



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в договаряне с обявление с предмет:

**“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на
оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на
оборудване по втори контур на блок 5”**

гр. Козлодуй 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: “Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на
конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	12
3	Техническо задание № 2014.35.ОБ.00.ТЗ.1275	19
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
5	Образец на оферта	4
6	Указания за подготовка на заявлението и офертата	5
7	Проект на договор	15
7.1	Специфични условия на договора	4
7.2	Общи условия на договора	11
8	Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП	1
9	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.	2
10	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	1
11	Декларация за ползване или не на подизпълнител	1
12	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП	1
13	Образец на декларация за подаване на оферта	1
14	Образец на банкова гаранция за участие	1
15	Образец на банкова гаранция за изпълнение	1
16	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 97 от 01/04/2015 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- 97 от дата 01/04/2015

Коментар на възложителя:

112 - 059173

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

отдел Обществени поръчки, У-ние
Търговско

Телефон

0973 74185

Лице за контакт

Траян Йорданов

Електронна поща

TIYordanov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

<http://www.kznpp.org/index.php?>

[lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2292](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2292)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване
<input type="checkbox"/> Офис осветление

<input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |
|---|--|

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Грал София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон
02 9884070Електронна поща
срсadmin@срс.bgФакс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 01/04/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

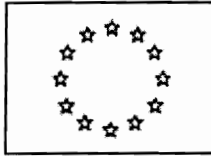
ДИМИТЪР КОСТАДИНОВ АНГЕЛОВ

Длъжност:

Изпълнителен Директор



301-0-98/01.04.15г.
ИД - 059174



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 106513772		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р България
Място/места за контакт Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 00359 97374185	
На вниманието на Траян Йорданов		
Адрес за електронна поща TIYordanov@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2292 Електронен достъп до информация (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2292 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
I.2) Основна дейност		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Железопътни услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчката от името на други възложители

Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, Да Не
 информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А)

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:**

Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 8 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

"АЕЦ Козлодуй", ЕАД гр. Козлодуй

код NUTS: BG313

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
 или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е

известно)	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник
	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71324000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Изискването на Техническото задание (ТЗ) е да се извърши оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5 в следните етапи: •Етап I – Разработване на програма за осигуряване на качеството и планът за организация и изпълнение на анализите; •Етап II – Разработване на методологии за изследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти на блок 5; •Етап III – Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти. Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми. Оценяване на програми за контрол на метала; •Етап IV – Разработка на заключение за техническото състояние и остатъчния ресурс на компоненти по втори контур на 5 блок. •Етап V – Разработка на окончателен отчет на обосновка на възможността за продължаване на срока на експлоатация на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй" (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1350000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции:	

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)
Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 18 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)
Гаранция за участие - 13500,00 лв.
Гаранция за изпълнение на договора - до 5% от стойността на договора.
Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:
1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити ОБЩИНСКА БАНКА АД, IBAN за лева - BG88 SOMB 9130 1041 8716 02, IBAN за евро - BG70 SOMB 9130 1441 8716 02, BIC: SOMBBGSF
Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: "Общинска Банка АД, IBAN: BG88 SOMB 9130 1041 8716 02 - лева, IBAN: BG70 SOMB 9130 1441 8716 02 - EUR, SWIFT/BIC: SOMBBGSF и Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 - лева, SWIFT/BIC: UNCRBGSF или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД,
2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за получаване на заявленията

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

- Първо плащане, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на начален отчет (програма за осигуряване на качеството и план за организацията и изпълнението на анализите), срещу представена оригинална фактура за стойността на отчета и протокол от Експертен технически Съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки;
- Второ плащане, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на методологиите за изследване, оценка на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на КСК на 5 блок, срещу представена оригинална фактура за стойността на разработката и протокол от Експертен технически Съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки;
- Трето плащане, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на програми за обследване оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на КСК, Периодични отчети за хода на изпълнение на отделните задачи и дейности по съответните задачи (подзадачи) на изследването, Работни отчети,

Резултати от специфичните анализи, разчети и оценки на ресурса на 5 блок, срещу представена оригинална фактура за стойността на разработките и протокол от Експертен технически Съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки;

- Четвърто плащане, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на заключения за техническото състояние на остатъчния ресурс на компоненти по втори контур на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй", срещу представена оригинална фактура за стойността на разработките и протокол от Експертен технически Съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки;

- Пето плащане, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на окончателен отчет за обосновка възможността за ПСЕ на 5 блок с Предложения и препоръки за актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй" срещу представена оригинална фактура за стойността на разработките, протокол от Експертен технически Съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки и протокол от Съвет "Безопасност и качество" на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки;

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

1. При изготвяне на заявлението, кандидатите да имат предвид, че изпълнителите по договорите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в заявлението. В съответствие с чл. 45а, ал. 2 от ЗОП Изпълнителите нямат право да:

1.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47 ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

1.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица които не са подизпълнители;

1.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

1.3.1. за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47 ал. 1 или ал. 5;

1.3.2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на цена или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

1.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителя изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в

заявлението.

2. Представяне на кандидата, което включва:

2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

8. Друга информация:

8.1. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

8.2. Декларация за подаване на оферта.

8.3. Кратък доклад от Кандидата, включващ резултатите от приложени методики и програми, съответстващи на препоръчителните документи на МААЕ и на приетите стандарти и регулаторни изисквания за Атомни централи в Европейски съюз

Възложителят отстранява от процедурата кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изисква доказаване на икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Минимални изисквания: 1. Кандидатът да е изпълнявал услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката;

2. Кандидатите да разполагат с персонал с необходимата квалификация и опит, на които ще бъде възложено изпълнението на договора

3. Кандидатите да имат изградена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно ISO 9001/2008, с област на приложение, покриваща дейностите, включени в предмета на поръчката

Изисквани документи: 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, свързани със специфични анализи и разчети, предназначени за действащи атомни централи,

изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателствата за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата

2. Списък на техническите лица, на които ще бъде възложено изпълнението на договора с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит, проекти, в които са участвали и др.

3. Сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата със система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии

Тежест

1	K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50
2	K2. Предлагана цена	50

IV.2.2) Информация относно електронен търг
Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)
БД Търговия 29959

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)
 Периодично индикативно обявление Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S047-082393 от 07/03/2015 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 04/05/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00
Платими документи Да Не
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:
Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
Дата: 04/05/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 Всеки от официалните езици на ЕС
 Официален/ни език/езици на ЕС:
 BG DA EL GA LT NL RO FI
 ES DE EN IT HU PL SK SV
 CS ET FR LV MT PT SL
Други: _____

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)
до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите
Дата: 05/05/2015 дд/мм/гггг Час: 11:00
(в приложимите случаи) Място: Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да Не
(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на заявленията и офертите е публично и на него могат да присъстват кандидати или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р България
	Телефон 00359 97373230	
Адрес за електронна поща sbreshkova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 01/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнагрждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт

20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5

УТВЪРЖДАВАМ

Система: 00

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделения: Направление ИО

13 10 2014 г.

