

ДОГОВОР

№ 258.000024

Днес, 11.05.15 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

“Технически университет – София – Технологии” ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130506225 представлявано от Иван Младенов Кралов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-1037/08.04.2015 г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Техническо обслужване на автоматично регулиране на възбудането (АРВ) на ДГ1 и 2 на БПС и информационно регистрираща система” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване на автоматично регулиране на възбудането (АРВ) на ДГ1 и 2 на БПС и информационно регистрираща система, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №14.БПС.ТЗ.14, Приложение № 3 – Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите и Приложение № 4 – Ценово предложение – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването по Приложение № 2 - Техническо задание №14.БПС.ТЗ.14, както и доставка на консумативи.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Тримесечната абонаментна такса за изпълнение на услугата е в размер на 2 300 лв. /две хиляди и триста лева/ без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената на настоящия договор е в размер на 9 200 лв. /девет хиляди и двеста лева/ без ДДС за срока по т.3.1.

2.3. Цената по т.2.2. включва:

2.3.1. Техническо обслужване

2.3.2. Ремонтни дейности

2.4. Вложените резервни части или консумативи при извършване на техническото обслужване на стойност до 100 лв. обща цена без ДДС, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.5. Вложените резервни части или консумативи при извършване на техническото обслужване на стойност от 100 лв. до 2000 лв. без ДДС са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За целта се съставя констативен протокол, който се подписва съгласно установения ред.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. на всяко тримесечие чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол и оригинална фактура.

2.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, сертификат/декларация за съответствие и оригинална фактура.

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Юробанк България АД;

IBAN: BG89 BPBI 7940 1046 1397 02;
BIC: BPBIBGSF

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 12 месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Техническото обслужване на оборудването се извършва на всеки 3 /три/ месеца

3.3. Ремонтът, както и доставката на консумативи се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел. 02/965 2572. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс 02/686 719. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Срокът за отстраняване на възникналите повреди е 24 часа, считано от часа на уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6. В случаите на заявки, получени не по-късно от два часа преди края на работното време, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 часа да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите.

3.7. Когато заявките са направени в извънработно време, почивни или неработни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща своите специалисти за отстраняване на повредите в срок до 14.00 ч. на първия работен ден.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

4.1.3. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични схеми, чертежи и ръководства;

4.1.5. Да заплати тримесечната абонаментна такса и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в т. 2.4. и т.2.5.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да извършва изменения или ремонти върху предаденото оборудване, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. Забавата при изпълнение на някое от задълженията по чл. 4.1.3 и 4.1.4. удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т. 3.5.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. В едноседмичен срок след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора да извършат оглед на обслужваното оборудване и документиран в протокол състоянието му.

5.1.3. В срок до 30 (тридесет) дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да извършат първото техническо обслужване на оборудването.

5.1.4. Да осигури присъствието на свой екип на площадката на "АЕЦ – Козлодуй" ЕАД, който да обезпечава своевременното изпълнение на задълженията по договора, считано от влизането му в сила, до крайния срок за завършване на дейностите.

5.1.5. При възникване на повреди в оборудването, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в параграф 3 от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.6. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора.

5.1.7. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.8. Да поддържа база данни за възникналите и отстранени дефекти. След завършване изпълнението на договора да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата налична информация.

5.1.9. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

5.2.2. Да прави предложения за предприемане на мерки за повишаване надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 12 месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 /тридесет/ календарни дни от датата на уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат предявени не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 6.2./.

6.5. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора

Приложение № 2 - Техническо задание №14.БПС.ТЗ.14

Приложение № 3 – Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите

Приложение № 4 – Ценово предложение

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Красимир Кръстев - Ръководител група “Електроремонт и релейна защита и автоматика”, тел.: 0973/7 3452

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Пламен Ризов - Доцент, тел.: 02/965 2147; 0887541502

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Технически университет – София –

Технологии” ЕООД, гр. София

ул. Климент Охридски 8

тел/факс: 02/9652 147; 02/8686 719

E-mail: teh-eood@tu-sofia.bg

ЕИК 130506225

ИН по ЗДДС 130506225



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ИВАН КРАЛОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс.: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

Съгласували:

Зам. изп. директор:.....

