



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

90-07-182

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци”**

гр. Козлодуй 2015 г.

# СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с предмет: "Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание	37
4	Образец на оферта	3
5	Указания за подготовка на заявлението и офертата	5
6	Проект на договор	15
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	11
7	Образци на документи	
7.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	2
7.2	Образец на декларация по чл.104 а, ал.3 от ЗОП	1
7.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т.6 от ЗОП	1
7.4	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП	1
7.5	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
7.6	Образец на декларация за извършен оглед и запознаване с обема на отпадъците	1
7.7	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
Номер: ЗОП-Р - 241 от 30/07/2015 дд/мм/гггг  
 А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-Р- 241 от дата 30/07/2015 Коментар на възложителя: ИД- 680036
---

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 0973 73822	
Лице за контакт Георги Стефанов		
Електронна поща GISTefanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.kznpp.org/index.php?">http://www.kznpp.org/index.php?</a>		

lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally\_orders&amp;id=2459

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложителя по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |   |                          |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура             | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>                                    |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |   |                          |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                 | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит               | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП                     | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                           | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. __ от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП                  | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурс за проект**

Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци  
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)  
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)  
Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)  
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) \_\_\_\_\_ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.  
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_

(nnnnn-yyyy-xxxx)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/07/2015 дд/мм/гггг

**Възложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

**Длъжност:**

Изпълнителен Директор



*Тодор Ангелов*

*30.07.15*



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 198	от дата 30/07/2015
Коментар на възложителя: ИД - 680037	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 0973 73822	
Лице за контакти Георги Стефанов		
Електронна поща GISTefanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2459		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия		
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b> _____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
Осн. код		Доп. код (когато е приложимо)
45111200		
Осн. предмет		



Доп. предмети	45111214 45240000
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
<p>Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци. Дейностите, свързани с почистването на териториите от строителните отпадъци са: Определяне последователността на дейностите и необходимата механизация; Почистване от растителност на местата, където е необходимо; Идентифициране за наличие на други видове отпадъци, в т.ч. опасни отпадъци; Подготовка за последващо оползотворяване/третиране на строителните отпадъци при изпълнение на проект за укрепване на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен (конкавен) бряг на р. Дунав км. 686; Оползотворяване на строителните отпадъци в проект за укрепване на източната страна и отводящ канал на ТК1 в зоната на десен (конкавен) бряг на р. Дунав км. 686; Подравняване на терените на местата, от където са отнети строителните отпадъци.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 1200000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>	
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие не се изисква.

Гаранция за изпълнение на договора не се изисква.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1. поетапно по следния начин: 90% (деветдесет процента) от стойността на СМР, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

90% (деветдесет процента) от стойността на непредвидените работи, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

Останалите 10% (десет процента) от стойността на договора се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, срещу представяне на Акт (Протокол) за извършена работа. Остойността на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценови показатели.

Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е оформен Констативен протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. При изготвяне на офертите, участниците да имат предвид, че изпълнителите по договорите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В съответствие с чл. 45а, ал. 2 от ЗОП Изпълнителите нямат право да:

1.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47 ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

1.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица които не са подизпълнители;

1.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

1.3.1. за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47 ал. 1 или ал. 5;

1.3.2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на цена или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

1.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителя изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

2. Поради специфичността на предмета на обществената поръчка е задължително извършване на оглед и запознаване с обема на извозваните отпадъци и участъка от брега на отводящ канал на ТК1, който ще бъде укрепван.

За огледа, съдействие ще окажат г-н Цветомир Маринов – Началник цех "ХТС и СК", на телефон: 0973/7 24 45 или с г-н Георги Колев – Н-к отдел "УОС", У-е "Качество" на телефон: 0973/7 40 75.

Желаещите трябва предварително да уговорят дата на огледа с едно от двете лица.

След извършване на огледа и запознаването с обема на извозваните отпадъци се попълва Декларация по образец за извършен оглед, която се представя заедно със заявлението, подписана от представители на двете страни – възложител и кандидат.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

**Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението.

2. Представяне на кандидата, което включва:

2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.3 Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП

2.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи Четвърта група, трета категория или Първа група трета категория и валиден талон, който е неразделна част от удостоверението, съгласно чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. В случай, че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, кандидата представя информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на

възложителя.

3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка

4. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.

7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП

7.1. Декларация по 104а, ал. 3 от ЗОП за подаване на оферта.

7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

7.3. Декларация за извършен оглед и запознаването с обема на извозваните отпадъци.

7.4. Документ разрешаващ извършване на дейности с код R10 и R12 и транспортиране на отпадъци със следните кодове: 17 01 01 – бетон; 17 01 02 – тухли; 17 01 07 – смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия, различни от упоменатите в 17 01 06; 17 02 01 – дървесен материал; 17 05 06 – изкопни земни маси, различни от упоменатите в 17 05 05, издадено по реда на чл. 35 от ЗУО.

7.5. Декларация от кандидата за съгласие Възложителя, при необходимост, да провежда одити на системата им по качество, да осигури възможност за одит и за констатиране наличието и техническото състояние на притежаваните машини, транспортна и подемно-транспортна техника, заваръчна техника, приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства и други, необходими за изпълнение на възлаганите дейности.

7.6. Декларация от кандидата за съгласие Възложителя да има право да извършва инспекции и проверки и негови специалисти да присъстват при изпитанията, описани в Плана за контрола на качеството дейности, извършвани на площадката, както и да осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и неговите подизпълнители (ако има такива).

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2, т. 2а и 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изисква доказаване на икономически и финансови възможности.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Кандидатът да е изпълнявал строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката\*;

2. Кандидатът да разполага с оборудване и устройства, заваръчна техника, специални инструменти и механизация – в т.ч. хидравлична ножица и/или хидравличен чук; трошачна машина, транспортна и подемно-транспортна техника в т.ч. багер, фадрома, кран, булдозер и др., за доказване наличието на материално-технически условия и

средства и техническа възможност за изпълнение на поръчката за извършване на дейностите;

3. Кандидатът да разполага с квалифициран персонал, който ще работи с техниката за обезпечаване на обема и качеството на изпълняваните СМР;

4. Кандидатът да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 с област на приложение включващ дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

Изискуеми документи: 1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението.

За строителството, което е еднакво или сходно\* с предмета на поръчката и:

1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.;

2. Декларация за техническото оборудване, което е на разположение на кандидата за изпълнение на поръчката – кандидата представя под формата на декларация, съдържаща описание на оборудване и устройства, заваръчна техника, специални инструменти и механизация – в т.ч. хидравлична ножица и/или

хидравличен чук; трошачна машина, транспортна и подемно-транспортна техника в т.ч. багер, фадрома, кран, булдозер и др., доказващи наличието на материално-технически условия и техническа възможност за изпълнение на поръчката;

3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват дейностите по обществената поръчка, включително и лицата, които ще работят с техниката за обезпечаване на обема и качеството на изпълняваните СМР;

4. Сертификат удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден от акредитирана институция, с област на приложение, покриваща дейностите по предмета на обществената поръчка.

Под "еднакви или сходни с предмет на поръчката" се разбират дейности по рязане и разрушаване на отпадъчни стоманобетонни конструкции и/или изпълнение на строителни или хидротехнически обекти/проекти.

#### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

#### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

##### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
БД АЕЦ Търговия ОП 30705	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 01/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане: _____	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 01/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 02/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща sbreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/07/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична</b>		



<b>система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Управление на околната среда

Подразделение: Управление “Качество”


УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР


... 2015 г. /Иван Андреев/



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: 

... 20.03.2015 г. /Пламен Василев/

ДИРЕКТОР П: 

... 20.03.2015 г. /Янчо Янков/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15. УОС-ТЗ 149

За СМР

“Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

#### 1.1. Описание на обекта

На терени северно от АЕЦ „Козлодуй”, териториите в близост до Пристанище АЕЦ и други територии около АЕЦ са натрупани земни маси от изкопни дейности и строителни отломки генерирани по време на строителството и от ремонтните дейности. Схематично засегнатите територии са посочени в Приложение № 1.

Възникнала е необходимост за укрепване на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен (конкавен) бряг на р. Дунав км.686, поради периодично заливане на брега и активизиране на ерозионни и свлачищни процеси.

#### 1.2. Дейност

Почистване на териториите, съгласно Приложение № 1 от строителни отпадъци, натоварване и извозване с цел оползотворяването им в обекти на АЕЦ, или предаването им за последващо третиране/ депониране.

Изпълнение на проект "Защитно брегоукрепително съоръжение за укрепване на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен (конкавен) бряг на р.Дунав км.686" (Приложение № 2).

Подравняване на терените от които са иззети строителни отпадъци.

## **2. Обем на извършваните СМР**

Дейностите, свързани с почистването на териториите от строителни отпадъци, трябва да се изпълнят поетапно в районите, определени в Приложение № 1.

Дейностите включват:

2.1. Определяне на последователността на дейностите и необходимата механизация.

2.2. Почистване от растителност (храсти и дървета) на местата, където е необходимо.

2.3. Идентифициране за наличие на други видове отпадъци, в това число опасни отпадъци. При наличие на такива отпадъци те ще се управляват съгласно вътрешните правила в дружеството и за сметка на Възложителя.

2.4. Подготовка за последващо оползотворяване/третиране на строителните отпадъци при изпълнение на проект за укрепване на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен (конкавен) бряг на р.Дунав км.686. (Приложение № 2) (нарязване и натрошаване до подходящи размери, когато това е необходимо)

2.5. Оползотворяване на строителните отпадъци в проект за укрепване на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен (конкавен) бряг на р.Дунав км.686. (Приложение № 2).

2.6. Подравняване на терените на местата, от където са отнети строителните отпадъци;

Почистването на териториите около АЕЦ, включва сортиране на отпадъците, натрошаване до подходящи размери на СО и оползотворяването им в проекта на АЕЦ "Козлодуй" за укрепване на източната страна на отводящ канал на ТК1. Транспортирането на отпадъците ще се извършва на територията на АЕЦ "Козлодуй" на указани от Възложителя места (на разстояние до 10 километра). Отпадъците трябва да се събират разделно в зависимост от техния вид, съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 за класификация на отпадъците.

Всички дейности по рязане, раздробяване, транспортиране, заравняване, почистване на растителността и изпълнението на проекта по т. 2.5 се извършва от Изпълнителя със собствена техника.

Предаването на отпадъците, различни от строителни за последващо третиране/депониране е за сметка на Възложителя.

## **3. Организация на работата**

### **4.1. План за изпълнение на дейностите по СМР**

Изпълнението на работата по почистване на териториите около АЕЦ от строителни отпадъци и изпълнение на проекта по т. 2.5 започва след подписан договор за изпълнение на

СМР, предмет на настоящето Техническо задание и представяне от Изпълнителят на план за изпълнение на СМР, но не по – късно от 20 дни след подписване на договора. Крайният срок за изпълнение на СМР е две години от започването на дейностите.

Дейностите да се извършат в последователността, описана в т.2.

4.2. Изпълнителят осъществява цялостната организация за изпълнение на дейностите.

4.3. Дейностите по настоящето техническо задание се извършват при подходящи метеорологични условия и след съгласуване с Възложителя

4.4. Условия и дейности за изпълнение на СМР, осигурени от Възложителя:

4.4.1. Стартирането на работата се извършва след:

- предаване на схема, указваща границите на териториите, обект на настоящето ТЗ с указано местоположение и количества на струпаните отпадъци;
- осигуряване на достъп на персонала и машините на Изпълнителя до териториите, обект на настоящето ТЗ, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028 и “Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН.015.

4.4.2. Възложителят определя място/места за оползотворяване /съхранение/ на строителните отпадъци.

4.4.3. Възложителят осигурява ползването на ДНБПО за депониране на АСМ (азбестосъдържащи материали) с код 17 06 01\* в случай, че наличието на такива бъде установено при изпълнение на дейностите по СМР.

4.4.4. Възложителят осъществява непрекъснат контрол през времето на изпълнение на СМР.

4.5. Условия и дейности, които да бъдат изпълнени от Изпълнителя:

4.5.1 Изпълнителят създава своя организация за начина и реда на почистване на териториите, съобразена с видовете отпадъци, нормативните изисквания и предварително съгласувана с представител на Възложителя.

4.5.2. Изхвърлянето на нестроителни отпадъци да става само в определените места, съгласно действащите инструкции в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изискванията на община Козлодуй. Отпадъци могат да се депонират и на регионално депо – гр. Оряхово, с което “АЕЦ Козлодуй” ЕАД има сключен договор.

4.5.3. Изпълнителят осигурява цялата необходима техника и инструменти за изпълнение на СМР, в т ч.:

- хидравлична ножица и/или хидравличен чук;
- трошачна машина;
- багер, фадрома, кран, булдозер, транспортна техника и др.

4.5.4. Изпълнителят осигурява достатъчен брой квалифициран и правоспособен персонал за работа с техниката по т. 4.5.3, и за обезпечаване на обема и качеството на изпълняваните СМР.

4.5.5. Изпълнителят депонира строителните отпадъци и земни маси като изпълнява проект Защитно брегоукрепително съоръжение за укрепване на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен (конкавен) бряг на р. Дунав км.686.

5.6. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява обезопасяване и сигнализиране на площадките, на които се извършват дейности, по време на работа през целия срок на договора.

4.5.7. Изпълнителят осигурява задължително ползване на лични предпазни средства от персонала си.

4.5.8. Изпълнителят е длъжен да провежда инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ.

4.5.9. Изпълнителят третира всички отпадъци в съответствие с ЗУО и поднормативните му актове.

4.5.10 При изпълнение на СМР, Изпълнителят спазва изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

4.5.11. Изпълнителят изготвя КС, които съдържат всички видове дейности необходими за изпълнението на СМР. Количествените сметки се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Извършената работа се отчита на база реално извършени дейности.

Количествените сметки се изготвят на база представена от възложителя окрупнена количествена сметка.

4.6. Дейностите с отпадъци, различни от строителните се извършват съгласно "Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.УОС.ИК.957.

#### 4.7. Нормативно-технически документи

При изпълнение на дейностите да се спазват изискванията на:

- ЗАКОН за управление на отпадъците, (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.);
- Наредба № 2 от 23.07.2014 за класификация на отпадъците (издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г.)

- НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (приета с ПМС № 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.);

- НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999 г.);

- НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г., в сила от 3.06.2014 г.)

- Наредба № 5 за управление на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на община Козлодуй (приета с реш. № 317 по прот. № 32 от 05.11.2013 г., в сила от 19.11.2013 г.).

#### 4.8. Критерии за приемане изпълнението на СМР

4.8.1. Качеството и количеството на извършените СМР се установяват от представители на Възложителя съвместно с Изпълнителя.

4.8.2. Представяне от Изпълнителя на списък с количества третирани отпадъци.

4.8.3. СМР се считат за изпълнени ако:

- Спазен е срока на договора;
- Всички строителни отпадъци са подготвени и предадени на Възложителя за оползотворяване в указаните места;
- Изпълняване на проекта за укрепване на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен (конкавен) бряг на р. Дунав км.686
- Всички отпадъци, различни от строителните са предадени на Възложителя за последващи дейности с тях;
- Оформен е ландшафта на третираните територии;
- Оформени отчетни документи за предадените отпадъци;

4.8.4. Изпълнението на СМР ще се контролира в предвидените обем и срокове от упълномощени лица.

