



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000: София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-О- 90 от дата 23/03/2015

Коментар на възложителя:

UD - 9040061

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление Търговско

Телефон

0973 72131

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Илза Борисова

E-mail

IBDobreva@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=2330&page=0&view_offset=&offers_per_page=)

[lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=2330&page=0&view_offset=&offers_per_page=](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=2330&page=0&view_offset=&offers_per_page=)

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

"Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Доставката ще се извърши по тринадесет обособени позиции:

1. Химикалка с пластмасов корпус и с клипс ;
2. Папка от картон с ластик, за листове с размер А4;
3. Блокнот размер А5;
4. Кубчета хартия формат А4;
5. Книжни торби в 2 размера;
6. Папка за поздравителен адрес за лист формат А4 от изкуствена

кожа;

7. Папка за поздравителен адрес за лист с формат А4 от картон;
8. Бланка за покана (в два вида дизайн на лицето на поканата) в комплект с плик;
9. Фирмена текстилна шапка с козирка;
10. Фирмена тениска с къс ръкав;
11. Фирмена тениска с къс ръкав (детска);
12. Фирмена тениска с къс ръкав;
13. Чанта за многократна употреба.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

"Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", съгласно Технически спецификации NN 15.ИЦ.ТСП.079 и 15.АиК.ТСП.140.

Прогнозна стойност

(в цифри): 48000 Валута: BGN

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Технически спецификации NN 15.ИЦ.ТСП.079 и 15.АиК.ТСП.140 и в Указанията за подаване на оферта към настоящата публична покана.

2. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка за обособена позиция №1:

Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (Кт)

K1. Външен вид (дизайн) на предложената мостра 50%

K2. Предлагана цена 50%

2. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка за обособени позиции № № 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8:

Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (Кт)

K1. Дизайнерски идеен проект и външен вид (дизайн) на предложената мостра 50%

K2. Предлагана цена 50%

3. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка за обособени позиции от №№ 9, 10, 11, 12 и 13:

Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (Кт)

K1. Външен вид (дизайн) на предложената мостра и качество на печат 50%

K2. Предлагана цена 50%

Срок за получаване на офертите

Дата: 03/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Отварянето на офертите ще се извърши на 06.04.2015г. от 09.00 часа в Заседателна зала на Управление Търговско, Административната сграда на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 03/04/2015 дд/мм/гггг



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,
 РЪКОВОДИТЕЛ
 УПРАВЛЕНИЕ “А и К”:
 //... // 2015 г.


 Ж. ТОШЕВА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 15. ИК ТСП.079

за “Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1. Описание на доставката

1.1. Описание

Необходимост от реализация на фирмени рекламни материали за протоколни нужди и за използване по време на работни срещи, презентации и други мероприятия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Изделията трябва да бъдат с изчистен и съвременен дизайн.

В обхвата са включени подготовка на дизайнерски проекти, предпечатна подготовка, цветоотделяне, печат, полиграфско изпълнение, хартия и всички довършителни полиграфски процеси за реализация на изделията от хартия, както и доставка до АЕЦ “Козлодуй”. За останалите артикули в обхвата са включени подготовка на дизайнерски проекти за надписване, печат и доставка до АЕЦ “Козлодуй”.

1.2. Обем на поръчката и технически характеристики на изделията

Поръчката обхваща осем обособени позиции:

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО (БРОЙ)
Обособена позиция 1.	Химикалка с пластмасов корпус и с клипе - Корпус – цвят сребърен металик или в комбинация с черно или тъмно синьо - Пълнител – син цвят - Печат – в един цвят, съобразен с цвета на корпуса, със стабилно отпечатани лого и надпис АЕЦ “Козлодуй” (на български и на английски език) на подходящо място	3 000
Обособена позиция 2.	Папка от картон с ластик, за листове с размер А4 - Хартия – тъмносин ефектен картон, минимум 250 г/кв. м - Бигована на сгъвките - Сгъвки – с ширина около 1 см, позволяваща влагане в папката на минимум 50 листа хартия А4 от 80 г/кв. м - Първа корица – с дизайнерско оформление и с отпечатани лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в цвят светъл сребърен бронз (на български и на английски език) - Разрези на подходящо място за поставяне на визитка - Ластик – стабилно прикрепен, цвят сребрист или в тона на използвания картон	1000

