



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Извършване на реконструкция и модернизация на статорни  
намотки на двигатели 6kV”**

гр. Козлодуй 2015 г.

# СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с предмет: "Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели  
6kV"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.16	9
4	Образец на оферта	2
5	Указания за подготовка на заявлението и офертата	5
6	Проект на договор	16
6.1	Специфични условия на договора	5
6.2	Общи условия на договора	11
7	Образци на документи	
8.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	2
8.2	Образец на декларация по чл.104 а, ал.3 от ЗОП	1
8.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т.6 от ЗОП	1
8.4	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП	1
8.5	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
8.6	Образец на декларация за извършен оглед на обектите	1
8.7	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р - 137 от 27/04/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-Р- 137 от дата 27/04/2015 Коментар на възложителя: ИД - 663201
---

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 0973 73822	
Лице за контакт Георги Стефанов		
Електронна поща GISTefanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.kznpp.org/index.php?">http://www.kznpp.org/index.php?</a>		

lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally\_orders&amp;id=2368

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |   |                          |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура             | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |   |                          |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                 | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит               | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП                  | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                           | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП                      | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП               | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b> Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b> Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</b> _____ _____ _____
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 27/04/2015 дд/мм/гггг
-----------------------------

**Възложител:**

<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Димитър Костадинов Ангелов
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 117	от дата 27/04/2015
Коментар на възложителя: UD - 003204	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 0973 73822	
Лице за контакти Георги Стефанов		
Електронна поща GISTefanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;id=2368">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;id=2368</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството  код NUTS:	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД  код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
- Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
 максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
 предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**



<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV		
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	50532100	
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6 kV в цех БПС. Предвижда се реконструкция и модернизация на 3 броя статорни намотки на двигатели на помпа водна брегова по определена технология, съгласно приложено Техническо задание. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 230000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
<b>П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		
<b>РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ</b>		
<b>III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката</b>		
<b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b>		
Гаранция за участие не се изисква.		
Гаранция за изпълнение на договора не се изисква.		
<b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните</b>		

**разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора поетапно по следния начин: 90% (деветдесет процента) от стойността на всяка една статорна намотка, на база завършени и приети работи за всеки един статор, до 30 календарни дни след извършени изпитания за определяне на електрическа якост и крайни тестове, срещу представени Протокол от извършени контролни проверки и тестове (изпитвания) за всяка една статорна намотка и оригинална фактура. Останалите 10% (десет процента) от стойността на договора се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, срещу представяне на Акт за извършена работа.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):****III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

1. При изготвяне на офертите, участниците да имат предвид, че изпълнителите по договорите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В съответствие с чл. 45а, ал. 2 от ЗОП Изпълнителите нямат право да:

1.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47 ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

1.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица които не са подизпълнители;

1.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

1.3.1. за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47 ал. 1 или ал. 5;

1.3.2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на цена или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

1.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителя изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

2. Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага извършване на оглед и запознаване на място със състоянието на статорите.

За огледа, съдействие ще оказат г-н Мирослав Влашки – Р-л сектор "Ремонт", цех "БПС", У-е "Е" на телефон: 0973/7 23 53 или с г-н Иво Божинов – Н-к цех "БПС", У-е "Е" на телефон: 0973/7 30 79. Желаящите трябва предварително да уговорят дата на огледа с едно от двете лица.

След извършване на огледа и запознаването със състоянието на статорите се попълва Декларация по образец за извършен оглед, която се представя заедно със заявлението, подписана от представители на двете страни – възложител и кандидат.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението.
2. Представяне на кандидата, което включва:
  - 2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка
4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.
7. Друга информация, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 13 от ЗОП
  - 7.1. Декларация по 104а, ал. 3 от ЗОП за подаване на оферта.
  - 7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.
  - 7.3. Декларация за извършен оглед и запознаването със състоянието на статорите.
  - 7.4. Сертификат за акредитация на акредитирана лаборатория за контрол на метали и заварени съединения в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020:2012 "или еквивалент" за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка.
  - 7.5. Декларация от кандидата за съгласие Възложителя, при необходимост, да провежда одити на системата им по качество, да осигури възможност за одит и за констатиране наличието и техническото състояние на притежаваните машини, транспортна и подемно-транспортна техника, заваръчна техника, приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства и други, необходими за изпълнение на възлаганите дейности.
  - 7.6. Декларация от кандидата за съгласие Възложителя да има право да извършва инспекции и проверки и негови специалисти да присъстват при изпитанията, описани в Плана за контрола на качеството дейности, извършвани на площадката, както и да

осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и неговите подизпълнители (ако има такива).

