

# ДОГОВОР

№ 152000077

Днес, 26.08. 2015 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и „Глоботекс“ ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121611217, представлявано от Благовест Димитров Стефанов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-2355/28.07.2015г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: "Доставка на работно облекло за КЗ-гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи" се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи, **Обособена позиция № 4 "Бонета"** наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническа/и спецификация/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Техническа/и спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът на договора включва представяне на мостри на готовото облекло за одобрение от възложителя.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за доставка на цялото количество, включено в обхвата на настоящия договор е в размер 1 975,00 лева (хиляда деветстотин седемдесет и пет лева и 00 ст.), без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS '2010.

2.1.1. Цената по т. 2.1. е сума от цените по обособените позиции, включени в предмета на договора, съгласно отделни ценови таблици с посочени единични и общи цени

2.2. Цената по т. 2.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка доставка след заявка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол, без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка: ТБ "ПИБ" АД;

Банкова сметка в лева: BG55 FINV 9150 1016 4565 10;

Банков код: FINV BGSF.

## 3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. След сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя в срок до 10 работни дни мостри за работното облекло предмет на настоящия договор, за което се изготвя

приемо-предавателен протокол за мостри.

3.2. В срок до 15 работни дни от датата на приемо-предавателния протокол за мостри **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва проверка за съответствие на представените мостри с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвя протокол и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. При констатирани несъответствия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връща несъответстващите мостри, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 работни дни да отстрани несъответствията и да представи мострите.

3.4. В случай на повторно констатиране на несъответствия в представените мостри **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора за съответната обособена позиция.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва поэтапни доставки на стоката след одобряване на мострите в срок до 7 (седем) работни дни, от датата на получаване на заявка за доставка, отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката е в писмен вид и съдържа минимум следната информация: вид, количество и размери на исканата стока. Доставките на стоката предмет на настоящия договор ще бъдат извършвани поэтапно в срок до 7 (седем) работни дни след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца. Изпълнението на договора започва след датата на уведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" датата на двустранното му подписване.

#### **4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ**

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокола за входящ контрол без забележки.

4.3. При всяка доставка след заявка за дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на съответния протокол за входящ контрол, без забележки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и собствен риск.

#### **5. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Всеки артикул трябва да бъде доставян индивидуално опакован в жълта, здрава, полиетиленова опаковка.

- за бонетата – 1 чувал да съдържа 6 стека по 50 броя в стек,

който да гарантират запазване на външния вид от замърсяване, както и целостта и качествата на стоката през времето на транспортиране, товароразтоварване, преброяване и съхранение в закрит склад до пускането и в употреба, с изключение на случаите при които заявката за съответния артикул или размер е с по-малък брой.

5.1.1. Във всяка отделна опаковка, на видно място, трябва да бъде поставен четлив екземпляр опаковъчен лист или етикет, съдържащ минимум следната информация: наименование на артикула, размер, количество (брой) в опаковката.

5.2. Доставяната стока трябва да бъде етикирана и маркирана с фирмен знак и лого.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща известие за готовност за експедиране за всяка от частичните доставки по този договор. Известието се изпраща до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/72047 или e-mail: commercial@npp.bg, в срок не по-къс от 3 (три) работни дни преди предвидената дата на експедиция на стоката.

5.4. Стоката по всяка доставка след заявка трябва да бъде експедирана и доставена заедно със следната съпроводителна документация:

- декларация за съответствие с одобрените мостри;
- опаковъчен лист, за всяка обща опаковка;

- спецификация към фактурата за доставката след заявка, съдържаща наименование на артикула, размер, количество, брой опаковки.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Стоката, доставяна по настоящия договор, трябва да е с качество, което да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на стандартите и условията, указани в приложенията на този договор. Качеството трябва да бъде потвърдено с декларация за съответствие и с протокол от извършен входящ контрол на доставката при възложителя, завършил без забележки.

6.2. На всяка доставка на стока, след направена заявка, предмет на този договор, ще бъде извършван общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице. При входящия контрол се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката, наличието на всички необходими документи, като при входящия контрол ще бъде извършван и контрол за съответствие чрез съпоставяне на качеството на доставения артикул/и, с това на одобрената мостра.

