



"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист "Договори"	Телефон: 0973 7 25 67	
E-mail: SBDimitrov@npp.bg	Факс 0973 7 60 27	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/ Конкурс по оферти/ Конкурс № 30213 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1). Инвестиционен проект на тема: "Дом на енергетика. Преустройство на Камерна зала в многофункционална зала за кинопрожекции, камерни постановки, конференции, презентации и други" 2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е изготвяне на работен проект за Преустройство на Камерна зала в Дома на енергетика, с оглед създаване на по-големи възможности за културен живот на жителите на града. Това включва създаване на нови възможности за ползване на Камерната зала, естетизация на помещенията и осигуряване на задължителни изисквания за енергийна ефективност. Проектът включва следните части: "Архитектурна", "Електрическа и КИПиА", "ОВК (отопление, вентилация и климатизация)", "Конструктивна", "Пожарна безопасност (ПБ)", "План за безопасност и здраве (ПБЗ)", "План за съхранение на строителни отпадъци" и "Енергийна ефективност".

РАЗДЕЛ III

Количество или обем: Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект, в части съгласно Техническо задание № 14.АиК.ТЗ.261.

Прогнозна стойност
(в цифри): 20 000,00

Валута: BGN

Място на извършване:
АЕЦ Козлодуй ЕАД

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 14.АиК.ТЗ.261.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години проектиране, сходно с предмета на поръчката. Под сходно да се разбира проектиране на вътрешно архитектурно оформление и инсталации на обществени сгради, в т.ч. вентилация, климатизация, ел. захранване, осветление и др.

2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта.

2.3. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 27/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

1) Техническо задание № 14.АиК.ТЗ.261.

2) Указания към участниците;

3) Образец на работна програма по т.2.2. от Указанията към участниците;

4) Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията към участниците;

5) Показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите;

6) Образец на Информационен лист.

DE



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок:

УТВЪРЖДАВАМ,

Система:

ЗАМЕСТНИК

Подразделение:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

..... 2014 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:.....

Пламен Василев

ДИРЕКТОР Р и М:.....

Иван Андреев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14. АМК.ТЗ.261

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект.

ТЕМА: Дом на енергетика. Преустройството на Камерна зала в многофункционална зала за кинопрожекции, камерни постановки, конференции, презентации и други.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Камерна зала, предмет на преустройството, е разположена на втори етаж в сграда Дом на енергетика (ДЕ), представляващ многофункционална сграда с предназначение Културен дом. Сградата е собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй. Камерната зала е предвидена с максимален капацитет до 100 човека. Тя е със застроена площ 136.00 м², средна светла височина 3.80 м.(4.10÷3.50м). Камерната зала разполага с фойе с площ около 72.20 м² (8.50 x 8.50).

Дом на енергетика е изграден по проект от 1974 год. от Съюз на архитектите в България, въведен в експлоатация през 80-те години на миналия век. Сградата е с

индивидуална визия и представлява съществен архитектурен акцент в централна градска част на гр.Козлодуй.

Към момента част от функции на Дома на енергетика изискват обновяване, с оглед създаване на по-големи възможности за културен живот на жителите на града - основни потребители на голяма гама услуги, предоставяни с подкрепа на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

1.2. Цели на преустройството:

1.2.1. Създаване на нови възможности за ползване на Камерната зала не само за концерти, но и за кинопрожекции, моносспектакли, семинари, презентации и др. при прилагане на съвременни технически средства (мултимедия, екран, професионално озвучаване);

1.2.1. Естетизация на помещения: подмяна на остарели подови настилки, осветителни и отоплителни тела;

1.2.3. Осигуряване на задължителни изисквания за енергийна ефективност, свързани включително и с подобряване на общата визия и възможности за поддръжка;

1.2.4. Изпълнение на предписания от Протокол №810/11.03.2014г. от РС ПБЗН-Козлодуй;

1.3. За постигане на поставените цели и изисквания на Възложителя и на контролните органи е необходимо:

► Изпълнителят да осъществи заснемане на помещения, подлежащи на преустройство помещения и прилежащите им, при необходимост;

► Да отчете следните мерки по съответните части на работния проект:

1.3.1.Обособяване на апаратна шумоизолирана кабина на подходящото място във фойето, достатъчна по размери за разполагане на техническото оборудване с размери около 2.50x2.60 метра, с връзка към камерна зала.