#### 4. Документация

5.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

5.1.1 Схема, указваща границите на териториите, обект на настоящото ТЗ с указано местоположение и количества на струпаните отпадъци.

5.1.3. Проект за Защитно брегоукрепително съоръжение за укрепване на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен (конкавен) бряг на р. Дунав км.686

5.1.2. "Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД", № ДОД.УОС.ИК.957.

Документите ще бъдат предадени на хартиен носител по реда на предаване на входните данни.

5.2. Документи, представени от изпълнителя.

5.2.1. Документ, издаден по реда на чл.35 от ЗУО за извършване на дейности с код R10 и R12 и транспортиране на строителни отпадъци.

5.2.2. План за работа, съгласуван с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.2.3. Отчетни документи за предадените отпадъци;

5.2.4. Протоколи за фактически изпълнени дейности;

5.2.5. Всички документи се изготвят на български език и на хартия.

5.3. Ред за влизане в сила на документите

Документите по договора се проверяват и съгласуват от отговорното лице по договора.

## **5. Осигуряване на качеството**

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по БДС ISO 9001.

6.1.2. Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на сходни по вид дейности (строителни, изкопни дейности), за което да представи удостоверения за добро изпълнение.

6.1.3. Да се изготви План за работа (за изпълнение на СМР) в обхвата на настоящето техническо задание в рамките на 20 дни след сключване на договора. Плана подлежи на преглед и съгласуване от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Съгласувания план е условие за стартиране на дейностите по договора.

6.1.4. Дейностите да се изпълняват от персонал, притежаващ необходимата правоспособност и квалификация за работа с техниката по т. 4.5.3.

6.1.5. Изпълнителят трябва да представи документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности с код R10 и R12 и транспортиране на следните отпадъци:

- 17 01 01 – бетон;

- 17 01 02 – тухли;

- 17 01 07 – смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия, различни от упоменатите в 17 01 06;

- 17 02 01 – дървесен материал;

- 17 05 06 – изкопани земни маси, различни от упоменатите в 17 05 05;

Представеният документ ще е условие за стартиране на дейностите по договора.

6.1.6. Изпълнителите са длъжни да спазват националното законодателство.

## 7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

В случай, че ще бъдат използвани на подизпълнители, същите трябва да бъдат обявени и да отговарят на условията, определени за Изпълнителя в настоящето задание, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, както и за контрола и качеството на тяхната работа.

Приложения: Приложение №1 – Територии около АЕЦ с регистрирани строителни отпадъци.

Приложение № 2 Инвестиционен проект. Обект: Защитно брегоукрепващо съоръжение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен (конкавен) бряг на р. Дунав км.686.

Ръководител Управление К:

18.03.2015 г. /Г. Николова/



ТЕРИТОРИИ ОКОЛО АЕЦ С РЕГИСТРИРАНИ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ



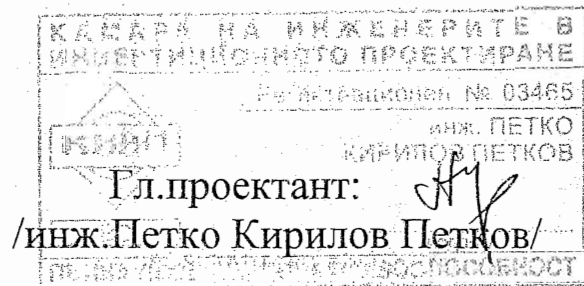
- Район 1 - ВЕЦ и Старото корито на р. Огоста
- Район 2 - "Площадка 2" до УТЦ
- Район 3 - Западно от ТК2
- Район 4 - Източно от ТК2
- Район 5 - Около бетонов възел на "Заводски строежи" АД

Обект: Защитно брегоукрепващо съоразение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686

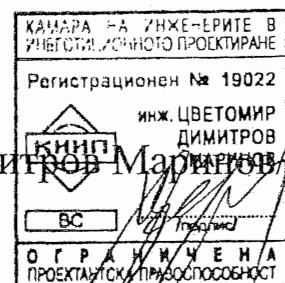
## ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

Част: ХТС

Фаза: ТП



Проектант:  
/инж.Цветомир Димитров Маринов/





# УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ОГРАНИЧЕНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 19022

Важи за 2015 година

**ИНЖ. ЦВЕТОМИР ДИМИТРОВ МАРИНОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ХИДРОМЕЛИОРАТИВНО СТРОИТЕЛСТВО

включен в регистъра на КИИП за лицата с ограничена проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 96/22.02.2013 г. по части:

Същият има право да проектира самостоятелно строежи от V-VI категория съгласно ЗУТ, по части:

ХИДРОМЕЛИОРАТИВНА  
КОНСТРУКТИВНА НА ХИДРОМЕЛИОРАТИВНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Председател на РК

инж. В. Колев



Председател на КР

инж. И. Каралеев

Председател на УС на КИИП

инж. С. Каралеев



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 03465

Важи за 2015 година

**ИНЖ. ПЕТКО КИРИЛОВ ПЕТКОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
МАГИСТЪР

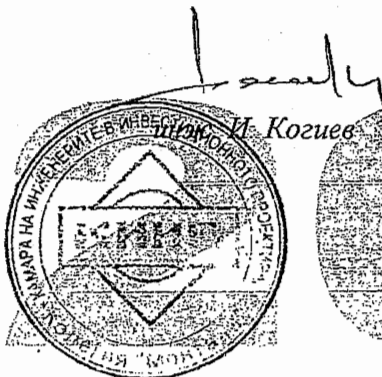
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**ИНЖЕНЕР ПО ХИДРОТЕХНИЧЕСКО СТРОИТЕЛСТВО**

включен в регистъра на **КИИП** за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 75/28.01.2011 г. по части:

ХИДРОТЕХНИЧЕСКА  
КОНСТРУКТИВНА НА ХИДРОТЕХНИЧЕСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Председател на РК



И. Козиев



Председател на УС на КИИП

инж. Ст. Кинарев

Председател на КР

инж. И. Каралеев

# СЪДЪРЖАНИЕ

Обект: Защитно брегоукрепващо съоразение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686

Фаза: ТП

## А.Текстова час

- 1.Обяснителна записка
- 2.Количествена сметка
- 3.Брукнеров полигон – изчисление чрез геодезически модел на изкопи и насипи
- 4.Геоложки и хидрогеоложки условия-Сондаж С26

## Б.Чертежи

- 1.Топографска карта на брега на р.Дунав.
2. План защитно брегоукрепващо съоразение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р.Дунав км.686 – М 1:100.
- 3.Типов напречен профил М 1:200.
4. Напречни профили на защитно брегоукрепващо съоразение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р.Дунав км.686 – 18бр.
- 5.Габион-монтажен план

## Обяснителна записка

Обект: Защитно брегоукрепващо съоразение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686

### 1.1. Съществуващо положение

Ежегодното заливане при високи водни нива в р. Дунав на източната брегова ивица на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686, нарушава устойчивостта на брега, активизират се изравящи и свлачищни процеси. Заливането на брега и отлива на водата са причина за ерозионни процеси, които са довели до обрушване на ската и застрашават стабилността на целия бряг. Тези ерозионни процеси водят до нарушаване устойчивостта на десния /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686 и трайно изместване на речното корито. Получава се непрекъснато отнемане на територия. Котите на съществуващия терен не осигуряват защита от преливане на високи водни нива в р. Дунав, и заливане на терените около съоръжения на АЕЦ „Козлодуй” - Двоен канал за техническо водоснабдяване и отводнители под него, ЖР на високоволтови ел.проводи и складови площи.

### 1.2. Инженерно геоложки условия

От извършени сондажи при проектиране на намиращия се на близо ВЕЦ „Козлодуй” и извършени огледи на място е установен следния геологолитоложки строеж на района:

- дунавски глинести наносни отложения върху дребнозърнест прахово-глинест /пясък примесен с баластра.
- върху горния пласт са депонирани на отделни участъци купчини бетонови отпадъци.

Геологолитоложкия строеж е представен от моторен сондаж С-26 като т.4 от А) Текстова част

### 1.3..Техническо решение

Тежките условия на изпълнение, възможностите за слягане и деформации на основата обуславя избора на брегоукрепващото съоръжение. Обектът предвижда изграждането на защитно брегоукрепващо съоръжение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р.Дунав км.686 с дължина 400м. от насипен материал – земни маси смесени с бетонови отпадъци в съотношение 30/70 процента. Избора на котата на короната, конструкцията, наклона на водния откос и вида на насипния материал на горното защитно брегоукрепващо съоръжение решава следните проблеми:

- Осигурява сигурност при провеждане на високи водни нива в р.Дунав с обезпеченост 0.01% /по „Норми за проектиране на ХТС” защитаващи АЕЦ.
- Осигурява непреливане на високи водни нива в р.Дунав, и заливане на терените около съоръжения на АЕЦ „Козлодуй” - Двоен канал за техническо водоснабдяване и отводнител под него, ЖР на високоволтови ел.проводи и складови площи/.
- Спиране изравящи и ерозионни брегови процеси.
- Осигуряване устойчивост на водния откос.

- Икономическа ефективност – АЕЦ „Козлодуй” съхранява на депа окло 60% от насипния материал, нужен за изграждане на защитното съоразение.

За приетия наклон 1/1,5 на водния откос на насипното защитно брегоукрепващо съоразение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686, са направени проверки за устойчивост на свличане и се установи, че така приетия наклон осигурява устойчивост на свличане.

Проектът предвижда направа на механизирано редена заскалявка (бетонни парчета с размер 0.50 м. до 2м.) и ръчно редена заскалявка на водния откос от бетонни парчета с размери от 10 до 50 см., с цел избягване изравящи и ерозионни брегови процеси. За осигуряване мониторинг и ревизия на водния откос се предвижда изграждане на берма с ширина 4.00м. на кота 29.00. За укрепването на втория мокър откос(над бермата) по тази берма се подреждат габиони. Габионите представляват касети, изготвени от армировъчна стомана №14 марка ВСтЗ, клас III, във формата на паралелепипед, запълнени с едър чакъл, бут или подходящи бетонни отпадъци. Препоръчително е същите да бъдат запълнени от заготовки-заварени мрежи, изработени в заводски условия чрез контактно точково заваряване и комплектовани в окончателния си вид на приобектова площадка или на място. Стоманените пръти предварително да бъдат почистени с телени четки и обработени с противокорозионен грунд. Преди окончателния монтаж габионите да бъдат обработени с втори пласт противокорозионен грунд. Видът на запълващия баласт е в зависимост от наличните в близост материали.

Определена е кота корона на основния насип 33.00(изчисления в т.IV.). Основният насип е от бетонни отпадъци и земни маси(в съотношение 70:30%). Основният насип се извършва върху съществуващата настилка(терен).



Укрепването на брега да се извърши в следната последователност:

- Подготовка на съществуващия терен – Почистване от дървета и храсти;
- Механизирана направа на берма на кота 29.00 за осигуряване възможност за преминаване на транспорт и механизация.
- Оформяне откоса под бермата към р. Дунав.
- Извършване на основните насипни дейности с едновременно оформяне на откоса, разположен над бермата.
- Монтаж на един ред габиони (надлъжно поставяне на габиона) върху бермата от към втория мокър откос (този над бермата) – Типов напречен профил М 1:200. Габионите се подреждат един до друг надлъжно по бермата.

Изчисляването на изкопите и насипите е извършено на базата на изготвените напречни профили на защитно брегоукрепващо съоръжение и представения Брукнеров полигон (т. 3 от А Текстова част).

1.4. Определяне класът и котата на короната на защитно брегоукрепващо съоръжение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686

1.4.1. Защитно брегоукрепващо съоръжение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686, съгласно „Норми за проектиране на ХТС“ 1985г. защитаващи АЕЦ, е 1<sup>вн</sup> клас, с обезпеченост 0.01%

1.4.2. Котата на короната на Защитно брегоукрепващо съоръжение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686, съгласно „Норми за проектиране на насипни ХТС“ 1985г. се определя:

Кота корона =  $H_{ВВН} + H_{п} + a + H_{в}$

$H_{ВВН} = 31.83\text{м.}$

За обезпеченост 0.01 за км.687 на р. Дунав

$H_{п} = 0\text{м.}$  - подуваване на водното ниво

$H_{в} = 0.47\text{м.}$  - повишаване водното ниво от вълнение от вятър изчислено за водно ниво р. Дунав с обезпеченост 0.01 и обезпеченост на вятъра  $p=50\%$  за ХМС гр. Лом

$A = 0.50\text{м.}$  - запас за I<sup>вн</sup> клас ХТС

Кота корона =  $31.83 + 0.5 + 0.47 = 32.80\text{м.}$

Сравняваме изчислената кота на короната на Защитно брегоукрепващо съоразение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686 – 32.80м. с очакваното високо водно ниво в р. Дунав при разрушаване на ХТК „Джердап“ при АЕЦ „Козлодуй“ – 32.93м. и определяме:

- котата на короната на Защитно брегоукрепващо съоразение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686 да е 33.00м.

#### 1.5. Остойносттаване

Остойносттаването ще се извърши на база количествени сметки и чертежи.

## 1.6. Пожарна безопасност

Конструкцията и експлоатацията на енергийните съоръжения трябва да съответстват на изискванията на правилниците на противопожарната безопасност.

На ръководителя на обекта се възлага персонална отговорност и общо ръководство по въпросите на пожарната безопасност, а на заместника му съответно изпълнението на противопожарните мероприятия контролът за спазването на установения противопожарен режим, осигуряването на постоянна готовност на системите за автоматично пожароизвестяване и инсталациите за гасене на пожари, както и организацията на противопожарните тренировки.

Ръководителите на цеховите, районните и мрежовите участъци, електрическите подстанции, службите, работилниците, лабораториите, началниците на складовете и участъците отговарят за пожарната безопасност на помещенията и съоръженията, а също така за наличието и подържането в добро състояние на предвидените средства за пожарогасене.

Във всяко предприятие или енергоподеление трябва да бъдат изпълнявани противопожарни мероприятия в определени срокове, да има разработен и утвърден оперативен план за пожарогасене, който се съставя от районната противопожарна охрана съвместно с ръководството на предприятието или енергоподелението.

Във всички енергийни и ремонтни поделения и в предприятията трябва да бъдат създадени пожаротехнически комисии, а също така доброволни пожарни отряди съгласно действащите изисквания.

Предприятията или енергоподеленията трябва да бъдат съоръжени с инсталации за автоматично откриване и гасене на пожарите в съответствие с действащите норми.

Върху системите за автоматично откриване и гасене на пожарите, а също така и върху другите средства за пожарогасене трябва да бъде организиран постоянен контрол, който се осъществява от специално определени звена. Зачислените средства за пожарогасене и графикът за

проверките се одобряват от директора на предприятието или енергоподелиението.

Всеки работник е длъжен да знае и строго да изпълнява правилата за пожарна безопасност на работното му място.