<p>Обособена позиция 3.</p>	<p>Блокнот размер А5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Корици – от ефектен картон, минимум 250 г/кв. м - Тяло – 50 листа бяла хартия 80 г/кв. м, позволяваща писане с химикалка - Печат корици – първа корица: цветност 4+0 с отпечатани лого, надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД (на български и на английски език), графичен елемент или друго дизайнерско решение; последна корица: цветност 1+0, с отпечатано лого и фирмена информация - Печат тяло – цветност 1+1, с отпечатани редове, лого и фирмена информация на български и на английски език - Стабилно закрепване на листовете със спирала в горната част, в подходящ на корицата цвят 	<p>500</p>
<p>Обособена позиция 4.</p>	<p>Кубчета хартия формат А4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брой листа – 50 листа за кубче - Хартия – бяла, 80 г/кв. м, позволяваща писане с химикалка - Печат – цветност 1+0 (отпечатани редове, лого, надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и фирмена информация на български и на английски език) 	<p>1000</p>
<p>Обособена позиция 5.</p>	<p>Книжни торби в 2 размера</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хартия – бял крафт – рипс, 120 г/кв. м, хоризонтално разположен - С прегъвки, с подсилено дъно и здрави дръжки от текстилен шнур в бял цвят или в отговарящ на син цвят С-100, М-60, У-0, К-0; печат – цветност 4, от двете страни на изделието. <p>Размери:</p> <ul style="list-style-type: none"> • голяма: 32 см широчина X 44 см височина; 12 см прегъвка • средна: 24 см широчина X 35 височина см; 9 (10) см прегъвка 	<p>1000</p> <p>1000</p>
<p>Обособена позиция 6.</p>	<p>Папка за поздравителен адрес за лист формат А4 от изкуствена кожа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цвят – тъмно син, добра имитация на естествена кожа; - Печат на първа корица – преге с лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на български и на английски език; - Трета корица – наличие на едноцветна вертикална текстилна лента в левия край на страницата и джобче с височина около 4 см в десния ъгъл/долната част на страницата за прикрепване на лист 	<p>200</p>

<p>Обособена позиция 7.</p>	<p>Папка за поздравителен адрес за лист с формат А4 от картон</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хартия – минимум 250 г/кв. м, ефектен тъмносин картон (релефен, перлен или друг подходящ) - Бигована на сгъвките - Без машинка - Първа корица – с дизайнерско оформление и с отпечатани лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в цвят светъл сребърен бронз (на български и на английски език) - Трета корица – джоб в долния десен ъгъл за поставяне на лист 	<p>1000</p>
<p>Обособена позиция 8.</p>	<p>Бланка за покана (в два вида дизайн на лицето на поканата) в комплект с плик</p> <p>Покана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер – 20 см X 21 см в разгънато положение (обрязан формат), с 1 хоризонтален биг - Хартия – 300 г/кв. м бял ефектен картон (с перлен ефект, леко текстуриран или друг подходящ) - Печат – цветност 4+0 или цветност според предложения дизайн за оформление - Тираж: по 600 бр. от дизайн <p>Плик: самозалепващ, в комплект с бланките за покана</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хартия – офсет, бял цвят - Размер 22 см X 11 см (DL) - Печат – цветност 4 на лицето или цветност в съответствие с предлагания дизайн на поканата 	<p>1200</p>

2. Изисквания

2.1. Изисквания, свързани с организацията на работа по реализация на изделията

2.1.1. Кореспонденцията между страните, свързана с уточняване на визията на артикулите по обособени позиции, се извършва по електронна поща.

Лого и фирмена информация (условно разположение и шрифт):

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3321 гр. Козлодуй,

Тел.: 0973 7 20 20

Факс: 0973 8 05 91



www.kznpp.org

KOZLODUY NPP PLC

Bulgaria, 3321 Kozloduy

Tel.: +359 973 7 20 20

Fax: +359 973 8 05 91

2.1.2. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на всяко от изделията след писменото утвърждаване на проекта за надпис/дизайнерско оформление от страна на Възложителя.