05.05 2015 г. /Ив. Андреев/

Директор “П”:.....

04.05 2015 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”:.....

07.05 2015 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Търговско”:.....

30.04 2015 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”:.....

09.05 2015 г. /Ив. Иванов/

Р-л група ЕР и РЗА, цех БПС:.....

29.07 2015 г. /Кр. Кръстев/

Ст. юриконсулт, У-е “П”:.....

28.07 2015 г. /Ц. Илиева/

Н-к отдел “ОП”:.....

28.04 2015 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”:.....

28.04 2015 г. /Ст. Григорова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Технически университет – София –
Технологии” ЕООД, гр. София
ул. Климент Охридски 8
тел/факс: 02/9652 147; 02/8686 719
E-mail: teh-eood@tu-sofia.bg
ЕИК 130506225
ИН по ЗДДС 130506225



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ИВАН КРАЛОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс:: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: Цех БПС

УТВЪРЖДАВА

И.Д. ЗАМ. ИЗВ. ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

24 10



СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР БпК:.....

... 24.10.2014 ... Пламен Василев

ДИРЕКТОР П:

..... 23.10.14 Емилиян Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
№ 14.БПС.ТЗ.14

за техническо обслужване
на автоматично регулиране на възбудането (АРВ) на ДГ1 и 2 на БПС
и информационно регистрираща система.

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката
и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки**

1. Предмет на дейността.
1.1. Техническо обслужване (ТО).

Техническото обслужване е организирана административно-техническа дейност, включваща профилактика и ремонт за поддръжка на микропроцесорните системи на ИС и АРВ на ДГ1 и ДГ2 в добро експлоатационно състояние, посредством дейностите изложени по-долу:

1.1.1. На техническо обслужване подлежат:

- Автоматичен регулатор на възбудането на ДГ в цех БПС – 2броя;
- Електронни оборотомери – 2 броя;
- Информационно-регистрираща система-1 брой.

1.1.2. Дейности по техническото обслужване, веднъж на три месеца:
1.1.2.1 Общ преглед на системите, състоящ се в:

- почистване от запрашаване;
- проверка на връзките на клеморедите;
- проверка на механичното състояние;
- проверка на връзките между елементите;
- проверка на връзките между модулите и дънната платка.

1.1.2.2. Проверка на параметрите в тестов режим.

1.1.2.3. Проверка на модулите и общосистемните параметри и режими:

- проверка на елементите за настройка;
- проверка на елементите за промяна на режима;
- проверка на индикациите (входове и изходи);
- съответствие на данните и състоянието на входове и изходи;
- проверка на модули за измерване на аналогови величини;
- тест на програмно осигуряване;
- хардуерен тест;
- проверка на модулите за регистрация в режим на запис и четене.

1.1.2.4. Проверка на захранващи блокове:

- променливотоково захранване;
- постояннотоково захранване;
- комбинирано захранване.

1.2 Ремонтни дейности.

Това са не планови ремонти, вследствие на дефекти или откази, изпълнявани извън графика за сервиз и включват дейности по ремонт, преработка или замяна, възстановяващи способността на отказалите системи и компоненти, да изпълняват възложените им функции в рамките на проектните критерии, а именно:

- Подмяна на дефектирали електронни компоненти, модули и вентилатори.
- Отстраняване на дефекти по ел.захранването и електрониката.
- Отстраняване на грешки или отклонения в работата на софтуера.
- Възстановяване на експлоатационните и метрологични характеристики след замяна на модули, поради дефект или отказ.
- Подмяна на модули или платки поради изчерпан проектен ресурс.
- Подмяна на използваните в системите поддържащи батерии.
- Участие във функционални изпитания на системите, след ремонт.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи.

