

ДОГОВОР

№... 858000015

Днес, 03.08.15 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 10173/03.12.2014г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Випимекс" ООД, гр. Плевен, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 114036363 представлявано от Валентин Димитров Русев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Наемане и обслужване на 10 бр. многофункционални устройства за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **Наемане и обслужване на 10 бр. многофункционални устройства за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №15.ИСКТ.ТЗ.262, Приложение № 3 – Спецификация на устройствата, предмет на техническо обслужване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и Приложение № 4 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предмета на Договорът по т.1.1. включва предоставяне под наем и цялостно обслужване на 10 бр. многофункционални устройства изразяващо се основно в:

1.2.1. Ежемесечни огледи на офис техниката, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, отчитане на показателите на броячите;

1.2.2. Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;

1.2.3. Подмяна на отработени консумативи с нови.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата месечна цена включва месечната наемна цена за 10 бр. устройства и цената за реално направените копия/отпечатъци на 10 бр. устройства.

2.2. Месечната наемна цена за 10 бр. устройства е в размер на 235, 00 лв. /двеста тридесет и пет лева/ без ДДС, като за:

2.2.1. 4 бр. черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3, 21 стр./мин. А4 в размер на 60 лв. /шестдесет лева/ без ДДС.

2.2.2. 5 бр. черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3, 36 стр./мин. А4 в размер на 125 лв. /сто двадесет и пет лева/ без ДДС.

2.2.2. 1 бр. цветно лазерно многофункционално устройство А4 в размер на 50 лв. /петдесет лева/ без ДДС.

2.3. Единичната цена за отпечатване на една страница А4 за съответното устройство е както следва:

2.3.1. Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3, 21 стр./мин. А4 в размер на 0, 014 лв. без ДДС.

2.3.2. Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3, 36 стр./мин. А4 в размер на 0, 014 лв. без ДДС.

2.3.3. Цветно лазерно многофункционално устройство А4:

2.3.3.1. Черно-бяло копие/отпечатък в размер на 0, 02 лв. без ДДС;

2.3.3.2. Пълноцветно копие/отпечатък в размер на 0, 20 лв. без ДДС.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на протоколи за броя направени копия за отделните машини и оригинална фактура. В протоколите се отбелязват старото и новото показание на брояча на машината за съответния режим на работа – черно-бяло, цветно, различни проценти за запълване с тонер.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: УниКредит Булбанк клон Плевен;

IBAN: BG56 UNCR 9660 1000 0978 02;

BIC: UNCRBGSF

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 36 месеца, считано от датата на двустранно подписване на договора.

3.2. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел: 064/800225; 064/801236.

3.3. Отстраняването на появилите се дефекти в техниката трябва да бъдат отстранени в рамките на работния ден, ако уведомлението е направено до 14:00 часа, а след 14:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на устройствата, предмет на обслужването, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на устройствата, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.3. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да заплати общата месечната наемна цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в т. 2.

4.1.5. За всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.6. Да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

4.1.7. Да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.8. Да уведомява веднага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при поява на повреда в апаратите;

4.1.9. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.2. Забавата при изпълнение на някое от задълженията по т. 4.1.3 и 4.1.4. удължава съответно сроковете за отстраняване на дефектите по т. 3.3.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. В срок до 30 (тридесет) дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за вида, модела, серийния номер и параметрите за всяка

една позиция от Списъка на устройството, подлежащо на обслужване, съгласно Приложение No 3. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.3. В срок до 15 (петнадесет) дни след приемане на устройствата по реда на т. 5.1.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвя и представя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за провеждане на техническото обслужване на оборудването, в съответствие с изискванията на Техническо задание №15.ИСКТ.ТЗ.262.

5.1.4. При възникване на повреди в някое от устройствата, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т.3.3 от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтна база на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.5. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора.

5.1.6. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.7. Да изготви и представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите работни документи за техническо обслужване на устройствата. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите и критерии за приемане на дейностите и могат да бъдат уточнени в ПОК.

5.1.8. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на обслужване.

5.1.9. да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или система за дистанционно наблюдение;

5.1.10. да дава указания за правилното използване на апаратите;

5.1.11. да изпраща специалисти за подмяна на консумативи и отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден;

5.1.12. да влага само оригинални консумативи, като използва информацията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или система за дистанционно наблюдение за своевременна (изпреварваща пълното изчерпване на тонера) подмяна на консуматива ;

5.1.13. да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

5.1.14. да изнася отработените консумативи от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** процедурира съгласно действащото в България законодателство и Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ПМС №53 от 19.03.1999 г.).

5.1.15. Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтна база и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

5.2.2. Да прави предложения за предприемане на мерки за повишаване надеждността на устройствата и подобряване на експлоатационните му характеристики.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

6.2. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилите се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.3. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на подписване на протокола по т. 5.1.2.

