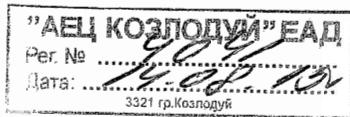




“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

гр. Козлодуй, +359 973 7 2020, факс +359 973 80591



До

Всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Почистване на територии около АЕЦ от строителни отпадъци”

Относно: Разяснения по документацията за участие в процедура

Уважаеми дами и господа,

Във връзка с постъпил въпрос от заинтересовано лице от процедурата с горепосочения предмет, Ви предоставяме следната информация:

ВЪПРОС 1:

Съгласно Указание за подготовка на заявлението и офертата всеки кандидат може да подаде заявление, което трябва да съдържа посочените в т. 2 документи. Необходимо ли е заявлението да има заглавна страница /титул/ или възложителят ще предостави такъв формуляр?

ОТГОВОР: Възложителят не е предвидил изискване за прилагане в заявлението на заглавна страница /титул/.

ВЪПРОС 2:

Съгласно т. 2.2 от Указание за подготовка на заявлението и офертата, заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа Списък на документите и информация, съдържащи се в заявлението. Списъкът следва да включва документите посочени в т. 2.2 от Указанието. В случай, че някой от посочените документи в т. 2.2 документи не се отнася за нас като кандидат, следва ли в съответната графа от Списъка да се посочи “неприложимо” или следва да се остави празно поле? Неприложеният документ следва ли да се прилага непопълнен към заявлението или не е необходимо неговото прилагане?

ОТГОВОР: Когато някои от документите, посочените в т.2.2. от Указанията за подготовка на заявлението и офертата, не се отнасят за лицето, което заявява участие в процедурата, то не следва да ги посочва в Списъка като “неприложимо”, нито да остава празно поле. Във връзка с предходния отговор, неприложим документ не следва да се прилага непопълнен. Списъкът по т.2.2.1 от Указанията за подготовка на заявлението и офертата, включва документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие

ВЪПРОС 3:

В част от документите, които трябва да се съдържат в заявлението, като документът разрешаващ извършване на дейности с отпадъци и транспортирането им /т. 2.2.7.4/ и сертификатът, удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт ISO 9001:2008 /т. 2.2.3.4/ изрично е посочено, че се представят в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”. За други документи като удостоверение за вписване в ЦПРС /т. 2.2.2.3/ и удостоверенията за добро изпълнение /т. 2.2.3.1.2/ такова пояснение няма. Допустимо ли е удостоверение за вписване в ЦПРС /т. 2.2.2.3/ и удостоверенията за добро изпълнение /т. 2.2.3.1.2/ да се представят в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”?

ОТГОВОР: Да, допустимо е удостоверение за вписване в ЦПРС /т.2.2.2.3./ и удостоверенията за добро изпълнение /т.2.2.3.1.2./ да се представят в заверено копие с гриф “вярно с оригинала”.

ВЪПРОС 4:

В т. 4.1.1.2 от Указание за подготовка на заявлението и офертата, като част от "Техническото предложение" е посочен Линеен график, указващ максимален срок за изпълнение на дейностите, както и продължителност на отделните дейности, но не повече от 1 месец от датата на подписване на договора. Отделно в т. П.3 "Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката" от Обявлението е посочен срок за изпълнение 24 месеца. Какъв е срокът за изпълнение на поръчката, съответно какъв срок трябва да се посочи в Линеиния график като срок за изпълнение на дейностите?

ОТГОВОР: Да се чете края на т.4.1.1.2 като ".....с начало не повече от един месец от датата на подписване на договора.". Максималния срок за изпълнение на поръчката е 24месеца.

ВЪПРОС 5:

Съгласно т. 7 от Указание за подготовка на заявлението и офертата задължително е да се извърши оглед на обекта и запознаване с обема на отпадъците и участъка от брега на отводняващ канал ТК1, който ще бъде укрепван. Кандидатът подава декларация за тези обстоятелства. Задължително ли е огледа да се извърши от представляващия кандидата или е достатъчно да се извърши от упълномощено от него лице?

ОТГОВОР: Оглед и запознаване с обема на отпадъците и участъка от брега на отводящ канал на ТК1, който ще бъде укрепван, може да бъде извършен от представляващият кандидата или от упълномощено от него лице.

ВЪПРОС 6:

Съгласно образца на Информационен лист за кандидата/участника трябва да посочим номер на поръчката, с пояснението, че следва да се посочи номера на поръчката от Регистър на обществени поръчки. Потвърждавате ли, че номерът който трябва да се посочи е 00353-2015-0190?

ОТГОВОР: Да, потвърждаваме.

ВЪПРОС 7:

Съгласно т. 2.7.2 от Указание за подготовка на заявлението и офертата, заявлението следва да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т. 2.2 от Указанията. Документите от заявлението да бъдат номерирани (стр....от общ бр. стр....). Предвид посоченото изискване за номериране на документите от заявлението с обща, последователна номерация, допустимо ли е да променим образците и на същите да поставим номерацията изисквана от Възложителя?

ОТГОВОР: Образците на документи са задължителни за кандидатите. В случай, че от съдържанието на документа произтича промяна на номерацията, то номерирането следва да се извърши след комплектоване на заявлението от кандидата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

