

ДОГОВОР

№. 552000007

Днес, 19.05.2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Атоменергоремонт" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106530686, представлявано от Николай Крумов Петков – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-1330/30.04.2015 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Аварийни ремонти на основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и/или 6 през 2015 година" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши аварийни ремонти на основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и/или 6 през 2015 година, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297, Приложение № 3 – Основни показатели за ценообразуване и Приложение № 4 – Техническо предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. Предметът на договора включва и аварийен ремонт на трансформатори.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Ценообразуването на аварийните ремонти се извършва съгласно Приложение № 3 – Основни показатели за ценообразуване или на базата на показатели, посочени за изпълнение на сходни работи. Разходните норми за труд и материали са съгласно количествено-стойностните сметки и анализите към тях по основния договор, а при липса на такива се използват норми от предходни години за идентична ремонтна дейност.

2.2. Единичните цени са пределни и валидни до пълното изпълнение на договора.

2.3. Разплащането за изпълнените видове работи ще се извърши поетапно, след изпълнението и приемането на отделен обем работа, в срок до 30 календарни дни след представяне на:

2.3.1.1. Двустранен протокол за отчитане на дейността. При отчитането на отделните видове ремонтни работи, се включват и материалите.

2.3.1.2. Констативен протокол - съставя се в случаите когато едни обеми работа са заменени с други.

2.3.1.3. Протокол за установяване извършването и заплащането на натурални строително-монтажни работи.

2.3.1.4. Протокол за извършен входящ контрол на материалите и резервните части влягани при ремонта на съоръженията, чиято доставка е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършен в присъствието на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3.1.5. Фактура.

2.3.1.6. Други отчетни документи съгласно изискванията на техническото задание, приложение към настоящия договор.

2.3.2. Не са заплащат етапи от изпълнението, за които са установени несъответствия при приемането на изпълнението, независимо от размера на несъответствието до отстраняване на несъответствието.

2.3.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД;
IBAN: BG13 IABG 7494 1002 2666 01;
BIC: IABGBGSF

3. СРОКОВЕ

3.1. Аварийните ремонти се изпълняват в максимално постижим кратък срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът на действие на настоящия договор се определя от срока на действие на договор № 552000003 от 03.04.2015 г.

3.3. Срокът за организиране на ремонтните екипи (явяване на площадката и започване на работа) на Изпълнителя по ремонта на авариралото КСК е не повече от 4 часа, независимо от времето на събитието.

3.4. При възникване на необходимост от извършване на аварийен ремонт в неработно време или в почивен ден, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по телефона да изпрати свои представители, а в първия работен ден след възникване на събитието **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.5. Забавянето на отделни ремонтни работи, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.3. При необходимост, за определени дейности при условията на т. 3.8 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297, да предостави за използване общи налични консумативи - въздух, пара, ХОВ и техническа вода.

4.1.4. Дейностите по договора се изпълняват с инструменти и приспособления на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но при необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя инструменти и приспособления, както и складове и помещения, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД след оформяне на двустранни протоколи съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297

4.1.5. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите, описани в т. 4.2 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297

4.1.6. Други задължения – съобразно Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването, в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия, а също да откаже приемането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

4.2.3. Да направи промени в графиците като за това своевременно се уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.4. Други права на Възложителя – съобразно Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297 за изпълнение на аварийни ремонти на основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и/или 6 през 2015 година към настоящия договор, предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителни документи в съответствие с Приложение №2, правилници, норми, стандарти и технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор, БДС и другите действащи в Република България нормативни актове, както и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.2. Да поддържа застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г., в срок до даването на фронт за работа.

5.1.3. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външния персонал.

5.1.4. Да изготви и спазва подробни (линейни) графици за възложените услуги/работи и съставлящите ги поддейности, като ги поддържа в актуално състояние и следи тяхното изпълнение през целия период – до пълната реализация.

5.1.5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.6. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1.7. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.8. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.9. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.10. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.11. Да осигури необходимата механизация.

5.1.12. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.13. Да изготви необходимата отчетна документация за работите съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други приложими нормативни актове, действащи в Р. България и да предостави отчетната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297 за изпълнение на аварийни ремонти на основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и/или 6 през 2015 година.

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.15. При извършване на изпитания и заваръчни дейности да спазва изискванията на действащото законодателство и стандарти, както и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правила.

5.1.16. Преди започване на ремонтните дейности да изготви и представи за съгласуване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** схема за разполагане на оборудването, ако аварийният ремонт е с продължителност над два дни, и е извън периодите на ПГР.

5.1.17. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.18. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на

строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.19. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, приложение № 23 към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028/05 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.20. Да изготви и спазва споразумението за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при извършване на работите, сключено при подписване на основния договор.

5.1.21. При получени рекламации в гаранционния срок при писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за участие в комисия за уточняване причините за дефекта и сроковете за отстраняването им при условията на т.б.7 от настоящия договор.

5.1.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.23. Други задължения – съобразно Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените ремонтни дейности и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. Входящ контрол на доставените и подготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за влагане материали и консумативи се извършва по реда на т. 3.9 от Техническото задание и съгласно изискванията на ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй".

6.4. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при приемането на стоката или приемането на работата, в която е вложена стоката.

6.5. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.6. За изпълнените работи се установява гаранционен срок от една година от датата на приемане на изпълнените работи.

6.7. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.8. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от 1 час от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.9. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, или не изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, или поради технологична причина е необходимо незабавното

отстраняване на дефекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените ремонтни дейности, конструкции, материали, и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора

Приложение № 2 – Техническо задание №2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297

Приложение № 3 – Основни показатели за ценообразуване

Приложение № 4 - Техническо предложение на Изпълнителя

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Ивайло Калев - Ръководител направление "Ремонт", тел.: 0973/7 31 50

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Калчо Стоев – Ръководител направление "Ремонт", тел.:0973/7 28 10

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Атоменергоремонт" ЕАД

гр. Козлодуй

Площадка АЕЦ

тел/факс: 0973/80018; 0973/80736

ЕИК 106530686.

ИН по ЗДДС 106530686

E-mail: aer@aer-bg.com



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НИКОЛАЙ ПЕТКОВ

Съгласували:

Зам. изп. директор:.....