Необходимо е Изпълнителя да поддържа в наличност резервни части и модули, съобразени с елементната база на оборудването, необходими за бързо (съгласно т. 2.2.1.) отстраняване на настъпил дефект.

1.4. Анализирание на отказите/дефектите.

След отстраняването на всеки дефект, е необходимо Изпълнителя, съгласувано с Възложителя, да изготви писмен анализ за причините, довели до дефекта и необходимостта от евентуален превантивен ремонт на подобно оборудване, с цел недопускане на дефект.

2. Организация на работата.

2.1. Организация на работата по техническото обслужване.

2.1.1. Техническото обслужване ще се извършва веднъж на три месеца, като дейностите стартират с подписването на договора между двете страни.

2.1.2. Изпълнителят е длъжен да изготвя графици за периодичното техническо обслужване, които се съгласуват с Възложителя.

2.1.3. Графиците за изпълнение на дейността са съгласно т.4.

2.1.4. Срокът на техническото обслужване е една година от сключването на договора.

2.1.5. В едноседмичен срок, след сключването на договора, специалисти на Възложителя и Изпълнителя извършват съвместен оглед на обслужваното оборудване и документират в протокол състоянието му.

При документиране на състоянието се посочват и липсващите или дефектни елементи, които се приемат за ТО.

2.1.6. Техническото обслужване се извършва задължително по място, като се спазват заводските инструкции и техническите описания.

2.1.7. За всяко извършено тримесечно техническо обслужване, Изпълнителят изготвя протоколи, които се съгласуват с Възложителя.

2.2. Организация на работата при ремонт.

2.2.1. Изпълнителят започва работа за отстраняване на дефект, до 24 часа след получаване на сигнал от Възложителя на посочена в договора електронна поща.

2.2.2. Изпълнените видове работи по ремонта се отчитат с двустранно подписан протокол за действително извършените работи и вложените материали.

2.2.3. За всяко ремонтирано средство се попълва ремонтна карта, с посочени фабричен номер, технологична позиция, проявени дефекти, вложени резервни части и елементи, вложени консумативи от Изпълнителя или Възложителя, извършена метрологична проверка, ако подлежи на такава.

2.2.4. В случай, че част от оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя констативен протокол с предписание за подмяна на дефектиралата част.

2.2.5. Ремонтните средства за измерване, подлежащи на метрологична проверка, задължително се предоставят за проверка на метрологичните им характеристики.

2.2.6. Поправка на самите модули или замяна на дискретните компоненти (например: резистори, интегрални схеми и др.), Изпълнителят извършва в базата си.

2.2.7. Ремонтните модули се предават на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

2.2.8. При възникване на дефект по време на извършване на дейностите по техническо обслужване или функционални изпитания на оборудването, Изпълнителят преустановява всички дейности, уведомява Възложителя и пристъпва към ремонт.

2.2.9. Въвеждането в работа на оборудването, преминало техническо обслужване или ремонт, се извършва от персонала на "АЕЦ Козлодуй" в присъствието на представители на Изпълнителя.

2.2.10. Съоръжението, преминало ремонт, се предава с протокол за извършен ремонт.

2.3. Доставка на резервни части и консумативи.

2.3.1. Влагането на резервни части и др. материали при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на Констативен протокол.

2.3.2. Вложените резервни части или консумативи при извършване на техническото обслужване на стойност до 100 лв. обща цена, без ДДС, са за сметка на Изпълнителя.

2.3.3. При вложени резервни части и консумативи на стойност от 100 до 2000 лв, без ДДС, се съставя Констативен протокол, който се подписва, съгласно установения ред и се заплащат от Възложителя, срещу фактура.

2.3.4. Новодоставени резервни части и консумативи по горните две точки се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй"; идент.№ ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол на окомплектовката, съпровождащите документи и функционалността се извършва в присъствието на представители на Изпълнителя.

2.3.5. При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителя своевременно информира Възложителя и предлага обоснована замяна на същите посредством използване на функционално еквивалентни резервни части.