2.2. Срок за изпълнение и доставка до Възложителя

2.2.1. Срокът за изпълнение включва: доработка и усъвършенстване на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписите на база указания и препоръки от Възложителя; обработка на снимки/графики, където е необходимо; задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя; изработка и доставка до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Срокът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на изделията по всяка обособена позиция от техническата спецификация във формат *pdf е 5 (пет) работни дни след сключване на договор.

2.2.2. Срокът за доставка е до 25 работни дни след сключване на договор.

3. Опаковане и доставка

3.1. Изисквания към опаковката и доставката

3.1.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно с обозначаване на името на артикула и на количеството. Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията.

- Изделията по Обособена позиция №1 се опаковат в кутии по 50 бр. и се доставят в кашон/и
- Изделията по Обособена позиция №2 се доставят сгънати, опаковат се в пакети по 50 бр. и се доставят в кашони
- Изделията по Обособени позиции №3 и №4 се опаковат в пакети по 50 бр.
- Изделията по Обособена позиция №5 се опаковат по размери в пакети по 50 бр. от вид и се доставят в кашони
- Изделията по Обособена позиция №6 се опаковат във вертикално положение в кашони с разделители между всяка папка против залепване на кожата и деформиране
- Изделията по Обособена позиция №7 се доставят сгънати и се опаковат във вертикално положение в кашони с разделители против измачкване
- Изделията по Обособена позиция №8 се опаковат в кутии по 100 бр. и се доставят в кашон/и, отделно пликкове и отделно сгънати покани

3.1.2. Място на доставка: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 14 часа в работни дни.

4. Входящ контрол

При получаването на всеки артикул се извършва общ входящ контрол. Доставката се приема при изпълнение на всички изисквания, посочени в техническата спецификация на Възложителя и трябва да бъде съпроводена с фактура оригинал, опаковъчен лист и приемо-предавателен протокол.

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
	153-321-30 600 160

“Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1. Основни изисквания към офертите

1.1. Участниците могат да участват за една или за повече от обособените позиции.

2. Изисквания към дизайнерските проекти и мострите

2.1. Участниците представят до три варианта (мостра, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) от изделията по **Обособена позиция №1**. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например **Обособена позиция №1, Мостра №1; Обособена позиция №1, Мостра №2 и пр.**).

2.2. Участниците трябва да представят по един вариант (мостра, точно отговаряща по форма и размер при евентуално бъдещо изпълнение) от изделията по **Обособена позиция №2, №3, №4, №7 и №8** с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя. Към нея евентуално могат да бъдат приложени до три образца (мостри) на различни видове ефектен картон, предлагани за изработка на кориците на блокнота/папките/поканата. Всяка мостра за картон трябва да бъде надписана с обозначен номер на обособената позиция, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например **Обособена позиция №3, Мостра за картон №1; Обособена позиция №3, Мостра за картон №2 и пр.**).

2.3. Участниците трябва да представят по един вариант (мостра) на идентично или много близко по размер изделие, изработено от предлагания материал при евентуално бъдещо изпълнение, за двата размера на книжни торби по **Обособена позиция №5**. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например **Обособена позиция №5, Мостра за голяма торба; Обособена позиция №5, Мостра за средна торба**).

2.4. Участниците трябва да представят по един вариант (мостра, точно отговаряща по форма и размер при евентуално бъдещо изпълнение) по **Обособена позиция №6**. Мострата трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя. Към нея евентуално могат да бъдат приложени до три образца (мостри) на различни видове изкуствена кожа, предлагани за изработка. Всяка мостра за изкуствена кожа трябва да бъде надписана с обозначен номер на обособената позиция, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например **Обособена позиция №6, Мостра за кожа №1; Обособена позиция №6, Мостра за кожа №2 и пр.**).

2.5. Участниците представят до три дизайнерски идейни проекта за оформление, разпечатани на хартия, по **Обособени позиции №2, №3, №4, №5, №6, №7 и №8**. Всеки проект трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и номера на проекта (например **Обособена позиция №2, Дизайнерски проект №1; Обособена позиция №2, Дизайнерски проект №2 и пр.**).