6.3. В случай че при входящия контрол бъдат констатирани видими отклонения в качеството на стоката и/или несъответствия между фактически доставяната стока, съпроводителните документи към нея и указаното в заявката, и/или са констатирани отклонения в качеството на фактически доставяните артикули при съпоставката с одобрената мострата, то протоколът за входящ контрол на доставка след заявка е със забележки и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката, във връзка с т. 4.3 от този договор докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията и отклоненията по доставката.

6.4. В случаите по т. 6.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на протокола от входящия контрол със забележки към доставка, да отстрани констатираните несъответствия на стоката и/или документите, и/или да замени стоката, която е с отклонения в качеството с нова от същия вид и без отклонения в качеството. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема всяка доставка, когато несъответствията и отклоненията, които са били констатирани бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и последният е извършил това в срока по тази точка.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на доставяната стока от всяка доставка след заявка за срокът им на годност от 60 (шестдесет) дни, считано от датата приемане на доставката. Гаранцията обхваща несъответствия и/или отклонения в качеството на стоката, които са констатирани след като стоката е била приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Гаранцията е валидна при спазване на изискванията в инструкцията за правилно съхранение, употреба, придружаваща доставената стока. В случаите по тази точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, със свои сили и за своя сметка, заменя дефектната стока с нова стока от същия вид без отклонения в качеството, дефекти и/или несъответствия в срок до 30 (тридесет) дни от датата на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.6. Рекламации по качеството трябва да се извършват не по-късно от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на годност (т. 6.5).

6.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Пълно описание и Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Техническа/и спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Ценова/и таблица/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Боряна Гергова, Монтър спец. Пералня СБО, тел.: 0973/7-29-69;

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Благовест Стефанов, Управител, тел.: 02/ 934-31-03.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един екземпляр за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Глоботекс“ ООД  
гр. София, 1229  
ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, М2  
тел: 02/ 934-31-03; 0888-33-66-76  
E-mail: [globus@unexbg.com](mailto:globus@unexbg.com)  
ЕИК: 121611217  
ИН по ЗДДС: BG 121611217

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
УПРАВИТЕЛ  
/ БЛАГОВЕСТ СТЕФАНОВ /

### Съгласували:

Зам. изп. директор  
11.08 . 2015г. /Ив. Андреев/

Директор “Производство”:  
14.08 . 2015г. /Янчо Янков/

Директор “И и Ф”:  
21.08 . 2015г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Правно”:  
13.08 . 2015г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е “Търговско”:  
12.08 . 2015г. /Кр. Каменова/

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ ДИМИТЪР АНГЕЛОВ /

Монтър спец. Пералня СБО  
14.08 . 2015г. /Боряна Гергова/

Ст. юрисконсулт, У-е “Правно”:  
21.08 . 2015г. /Д. Донков/

Н-к отдел „ОП”:  
13.08 . 2015г. /С. Брежкова/

Изготвил:  
13.08 . 2015г. /Г. Захариев/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

### 6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

### 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.



9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да

приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата.

Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Глоботекс“ ООД  
гр. София, 1229

ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, М2

тел: 02/ 934-31-03; 0888-33-66-76

E-mail: [globus@unexbg.com](mailto:globus@unexbg.com)

ЕИК: 121611217

ИН по ЗДДС: BG 121611217

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/ БЛАГОВЕСИ СТЕФАНОВ /



#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

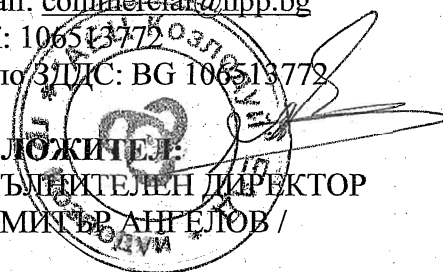
ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/ ДИМИТЪР АНГЕЛОВ /




**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: 5, 6, ХОГ

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

Подразделение:

Р. 02 . 2015 год. ЯНЧО ЯНКОВ**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**№ 2015-00-05.00.ТСП.994

за доставка на работно облекло за КЗ, ръкавици и чорапи срещу радиоактивно замърсяване

Настоящата техническа спецификация съдържа пълно описание на обекта на поръчката, съгласно Закона за обществените поръчки

**1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1.1 Защитните средства (ръкавици и чорапи) са предназначени да защитават от радиоактивно замърсяване крайниците на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в КЗ. Те осигуряват допълнителна защита срещу потенциалната възможност върху откритата повърхност на крайниците да попадне радиоактивно замърсяване.