Възложителят отстранява от участие Участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2, т. 2а и 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изисква доказаване на икономически и финансови възможности.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Кандидатът да има опит в извършването на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката\*;
2. Кандидатът да разполага с оборудване и устройства, заваръчна техника, специални инструменти и средства, транспортна и подемно-транспортна техника и др. за доказване наличието на материално-технически условия и средства и техническа възможност за изпълнение на поръчката за извършване на дейностите;
3. Кандидатът да разполага с персонал, със съответната квалификационна група по техника на безопасност съгласно по ТБ "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ) и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБЗР-НУ). Участника да разполага с кадрови ресурс притежаващи 4 (5) квалификационна група, по техника на безопасност, съгласно ПБЗР-ЕУ и 5 квалификационна група, съгласно ПБЗР-НУ на електрически и топлофикационни централи;
4. Кандидатът да разполага с правоспособни заварчици, съгласно Наредба № 7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.
5. Кандидатът да разполага с персонал, който ще извършва безразрушителния контрол на основен метал, наварени повърхности и заварени съединения;
6. Кандидатът да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 с обхват включващ дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка;

Изискуеми документи: 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни\* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Документът (списъкът) съдържа предмет, срок и стойност на услугите/поръчките, дати и получатели (възложители) и се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал. От списъка да е видно, че кандидатът е изпълнявал услуги/поръчки с еднакъв или сходен\* предмет на поръчката. Удостоверенията за добро изпълнение трябва да са за услугите/поръчките посочени в списъка и да съдържат информацията, посочена в списъка, дата и подпис на издателя и данни за контакт; 2. Декларация за техническото оборудване, което е на разположение на кандидата за изпълнение на поръчката – кандидата представя под формата на декларация, съдържаща описание на оборудване и устройства,

заваръчна техника, специални инструменти и средства, транспортна и подемно-транспортна техника и др., доказващи наличието на материално-технически условия и средства и техническа възможност за изпълнение на поръчката; 3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват дейностите по обществената поръчка, включително Списък на правоспособни заварчици, съгласно Наредба № 7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване и Списък на персонал, който ще извършва безразрушителния контрол на основен метал, наварени повърхности и заварени съединения с посочване на образованието, професионалната квалификация, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР - НУ, придружени със съответните свидетелства за правоспособност и сертификати; 4. Сертификат удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, с област на приложение, покриваща дейностите по предмета на обществената поръчка.

\*Под "еднакви или сходни с предмет на поръчката" се разбират се разбират дейности по ремонт на електрически двигатели средно напрежение до 20kV.

#### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

#### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

##### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

##### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

#### IV.1) Вид процедура

##### IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
БД АЕЦ Търговия ОП 30404	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 27/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 27/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 28/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до страницата, в която се извършва отварянето.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<hr/>	
<hr/>	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща sbreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 27/04/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Блок:

УТВЪРЖДАВАМ,

Система:

И.Д. ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

Подразделение: цех БПС



..... 20 ..... 11 ..... 2014

**СЪГЛАСУВАЛИ:**

ДИРЕКТОР Б и К:   
 20 " 11 2014г. ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР П:   
 20 " 11 2014г. ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

#### № 14.БПС.ТЗ.16

за извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV

Настоящото техническо задание (ТЗ) съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

#### 1. Предмет на дейността

Извършване на реконструкция и модернизация на 3 броя статорни намотки на двигатели тип - ВДА-173/49-12-16К (ДВДА-173/49-12-16К) на помпа водна брегова (ПВБр.) със следните технически характеристики:

Техническа характеристика	Стойност
Номинално напрежение, V	6000
Номинална мощност при първа скорост, kW	400
Номинална мощност при втора скорост, kW	800
Номинален ток при първа скорост, A	60
Номинален ток при втора скорост, A	99
Обороти при първа скорост, об/мин	375
Обороти при втора скорост, об/мин	500
Честота на захранващото напрежение ( f ), Hz	50
Свързване на фазовите намотки на статора – “ звезда “ - “Y”	Y
Клас на топлоустойчивост на изолацията на статорната намотка	B