УТВЪРЖДАВАМ,
 РЪКОВОДИТЕЛ
 УПРАВЛЕНИЕ А и К:
 17.03.2015 г.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 15.44К.ТСП.140

за “Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за фирмени чествания в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1. Описание на доставката

1.1. Описание

Необходимост от реализация на фирмени рекламни материали за предоставяне на персонала на АЕЦ по повод честване на Деня на енергетика 2015, както и за използване при мероприятия, свързани с отбелязването на 30-та годишнина от откриването на Дома на енергетика към АЕЦ “Козлодуй” и награди за участниците в Конкурс за детска рисунка “АЕЦ – енергия за чиста природа”. Изделията трябва да бъдат с изчистен и съвременен дизайн.

В обхвата са включени подготовка на дизайнерски проекти за надписване, предпечатна подготовка, цветоотделяне, печат и всички довършителни процеси за реализация на изделията, където е предвидено отпечатване на изображение, изработка и доставка до обекти на АЕЦ “Козлодуй”.

1.2. Обем на поръчката и технически характеристики на изделията

Поръчката обхваща 5 бр. обособени позиции:

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО (БРОЙ)
Обособена позиция 9.	Фирмена текстилна шапка с козирка Състав: 100% памук, 5-камерна, с регулиране на размера. Цвят: бял или бял с декоративни елементи в син цвят. Печат: лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в син цвят.	2000
Обособена позиция 10.	Фирмена тениска с къс ръкав с индивидуално пакетирание на всяка тениска в прозрачен плик Състав: 100% памук; грамаж: 155 - 165 г/м ² ; двоен долен шев; двоен шев на бието и ръкавите. Цвят – бял, с едноцветен печат в размер около 10 см X 7 см (син). Размери и брой: - S – 200 бр. - M – 1 000 бр. - L – 1 000 бр. - XL – 1 200 бр. - XXL – 300 бр. - XXXL – 300 бр. Задължителна е лесно видима маркировка с размера на всяка тениска от вътрешната страна на гърба на бието.	4000

<p>Обособена позиция 11</p>	<p>Фирмена тениска с къс ръкав (детска) с индивидуално пакетирание на всяка тениска в прозрачен плик Състав: 100% памук; грамаж: 165 г/м²; двоен долен шев; двоен шев на бието и ръкавите. Цвят – бял, с печат на лицето (пълноцветна картинка и надпис) по предложен от Възложителя дизайн с размер 20 см X 9 см и печат на гърба надпис с размер 28 см X 2 см (син цвят). Размери и брой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ръст 128 – 50 бр. - ръст 140 – 50 бр. - ръст 152 – 60 бр. - ръст 164 – 140 бр. <p>Задължителна е лесно видима маркировка с размера на всяка тениска от вътрешната страна на гърба на бието.</p>	<p>300</p>
<p>Обособена позиция 12.</p>	<p>Фирмена тениска с къс ръкав с индивидуално пакетирание на всяка тениска в прозрачен плик Състав: 100% памук; грамаж: 165 г/м²; двоен долен шев; двоен шев на бието и ръкавите. Цвят – бял, с едноцветен печат лого (кръгло) по предложен от Възложителя дизайн с размер 9 см в диаметър. Размери и брой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S – 50 бр. - M – 100 бр. - L – 200 бр. - XL – 100 бр. - XXL – 50 бр. <p>Задължителна е лесно видима маркировка с размера на всяка тениска от вътрешната страна на гърба на бието.</p>	<p>500</p>
<p>Обособена позиция 13.</p>	<p>Чанта за многократна употреба Състав: нетъкан текстил, с вътрешни дръжки, с двоен шев от отворената страна и външен шев (кант) от всички страни. Цвят: светлосин или бежов. Размер: 38 см X 42 см X 5 см. С едноцветен печат (в тъмносин цвят) по предложен от Възложителя дизайн – печат на лого с диаметър 9 см и надпис с размер 17 см X 1 см.</p>	<p>700</p>

2. Изисквания

2.1. Изисквания, свързани с организацията на работа по реализация на изделията

2.1.1. Кореспонденцията между страните, свързана с уточняване на визията на артикулите по обособени позиции, се извършва по електронна поща.