1.3.2. Изграждане на рецепция с гардероб във фойето;

1.3.3.Монтаж на вътрешни или външни щори – непрозрачни, необходими при прожекции;

1.3.4.Изграждане на допълнителен независим аварийен изход от залата, съгласно изискванията на Наредба №Из-1971/29.10.2009 г. за обосновка на безопасността за залата с капацитет 100 седящи места;

1.3.5. Осъвременяване на подвижното обзавеждане (например с комбинирани стол-маси), позволяващо лесна трансформация на разположението му при различни обществени прояви;

1.3.6. Проектиране на пожароизвестителна (ПИС) система в залата с интегрирането и към съществуваща в ДЕ;

1.3.7. Проектиране на аварийно осветление в залата (над входовете и между редовете), в гримьорната, фойето и прилежащата стълбищна клетка;

- 1.3.8. Проектиране на осветление на стълбищна клетка към Камерна зала;
- 1.3.9. Проектиране на климатична инсталация в Камерна зала и прилежащи помещения / фойето, апаратна кабина и гримьорна /
- 1.3.10. Проектиране на независимо електрозахранване от ГРТ в ДЕ до Камерна зала;
- 1.3.11. Проектиране на комуникации (електрически и звукови) от новопроектираното апаратно помещение до сцената – от двете страни;
- 1.3.12. Общо осъвременяване на съществуващите помещения, предмет на проектиране: подмяна/монтаж на окачени тавани, подмяна на съществуващите врати (входна и гримьорни), подмяна на съществуващия мокет с висока износоустойчивост и шумоизолация; при възможност – използване на съществуваща дървена ламперия в залата с предписания на необходимо противопожарно покритие; подмяна на отоплителни тела; подмяна на съществуващата дървена дограма с нова PVC (задължително отваряема);
- 1.3.13. Изготвяне на техническа спецификация на необходимото технологично оборудване за мултифункционалната сцена, включително: стойки за осветителни тела (прожектори, вани) от двете страни на сцената, стойка за мултимедия над входната врата - с връзка с апаратната кабина; на тавана на сцената - автоматичен навиваем екран с размери 5.00 м. широчина, 4.00 м. височина;

1.4. Проектът да се разработи еднофазно - във фаза работен проект, по части: “Архитектурна с раздел Подвижно и технологично обзавеждане”, “Конструктивна”, “Електрическа и КИПиА”, “ОВК”, “Пожарна безопасност”, “Енергийна ефективност”, “План за безопасност и здраве”, “План за управление на строителни отпадъци”.

1.5. Работния проект със спецификации и сметната документация по всички части по т.1.4 да се изготви въз основа на концепция, определена от Възложителя за най-целесъобразна, включваща насоки за използване на нови материали, за общо цветово решение и съвременна визия. Изготвянето на работния проект да започне след предоставяне на необходимите входни данни от Възложителя, извършване на необходимите заснемания от Изпълнителя и предварително съгласуване от Възложителя на архитектурната схема за функционално зонироване на помещенията и окончателен избор на материали за оформянето на залата и прилежащи помещения в граници на проектиране.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Частите на проекта да съдържат обяснителна записка, изчислителна записка и необходим графичен материал (чертежи) със спецификация към тях.

Проектните части да са изготвени в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, при спазване на чл.169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Изискванията към тях са посочени в т.3.

2.1. Част "Архитектурна"

2.1.1. Да се разработи в обем на раздел III от гл.8 на наредба №4/2001 год. на МРРБ "За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти".

2.1.2. Да се разработи въз основа на необходимите заснемания от място на съществуващите помещения, при отчитане на предписанието от РС ПБЗН-Козлодуй, възприетата от Възложителя концепция за общата визия на залата и намерението на Възложителя за обособяване на апаратна шумоизолирана кабина, която да е с достатъчни размери за разполагане на необходимото техническо оборудване.

2.1.3. Изискването на Възложителя за общата визия на новопроектираната зала - изчистена, съвременна; за материали за стени и тавани – безопасни, лесни за почистване, подходящи за подобен вид помещения: подовото покритие да е пожаро-и износоустойчив мокет.