Техническа характеристика	Стойност
Посока на въртене	дясно
Коефициент на мощност / $\cos \varphi$ /	0.84/0.7
Коефициент на полезно действие ( $\eta$ ), %	92.9/90.5
Кратност на максимален въртящ момент $M_{\max.} / M_{\text{ном.}}$	2.2/2.4
Кратност на пусковия момент $M_{\text{п.н.}} / M_{\text{ном.}}$	0.9/1.0
Кратност на пусковия ток $I_{\text{п.н.}} / I_{\text{ном.}}$	5.0/4.8
Хлъзгане ( $s$ ), %	0.92/0.79
Маса на статора с намотката, kg	5120
Маса на ротора, kg	3860
Маса на горна кръстовина, kg	1865
Маса на долна кръстовина, kg	770
Маса на двигателя, kg	12450
Външен диаметър на статорния пакет, mm	1730
Дължина на статорния пакет, mm	490
Брой канали на статора	144
Брой секции на статора	144

## 2. Обем на извършваната услуга

Изпълнителят трябва да извърши реконструкция и модернизация на 3 броя статорни намотки на двигатели на ПВБр, цех БПС, в следния обем:

№	Наименование на операцията	Количество /брой
1.	Транспортиране на статор до завода (друго производствено или ремонтно предприятие), където ще бъде извършена реконструкцията и модернизацията му в обема на настоящото ТЗ и обратно.	3
2.	Извършване на пълна проверка на геометрията на статорния магнетопровод и на статора като цяло, преди демонтиране на статорната намотка (извършва се на каруселен струг в присъствието на представител на конструктивното звено и се удостоверява с протокол).	3
3.	Демонтаж на статорната намотка (144бр. секции) по технология предложена от Изпълнителя. Снемане на размерите на демонтираните детайли и фотозаснемане.	3

№	Наименование на операцията	Количество /брой
4.	Магнитни и топлинни изпитвания на магнитопровода (извършва се по метода на кръговото намагнитване в присъствие на Възложителя и представител на конструктивното звено на Изпълнителя и се удостоверява с протокол).	3
5.	Подмяна на статорния пакет, при отклонение от нормативните изисквания за магнитните свойства на статорния пакет (при нужда).	3
6.	Проверка на заварките по конструкцията на статора - 100% визуален контрол на 10л.м. заварки.	3
7.	Проверка за наличие на дефекти по статора с безразрушителен метод за контрол – ултразвукова дефектоскопия за 10л.м. заварки, съгласно БДС EN ISO 11666:2010 “Изпитване без разрушаване на заварени съединения. Ултразвуково изпитване на заварени съединения. Нива на приемане”.	3
8.	Заваряване на дефектирани заваръчни съединения по конструкцията на статора - 1л.м. (при нужда).	3
9.	Разработване на техническа документация, чрез анализ за оптимално разположение на температурни сензори, съобразно местата на максимално нагряване на изолацията на двускорстна намотка.	1
10.	<p>Извършване на дейности по реконструкция и модернизация на статорната намотка:</p> <p>10.1. Производство на нова статорна намотка (144бр. секции) и крепежни елементи, съгласно разработената документация за реконструкция и модернизация.</p> <p>10.2. Монтаж на статорен пакет по технология разработена от Изпълнителя и съгласувана с Възложителя.</p>	3
11.	<p>Доставка и монтаж на 8бр. нови подпорни порцеланови изолятори (по 4бр. за всяка скорост) на статора, изпълнение с болтове М10.</p> <p>/Височина на изоляторите, без болтовете Н=60÷100mm./</p> <p><i>Забележка: Монтажа да се съгласува с Възложителя.</i></p>	3

№	Наименование на операцията	Количество /брой
12.	<p>Доставка и монтаж на 6бр. температурни сензори (по 2бр. на всяка фаза) за контрол на температурата на намотките.</p> <p>/с елемент Pt100/</p> <p><i>Забележка: Монтажа на изводите на температурните сензори да се съгласува с Възложителя.</i></p>	3
13.	<p>Да се проведат изпитания на импрегнирания статор за определяне на електрическата якост и хомогенността на изолацията, както и всички други пооперационни и крайни тестове, съгласно действащите нормативни документи- БДС EN 50209:2004 "Изпитване на изолацията на пръти и бобини на машини високо напрежение".</p> <p><i>Забележка: Крайните контролни проверки и тестове (изпитвания) се извършват в присъствие на представители на Възложителя и се документират с протокол, който се съгласува и предава в три дневен срок на Възложителя след провеждане на изпитанията.</i></p>	3

### 3. Организация на работата

В съответствие с разработена технология за реконструкция и модернизация, друга необходима документация, плана за контрол на качеството и графика за изпълнение на дейностите, при запазване на всички технологични параметри на статорите, изпълнителят извършва транспортиране и необходимите реконструкции и модернизации на статорите, съгласно т.2 от настоящото Техническо задание в срок от 40 (четиресет) работни дни за всеки един от статорите.