2.3.6. Върху елементите на ремонтирано оборудване, резервните части и ново инсталирания софтуер и хардуер се установява гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 12 месеца от датата на влагането.

2.3.7. Гаранционния срок на оборудването след извършване на дейности по техническо обслужване е 1 година.

2.3.8. В случаите, когато дефекта не може да бъде отстранен на време, Възложителя за времето на ремонта осигурява заместващо съоръжение или инсталиране на обратно устройство(ва).

2.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване.

При повече от два еднакви дефекта, освен дейността по т.1.4, е необходимо Изпълнителя, да анализира възникналите дефекти, да предприема мерки за предотвратяване на многократно проявяване на един и същи дефект и да прави предложения пред Възложителя, за внасяне на изменения или подобрения, свързани с обслужваното оборудване.

2.5. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването.

2.5.1. Приемането на работата да става до 30-то число на последния месец от тримесечието, при условията на т. 3.1.7 и 3.2.10

2.5.2. Приемането и отчитането на работа извършена по заявка в периода между Графика за профилактика, става в месеца на извършване на работата.

2.5.3. Критерии за приемане на работата, са успешната функционална проверка на функционирането на съответните системи, модули и компоненти.

3. Срокове за изпълнение на техническото обслужване.

3.1. Срокът на първото техническото обслужване, е до един месец от сключването на договора.

3.2. В двуседмичен срок, след сключването на договора, Изпълнителя представя за съгласуване на Възложителя, дванадесет месечни графици за обслужване на оборудването.

4. Условия за изпълнение на техническото обслужване.

4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ.

4.1.1. Достъпът на персонала на Изпълнителя на площадката на "АЕЦ Козлодуй" се извършва, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" № ДБК.КД.ИН.028.

4.1.2. Възложителят осигуряват на Изпълнителя наличната документация, доставена със съоръженията, подлежащи на техническо обслужване, по реда на предаване на входни данни.

4

4.1.3. Отговорните лица на Възложителя, осигуряват своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на специалистите на Изпълнителят.

4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя.

4.2.1. При извършване на дейностите по техническо обслужване и ремонт, Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на:

- Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.
- Наредба №Из-1971 от 29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

4.2.2. Да предостави заповед за Отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

4.2.3. Да предостави утвърден Списък на лицата с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда.

4.2.4. Да уведомява Възложителя за дефектите, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване.

4.2.5. Да възстановява маркировката на оборудването, след приключване на дейностите по обслужване и ремонт.

4.2.6. Да създаде и поддържа база данни, за установените откази и дефекти по оборудването.

4.2.7. Да използва изправни технически средства и метрологично потвърдени средства за измерване.

4.2.8. Изпълнителят осигурява свой транспорт, технически средства и екипировка за извършване на техническото и ремонтно обслужване.

4.2.9. Изпълнителят гарантира, че влаганите резервни части са оригинални и отговарят на европейските стандарти.

4.2.10. При доказан некачествен ремонт на съоръженията, Изпълнителя извършва последващия ремонт за своя сметка и дължи обезщетение на Възложителя, в размер на стойността на повреденото оборудване.

5. Документация.

5.1. Документи представени от Изпълнителя.

5.1.1. Протокол за състоянието на обслужваното оборудване, съгласно т.3.1.5.

5.1.2. Графици за изпълнение на дейността, съгласно т.4.

5.1.3. Заповед за Отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

А

5.1.4. Списък на лицата с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда.

5.2. Документи представени от АЕЦ.

5.2.1. "АЕЦ Козлодуй" ще предостави на Изпълнителя техническата и заводска документация, налична в архив БПС, свързана с изпълнение на техническото обслужване по оборудването.

5.2.2. "АЕЦ Козлодуй" ще предостави на Изпълнителя налични контролирани документи, определящи изискванията към изпълнение на дейностите по техническото обслужване.

5.2.3. Документите, по т. 5.2.2., ще бъдат предадени като "входни данни" по установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.3. Отчетни документи.