7.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №15.ИСКТ.ТЗ.262;

Приложение № 3 - Спецификация на устройствата;

Приложение № 4 - Предлагана цена.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Анастас Николов Христов – Началник отдел “Информационни системи и компютърна техника”, тел.: 0973/73435.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Валентин Димитров Русев – Управител, тел.: 0878/393023.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Випимекс” ООД

гр. Плевен

ул. Дойран №160, ет.7

тел/факс: 064/800225; 801236

E-mail: vipimex@vipimex.com

ЕИК 114036363

ИН по ЗДДС BG114036363



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ВАЛЕНТИН РУСЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс.: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

30.07.2015

Съгласували:

Директор “Производство”:

10.07 2015 г

/Я. Янков/

Директор “И и Ф”:

30.07 2015 г.

/Б. Димитров/

Р-л У-е “Търговско”:

29.07 2015 г.

/Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”:

30.07 2015 г.

/Ив. Иванов/

Н-к отдел “ОП”:

28.07 2015 г.

/С. Брешкова/

Н-к отдел “ИСиКТ”:

29.07 2015 г.

/А. Христов/

Ст. юриконсулт “ПЗиЛД”, У-е “П”:

29.07 2015 г.

/И. Петрова/

Изготвил:

Специалист “ОП”:

30.07 2015 г.

/А. Големанов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Випимекс” ООД
гр. Плевен
ул. Дойран №160, ет.7
тел/факс: 064/800225; 801236
E-mail: vipimex@vipimex.com
ЕИК 114036363
ИН по ЗДДС BG114036363

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ВАЛЕНТИН РУСЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

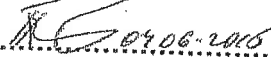
УТВЪРЖДАВАМЕ!

/ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

 ИВАН АНДРЕЕВ/
04



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:  07.06.2016 г.

/ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ/

ДИРЕКТОР П:  07.06.2016 г.

/ЯНЧО ЯНЧОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15-ЦСКТ.ТЗ.262

за наемане и обслужване на 10 бр. многофункционални устройства
за нуждите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предоставяне под наем и цялостно обслужване на 10 бр. многофункционални устройства, които ще се експлоатират от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

- Ежемесечни огледи на офис техниката, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, отчитане на показанията на броячите;
- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови.

Тези дейности се извършват за офис техника, както следва :

Описание на офис техниката	К-во, Бр.
Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина и скенер, формат А3, ≥ 21 стр./мин. А4, двустранен печат, резолюция при печат 1200x600 dpi, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране, памет 128 MB, редакторски функции. Емулация - GDI, PCL 6, първа стр. до 6.5 сек.. Режим на сканиране - мрежово TWAIN сканиране, сканиране към е-мейл. Касети за хартия - 1000 листа общо. Натоварване - от 3000-15000 стр. на месец. Драйвери за XP, Win 7, Win 2003/8 Server.	4
Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат А3, ≥ 36 стр./мин. А4, двустранен печат, 600x600 dpi, 4800x600 dpi, памет 1.5 GB, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране. Емулация - PostScript 3, PCL 6, PCL 5e/c, първа стр. до 7.9 сек.. Резолюция на скенера 600x600 dpi, режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс - Super G3, сканиране към SMB, USB, HDD, модем 33.6 Kbps. Касети за хартия - 1000 листа общо. Драйвери за XP, Win 7, Win 2003/8 Server.	5
Цветно многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат А4, ≥ 30 стр./мин. А4, двустранен печат, 600x600 dpi, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране, системна памет 1.5 GB, 120 GB твърд диск, редакторски функции. Емулация - PostScript, PCL 6, XPS. Режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс - Super G3, модем 33.6 Kbps. Стандартна касети за хартия - 250 листа.	1

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Сроктът за изпълнение на услугата е 36 месеца. Заплащането ще се извършва ежемесечно на база месечна наемна цена и броя на отпечатаните през месеца страници.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. При извършване на дейността, освен посоченото в т.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или система за дистанционно наблюдение;
- да дава указания за правилното използване на апаратите;
- да изпраща специалисти за подмяна на консумативи и отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден;

- да влага само оригинални консумативи, като използва информацията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или система за дистанционно наблюдение за своевременна (изпреварваща пълното изчерпване на тонера) подмяна на консуматива;

- да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- да изнася отработените консумативи от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедури съгласно действащото в България законодателство и Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ПМС №53 от 19.03.1999 г.).

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- за всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

3.3. Критерии за приемане на работата

Условие за приемане на работата през месеца е работоспособност на всички устройства и недопускане на престой поради липса на консумативи или неотстранена своевременно техническа повреда.