Транспортирането, реконструкцията и модернизацията на статорите да става поетапно, след съставяне на приемо-предавателен протокол за всеки поотделно, така че на територията на АЕЦ „Козлодуй“ да има поне един брой техн.изправен статор в готовност.

При транспортиране на статорите от завода (друго производствено или ремонтно предприятие) на Изпълнителя до АЕЦ “Козлодуй” се връщат демонтирания проводник от статорните намотки, както и статорните пакети, ако са подменени с нови.

3.1. При реконструкцията и модернизацията на статорната намотка да се спазят следните изисквания:

3.1.1. Статорните намотки да се пренавият с проводник, който е със сечение по –голямо от проводника на оригиналната намотка с 10%;

3.1.2. Реконструкцията и модернизацията да се извърши по технология GLOBAL VPI, гарантираща непрекъснатост на терморективната изолационна система във всички участъци на секциите (активни части и чела), висока диелектрическа якост на изолацията, отлично термопредаване, здравина на укрепването на челните части и бобинираните статори като цяло, пълна устойчивост на влага ( $H_2O$ ) и химически реагенти;

3.1.3. Детайлни изисквания към изолационната система, прилагана при реконструкцията и модернизацията на статорните намотки:

- клас на топлоустойчивост на изолацията не по-нисък от F (допустимо прегряване  $105^{\circ}C$ , максимална температура  $155^{\circ}C$ );

- цялата изолация на секциите да е непрекъсната и да се изпълни със суха лента на водещи в бранша производители с клас на топлоустойчивост не по-нисък от F;

- полагането на лентата да се извърши машинно, на автоматизирана лентонамотъчна машина, гарантираща оптимално и равномерно полагане и обтягане на лентата през целия процес на навиване (активни части и чела);

- изолацията на секциите да се изпълни с коронозащита от проводяща и полупроводяща ленти с подходяща V-A характеристика;

- при бобиниране на двигателите да се използват дистанциращи и укрепващи изолационни елементи с клас на топлоустойчивост не по-нисък от F на водещи в бранша производители;

- преди вакуумиране бобинираните статори на асинхронните двигатели да се загреят до температура  $60 - 70^{\circ}C$  за да се темперират;

- загретите и темперирани в пещ до  $60 - 70^{\circ}C$  статори да се вакуумират в автоклав, при условия на дълбок вакуум ( $0,2 \div 0,04$  mbar ) и в условия на дълбок вакуум да се залечат със смола, загрята до  $60^{\circ}C$ ;

- налягането в автоклава, приложено върху залетите със смола статори, да се повиши от 0,0 до  $4,5 \div 5$  atm, за да се гарантира добро проникване на смолата в изолацията и създаване на реална изолационна система от типа на GLOBAL VPI;

- импрегнираните статори да се изпечат в пещ при условия на подходящ температурно-времеви режим, така че да се гарантира пълна полимеризация на смолата в цялата изолационна система от типа на GLOBAL VPI.

#### 4. Документация

##### 4.1. Документи представени от изпълнителя:

- Референции за опита и изпълнение на аналогични ремонтни дейности;
- Програма с обем, вид, последователност на изпълнение на дейностите;
- График за изпълнението на дейностите;
- План за контрол на качеството по време на изпълнение на дейностите по реконструкция и модернизация на статорните намотки и изпитанията, съгласно т.5.1.2.

##### 4.2. Документи за изпълнение на дейностите по ремонта

- Технология за реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигател, тип ВДА-173/49-12-16К (ДВДА-173/49-12-16К) на ПВБр.;
- Работна (конструктивна) документация за изработка на нови детайли;
- Техническа документация за оптимално разположение на температурни сензори.  
/Техническата документация да се представи до един месец след сключване на договора и приеме от Възложителя/;

##### 4.3 Отчетни документи

- констативни протоколи с пълно описание на установените отклонения и дефекти при разглобяването на статорите за установеното фактическо състояние на статорните намотки при разглобяването им;
- отчетна документация за извършената реконструкция и модернизация на статорните намотки. Документацията трябва да съдържа сертификатите на вложените материали, протоколите от извършения контрол и декларация за съответствие, съгласно действащите в Република България наредби за съществените изисквания.

Всички документи следва да бъдат представени на български език.

##### 4.4 Други изисквания

Отчетната документация да се изготвя своевременно, при извършване на дейностите по реконструкция и модернизация на статорните намотки и приключването им:

Отчетните документи да бъдат изготвени и утвърдени по установения ред в организацията на Изпълнителя.

Дейностите по т.2 ще се считат за приключени след представянето на протоколи от проведени проверки и тестове (изпитвания) на място при Изпълнителя.

Всички горепосочени документи трябва да бъдат съгласувани с Възложителя.