18.05 2015 г. /Ив. Андреев/

Директор "П":.....

15.05 2015 г. /Я. Янков/

Директор "И и Ф":.....

14.05 2015 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е "Търговско":.....

13.05 2015 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е "Правно":.....

13.05 2015 г. /Ив. Иванов/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@npp.bg



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

Р-л Н-е "Ремонт", ЕП-2:.....

22.05 2015 г. /Ив. Калев/

Гл. юрисконсулт, У-е "П":.....

07.05 2015 г. /В. Гетов/

Н-к отдел "ОП":.....

07.05 2015 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист "ОП":.....

07.05 2015 г. /Ст. Григорова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомърни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Атоменергоремонт” ЕАД
гр. Козлодуй
Площадка АЕЦ
тел/факс: 0973/80018; 0973/80736
ЕИК 106530686.
ИН по ЗДДС 106530686
E-mail: aer@aer-bg.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НИКОЛАЙ ПЕТКОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНИЕЛОВ



 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: 5 и 6

Система: 00

Подразделение: Отдел “ПККР”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

23.01. 2015г. (Иван Андреев)



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:
...22.01.2015г. (Пламен Василев)

ДИРЕКТОР “П”:
..... (Янчо Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2015.30.05.00.ТЗ.1297

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВАРИЙНИ РЕМОНТИ НА ОСНОВНО И СПОМАГАТЕЛНО
ОБОРУДВАНЕ И СИСТЕМИ НА ЯДРЕНИ ЕНЕРГИЙНИ БЛОКОВЕ 5 И/ИЛИ 6
ПРЕЗ 2015 ГОДИНА

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и
техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

1. Предмет на дейността

Извършване на аварийен ремонт **при необходимост** на основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5-ти и/или 6-ти през 2015 година.

Аварийните ремонти са извънпланови, изпълняват се незабавно за отстраняване на дефекти и/или откази, с цел възстановяване на работоспособността на оборудването, което е показало дефект и/или отказ. За аварийни ремонти се определят, тези които се извършват :

- след изключване на блока от паралел с енергийната система поради отказ на конструкция, система или компонент;
- след намаляване на мощността на блока поради ограничения за производството и поддържане безопасността на блоковете поради отказ на КСК;
- след откриване на скрит проблем при ПГР, който може да доведе до драстично увеличаване на срока за годишния ремонт;
- при установяване на отказ на КСК по време на експлоатация, който пряко влияе на сигурността на електропроизводството или на безопасността.

2. Съоръжения за които се прилагат изискванията на настоящото задание

- аварийен ремонт на парна турбина К 1000-60/1500-2 (5,6SA);
- аварийен ремонт на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ (9,10GQ);
- аварийен ремонт на възбудителен генератор БВД-4600-1500-АУЗ (9,10GE);
- аварийен ремонт на, помпи и топлообменници;
- аварийен ремонт на тръбопроводи и опори.

3. Организация на работата

3.1. Условия за изпълнение на работата

Аварийният ремонт се изпълнява в **максимално постижим кратък срок, съгласуван с Възложителя.**

Договора за аварийни ремонти се сключва с определения изпълнител по обособената позиция "Ремонтни и спомагателни дейности, включително ремонти, свързани с управление на ресурса и продължаване срока на експлоатация на оборудване и системи от 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове, важни за безопасността и за производството на електрическа и топлинна енергия, такива като реакторно, турбинно генераторно оборудване оборудване от системите за безопасност и други", от основния договор.

Срока на действие на договора за аварийни ремонти се определя от срока на действие на основния договор за ПГР през съответната година. Времето за организиране на ремонтите екипи (явяване на площадката и започване на работа) на изпълнителя по ремонта на авариралото КСК не трябва да е повече от 4 часа, независимо от времето на събитието.

Остойносттаването на аварийните ремонти, ще се извършва по действащите цени на основния договор, а при липса на операции по основния договор се остойносттават по цени от предходните години за идентична ремонтна дейност.

Допуска се повишаващ коефициент за аварийност (на цената на труда по основния договор), който ще се определи по време на преговорите по сключване на договора за аварийните ремонти.

3.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

- Участие във входящ контрол на резервни компоненти, материали и други;
- Попълване на вътрешни и външни заявки за извеждане на оборудването;
- Провеждане на инструктажи;
- Издаване на работни и огневи наряди;
- Издаване на дозиметрични наряди за дейности в контролираната зона;
- Обезопасяване (превключвания, изолиране, дрениране и др.) на изведените в ремонт съоръжения;
- Допускане до работа;
- Проверка и съгласуване на програми за осигуряване на качеството (ПОК) и планове по качеството (ПК) в обем, посочен в техническото задание при необходимост;
- Проверка и съгласуване на технологии за монтаж (заваряване) при необходимост;
- Определяне на местата и осигуряване първичното захранване на електрическите апарати на Изпълнителя;
- Определяне на местата и осигуряване захранване на пневматичните инструменти и апарати на Изпълнителя – **за случаите, когато** по обективни или технологични причини Изпълнителя не може да използва собствени захранващи източници;
- Изготвяне на Работни програми и процедури за изпитване/изпитание на оборудване и технологични системи;
- Изготвяне на работни чертежи и технологии по заваряване за дейности, по които Изпълнителя няма задължение да изготви такива;
- Предоставяне на необходимата техническа и проектна документация за възложени дейности, които изискват такава – **по реда за предаване на входни данни, установен в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;**
- Геодезични измервания и контрол (при необходимост от такива);
- Техническо освидетелстване (при необходимост);
- Периодичен технически контрол;
- Независим контрол на качеството;
- Вибрационен контрол на въртящи механизми и стационарни съоръжения;
- Експлоатационен безразрушителен контрол на основен метал, наварени повърхности и заварени съединения **с изключение на** дейностите, за които е възложен такъв контрол на Изпълнителя;
- Проверка и съгласуване обема, формата и съдържанието на отчетните документи за възложените дейности;

- Проверка, съгласуване и регистриране на отчетни документи за извършените дейности;
- Архивиране и съхранение на оригиналните комплекти (пакети) отчетни документи;
- Функционални изпитвания/изпитания за доказване на проектните характеристики и въвеждане в работа на оборудването и технологичните системи;
- Оценка на пълнотата и качеството на извършената работа и приемане на дейностите – съгласно възложения обем;
- Осигуряване на транспортни средства за превоз на едрогабаритни товари над 30т. от и до базата на изпълнителя, при заявено от тях желание и готовност.

