

УТВЪРДИЛ,

ИЗПЪЛНИТЕЛНИ ДИРЕКТОР

06.08.2015



[Handwritten signature]

ДИРЕКТОР АНГЕЛОВ

ПРОТОКОЛ

В изпълнение на Заповед АД-2212/17.07.2015г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД се събра комисия в състав:

Председател: Томаш Трон – Ръководител сектор “Компютърна техника”, отдел “Информационни системи и компютърна техника”, Управление “Експлоатация”, Дирекция “Производство”

Членове: 1. Елена Върбанова – Специалист “Информационни системи и компютърна техника”, отдел “Информационни системи и компютърна техника”, Управление “Експлоатация”, Дирекция “Производство”

2. Петър Манчев – Главен специалист “Компютърна техника”, отдел “Информационни системи и компютърна техника”, Управление “Експлоатация”, Дирекция “Производство”

3. Георги Захариев – Главен експерт “Обществени поръчки”, Управление “Търговско”, Дирекция “Икономика и финанси”

4. Димитър Донков – Старши Юрисконсулт, Отдел “Правна защита и Лицензионна дейност”, Управление “Правно”

да отвори и разгледа представените заявления за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**.

Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на заявленията присъства представител на кандидат, съгласно присъствен лист.

Комисията се запозна с изискванията на документацията и установи:

1. Процедурата е стартирана с доклад изх. № Е-436/15.08.2014г. от Р-л У-е “Е”, на основание Решение № 11.1.44. от Протокол № 11/20.08.2014г. на Съвет “Икономика и финанси” и Решение № 46.1.20.1. от Протокол № 46/16.12.2014г. на Съвета на Директорите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

2. Процедурата е открита с Решение № ЗОП-Р-196/16.06.2015г.;

3. Процедурата е заведена в РОП под № 00353-2015-0157;

4. Срокът за подаване на заявления от кандидатите е 16.07.2015г.;

5. В законоустановения срок са постъпили 2 (две) заявления, както следва:

– Вх. № ОП-1237/15.07.2015г., „Кантек” ЕООД, гр. София;

– Вх. № ОП-1238/15.07.2015г., „Стемо” ООД, гр. Габрово.

На основание чл. 88, ал. 2 от ЗОП комисията отвори пликовете със заявленията и пристъпи към проверка за съответствие на документите и информацията в тях с изискванията, поставени от Възложителя, за което състави протокол по реда на чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

На 22.07.2015г. Комисията изпрати на кандидатите протокола по електронен път. Потвърдено е получаването му по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

Съгласно протокола с констатации кандидатът „Стемо“ ООД, гр. Габрово, следва да представи допълнителни документи. В Деловодството на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД са подадени документи от „Стемо“ ООД, гр. Габрово с вх. № ОП-1331/24.07.2015г. Документите са подадени в срок.

Комисията се събра на свое вътрешно заседание на 04.08.2015г., за да прегледа допълнително представените документи.

Комисията констатира, че кандидатът е представил всички документи за участие в процедурата. Документите съответстват на изискванията на възложителя. Кандидатите декларират 10 дневен срок за подаване на офертата и неизползването на подизпълнители.

След като извърши проверка на постъпилите заявления за участие в предварителния подбор, комисията предлага на Възложителя:

1. На основание чл. 88, ал. 4, т. 3 от ЗОП да бъдат поканени да подадат първоначална оферта за участие в процедурата следните кандидати

- „Кантек“ ЕООД, гр. София за обособени позиции № 1 и № 2
- „Стемо“ ООД, гр. Габрово за обособена позиция № 1

2. Съгласно представената декларация за подаване на оферта, в 7 (седем) дневен срок от влизане на решението за предварителен подбор в сила да се изпрати покана за представяне на оферта за участие в процедурата в срок от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмената покана.

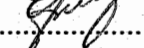
Настоящият протокол се състави на 04.08.2015г. Цялата документация по процедурата се предава на възложителя за вземане на решение по чл. 88, ал. 11 от ЗОП.


Приложения:

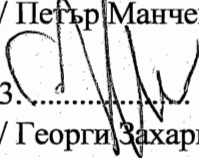
1. Протокол от разглеждане на документите от заявлението 1 бр.;
2. Списък на подаденото заявление 1 бр.;

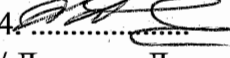
Председател: 

/ Томаш Трон /

Членове: 1. 
/ Елена Върбанова /

2. 
/ Петър Манчев /

3. 
/ Георги Захариев /

4. 
/ Димитър Донков /



ПРОТОКОЛ

от разглеждане на документите от заявлението

В изпълнение на Заповед АД-2212/17.07.2015г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД се събра комисия в състав:

Председател: Томаш Трон – Ръководител сектор „Компютърна техника”, отдел „Информационни системи и компютърна техника”, Управление „Експлоатация”, Дирекция „Производство”

Членове: 1. Елена Върбанова – Специалист „Информационни системи и компютърна техника”, отдел „Информационни системи и компютърна техника”, Управление „Експлоатация”, Дирекция „Производство”

2. Петър Манчев – Главен специалист „Компютърна техника”, отдел „Информационни системи и компютърна техника”, Управление „Експлоатация”, Дирекция „Производство”

3. Георги Захариев – Главен експерт „Обществени поръчки”, Управление „Търговско”, Дирекция „Икономика и финанси”

4. Димитър Донков – Старши Юриконсулт, Отдел „Правна защита и Лицензионна дейност”, Управление „Правно”

да отвори и разгледа представените заявления за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**”.

I. Констатации относно наличие и редовност на представените документи:

I.1. Комисията отвори заявление с вх. № ОП-1237/15.07.2015г., „**Кантек**” ЕООД, гр. София, и установи, че:

1. Кандидатът е представил всички документи за участие в процедурата. Документите съответстват с изискванията на възложителя;

2. Кандидатът ще участва по I-ва и II-ра обособени позиции;

3. Кандидатът е декларирал 10 дневен срок за подаване на офертата;

4. Кандидатът няма да ползва подизпълнители;

I.2. Комисията отвори заявление с вх. № ОП-1238/15.07.2015г., „**Стемо**” ООД, гр. Габрово, и установи, че:

1. Кандидатът е представил копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството от Canon Korea Business Solutions Inc., докато в декларацията за стана на произход на стоката са изброени Япония, Китай, Виетнам и Малайзия, но не и Корея;

2. Кандидатът е представил всички останали документи за участие в процедурата. Документите съответстват с изискванията на възложителя;

3. Кандидатът ще участва по I-ва обособена позиция

4. Кандидатът е декларирал 10 дневен срок за подаване на офертата;


5. Кандидатът няма да ползва подизпълнители;

II. Комисията изисква да се представи допълнително следните документи от кандидата

II.1. От кандидата „Стемо“ ООД, гр. Габрово представил сертификат за внедрена система за управление на качеството на фирмата производител, съгласно изискванията на т. 2.2.8.6. от Указанията и т. III.2.1), подточка 7.6. от Обявлението.

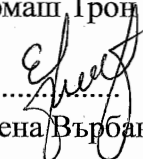
III. Представяне на документите:

В запечатан непрозрачен плик с надпис „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 16.00 часа на 5 (петия) работен ден от датата на получаване на настоящия протокол.

Председател: 

/ Томаш Трон /

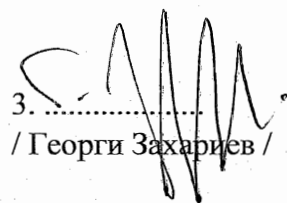
Членове:

1. 

/ Елена Върбанова /

2. 

/ Петър Манчев /

3. 

/ Георги Захариев /

4. 

/ Димитър Донков /

СПИСЪК НА ПОСТЪПИЛИ ЗАЯВЛЕНИЯ

За участие процедура на договаряне с обявление с предмет:

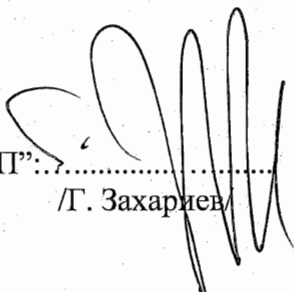
**“Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

1. Вх. № ОП-1237/15.07.2015г., „Кантек” ЕООД, гр. София
2. Вх. № ОП-1238/15.07.2015г., „Стемо” ООД, гр. Габрово

Предал:

Гл. експерт „ОП”.....

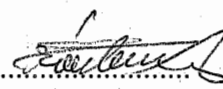
/Г. Захариев/



Приел:

Р-л сектор “КТ”, У-е “Е”.....

/Томаш Трон /





”АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**„Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Отваряне на заявления

17.07.2015г.

Фирма: Контек ЕООД

Представител: Йордан Лазаров /име, фамилия, длъжност и подпис/ срвизен специалист

Представител: /име, фамилия, длъжност и подпис/

Фирма:

Представител: /име, фамилия, длъжност и подпис/

Представител: /име, фамилия, длъжност и подпис/

Фирма:

Представител: /име, фамилия, длъжност и подпис/

Представител: /име, фамилия, длъжност и подпис/

Фирма:

Представител: /име, фамилия, длъжност и подпис/

Представител: /име, фамилия, длъжност и подпис/

Фирма:

Представител: /име, фамилия, длъжност и подпис/

Представител: /име, фамилия, длъжност и подпис/