2.1.2. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на всяко от изделията след писменото утвърждаване на проекта за надпис/дизайнерско оформление от страна на Възложителя.

2.2. Срок за изпълнение и доставка до Възложителя

2.2.1. Срокът за изпълнение включва: доработка и усъвършенстване на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписите на база указания и препоръки от Възложителя; задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя; изработка

и доставка до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Срокът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на изделията по всяка обособена позиция от техническата спецификация във формат *.pdf е до 5 (пет) работни дни след сключване на договор.

2.2.2. Срокове за доставка:

- по Обособена позиция №9 и Обособена позиция №10 – до 20 работни дни след сключване на договор.
- по Обособена позиция №11, Обособена позиция №12 и Обособена позиция №13 – до 10 работни дни след сключване на договор.

3. Опаковане и доставка

3.1. Изисквания към опаковката и доставката

3.1.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно в кашони с обозначаване на името на артикула и на количеството. **Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията.**

- Изделията по Обособени позиции №9 и №13 се пакетират в кашони, така че да не се позволи измачкване на изделията.
- Изделията по Обособени позиции №10, №11 и №12 се пакетират в отделни кашони за всеки размер на тениските, така че да не се позволи измачкване на изделията, с означен брой и размер на изделията върху всеки кашон.

3.1.2. Място на доставка за Обособена позиция №9 и Обособена позиция №10: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 14 часа в работни дни.

3.1.3. Място на доставка за Обособени позиции №11, №12 и №13: гр. Козлодуй, Дом на енергетика, до 16.00 часа в работни дни.

4. Входящ контрол

При получаването на всеки артикул се извършва общ входящ контрол. Доставката се приема при изпълнение на всички изисквания, посочени в техническата спецификация на Възложителя и трябва да бъде съпроводена с фактура, опаковъчен лист и приемо-предавателен протокол.

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
	153-321-30 600 160

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

“Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за фирмени чествания в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1.1. Основни изисквания към офертите

1.1.1. Участниците могат да участват за една или за повече от обособените позиции.

1.2. Изисквания към дизайнерските проекти и мострите

1.2.1. Участниците представят до три варианта (мостра, **идентична** с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) от изделията по **Обособени позиции №9 и №13**. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например: **Обособена позиция №1, Мостра №1; Обособена позиция №1, Мостра №2 и пр.**).

1.2.2. Участниците представят по един вариант (мостра, **идентична** с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) от всеки от посочените размери по **Обособени позиции №10, №11 и №12**. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и на предлагания размер (например: **Обособена позиция №2, Мостра за размер S; Обособена позиция №2, Мостра за размер M, и пр.**).

1.2.3. Участниците представят по една мостра на изработено от тях изделие по всяка от обособените позиции, показваща **качеството на печат при евентуално бъдещо изпълнение**, която трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и надпис **Мостра за печат** (например: **Обособена позиция №1, Мостра за печат**).



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за
**“Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на
рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка за обособена позиция №1:

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (К _Т)
К1. Външен вид (дизайн) на предложената мостра	50%
К2. Предлагана цена	50%

2. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка за обособени позиции № № 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8:

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (К _Т)
К1. Дизайнерски идеен проект и външен вид (дизайн) на предложената мостра	50%
К2. Предлагана цена	50%

3. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка за обособени позиции от №№ 9, 10, 11, 12 и 13:

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (К _Т)
К1. Външен вид (дизайн) на предложената мостра и качество на печат	50%
К2. Предлагана цена	50%

4. Принципи и методи за оценяване на офертите

4.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

4.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 4 на тази методика.

4.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

5. Техническа оценка (Тп)

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническото предложение за изпълнение на поръчката и представените мостри, след това предлаганата цена и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

5.4. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Оценка на предложената мостра.

5.5. Оценката по отделните показатели има стойности от 1 до 100 точки – като размера на оценката се определя по следната скала: Отлично – 100 т.; Много добро – 80 т.; Добро – 60 т.; Удовлетворително – 40 т..

5.6. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническото предложение за изпълнение на поръчката, представените мостри и предлаганата цена.

5.7. Оценка на офертите се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

5.8. На оценяване подлежат всички предложени варианти, които отговарят на обявените изисквания на Възложителя.