3.3. Условия за достъп на персонала на Изпълнителя

Достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ “Козлодуй” се осигурява съгласно ДБК.КД.ИН.028 – “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”. За времето, в което изпълнителя е с изтекъл срок на достъп, своевременно, аварийно, по съответния ред ще бъде осигурен достъп на всички заети с дейностите по аварийния ремонт.

3.4. Условия за разрешение за работа

Изпълнителят е длъжен да подготви и представи в Дирекция “Безопасност и Качество” (Б и К) необходимите документи за оформяне на Протокол за готовност за дейностите, имащи отношение към безопасността.

3.5. Условия за използване на инструменти и приспособления, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, **собственост на Изпълнителя.**

При необходимост от използване на инструменти и приспособления, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, същите се предоставят след оформяне на **двустранен протокол** за предаване/приемане - в свободна форма, подписан от Възложителя (ЕП-2) и Изпълнителя.

3.6. Условия за използване на складове и помещения на АЕЦ

При необходимост – след оформяне (подписване) на двустранни протоколи - в свободна форма, между Възложителя (ЕП-2) и Изпълнителя.

Преди предоставяне на временни складове и/или помещения, **Изпълнителят определя свои отговорни лица** за тяхното поддържане и стопанисване, за което **предоставя на Възложителя писмена информация** – трите имена, длъжност, телефони за връзка и др. данни, които Възложителя счита за необходими.

3.7. *Условия за използване на кранове, ел. телфери и други съоръжения с повишена опасност, както собственост на АЕЦ, така и на Изпълнителя*

Изпълнителят да използва **собствени кранисти**.

При изпълнение на дейности в помещения и **на открито**, изискващи използване на подемно-транспортно оборудване (ПТО), но липсва такава, **Изпълнителят използва собствено ПТО**.

3.8. *Условия за използване на общи и налични консумативи, необходими за изпълнение на услугата/работата – смазки, масла, реагенти, въздух, пара, химически обезсолена вода (ХОВ) и др.*

При необходимост от използване на продукти и материали, Изпълнителят е длъжен да използва само регламентирани в 30.ОУ.00.СПН.12 – “Списък на употребяваните в ремонтната дейност на ЕП-2 продукти и материали” и предварително да съгласува (чрез отговорното от ЕП-2 лице по договора) със сектор “Инженерна Химия” в ЕП-2 приложимостта на всеки нов продукт или материал, които възнамерява да използва.

Изпълнителят, след съгласуване с Главния дежурен на АЕЦ (оперативния персонал) на смяната в ЕП-2, може да използва технологичен въздух, пара, ХОВ и техническа вода – не отговорни потребители.

3.9. *Необходимост от доставка на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите*

Изпълнителят извършва съвместно с предварително уведомен за участие оторизиран представител от ЕП-2 входящ контрол на доставените и подготвените от него за влагане материали и консумативи, в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 – “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Всички доставки, преди поръчка за закупуване от Изпълнителя, да се съгласуват от оторизиран/-ни представител/-ли на Възложителя “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.10. *Необходимост от изготвяне на схеми и подробни (линейни) графици за изпълнение на услугата/работата*

След подписване на договора и при необходимост от аварийен ремонт, Изпълнителят е длъжен да изготви и спазва подробни (линейни) графици за изпълнение на възложените услуги/работи и съставлящите ги поддейности.

В процеса на тяхното разработване и преди утвърждаване, подробните графици на Изпълнителя трябва **да се представят за проверка от Ръководител сектор „Планиране и координация” (РС „ПК”)** към отдел „Подготовка и контрол качеството на ремонта” (ПККР) на направление „Ремонт” и да се съгласуват от отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителят е длъжен да спазва и поддържа графика в актуално състояние и да следи тяхното изпълнение през целия период – до пълната реализация.

Информацията за изпълнението да се предоставя на определените в договора отговорни длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и РС „ПК”, по съгласувани с тях срокове, вид и начин на представяне, съобразени с възможностите на Изпълнителя.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД си запазва правото на промени в допустимите периоди за изпълнение на възложените дейности, като за това своевременно ще уведоми Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да изготви и представи **схема за разполагане на оборудването**, съгласувана от РУ “ТБЗН”-АЕЦ и Главен инженер ЕП-2, ако аварийния ремонт ще е с продължителност над 2 дена, и е извън периодите на ПГР.

3.11. Необходимост от изготвяне на програми и планове за осигуряване на качеството

Възложителя определя необходимостта от ПОК и ПКК, в зависимост от аварийния ремонт. Програмите и плановете, при необходимост, може да се предоставят и от възложителя след съгласуване с изпълнителя.

При необходимост, ПОК и ПК за съответните дейности **се представят** в Дирекция “Б и К” и подлежат на проверка и съгласуване от отговорните длъжностни лица от ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителят стриктно да спазва съгласуваните за изпълнение на дейността документи (програми, планове по качеството, технологични инструкции, инструкции за ремонт и др.).

3.12. Необходимост от спазване на безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред

Изпълнителят е длъжен да изготви и спазва **споразумението** за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при извършване на работите, сключено при подписване на основния договор.

Изпълнителят е длъжен **непрекъснато да поддържа ред и чистота, и външния експлоатационен вид** на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден. **През целия период** на извършване на възложената дейност, Изпълнителят е длъжен правилно да **съхранява и защитава**, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др. След **окончателното изпълнение** на дейността (дейностите) се извършва **основно почистване и възстановяване експлоатационния вид** (включително боядисване) на съоръженията, оборудването, тръбопроводите и помещението/района, където Изпълнителят е работил.

Състоянието на оборудването, съоръженията и площадките **се приема от представители на Възложителя (ЕП-2), като се оформя Акт за чистота** (Приложение 32 от 30.ОУ.ОК.ИК.40) и **Двустранен протокол** (Приложение 31 от 30.ОУ.ОК.ИК.40).