ОКС-ИЦ Д и К



СЪГЛАСУВАЛИ:


ДИРЕКТОР Б и К:




(Пламен Василев)

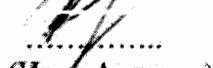
ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО":




(Емелиян Едрев)

ДИРЕКТОР "Р и М":




(Иван Андреев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.35.06.00.ТЗ.1275

За оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

1.1. Основание за разработване

Проектът на "АЕЦ Козлодуй" за продължаване срока на експлоатация (ПСЕ) на блокове 5 и 6 съдържа два етапа. Първият етап е комплексно обследване на състоянието на компоненти и строителни конструкции (КСК), а вторият етап обхваща провеждане на допълнителни анализи, разчети и количествени оценки на остатъчния ресурс на КСК от системите за безопасност, системите важни за безопасността и за производството на електроенергия. В резултат от изпълнение на дейностите по първия етап бе разработена

“Програма за подготовка за продължаване на срока на експлоатация на 5 блок на АЕЦ “Козлодуй”, идент. № PLEX-DQA-KNPP-0003-01, в която са планирани мерките за реализация на втория етап от проекта.

Настоящото техническо задание цели изпълнение на дейности по втория етап от проекта за продължаване на срока на експлоатация на 5 блок на “АЕЦ Козлодуй” на оборудването по втори контур.

1.2. Основни цели на изследването

1.2.1. Резултатите от изследването да обосновават продължаването на срока на експлоатация на 5 енергоблок до 60 години.

1.2.2. За изпълнение на мерките, група С в Програмата PLEX-DQA-KNPP-0003-01 е необходимо да бъде разработен комплект от анализи, който да включва разчети на циклична якост, на корозионна умора, на съпротивление на корозийно-ерозионно износване и сеизмични разчети на КСК от II контур, изготвени в съответствие със съвременните нормативно-технически изисквания за АЕЦ в експлоатация.

1.2.3. За изпълнение на част от мерките е необходимо да се извърши контрол на метала на оборудването в зони с потенциал за разрушаване. Контролът следва да се извърши от Възложителя, по работни програми, които трябва да бъдат оценени от Изпълнителя за обхват на критичните места и ефективност на методите на контрол спрямо механизмите на деградация на механични свойства.

1.3. Обхват на дейностите

Изследване на състоянието на метала обхваща съоръжения по втори контур на 5 блок. Дейностите по изследването включват:

- Анализ на наличната информация, документация и експлоатационна история за основното оборудване на II контур, 5 блок;
- Разработване и представяне на методики с цел извършване на анализите и разчетите. Определяне на количествени критерии за оценка на остатъчния ресурс на критичните компоненти по утвърдени процедури и методики;
- Преглед и оценка на представените от Възложителя работни програми за допълнително обследване на съоръженията – турбина К-1000-60/1500-2, турбина ОК12 и сепаратори-паропрегреватели СПП;
- Извършване на анализи на якост, на корозионна умора, на съпротивление на корозийно-ерозионно износване и др.;
- Количествена оценка на остатъчния ресурс на критични по отношение на остатъчния ресурс компоненти с цел продължаване срока на експлоатация на турбинна установка до 60 години.

2. Общи изисквания към изследването

2.1. Анализите, разчетите и количествените оценки на остатъчния ресурс включват онези специфични анализи на безопасността на централата, за които ограничаващите срока на служба (ресурса) допускания са били включени в първоначалните разчети за определяне на проектния ресурс на специфичните за централата КСК. Когато първоначалния проектен

ресурс на определена инсталация или КСК трябва да се удължи, тези разчети трябва да бъдат повторно проверени във връзка с ПСЕ. Ограничаващите срока на служба (ресурса) допускания се базират на първоначално приетия период на експлоатация, на проектните фактори или лицензионните срокове.

2.2. Анализите, разчетите и количествените оценки на остатъчния ресурс следва да бъдат извършени в сроковете, посочени в раздел 7 на настоящото задание.

2.3. Изпълнителят следва да представи като неразделна част от техническото си предложение План за организация и изпълнение на анализите, който да включва:

- Подход за управление на проекта, ресурсно обезпечаване, организационна структура и квалификация на персонала;
- Общ график за изпълнение на проекта, съобразен с общия план-график за изпълнението на дейностите по ПСЕ на 5 блок по Програма за продължаване срока на експлоатация PLEX-DQA-KNPP-0003-01;
- Предварителен списък на необходимите входни данни и приоритети за тяхното предаване от Възложителя на Изпълнителя.

2.4. Планът за организация и изпълнение на анализите трябва да съответства на международно приетите стандарти, прилагани при изпълнението на проекти за ПСЕ, на територията на Европейския съюз.

2.5. Изпълнителят следва да представи или да разработи при необходимост конкретни методики и/или работни програми, адаптирани и приложими за целите на изследването в съответствие с изискванията на българското законодателство. Случаите, при които в използваните методики и работни програми има несъответствие с изискванията на българското законодателство или не се третират от българското законодателство, трябва обосновано да бъде доказана тяхната приложимост.

2.6. Изпълнителят следва да осигури експертна поддръжка и да подготви при необходимост допълнителни оценки (мнения, становища, допълнителни пояснения), необходими за защита на резултатите от анализите пред регулаторния орган.

2.7. Конкретните методи за анализи и критериите за количествена оценка на остатъчния ресурс на критичните КСК по всяка отделна задача от проекта да бъдат представени в отчетите за тяхното изпълнение и да отговарят на изискванията, посочени в т. 3 на настоящото задание.

2.8. При извършване на изследването Изпълнителят следва да отчете преминаване към работа на блоковете на топлинна мощност от 3120 MW.

3. Описание на етапите

Дейностите да бъдат изпълнени на следните етапи:

- Разработване на План за организация за изпълнение на анализите по техническото задание и Програма за осигуряване на качеството;
- Разработване на методологии за обследване на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на оборудване по втори контур на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй";
- Разработване на програми за обследване, оценка на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на оборудването;

- Оценяване на работни програми за контрол на метала на оборудването, планиран допълнително към системата за техническо обслужване и ремонт на съоръжения на 5 блок;
- Извършване на специфични анализи, разчети и количествени оценки на остатъчния ресурс на оборудването;
- Разработване на заключения за техническо състояние и остатъчния ресурс на оборудването;
- Изготвяне на общ отчет за обосновка за възможността за ПСР на оборудването по втори контур на 5 блок, съдържащ предложения и препоръки за актуализация на Отчета за анализ на безопасността (ОАБ).

С цел оптимизиране на времето на изследването, изпълнението на отделните задачи да се извършва независимо една от друга /където това е възможно/, но спазвайки последователността на указаните етапи.

3.1. Етап 1. Разработване на План за организацията и изпълнението на анализите и на Програма за осигуряване на качеството

3.1.1. Планът за организацията и изпълнението на анализите се разработва на база общите изисквания в т.2. и съдържа в актуализиран вид:

- Подробен времеви график за изпълнение на специфичните обследвания за всяка област, представящ последователността, необходимото време и ресурси за изпълнение на съответните задачи. Времевият график трябва да отчита товаровия график и плановите годишни ремонти на блоковете;
- Описание на организацията и координацията на екипите и разпределение на задълженията при изпълнение на изследването;
- Списъци с необходимите входни данни за всички избрани за специфични обследвания критични по отношение на остатъчния ресурс компоненти. Всеки списък трябва да включва информация (референция) към входните данни, използвани за комплексното обследване на компоненти на 5 блок, извършено в рамките на етап 1 от проекта.

3.1.2. Програмата за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите се изготвя в съответствие с т.6 от настоящото задание.

3.2. Етап 2. Разработване на методологии за изследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на оборудването по втори контур на 5 блок.

