



# **”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание чл.14, ал.5, т.1 от ЗОП кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

### **РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Деян Атанасов Специалист “Договори”		Телефон: 0973 7 3830
E-mail: DJAtanasov@npp.bg		Факс 0973 76005
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a>		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс 30697">www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс 30697</a>		

### **РАЗДЕЛ II**

Обект на поръчката: <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1). СМР на тема: ”Демонтаж, изработка, доставка и монтаж на PVC дограма” 2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е: - Демонтаж, изработка, доставка и монтаж на PVC дограма в СБК-2 (помещения ОСП); - Демонтаж, изработка, доставка и монтаж на PVC дограма в Стол 1

### **РАЗДЕЛ III**

Количество или обем: Видовете СМР и точни количества са посочени в приложената количествена сметка. Прогнозна стойност (в цифри): 31 000,00 с включени 10% непредвидени разходи                      Валута: BGN
Място на извършване: Площадка на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са посочени в приложените количествени сметки. 2. Изисквания към Участниците:

- 2.1. Участникът да притежава удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централен професионален регистър на строителя.
- 2.2. Участниците да са изпълнили договори за строителство, сходно с предмета на поръчката, през последните пет години. Под сходно строителство да се разбира демонтаж, изработка, доставка и монтаж на PVC и алуминиева дограма.
- 2.3. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката.
3. Сроковете за изпълнение на настоящата поръчка са следните:
- 3.1. За обект Стол 1 – 20 (двадесет) работни дни от даване фронт за работа.
- 3.2. За обект Помещения ОСП – по съгласуван график, но не по-късно от 30.10.2015г.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 05/06/2015      дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

- 1) Количествена сметка – 2 бр.
- 2) Схеми за изработка – 4 бр.
- 3) Указания към участниците
- 4) Образец на оферта по т.2.1.1. от Указанията
- 5) Образец на Основни показатели за ценообразуване по т. III.2. към офертата
- 6) Образец на Информационен лист

**ЗАБЕЛЕЖКА!** За изготвяне на офертите е необходим предварителен оглед на място! Достъп за оглед на помещенията ще бъде осигурен на 28.05.2015г. и 29.05.2015г. За повече информация – Румен Димитров, 0973/7 3526 и Малинка Ненова, 0973/7 3431.

## КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА


**ОБЕКТ: ДЕМОНТАЖ, ИЗРАБОТКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ДОГРАМА В  
СБК 2 /Помещения ОСП/**

№	Наименование на вида работа	Един. мярка	Количество	Един. цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6
1.	Демонтаж дървени прозорци с р-ри 285/205 и 257/257, остъклени с две стъкла.	м <sup>2</sup>	165		
2.	Изработка, доставка и монтаж прозорци от 4-камерен, бял PVC профил и стъклопакет- двоен, с едно прозрачно флоатно стъкло 4мм и едно ниско емисионно стъкло 4мм , с размери- 285/205-12бр; 257/257-13бр; 137/257-1бр и 75/205-2бр, с по две хоризонтално отваряеми крила на всеки, съгласно приложената схема	м <sup>2</sup>	165		
3.	Доставка и монтаж 1бр. укрепваща метална колона от студено огънат профил 80/80/3 с дъл.2.10м ,анкерирани в пода и тавана и боядисани в цвета на дограмата	нг	35		
4.	Подмазване и обръщане около врати и прозорци вкл. боядисване	м <sup>1</sup>	272		
5.	Доставка и монтаж комарници с р-ри 75/75 -26бр	м <sup>2</sup>	15		
6.	Доставка и монтаж алум. хоризонтални щори за прозорци с р-р 75/75– 26бр ; 135/205 – 12бр ; 107/257 – 13бр; 75/182– 26бр; 75/205 -2бр	м <sup>2</sup>	162		
7.	Пренасяне, натоварване и извозване с камион стр. отпадъци до 25км до "Сметище" гр Оряхово	м <sup>3</sup> .	8		
	Непредвидени разходи/до 10% в/у общата стойност				

**Забележка: За предвидената дограма, да се направи предварителен оглед и вземе мярка от място.**

**Всичко:**

Изготвил:

  
**В. Георгиев**

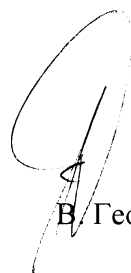
## КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