4. Отчетни документи :

Ежемесечно - фактура, с приложени към нея протоколи за броя направени копия за отделните машини. В протоколите се отбелязват старото и новото показание на брояча на машината за съответния режим на работа – черно-бяло, цветно, различни проценти за запълване с тонер.

5. Осигуряване на качеството

Производителите на резервните части и консумативите и Изпълнителят трябва да притежават сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 с обхват, сходен с предмета на това задание..

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване

на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;

- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

- документи, удостоверяващи **образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще извършват услугата;

- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за съответната офис техника .

Устройства и очаквани месечни натоварвания
 Формула за изчисляване на предлаганата обща месечна цена

№	Наименование	Устройства	Месечен наем за 1 устройство	Очаквано месечно натоварване (отпечатани черно-бели страници за 1 месец)	Очаквано месечно натоварване (отпечатани черно-бяло копие/отпечатък, в страници за 1 месец)	Ед. цена за отпечатване на 1 страница А4 – черно-бяло копие/отпечатък, в лв. без ДДС	Ед. цена за отпечатване на 1 страница А4 – пълноцветно копие/отпечатък, в лв. без ДДС
1	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3, 21 стр./мин. А4	4	H ₁	A ₁ = 4000		Ц _{1 чб}	Ц _{3 цв}
2	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3, 36 стр./мин. А4	5	H ₂	A ₂ = 5000		Ц _{2 чб}	
3	Цветно лазерно многофункционално устройство А4	1	H ₃	A ₃ = 2000	B ₃ = 1000		Ц _{3 цв}

Формула за изчисляване на предлаганата обща месечна цена

$$Ц = 4 * (H_1 + Ц_{1 \text{ чб}} * A_1) + 5 * (H_2 + Ц_{2 \text{ чб}} * A_2) + (H_3 + Ц_{3 \text{ цв}} * A_3 + Ц_{3 \text{ цв}} * B_3)$$

Випимекс ООД гр. Плевен, ул. Дойран №160 тел./факс 064 800 225 ИН 1140367 и ИН по ЗДДС BG114036363
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, КИП и ИН по ЗДДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в публична покана с предмет: "Наемане и обслужване на 10 бр. многофункционални устройства за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

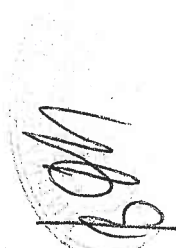
Технически данни и характеристики на офис техниката, изискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ		Технически данни и характеристики на офис техниката, които се предлагат от УЧАСТНИКА								
№ по ред	Наименование	Модел	Технически параметри, опции	Ед. мярка	Количество	Наименование	Модел	Технически параметри, опции	Производител и страна на произход	Забелжка
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина и скенер, формат А3, 21 стр./мин.А4, двустраничен печат, резолюция при печат 1200х600 dpi, автоматично двустранично подаване за копиране/сканиране, памет 128 MB, редакторски функции. Емуляция - GDI, PCL 6, първа стр. до 6.5 сек.. Режим на сканиране - мрежово TWIN сканиране, сканиране към е-мейл. Касети за хартия - 1000 листа общо. Наговарване - от 3000-15000 стр. на месец. Драйвери за XP, Win 7, Win 2003/8 Server.	бр.	4	Konica Minolta	Bizhub 215	Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина и скенер, формат А3, 21 стр./мин.А4, двустраничен печат, резолюция при печат 1200х600 dpi, автоматично двустранично подаване за копиране/сканиране, памет 128 MB, редакторски функции. Емуляция - GDI, PCL 6, първа стр. до 6.5 сек.. Режим на сканиране - мрежово TWIN сканиране, сканиране към е-мейл. Касети за хартия - до 1350 листа общо. Наговарване - от 3000-15000 стр. на месец. Драйвери за XP, Win 7, Win 2003/8 Server.	Konica Minolta Китай	