3.2.1. Дейностите по всяка една от подзадачите стартира след приемане от страна на Възложителя на методологии. Методологиите по всяка от подзадачите, в зависимост от нейния характер, следва да съдържат:

- Предистория на дейността
- Опит в областта на подобни дейности
- Цел и обхват на дейностите по всяка една от подзадачите;
- Списък на Нормативно документация (НД) и методиките, необходими за

провеждане на дейностите:

- Списък на програми за обследване, оценка на техническото състояние и количествена оценка на остатъчния ресурс на определените компоненти за специализирани обследвания;
- Документи, които ще бъдат предадени на Възложителя;
- Списък на необходимите изходни данни.

3.2.2. Методологиите за оценка на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компонентите не трябва да противоречат на нормативната база на Република България, и следва да отчитат изискванията и препоръките в релевантните документи на МААЕ, проектните изисквания на Главния конструктор и вътрешните документи на АЕЦ "Козлодуй".

3.2.3. При поискване от Възложителя, Изпълнителят трябва да предостави референтните документи, описващи подробно организационните и технически мероприятия по съответните дейности. Изпълнителят е в правото си да не предоставя на Възложителя документация, изключителните права върху която принадлежат на трети лица.

3.3. Етап 3. Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на оборудване. Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми. Оценка на програми за контрол на метала.

3.3.1. Програмите за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на оборудване се разработват с цел организация, определяне и конкретизация на методите, обемите и реда за изпълнение на дейностите въз основа на разработените на Етап 2 методологии и приложими методики.

3.3.2. Програмите за обследване трябва да съдържат описание на подхода при практическото прилагане на методиките, кодовете и изчислителните модели, интерфейсите между различните анализи и разчети, начина на документиране. Документирането трябва да позволи лесно проследяване на получените резултати и оценки. Удовлетворяването на критериите за приемливост трябва да бъде показано.

3.3.3. Програмите за обследване трябва да съдържат и описват:

- Основание и цели на аналитично-изследователската дейност в контекста на дефинираните междинни и крайни задачи;
- Определяне и обосновка на приложимите критерии за приемливост за всеки етап на анализа;
- Описание на границите на аналитичните изследвания за различните видове дейности;
- Преглед, подход и интерпретиране на пакета входни данни, които ще се използват за стартиране и изпълнение на аналитично-изследователските дейности, в контекста на спецификата на анализа;
- Интерфейси с предходни и последващи етапи (задачи) от аналитично-изследователските дейности;
- Описание и обяснение на изследваните междинни и крайни процеси и задачи – топлообменни, структурно-механични, корозивно-химични и др. при изпълнение на анализа;

- Информация за подходите и критериите, чрез които ще се изпълняват процедурни стъпки от анализа свързани със сепариране, групиране, сортиране на обекти и резултати в процеса на анализ;
- Информация за изчислителните средства, чрез които се изпълнява анализа и доказателство, че те са пригодни да изпълнят поставените междинни и крайни аналитично-приложни задачи;
- Информация за използваните модели на анализирания процес и обекти, както и верификацията и валидацията им спрямо съответните процеси и компоненти на 5 блок АЕЦ "Козлодуй";
- Схема за взаимодействието между отделните изчислителни средства в процеса на анализ. Ако някой от задачите се решават с куплирани изчислителни средства, следва да посочи как ще се проследяват и отчитат междинните резултати;
- Информация за основните допускания, опростявания, обобщавания, които се приемат в процеса на анализ;
- Информация за итерационни, интерполационни и екстраполационни техники, които се прилагат в анализа;
- Информация за неопределеностите на кодовете (от атестационния паспорт) и моделите или обосновка на консерватизма на избраните подходи;
- Структурна схема за провеждане на разчетните анализи за всеки тип оборудване;
- Подход за обобщаване, и обхващане (покриване), пренебрегване на междинните и крайните резултати от аналитично изследователските дейности;
- Процедури за проследимост на междинните и крайните резултати;
- Подход за интерпретация и оценка на междинните и крайните резултати.

3.3.4. Изпълнителят трябва да оцени и съгласува предоставените от Възложителя работни програми за контрол с безразрушителни методи на съоръженията.

Оценката на работните програми е по показателите:

- Обхват на всички идентифицирани критични зони (местата, точките за контрол и/или обемите за контрол);
- Обхват и последователност на методи на контрол;
- Ефективност на методите на контрол спрямо механизмите на стареене, присъщи за съответните съоръжения;
- Съответствие на приложимите нормативни изисквания в контекста на ПСЕ на съоръженията.

В оценката могат да бъдат включени и други показатели, произтичащи от критерии за оценка на остатъчния ресурс. Резултатите от контрола следва да се използват при специфичните анализи и разчети.

3.3.5. Отчетните документи, които следва да бъдат разработени или ревалидирани за ПСЕ, трябва да:

- Отчитат последиците от деградацията вследствие на стареенето;
- Включват ограничаващите срока на служба(ресурса) допускания, определени от проектния експлоатационен срок;
- Включват заключения, свързани със способността на компонентите да изпълняват предназначения им функции;
- Съдържат или да включват референции към действащата нормативна уредба.

3.3.6. Изпълнителите по отделните подзадачи следва да използват адекватни кодове, приложни програми и специализиран софтуер и/или техники за идентифициране и оценяване на ефектите на стареене. Изпълнението на специфичните анализи, разчети и количествени оценки на остатъчния ресурс трябва да включва:

- Запознаване с експертната инженерна оценка на актуалното физическо състояние и съществуващите оценки на остатъчния ресурс на съответните критични КСК, извършена в рамките на комплексното обследване на 5 блок;
- Преглед на входните данни и наличната проектна и експлоатационна документация;
- Оценка на всички изменения, засягащи ресурса на изследваното оборудване (модификации, замени, реконструкции);
- Определяне на необходимата информация за контрол и проследяване на ефекта от идентифицираните механизми на стареене, която може да бъде събрана от вече внедрени диагностични и информационни системи;
- Методическо осигуряване на процеса за откриване и намаляване на деградацията вследствие на стареенето;
- Систематичен подход, показващ до каква степен идентифицираните механизми на деградация и техните ефекти ще бъдат правилно управлявани посредством прилаганите програми.

3.3.7. Оценките на работните програми трябва да демонстрират и да представят необходимите доказателства, че последиците или деградациите, вследствие от стареенето, се управляват правилно и съответните критични компоненти ще изпълняват определените им функции на безопасност през предвидения период на ПСЕ. Оценката следва да съдържа:

- Резултатите от извършените дейности по анализ на актуалното състояние на оборудването;
- Прогнозиране на действителните механизми на стареене, които оказват влияние върху безотказното функциониране на съответните критични компоненти през предвидения период на ПСЕ;
- Анализ за ефективност на средствата и методите за предотвратяване и

ограничаване на ефектите от стареенето, мониторинг на състоянието и работоспособността на критичните компоненти за предвидения период на ПСЕ:

- Оценка на физическото състояние на компонентите по определените количествени критерии и съответните граници на безопасност за предвидения период на ПСЕ.

3.3.8. Изпълнението на специфичните анализи, разчети и оценки на ресурса по настоящото задание изисква документиране на процеса, което следва да включва:

- Представяне на периодични отчети (progress reports) за хода на изпълнение на отделните задачи и дейности по съответните задачи (подзадачи);
- Поддържане в систематизиран вид на актуална информация за дейностите по настоящето техническо задание, с оглед възможност за проверка и представяне на регулиращия орган информация за текущото състояние на изпълнението на дейностите (създаване на информационна база данни за проекта);
- Реализацията на базата данни трябва да се осъществява с използване на технически средства и конфигурация на файловата система, позволяващи максимално улеснен достъп до част или цялата информация за изследването и да притежава адаптивна структура, позволяваща текуща актуализация на информацията за всеки обект или задача.