Изпълнителят спазва стриктно изискванията за чист монтаж (условията), посочени в:

- 30.ОУ.ОК.ИК.18 – “ИК. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим”;

- 30.РО.00.АД.04 – “АД. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на “специален режим” в цех “Оборудване първи контур”;

- 30.ТО.00.АД.19 – “АД. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на “специален режим” в цех “Оборудване П^{ри} контур”;

- 30.ОУ.00.АД.30 – “АД. Организация на работата, за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на “специален режим”, по оборудване, поддържано от персонала на цехове “ЕО” и “СКУ”.

Изпълнителят е длъжен правилно да експлоатира и стопанисва предоставените от ЕП-2 инструменти, приспособления, подемно-транспортно оборудване и други. Също така, при изпълнение на дейностите, персоналет на Изпълнителя е длъжен да не поврежда съседно оборудване, електросъоръжения, строителни конструкции и други.

Изпълнителят е длъжен да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. При констатирани нарушения, съгласувано с отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2, отстраняването на забележките да е в най-краткия възможен срок.

При повреда, Изпълнителят е длъжен незабавно да предприеме действия, съгласувано с отговорните длъжностни лица от ЕП-2, по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други със свои сили и за негова сметка. Отговорното лице по договора от ЕП-2 или упълномощен/-ни от него специалист/-ти, в присъствието на ръководителя на звеното от ВО, причинила повредата, съставя констативен протокол (съгласно Приложение 28.2 от 30.ОУ.ОК.ИК.40 или в свободна форма), в който подробно се описват повредите/щетите, подписва се от всички участвали в констатациите представители на Възложителя и Изпълнителя и се предприемат съответните правни действия за възстановяване на нанесените от Изпълнителя щети.

При изпълнение на работите в контролираната зона на ЕП-2 (КЗ-2), Изпълнителят строго да спазва изискванията (условията), посочени в 30.РАО.00.АД.02 “Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2” и принципа “ALARA”.

Изпълнителят трябва да спазва изискванията (условията), посочени в съответните ремонтни технологии, програми, процедури и други нормативно-технически документи за изпълнение на дейността.

3.13. Критерии за приемане на работата

4

3.13.1. При изпълнение на дейностите се извършват инспекции и проверки от определените представители на ЕП-2 за съответствие на изпълнението с изискванията на съгласуваните и утвърдени документи (графици, програми, планове, технологии, проекти, правилници, технически спецификации и други).

3.13.2. Изпълнителят е длъжен своевременно да уведоми определените представители от ЕП-2 за извършване контрол на качеството на отделните етапи (точки на контрол). Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- изпълнение на възложените дейности в пълен обем, съгласно регламентиращата документация (списъци, техническите спецификации, проектни чертежи и т.н.);
- спазване на условията за изпълнение на дейностите;
- предадена на Възложителя и регистрирана отчетна документация.

3.13.3. Контролът на качеството при изпълнение на дейността, отделните етапи и работи, при работа по плана за контрол на качеството да се осъществява съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.31 - "ИК. Изпълнение на проверки за съответствия и контрол на качеството при извършване дейности свързани с ремонта на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2".

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя

4.1.1. На етап подаване на документи да се представят следните документи:

- Документи за правоспособност на персонал съгласно точки 5.3 и 5.4 от техническото задание;
- Протокол от заседание на атестационна комисия по атестация на технология по заваряване и заварчиците (ако се кандидатства за дейности със заваряване);
- Документи, потвърждаващи квалификацията и атестацията на заварчиците (ако се кандидатства за дейности със заваряване);
- **Списък (или Заповед) с имената на заварчиците** и личните им клейма – изисква се от кандидати за дейности със заваръчни работи.
- **Документи (сертификати)** за наличие на специализирани лаборатории за контрол на метала и заваръчните съединения със съответното атестирано оборудване;
- **Списък и сертификати** на персонала, който ще извършва безразрушителния контрол на основен метал, наварени повърхности и заварени съединения;

4.1.2. **Преди достъп до изпълнение на конкретните дейности, Изпълнителят съгласува с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:**

- Програма/-ми за осигуряване на качеството (при необходимост и за които дейности се изисква) и планове за контрол на качеството (когато е необходимо);
- Списък на лицата от Изпълнителя, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове на бригадата по работни и огневи наряди;
- Технологии за ремонт (при необходимост и ако са налични);
- Технологии за заваряване (за възложените дейности);
- Схеми за разполагане на оборудването в Машинна зала на 5-ти и 6-ти енергийни блокове (при необходимост);
- Сертификати на подготвените за влагане елементи, материали и консумативи;
- Програма (програми) за атестация на технология (технологии) по заваряване - за възложените дейности (ако е необходимо, предварително).

4.1.3. По време на изпълнение на Договора, Изпълнителят изготвя и представя приложимите към всяка конкретна дейност отчетни документи, потвърждаващи изпълнените дейности:

- Технологии за заваряване (ако е необходим ремонт след дефектовка на оборудването или за дейности, по които е възложено разработването на такива от страна на Изпълнителя);
- Актове за извършена работа (Приложения с №№37 и 39 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Актове за скрити работи (ако са извършени такива; приложение №41 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Актове за чистота (Приложение №32 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Сертификати и декларации за съответствие съгласно наредбите за съществени изисквания за доставените материали и консумативи при провеждане на входящ контрол;
- Работни чертежи (екзекутиви) и схеми (включително схеми за контрол на заварени съединения);
- Други отчетни документи, изисквани от характера на извършваната дейност и документи съгласно специфичните изисквания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят своевременно (до три работни дни след завършване) да изготви за всеки етап, оформи (окомплектова) и предаде на Възложителя отчетната документация за изпълнение на дейността (дейностите).