**ОБЕКТ: ДЕМОНТАЖ, ИЗРАБОТКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ДОГРАМА В  
КУХНЯ, СТОЛ№1**

№	Наименование на вида работа	Един. мярка	Количество	Един. цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6
1.	Демонтаж алуминиеви прозорци с р-ри 120/120	м <sup>2</sup>	31		
2.	Изработка, доставка и монтаж прозорци от 4-камерен, бял PVC профил и стъклопакет- двоен, с едно прозрачно флоатно стъкло 4мм и едно ниско емисионно стъкло 4мм , с размери- 120/120-21бр , с едно хоризонтално и вертикално /двуосов механизъм/ отваряемо крило на всеки, с размер 60/120	бр	21		
3.	Изкърпване облицовка от фаянсови плочки 15/15, около прозорци	м <sup>2</sup>	15		
4.	Подмазване и обръщане около врати и прозорци вкл. боядисване	м <sup>1</sup>	51		
5.	Доставка и монтаж комарници с р-ри 60/120 -10бр	бр	10		
6.	Пренасяне, натоварване и извозване с камион стр. отпадъци до 25км до "Сметище" гр Оряхово	м <sup>3</sup> .	2		
	Непредвидени разходи/ до 10% в/у общата стойност				

**Забележка: За предвидената дограма, да се направи предварителен оглед и вземе мярка от място.**

Изготвил:



В. Георгиев

**Всичко:**

СХЕМА ЗА ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА ПРОЗОРЕЦ ОТ PVC ДОГРАМА №1 – 126р.