3.3.9. Задачите, включени в Етап 3 са разпределени, както следва:

3.3.9.1. Задача 1. Оценка техническото състояние и обосновка на ресурса на турбина К-1000-60/1500-2, 5SA

Аналитично-изследователските дейности по **Задача 1** следва да се изпълнят на основание анализите по етап 1 от комплексното обследване на 5 енергоблок и като се проведат допълнителни изследвания на метала на корпус и ротор на цилиндър високо налягане (ЦВН), корпуси и ротор на цилиндър ниско налягане (ЦНН), както следва:

- За корпус ЦВН - безразрушителен контрол на радиусните преходи от вътрешната страна на корпуса, безразрушителен контрол на заварените съединения и измерване на дебелината на стената на изпускателните тръби;
- За ротор ЦВН – ултразвуков контрол на работни лопатки от 7-мо стъпало и местата на закрепването им в диска на ротора;
- За корпуси на ЦНН (1,2,3) - измерване на дебелината на стената на изпускателния шупер;
- За обойма на ЦНН (1,2,3) – контрол на заварените шевове на обойма;
- За ротори РНН (1,2,3) – ултразвуков контрол на заварените шевове на ротора.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя работни програми за контрола, с местата, обемите и методите за контрол, както и референтните процедури/методики за контрол.

Изпълнителят следва да оцени представените работни програми съгласно критериите в т.3.3.4. При необходимост обосновано да се определи допълнителен контрол.

За установените критични зони, трябва да бъде извършена оценка на съпротивление на проявени и на възможни механизми на стареене на материала (ерозийно-корозионно износване, корозия под напрежение, корозионна умора, термична умора и др.)

Изпълнителят трябва да проведе анализ на циклична якост на турбината. Чрез систематичен анализ на "режимите и състоянията" на турбина К-1000-60/1500-2, 5SA да се определят допустимите цикли в различните режими, допустими якостно механични натоварвания, технически условия за прилагане и ограничения на проектните режими.

Изпълнителят трябва да извърши количествена оценка на остатъчния ресурс на турбина К-1000-60/1500-2.

3.3.9.2. Задача 2. Оценка техническото състояние и обосновка на ресурса на

турбина ОК-12А (5SA51, 5SA52) – корпуси и ротори на турбината, работни лопатки

Аналитично-изследователските дейности по **Задача 2** следва да се изпълнят на основание анализите по етап 1 от комплексното обследване на 5 енергоблок и като се проведат допълнителни изследвания на метала, както следва:

- За корпуса на турбината – контрол с безразрушителни методи на радиусните преходи;
- За ротора на турбината - контрол с безразрушителни методи на осовия канал;
- За работните лопатки, диафрагма, дюзов апарат, стопорни и регулиращи клапани – контрол на химичен състав на метала.

По резултатите от контрола трябва да е възможно да се проведат якостни анализи.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя работни програми за контрола, с местата, обемите и методите за контрол, както и референтните процедури/методики за контрол.

Изпълнителят следва да оцени представените работни програми съгласно критериите в т.3.3.4. При необходимост обосновано да се определи допълнителен контрол.

За установените критични зони, трябва да бъде извършена оценка на съпротивление на проявени и на възможни механизми на стареене на материала (ерозийно-корозионно износване, корозия под напрежение, корозионна умора, термична умора и др.).

Изпълнителят трябва да проведе анализ на циклична якост на турбината. Чрез систематичен анализ на "режимите и състоянията" на турбина ОК-12А да се определят допустимите цикли в различните режими, допустими якостно механични натоварвания, технически условия за прилагане и ограничения на проектните режими.

Изпълнителят трябва да извърши количествена оценка на остатъчния ресурс на турбина ОК-12А.

3.3.9.3. Задача 3. Оценка техническото състояние и обосновка на ресурса на

на сепаратори-паропрегреватели (СПП) – горно и долно дъно, пръстени I-во и II-ро стъпало.

Аналитично-изследователските дейности по **Задача 3** следва да се изпълнят на основание анализите по етап 1 от комплексното обследване на 5 енергоблок и като се

проведат допълнителни изследвания на метала, както следва:

- За корпуса на СПП-1000 (5RB10/20,30,40-B01) - контрол с безразрушителни методи на основния метал и заварените съединения на горно и долно дъно, и на пръстените на паропрегревателите 1-во и 2-ро стъпало;
- Измерване дебелината на стените на пръстените.

По резултатите от контрола трябва да е възможно да се проведат якостни анализи.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя работни програми за контрола, с местата, обемите и методите за контрол, както и референтните процедури/методики за контрол.

Изпълнителят следва да оцени представените работни програми съгласно критериите в т.3.3.4. При необходимост обосновано да се определи допълнителен контрол.

За установените критични зони, трябва да бъде извършена оценка на съпротивление на проявени и на възможни механизми на стареене на материала (ерозийно-корозионно износване, обща и локална корозия, междукристална корозия и корозионно напукване, корозионна умора, пластична деформация и др.).

Изпълнителят трябва да проведе анализ на циклична якост на сепаратори-паропрегреватели (СПП). Чрез систематичен анализ на "режимите и състоянията" на сепаратори-паропрегреватели да се определят допустимите цикли в различните режими, допустими якостно механични натоварвания, технически условия за прилагане и ограничения на проектните режими.

Изпълнителят трябва да извърши количествена оценка на остатъчния ресурс на корпуси на сепаратори-паропрегреватели (СПП).

3.4. Етап 4. Разработка на заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс на оборудване на II контур на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй"

Този етап трябва да даде количествени (числени) резултати от специфичните анализи, разчети и оценки на ресурса. За тази цел следва да се спазва следната обща последователност при представяне на резултатите:

- Описание на обследваните компоненти;
- Описание на процеса на подбор на критичните компоненти;
- Описание на критичните компоненти, съдържащо обобщение на информацията за всеки компонент;
- Описание на механизмите на деградация, потенциални и установени, за критичните компоненти в обхвата на настоящето техническо задание;
- Представяне на кратка информация (или препратки към програми, методики) за методите и средствата за контрол, методиките за анализ, оценки и прогнозиране на техническото състояние, надеждността и ресурсните характеристики;
- Заключение, съдържащи количествена и експертна оценка на остатъчния ресурс на критичните компоненти.

В заключенията трябва да бъдат указани:

- Критериите за оценка и способите за потвърждаване на остатъчния ресурс на компоненти с необходимата надеждност за периода на допълнителния срок на работа.

- Организационно-техническите (компенсиращи) мероприятия за подържане на необходимата надеждност на компоненти.
- Препоръки за усъвършенстване на контрола на техническото състояние и диагностика на компоненти.

В зависимост от спецификата на задачите и подзадачите структурата на отчетите може да бъде модифицирана, съгласувано с Възложителя.

3.5. Етап 5. Разработка на окончателен отчет за обосновка на възможността за удължаване срока на експлоатация на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй". Предложения и препоръки за актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй".

3.5.1. Актуализацията, която следва да се направи е поставена като условие в чл. 22.2 т. "в" от Лицензия № 03000/02.10.2009 г. за експлоатация на блок 5 на АЕЦ "Козлодуй".

3.5.2. Изпълнителят да представи в отчета заключения, изводи и предложения за актуализация на "Отчета за анализ на безопасността" на 5 блок в съгласувана с Възложителя форма. Измененията и допълненията да съответстват на ПНАЭ Г-01-036-95 "Требования к содержанию отчета по обоснованию безопасности АС с реактором типа ВВЭР" и Методика за актуализиране на ОАБ, 30.ОБ.00.МТ.16.