4.2. Документи, които ще се предоставят от АЕЦ

4.2.1. Списък на документите, които ще се предадат като входни данни:

- Формуляри и сборни чертежи, имащи отношение към ремонта на съответните компоненти на турбина К-1000-60/1500-2;
- Сборни чертежи и друга необходима техническа документация за ремонт на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ;

- Сборни чертежи и друга необходима техническа документация за ремонт на възбудителен генератор БВД-4600-1500-АУЗ;
- Технически чертежи на оборудване или отделни възли на съоръжения и механизми, и друга конструкторска документация – в зависимост от възложените дейности и при доказана необходимост, спазвайки регламентирания в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ред за предоставяне на входни данни;
- Технологии за заваряване – за случаите, когато това не е задължение на Изпълнителя;
- Технически данни, при необходимост от изработване на детайли и други;
- Технологични инструкции, инструкции за ремонт и друга необходима техническа информация, свързана с изпълнение на възложените дейности и услуги.

4.2.3. След завършване и приемане на възложените дейности, **Изпълнителят е длъжен да върне на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД** предоставените документи по точка 4.2.1. През цялото време на ползване се забранява копиране, размножаване, разгласяване, позоваване и публикуване на предоставените документи, без изричното писмено съгласие на Собственика - “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.3. Отчетни документи

Конкретният обем отчетни документи, указани в точка 4.1.3, които Изпълнителят трябва да подготви, трябва да описва изпълнените дейности..

Изпълнителят оформя документи за изпълнение на възложените дейности съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.40 “Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”.

Пълният комплект отчетна документация, съгласувана по утвърдения в ЕП-2 ред, следва да се представи за окончателна проверка и регистриране в Отдел “Подготовка и контрол качеството на ремонта”, Сектор “Планиране и координация” (ПК) към Направление “Ремонт”, **не по-късно от 3 денонощия** след завършване на работата.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Изготвените от Изпълнителя документи (технологии, програми, работни чертежи, графици и др.) се представят на Главен инженер ЕП-2 за организиране на проверка на приложимостта им и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Отчетните документи от Изпълнителя се считат за окончателно предадени след проверка и съгласуване от съответните отговорни длъжностни лица от ЕП-2 и **регистриране** в сектор “ПК” на Направление “Ремонт”.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

5.1.1. Изпълнителят да притежава **сертифицирана система за управление на качеството** съгласно БДС EN ISO 9001:2008 (ISO 9001:2008) и да представи копие на сертификата.

5.1.2. Изпълнителят изготвя Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и планове по качеството (ПК) за дейностите по аварийните ремонти при заявена необходимост от Възложителя. ПОК и ПК да послужат за определяне на отговорностите по всяка от дейностите и реда за изпълнението им и подлежат на съгласуване от Възложителя.

При изготвянето на ПОК за дейностите по договора, Изпълнителят трябва да отчете изискванията на:

- техническото задание и договора;
- собствената си система за управление на качеството.

ПОК и ПК да отговарят на предоставено от Възложителя примерно съдържание. Към Програмата за осигуряване на качеството може да се приложи и План по качество съгласно Приложение 12А на ДБК.ОК.ИК.005.

5.1.3. Други изисквания:

- документите на чужд език се предават на хартиен носител в един екземпляр на **оригиналния език и заверен превод на български език**;
- документите се предават и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

5.2. Документация на вложените материали и оборудване

5.2.1. Изпълнителят е длъжен да представи сертификати за съответствие на използваните материали, включително и за входящ контрол, преди влягането им при изпълнение на дейностите. Изпълнителят да представи сертификати/декларации за съответствие и документацията, изисквана от наредбите за съществени изисквания.

5.2.2. Изпълнителят да представи пълния комплект документи при изготвяне на конструкторска документация за изработване на оборудване, възел или елемент от съоръжение, включително и пресмятания. Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и заверен превод на български език и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, в съответствие с основните принципи и изисквания, посочени в т. 1.3.11, 1.3.17 и 1.3.19 от ДБК.КД.ИН.028 - "ИК. Работа на външни организации при сключен договор" и т. 1.3.19 от 30.ОУ.ОК.ИК.40 - "ИК. Превантивно

техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП -2", като докаже, че:

- персоналът притежава необходимата квалификация по правилниците за безопасност при работа (ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ);
- разполага с правоспособни кранисти за повдигателни съоръжения (ПС) с товароподемност до и над 40 тона;
- разполага с правоспособни машинисти на подвижни работни площадки;
- кандидатът за Изпълнител разполага с достатъчно правоспособни (съгласно Наредба 7) и сертифицирани заварчици – съгласно БДС EN 287-1;
- разполага с достатъчно кадрови ресурси за осигуряване на непрекъснат, трисменен режим на работа по възложените обеми;
- разполага със сертифицирани специалисти за контрол на метала и заварените съединения - съгласно БДС EN ISO 9712 (БДС EN 473);
- разполага с персонал, квалифициран съгласно БДС EN ISO 14731 - за надзор по заваряване;
- разполага с персонал, квалифициран за контрол на качеството на ремонтните дейности.

5.4. Необходими списъци и лицензи

Изпълнителят трябва да притежава необходимите лицензи и разрешения за извършване на съответния вид дейност в обема на настоящето техническо задание, като:

- **сертификати** по заваряване съгласно БДС EN ISO 3834-3 – “Стандартни изисквания за качеството при заваряване” и БДС EN ISO 3834-2 “Изисквания за качество при заваряване чрез стопяване на метални материали”;

- **сертификати** за квалификация при заваряване на стоманени конструкции, съгласно БДС EN 1090, клас EXC 4 с опит за изпълнение на заваръчни работи по сертифицирани процедури съгласно БДС EN ISO 15614 “Спецификация и квалификация на заваръчни процедури за метални материали”;

- документ/-ти за **степен на правоспособност** съгласно Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп. Бр. 39 от 2006 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки;

- документ/ти **от проведено обучение** на лица, управляващи товароподемни кранове и подвижни работни площадки, за управлението на които не се изисква правоспособност съгл. Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп. Бр. 39 от 2006 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни площадки;

- **свидетелство за правоспособност на изпълнителски персонал по заваряване** съгласно Наредба №7 от 11.10.2002г. (Загл. Доп. – ДВ, бр. 9 от 03.02.2009 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- заварчиците да притежават **сертификати** съгласно БДС EN 287-1;
- **сертификат** за акредитирана лаборатория съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на контрол на метали и заварени съединения;
- дипломи на координаторите по заваряване, съгласно БДС EN ISO 14731:2006, Анекс А;
- **сертификати** на специалисти за контрол на метала и заварените съединения, съгласно БДС EN ISO 9712 (БДС EN 473) за изпитване и контрол по различните методи;
- **списък** на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

5.5. Изисквания за опит и ресурсно обезпечаване на Изпълнителя

За възложените дейности, Изпълнителят да **притежава опит** в изпълнението на ремонтни дейности на посоченото в т.2 оборудване в **ядрена електрическа централа** и да представи **референции** за извършени такива през последните 3 (три) години.

