



ПРОТОКОЛ

от разглеждане на документите от заявлението

В изпълнение на Заповед АД-2212/17.07.2015г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД се събра комисия в състав:

Председател: Томаш Трон – Ръководител сектор “Компютърна техника”, отдел “Информационни системи и компютърна техника”, Управление “Експлоатация”, Дирекция “Производство”

Членове: 1. Елена Върбанова – Специалист “Информационни системи и компютърна техника”, отдел “Информационни системи и компютърна техника”, Управление “Експлоатация”, Дирекция “Производство”

2. Петър Манчев – Главен специалист “Компютърна техника”, отдел “Информационни системи и компютърна техника”, Управление “Експлоатация”, Дирекция “Производство”

3. Георги Захариев – Главен експерт “Обществени поръчки”, Управление “Търговско”, Дирекция “Икономика и финанси”

4. Димитър Донков – Старши Юрисконсулт, Отдел “Правна защита и Лицензионна дейност”, Управление “Правно”

да отвори и разгледа представените заявления за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

I. Констатации относно наличие и редовност на представените документи:

I.1. Комисията отвори заявление с вх. № ОП-1237/15.07.2015г., „Кантек” ЕООД, гр. София, и установи, че:

1. Кандидатът е представил всички документи за участие в процедурата. Документите съответстват с изискванията на възложителя;

2. Кандидатът ще участва по I-ва и II-ра обособени позиции;

3. Кандидатът е декларирал 10 дневен срок за подаване на офертата;

4. Кандидатът няма да ползва подизпълнители;

I.2. Комисията отвори заявление с вх. № ОП-1238/15.07.2015г., „Стемо” ООД, гр. Габрово, и установи, че:

1. Кандидатът е представил копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството от Canon Korea Business Solutions Inc., докато в декларацията за стана на произход на стоката са изброени Япония, Китай, Виетнам и Малайзия, но не и Корея;

2. Кандидатът е представил всички останали документи за участие в процедурата. Документите съответстват с изискванията на възложителя;

3. Кандидатът ще участва по I-ва обособена позиция

4. Кандидатът е декларирал 10 дневен срок за подаване на офертата;

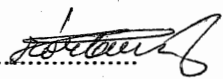
5. Кандидатът няма да ползва подизпълнители;

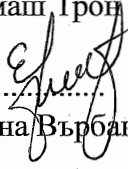
II. Комисията изисква да се представи допълнително следните документи от кандидата

II.1. От кандидата „Стемо” ООД, гр. Габрово представил сертификат за внедрена система за управление на качеството на фирмата производител, съгласно изискванията на т. 2.2.8.6. от Указанията и т. III.2.1), подточка 7.6. от Обявлението.

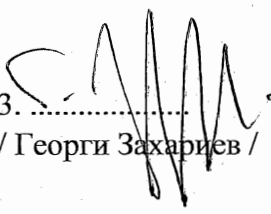
III. Представяне на документите:

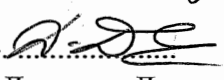
В запечатан непрозрачен плик с надпис „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 16.00 часа на 5 (петия) работен ден от датата на получаване на настоящия протокол.

Председател: 
/ Томаш Трон /

Членове: 1. 
/ Елена Върбанова /

2. 
/ Петър Манчев /

3. 
/ Георги Захариев /

4. 
/ Димитър Донков /