Съществуващата дървена дограма да се подмени със съвременна ПВЦ, без да се нарушава общото фасадно решение – по растер и цвят с подвижни плътни щори с електрическо захранване;

2.1.4. Да се предвидят необходимите демонтажни работи и довършителните работи на помещенията, обособени в резултат на проучване: зала за кинопрожекции, технологично(апаратно) помещение, фойе.

2.1.5. Част "Архитектурна" следва да е с обосновано решение за акустическа обработка на стени, при доказана необходимост и тавани, съответстваща на спецификата на помещението.

2.1.6. Изчисленията и спецификациите да са в съответствие с чл.39 от Наредба № 4/2001 год. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Да се изготви се в обем съгласно раздел 3 от това ТЗ.

2.1.7. Независим аварийен изход от залата, предписан от РС ПБЗН-Козлодуй, да е обоснован в следните аспекти: най-целесъобразен път за евакуацията, вида на конструкция, ~~минимизиране на влиянието и/намеса в съществуващото разпределение на сградата в експлоатация;~~

2.1.8. Към част "Архитектурна" да се разработи Раздел "Интериор, подвижно и технологично обзавеждане" съдържащ:

2.1.8.1. План за подвижно обзавеждане в подходящ мащаб, отразено по габарити и по местоположение, обособен със спецификация.

2.1.8.2. Спецификация на технологично оборудване за озвучаване, осветление, прожекции и мултимедия с обем, необходим за пълноценно постигане на новите цели на Възложителя.

2.2. Част "Електрическа и КИПиА"

2.2.1. Да се отразят необходимите мерки във връзка с изискванията на Възложителя описани в т.1.4;

2.2.2. Да се разработи в съответствие на водещата част по т.2.1, съгласно изискванията на Наредба № 1/2010 год. на МРРБ и МИЕТ за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради и Наредба № 4/2003 год. на МРРБ и МЕЕР за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради.

2.2.3. Осветлението – аварийно, стандартно и др. да отговаря на изискванията на Наредба № 49 за изкуствено осветление на сградите.

2.2.4. Да се представят необходимите еднолинейни и монтажни схеми; да се изготви кабелен журнал – съдържащ като минимум начало и край на кабела, наименование на кабела /марка/, тип, сечение, брой жила, начин на полагане със съответната дължина; да се представят чертежи с кабелни трасета; да се представят чертежи с разположение на апаратурата.

2.2.5. Да се представят светлотехнически изчисления.

2.3. Част ОВК (Отопление, вентилация и климатизация)

Да се разработи в съответствие с действаща нормативна уредба с цел осигуряване на комфорт, включително при максимално натоварване на залата;

Да се предвиди подмяна на отоплителните тела (чугунени радиатори) съгласно изискванията за основното обновяване и преустройството, в съответствие с водещата част на проекта.

Да се проектира климатична инсталация в Камерна зала и прилежащите помещения /фоайе, апаратна кабина и гримьорна.

2.4. Част "Конструктивна"

Тъй като не се променя натоварването на строителната конструкция, към тази част да се представи Конструктивно становище. Разработката да съдържа необходими конструктивни детайли за архитектурните решения, както и за осъществяване на връзките между елементи на инсталациите с елементите на строителната конструкция. Изготвя се в обем, съгласно раздел 3 от това ТЗ, при отчитане на §4(1) от Наредба №РД-02-20-19/29.12.2011 г. за проектиране на строителни конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране.

2.5. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Да се разработи съгласно действаща нормативна уредба, в обем, определен в Приложение № 3 от Наредба №Из-1971/2009 год. на МВР и МРРБ за строително-технически

правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Да се разработи раздел ПИС, съгласно изискванията на Възложителя, включващ мерките за присъединяването на системата към съществуващата в Дома на енергетика.

2.6. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ да се разработи съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да бъде отчетена спецификата на СМР при изпълнение на предвижданията на проекта при условието, че СМР ще се изпълняват в действащата сграда.

2.7. Част "План за управление на строителни отпадъци"

Да се изготви в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл.43, ал.4, във връзка с чл.11, ал.1 от Закон за управление на отпадъците;

2.8. Част "Енергийна ефективност" да се разработи при необходимост, възможно като раздел към част ОВК.