1.2 Ръкавиците и чорапите трябва да бъдат удобни, функционално, ергономично издържани в съвременен дизайн и според изискванията на т.4 от БДС EN 13688.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да подсигуряват:

1.3.1 Достатъчна защита на крайниците от обкръжаващата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопяват при допир с предмети и частици с температура до 100 °С. Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда.

1.3.3 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.4 Антиалергичност - използваните материали задължително да са антиалергични.

1.3.5 Минимална свиваемост след многократно пране (само за чорапи) – съгласно т. 5.3 на БДС EN 13688.

1.4 Цвят на артикулите – бял Pantone White или 1С и зелен - Pantone 364 С.

1.5 Количества - Количествата са посочени в Таблица 1:



Таблица 1

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
<b>Обособена позиция "РЪКАВИЦИ И ЧОРАПИ"</b>				
<b>Подпозиция 1. "РЪКАВИЦИ"</b>				
1.	15607	Ръкавици, бели, с пет пръста, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 050123	158 750	Чф.
2.	115659	Ръкавици, зелени, с пет пръста, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 050123	2 427	Чф.
<b>Подпозиция 2. "ЧОРАПИ"</b>				
1.	15645	Чорапи, бели, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 071005	30 000	Чф.

## 2. ОПИСАНИЕ

2.1 Защитните средства (ръкавици и чорапи) трябва да бъдат функционални, изработени в съвременен дизайн, ергономично и конструктивно изпълнени, здрави и с минимална деформация при многократно пране, съгласно т.5.2 на БДС EN 13688 (само за чорапи).

2.1.1 Размерите на ръкавиците (фиг. 1) трябва да отговарят на следната таблица:

Обща дължина, mm	320
Ширина при отвора, mm	100
Ширина при дланта на ръкавицата, mm	115

2.1.2 Размерите на чорапите (фиг. 2) трябва да отговарят на следната таблица:

Обща височина на чорапа, mm	260
Дължина на стъпалото, mm	270
Ширина на отвора, mm	110

2.2 Състав – 100% памук.

2.2.1 Плътност – минимално 160 g/m<sup>2</sup>

2.2.2 Плетка - гладка, двулицев интерлог.

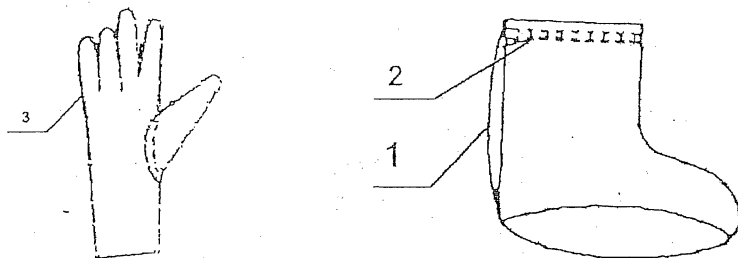
2.3 Здравината на шевовете трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на EN 943 – 1: 2004.

2.4 Основни здравни и ергономични изисквания – защитните средства трябва да отговарят на изискванията на т.4 от БДС EN 13688.

2.5 Маркировка: защитните средства (ръкавици и чорапи) трябва да отговаря на изискванията на т.7.1 и 7.2 от БДС EN 13688.

2.6 Конфекционирването на ръкавиците и чорапите се извършва съгласно фиг.1. Отворът на чорапите да завършва с плосък ластик.