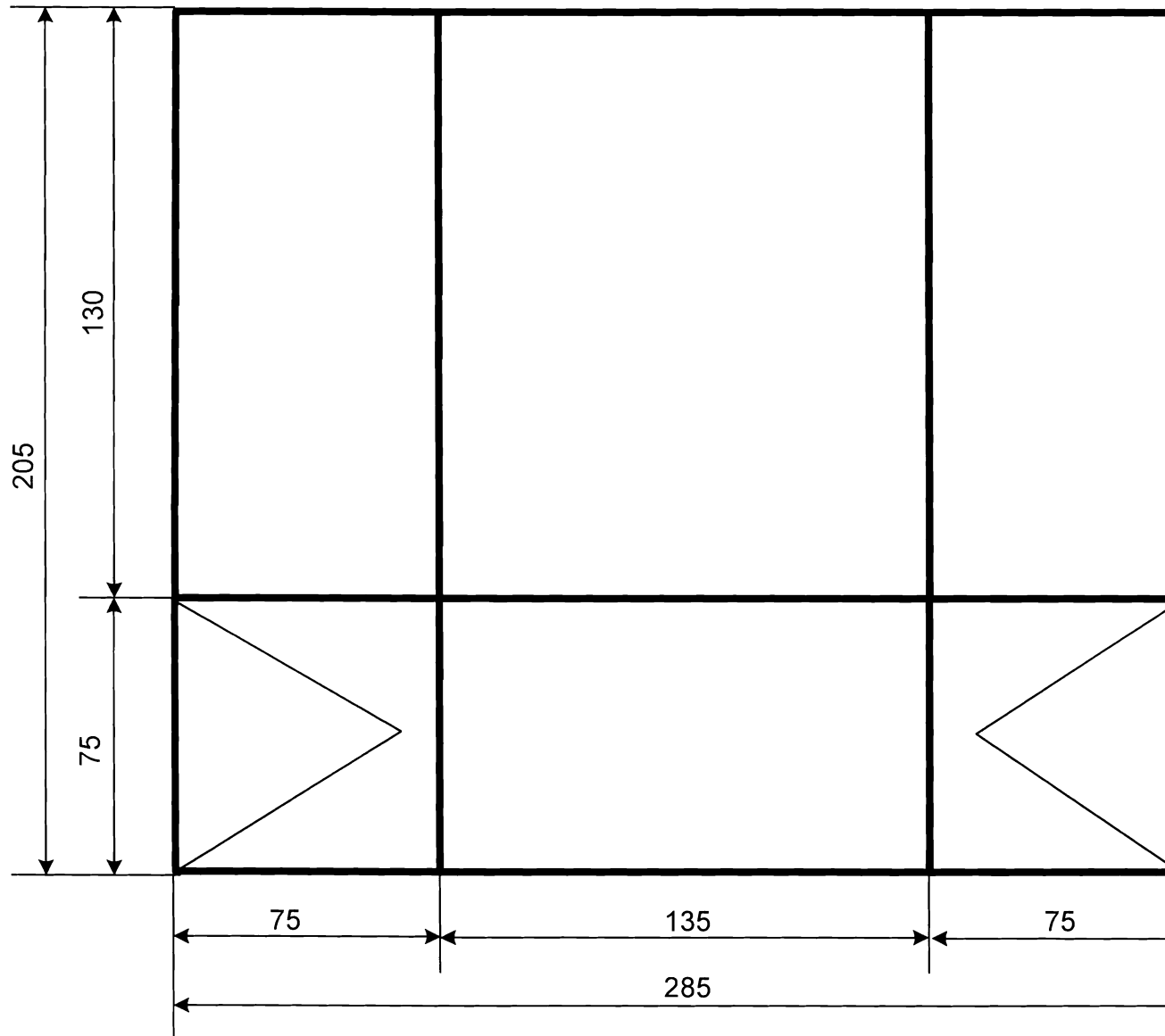


СХЕМА ЗА ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА ПРОЗОРЕЦ ОТ PVC ДОГРАМА №2 – 13 бр.