Работниците в енергетичните предприятия и енергоподелиенията, преди да постъпят на работа, трябва да преминат инструктаж и обучение на работното място и проверка на знанията за правилниците за пожарна безопасност в съответствие с действащите правилници.

Всеки пожар и запалване подлежи на разследване от специално назначена комисия с участието на представители от обектната или районната пожарна охрана. Целта на разследването е да се установят причините и виновниците за възникването на пожара (запалването), да се определят загубите и да се набележат противопожарни мероприятия.

Производствените, спомагателните и видовете сгради и съоръжения на енергийните предприятия или енергоподелиенията не по-рядко от един път на три месеца трябва да се оглеждат от пожаротехническа комисия. Недостатъците, открити от тази комисия, се отстраняват в срокове, посочени от същата.

Ръководител на гасенето на пожара в енергийните уредби до пристигането на пожарното подразделение е дежурният инженер (ръководителят на смяната) или отговорен ръководител на предприятието или енергоподелиението.

След пристигането на пожарно подразделение неговият старши командир поема върху себе си ръководството, а дежурният инженер (ръководителят на смяната) или ръководителят на енергийния обект са задължени да го информират незабавно за състоянието на съоръженията и възможността за водене на работите по пожарогасенето.

## 1.7. Опазване на околната среда

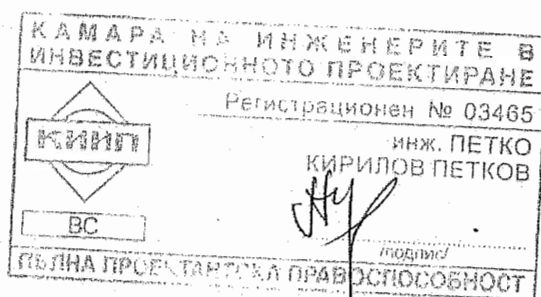
По време на работата на обекта ще бъдат взети всички мерки за опазване и защита на околната среда, както на работната площадка, така и извън нея, като се съблюдават изискванията на "Закона за опазване на околната среда" и действащите в страната нормативи.

За изпълнение на ремонтните и монтажните работи Изпълнителят ще използва само определената от Възложителя работна площадка, като спазва всички изисквания на Община Козлодуй и АЕЦ "Козлодуй" във връзка с опазването на околната среда.

Отпадъците от ремонтните и монтажните работи ще се извозват само на определеното от Възложителя място.

Подемно транспортните машини и другата техника необходима за извършване на работите, ще се поддържа в изправност, за да не замърсяват както района около обекта, така и пътищата, по които ще се движат.

Съставили:



## КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обект: Защитно брегоукрепващо съоразжение на източната страна на отводящ канал на ТК1 в зоната на десен /конкавен/ бряг на р. Дунав км.686

№	Вид СМР	мяра	количество
1	Насип механизиран на насипна маса от бетонови отпадъци и земни маси от 41 до100м. с булдозер при утеж.условия	м3	32000
2	Изкоп и преместване механизирано на бетонови отпадъци и земни маси от 41 до100м. с булдозер при утеж.условия	м3	12000
3	Натоварване с багер камион на бетонови отпадъци и земни маси	м3	20000
5	Превоз на 10км.на бетонови отпадъци и земни маси	м3	20000
6	Уплътняване машинно насип от насипна маса от бетонови отпадъци и земни маси за ХТС	м3	32000

7	Изработване и доставка габиони 200/100/50 усилен тип	бр	200
8	Запълване габиои с бетонови парчета с размери 10-15см.	бр.	200
9	Механизиран монтаж габиони 200/100/50	бр.	200
10	Направа машинно на броня по воден откос	м2	2000
10	Направа ръчно на броня от бетонови парчета 10 до 50см.. по воден откос	м2	2000

Съставили:

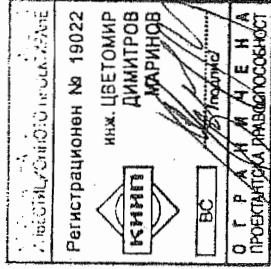
КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ	
Регистрационен № 03465	
	ИНЖ. ПЕТКО КИРИЛОВ ПЕТКОВ
BC	ПОДПИС
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ	

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ	
Регистрационен № 19022	
	ИНЖ. ЦВЕТОМИР ДИМИТРОВ МАРИНОВ
BC	ПОДПИС
О Г Р А Н И Ч Е Н А ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ	

## Отчет от изчисляване на обем

### Резюме

Неуспешно	Стойност
Единица	m
Координатна система	Локална
Граница	
DTM1	Терен 2014
DTM2	Проект
Z обхват DTM1	[16.736,34.037]
Z обхват DTM2	[25.000,33.000]
Няма напречни профили	10
Дължина	17.892 м.
Екстраполиран	Не
Изкоп	13.711 куб.м.
Насип	<b>31880.817 куб.м.</b>



### Детайли

Nr	X	Y	Площ +	Площ -	Обем +	Обем -	Общ обем	Изкоп	Насип
0	3933.101	6443.651	0.000	0.014	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1	3950.993	6443.651	0.589	185.531	5.266	1659.912	-1654.646	5.266	1659.912
2	3968.885	6443.651	0.135	90.951	6.473	2473.446	-2466.972	11.739	4133.358
3	3986.778	6443.651	0.000	198.582	1.207	2590.197	-2588.990	12.947	6723.555
4	4004.670	6443.651	0.036	153.528	0.320	3150.016	-3149.696	13.266	9873.571
5	4022.562	6443.651	0.007	242.930	0.382	3546.762	-3546.380	13.648	13420.333
6	4040.454	6443.651	0.000	421.137	0.063	5940.826	-5940.764	13.711	19361.160
7	4058.346	6443.651	0.000	230.254	0.000	5827.417	-5827.417	13.711	25188.577
8	4076.239	6443.651	0.000	165.546	0.000	3540.871	-3540.871	13.711	28729.448
9	4094.131	6443.651	0.000	93.357	0.000	2316.182	-2316.182	13.711	31045.630
10	4112.023	6443.651	0.000	0.000	0.000	835.187	-835.187	13.711	<b>31880.817</b>

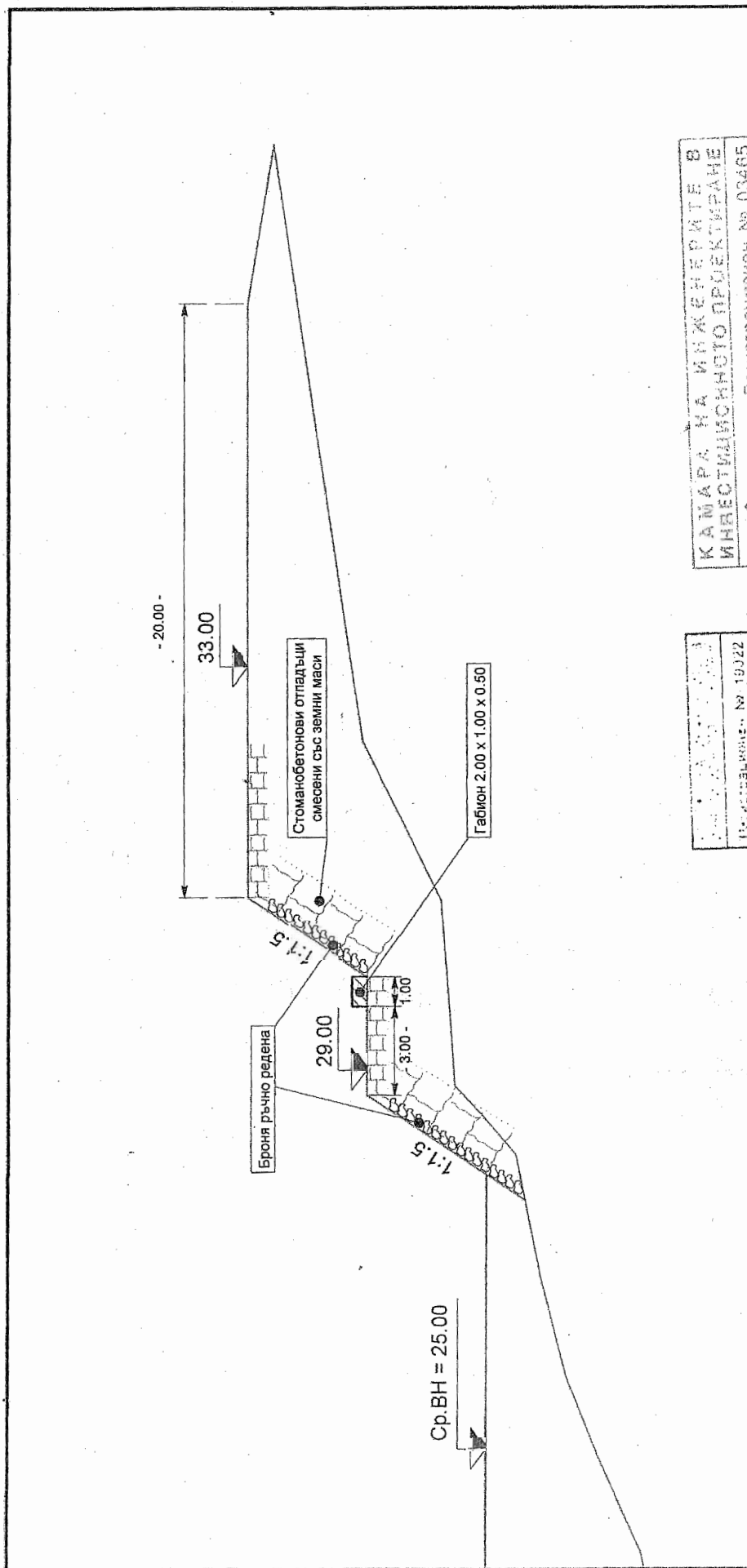


Използване на остатъчния енергиен ресурс на отработената вода на АЕЦ "Козлодуй - ВЕЦ на ТК1. Технически проект - първи етап

Фигура 2-11. Моторен сондаж С 26

МОТОРЕН СОНДАЖ № С 26								
КОТА ТЕРЕН: 24.70			М-1: 100			ЗАГОНАТ: 6.03.87г. 78309.148042 ЗАВЪРШЕН: 7.01.87г.		
ДЪЛБОЧИНА ОТ ПОВЕРХНОСТТА	МОЩНОСТ НА ПЛАСТИКА, м	ВОДНО НИВО, м	ЛИТОЛОЖКИ РАЗРЕЗ	ПРОЦЕНТ НА ИЗВЛАДЕНАТА ВОДА 20 40 60 80	ГЕОЛОГО-ЛИТОЛОЖКО ОПИСАНИЕ	ВЪЗТЪ ПРОВИ №	ГЕОЛОЖКИ ИНДЕКС	КАТЕГОРИЯ СОНДАЖИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
150	150			100	ИЗКУСТВЕН НАСИП ОТ ЛЪСОС			III
				100	ГЛИНА КАЦИКОВА, С РЪЖАВЕН И БЕЛЕЗНИКАВИ ПЕТНА, ПРАХОБОГЕСЪЧАЛИВА			III
300	200			100	ГЛИНА СВЕТАКАСОВА, ПРАХОБОГЕСЪЧАЛИВА			III
400	100			100	ГЛИНА ПЪСТРА, СРЕДНОПЛАСТИЧНА			III
500	100			100	ГЛИНА СИВОНЕРНА, ТЪВРДОПЛАСТИЧНА			V
600	100			100	ГЛИНА РЪЖАВОНАКАСОВА, ТЪВРДОПЛАСТИЧНА			VI
750	130			100	ГЛИНА СИЛНО ПЕСЪЧАЛИВА, СИВА			I
1000	270			100	ПЕСЪК ДРЕВНОЗЪРНИСТ, СИЛНО ГЛИНИСТ СИВ			III
1170	170			100	ПЕСЪК ЧАХЪЛЕСТ			V
				100	ЧАХЪЛ СРЕДЕН			V
1700	530			100	ГЛИНИ			V
2000	600			100				

# ТИПОВ НАПРЕЧЕН ПРОФИЛ М 1:200



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
Бул. "СВ. СВЕТОСЛАВ" № 03465

ИНЖ. ПЕТКО  
КИРИЛОВ ПЕТКОВ

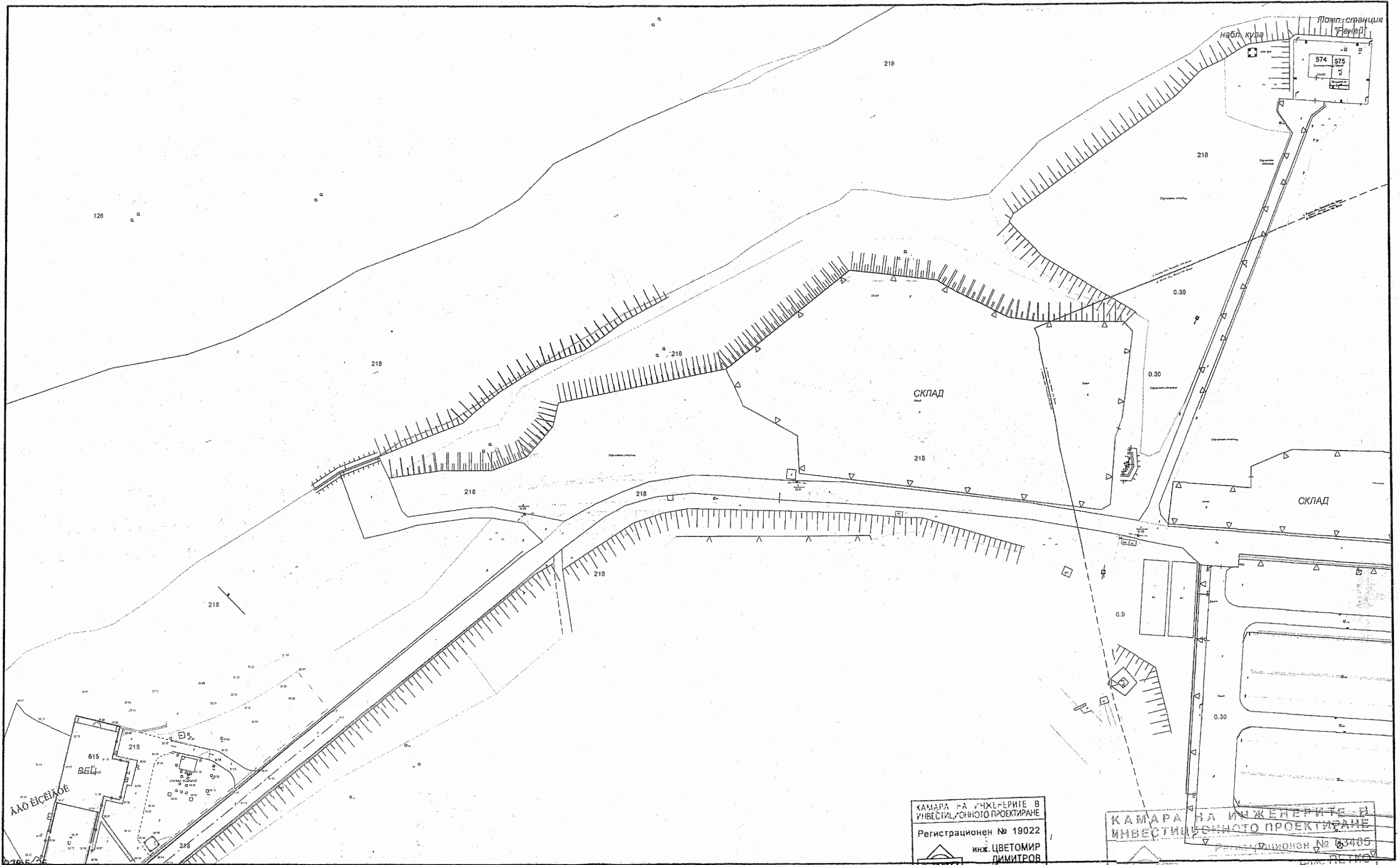
Проектант: *[Signature]*  
ИНЖ. ПЕТКОВ

ИНЖ. ЦВЕТОМИР  
ДИМИТРОВ  
МАРИНОВ  
Бул. "СВ. СВЕТОСЛАВ" № 19322

ИНЖ. ЦВЕТОМИР  
ДИМИТРОВ  
МАРИНОВ

Проектант: *[Signature]*  
ИНЖ. ЦВЕТОМИР  
ДИМИТРОВ  
МАРИНОВ

ТОПОГРАФСКА КАРТА  
М 1:1500



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
Регистрационен № 19022  
ИНЖ. ЦВЕТОМИР  
ДИМИТРОВ  
МАРИНОВ  
BC  
О Г Р А Н И Ч Е Н А  
П Р О Е К Т А Н Т О В А П Р А В О С П О С О Б Н О С Т