Броят на квалифицирания персонал да осигурява формиране на бригади/групи за поддържане на **трисменен режим на работа, включително и за паралелно извършване на дейности.**

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверки на площадката

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, при необходимост, има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на

ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”. Изпълнителят трябва **писмено да гарантират** съгласието си, да осигурят възможност за одит от страна на Възложителя за констатиране наличието и техническото състояние на притежаваните машини, транспортна и подемно-транспортна техника, заваръчна техника, приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства и други, необходими за изпълнение на възлаганите дейности.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Кандидатите трябва **писмено да гарантират** съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Изпълнителя и негови подизпълнители (ако има такива).

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на Основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на Основния изпълнител по договора, в зависимост от обема и дейностите, за които ще бъдат използвани като такива.

Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Няма



“АТОМ ЕНЕРГОРЕМОНТ” ЕАД

гр. Козлодуй

☎ 0973/8-00-18 Факс: 0973/ 8-07-36 E-mail: aer@aer-bg.com www.aer-bg.com



ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

“Аварийни ремонти на основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и/или 6 през 2015 година”

Наименование	Стойност
Часова ставка, диференцирана по видове работа – лева	
1. Ремонт турбинно и спомагателно оборудване – Ч.С.=5.6бр. x 360/168 =	12.00
2. Ремонт електрооборудване и инсталации – Ч.С. = 5.6бр. x 360/168 =	12.00
3. Ремонт трансформатори – Ч.С. = 5.833 бр. x 360/ 168 =	12.50
4. Шлосеро-монтажни дейности “I контур” и „ВКОС”– Ч.С.=6.3бр.x 360/168=	13.50
5. Шлосеро-монтажни дейности Машина зала и др. – Ч.С.=5.833бр.x360/168 =	12.50
6. Работа на металообработващи машини – Ч.С. = 9.333 бр. x 360/168 =	20.00
7. Бояджийски работи – Ч.С. = 4.2 бр. x 360/ 168 =	9.00
8. Строителни, топлоизолационни и тенекеджийски работи – Ч.С.= 4.9 бр. x 360 / 168 =	10.50
9. Контрол на металите – Ч.С. = 9.333 бр. x 360/ 168 =	20.00
10. Проектантски и инженерни услуги - в лева за човекомесец	8 000
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100%
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	50%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Автокран ИФА W 50 - единична цена за машиносмяна – лева	390 лв.
Мотовишка ПХ-200/12 - Д - единична цена за машиносмяна – лева	310 лв.
Автовишка Мерцедес 22м. - единична цена за машиносмяна – лева	440 лв.
Мотокар - единична цена за машиносмяна – лева	270 лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	10%
Печалба - % върху стойността на СМР	10%
Разходни норми на труд, материали и механизация, съгласно: местни норми	
Коефициенти за утежнени условия: няма	
Коефициент за аварийност по време на ПГР	1.5
Коефициент за аварийност извън ПГР	2

Дата: 22.04.2015г.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
/НИКОЛАЙ ПЕТКОВ/
“Атом енерг горемонт” ЕАД – град Козлодуй

dk



“АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ” ЕАД

гр. Козлодуй

☎ 0973/8-00-18 Факс: 0973/ 8-07-36 E-mail: aer@aer-bg.com www.aer-bg.com



УТВЪРЖДАВАМ

ИЗП. ДИРЕКТОР:

22.04. 2015г. **Д. НЕТКОВ**



Концепция

за организация и изпълнение на дейностите

по процедура с предмет:

**“Аварийни ремонти на основно и спомагателно
оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5
и/или 6 през 2015 година”**

ОБЕКТ : “АЕЦ – Козлодуй” ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ: “АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ” ЕАД, град Козлодуй

2015 год.

I. Наименование и характеристика на дейността

1. Предмет на дейността: Извършване на аварийен ремонт, при необходимост, на основно и спомагателно оборудване и системи от 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове през 2015 година. За аварийни ремонти се определят тези, които се извършват:

- след изключване на блока от паралел с енергийната система поради отказ на конструкция, система или компонент;
- след намаляване на мощността на блока, поради ограничения за производството и поддържане на безопасността на блоковете поради отказ на КСК
- след откриване на скрит проблем при ПГР, който може да доведе до драстично увеличаване на срока за годишния ремонт.
- при установяване на отказ на КСК по време на експлоатация, който пряко влияе на сигурността на електропроизводството или на безопасността.

2. Местонахождение: АЕЦ – Козлодуй; ЕП-2

3. Съоръжения за които се прилагат изискванията.

- 3.1. Аварийен ремонт на парна турбина K1000-60/1500-2 (5, 6SA)
- 3.2. Аварийен ремонт на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ (9, 10GQ)
- 3.3. Аварийен ремонт на възбудителен генератор БВД-4600-1500-АУЗ (9,10 GE)
- 3.4. Аварийен ремонт на помпи и топлообменници
- 3.5. Аварийен ремонт на тръбопроводи и опори
- 3.6. Аварийен ремонт на трансформатори (в случай, че нашето предложение за допълнение се приеме)

4. Условия за изпълнение на дейността

Аварийният ремонт се изпълнява в максимално постижим кратък срок, съгласуван с Възложителя.

Изпълнение на условията и дейностите, които се изпълняват от Възложителя, описани в т.3.2. от Техническо задание №2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297.

Изпълнение на всички необходими действия за осигуряване на достъп на персонала и разрешение за работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 – Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

Изпълнение на условията за получаване разрешение за работа – подготовка на протокол за готовност за дейности, имащи отношение към ЯБ и РЗ и представянето му в Дирекция „Безопасност и качество“

„Атоменергоремонт“ ЕАД разполага с необходимите инструменти, приспособления и оборудване за извършване на ремонт на съоръженията по т.3. При необходимост от използване на инструменти, складове и помещения, кранове, телфери, консумативи и др.