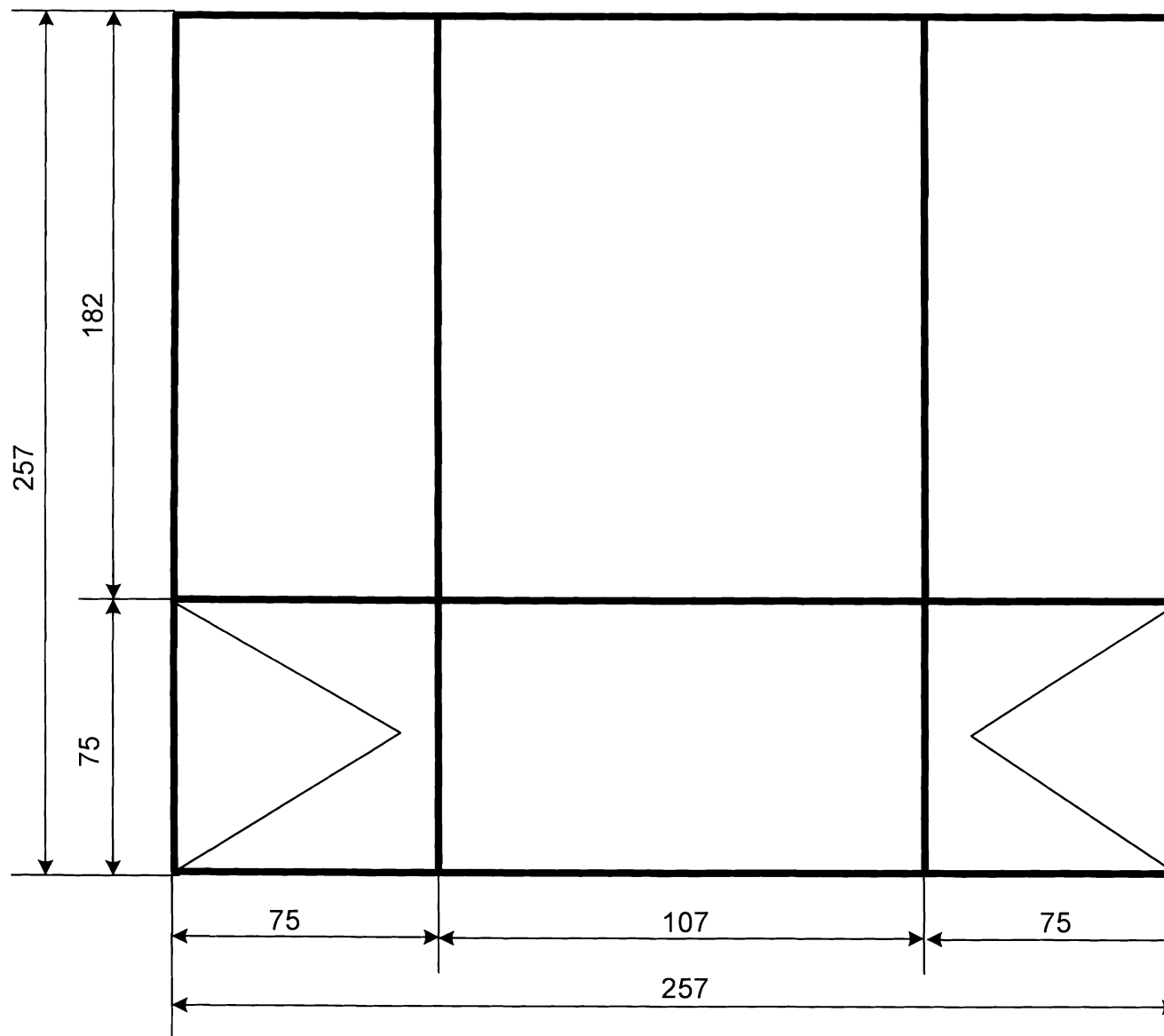


СХЕМА ЗА ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА ПРОЗОРЕЦ ОТ PVC ДОГРАМА №3 – 1бр.

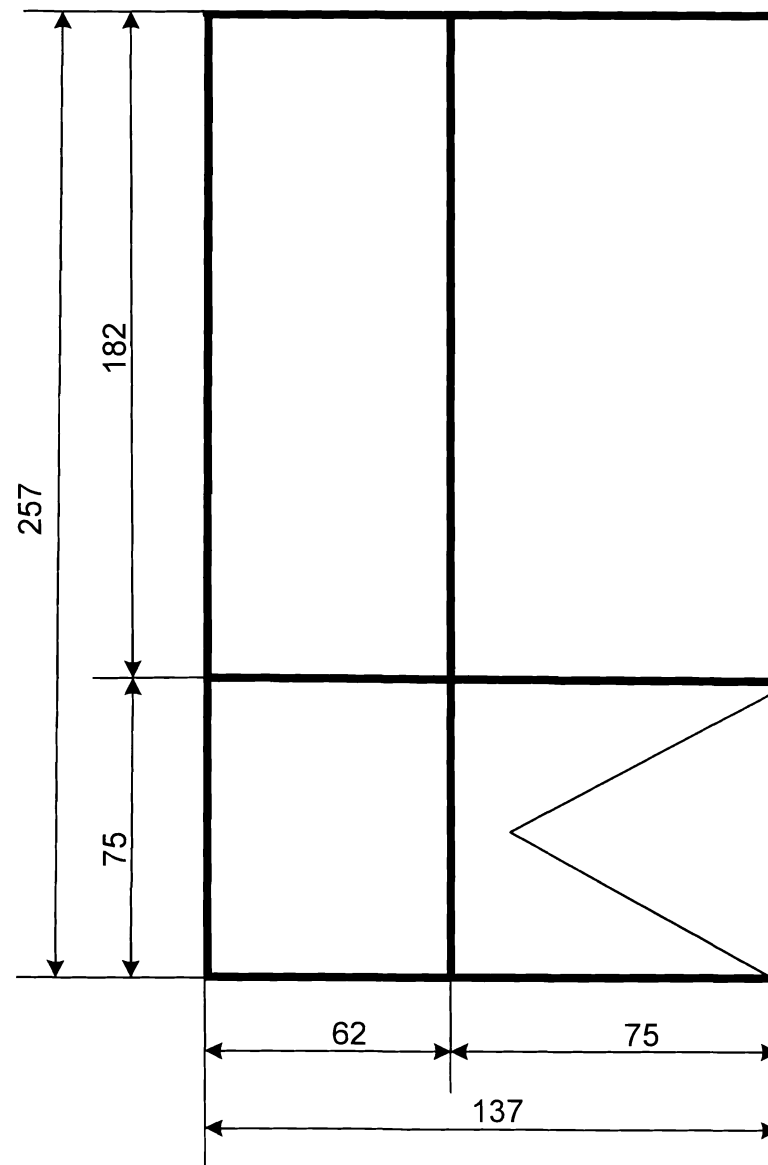
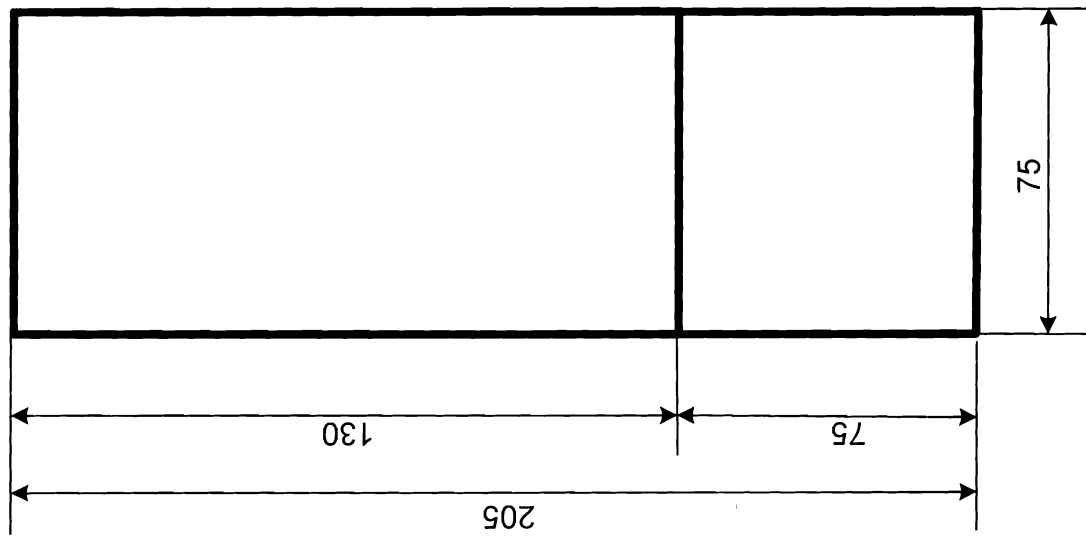