3.5.3. В частта "Анализ на проекта", в главите, засягащи описанието на оборудването за което ще бъдат проведените анализи и разчети, като минимум трябва да се изготвят изменения и/или допълнения на база подготвената отчетна информация.

3.5.4. В обхвата на измененията и допълненията в част заключения на представяните отчети, еднозначно и категорично да бъдат представени изводите относно осигуряването на функциите по безопасност от засегнатите компоненти, удовлетворяване на критериите и изискванията на якост.

3.5.5. В документацията трябва да бъдат включени:

- Списък на всички проведени анализи и разчети;
- Списък на методиките и програмите, използвани за обосноваване на безопасността с указание за областите на приложение, приетите допускания, сведения за атестация на използваните програми;
- Разчетни схеми;
- Анализ на резултатите от разчетите;
- Изводи.

3.5.6. Необходимо е към частите "анализ на проекта" на системните описания в ОАБ да се представят и:

- Допълнителни изисквания и ограничения (тестове, ремонтни графици, експлоатационни режими, предели на безопасност);
- Промени в предвидения по проект контрол (температури, налягане, контрол на метала и други в зависимост от състоянието на експлоатация на оборудването).

3.6. Списък на норми и стандарти

3.6.1. При извършване дейностите по изследването Изпълнителят трябва да спазва нормите и стандартите, както следва:

- Закон за безопасното използване на ядрената енергия. ДВ. бр.63 от 28.06.2002 г
- Наредба за осигуряване на безопасността на ядрени централи. ПМС 172/ 19.07.04г.
- ТЕХНОЛОГИЧЕН РЕГЛАМЕНТ ЗА БЕЗОПАСНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА БЛОК № 5 и 6 НА АЕЦ "Козлодуй" с реактор ВВЕР – 1000 /В-320/ - № 35(6).ОБ.00.Р.010.
- Нормы расчета на прочность оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок - ПНАЭ Г-7-002-86.
- IAEA, Ageing Management for Nuclear Power Plants - SAFETY STANDARDS SERIES № NS-G-2.12. VIENNA, 2009
- IAEA, Periodic Safety Review for Nuclear Power Plants - SAFETY STANDARDS SERIES № SSG-25, Vienna, 2013.
- IAEA, Data collection and record keeping for the management of nuclear power plant ageing, № 50-P-3, IAEA, Vienna, 1991.
- IAEA, Implementation and review of a nuclear power plant ageing management programme., SAFETY REPORTS SERIES № 15, Vienna, 1999.
- IAEA, Equipment qualification in operational nuclear power plants: upgrading, preserving and reviewing., SAFETY REPORTS SERIES № 3, Vienna, 1998.
- IAEA, Maintenance, Surveillance and In-service Inspection in Nuclear Power Plants. - SAFETY STANDARDS SERIES № NS-G-2.6. VIENNA, 2002
- IAEA, Препоръки за обема и съдържанието на програмите за безопасна дългосрочна експлоатация - EBP-LTO-25 – SALTO, Vienna, 2007.
- IAEA, Safe operation of nuclear power plants - SAFETY REPORTS SERIES № 57, Vienna, 2008.
- "Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок" – ПНАЭГ -7-008-89.
- Оборудование и трубопроводов атомных энергетических установок. Сварные соединения и наплавки. Правила контроля - ПНАЭГ -7-010-89.
- Унифицированная методика контроля основных материалов , сварных соединений и наплавки оборудования и трубопроводов АЭУ. Визуальный и измерительный контроль - ПНАЭГ -7-016-89;
- Унифицированная методика контроля основных материалов , сварных соединений и наплавки оборудования и трубопроводов АЭУ. Капиллярный контроль - ПНАЭГ -7-018-89.
- Унифицированная методика контроля основных материалов , сварных соединений и наплавки оборудования и трубопроводов АЭУ. Ультразвуковой контроль – ПНАЭГ -7-030-91.
- Унифицированные методики контроля основных материалов (полуфабрикатов), сварных соединений и наплавки оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок. Ультразвуковой контроль. Часть. 2. Измерение толщины монометаллов, биметаллов и антикоррозионных покрытий - ПНАЭГ -7-031-91.

- РД 27.28.05.004-2003. «Методика эксплуатационного ультразвукового контроля сварных соединений роторов низкого давления турбин типа К-220, К-500, К-1000.

3.6.2. Изпълнителят може да използва и други нормативни документи и стандарти, като изборът им трябва да бъде обоснован.

4. Входни данни

4.1. Изпълнителят да подготви и предостави на Възложителя списъци на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите в съответствие с т. 2 и т. 3 на настоящото техническо задание.

4.2. Възложителят ще предостави наличните входни данни на Изпълнителя след проверка и оценка на списъка на изискваните входни данни.

4.3. Входни данни, необходими за изпълнение на дейностите по анализите, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй".

4.4. Входните данни се предават от Възложителя на Изпълнителя с приемо-предавателен протокол в рамките на 30 календарни дни от датата на тяхното поискване от страна на Изпълнителя.

4.5. Отчитайки общите изисквания към изпълнението на настоящото задание прекратяването на предаването на входни данни (freeze date), както и сроковете за съгласуване с регулиращия орган (АЯР), ще бъдат съгласувани от двете страни на стартиращата среща след влизане в сила на договора с Изпълнителя.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. В съответствие с план-графика, изискванията на т. 7 от настоящото техническо задание и "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" ДБК КД ИИ 028, на Възложителя се предава следната отчетна документация:

5.1.1. **Етап 1.** Начален отчет. Програма за осигуряване на качеството и План за организацията и изпълнението на анализите

5.1.2. **Етап 2.** Методологиите за изследване, оценка на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на КСК на 5 блок

5.1.3. **Етап 3.** Програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на КСК. Периодични отчети (progress reports) за хода на изпълнение на отделните задачи и дейности по съответните задачи (подзадачи) на изследването. Работни отчети. Резултати от специфичните анализи, разчети и оценки на ресурса на 5 блок.

5.1.4. **Етап 4.** Заклчения за техническото състояние и остатъчния ресурс на компоненти по втори контур на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй".

5.1.5. **Етап 5.** Окончателен отчет за обосновка възможността за ПСЕ на 5 блок. Предложения и препоръки за актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй".

5.2. Отчетите по етапи 1, 2, 4 и 5 ще бъдат разглеждани и приемани на Експертен технически съвет (ЕТС) на АЕЦ "Козлодуй". Окончателният отчет ще бъде разгледан и приет допълнително и от Съвет "Безопасност и качество" на АЕЦ "Козлодуй".

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

6.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за дейностите при изпълнение на изследването в срок до един месец след сключване на договора. Програмата подлежи на преглед и съгласуване от Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора. ПОК трябва да бъде изготвена на основата на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- Приложимите изисквания на IAEA Safety Standards Series The Management System for Nuclear Installations, Safety Guide, GS-G-3.5, Vienna, 2009 (т. 5.84 ÷ 5.140 касаещи процеса на проектиране);
- ПОК да се изготви със съдържание, отговарящо на т.5 на ISO 10005:2008 „Системи за управление на качеството. Указания за плановете по качество“ с отчитане на специфичните изисквания на Възложителя и документа на IAEA GS-G-3.5 The Management System for Nuclear Installations.