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
Регистрационен № 63486  
ИНЖ. ПЕТКОВ  
МИРИПОВ ПЕТКОВ  
BC  
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВΟΣПОСΟΒНОСТ

ПЛАН ЗАЩИТНО БРЕГО УКРЕПВАЩО СЪОРАЗЖЕНИЕ  
М 1:100

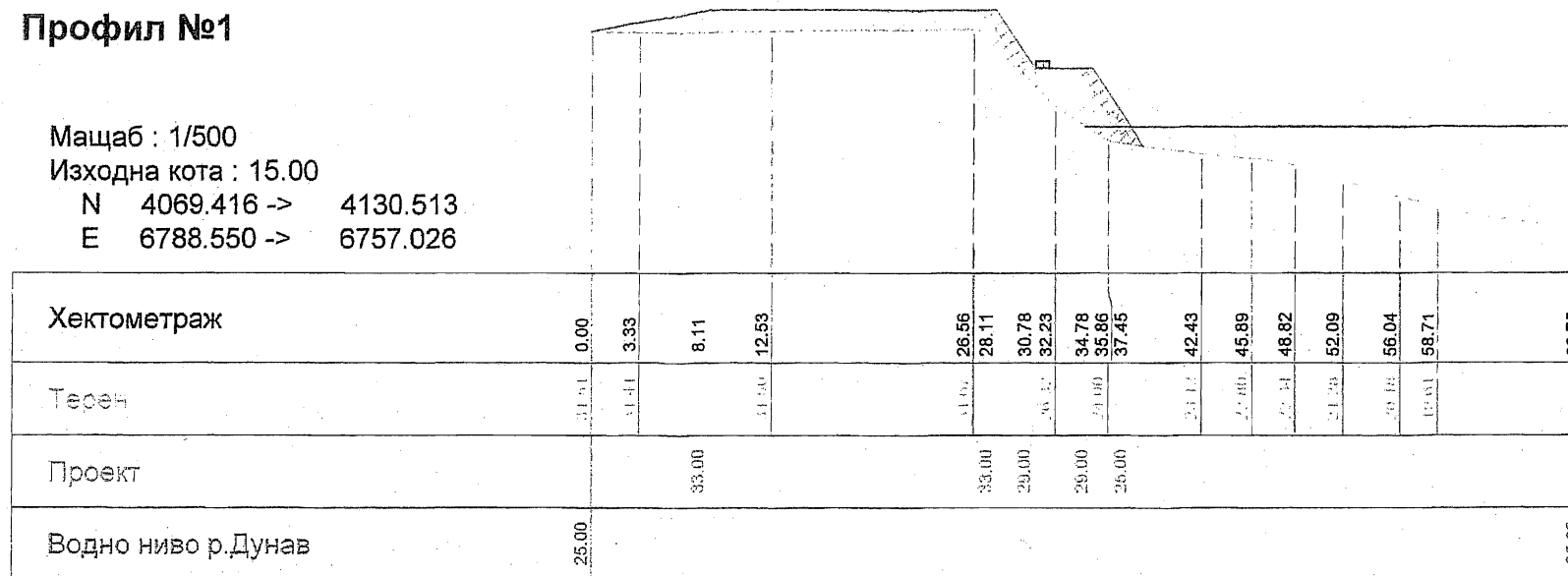


КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
Регистрационен № 19022  
инж. ЦВЕТОМИР  
ДИМИТРОВ  
МАРИНОВ  
КСИИП  
ВС  
ОГРАНИЧЕНА  
ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
Регистрационен № 03465  
инж. ПЕТКО  
КИРИЛОВ ПЕТКОВ  
КСИИП  
ВС  
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

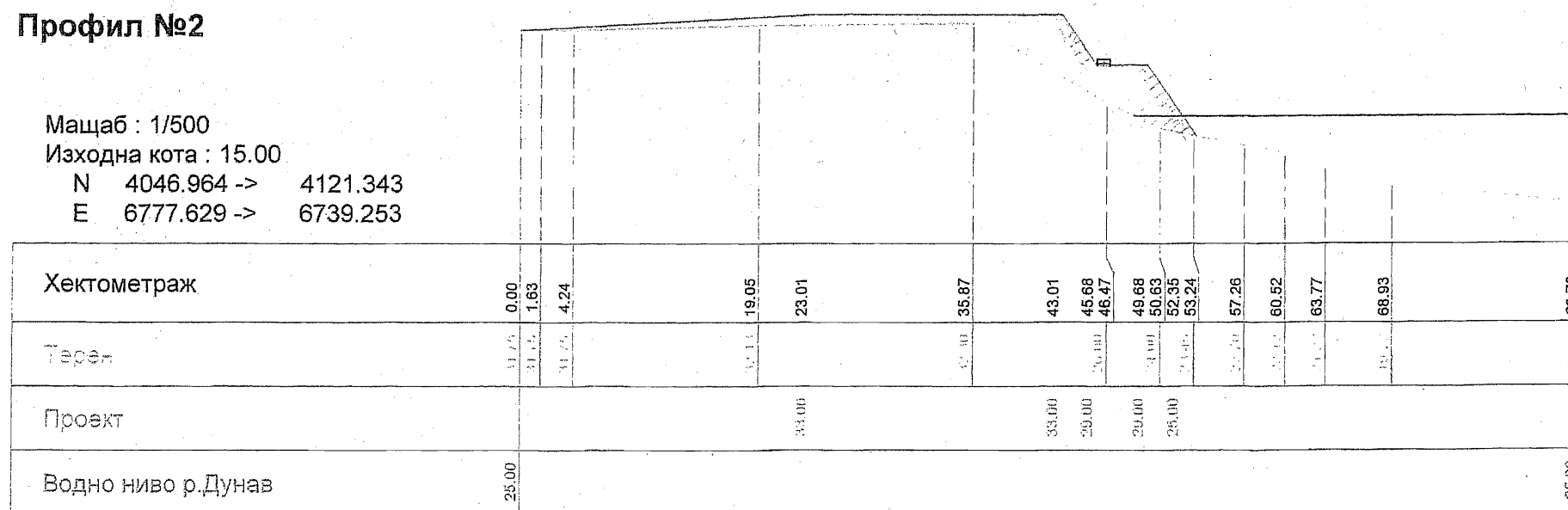
### Профил №1

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 4069.416 -> 4130.513  
 E 6788.550 -> 6757.026



### Профил №2

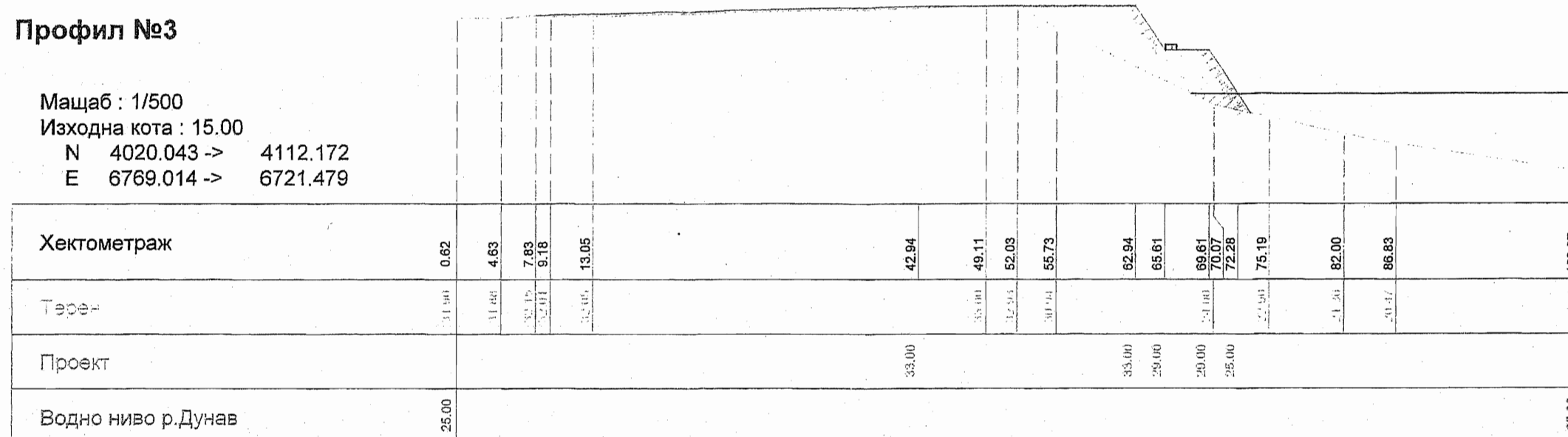
Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 4046.964 -> 4121.343  
 E 6777.629 -> 6739.253



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
 Регистрационен № 03465  
 ИНЖ. ПЕТКО  
 КИРИЛОВ ПЕТКОВ  
 ВС  
 ПОДПИС  
 ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

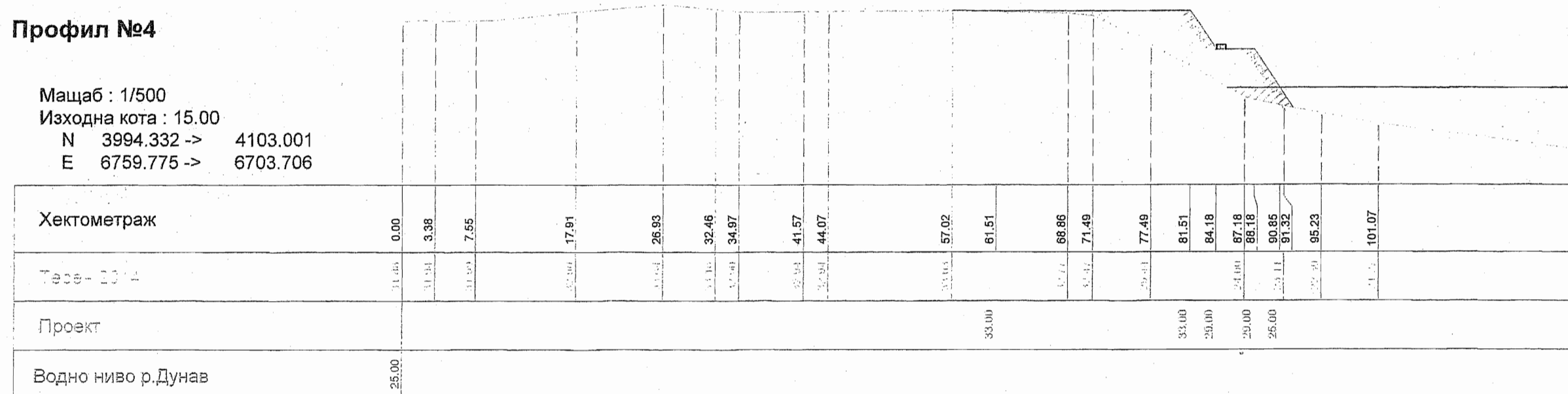
### Профил №3

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 4020.043 -> 4112.172  
 E 6769.014 -> 6721.479



### Профил №4

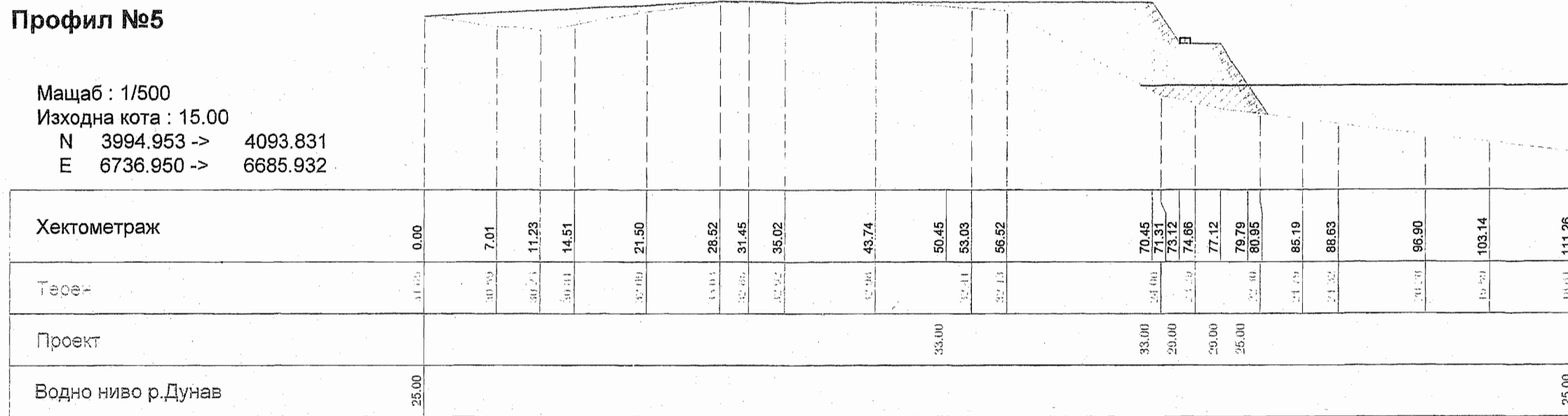
Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3994.332 -> 4103.001  
 E 6759.775 -> 6703.706



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
 СЪХРАНЕНИЕ № 03465  
 ИНЖ. ПЕТКО  
 МИРИЛОВ ПЕТКОВ  
 ВС  
 ПОДПИС  
 ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