## 5. Осигуряване на качеството

### 5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008, за което и да представи копие от сертификата.

5.1.2. За изпълнение на работите в обхвата на настоящето Техническо задание Изпълнителят трябва да разработи План за контрол на качеството, който трябва да включва технологичната последователност на операциите, включително разработване и съгласуване на конструкторската и ремонтната документация, входящ контрол на материалите, измервания, изпитания с отбелязани точки на контрол от страна на Изпълнителя и предложения за Възложителя, както и отчетните документи генерирани при изпълнение на конкретните операции. Планът за контрол на качеството трябва да бъде съгласуван с Възложителя в срок от 20 работни дни след сключване на договор.

### 5.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

Изпълнителят да разполага с достатъчно правоспособни заварчици, съгласно Наредба 7/11.10.2002год. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

Дейностите по необходимия контрол на метали и заварени съединения да се извършва от акредитирана лаборатория, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012, за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка.

### 5.3. Специфични изисквания

#### 5.3.1 Контрол на качеството

Изпълнение на ремонтните дейности по реда на Технология за реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигател тип ВДА-173/49-12-16К (ДВДА-173/49-12-16К) на ПВБр.



Запазване на всички технологични и геометрични параметри на статорите.

Извършен контрол за изпълнение на операциите от ПКК от упълномощени лица на "АЕЦ Козлодуй" в съгласувания обем.

### 5.3.2. Контрол на несъответствията

Изпълнителят трябва да изготви и поддържа в актуално състояние списък на несъответствията по време на изпълнение на дейностите по реконструкция и модернизация, при констатиране на отклонения от изискванията на Програмата с обем, вид, последователност на изпълнение на дейностите, Технологията за реконструкция и ПКК, включително за изготвяне на новите детайли. Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за предприетите коригиращи мерки. В случай, че несъответстващ елемент не бъде подменен, а подлежи на ремонт, коригиращото мероприятие подлежи на съгласуване с Възложителя. Списъкът на несъответствията да се предаде като част от отчетната документация.

### 5.3.3 Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

5.3.3.1. Сертификати за влаганите материали и резервни части;

5.3.3.2. Сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и др;

5.3.3.3. Списък и сертификати на персонала, който ще извършва безразрушителния контрол на основен метал, наварени повърхности и заварени съединения (ако се кандидатства за такива дейности);

5.3.3.4. Списък, съдържащ описание на оборудване и устройства, заваръчна техника, специални инструменти и средства, транспортна и подемно-транспортна техника, и други – за доказване наличието на материално-технически условия и средства, и техническа възможност за извършване на дейностите.

5.3.3.5. План за контрол на качеството (попълнен).

## 6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

Специалисти на АЕЦ "Козлодуй" трябва да присъстват при определени операции, отразени в разработения План за контрол на качеството.

Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

**7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от евентуалните подизпълнители на основния изпълнител по Договора, за дейностите за които отговарят. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

**8. Допълнителни изисквания.**

Запазване на всички технологични и геометрични параметри на статорите.

Гаранция на 3 бр. статорни намотки от ремонтното предприятие - не по-малко от 10 години или 80 000 часа експлоатация за всяка.

Н-к цех БПС: .....  
Иво Божинов

.....  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
гр. Козлодуй

### ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**"Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV"**

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т.П.1. от Предлагана цена

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

#### **I. Предложение за изпълнение на поръчката**

1.1. Концепция за изпълнение на дейностите.

1.2. Работна програма за последователност при изпълнение на дейностите, в съответствие с ТЗ

1.3. Общ срок и линеен график за изпълнение на поръчката;

1.4. Предлаганията гаранционен срок на реконструирани и модернизирани статорни намотки е както следва: .....

Гаранционните срокове започват да текат след подписване на Протокол за извършен специализиран входящ контрол без забележки.

1.5. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят;

1.6. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (по приложения образец).

#### **II. Предлагана цена**

2.1. Ценова таблица.

2.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV”**

След запознаване с всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предлагаме за изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията и условията на документацията и Техническото задание, при стойност на реконструкцията и модернизация на 3 броя статорни намотки в размер на .....лева /цифром и словом/.

В стойността на ремонтните дейности са включени всички доставки и видовете операции по подмяна на детайли, пакети, възли и части на двигателите, включително и транспорта и контролните проверки и тестове, съгласно изискванията посочени в Техническото задание.