СХЕМА ЗА ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА ПРОЗОРЕЦ ОТ РВС ДОГРАМА №4 – 2бр.





## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Оферта, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”**.

### **2. Изисквания към офертата**

#### **2.1. Документи и информация:**

- 2.1.1 Оферта за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка (по образец). Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3 Доказателства за упражняване на професионална дейност по [чл. 49, ал. 1](#) от ЗОП:
  - 2.1.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка. Документа се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.  
Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, Участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- 2.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
  - 2.1.4.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.  
За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и:
    - 2.1.4.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или
    - 2.1.4.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или

2.1.4.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.7. Когато участникът е обединение:

2.1.7.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.8.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.8.2. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

**2.2. Техническо предложение**, което трябва да съдържа:

2.2.1. Срок и Линеен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на дейностите, които ще се изпълняват.

**2.3. Ценово предложение** трябва да съдържа документите по т. III от образеца на оферта;

2.3.1. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) на всяка позиция от **Количествено-стойностната сметка** на Възложителя, приложена към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.

2.3.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.3.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коэффициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.3.5. Позиции, от количествено- стойностната сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествено- стойностната сметка

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

## **2.4. Начин на плащане:**

2.4.1. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената в срок до 30 календарни дни след изпълнение и приемане на работите, срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

**2.5. Срок на валидност на офертата** – не по-малко от 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

## **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

## **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез **конкурс по оферти № 30697**, с предмет: **“Демонтаж, изработка, доставка и монтаж на PVC дограма”**.”

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

## **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

.....  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

Образец по т.2.1.1. от Указанията

*До*

*“АЕЦ Козлодуй” ЕАД*

*гр. Козлодуй*

## **ОБРАЗЕЦ НА О Ф Е Р Т А**

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„ Демонтаж, изработка, доставка и монтаж на PVC дограма”**

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, подробно описани в Количествените сметки при следните условия:

1. Обща предлагана цена - .....лв.  
/Словом...../ без ДДС, която включва:

1.1. Цена за извършване на ремонтни дейности, съгласно Количествено – стойностна сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта - .....лв.  
словом:...../ без ДДС .

1.2. Стойност за непредвидени разходи / до 10% върху стойността по т.1. - .....лв. /словом:..... / без ДДС.

2.Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до 10 календарни дни от даване фронт за работа.

4. Гаранционните срокове, за изпълнените дейности са както следва:  
.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

.....  
(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, [бр. 72](#) от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от ..... часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е ..... календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

### **I. Документи и информация**

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

I.2. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя..

I.3. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнените дейности или удостоверения за добро изпълнение за най-важните обекти или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни обекти..

I.4. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.

I.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

### **II. Техническо предложение, което включва:**

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

### **III. Ценово предложение, което включва:**

III.1. Количествено-стойностни сметки;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„ Демонтаж, изработка, доставка и монтаж на PVC дограма”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /168.00	.....ЛВ.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168.00	.....ЛВ.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168.00	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходните норми са съгласно .....	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват<sup>3</sup>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)