това се осъществява, съгласно т.3.5., 3.6, 3.7 и 3.8 от Техническо задание №2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297.

При необходимост, при възникване на аварийен ремонт, Изпълнителят ще изготви и съгласува с отговорните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробни линейни графици за изпълнение на конкретната услуга, които ще се спазват и поддържат в актуално състояние в хода на изпълнение на аварийния ремонт до пълната реализация на обекта.

II. Организация и подготовка на изпълнението на дейността

1. Уточняване на обема на аварийния ремонт и разпределение за изпълнение.

При възникване на аварийна ситуация и необходимост от аварийен ремонт, представители на Изпълнителя, съвместно с отговорните лица от страна на Възложителя за съответното съоръжение, уточняват обема на конкретния аварийен ремонт. След уточняване на обема, дейностите, които предстои да се изпълняват, се разпределят на конкретно звено-изпълнител от „Атоменергоремонт” ЕАД. В зависимост от спецификата на дейността се определят отговорници от отдели КТО, ОЗН и ОТКК. Получените екипи се запознават детайлно със ситуацията на място и изготвят всички необходими документи и заявки за изпълнение на конкретната работа. Времето за организиране на работните екипи е не повече от 4 /четири/ часа, независимо от времето на събитието.

2. Диаграма на работната сила.

При необходимост, изпълнителите на аварийния ремонт, съвместно със специалисти от ПТО изготвят и обработват данни за необходимия брой персонал за изпълнение на конкретната дейност. Отдел ПТО обобщава получените резултати и изготвя диаграма на работната сила.

3. График за изпълнение на дейностите

При аварийен ремонт, Изпълнителят изготвя и съгласува с отговорните лица на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД подробен линеен график за изпълнение на конкретната услуга.

Изготвеният и съгласуван с Възложителя график се поддържа в актуално състояние по време на ремонта с непрекъснато отразяване на напредъка по изпълнение на дейностите до пълната реализация на обекта.

4. Доставка на материали и консумативи

В случай на необходимост от доставяне на материали и стоки за изпълнение на аварийните ремонти, същите се доставят във възможно най-кратки срокове, като всички доставки, преди поръчка за закупуване се съгласуват с представители на Възложителя. При доставка на материали и консумативи се извършва контрол, съгласно Организационна

процедура IN-07.04.001-01 „Проверка на закупен продукт” на Изпълнителя и в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 – „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй”, като предварително се уведомява представител на ЕП-2;

От най-често използваните материали и консумативи се поддържат определени количества складови наличности с цел своевременно започване на работа по аварийните ремонти. В случай, че са необходими специални доставки, съвместно с отговорните лица от страна на Възложителя се съгласуват възможно най-кратките възможни срокове за доставка.

5. Документи за осигуряване на достъп.

Преди началото на дейностите за всеки аварийен ремонт се изготвят всички необходими документи за осигуряване достъп на персонала (заповеди за работа, списъци по нарядната система, заповеди за назначаване на отговорни лица и др.), включително протоколи за готовност и пакети документи за дейности, свързани с ядрена безопасност и радиационна защита. Горепосочените документи се изготвят, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028

6. Обезпечаване на качеството

- Необходимостта от изготвяне и представяне на Програми за осигуряване на качеството и планове за контрол на качеството се определя от Възложителя. В случай, че е необходимо да бъдат изготвяни, Програмите за осигуряване на качеството и Плановете за контрол се представят в Дирекция „Б и К” за проверка и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя;
- Определяне от страна на “Атоменергоремонт” ЕАД лице за контрол на качеството;
- В хода на изпълнение на дейностите своевременно ще бъдат уведомявани оторизираните представители на ЕП-2 за извършване на контрол на качеството на отделните етапи, посочени в програмата и/или плановете за контрол на качеството;
- Доставените от изпълнителя материали ще бъдат съпроводени с всички необходими сертификати/декларации за съответствие. Входящият контрол ще бъде извършен съгласно т.4 от настоящата концепция.
- Системата за управление на качеството на “Атоменергоремонт” ЕАД осигурява своевременно откриване на несъответствия и мерките за управление и отстраняване на несъответствията по време на изпълнение на дейностите.

- 7. Организация на работната площадка:** В случай, че аварийният ремонт се предвижда да бъде с продължителност по-голяма от 2 дни и е извън периодите на

ПГР се изготвя и представя схема за разполагане на оборудването, съгласувана от от РУ "ПБЗН" – АЕЦ и ЕП-2.

8. Дейности, свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и поддържане на експлоатационния ред:

- Определяне (със заповед на Изпълнителния директор) на отговорници по Здраве и безопасност при работа (ЗБР), Пожарна безопасност (ПБ) и Радиационна защита (РЗ) при изпълнение на дейността, в зависимост от характера на ремонта;
- Провеждане на извънредни инструктажи по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала, който ще работи на обекта, както и инструктажи по радиационна защита при работа в контролирана зона на АЕЦ. Изготвят се протоколи от проведените инструктажи;
- Оценката на риска е съобразно извършената такава за обособена позиция 1 от основния договор (№552000003/03.04.2015г.), приложена в зависимост от характера на аварийния ремонт. При необходимост от изпълнение на специфични дейности, които не са обхванатаи в оценката на риска по основния договор, се извършва допълнително оценяване за конкретната дейност;
- При изпълнение на дейностите се прилагат изготвените за основния договор план по безопасност и здраве при работа на площадката и план за осигуряване на пожарна безопасност за извършваните дейности на площадката;
- При изпълнение на заваръчни дейности, същите се извършват с годни и проверени заваръчни апарати;
- Работните екипи се формират от работници и специалисти с необходимата квалификация за работата, която ще извършват и техниката с която ще работят. За изпълнение на дейности за които се изисква специална квалификация се определят лица, притежаващи нужните документи за правоспособност, разрешителни, сертификати и други;
- Изготвяне и съгласуване от отговорното лице на Възложителя на Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за дейностите по договора – Приложение 3-1 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028;
- Извършване на ежемесечни проверки на ръчни електрически инструменти и отразяването им в дневник за извършените проверки;