5.9. В класирането за съответната обособена позиция участниците участват само с варианта, получил най-висока комплексна оценка.

6. Финансова оценка (Фп)

6.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

6.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

6.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

6.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

6.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

6.4. Показателят "К2 Цена" се изчислява по формулата:

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2. Предлагана цена	Максимално 100 точки	$K2_i = (P_{min}/P_i) * 100$, където К2 _i е оценката на i-тата предлагана цена, P _{min} е най-ниската предлагана цена, P _i е i-тата предлагана цена.

6.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

7. Комплексна оценка (К_Σ)

7.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K_1 + K_2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

K_{т1...тn} е коефициента за тежест за съответния показател.

7.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка К_Σ, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

7.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_2 и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n (=на сумата от общите оценки K_2 на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/).

8. Крайно класиране на участниците

8.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

8.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

8.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

8.4. Комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в публична покана с предмет:

"Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваща страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана;

I.2. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

I.3. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

I.4. Информационен лист.

II. Техническо предложение

II.1. Спецификация с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническите спецификации (съгл. приложения образец);

П.2. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в техническите спецификации, ако участникът смята, че са необходими такива;

П.3. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо);

П.4. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

III. Ценово предложение

III.1. Ценова/и таблица/и /съгл. приложения образец/;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Обособена позиция №/наименование/

№	Наименование	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в публична покана с предмет:

“Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с гореситираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

- 1..... на основание.....
- 2..... на основание.....
- 3..... на основание....., представлява

техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Участник в публична покана с предмет:

“Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____, вписано в

търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в публична покана с предмет:

“Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Участник в публична покана с предмет:

“Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г.

Декларатор: _____

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на участника
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен/	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	"Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Публичната покана, разясненията по нея и Протокола от работата на комисията се публикуват в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.4. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.10. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.12. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. Титул на офертата, съгласно приложения образец в публичната покана, съдържащ точен списък на документите и информацията, които Участникът прилага. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3. Представяне на участника, което включва:

Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор.

Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2.2. и т. 2.1.3., 2.1.4 и 2.1.5 се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:

2.2.1. Техническото предложение на оферираниите обособени позиции трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническите спецификации, съгласно т. П.1 от образеца на оферта и да съдържа документите и информацията, указани в образеца на оферта, приложен към документацията за участие.

2.2.2. Да съдържа опис на представените мостри, изготвен съгласно приложения образец към офертата.

2.2.3. Участниците могат да участват за една или повече обособени позиции. Участниците да представят **мостри** за всяка оферирана обособена позиция.

Мострата е задължителна част от офертата.

2.2.4. Мострите по отделните обособени позиции трябва да отговарят на всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническите спецификации и документацията за участие в процедурата.

2.2.5. Върху всяка мостра трябва да бъде здраво прикачен етикет, на който да са написани името на Участника, номера и наименованието на обособената позиция, съгласно номерата и наименованията от техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Мострите на отстранените участници и участниците, класирани на трето и по-нататък места се връщат след утвърждаване на протокола от работата на комисията.

2.2.7. Мострите на класираните на второ място участници по различните обособени позиции се връщат след подписване на договор/и по обособени позиции.

2.2.8. Мострите на участниците, класирани на първо място по различните обособени позиции се задържат за съпоставка при извършването на входящ контрол на стоките, след което ще бъдат върнати на изпълнителите.

Участниците могат да участват за една или за повече от обособените позиции.

Допускат се варианти на мострите, съгласно следните изисквания по обособени позиции:

Изисквания към дизайнерските проекти и мострите за обособени позиции №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8

1. Участниците представят до три варианта (мостра, **идентична** с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) от изделията по **Обособена позиция №1**. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например **Обособена позиция №1, Мостра №1; Обособена позиция №1, Мостра №2 и пр.**).

2. Участниците трябва да представят по един вариант (мостра, точно отговаряща по форма и размер при евентуално бъдещо изпълнение) от изделията по **Обособена позиция №2, №3, №4, №7 и №8** с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя. Към нея евентуално могат да бъдат приложени до три образеца (мостри) на различни видове ефектен картон, предлагани за изработка на кориците на блокнота/папките/поканата. Всяка мостра за картон трябва да бъде надписана с обозначен номер на обособената позиция, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например **Обособена позиция №3, Мостра за картон №1; Обособена позиция №3, Мостра за картон №2 и пр.**).