6.1.3. Програмата за осигуряване качеството (ПОК) да включва:

- Политика по качеството на организацията-изпълнител;
- Подходи и средства при изпълнение на всяка от задачите в състава на изследването;
- Ресурси за изпълнение на задачите;
- Планираната организация за изпълнение на договора от страна на изпълнителя и подизпълнителите (организационно структура на проекта), описание на тяхното участие и изисквания за квалификация, отговорности и взаимоотношения при изпълнение на дейностите и предложение за ролята на Възложителя;
- Очакваните цели и резултати от всяка дейност;
- Общо описание на необходимата входна информация (или други необходими условия, които Възложителя да изпълни или осигури – приоритети и последователност на предаване на входни данни);
- Методи за преглед, верификация и валидация на изходните документи от изследването, включително преглед и приемане от АЕЦ;
- Изисквания за комуникация;
- Изисквания за управление на документацията;
- Управление на несъответствията и коригиращи мерки;
- Одити по качеството;
- Конфигурация на файловата система на информационната база данни, третираща всички файлове с информация по подготовка и изпълнение на дейностите по изследването, като работни документи.

6.1.4. Изпълнителят следва да представи референции за изпълнени специфични анализи и разчети, предназначени за действащи атомни централи, както и кратък доклад, включващ резултатите, от приложени методики и работни програми, съответстващи на

препоръчителните документи на МААЕ и на приетите стандарти и регулаторни изисквания за Атомни централи в Европейския съюз.

6.1.5. При използване на подизпълнители, основният изпълнител да определи и документира в ПОК:

- Начина на оценка на квалификацията (лицензиране) на подизпълнителя и критериите за избора му с представяне на съответните документи;
- Разпределянето на отговорностите, задачите и начина на координация при изпълнение на отделните задачи или етапи;
- Начина на контрол от страна на Изпълнителя на неговите Подизпълнители;
- Правото на достъп на Възложителя за одити на системата по качество на Подизпълнители и проверка на извършената от тях работа.

6.1.6 Изпълнителят да изготви и представи за съгласуване от Възложителя План за организация и изпълнение на анализите, който допълва Програмата за осигуряване на качеството. Планът за организация и изпълнение на анализите трябва да включва като минимум:

- Цел и основание за изследването;
- Обхват на изследването, включително обеми изпълнявани от други организации, данни за договора и срока (ове) за изпълнение;
- Етапите на изпълнение на изследването и отговорностите на участващите организации/звена;
- Продуктите, които ще бъдат доставени като изходен елемент от изпълнение на изследването;
- Данни за ТЗ и документи, използвани за изпълнение на изследването;
- Изисквания, относно получаване на разрешение от надзорни органи и поставени условия за осъществяване на взаимовръзки с национални надзорни органи, възложителя и други;
- Необходимост от изпълнение на дейности на площадката на АЕЦ/ЕП-2;
- Организация за управление на "входни данни";
- Методи за изпълнение на изследването;
- Данни и изисквания за използваните програмни продукти;
- Изисквания, свързани с изпитания, включително квалификационни изпитания на прототипи и сеизмични тестове;
- Изисквания за ресурсите, квалификацията на специалистите, необходими за провеждане на прегледите и проверките на проекта;
- Специфични изисквания за обучение;
- График за изпълнение на проекта, ключови дейности и точки за контрол;
- Връзки с други проекти;
- План за комуникация при изпълнение на договора (указване на официалните канали на комуникация, средствата и начините за осъществяването и др.).

- Поименен списък на членовете на екипа на Изпълнителя (и подизпълнителите);
- Периодичност и организация на срещи за отчитане хода на изпълнение на дейностите по проекта, работни срещи, предаване на документация и др.

6.2. Специфични изисквания по осигуряване на качеството:

6.2.1. Използваните програмни продукти, кодове и модели за пресмятания трябва да бъдат верифицирани и валидирани, като това следва да бъде доказано с документи при offerирането. В изходните документи да бъдат описани използваните програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

6.2.2. Междинните и окончателният отчети да преминат независима проверка от персонал на Изпълнителя, не участвал в изготвянето им.

6.2.3. Изпълнителят да притежава опит в извършване на подобни изследвания и анализи на ядрени съоръжения, за което да представи доказателства и референции.

6.2.4. Документите, изготвени от Изпълнителя при изпълнение на заданието трябва да бъдат обозначени съгласно изискванията за идентификация по проекта. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, определен във връзка с индекса на заданието или договора. Приетите корекции в изходните документи се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

6.2.5. Обозначаването на оборудването в документите от изследването трябва да се извършва съгласно технологичните обозначения, заложи в проекта на АЕЦ и регламентирани в „Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5, 6 блок”, 30.ОУ.ОК.НК.15.

6.2.6. Изходните документи, изготвени в изпълнение на задачата трябва да съдържат списък на всички използвани от Изпълнителя входни данни, съдържащ наименованието на документите и приложимите раздели, с ясно обозначение на точките в които се прилагат конкретните изисквания. Предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

6.2.7. В изходните документи да бъдат посочени използваните от Изпълнителя проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания.

6.2.8. Окончателният отчет да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на изследването с наименование, индекс и статус (дата на утвърждаване и последна редакция) към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.2.9. Документите в резултат от изследване да бъдат представени в пет екземпляра на български език и два екземпляра на английски език на хартиен носител, и по един екземпляр в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето им (във формат PDF за отчетните документи).

6.2.10. Корекции в документацията след разглеждане на ЕТС в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД се извършват чрез издаване на нова редакция на документите.

6.2.11. Персоналът на Изпълнителя и неговите подизпълнители, които ще изпълняват работи или проучвания на площадката на АЕЦ се допуска при спазване на изискванията на

“Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.
ДБК/КД/ИИ.028.

7. Организационни изисквания

7.1. В срок от 1 месец от сключване на договора Изпълнителят да планира и организира начална среща по проекта (“kick-off meeting”). На тази среща Изпълнителят да представи Планът за организация и изпълнение на анализите, списъка и приоритетите за предаване на необходимите му входни данни, линиите на взаимодействие между участващите организации (основен изпълнител, подизпълнители и участващи структурни звена от организацията на Възложителя), лица за контакт и техните правомощия при осъществяване на комуникациите по проекта, канали за водене на кореспонденцията, съгласуване на правила за идентификация на документацията и кореспонденция по проекта.

7.2. Дейностите по изследването следва да бъдат извършени за блок 5 на АЕЦ “Козлодуй” в срокове, съобразени с изискването в т. 3 на настоящото задание, но не повече от 24 месеца, с отчитане на необходимото време за съгласуване на отчетната документация с регулиращия орган (АЯР). Етапите са представени по-долу в таблицата.

Етапи/подетапи	Срок за етапа (месеци след сключване на Договора)	Доставка (Исходни документи)	Съгласуване/ Приемане от АЕЦ
Етап 1. Разработване на Програма за осигуряване на качеството и Планът за организация и изпълнение на анализите	1 м	1.1. Програма за осигуряване качеството 1.2. План за организация и изпълнение на анализите	Съгласуване на ПОК от Дирекция БиК Съгласуване на Плана от Дирекция БиК
Етап 2. Разработване на методологии за изследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти на 5 блок	съгласно Планът за организация и изпълнение на анализите	Методологиите за оценка на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти на 5 блок	Приемане на ЕТС
Етап 3. Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти. Изпълнение на дейностите в съответствие с	10 м	Програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти. Периодични отчети (progress reports) за хода на изпълнение на отделните	Преглед от АЕЦ Приемане на ЕТС

Етапи/подетапи	Срок за етапа (месечи след сключване на Договора)	Доставка (Исходни документи)	Съгласуване/ Приемане от АЕЦ
разработените програми. Оценяване на програми за контрол на метала		задачи и дейности по съответните задачи (подзадачи) на изследването. Работни отчети. Резултати от специфичните анализи, разчети и оценки на ресурса на 5 блок	
Етап 4. Разработка на заключение за техническото състояние и остатъчния ресурс на компоненти по втори контур на 5 блок.	15 м.	Заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс на КСК на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй"	Приемане на ЕТС
Етап 5 Разработка на окончателен отчет на обосновка на възможността за продължаване на срока на експлоатация на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй". Предложения и препоръки за актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй".	18 м.	Окончателен отчет за обосновка възможността за ПСЕ на 5 блок. Предложения и препоръки за актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй".	Приемане на ЕТС Приемане на Съвет БИК на АЕЦ "Козлодуй"

7.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на свой компетентен персонал за участие на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ "Козлодуй".