Фигура 1: Защитни средства (ръкавици и чорапи) за работа в КЗ



- 1 - оверлог машина
- 2 - покривна машина
- 3 - права машина

### 3. МОСТРИ

3.1 Върху всяка мостра трябва да бъде здраво пришит етикет за състава и тъканта на плата.

След сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в срок до 10 работни дни мостри за работното облекло предмет на настоящия договор, за което се изготвя приемо-предавателен протокол за мостри.

В срок до 15 работни дни от датата на приемо-предавателния протокол за мостри ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва проверка за съответствие на представените мостри с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвя протокол и го изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При констатирани несъответствия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връща несъответстващите мостри, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 работни дни да отстрани несъответствията и да представи мострите.

В случай на повторно констатиране на несъответствия в представените мостри ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора за съответната обособена позиция.

### 4. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

#### 4.1. Изисквания към доставката и опаковката

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят и пакетирана както следва:

За ръкавиците и чорапите – 1 чувал, съдържа 25 стека по 10 чф. в стек  
Не са необходими допълнителни изисквания към опаковката на изделието.

#### 4.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя.

## 5. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

При получаване на доставката да се извърши общ входящ контрол. Критериите за приемане на доставката са съответствие на техническите параметри на изделието и изискванията на техническата спецификация и наличие на съпроводителна документация.



# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5, 6, ХОГ

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО" 

Подразделение:

12.02.2015 год. ЯНЧО ЯНКОВ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2015-00-06-00-РСН.998

за доставка на работно облекло за КЗ, гащеризони и бонета срещу радиоактивно замърсяване

Настоящата техническа спецификация съдържа пълно описание на обекта на поръчката, съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Защитното облекло (гащеризон и боне) е предназначено да защитава от радиоактивно замърсяване тялото на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в КЗ.

1.2 Облеклото трябва да бъде удобно, функционално и да отговаря на хигиенните и ергономични изисквания на т.5.2 от БДС EN 13688.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да подсигуряват:

1.3.1 Достатъчна защита на тялото от обкръжавашата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопяват при допир с предмети и частици с температура до 100 °С. Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда.

1.3.3 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.4 Антиалергичност - използваните материали задължително да са антиалергични.

1.3.5 Минимална свиваемост след многократно пране – съгласно т. 5.3 на БДС EN 13688.

1.4 Цвят на артикулите – бял Pantone White или 1С и зелен - Pantone 357 С.

1.5 Количества - Количествата са посочени в Таблица 1:



Таблица 1

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
<b>Обособена позиция 3. "ГАЩЕРИЗОНИ "</b>				
1.	82068	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №2 / № 48	760	Бр.
2.	15415	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №3 / № 52	160	Бр.
3.	15416	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №4 / № 56	700	Бр.
4.	15417	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №5 / № 60	2 850	Бр.
5.	15418	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №6 / № 64	4 050	Бр.
6.	15414	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №7 / № 66	3 100	Бр.
7.	101262	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №8 / № 70	1 100	Бр.
8.	109550	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №9 / № 74	300	Бр.
9.	115658	Гащеризон, зелен, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №9 / № 74	51	Бр.
<b>Обособена позиция 4. "БОНЕТА"</b>				
1.	15981	Боне, бяло, срещу радиоактивни замърсявания За КЗ;ИД на ЛПС №010208	2 500	Бр.

1.6 Размерите на гащеризоните са посочени в Таблица 2:

Таблица 2

Гащеризон	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9
Дължина до линията на талията, cm	48	52	54	54	55	55	55	59

Гашеризон	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9
Дължина на панталона – странична, см	98	102	110	114	116	118	130	130
Дължина на панталона - вътрешна, см	70	73	73	73	72	74	77	76
Дължина на ръкава, см	61	63	66	67	68	69	71	73
½ ширина на гърдите без прихлупване, см	58	62	66	70	74	78	82	85
½ ширина по лицията на талията, без прихлупване, см	54	56	60	64	70	74	78	81
Размер на ципа, см	60	65	75	78	80	83	86	90
"светъл отвор" на ципа, см	57	62	72	75	77	80	83	87

"светъл отвор" – разстоянието без машинките и металните ограничители на ципа (разстоянието между машинките на ципа)