3. Участниците трябва да представят по един вариант (мостра) на идентично или много близко по размер изделие, изработено от предлагания материал при евентуално бъдещо изпълнение, за двата размера на книжни торби по **Обособена позиция №5**. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например **Обособена позиция №5, Мостра за голяма торба; Обособена позиция №5, Мостра за средна торба**).

4. Участниците трябва да представят по един вариант (мостра, точно отговаряща по форма и размер при евентуално бъдещо изпълнение) по **Обособена позиция №6**. Мострата

трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя. Към нея евентуално могат да бъдат приложени до три образца (мостри) на различни видове изкуствена кожа, предлагани за изработка. Всяка мостра за изкуствена кожа трябва да бъде надписана с обозначен номер на обособената позиция, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например **Обособена позиция №6, Мостра за кожа №1; Обособена позиция №6, Мостра за кожа №2 и пр.**).

5. Участниците представят до три дизайнерски идейни проекта за оформление, разпечатани на хартия, по **Обособени позиции №2, №3, №4, №5, №6, №7 и №8**. Всеки проект трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и номера на проекта (например **Обособена позиция №2, Дизайнерски проект №1; Обособена позиция №2, Дизайнерски проект №2 и пр.**).

Изисквания към дизайнерските проекти и мострите за обособени позиции №№ 9, 10, 11, 12 и 13

1. Участниците представят до три варианта (мостра, **идентична** с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) от изделията по **Обособени позиции №9 и №13**. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например: **Обособена позиция №1, Мостра №1; Обособена позиция №1, Мостра №2 и пр.**).

2. Участниците представят по един вариант (мостра, **идентична** с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) от всеки от посочените размери по **Обособени позиции №10, №11 и №12**. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и на предлагания размер (например: **Обособена позиция №2, Мостра за размер S; Обособена позиция №2, Мостра за размер M, и пр.**).

3. Участниците представят по една мостра на изработено от тях изделие по всяка от обособените позиции, показваща **качеството на печат при евентуално бъдещо изпълнение**, която трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и надпис **Мостра за печат** (например: **Обособена позиция №1, Мостра за печат**).

2.2.3. Списък на документите, които ще придружават стоката при доставката - Декларация/сертификат за съответствие, Декларация за произход.

2.2.3. Срок и условия на доставка – съгласно т.2.2. от ТС № -15.ИЦ.ТСП.079 за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 обособени позиции и т.2.2. от ТС №-15.АиК.ТСП.140 за 9, 10, 11, 12 и 13 обособени позиции.

2.2.4. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

Забележка: Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 101г, ал.4 и 101е, ал. 4 от ЗОП, във връзка с 22б от ЗОП.

Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи..

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с подробно описание, съгласно Техническата спецификация в лева без ДДС, изготвена съгласно (ОБРАЗЕЦ - Приложение № 3).

2.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.3. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4. Плащането ще бъде извършено чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за Обособена позиция №, №**”.

4.2. Мострите, всички поотделно опаковани и етикирани. Мостри за подпозициите от офертата се поставят в обща голяма опаковка, заедно с подписан опис на мострите в опаковката. Върху общата опаковка се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и факс, за кои обособени позиции се отнася и се надписва “Мостри за Обособ. позиция № /към оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **“Изготвяне на дизайнерски проект, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**”/.

4.3. Офертата и мострите се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно, на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам. Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ще разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “икономически най-изгодна оферта”, съгласно приложената към настоящата документация Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определените за изпълнители участници ще бъдат сключени писмени договори. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес,2015 год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 10173/03.12.2014г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията от Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Изготвяне на дизайнерски проекти, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви на дизайнерски проект, изработи и достави рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, наричани за краткост “стока”. Предметът обхваща следните Обособени позиции:

№

№

№

1.2. Стоката по т.1.1. е конкретизирана по вид, номенклатура, технически данни, количество и единични цени в Приложение №2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложения №4 – Ценови таблици към настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.1 Цената по т. 2.1 е сума от цените по обособените позиции, включени в предмета на договора, съгласно отделни ценови таблици с посочени единични и общи цени.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 30 дни от датата на приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

ВКС:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. За 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 обособени позиции:

3.1.1. Сроктът за изпълнение включва: доработка и усъвършенстване на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписите на база указания и препоръки от Възложителя; обработка на снимки/графики, където е необходимо; задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя; изработка и доставка до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроктът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на изделията по всяка обособена позиция от техническата спецификация във формат *pdf е 5 (пет) работни дни след сключване на договор.