5.3.1. Отчитане на дейностите по техническо обслужване, се осъществява с "Протокол за извършено техническо обслужване".

5.3.2. Отчитане на дейностите по ремонт, се извършва с "Акт за извършена работа". Към акта за извършена работа, се прилага Констативен протокол за установяване на дефект.

5.3.3. Ремонтна карта – съгласно т.2.2.3.

5.3.4. Отчет за анализ на дефект – съгласно т. 2.4.

6. Осигуряване на качеството.

6.1. Общи изисквания.

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

6.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа.

6.2.1. Влаганите материали и резервни части, трябва да са придружени с декларация за съответствие от производителя или сертификата за съответствие.

6.2.2. Лабораторната техника, използвана от Изпълнителя е необходимо да е придружена с валидни протоколи от метрологична проверка.

6.3. Квалификация на персонала на изпълнителя.

Да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ).

6.4. Необходими лицензии.

Не се изискват.

6.5. Изисквания за опит на изпълнителя.

Необходимо е Изпълнителят, да е изпълнявал услуги със сходен предмет на дейност в последните три години, което да удостовери с референции.

7. Контрол от страна на АЕЦ.

7.1. АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора ръка/", идент. №ДОД.ОК.ИК.049. Изпълнителят трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

Ан

7.2. АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани него.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

“ ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ–СОФИЯ – ТЕХНОЛОГИИ “ ЕООД
1000 СОФИЯ, бул. Св. Климент Охридски 8 , Т У–София , бл. 1, тел. 965 2572, факс. 686 719 ;

II. Техническо предложение

II.1. Концепция за изпълнение на дейностите

Предвиждаме да извършим следните дейности при изпълнение на поръчката “Техническо обслужване на автоматично регулиране на възбудането (АРВ) на ДГ1 и 2 на БПС и информационно регистрираща система”.

1. Системи подлежащи на техническо обслужване

- 1.1. Автоматичен регулатор на възбудането на дизел-генератор (АРВДГ) – 2 бр.
- 1.2. Електронен оборотомер на дизел-генератор (ОЕ) – 2 бр.
- 1.3. Информационна система на електрооборудване в БПС (ИС).

2.1. Абонаментно техническо обслужване на АРВДГ

Видове дейности за всяка система

No	<i>Видове дейности</i>	Времетраене (човеко/часа)
	Общ преглед	8
1.	Почистване от запрашаване	2
2.	Оглед на механичното състояние на системата	2
2.1	Наличие на подбитости па повърхнините на кутията, състояние на лаковото покритие	
2.2	Състояние на резбовите връзки и елементите на закрепването на АРВДГ към панела	
2.3	Проверка на механичното закрепване на модулите на системата към долната плоча	
2.4	Проверка на механичното закрепване и състояние на баластните съпротивления R1 и R2	
2.5	Проверка на механичното закрепване и състоянието на разделителния трансформатор	
3.	Проверка на електрическите връзки на клеморедите	2
4.	Проверка на състоянието на електрическите връзки между блоковете и възлите на АРВДГ	2

“ ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ТЕХНОЛОГИИ “ ЕООД

1000 СОФИЯ, бул. Св. Климент Охридски 8, Т.У – София, бл. 1, тел. 965 2572, факс. 686 719 ;