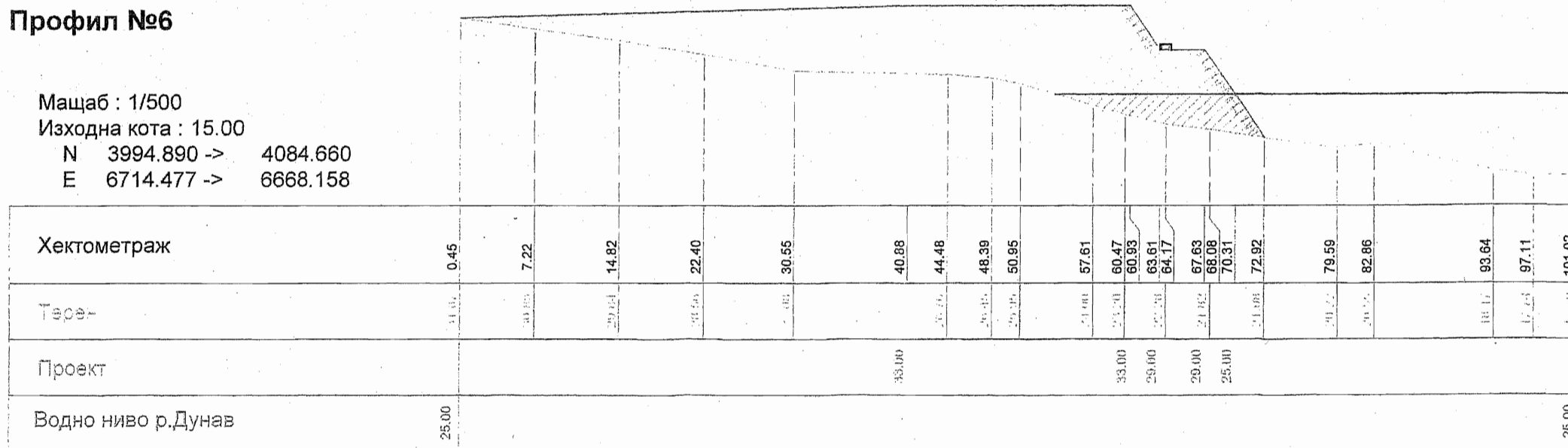
### Профил №5

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3994.953 -> 4093.831  
 E 6736.950 -> 6685.932



### Профил №6

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3994.890 -> 4084.660  
 E 6714.477 -> 6668.158



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

Регистрационен № 03465

ИНЖ. ПЕТКО  
 КИРИЛОВ ПЕТКОВ

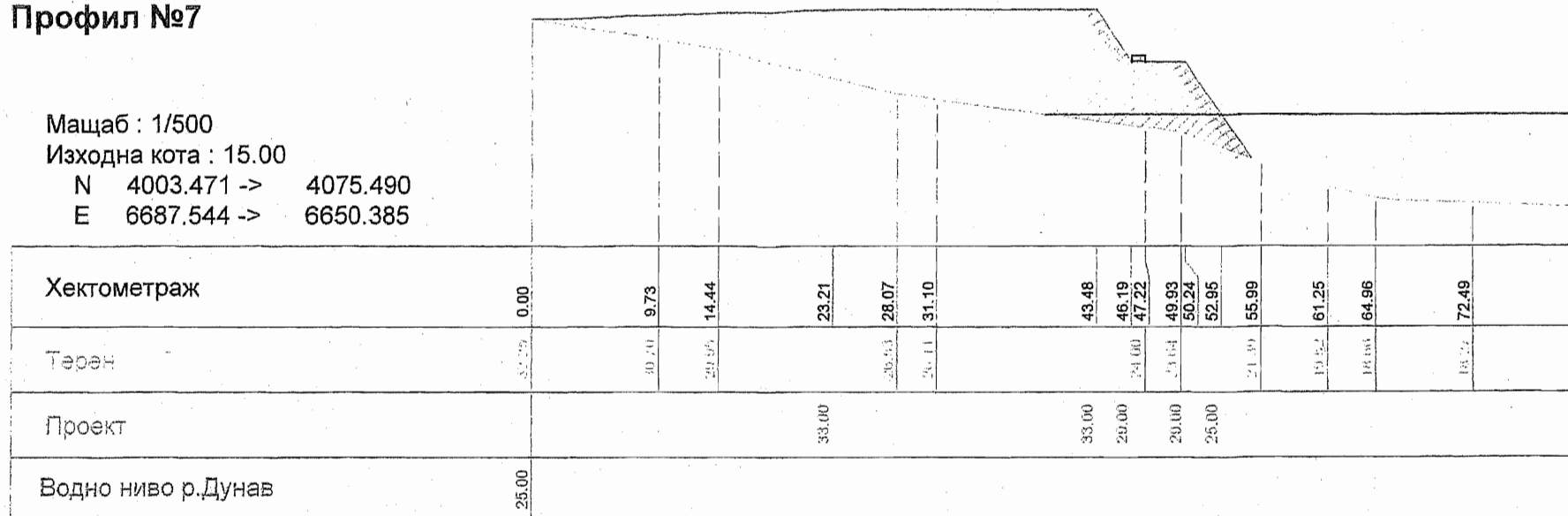
ВС

ПОДПИС

ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

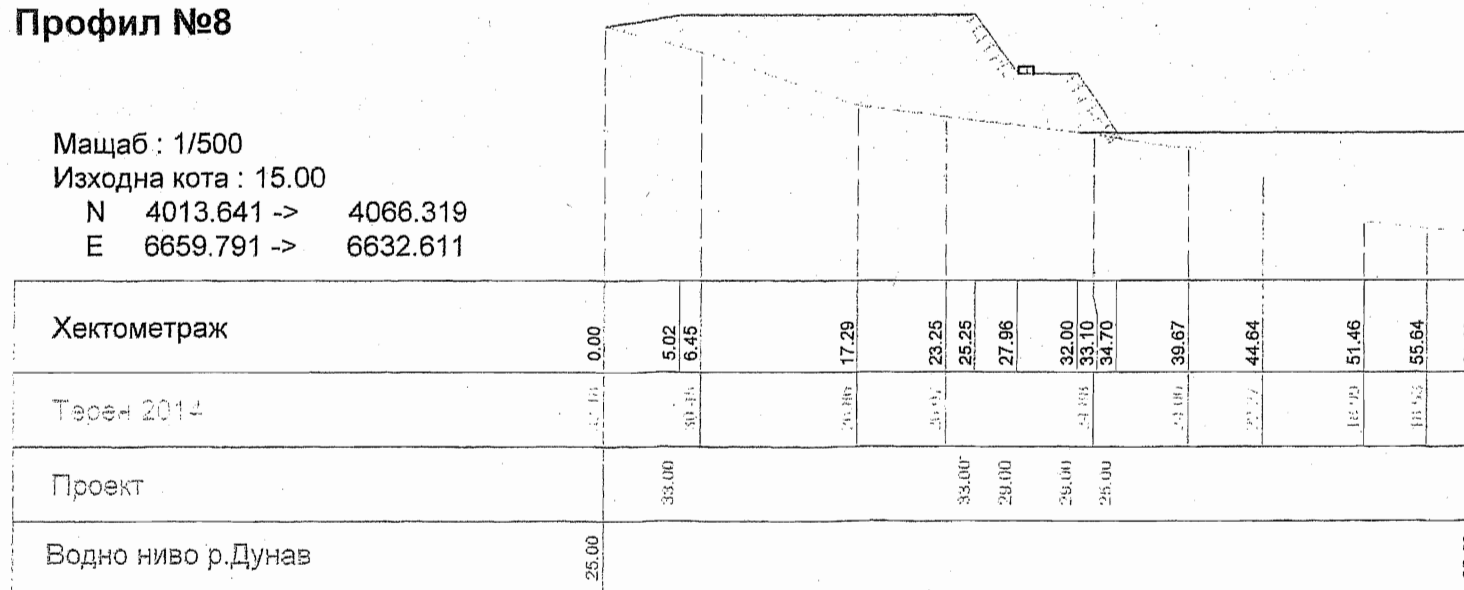
### Профил №7

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 4003.471 -> 4075.490  
 E 6687.544 -> 6650.385



### Профил №8

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 4013.641 -> 4066.319  
 E 6659.791 -> 6632.611

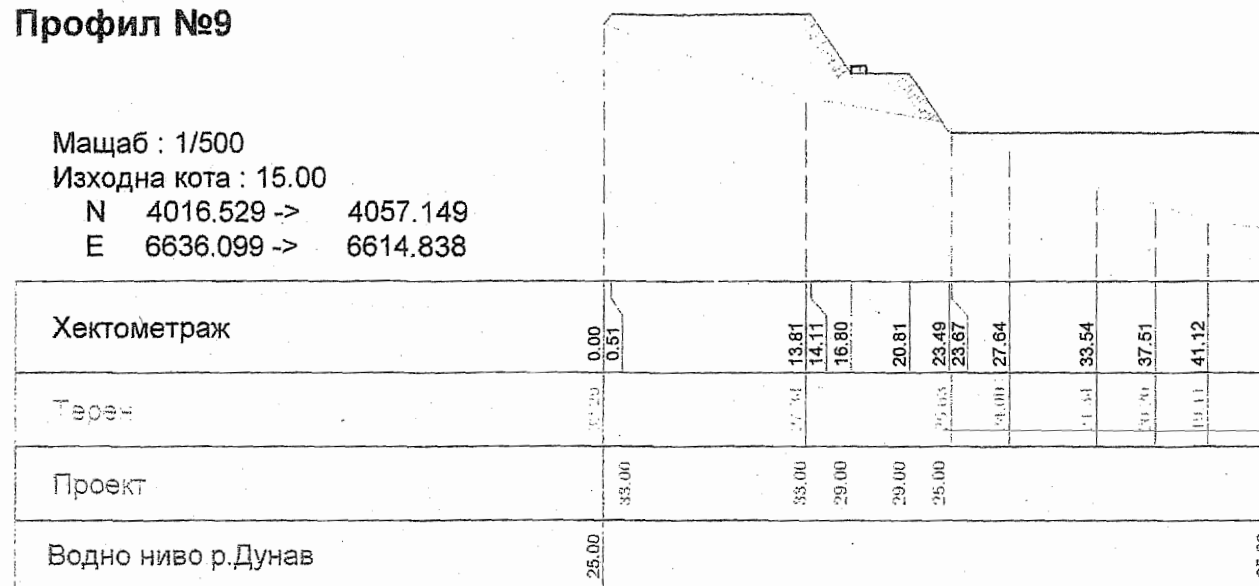


КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
 Регистрационен № 03465  
 ИНЖ. ПЕТКО  
 КИРИЛОВ ПЕТКОВ  
 ВС  
 ПЪЛНА ПРОЕКТАНСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ



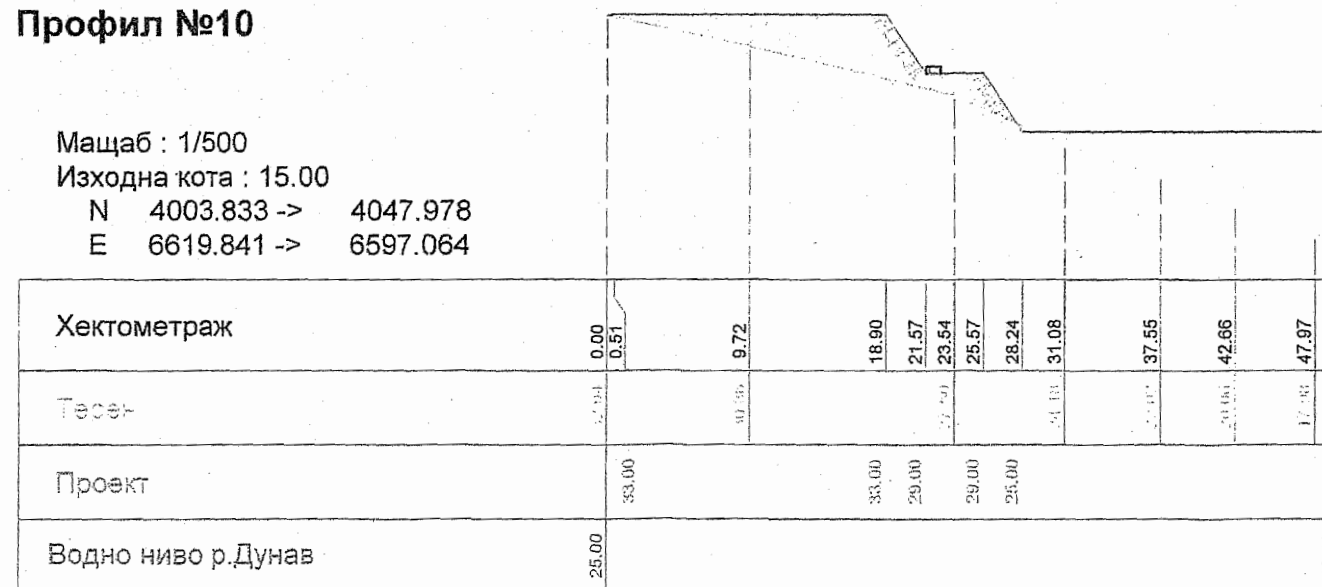
### Профил №9

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 4016.529 -> 4057.149  
 E 6636.099 -> 6614.838



### Профил №10

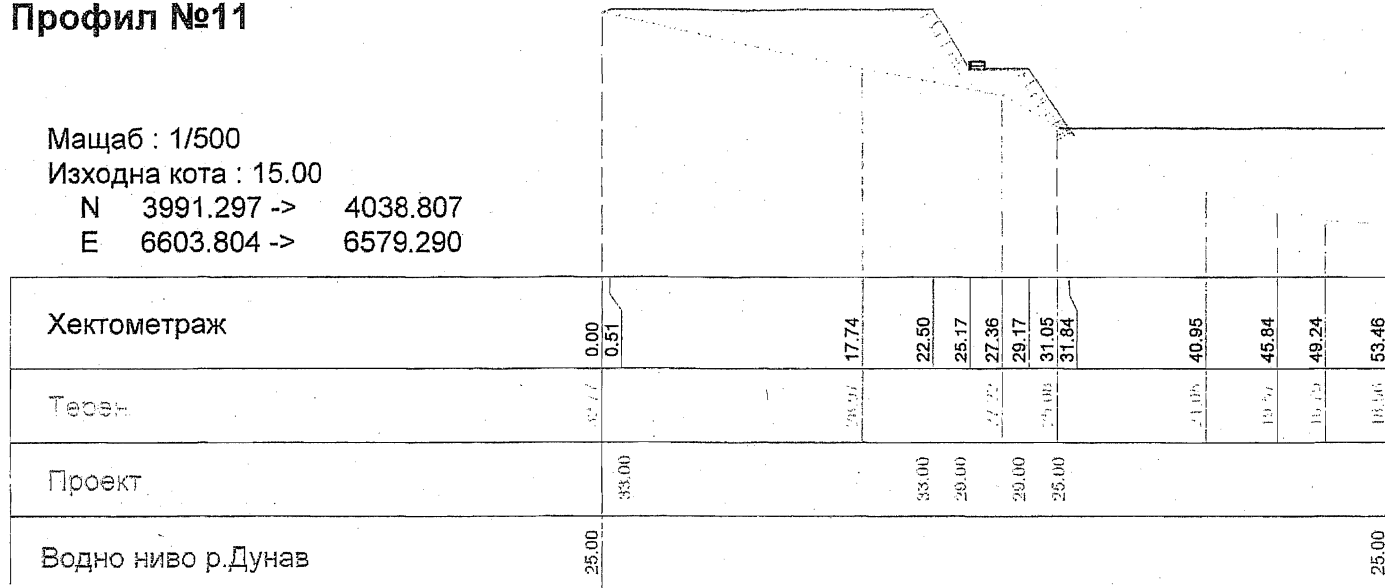
Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 4003.833 -> 4047.978  
 E 6619.841 -> 6597.064