Да се разработи съгласно изискванията на Наредба № 7 "За енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради"

Съществува изготвен Доклад за обследване на сградата от лицензирана фирма по реда на ЗЕЕ, въз основа на който е възложен инвестиционен проект за реализация на мерки за енергийната ефективност за цялата сграда.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.8 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – следва да пояснява предложените проектни решения по всички части.

Записките се изготвят в обем, определен в Глави от 8 до 17 на Наредба № 4 от 21.05.2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изчислителна записка и пресмятания – да се изготви с цел обосновка на проектното решение.

Чертежи, схеми и графични материали – да илюстрират проектните решения по всички части, по които ще се изпълняват строително-монтажни работи, включително технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми в подходящ мащаб.

Количествена сметка и техническа спецификация - проектът да включва спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта, да се представят количествени сметки в които да са описани всички строително монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Проектът да включва техническа спецификация, в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

При изготвяне на КС по всички части да се ползва програмен продукт “ Building manager”.

Списък на норми и стандарти – Изпълнителят да използва действащите норми и стандарти в Република България, обезпечавачи спазване на изискванията на чл.169 от ЗУТ . Всички части на работния проект трябва да са с описани нормативни документи, въз основа на които са разработени, с наименование и дата на издаване.

Норми и стандарти, на които да съответства проекта:

Наредба №4/21.05.2001г. от МРРБ “За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти”;

Наредба № 49 “За изкуствено осветление на сградите”;

Наредба №3/09.06.2004г. “За устройство на ел. уредби и електропроводни линии”;

Наредба “За проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради”;

Наредба Из-1971 “За строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”;

Наредба №2/22.03.2004г. “За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР” и други приложими, по преценка на Изпълнителя.

4. Входни данни

4.1. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.2. Изпълнителят подготвя и представя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание в срок от 5 работни дни след сключване на договор.

4.3. Възложителят, след проверка и оценка на списъка, да предостави Входните данни на Изпълнителя;

4.4. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. За липсващите данни Изпълнителят да направи необходимите заснемания от място.

5. Изходни документи, резултат от договора

В резултат на изпълнение на договора, Изпълнителят да представи проектна документация в пълен обем по всички части на български език – 7(седем) екземпляра на хартиен носител и 1 бр. на оптичен носител, в оригиналния формат на изготвяне.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството

в съответствие с ISO 9001:2008.

6.2. При изпълнение на задачата да се представят документи, удостоверяващи квалификацията на екипа на Изпълнителя, пълна проектантска правоспособност по съответните части, съгласно регистрация в Камарата на архитектите в България или Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

6.3. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качество на Изпълнителя;
- Съдържанието на Плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

6.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му. Докладът за съответствие по част Енергийна ефективност да е издаден от оторизирано лице, съгласно чл.23а от ЗЕЕ.

6.6. Изготвеният проект се приема на технически съвет на Възложителя. Приемането на проекта от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.7. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

- проектът да съдържа списък на всички използвани от Проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане на технически съвет от страна на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, съгласуване от страна на РС ПБЗН гр.Козлодуй и одобряване от Община Козлодуй.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и техническите съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ

Козлодуй" ЕАД, гр.Козлодуй и Общинската администрация в гр.Козлодуй (Общински експертно-технически съвет по устройство на територията), имащи отношение към разработения проект.

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ А и К: .....

ТЕОДОРА РИБАРСКА

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит, както и номер на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3.3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица

може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.7.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

2.3. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 30213, с предмет: **Инвестиционен проект на тема: "Дом на енергетика. Преустройство на Камерна зала в многофункционална зала за кинопрожекции, камерни постановки, конференции, презентации и други"**".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Инвестиционен проект на тема: “Дом на енергетика. Преустройство на Камерна зала в многофункционална зала за кинопрожекции, камерни постановки, конференции, презентации и други”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.2.3. към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Инвестиционен проект на тема: “Дом на енергетика. Преустройство на Камерна зала в многофункционална зала за кинопрожекции, камерни постановки, конференции, презентации и други”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K_T)
K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
K2. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_T / и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Показател “К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантски по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като

		предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> • При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и\или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

$$K2=K2.1+K2.2, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i)*100$, където $K2.1$ е оценката на n-тата предлагана цена, P_{min} е най-ниската предлагана цена, P_i е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma}=K1+K2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчисленияте от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя протокол до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от протокола са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)