## 2. ОПИСАНИЕ

### 2.1 Гашеризон

#### 2.1.1 Основни здравни и ергономични изисквания – работният гашеризон (фиг.

1) трябва да бъде функционален, изработен в съвременен дизайн, ергономично и конструктивно изпълнен, здрав и с минимална деформация при многократно пране, съгласно т.5.2 на БДС EN 13688 . Да се облича и съблича лесно и да позволява намаляване на риска от замърсяване, като затварянето на цялата предна част е с цип. Конструкцията на гашеризона да осигурява удобство и позволява носене на маска, поради което се изпълнява с яка - столче. Ръкавите и крачолите да завършват с ластик и задължително да припокриват ръкавиците и чорапите. Разположението и размерите на джобовете на гашеризона да отговаря на фигура 2, позволяващи поставянето на пропуски и средствата за индивидуален дозиметричен контрол (ИДК). Затварянето им да става с цип.

2.1.2 Състав - памучен плат с допустимо участие на синтетични влакна (до 60 %).

2.1.3 Плътност - минимална 265 г/м<sup>2</sup>

2.1.4 Сплитка - "кепър", "атлаз".

2.1.5. Свиваемост на тъканта максимум: 3%;

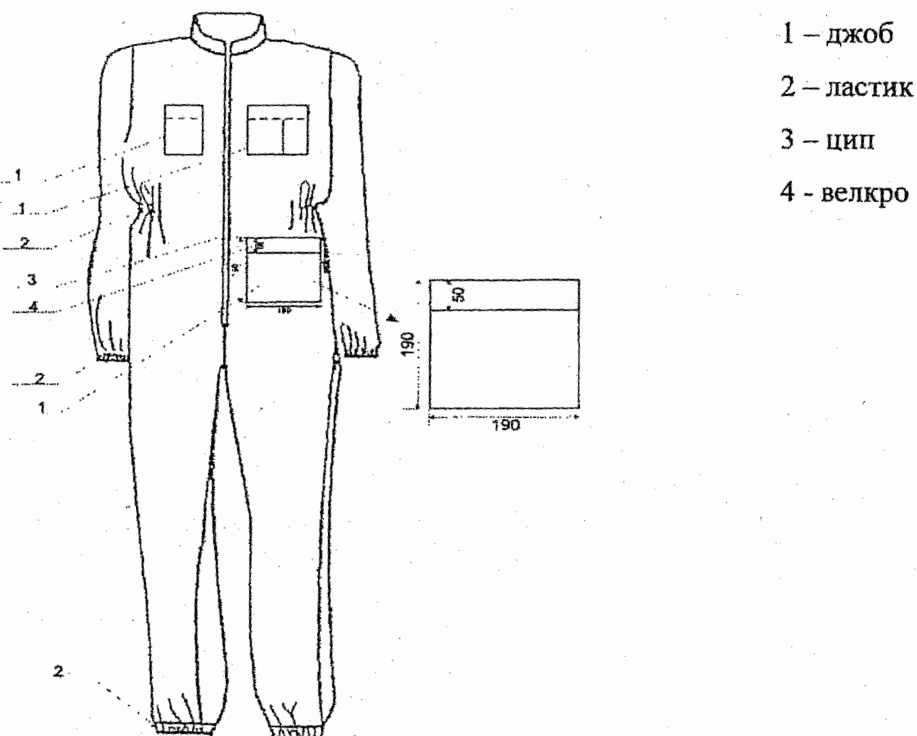
2.1.6. Конфекционирание и основни размери – процедурите за измерване и означаване на размерите трябва да са съгласно EN 13402, а основните размери съгласно Таблица 2.

2.1.7 Здравината на шевовеите трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на EN 943 – 1: 2004.