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ  
 Регистрационен № 03465  
 ИНЖ. ПЕТКО  
 КИРИЛОВ ПЕТКОВ  
 ВС  
 ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОМОЩНОСТ

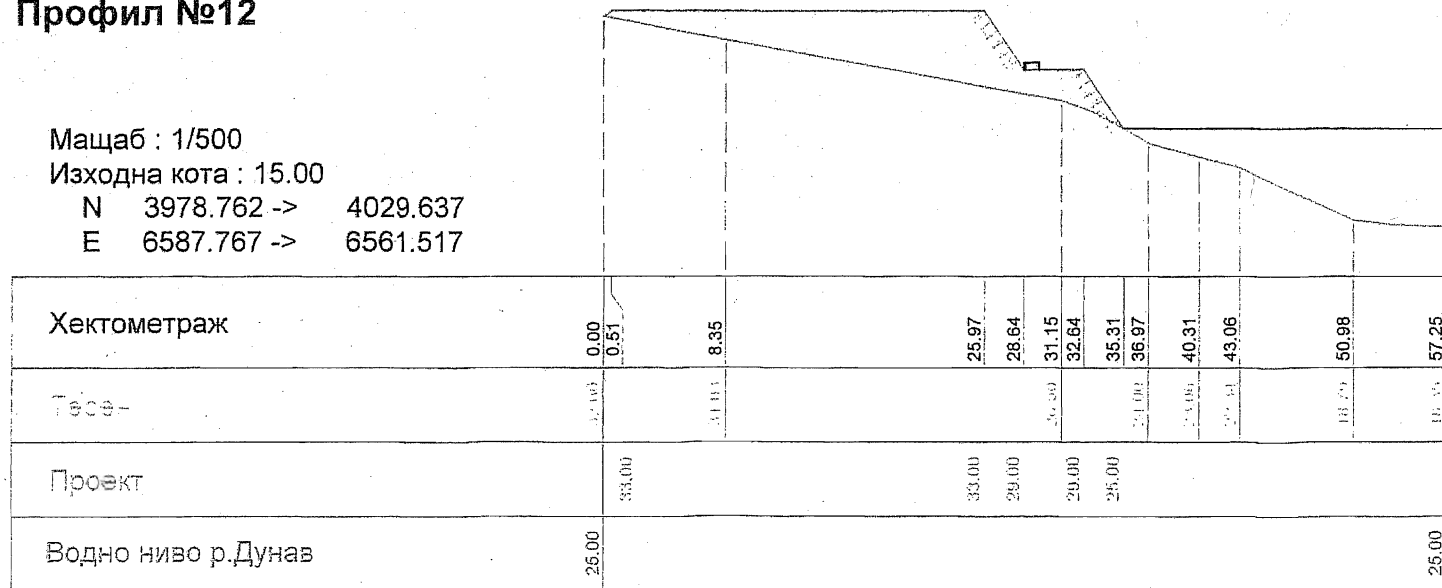
### Профил №11

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3991.297 -> 4038.807  
 E 6603.804 -> 6579.290



### Профил №12

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3978.762 -> 4029.637  
 E 6587.767 -> 6561.517



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

№ 03465

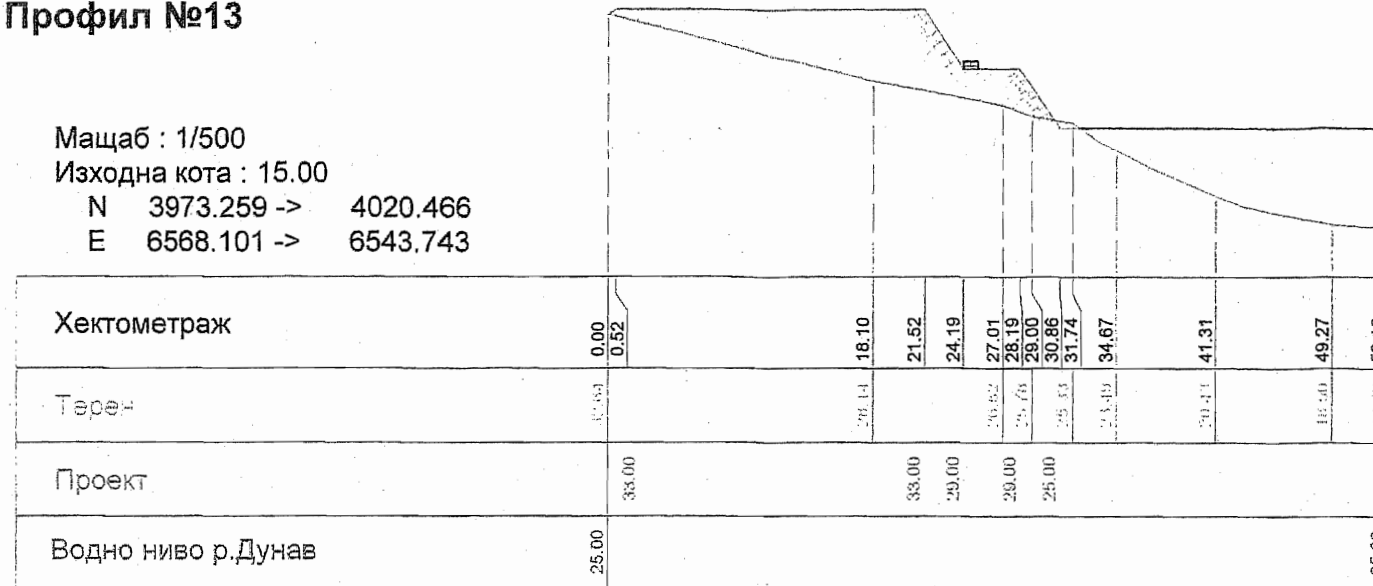
ИНЖ. ПЕТКО  
 КИРИЛОВ ПЕТКОВ

ВС

ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

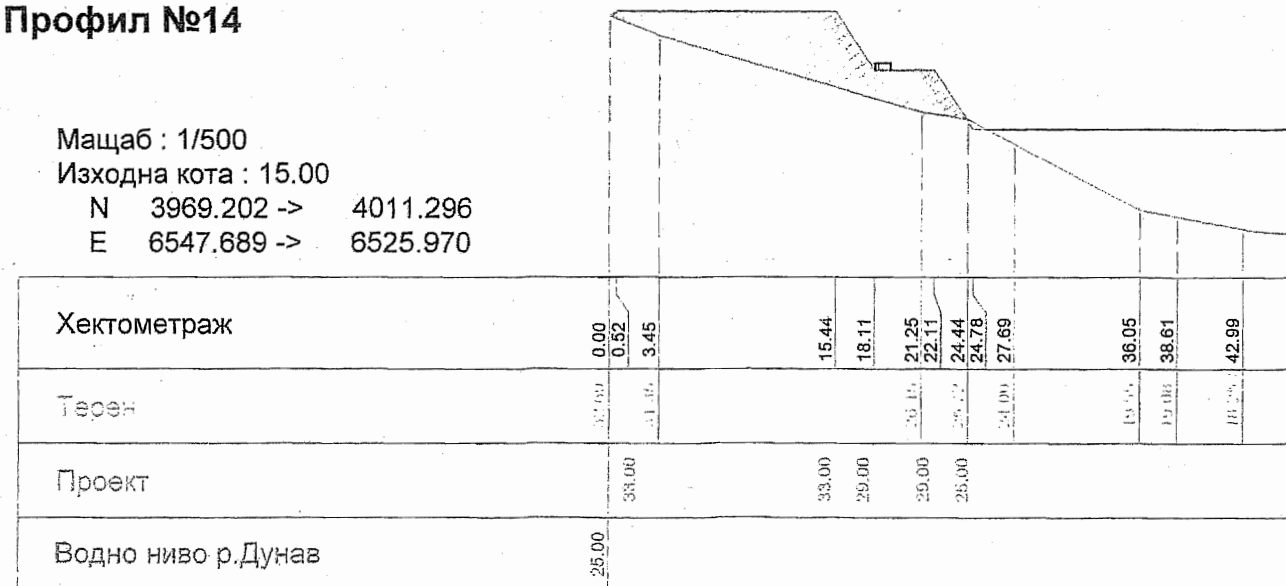
### Профил №13

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3973.259 -> 4020.466  
 E 6568.101 -> 6543.743



### Профил №14

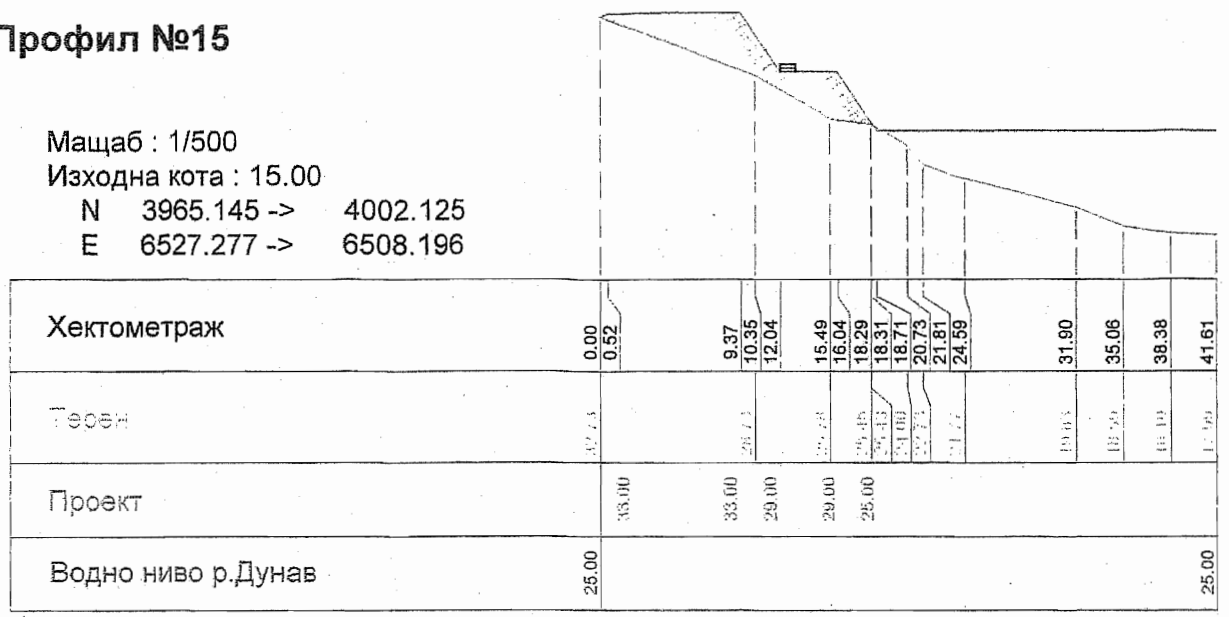
Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3969.202 -> 4011.296  
 E 6547.689 -> 6525.970



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
 Регистрационен № 03465  
 ИНЖ. ПЕТКО  
 КИРИЛОВ ПЕТКОВ  
 ВС  
 ПЪЛНА ОТГОВОРНОСТ

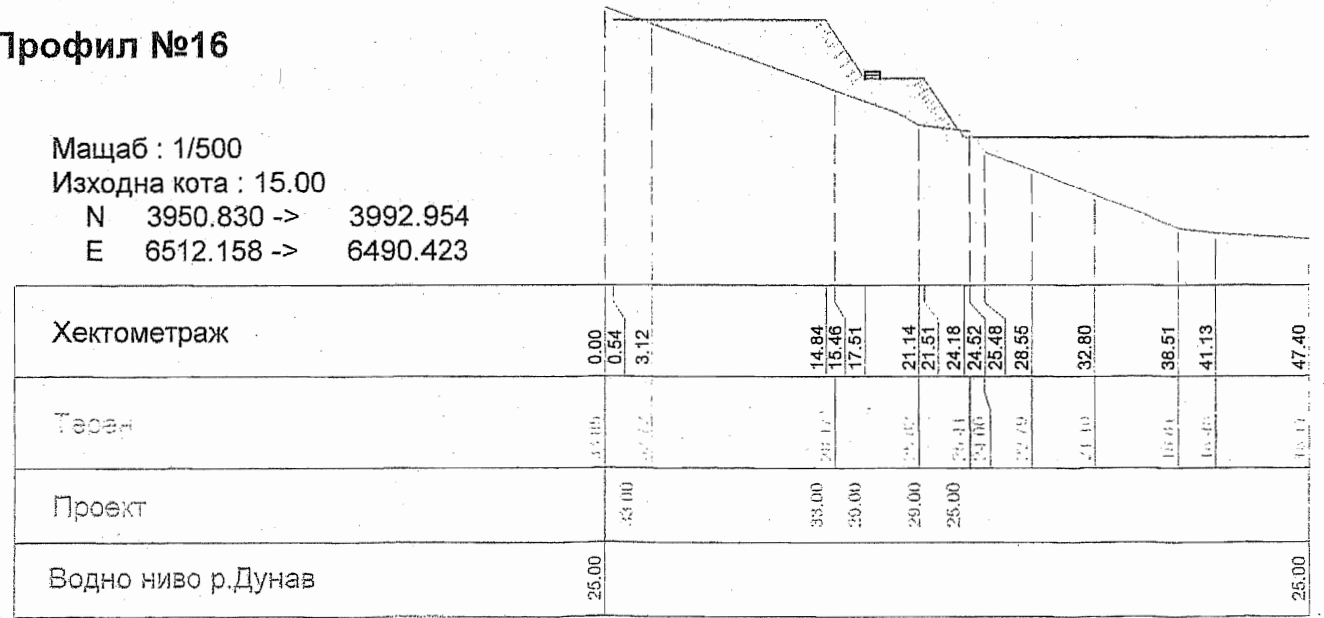
### Профил №15

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3965.145 -> 4002.125  
 E 6527.277 -> 6508.196