Проверка на параметри в тестов (неработен) режим.		14,5
<i>Проверка на модулите.</i>		
1	Микропроцесорен модул МПМ	2
1.1	Проверка на захранващия блок на МПМ	
1.2	Проверка на кондензатора за захранване на часовника на МПМ	
1.3	Проверка на действието на МПМ в тестов режим	
1.4	Проверка на действието на МПМ в режим на запис и четене на записаната информация	
2.	Модул измервателни преобразуватели	2,5
2.1	Проверка на потенциометрите за настройка	
2.2	Проверка на функционирането на аналоговите канали 1 до 9	
2.3	Комуникация с микропроцесорния модул	
3.	Блок входни разделителни трансформатори	2
3.1	Проверка на комуникацията с МПМ	
3.2	Проверка на здравината на връзките	
4.	Изпълнителен блок на контура за управление на възбудането ШИП1	4
4.1	Проверка на DC/DC преобразувател –240V DC/15 V DC за оперативно напрежение	
4.2	Проверка на входните LC филтри	
4.3	Проверка на функционирането на ШИП1 в тестов режим на МПМ	
4.4	Проверка на състоянието на електролитните филтрови кондензатори	
5.	Блок комутационни елементи БКЕ	4
5.1	Проверка на състоянието на автоматични прекъсвачи А1, А2 и А3 /механично състояние, стегнатост на връзките, функциониране/	
5.2.	Проверка на помощни релета Р1 и Р2	
5.3	Проверка на състоянието на клеморедата /механично закрепване, стегнатост на връзките/	
<i>Проверка на захранващите блокове.</i>		8,5
1.	Захранващ блок на МПМ	2,5
1.1	Захранващо напрежение от АБ	
1.2	Изходни напрежения за захранване на МПМ	
1.2.1	изход +5V/500mA	
1.2.2	изход +5V/ANALOG/100mA	
1.2.3	изход +5V/RS/100mA	
1.2.4	изход +12V/U _{OP} /50mA	
1.3	Напрежение на кондензатора за захранване на часовника на МПМ	
2.	Захранващ блок на контура за управление на възбудането ЗБКУВ	2,5
2.1	Захранващо напрежение от АБ	
2.2	Изходно оперативно напрежение към ШИП-1	
3.	Изходен ток на контура за управление на възбудането ЗБКУВ	2,5
4	Измерване на активното съпротивление на баласното съпротивление R1 на ШИП-1	1
Общо		31,0

A

2.2. Абонаментно техническо обслужване на електронен оборотомер за дизел-генератор (ОЕ).

Видове дейности за всяка система

No	Видове дейности	Времетраене (човеко/часа)
	Проверка на параметри в тестов (неработен) режим.	
1.	Общ преглед	3
1.1	Външен оглед за механични повреди	
1.2	Почистване на прах	
1.3	Проверка на връзките по клемите	
1.4	Проверка на механичното закрепване	
2.	Общ преглед на датчик-зъбно колело	3
2.1	Оглед на датчика за механични повреди	
2.2	Оглед на зъбното колело за деформации	
2.3	Проверка на механичното закрепване	
3.	Проверка на възела датчик-зъбно колело	3
3.1	Измерване на разстоянието между зъбите и датчика	
4.	Проверка на електронния преобразувател	3
4.1	Проверка на захранващото напрежение	
4.2	Проверка на напрежение 5V върху CP2	
4.3	Проверка на напрежение 38V върху катода на D6	
4.4	Проверка на изходно напрежение в покой на клемата J2	
5.	Проверка на показанията при симулиране на различни честоти на въртене	5,5
5.1	Показание при симулация на въртене с 250 об/мин	
5.2	Показание при симулация на въртене с 500 об/мин	
5.3	Показание при симулация на въртене с 1000 об/мин	
	Общо	17,5

2.3. Абонаментно техническо обслужване на информационна система на електрооборудване в БПС (ИС)