7.4. Изпълнителят следва да има своя организационно-управленска структура на площадка "АЕЦ Козлодуй" с оборудван офис (работно помещение) за управление на ресурсите (материални, човешки, финансови) и обмен на информацията.

7.5. Представителите на Изпълнителя на площадка АЕЦ "Козлодуй" следва да спазват действащите вътрешни изисквания, определени в "Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИИ.028 и "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", УС ФЗ.ИИ.015.

7.6. Изпълнителят да осигури транспорт за своя сметка до (и на) площадката на АЕЦ "Козлодуй", за своите представители.

7.7. При използване на Подизпълнител, основният Изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителя, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват, както и за качеството на цялата работа.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:

Я. Янков

Програма за финансиране:

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програмата - код на мероприятия МИС Ваан
Инвестиционна програма за 2014 г.	2.274.1

Изготвили:

Р-л група ДИК:.....
01.09.2014г.

/ Г. Димова /

Гл. Експерт У МиР:.....

/ Цв. Оведенски /

Гл. Механик "Оборудване-П-ри контур":.....
25.09.14г.

/ Б. Борисов /

Р-л сектор УРе:.....
25.09.14г.

/ Вл. Попов /

Гл.технолог ИО:.....

/ Кр. Йорданов /

Проверили:

Р-л направление Е:.....

/ А. Атанасов /

Р-л направление ИО:.....

/ В. Петров /

Р-л направление Р:.....
15.09.2014г.

/ И. Калев /

Р-л сектор КПД:.....
28.09.14г.

/ Кр. Маринов /

Р-л ОКС-ИЦ ДИК:.....

/ П. Цоков /

Р-л У-ние "Експлоатация":.....

/ Цв. Вачийски /

Р-л У-ние М и Р:.....

/ Д. Новак /

Р-л У-ние "Инвестиции":.....
13.09.14г.

/ Г. Кирков /

Р-л У-ние "Търговско":.....
30.09.2014г.

/ К. Каменова /

Р-л У-ние "Безопасност":.....
30.09.14г.

/ М. Монев /

Р-л У-ние "Качество":.....
02.10.14г.

/ Г. Николова /



УТВЪРДИЛ:
ЗАМ. ИЗВ. ДИРЕКТОР



СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “И и Ф”:

Б. Димитров
/Б. ДИМИТРОВ/

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K _r)
K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
K2. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /K_t/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Показател "К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание" се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1.1 + K1.2., \text{ където:}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 50 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на разработката Офертата получава 50 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 50 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните работи и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой специалисти) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава 50 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки

		<ul style="list-style-type: none"> В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 10 точки
--	--	---

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят "К2 Цена" се изчислява по формулата:

Показател	Точки	Условия за получаване
К.2. Предлагана цена	Максимално 100 точки	$K2. = (P_{min}/P_i) * 100$, където К2. е оценката на n-тата предлагана цена, Pmin е най-ниската предлагана цена, Pi е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K1 + K2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

K_{T1..Tn} е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка К_Σ, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки К_Σ и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки К_Σ на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n, събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад от своята работа до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците за съответните обособени позиции. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Ако бъдем избрани за Изпълнител не обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачерква*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер до 5 % от стойността на договора.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

- I.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, разделена за всеки от етапите описани в Техническото задание;
- I.2. Работна програма разделена за всеки от етапите описани в Техническото задание
- I.3. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график за отделните видове дейности;
- I.4. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо
- I.5. Друга информация, ако е необходимо.

II. Ценово предложение

- II.1. Цена (без ДДС) за всеки от етапите описани в техническото задание;
- II.2. Обща предлагана цена (без ДДС)

II.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва подизпълнител);

II.4. Предложение за изменения и/или допълнения на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчете н докуме нт	Изпълни тел
1.	Етап I Разработване на програма за осигуряване на качеството и планът за организация и изпълнение на анализите			
1.1				
1.п.				
2.	Етап II Разработване на методологии за изследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти на блок 5			
2.1.				
2.п.				
3.	Етап III Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти. Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми. Оценяване на програми за контрол на метала			
3.1.				
3.п.				
4.	Етап IV Разработка на заключение за техническото състояние и остатъчния ресурс на компоненти по втори контур на 5 блок			
4.1.				
4.п.				
5.	Етап V Разработка на окончателен отчет на обосновка на възможността за продължаване на срока на експлоатация на 5 блок на АЕЦ “Козлодуй”			
5.1.				
5.п.				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”

No	Етапи от Работната програма	Необходим и човеко-месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.	Етап I Разработване на програма за осигуряване на качеството и планът за организация и изпълнение на анализите			
1.1.				
1.п.				
2.	Етап II Разработване на методологии за изследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти на блок 5			
2.1.				
2.п.				
3.	Етап III Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти. Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми. Оценка на програми за контрол на метала			
3.1.				
3.п.				
4.	Етап IV Разработка на заключение за техническото състояние и остатъчния ресурс на компоненти по втори контур на 5 блок			
4.1.				
4.п.				
5.	Етап V Разработка на окончателен отчет на обосновка на възможността за продължаване на срока на експлоатация на 5 блок на АЕЦ “Козлодуй”			
5.1.				
5.п.				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

П.2. Обща Предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката
лв. без ДДС /цифром и словом/.

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.5. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.6. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.7. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението**, подписан от участника (лице с представителни функции).

Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Представяне на кандидата**, което включва:

2.2.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не повече от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.2.3. Документ за гаранция за участие. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.2.3.1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: **ОБЩИНСКА БАНКА АД** - Банков код/ SWIFT/BIC: **SOMBBGSF**

Разпл. сметка в лева:

BG88 SOMB 9130 1041 8716 02

Разпл. сметка в евро:

BG70 SOMB 9130 1441 8716 02

или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.2.3.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайния срок за подаване на заявленията. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

2.2.3.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, свързани със специфични анализи и разчети, предназначени за действащи атомни централи, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателствата за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверенията за добро изпълнение се представят в заверени с гриф “Вярно с оригинала” копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Списък на техническите лица, на които ще бъде възложено изпълнението на договора с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит, проекти, в които са участвали и др. От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.4. Сертификат, удостоверяващ, че кандидата притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

Документът се представя в заверено с гриф “Вярно с оригинала” копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал.8 от ЗОП.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. Друга информация, посочена в обявлението и документацията за участие:

2.2.7.1. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на

оборудване по втори контур на блок 5”.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.2. Декларация за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложени образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.3. Кратък доклад от Кандидата, включващ резултатите от приложени методики и програми, съответстващи на препоръчителните документи на МААЕ и на приетите стандарти и регулаторни изисквания за Атомни централи в Европейски съюз

2.2.8. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.2.9. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.2.9.1. Към заявлението за участие се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.10. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.2.1 и т. 2.2.2.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

2.2.10.2. Документите по т. 2.2.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно минималните изисквания, посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документите по т.2.2.2 се представят в официален превод, а всички останали документи, се представят и в превод.