### Профил №16

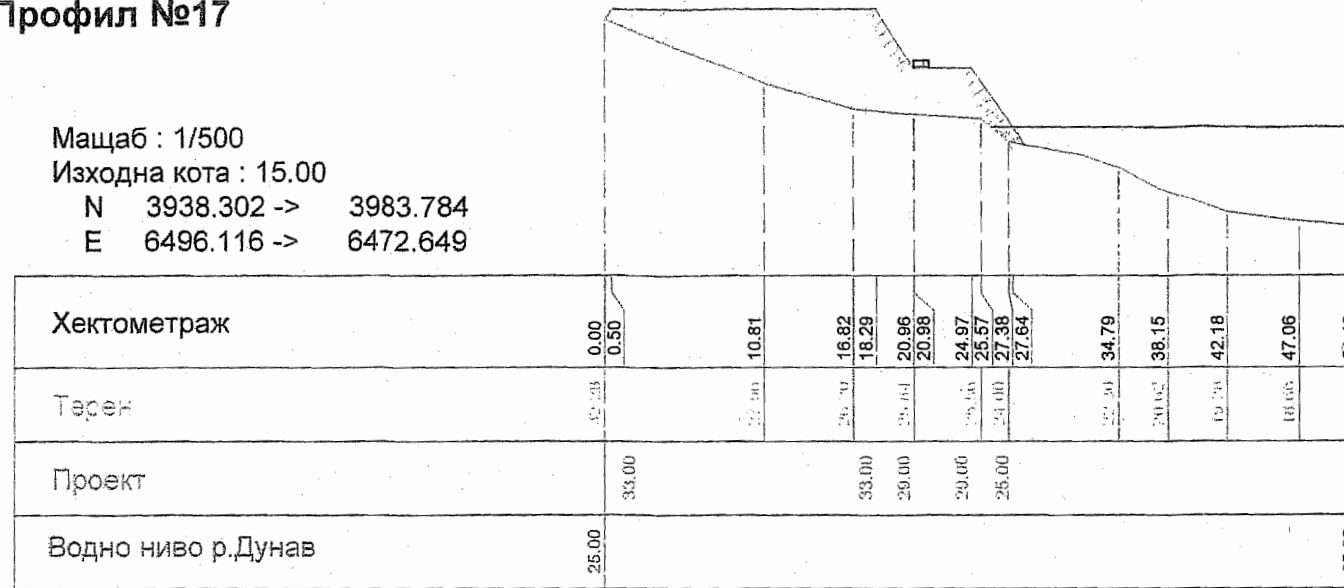
Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3950.830 -> 3992.954  
 E 6512.158 -> 6490.423



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
 Регистрационен № 03465  
 ИНЖ. ПЕТКО  
 КИРИЛОВ ПЕТКОВ  
 ВС  
 ПЪЛНА ПРОЕКТАНУСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

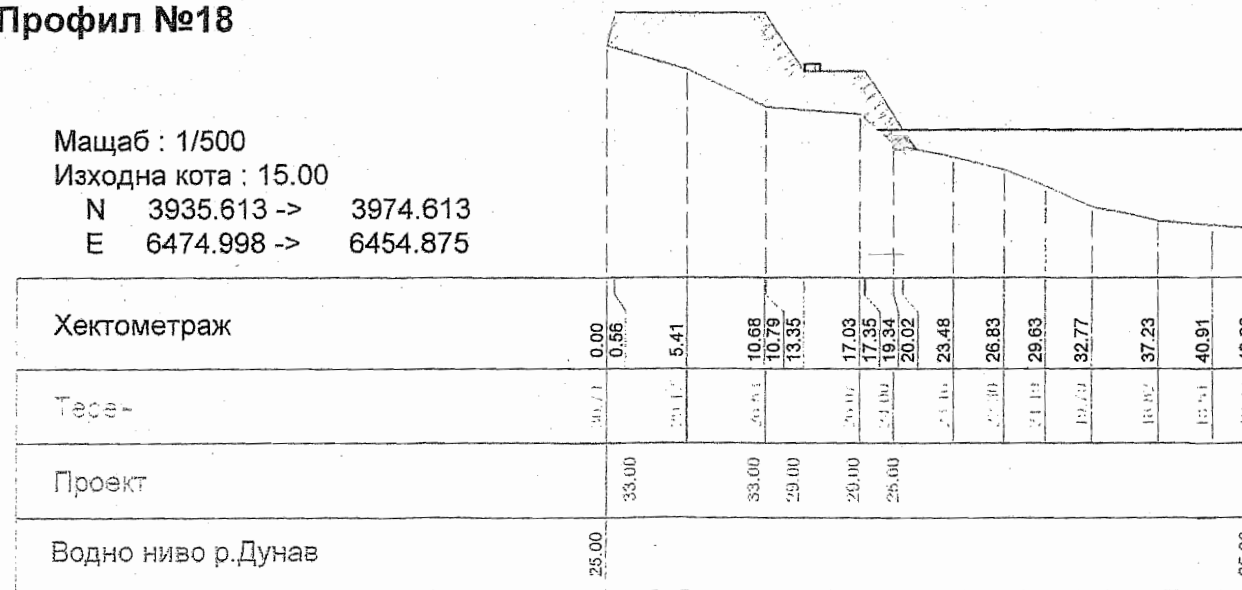
### Профил №17

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3938.302 -> 3983.784  
 E 6496.116 -> 6472.649



### Профил №18

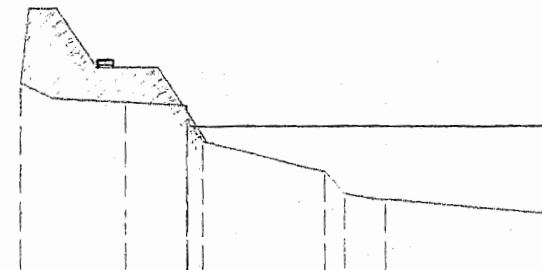
Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3935.613 -> 3974.613  
 E 6474.998 -> 6454.875



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
 Рег. Стационар № 03465  
 ИНЖ. ПЕТКО  
 КИРИЛОВ ПЕТКОВ  
 ВС  
 ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВООСПОСОБНОСТ

### Профил №19

Мащаб : 1/500  
 Изходна кота : 15.00  
 N 3933.488 -> 3965.443  
 E 6453.589 -> 6437.102



Хектометраж	0.00	0.53	2.11	2.11	2.11	2.43	5.10	6.94	9.10	11.04	11.04	11.09	11.77	12.18	20.59	21.97	24.76	35.96
Терен	27.97	28.00	28.50	28.50	28.50	28.52	28.47	28.47	28.47	28.33	28.33	28.30	28.30	28.30	21.94	20.40	20.01	19.00
Проект	33.00	33.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	21.94	21.97	24.76	35.96
Водно ниво р.Дунав	25.00																	25.00

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В  
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

Регистр. номер № 03465

инж. ПЕТКО  
КАРИЛОВ ПЕТКОВ

КСИИ

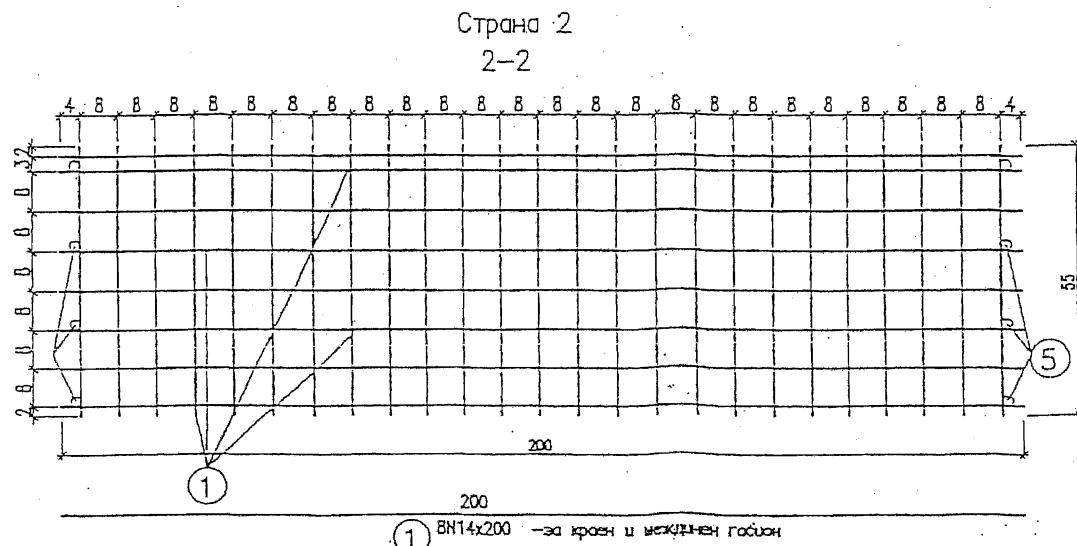
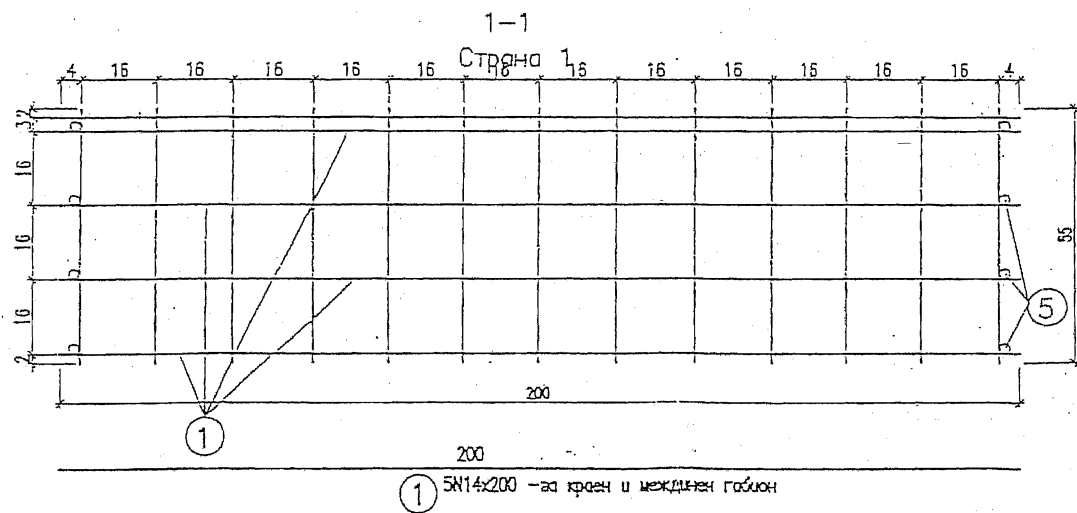
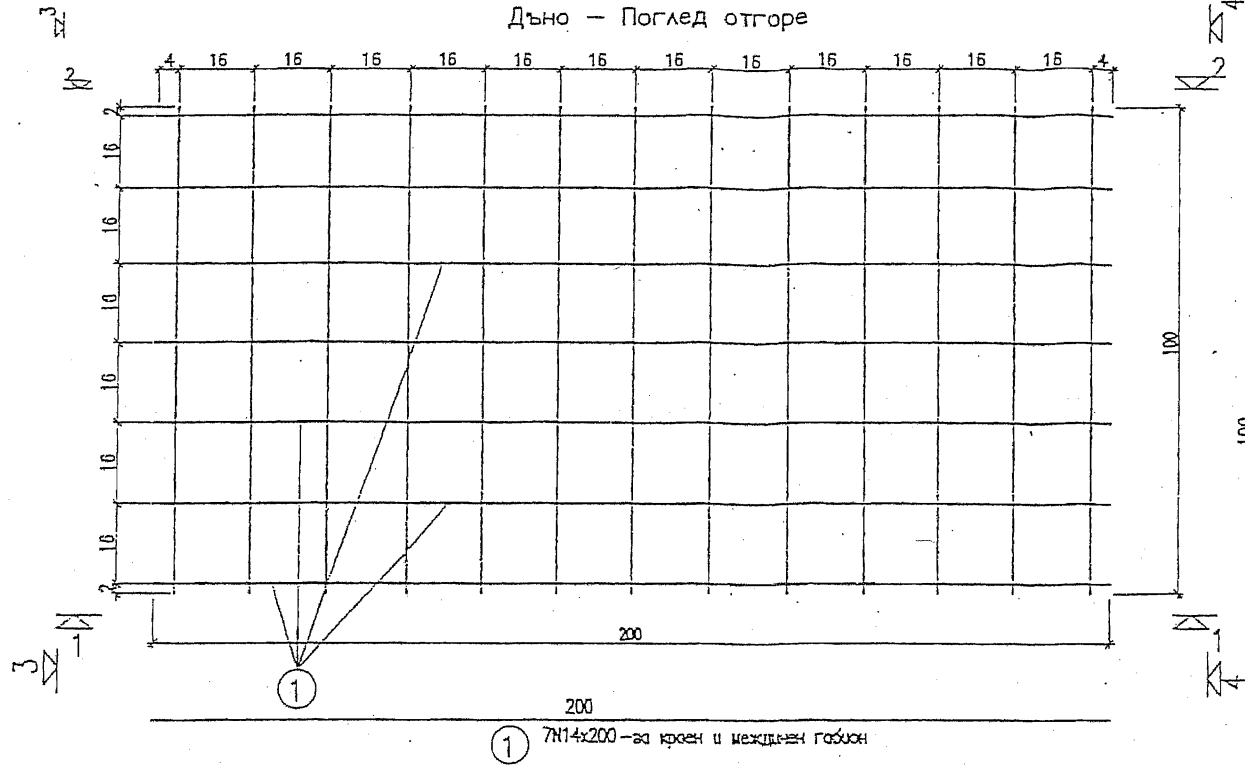
ВС

ПОДПИС

ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Габлон (краен и междинен)