Видове дейности за всяка система

№	Видове дейности	Времетраене (човеко/часа)
	Преглед и проверка на електроапаратура в шкаф Т1	62
1	Почистване от запрашаване на шкаф Т1	1
2	Проверка на механичното закрепване апаратурата в шкафа	2
3	Проверка на връзките по клемите на блоковете за галванично разделяне на цифровите входове	2
4	Измерване на нивото на цифровите входни сигнали върху клемите на блоковете за галванично разделяне	7
5	Проверка и диагностика на дискретните интерфейсни модули на контролера	11
6	Проверка и диагностика на аналоговите интерфейсни модули на контролера	11
7	Проверка и диагностика на микропроцесорния модул на контролера	10
8	Проверка и диагностика на захранващия модул на контролера	2
9	Проверка и диагностика на комуникационните кабели между модулите на контролера	2
10	Тест на програмното осигуряване на контролера	13
	Проверка и диагностика на работата на вентилаторите	1
	Преглед и проверка на електроапаратура в шкаф Т2	25
1	Почистване на прах в шкафа	2
	Проверка на механичното закрепване апаратурата в шкафа	3
2	Проверка на връзките по клемите на блоковете за галванично разделяне на аналоговите входове	4
3	Измерване на нивото на аналоговите входни сигнали върху клемите на блоковете за галванично разделяне	10
4	Проверка и диагностика на захранващите токоизправители	6
	Проверка на компютъра в централната станция	38
1	Почистване на прах в компютъра и монитора	1
2	Проверка и диагностика на комуникацията с контролера	2
4	Профилактика на програмното осигуряване на SCADA	13
5	Профилактика на програмното осигуряване на програмния контролер	13
6	Архивиране на данни и настройки	5
7	Проверка и диагностика на цялостната работа на информационната системата	4
	Обща	125



ТЕХНОЛОГИИ

„ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ - ТЕХНОЛОГИИ” ЕООД

Изх. № 202-02-42/21.04.2015 г.

**ДО
НА АЕЦ ”КОЗЛОДУЙ”**

Уважаеми г-да,

Във връзка с достигнатите с вас договорености, свързани с предстоящо подписване на договор за "Техническо обслужване на автоматично регулиране на възбудането (АРВ) на ДГ1 и 2 на БПС и информационно регистрираща система" от проведената процедура на договаряне без обявление с рег.№00353-2015-0074, Ви предоставяме в част II.3. от офертата следните коригирани гаранционни срокове:

1. Гаранционен срок за новобложени елементи и софтуер - 12 /дванадесет/ месеца от подписването на протокола за приемане-предаване.

2. Гаранционен срок за ремонтните устройства – 24 /двадесет и четири/ месеца от подписването на протокола за приемане-предаване.

УПРАВИТЕЛ:

/проф. д-р инж. Иван Младенов Кралов /



ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
**“Техническо обслужване на автоматично регулиране на възбудането (АРВ) на ДГ1 и
 2 на БПС и информационно регистрираща система”**

1. Автоматичен регулатор на възбудането на ДГ

№	Видове дейности	Човеко/часове	Ед. цена лева	Цена без ДДС
1	2	3	5	6
1.	Проверка на механичното закрепване на модулите	8	10,55	84,4
2.	Проверка на параметри в тестов (неработен) режим на микропроцесорните модули	14,5	14	203
3.	Проверка на захранващите блокове	8.5	14	119
Обща стойност за тримесечие:				406,4

2. Електронни оборотомери

№	Видове дейности	Човеко/часове	Ед. цена лева	Цена без ДДС
1	2	3	5	6
1.	Проверка на механичното закрепване на модулите	2,5	10	25
2.	Проверка на параметри в тестов (неработен) режим	12	15	180
3.	Проверка на захранващите напрежения	3	12	36
Обща стойност за тримесечие:				241



3. Информационно-регистраща система

№	Видове дейности	Човеко/часове	Ед. цена лева	Цена без ДДС
1	2	3	5	6
1.	Преглед и проверка на електроапаратура в шкаф Т1	62	12	744
2.	Преглед и проверка на електроапаратура в шкаф Т2	25	14	350
3.	Проверка на компютъра и софтуера в централната станция	38	14,7	558,6
Обща стойност за тримесечие:				1652,6

4. Рекапитулация

№	Видове системи	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3
1.	Автоматичен регулатор на възбудането на ДГ	406,4
2.	Електронни оборотомери	241
3.	Информационно-регистраща система	1652,6
ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ТРИМЕСЕЧИЕ:		p.I + p.II + p.III
ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА 1 ГОДИНА:		2300
		9200

Словом: девет хиляди и двеста лева без ДДС.



ПОДПИС и ПЕЧАТ:

/проф. д-р инж. Иван Младенов Кралов /

23 април 2015

Управител
на Технически Университет - София Технологии ЕООД