2		<p>Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат А3, 36 стр./мин.А4, двустранен печат, 600х600 dpi, 4800х600 dpi, памет 1.5 GB, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране. Емулация - PostScript 3, PCL 6, PCL 5e/c, първа стр. до 7.9 сек.. Резолюция на скенера 600х600 dpi, режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс - Super G3, сканиране към SMB, USB, HDD, модем 33.6 Kbps. Касети за хартия - 1000 листа общо. Драйвери за XP, Win 7, Win 2003/8 Server</p>	бр.	5	<p>Konica Minolta</p>	<p>Bizhub 36</p>	<p>Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат до А3 при принтиране, 36 стр./мин.А4, двустранен печат, 600х600 dpi, 4800х600 dpi, памет 1.5 GB, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране. Емулация - PostScript 3, PCL 6, PCL 5e/c, първа стр. до 7.9 сек.. Резолюция на скенера 600х600 dpi, режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс - Super G3, сканиране към SMB, USB, HDD, модем 33.6 Kbps. Касети за хартия 1150 листа. Драйвери за XP, Win 7, Win 2003/8 Server</p>	<p>Konica Minolta Китай</p>	
3		<p>Цветно многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат А4, 30 стр./мин.А4, двустранен печат, 600х600 dpi, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране, системна памет 1.5 GB, 120 GB твърд диск, редакторски функции. Емулация - PostScript, PCL 6, XPS. Режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс - Super G3, модем 33.6 Kbps. Стандартна касети за хартия - 250 листа</p>	бр.	1	<p>Konica Minolta</p>	<p>Bizhub C35</p>	<p>Цветно многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат А4, 30 стр./мин.А4, двустранен печат, 600х600 dpi, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране, системна памет 1.5 GB, 250 GB твърд диск, редакторски функции. Емулация - PostScript, PCL 6, XPS. Режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс - Super G3, модем 33.6 Kbps. Стандартна касети за хартия - 250 листа</p>	<p>Konica Minolta Китай</p>	

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Валентин Русев

17.7.2015



Вилимекс ООД



„ВИПИМЕКС“ ООД гр. Плевен, ул. Дойран 160 ет 7 тел/факс: 064 / 800 225, 801 236 ИН 114036363, ИН по ЗДДС BG114036363

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Публична покана с предмет: “Наемане и обслужване на 10 бр. многофункционални устройства за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Наименование	Модел	Технически параметри, опции	Бр.	Месечна наемна цена в лв. без ДДС за 1 устройство (Н _п)	Ед. цена за отпечатване на 1 стр. А4 черно-бяло копие/отпечатък в лв. без ДДС (Ц _{п.чб})	Ед. цена за отпечатване на 1 стр. А4 пълноцветно копие/отпечатък в лв. без ДДС (Ц _{п.цв})
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Konica Minolta	Bizhub 215	Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина и скенер, формат А3, 21 стр./мин.А4, двустраничен печат, резолюция при печат 1200x600 dpi, автоматично двустранично подаване за копиране/сканиране, памет 128 MB, редакторски функции. Емуляция - GDI, PCL 6, първа стр. до 6.5 сек.. Режим на сканиране - мрежово TWAIN сканиране, сканиране към е-мейл. Касети за хартия - до 1350 листа общо. Наговарване - от 3000-15000 стр. на месец. Драйвери за XP, Win 7, Win 2003/8 Server.	4	15 лв.	0,014 лв.	
2	Konica Minolta	Bizhub 36	Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат до А3 при притигане, 36 стр./мин.А4, двустраничен печат, 600x600 dpi, 4800x600 dpi, памет 1.5 GB, автоматично двустранично подаване за копиране/сканиране. Емуляция - PostScript 3, PCL 6, PCL 5e/c, първа стр. до 7.9 сек.. Резолюция на скенера 600x600 dpi, режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс - Super G3, сканиране към SMB, USB, HDD, модем 33.6 Kbps. Касети за хартия 1150 листа. Драйвери за XP, Win 7, Win 2003/8 Server	5	25 лв.	0,014 лв.	
3	Konica Minolta	Bizhub C35	Цветно многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат А4, 30 стр./мин.А4, двустраничен печат, 600x600 dpi, автоматично двустранично подаване за копиране/сканиране, система памет 1.5 GB, 250 GB твърд диск, редакторски функции. Емуляция - PostScript, PCL 6, XPS. Режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс - Super G3, модем 33.6 Kbps. Стандартна касети за хартия - 250 листа	1	50 лв.	0,02 лв.	0,20 лв.
<p>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (Ц) в лв. без ДДС, цифром и словом: Хиляда четиридесет и девет лева</p>							1049 лв.

Формула за изчисляване на предлаганата обща месечна цена

$$\text{Ц} = 4 * (\text{Н}_1 + \text{Ц}_{1\text{чб}} * \text{А}_1) + 5 * (\text{Н}_2 + \text{Ц}_{2\text{чб}} * \text{А}_2) + (\text{Н}_3 + \text{Ц}_{3\text{чб}} * \text{А}_3) + \text{В}_3, \text{ където}$$

$$\text{А}_1 = 4000$$

$$\text{А}_2 = 5000$$

$$\text{А}_3 = 2000$$

$$\text{В}_3 = 1000$$

Предложената от нас цена покрива всички задължения, които ще поемем съобразно изискванията на Техническото задание.
С настоящото декларираме, че приемаме условията и начина на плащане обявени от Възложителя в указанията към участниците и Техническото задание.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Валентин Русев

17.07.2015

Управител

Вишимекс ООД

