цени:

вид пратка	тегло	без предимство	с предимство
	(в грама)	цена (в лева)	цена (в лева)
Кореспондентска пратка	до 50	0.35	0.35
	письмо		
	от 51 до 100	0.45	0.45
	от 101 до 200	0.45	0.45
	от 201 до 500	0.45	0.45
	от 501 до 1000	0.45	0.45
	от 1001 до 2000	0.45	0.45
пощенска карта		0.40	0.55
Печатно произведение	до 50	0.30	0.30
	от 51 до 100	0.60	0.70
	от 101 до 250	0.65	0.70
	от 251 до 500	0.70	0.70
	от 501 до 1000	0.70	0.70
	от 1001 до 2000	0.70	0.70
	от 2001 до 3000	0.70	0.70
	от 3001 до 4000	0.70	0.70
	от 4001 до 5000	0.70	0.70
Малък пакет	до 100	0.35	0.35
	от 101 до 250	0.45	0.45
	от 251 до 500	0.45	0.45
	от 501 до 1000	0.45	0.45
	от 1001 до 2000	0.45	0.45

Цени без ДДС – универсална услуга - освободена доставка, съгласно чл. 49 от ЗДДС

#### II. Цени на пощенски пратки за чужбина

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ “ЗАПАДЕН РЕГИОН”

1081 София, ул. „Владайска” № 33  
тел.: /02/ 949 67 67, факс: /02/ 987 76 57  
e-mail: tpbp@sps.bgpost.bg  
www.bgpost.bg



Intertek

За препоръчани пратки без предимство и пратки с предимство (кореспондентски пратки, пощенски карти, печатни произведения и малки пакети), се заплащат следните цени:

вид пратка	тегло (грама)	Съседни държави		Европейски държави		Извън европейски държави	
		пратка без предимство	пратка с предимство	пратка без предимство	пратка с предимство	пратка без предимство	пратка с предимство
(цена в лева)							
- Стандартна: макс. 120/235мм, мин.90/140мм, макс.дебелина 5 мм	до 20	0.80	1.20	1.00	1.50	1.40	2.10
- Нестандартна	до 20	0.80	1.50	1.20	1.80	1.70	2.50
	от 21 до 50	1.20	1.80	1.50	2.30	2.40	3.60
	от 51 до 100	1.70	2.50	2.20	3.30	3.00	4.50
	от 101 до 150	2.20	3.30	2.80	4.20	4.00	6.00
	от 151 до 250	3.30	5.00	3.90	5.90	6.00	9.00
	от 251 до 350	4.00	6.00	5.00	7.50	7.50	11.20
	от 351 до 500	5.50	8.30	7.00	9.80	10.00	15.00
	от 501 до 1000	10.00	15.00	12.50	18.80	16.00	24.00
	от 1001 до 2000	15.00	22.50	19.00	28.50	23.00	34.50
	от 2001 до 3000	20.00	30.00	25.00	37.50	30.00	45.00
	от 3001 до 4000	25.00	37.50	31.00	46.50	37.00	55.50
от 4001 до 5000	30.00	45.00	37.00	55.50	44.00	66.00	

Цените са с 0 данъчна ставка – универсална пощенска услуга, съгласно чл. 30, ал.1, т.3 /2/ от ЗДДС.

Потребителите на пощенски услуги могат да ползват и допълнителни услуги, а именно:

1. За препоръчани пощенски пратки, допълнително към цената за тегло се заплаща:
  - за страната - **0.20 лв. без ДДС освободена доставка**- универсална пощенска услуга
  - за чужбина - **3.00 лв. с 0 данъчна ставка** –универсална пощенска услуга

2. Препоръчаните пратки могат да бъдат и с известие за доставка, като към цената за тегло и препоръка се добавя и цена за известие за доставка :

- за страната - **0.18 лв. с ДДС - 0,15 лв. без ДДС**
- за чужбина: за държави извън европейския съюз - **2.00 лв. с 0 данъчна ставка и 2.40** за държави от ЕС с ДДС

Чрез услугата “Градска служебна поща” /ГСП/ пощенските пратки могат да се приемат от адреса на клиента при следните цени:

За приемане и/или доставяне на кореспондентски пратки, печатни произведения, малки пакети, пряка пощенска реклама и колетни от/на адреса на потребителя се заплаща месечна абонаментна цена в размер на 16,67 лв. без ДДС и 20.00 лв. с ДДС.

### III Цени за колетни пратки

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ “ЗАПАДЕН РЕГИОН”

1081 София, ул. „Владайска” № 33  
 тел.: /02/ 949 67 67, факс: /02/ 987 76 57  
 e-mail: tpbp@sps.bgpost.bg  
 www.bgpost.bg



Intertek

## ВЪТРЕШНИ КОЛЕТНИ ПРАТКИ

За колетна пратка без обявена стойност се заплаща следната цена: - освободена доставка  
чл. 49 от ЗДДС

тегло ( в кг )	I зона населеното място на подаването и доставката е едно и също цена ( в лева )	II зона населеното място на подаването е различно от това на доставката цена ( в лева )
до 1	1.25	2.25
над 1 до 3	1.60	2.60
над 3 до 5	1.90	3.20
над 5 до 7	2.20	3.80
над 7 до 10	2.50	3.80
над 10 до 15	3.15	3.80
над 15 до 20	3.80	3.80

За колетна пратка с обявена стойност, допълнително към цената за тегло се заплаща и цена за обявена стойност, както следва:

размер на обявена стойност ( в лева )	цена ( в лева )
до 50.00	0.50
от 50.01 до 100.00	1.00
от 100.01 до 150.00	1.50
от 150.01 до 200.00	2.00
от 200.01 до 300.00	3.00
от 300.01 до 400.00	4.00
от 400.01 до 600.00	6.00
от 600.01 до 800.00	8.00
от 800.01 до 1000.00	10.00

Максималният размер на обявената стойност е **1000.00 лв.** – освободена доставка чл. 49 от ЗДДС

09.03.2015 г.



РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ "ЗАПАДЕН РЕГИОН"

1081 София, ул. „Владайска” № 33  
тел.: /02/ 949 67 67, факс: /02/ 987 76 57  
e-mail: tpbp@sps.bgpost.bg  
www.bgpost.bg