**РЕКАПИТУЛАЦИЯ**

№	Наименование на операцията	Колич	Ед. цена	Стойност
1				
2				
...				
13				
	Цена на разработената техническа документация			
	Обща стойност за реконструкция и модернизация на един брой статорни намотки			
	<b>Обща стойност на обществената поръчка</b>			

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**Указание за  
подготовка на заявлението и офертата**

**1. Общи условия**

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за участие, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията/офертите са за сметка на кандидатите/участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.7. Всеки кандидат или участник в процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.8. Кандидатите или Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.9. Кандидатите или Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

**2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата**

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал

2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**

2.2.2.1. **Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.**

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.**

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на

държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

### **2.2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка**

2.2.3.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни\* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Документът (списъкът) съдържа предмет, срок и стойност на услугите/поръчките, дати и получатели (възложители) и се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал. От списъка да е видно, че кандидатът е изпълнявал услуги/поръчки с еднакъв или сходен\* предмет на поръчката. Удостоверенията за добро изпълнение трябва да са за услугите/поръчките посочени в списъка и да съдържат информацията, посочена в списъка, дата и подпис на издателя и данни за контакт. Ако са копия да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подписани от лице с представителни функции.

*\*Под "еднакви или сходни с предмет на поръчката" се разбират се разбират дейности по ремонт на електрически двигатели средно напрежение до 20kV.*

2.2.3.2. Декларация за техническото оборудване, което е на разположение на кандидата за изпълнение на поръчката – кандидата представя под формата на декларация, съдържаща описание на оборудване и устройства, заваръчна техника, специални инструменти и средства, транспортна и подемно-транспортна техника и др., доказващи наличието на материално-технически условия и средства и техническа възможност за изпълнение на поръчката; Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

2.2.3.3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват дейностите по обществената поръчка, включително Списък на правоспособни заварчици, съгласно Наредба № 7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване и Списък на персонал, който ще извършва безразрушителния контрол на основен метал, наварени повърхности и заварени съединения с посочване на образованието, професионалната квалификация, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР – НУ, придружени със съответните свидетелства за правоспособност и сертификати. Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

2.2.3.4. Сертификат удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, с област на приложение, покриваща дейностите по предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала" и подписан от лице с представителни функции.

**2.2.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.**

Декларацията се подписва задължително от лицата, които представляват кандидата и се представя в оригинал.

**2.2.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.**

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.**

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП.**

**2.2.7.1. Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта.**

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Извършване на реконструкция и модернизация на**

## **статорни намотки на двигатели 6kV”.**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### **2.2.7.3. Декларация за извършен оглед и запознаването със състоянието на статорите.**

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7.4. Сертификат за акредитация на акредитирана лаборатория за контрол на метали и заварени съединения** в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020:2012 "или еквивалент" за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, с област на приложение, покриваща дейностите по предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала" и подписан от лице с представителни функции.

**2.2.7.5. Декларация от кандидата за съгласие Възложителя**, при необходимост, да провежда одити на системата им по качество, да осигури възможност за одит и за констатиране наличието и техническото състояние на притежаваните машини, транспортна и подемно-транспортна техника, заваръчна техника, приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства и други, необходими за изпълнение на възлаганите дейности. Декларацията се изготвя в свободен текст, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7.6. Декларация от кандидата за съгласие Възложителя** да има право да извършва инспекции и проверки и негови специалисти да присъстват при изпитанията, описани в Плана за контрола на качеството дейности, извършвани на площадката, както и да осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и неговите подизпълнители (ако има такива). Декларацията се изготвя в свободен текст, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.4.1. Към заявлението по т. 2.2.2. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1. Документите по т. 2.2.2.1. и т. 2.2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2. Документите по т. 2.2.4. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.6. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът по т. 2.2.2. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.7. Изисквания за представяне на заявлението.

2.7.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.7.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. .... от общ бр. стр. ....).

2.7.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба) на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Извършване на реконструкция и модернизация на**

**статорни намотки на двигатели 6kV**", точното си наименование, адрес по регистрацията, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.7.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.7.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.7.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 79 ал. 13 от ЗОП.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. **“Техническо предложение”, което трябва:**

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на съответното техническо задание и образца на офертата;

4.1.1.2. да съдържа документите, информацията и другите материали, указани в приложения образец на оферта.

4.1.2. **“Ценово предложение”, което трябва:**

4.1.2.1. Участниците попълват колоните и редовете на приложения образец на ценова таблица. Ценовата таблица като се вземат в предвид посочените указания за подготовка на офертата;

4.1.2.2. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена за всеки вид операция и обща стойност за изпълнение на поръчката. Предложените единични цени и общата стойност на поръчката трябва да включва всички разходи дължими суми на Участника по реконструкцията и модернизацията на статорите до площадката на Възложителя, но не включва ДДС.