- Осигуряване на необходимите лични предпазни средства, работно облекло и специално работно облекло. Спазват се указанията на контролните органи на АЕЦ;
- Оборудване на аптечки и осигуряване на необходимите медикаменти за оказване на първа долекарска помощ.
- По време на работа на площадката се спазват всички изисквания по ПБ на АЕЦ и се изпълняват разпоредбите на контролните органи;
- При работа в контролираната зона се спазват всички изисквания за безопасна работа от влизането до излизането, носене на специално работно облекло и лични предпазни средства, изискванията за непревишаване на максимално погълнатата дневна доза. Спазват се стриктно указанията на дежурния дозиметрист и на контролните органи;
- В хода на изпълнение на дейностите ще се поддържа непрекъснато ред и чистота и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките. Ще бъдат правилно съхранявани и защитавани всички надписи, знаци и табелки, постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др.
- След окончателно изпълнение на дейността ще бъде извършвано основно почистване и възстановяване експлоатационния вид на оборудването, тръбопроводите и помещението и района, където е работено.
- Стриктно спазване на изискванията за чист монтаж, съгласно условията на „Инструкция по качество. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на „специален режим””.
- Правилна експлоатация и стопанисване на предоставените от ЕП-2 инструменти, приспособления, подемно-транспортно оборудване и други. Опазване на съседното оборудване, съоръжения и конструкции.
- Да не се допуска нарушаване на експлоатационния вид на оборудването и работните площадки.
- В случай на повреда, предприемане на незабавни действия, съгласувани с отговорните лица от ЕП2 по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други. Изготвя се констативен протокол.
- При изпълнение на дейности в Контролираната зона на ЕП2 се спазват стриктно изискванията (условията), посочени в 30.РАО.00.АД.02 „Инструкция

07

за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2” и Принципа „ALARA”

9. Изготвяне на отчетна и екзекутивна документация

Всяка извършена дейност се отчита с приложимите за всяка конкретна дейност отчетни документи (технологии, актове, протоколи, сертификати, схеми, работни чертежи и други, съгласно т.4.1.3. Отчетните документи се изготвят, съгласно изискванията на Възложителя и интегрираната системата за управление на Изпълнителя, съгласуват се по утвърдения ред в ЕП2 и се представят за окончателна проверка и регистриране до 3 работни дни след завършване на работата.

Изготвените от изпълнителя документи се представят на Главен инженер ЕП2 за организиране на проверка и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Отчетните документи се считат за окончателно предадени след проверка и съгласуване от съответните отговорни длъжностни лица от ЕП2 и регистриране в сектор „ПК” на Направление „Ремонт”.

III. Организационна структура и кадрови ресурси. Технически ресурси.

При формиране на аварийните екипи за изпълнение на конкретна дейност се определят отговорници, които отговарят и координират изпълнението на дейността, следят за изпълнението на сроковете, представянето на необходимите документи и др. Екипите се формират от висококвалифицирани специалисти, притежаващи необходимата квалификация и опит при изпълнение на ремонтни дейности по съоръжения, включени в обхвата на Техническо задание №2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297

Дружеството разполага с достатъчно квалифициран ръководен, инженерно-технически и изпълнителски персонал за изпълнение на аварийни дейности. Предприятието има достатъчно ресурси и при необходимост ще бъде създадена организация и осигурен непрекъснат режим на работа, с цел изпълнение на аварийните ремонти в най-кратки срокове.

“Атоменергоремонт” ЕАД разполага с персонал със специална квалификация, както следва:

- дипломирани международни и европейски инженери по заваряване;
- сертифицирани инспектори по надзор при заваряване;
- Правоспособни, сертифицирани (съгласно БДС EN 287-1) и атестирани, съгласно ПНАЭГ заварчици;
- сертифицирани специалисти по различни методи за безразрушителен контрол на метала и заварените съединения и др.
- Правоспособни кранисти с правоспособност за работа с товари до и над 40 т.

„Атоменергоремонт” ЕАД разполага с достатъчно технологични ресурси – ремонтна и производствена база на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и оборудване, автотранспорт, механизация и вътрешнозаводски транспорт, необходими за изпълнение на всички дейности, залегнали в техническото задание.

IV. Мерки за опазване на околната среда и управление на отпадъците

„Атоменергоремонт” ЕАД има внедрена система за опазване на околната среда, съгласно ISO 14001:2004 от 2008 година. Дружеството има разработени организационни процедури и структури за управление на отпадъците и опазване на околната среда.

За изпълнение на дейностите, предмет на обособена позиция 1 по основния договор за ремонт на блокове 5 и 6 сме разработили конкретни мерки, съгласувани със упълномощените представители на ръководството (идентификационен № F-07.01.000/007.01/037). При необходимост от изпълнение на аварийни ремонти, включващи специфични дейности, извън обхвата на обособена позиция 1, при поискване от страна на Възложителя, ще изготвим допълнителни мерки за опазване на околната среда.

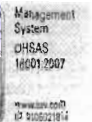
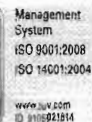
При изпълнение на дейности в контролираната зона, управление на радиоактивните отпадъци ще се осъществява при стриктно спазване на условията на „Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2” идент. №30РАО.00АД.02 и принципа “ALARA”



„АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ” ЕАД

гр. Козлодуй

☎ 0973/8-00-18 Факс: 0973/ 8-07-36 E-mail: aer @aer -bg.com www.aer-bg.com



**Процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Аварийни ремонти на основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни
блокове 5 и/или 6 през 2015 година”**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за допълнение на видове оборудване и съоръжения, предмет на аварийни ремонти, към
обхвата на Техническото задание – т.2 от ТЗ№2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297**

На основание обхвата на Обособена позиция №1 към договор №552000003/ 03.04.2015г., предлагаме в предмета на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Аварийни ремонти на основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и/или 6 през 2015 година”, към т. 2 от ТЗ№2015.30.ОБ.00.ТЗ.1297 да бъде включен и **авариен ремонт на трансформатори.**

Дата: 22.04.2015г.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
/НИКОЛАЙ ПЕТКОВ/
„АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ” ЕАД



Handwritten mark