2.4. Изисквания за представяне на заявлението.

2.4.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.4.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2.1. от настоящите указания.

2.4.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”**, точното си наименование, адрес по регистрацията, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.4.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.4.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.4.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.4.7. Възложителят изпраща покана за участие в договарянето до избраните кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 88, ал.12 от ЗОП.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

- 3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.
- 3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.
- 3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
- 3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. “Техническо предложение”, което трябва да съдържа документите по т. I. от образца на офертата;

4.1.1.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите изброени в Работната програма, разделена за всеки от етапите описани в Техническото задание, която включва Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката и Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание.;

4.1.1.2. Работна програма разделена за всеки от етапите описани в Техническото задание с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

4.1.1.4. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график за отделните видове дейности изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма;

4.1.1.8. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

Забележка: Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 22б от ЗОП.

4.1.1.9. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

4.1.2. “Ценово предложение”, което трябва да съдържа документите по т. II. от образца на офертата като:

4.1.2.1. Цена (без ДДС) за всеки от етапите описани в техническото задание, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете

4.1.2.2. Обща предлагана цена (без ДДС) за изпълнение на предмета на поръчката формирана като сбор от цената за всеки от етапите описани в техническото задание

4.1.2.7. Разделителната ведомост съдържа вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение;

4.1.3.Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

4.1.4. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойносттава и да бъде етап за плащане

4.1.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е “Техническо предложение” и “Ценово предложение” да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”**”.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. **Плик № 1 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в т. I от Образца на оферта и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

5.2.2. **Плик № 2 с надпис “Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. II от Образца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, ____ . ____ . 2015 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни изготвяне на оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.35.ОБ.00.ТЗ.1275, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 – Срок и Календарен График за изпълнение, Приложение № 5 - Концепция за изпълнение на дейностите и Приложение № 6 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Етап I – Разработване на програма за осигуряване на качеството и планът за организация и изпълнение на анализите

1.2.2. Етап II – Разработване на методологии за изследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти на блок 5

1.2.3. Етап III – Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на компоненти. Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми. Оценка на програми за контрол на метала

1.2.4. Етап IV – Разработка на заключение за техническото състояние и остатъчния ресурс на компоненти по втори контур на блок 5

1.2.5. Етап V – Разработка на окончателен отчет на обосновка на възможността за продължаване на срока на експлоатация на блок 5 на АЕЦ “Козлодуй”. Предложения и препоръки за актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на блок 5 на АЕЦ “Козлодуй”

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата цена на настоящия договор е в размер на..... лв. /...../ без ДДС в т.ч.:

2.1.1. Цена за Етап I в размер на..... лв. /...../ без ДДС

2.1.2. Цена за Етап II в размер на лв. /...../ без ДДС

2.1.3. Цена за Етап III в размер на..... лв. /...../ без ДДС

2.1.4. Цена за Етап IV в размер на..... лв. /...../ без ДДС

2.1.5. Цена за Етап V в размер на..... лв. /...../ без ДДС

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

- **Първо плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на начален отчет (програма за осигуряване на качеството и план за организацията и изпълнението на анализите), срещу представена оригинална фактура за стойността на отчета и протокол от Експертен технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки;

- **Второ плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на методологиите за изследване, оценка на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на КСК на 5 блок, срещу представена оригинална фактура за стойността на разработката и протокол от Експертен технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки;

- **Трето плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на програми за обследване оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на КСК. Периодични отчети за хода на изпълнение на отделните задачи и дейности по съответните задачи (подзадачи) на изследването. Работни отчети. Резултати от специфичните анализи, разчети и оценки на ресурса на 5 блок, срещу представена оригинална фактура за стойността на разработките и протокол от Експертен технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки;

- **Четвърто плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на заключения за техническото състояние на остатъчния ресурс на компоненти по втори контур на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй", срещу представена оригинална фактура за стойността на разработките и протокол от Експертен технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки;

- **Пето плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на окончателен отчет за обосновка възможността за ПСЕ на 5 блок. Предложения и препоръки за актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на 5 блок на АЕЦ "Козлодуй" срещу представена оригинална фактура за стойността на разработките, протокол от Експертен технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки и протокол от Съвет "Безопасност и качество" на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки;

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1 Срокът за изпълнение на дейностите е /...../ месеца, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К":

3.2. Сроковете за отделните етапи и задачи са съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да представи необходимите входни данни до 30 дни от поискването им, във вида и формата, налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да назначи Експертен технически съвет, който да разгледа и приеме отчетите при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да назначи Съвет “Безопасност и качество”, който да разгледа и приеме Етап 5 – Окончателен отчет за обосновка възможността за ПСЕ на 5 блок. Предложения и препоръки за актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на 5 блок на АЕЦ ”Козлодуй при условията на настоящия договор;

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Експертен технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.6. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.8. Да изпрати възлагателно писмо за исканата услуга с обем, съдържание и срок за изпълнение, ако е необходимо;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и Календарен график за изпълнение – Приложение № 4;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя анализите в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи в Република България нормативни актове, както и посочените в т.3.6. от Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.35.ОБ.00.ТЗ.1275. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. В срок от 1 (един) месец след подписване на договора да планира и организира начална среща по проекта.

5.1.4. Да представи списък за необходимите входни данни в срок от 10 работни дни от датата на провеждане на срещата по т.5.1.3. от настоящия договор.

5.1.5. Да предаде документите в резултат на изследването при условията на т.7.2. от Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.35.ОБ.00.ТЗ.1275

5.1.6. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на оптичен носител.

5.1.7. Да присъства при необходимост при разглеждане на отчетите на Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Съвет “Безопасност и качество”.

5.1.8. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора.

5.1.9. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.1.10. Да предаде документите в резултат на изследването в 5 (пет) екземпляра на български език и 2 (два) екземпляра на английски език на хартиен носител и по 1 (един) екземпляр в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето им (във формат PDF за отчетните документи).

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. Приемането на съответния етап от изпълнението на договора се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Експертен технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на отчетите от Експертен технически съвет след наложените се корекции.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.2.1. Да приеме отчетите безусловно;

6.2.2. Да приеме отчетите с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.2.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени;

6.2.4. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.3. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.2.1.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му .

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай,че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.35.ОБ.00.ТЗ.1275;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 – Срок и Календарен график за изпълнение;

Приложение № 5 – Концепция за изпълнение на дейностите;

Приложение № 6 - Предлагана цена

9.3 Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: тел.:..... и тел.:.....;

9.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:.....

9.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИРЗ.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с гореситираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание
2..... на основание
3..... на основание , представлява
техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 - г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния

процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат в процедура с предмет:

“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът, когото представлявам не е налице свързаност с друг кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.
2. За Кандидатът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на
конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на
блок 5”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: **“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на
конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ Г

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: **“Оценка на програми за контрол на метала и извършване на оценка на конструкции, системи и компоненти (КСК) на оборудване по втори контур на блок 5”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
_____ (ф.д. № / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертата].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____

_____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България</i>
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

_____ (наименование на кандидата/участника)