4.1.2.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.2.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.2.5. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.2.6. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено



пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.6. Желателно е “Техническото предложение” и “Ценовото предложение” да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV”**

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. Плик № 1 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образеца на оферта;

5.2.2. Плик № 2 с надпис „Предлагана цена”, в който се поставят документите, изброени в т. 3 от Образеца на оферта;

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Център. деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.**

## **7. Други**

Поради специфичността на предмета на обществената поръчка е задължително извършване на оглед и запознаване на място със състоянието на статорите.

За огледа, съдействие ще окажат г-н Мирослав Влашки – Р-л сектор “Ремонт”, цех “БПС”, У-е “Е на телефон: 0973/7 23 53 или с г-н Иво Божинов – Н-к цех “БПС”, У-е “Е” на телефон: 0973/7 30 79. Желателите трябва предварително да уговорят дата на огледа с едно от двете лица.

След извършване на огледа и запознаването със състоянието на статорите се попълва Декларация по образец за извършен оглед, която се представя заедно със заявлението, подписана от представители на двете страни – възложител и кандидат.

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... 2015г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6 kV в цех БПС**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши реконструкция и модернизация на 3бр. статорни намотки на двигатели 6 kV в цех БПС, съгласно изброените изисквания за ремонтни дейности, операции, по посочената в Техническото задание технология, неразделна част от настоящия договор и условията по настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на реконструкцията и модернизацията на статорните намотки на двигателите по настоящия договор е в размер на..... лева /словом: ...../. Цената на реконструкцията и модернизацията на 1 бр. статорна намотка е в размер на ..... лв. Цената е пределна, фиксира се със сключването на договор и остава в сила през време на изпълнението на договора.

2.2. Цената по т. 2.1. от настоящия договор включва всички видове работи по подмяна на 3бр. статорни намотки от двигателите, включително и вложените материали, транспортирането от площадката на “АЕЦ Козлодуй” до мястото където ще бъде извършена реконструкцията и обратно, съгласно изискванията на Приложение № 2 – Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.016 и приемането им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно по следния начин:

2.3.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на всяка една статорна намотка по т.2.1, на база завършени и приети работи за всеки един статор, до 30 календарни дни след извършени изпитания за определяне на електрическа якост и крайни тестове, срещу представени Протокол от извършени контролни проверки и тестове (изпитвания) за всяка една статорна намотка и оригинална фактура.

2.3.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на договора се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, срещу представяне на Акт (Протокол) за извършена работа.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на реконструкцията и модернизацията на една статорна намотка е ..... кал. дни от предаването ѝ за ремонт. Срокът за писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за готовността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предостави статорите е 3 работни дни предварително.

3.2. Забавянето на отделни дейности, което няма да доведе до забавяне на предаването на двигателите, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата при ремонтване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на ремонтваните статорни намотки на двигателите.

3.3. Останалите срокове, за предоставяне и съгласуване на допълнителни документи са посочени в Приложение № 2 – Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.16, Приложение № 1 – Общи условия на договора или се съгласуват допълнително между страните.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. В 20 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да предаде статорите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за реконструкцията и модернизацията с приемно предавателен протокол, съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-късно до 3 работни дни за желаната дата за предаване статорните намотки за ремонт, съгласно т. 3.1 от настоящия договор.

4.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури специалисти, които да присъстват при определени операции и изпитания, отразени в разработения план за контрол на качеството.

4.1.5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за извършената услуга ведно с вложените материали и резервни части, съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да присъства по време на изпитванията при изпълнение на отделните видове операции, след като бъде уведомен най-малко 3 раб. дни предварително.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема двигателите или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При необходимост, да провежда одити на системата им по качество, да осигури възможност за одит и за констатиране наличието и техническото състояние на притежаваните машини, транспортна и подемно-транспортна техника, заваръчна техника, приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства и други, необходими за изпълнение на възлаганите дейности.

4.2.5. Да извършва инспекции и проверки и негови специалисти да присъстват при изпитанията, описани в Плана за контрола на качеството дейности, извършвани на площадката, както и да осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и неговите подизпълнители (ако има такива).

4.2.6. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй"

ЕАД" идент. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и съобразно разработените и съгласувани от Възложителя документи съобразно Приложение № 2 – Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.09.

5.1.2. Осигуряването на материали, детайли, възли и части, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като преди влагането им ги съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.3. Да извърши дейностите в пълен обем посочени в Приложение № 2 – Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.16.

5.1.4. Да уведомява най-малко 3 работни дни по-рано за датите, които са определени в Плана за качество, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които е необходимо присъствие на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на т.6 от Приложение № 2 – Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.16.

