



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: РБългария
Лице за контакт: Славяна Златанова Специалист “Договори”		Телефон: 0973 7 6535
E-mail: SBZlatanova@npp.bg		Факс 0973 76027
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/ Конкурс по оферти/Конкурс No 30747		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1). “Сертификация на персонал от ОКС – ИЦ “Д и К” по методи на безразрушителен контрол”.
2) Предмет на настоящия конкурс е сертификация на персонал (по смисъла на т.8 и т.9 от БДС EN ISO 9712), изпълняващ безразрушителен контрол с проникващи течности, ултразвуков, радиографичен и визуален контрол.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем: Съгласно Техническа спецификация No ТС.ДиК.П-007/20.05.2015 г.
Прогнозна стойност (в цифри): 4 500.00 Валута: BGN
Място на извършване: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изисквания към Участниците: Изискванията към участниците са подробно описани в Техническа спецификация No ТС.ДиК.П-007/20.05.2015 г.
- 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години дейности, сходни с предмета на поръчката. Под сходни с предмета на поръчката да се разбира сертифициране на персонал по методи на безразрушителен контрол.
- 2.2. Участниците да разполагат с квалифициран персонал, за изпълнение предмета на поръчката.
- 2.3. Участникът да представи документ, удостоверяващ акредитацията му от сертификационния орган от ИА БСА за сертифициране на персонал по методите VT, RT, PT, UT, съгласно изискванията на БДС EN ISO 9712:2012 – “Изпитване (контрол) без разрушаване”.
- 2.4. Участникът да притежава документирана система за управление по сертификация на персонала.
- 2.5. Крайният срок за изпълнение на настоящата поръчка е 10.09.2015 г.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 05.06.2015 г.

Час: 16.00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

- 1) Техническа спецификация No ТС.ДиК.П-007/20.05.2015 г.
- 2) Указания към участниците
- 3) Образец на Работна програма
- 4) Образец на Ценово предложение
- 5) Образец на Информационен лист

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

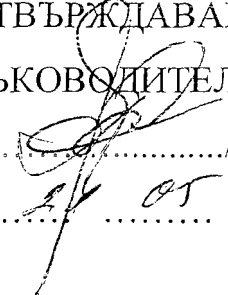
Блок: ОСО

Система: 00

Подразделение: ОКС - ИЦ Д и К

УТВЪРЖДАВАМ

РЪКОВОДИТЕЛ ОКС-ИЦ Д и К:

...../ПЕТЬО ЦОКОВ/


..... 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ ТС.ДиК.П-007/20.05.2015 г.

за изпълнение на услуга

“Сертификация на персонал от ОКС – ИЦ Д и К по методи на безразрушителен контрол”

1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

За част от персонала, извършващ безразрушителен контрол в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, трябва да се проведе сертификация по смисъла на т.8 и т.9 от БДС EN ISO 9712.

Сертификацията се извършва от акредитиран от ИА БСА сертификационен орган.

Услугата трябва да осигури сертификация на персонал, изпълняващ безразрушителен контрол с проникващи течности, ултразвуков, радиографичен контрол и визуален контрол.

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА / РАБОТА

2.1. Услугата включва сертифициране на персонал от ОКС-ИЦ

ДиК, както следва:

2.1.1. Сертификация на три лица по безразрушителен контрол с проникващи течности (РТ) за ниво II.

2.1.2. Сертификация на едно лице по безразрушителен контрол с проникващи течности (РТ) за ниво III.

2.1.3. Сертификация на едно лице по ултразвуков контрол (УТ) за ниво II.

2.1.4. Сертификация на едно лице по радиографичен безразрушителен контрол (РТ) за ниво II.

2.1.5. Сертификация на три лица по визуален безразрушителен контрол (VT) за ниво II.

2.2. Сертификационният орган издава сертификати на персонала по съответния метод и ниво на безразрушителен контрол.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УСЛУГАТА

3.1. Условия за изпълнение на услугата / работата

3.1.1. Възложителят осигурява необходимите документи за сертификация съгласно изискванията на БДС EN ISO 9712.

3.1.2. Изпълнителят извършва съответните дейности съгласно изискванията на БДС EN ISO 9712, касаещи отговорностите на работодателя (т.5.5. от БДС EN ISO 9712)

3.2. Критерии за приемане на услугата

Услугата се приема за окончателно извършена въз основа на двустранно подписан протокол за извършена услуга между Възложителя и Изпълнителя.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документи, представени от Изпълнителя

4.1.1. Изпълнителят трябва да удостовери акредитацията на сертификационния орган от ИА БСА за провеждане на сертификацията на персонал по методите на безразрушителен контрол от т.2.1.

4.2. Документи, предоставени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

4.2.1. Възложителят предоставя списък на лицата, подлежащи на сертификация по съответните методи от т.2.1.

4.2.2. Възложителят предоставя справки за длъжностните лица, подлежащи на сертификация за образованието, обучението и производствения опит съобразно съответните методи на контрол.

4.2.3. Възложителят представя документи, потвърждаващи остротата на зрението на персонала.

4.3. Отчетни документи

Изпълнителят предоставя сертификати на персонала на ОКС-ИЦ ДиК по методи на контрол и нива.

5. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

5.1. Изпълнителят да има документирана система за управление по сертификация на персонала.

5.2. Изпълнителят да бъде акредитиран от ИА БСА за сертифициране на персонал по методите VT, RT, PT, UT съгласно изискванията на БДС EN ISO 9712:2012 „Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”

ПРИЛОЖЕНИЕ: Списък на персонала за сертификация.

Изготвил:

Р-л група Дик:
20.05.2015г. /Галя Димова/

Персонал за сертификация по БДС EN ISO 9712 през 2015

№	Име	Презиме	Фамилия	Метод	Ниво
1.	Кирчо	Тодоров	Александров	РТ	II
2.	Петър	Петров	Стойанов	РТ	II
3.	Юлиан	Петков	Бачийски	РТ	II
4.	Димитър	Борисов	Христов	РТ	III
5.	Цветомир	Петков	Бънков	УТ	II
6.	Ивайло	Арахангелов	Иванов	РТ	II
7.	Александър	Христов	Цветков	VT	II
8.	Цветомир	Петков	Бънков	VT	II
9.	Юлиан	Петков	Бачийски	VT	II

УКАЗАНИЯ
за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка
чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Документи и информация:
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват услугата, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3.4. Сертификат, акредитация или друг документ, удостоверяващ притежаването на документирана система за управление по сертификация на персонала. Документът се представя, заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.5. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства,

че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.7.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-дни за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката.

2.3. Ценово предложение, което трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекодни, единична дневна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на услугата, срещу представени оригинална фактура и протокол за извършена услуга.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 30747 с предмет: “Сертификация на персонал от ОКС – ИЦ “ДиК” по методи на безразрушителен контрол”**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ОБРАЗЕЦ по т.2.2. към Указанията

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

“Сертификация на персонала от ОК С-ИЦ “Д и К” по методите за безразрушителен контрол”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-дни, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.2.3. към Указанията

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

“Сертификация на персонала от ОК С-ИЦ “Д и К” по методите за безразрушителен контрол”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко-дни (бр.)	Единична дневна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
i				
2				
n				
Предлагана цена за (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2014г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)