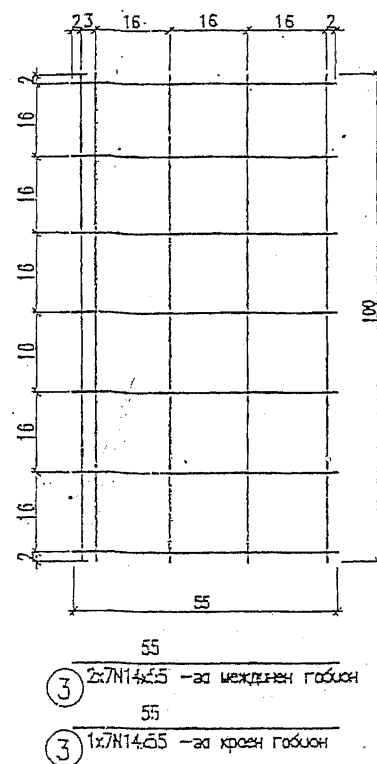
Дъно - Поглед отгоре



**ЗАБЕЛЕЖКА!** МРЕЖАТА ЗА ОБЛИЦОВКА НА ГАБИОНИТЕ  
ДА Е ПОДИНКОВАНА ИЛИ С РУС ОБВЪЗКА НА ТЕЛТА С МП.  $\phi$  - 2mm

100  
2 13N14x100 - за краен и междинен габлон

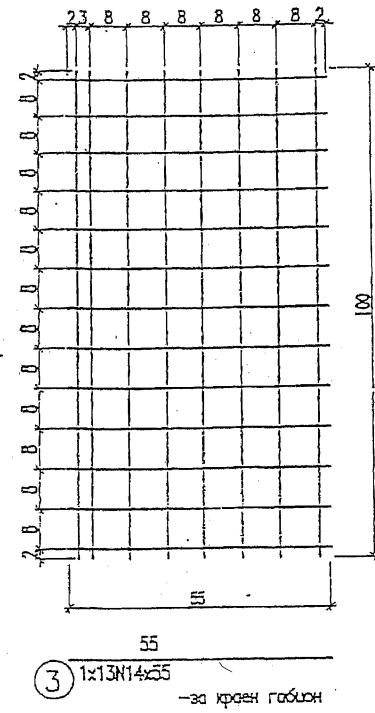
3-3  
Страна 3 - междинна



100  
2 2x5N14x100 - за междинен габлон

100  
2 1x5N14x100 - за краен габлон

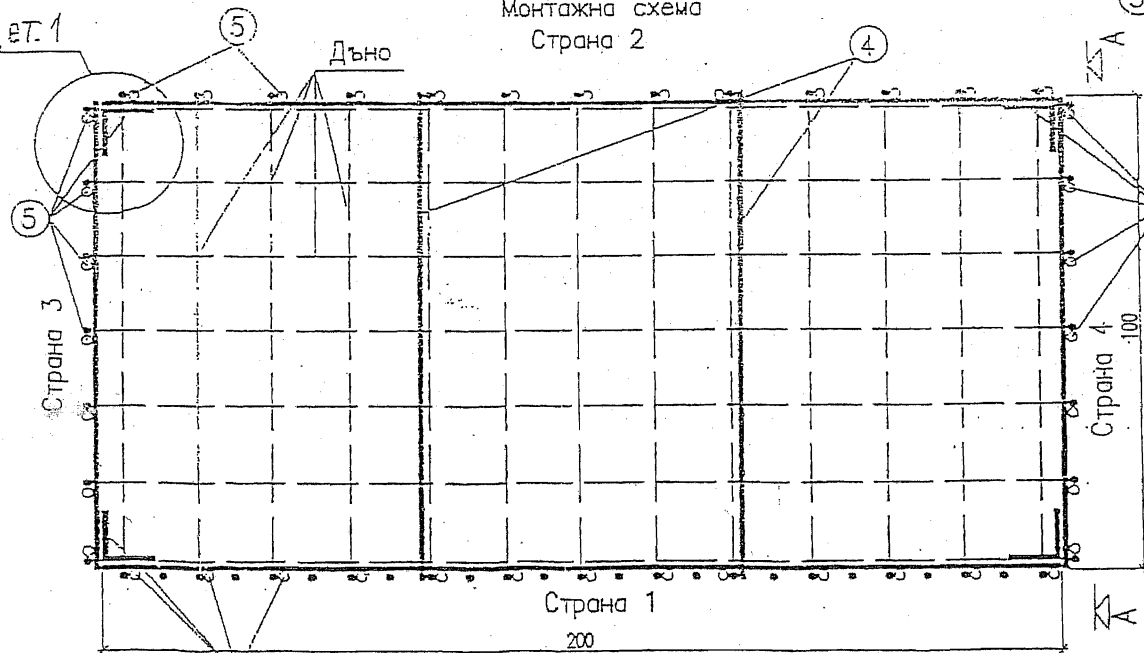
4-4  
Страна 4 - краен



100  
2 1x8N14x100 - за краен габлон

100  
3 13N14x55 - за краен и междинен габлон

Дет. 1



10  
10  
5 5N14x200 - за краен и междинен габлон

100  
3 28N14x55 - за краен и междинен габлон

Забележки:

1. Стомана марка Вст3, клас АЕ-по БДС-4758;
2. Страните на габлоните да се изпълнят като заварени мрежи, механизирани, чрез контактно точково заваряване;
3. Заваръчни шевове при свързване елементите на габриона посредством поз. 4 и 5, да се изпълнят двустранно, с Kf min=250mm;
4. Антикорозионна защита:  
-почистване с телени четки до блясък  
-антикорозионен грунд ХКББ-2 глоста

Спесификация на армировката за 1 бр. междинен габлон

ф.тип	стойана А-III	
	м	кг
14	106.00	128.50
Общо		128.50

Спесификация на армировката за 1 бр. краен габлон

ф.тип	стойана А-III	
	м	кг
14	113.00	136.50
Общо		136.50

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

№ 03465

ИНЖ. ПЕТКО

ДИМИТРОВ ПЕТКОВ

КНИП

ВС

ПЪЛНА ПРОЕКТИРНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

.....  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
гр. Козлодуй

### ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
**"Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци"**

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т.П.1. от Предлагана цена

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

#### **I. Предложение за изпълнение на поръчката**

- 1.1. Концепция за изпълнение на услугата.
- 1.2. Общ срок и линеен график за изпълнение на поръчката;
- 1.3. Гаранционен срок на извършените дейности;
- 1.4. Списък на документите, които ще придружават отпадъците;
- 1.5. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят;
- 1.6. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

#### **II. Предлагана цена**

- 2.1. Предлагана цена и КСС – по приложен образец.
- 2.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);
- 2.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци”**

След запознаване с всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията и условията на документацията и Техническото задание, при обща стойност на извършените строителни дейности.....лева /цифром и словом/.

В стойността на строителните дейности са включени всички мероприятия, предвидени съгласно изискванията посочени в Техническото задание, включително и 10% непредвидени работи.

**Приложение:** КСС по образец

### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

# КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обект : Почистяване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци

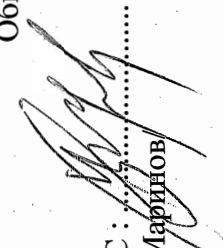
№	Дейност	мярка	количество	ед. цена	Стойност
1.	Разбиване бетонови отпадъци /усл.50%/	м <sup>3</sup>	3 444.00		
2.	Нагрошаване на бетонови отпадъци .	т.	1700.00		
3.	Наговарване с кран, превоз и монтаж в пета откос на едрогабаритни бетонови отпадъци с тегло до 12т.	бр.	538.00		
4.	Наговарване бетонови отпадъци с багер и фадрома на камион.	м <sup>3</sup>	6 888.00		
5.	Наговарване земни маси замърсени със строителни отпадъци с багер и фадрома на камион	м <sup>3</sup>	15 872.00		
6.	Превоз на строителни отпадъци и земни маси . - на 1 км - на 5 км. - на 9 км. - на 10 км.	м <sup>3</sup> м <sup>3</sup> м <sup>3</sup> м <sup>3</sup>	13 970.00 93.00 8 054.00 643.00		
7.	Подравняване на терените освободени от строителните отпадъци.	дка.	90.00		
8.	Разриване с булдозер , подравняване и уплътняване на строителни отпадъци и земни маси за направа предпазна дига .	м <sup>3</sup>	18 208.00 (80% от 22 760)		
9.	Изработка и доставка на габиони 200/100/50 усилен тип.	бр.	200.00		
10.	Монтаж и запълване на габиони с бут .	бр.	200.00		
11.	Направа ръчно броня от бетонови парчета с размери 10 до 50см. по воден откос.	м <sup>2</sup>	1500.00		

10%непредвидени разходи \_\_\_\_\_

Обща стойност СМР \_\_\_\_\_

Р-л Сектор СК: .....  
/Ст. Христатиев/

Н-к Цех ХТС : .....  
/Цв. Маринов



**Указание за  
подготовка на заявлението и офертата**

**1. Общи условия**

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за участие, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията/офертите са за сметка на кандидатите/участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.7. Всеки кандидат или участник в процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.8. Кандидатите или Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.9. Кандидатите или Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

**2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата**

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал

2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**

2.2.2.1. **Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.**

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.**

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на

държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

#### 2.2.2.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП

Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи Четвърта група, трета категория или Първа група трета категория и валиден талон, който е неразделна част от удостоверението, съгласно чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. В случай, че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, кандидата представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

#### 2.2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка

2.2.3.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението. За строителството, което е еднакво или сходно\* с предмета на поръчката и:

2.2.3.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

2.2.3.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

2.2.3.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

\* Под "еднакви или сходни с предмет на поръчката" се разбират дейности по рязане и разрушаване на отпадъчни стоманобетонни конструкции и/или изпълнение на строителни или хидротехнически обекти/проекти.

2.2.3.2. Декларация за техническото оборудване, което е на разположение на кандидата за изпълнение на поръчката – кандидата представя под формата на декларация, съдържаща описание на оборудване и устройства, заваръчна техника, специални инструменти и механизация – в т.ч. хидравлична ножица и/или хидравличен чук; трошачна машина, транспортна и подемно-транспортна техника в т.ч. багер, фадрома, кран, булдозер и др., доказващи наличието на материално-технически условия и техническа възможност за изпълнение на поръчката; Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

2.2.3.3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват дейностите по обществената поръчка, включително и лицата, които ще работят с техниката за обезпечаване на обема и качеството на изпълняваните СМР. Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

2.2.3.4. Сертификат удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден от акредитирана институция, с област на приложение, покриваща дейностите по предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала" и подписан от лице с представителни функции.

#### 2.2.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Декларацията се подписва задължително от лицата, които представляват кандидата и се представя в оригинал.

#### 2.2.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.**

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП.**

**2.2.7.1. Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта.**

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци".**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7.3. Декларация за извършен оглед и запознаването с обема на извозваните отпадъци.**

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7.4. Документ разрешаващ извършване на дейности с код R10 и R12 и транспортиране на отпадъци със следните кодове: 17 01 01 – бетон; 17 01 02 – тухли; 17 01 07 – смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия, различни от упоменатите в 17 01 06; 17 02 01 – дървесен материал; 17 05 06 – изкопни земни маси, различни от упоменатите в 17 05 05, издадено по реда на чл. 35 от ЗУО .** Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лицата с представителни функции и свеж печат.

**2.2.7.5. Декларация от кандидата за съгласие Възложителя, при необходимост, да провежда одити на системата им по качество, да осигури възможност за одит и за констатиране наличието и техническото състояние на притежаваните машини, транспортна и подемно-транспортна техника, заваръчна техника, приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства и други, необходими за изпълнение на възлаганите дейности.** Декларацията се изготвя в свободен текст, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7.6. Декларация от кандидата за съгласие Възложителя да има право да извършва инспекции и проверки и негови специалисти да присъстват при изпитанията, описани в Плана за контрола на качеството дейности, извършвани на площадката, както и да осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и неговите подизпълнители (ако има такива).** Декларацията се изготвя в свободен текст, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.**

**2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:**

**2.4.1. Към заявлението по т. 2.2.2. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:**

**2.5.1. Документите по т. 2.2.2.1. и т. 2.2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.**

**2.5.2. Документите по т. 2.2.4. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.**

**2.6. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът по т. 2.2.2. се представя в**

официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.7. Изисквания за представяне на заявлението.

2.7.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.7.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. .... от общ бр. стр. ....).

2.7.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба) на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци"**, точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.7.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.7.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.7.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 79 ал. 13 от ЗОП.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. **"Техническо предложение", което трябва да съдържа:**

4.1.1.1. Концепция за изпълнение на услугата – да съдържа виждането на участника за организацията на дейността като цяло. Описва се техническото и организационно обезпечаване на дейността.

4.1.1.2. Линеен график, указващ максималният срок за изпълнение на дейностите както и продължителността на отделните дейности, но не повече от 1 месец, от датата на подписване на договора;

4.1.1.3. Гаранционен срок на извършените дейности. Гаранционните срокове за СМР предложени от участниците не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

4.1.1.4. Списък на документите, които ще придружават отпадъците (съгласно Техническото

задание)

4.1.1.5. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят;

4.1.1.6. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

*Забележка:* Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 226 от ЗОП.

4.1.2. **“Ценово предложение”, което трябва:**

4.1.2.1. Участниците попълват колоните и редовете на приложения образец на ценова таблица.

Ценовата таблица като се вземат в предвид посочените указания за подготовка на офертата;

4.1.2.2. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена за всеки вид операция и обща стойност за изпълнение на поръчката. Предложените единични цени и общата стойност на поръчката трябва да включва всички разходи дължими суми на Участника по обема дейности за изпълнение на СМР, но не включва ДДС.

4.1.2.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.2.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.2.5. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.2.6. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.6. Желателно е “Техническото предложение” и “Ценовото предложение” да бъдат поставени в папки.

## 5. **Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци”**

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. **Плик № 1 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образеца на оферта;

5.2.2. **Плик № 2 с надпис „Предлагана цена”,** в който се поставят документите, изброени в т. 3 от Образеца на оферта;

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Център. деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху шликата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или шлик с нарушена цялост.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.**

#### **7. Други**

Поради специфичността на предмета на обществената поръчка е задължително извършване на оглед и запознаване с обема на отпадъците и участъка от брега на отводящ канал на ТК1, който ще бъде укрепван.

За огледа, съдействие ще окажат г-н Цветомир Маринов – Началник цех “ХТС и СК”, на телефон: 0973/7 24 45 или с г-н Георги Колев – Н-к отдел “УОС”, У-е “Качество” на телефон: 0973/7 40 75. Желаящите трябва предварително да уговорят дата на огледа с едно от двете лица.

След извършване на огледа и запознаването с обема на отпадъците се попълва Декларация по образец за извършен оглед, която се представя заедно със заявлението, подписана от представители на двете страни – възложител и кандидат.



# ДОГОВОР

№.....

Днес, .....год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... 2015г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци, съгласно Приложение №2 – Техническо задание № 15.УОС.ТЗ.149 и Приложение №3 – Количествено-стойностна сметка, неразделна част от настоящия договор и условията по настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейността по предходната разпоредба, в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв.  
/словом..... / без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР, съгласно Приложение № 3 – КСС - ..... лв.  
/словом:...../ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ -  
.....лв. /словом:...../ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка .....

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията.....

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация .....

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с .....% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба .....%, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни

документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол, придружен със заменителна таблица.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т.

2.5.4, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на договора се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, срещу представяне на Акт (Протокол) за извършена работа.

2.5.3. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.4. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.5. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Плащанията по настоящия Договор ще бъдат извършвани в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Линеен график, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Линеен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури достъп на персонала и машините на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до териториите, обект на настоящия договор.

4.1.3. Да определи мястото/местата за оползотворяване /съхранение/ на строителните отпадъци.

4.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.4. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Линеен график.

5.1.2. Да поддържа професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.8. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.9. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.10. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.11. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.12. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. НОСЕНЕ НА РИСКА

6.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 15.УОС.ТЗ.149;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка.

Приложение № 4 – Линеен график.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7 .....

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ....., тел.: .....

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ**  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16. НЕУСТОЙКИ .....	8
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

### 6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

### 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.



9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности ~~и~~ източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (~~или~~) изпълнителят на работата приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

~~13.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ~~ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган\*, или



- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци\*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен\*;

( невярното се зачертава)

.....  
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/  
.....

или

.....  
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/  
.....

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за подаване на оферта по чл.104а, ал.3 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.
2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.
3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.
4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват кандидата

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Почистване на  
територии около АЕЦ от строителни отпадъци"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката: .....

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката: .....

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката: .....

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Почистване на територии  
около АЕЦ от строителни отпадъци”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ**

че

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен  
към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за извършен оглед и запознаване с обема на отпадъците  
във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Почистване на  
територии около АЕЦ от строителни отпадъци”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_  
(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че

1. Аз и част от подопечният ми персонал сме извършили оглед и сме се запознали с обема на отпадъците.
2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.
3. Съм запознат с всички условия, които биха повлияли на офертата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Извършил огледа и запознаване

с обема на отпадъците,

представител на АЕЦ “Козлодуй”: \_\_\_\_\_

(фамилия, длъжност)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА**

<b>Наименование на кандидата/участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....</i>
<b>ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата/участника)