5.1.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на реконструкция и модернизация продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.6. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влагане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация.

5.1.7. Да състави необходимата документация и отчетни документи посочени в т. 4 и т. 5 от Приложение № 2 – Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.16 в срок я предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване в срок до 10 кал. дни от съставянето ѝ.

5.1.8. Да осигури достъп на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. на предсрочно изпълнение на предмета на договора или части него, при условие че това не възпрепятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на други дейности свързани с настоящия договор или извън него и последния е в състояние да осигури необходимите условия, при което стойността по договора ще остане непроменена. Предсрочното изпълнение на отделни етапи, се извършва, след изрично писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. След сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейностите в обхвата на Приложение № 2 – Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.16 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Планът подлежи на съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 20 работни дни от сключване на договора. ПКК трябва да включва технологична последователност на операциите, включително разработване и съгласуване на конструкторската и ремонтна документация, входящ контрол на материалите, измервания, изпитания с отбелязани точки на контрол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предложения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отчетните документи генерирани при изпълнение на конкретните операции.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гарантира запазване на всички технологични и геометрични параметри на статорите, както и ремонтните дейности ще бъдат извършени по реда на

Технология за реконструкция и модернизация на статорните намотки на двигател описана в Приложение № 2 – Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.16.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените ремонтни дейности като цяло.

6.4. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност да отстрани забележките, възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.5. Върху извършената реконструкция и модернизация на статорните намотки на двигателите се установява гаранционен срок от ..... (словом.....) месеца. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя програма за гаранционна поддръжка, с която се определят правилата и отговорностите. Програмата да се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.6. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от 72 (седемдесет и два) часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато последния, поради технологична необходимост е предприел незабавно отстраняване на възникналите дефекти и последиците от тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този случай може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случаи за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 7. ПРЕДАВАНЕ НА СТАТОРИТЕ. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ПРИЕМАНЕ НА СТАТОРИТЕ

7.1. При предаване на статорите след реконструкцията и модернизацията страните подписват приемно-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването на статорите.

7.2. Рискът от погиването и повреждането на реконструирани и модернизирани статори преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на двустранен протокол за извършен специализиран входящ контрол без забележки.

7.3. Известие за готовност за транспортиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/76042 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 /три/ работни дни преди датата на транспортиране на статорите.

7.4. Съпроводителната документация на реконструирани и модернизирани статори трябва да съдържа:

- Констативните протоколи с пълно описание на установените отклонения и дефекти при разглобяването на статорите за установяване на фактическото състояние на статорните намотки при разглобяването им;

- Отчетната документация за извършената реконструкция и модернизация на статорните намотки;
- Сертификатите на вложените материали и Протоколи от извършения контрол;
- Протоколи от извършени контролни проверки и тестове;
- Работна документация за изработка на нови детайли;

7.5. Документите по т. 7.4, придружаващи статорите да бъдат предадени на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език и в 1 екземпляр на български език на хартия и 1 екземпляр на електронен/магнитен носител.

7.6. Статорите трябва да бъдат защитени от дъжд и сняг непозволяваща повреди от всякакъв вид при транспортирането и при необходимост консервация на отделни детайли.

7.7. След транспортиране на статорите на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД се подписва приемно-предавателния протокол.

## 8. НОСЕНЕ НА РИСКА

8.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените дейности, конструкции, материали, техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приетите отремонтирани статори, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.16;

Приложение № 3 – Работна програма и Концепция за изпълнение на дейностите;

Приложение № 4 – Предлагана Цена;

Приложение № 5 – Срок и линеен график за изпълнение на поръчката.

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

гр. ....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

E-mail: .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.



- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

### 6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

### 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да

приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).



### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

E-mail: .....

ЕИК: .....

ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган\*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци\*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен\*;

(невярното се зачертава)

.....  
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените  
обстоятелства/

или

.....  
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или  
участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно  
на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за подаване на оферта по чл.104а, ал.3 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Извършване на реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед и запознаване със състоянието на статорите  
във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “ **Извършване на  
реконструкция и модернизация на статорни намотки на двигатели 6kV** ”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_  
(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ,

че

1. Аз и част от подопечният ми персонал сме извършили оглед и сме се запознали със състоянието на статорите.
2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.
3. Съм запознат с всички условия, които биха повлияли на офертата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Извършил огледа и запознаване  
със статорите, представител на  
цех “БПС”: \_\_\_\_\_  
(фамилия, длъжност)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА**

<b>Наименование на кандидата/участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....</i>
<b>ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата/участника)