3.1.2. Сроктът за доставка е до 25 работни дни след сключване на договор.

3.1.3. Сроктът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на изделията по всяка обособена позиция от техническата спецификация във формат *pdf е до 5 (пет) работни дни след сключване на договор.

3.2. За 9, 10, 11, 12 и 13 обособени позиции:

3.2.1. Сроктът за изпълнение включва: доработка и усъвършенстване на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписите на база указания и препоръки от Възложителя; задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя; изработка и доставка до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроктът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на изделията по всяка обособена позиция от техническата спецификация във формат *pdf е до 5 (пет) работни дни след сключване на договор.

3.2.2. Срокове за доставка:

- по **Обособена позиция №9 и Обособена позиция №10** – до 20 работни дни след сключване на договор.

- по **Обособена позиция №11, Обособена позиция №12 и Обособена позиция №13** – до 10 работни дни след сключване на договор.

4. ОПАКОВАНЕ И ДОСТАВКА.

4.1. За 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 обособени позиции:

4.1.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно с обозначаване на името на артикула и на количеството. Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията.

- Изделията по **Обособена позиция №1** се опаковат в кутии по 50 бр. и се доставят в кашон/и
- Изделията по **Обособена позиция №2** се доставят сгънати, опаковат се в пакети по 50 бр. и се доставят в кашони
- Изделията по **Обособени позиции №3 и №4** се опаковат в пакети по 50 бр.
- Изделията по **Обособена позиция №5** се опаковат по размери в пакети по 50 бр. от вид и се доставят в кашони
- Изделията по **Обособена позиция №6** се опаковат във вертикално положение в кашони с разделители между всяка папка против залепване на кожата и деформиране
- Изделията по **Обособена позиция №7** се доставят сгънати и се опаковат във вертикално положение в кашони с разделители против измачкване
- Изделията по **Обособена позиция №8** се опаковат в кутии по 100 бр. и се доставят в кашон/и, отделно пликкове и отделно сгънати покани

4.1.2. Място на доставка: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 14 часа в работни дни.

4.2. За 9, 10, 11, 12 и 13 обособени позиции:

4.2.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно в кашони с обозначаване на името на артикула и на количеството. Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията.

- Изделията по **Обособени позиции №9 и №13** се пакетират в кашони, така че да не се позволи измачкване на изделията.
- Изделията по **Обособени позиции №10, №11 и №12** се пакетират в отделни кашони за всеки размер на тениските, така че да не се позволи измачкване на изделията, с означен брой и размер на изделията върху всеки кашон.

4.2.2. Място на доставка за **Обособена позиция №9 и Обособена позиция №10**: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 14 часа в работни дни.

4.2.3. Място на доставка за **Обособени позиции №11, №12 и №13**: гр. Козлодуй, Дом на енергетика, до 16.00 часа в работни дни.

5. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

5.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

5.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол без забележки, от извършен входящ контрол на доставката

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще достави стоката с опаковка, отговаряща на изисквания в т.4.1. и осигуряваща запазването ѝ по време на транспортиране и съхранение.

5.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката. Доставката е до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 14.00 часа в определения за доставка ден.

5.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

- Опаковъчен лист 1 екз;
- Предавателно-приемателен протокол 1 екз.

5.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на Техническа спецификация на Възложителя и условията на настоящия договор.

6.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с техническата спецификация и представената мостра, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване .

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Техническа/и спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4 – Ценова/и таблица/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е

- 7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е
- 7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр:.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

склучване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.....
тел/факс:.....
E-mail:.....
ЕИК:.....
ИН по ЗДДС: BG.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....