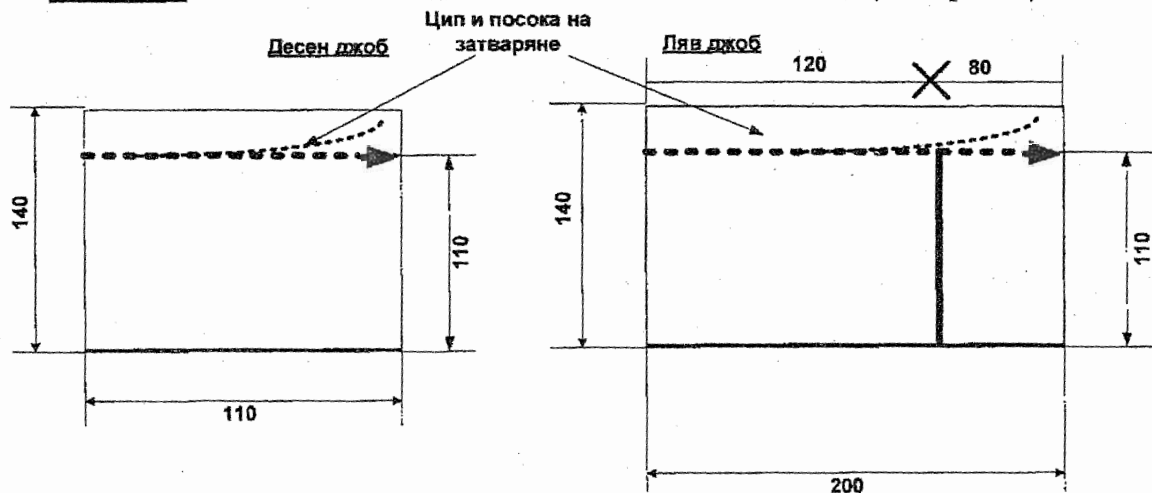
2.1.8 Маркировка: защитното облекло трябва да отговаря на изискванията на т. 7.1 и 7.2 от БДС EN 13688.

Да бъдат предоставени протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория за точките от 2.1.2 до 2.1.7.

**Фигура 1: Защитно облекло(гащеризон) за работа в КЗ**



**Фигура 2 Разположение на джобовете на защитно облекло (гащеризон)**



Забележка:

- 1.Затварянето на двата джоба е с цип и посоката на затваряне е съгласно фиг.2.
- 2.Всички размери са вътрешни и са в /mm/.

А

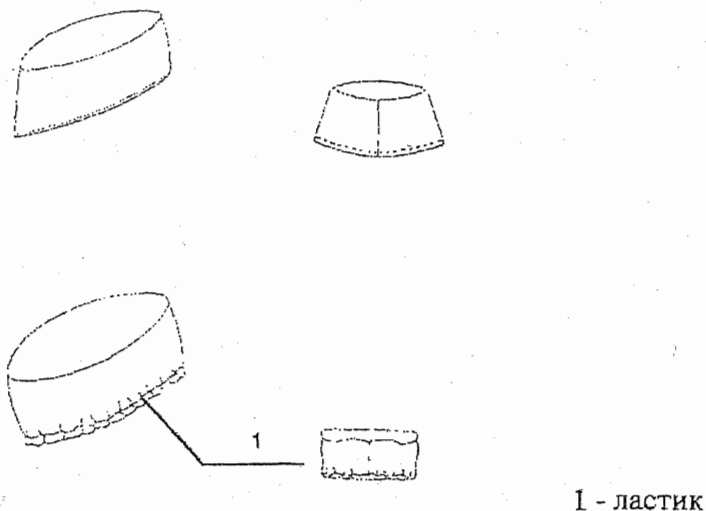
## 2.2. БОНЕ

Описание:

2.2.1 Бонето се изработва от материала на гащеризона. Височината му е 110 mm и обиколка 680 mm и да позволява покриване на косата.

2.2.2 Изпълнение - 1/3 от обиколката да е с ластик.

**Фигура 3: Скица на боне**



## 3. ФИРМЕНА МАРКИРОВКА

3.1 Размери - 40/100 mm нанесен с трайна текстилна боя

3.2 Маркировка за гащеризоните -фирмен знак и лого на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – на горния ляв джоб, нанесен с трайна текстилна боя с ориентировъчни размери съгласно фигура 4:

3.3 Върху всяка мостра трябва да бъде здраво пришит етикет за състава, тъканта на плата и размера на гащеризона с наши №№2,3,4,5,6,7,8,9.

След сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в срок до 10 работни дни мостри за работното облекло предмет на настоящия договор, за което се изготвя приемо-предавателен протокол за мостри.

В срок до 15 работни дни от датата на приемо-предавателния протокол за мостри ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва проверка за съответствие на представените мостри с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвя протокол и го изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При констатирани несъответствия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връща несъответстващите мостри, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 работни дни да отстрани несъответствията и да представи мострите.

В случай на повторно констатиране на несъответствия в представените мостри ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора за съответната обособена позиция.



Фигура 4: Ориентировъчен образец на лого и фирмен знак



## “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

### 4. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

#### 4.1. Изисквания към доставката и опаковката

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят и пакетирана както следва:

За гациризони – 1 чувал, съдържа 2 стека по 5 бр в стек

За бонета - 1 чувал, съдържа 6 стека по 50 бр. в стек.

Не са необходими допълнителни изисквания към опаковката на изделието.

#### 4.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя.

### 5. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

При получаване на доставката да се извърши общ входящ контрол. Критериите за приемане на доставката са съответствие на техническите параметри на изделието и изискванията на техническата спецификация и наличие на съпроводителна документация.

**“ГЛОБОТЕКС” ООД**

ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, маг. №2, гр. София 1229;  
 тел./факс: (+359) 2 934 3103; GSM:(+359) 888 336 676; GSM (359) 888 721 003  
 ЕИК 121611217;

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Към оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
 „Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”

**Обособена позиция 4 – БОНЕТА:**

№	ID	Наименование	Мярка, бр.	Количество	Стандарт	Срок на доставка САСА заявка	Срок на годност	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	15981	Боне, бяло, срещу радиоактивни замърсявания, за КЗ: ИД на АПС №010208, Описание: Бонето е изработено от материала на гащеризона, като височината му от 110 мм и обиколката от 680 мм, позволява покриване на косата. Бонето има тясно предназначение да защитава главата на носещия го от радиоактивни замърсявания и може да се ползва от всички категории персонал, който влизат и извършват различни видове работа в зоната на строг режим на АЕЦ “Козлодуй”.	бр.	2 500	БАС EN 13688; БАС EN 13402; EN 943-1:2004; Размери съгласно техническа спецификация №2015.00.ОБ.ОО.ТСП.998;	7 работни дни	60 дни	

Благоевст Стефанов  
15.05.2015 г.  
"ТРАКОМ" АД  
Ф.Л. 20078537 ООД  
СООМЯ

**„ГЛОБОТЕКС“ ООД**

ул. Бръблянска 1, кв. 930, кв. А, вил. №2, гр. София 1129;  
 тел./факс: (+359) 2 934 2103; GSM: (+359) 898 336 676; GSM: (+359) 898 221 092  
 ЕИК 121611317

АО  
**„АБИ Казанлък“ ЕАД**  
 гр. Казанлък

**ПРЕДАВАНА ЦЕНА**

За условия и процедура на доставка в обхвата на проект  
 „Доставка на работно обзавеждане за КЗ – газопровод, сонда, релеев и нормал“

Областна компания 1 – БОНЕТА

№	ИД	Наименование	Мерн. ед.	Количество	Единична цена в лв. ср. А.М.	Обща цена в лв. без ДДС
1	12091	Бонет, бонет, сръбски ремонтни работни обзавеждане, за КЗ. НА на АПС КОМБИС	бр.	2500	0,79	1975,00
Предлаганата цена в лв. без ДДС, при условия на доставка ДДС „АБИ Казанлък“ ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010, ценови и условия: 1975,00 лв. /включително доставката, съдействието и пост. А.М.						1975,00

Начин на плащане: по банка, в срок до 30 /тридесет/ работни дни от датата на  
 подписване на доставката, срещу предимство – предоставяйки протокол, оригинална фактура и архивна копия на  
 доставката по линия на контрол без забавяне.

Благодаря Ви,  
 15.07.2015 г.  
 Сърцевица  
 на „Глоботекс“ ООД

