

# ДОГОВОР

№ 856000011

Днес, 31.08.2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

Научно-изследователски сектор /НИС/ при СУ "Св. Климент Охридски", гр. София, Правосубектно поделение на СУ "Св. Климент Охридски", образувано със Заповед №2263/02.11.1977 г. на Министерство на образованието и науката с ЕИК 0006706800015 П, представлявано от Божил Добрев Добрев – Директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № 2485/11.08.2015 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Проверка на годност на: "Сертифициран сравнителен материал-модул" (ССММ) - фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи "целотелесен брояч" с германиеви детектори, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с цел продължаване срока на валидност на свидетелството на сертифициран сравнителен материал – модул СОД 364-2002", се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, проверка на годност на Сертифициран сравнителен материал-модул (ССММ) съгласно Приложение №2 – Техническо задание №15.ПД.ТЗ.146, Приложение №3 – Работна програма, Приложение №4 – Процедура за проверка на годност на ССММ, Приложение №5 – Предлагана цена, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 29 750.00 /двадесет и девет хиляди седемстотин и петдесет/ лева, без ДДС, с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката.

2.2. Всички разходи, свързани с условията на работа на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обекта, транспортирането на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от и до обекта, необходимите консумативи и техника за извършване на дейността предмет на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1., в срок до 30 календарни дни след изпълнение на услугата, срещу представени оригинална фактура за стойността на услугата,

приемо-предавателен протокол за приемане на проверените ССММ и протокол от Технически съвет на Възложителя за приемането на Отчет за изпълнение на услугата.

2.4. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: БНБ – ЦУ, пл. “Александър Г” № 1, София-1000,  
IBAN: BG68 BNBG 9661 3100 1744 01, BIC:  
BNBG BGSD.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 7 / седем/ месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да представи необходимите входни данни в 10 (десет) дневен срок от сключване на договора, във вида в който са налични.

4.1.3. Да осигури достъп до ССММ, които подлежат на проверка и да осигури присъствие на свои служители, когато се предоставят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

4.1.4. Да назначи Технически съвет, който да разгледа и приеме Отчета за изпълнение на услугата, съдържащ подробна информация за метрологичните характеристики за всеки един модул при условията на настоящия договор;

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.6. Да приеме Отчета за изпълнение на услугата, съдържащ подробна информация за метрологичните характеристики за всеки един модул от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. Да извърши дейностите по проверка на годността на ССММ по процедура за проверка на годност на ССММ, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в съответствие с СД Ръководство 99-ISO/IEC:2014 Г. Международен речник по метрология. Основни и общи понятия и свързани термини (VIM); чл.634,т.4 от Наредба за средства за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, Закон за измерванията и другите действащи в Република България нормативни актове.

5.1.3. Да изготви и представи на Главна Дирекция Национален Център по Метрология Отчета за изпълнение на услугата, съдържащ подробна информация за метрологичните характеристики за всеки един модул, който да бъде представен и на отговорното лице по настоящия договор, придружен от сертификат за удължаване на срока на валидност на свидетелството, издаден от Главна Дирекция Национален Център по Метрология.

5.1.4. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.3.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.3.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да приеме и прегледа Отчета за изпълнение на услугата.

6.2. Приемането на Отчета за изпълнение на услугата се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме Отчета за изпълнение на услугата безусловно;

6.3.2. Да откаже приемането поради неспазване на стандартите или поради непълна информация в представеният методика Отчета за изпълнение на услугата или в изходните документи и да развали договора.

6.3.3. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на Отчета за изпълнение на услугата, то той се счита за приет по реда на т.6.2.1.

6.4. Дейностите по настоящия договор се считат за приключени след преглед и приемане на Технически съвет на представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчетни документи.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение №1 – Общи условия на договора

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №15.ПД.ТЗ.146,

Приложение № 3 – Работна програма,

Приложение №4 – Процедура за проверка на годност на ССММ,

Приложение №5 – Предлагана цена

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Мариан Геновски - Ръководител сектор "СИЧ", ОКС-КЦ "ПД" тел.: 0973/7 3482;



3/4



7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Татяна Ангелова Бошкова - физик, тел.: 0895672690, 02/8161837.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИС при СУ "Св. Климент Охридски"  
1164 София  
бул. "Драган Цанков", №8  
тел/факс: 02/865 4686, /865 6413  
E-mail: [info@nis.uni-sofia.bg](mailto:info@nis.uni-sofia.bg)  
ЕИК: 0006706800015 П  
ИН по ЗДДС: 0006706800015 П

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
ДИРЕКТОР  
БОЖИЛ ДОБРЕВ



1.08.15

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

Съгласували:

Зам. Изп. Директор:

20.08. 2015 г.

/ Ив. Андреев /

Директор "Б и К":

19.08. 2015 г.

/ Пл. Василев /

Директор "И и Ф":

19.08. 2015 г.

/ В. Димитров /

Р-л У-е "Правно":

17.08. 2015 г.

/ Ив. Иванов /

Р-л У-е "Търговско":

18.08. 2015 г.

/ Кр. Каменова /

Р-л сектор "СИЧ", "ПД", БиК:

18.08. 2015 г.

/ М. Геновски /

Гл. юрисконсулт, У-е "Пр":

18.08. 2015 г.

/ В. Гетов /

Н-к отдел "ОП":

18.08. 2015 г.

/ С. Брешкова /

Изготвил: Експерт "ОП":

18.08. 2015 г.

/ П. Лазарова /

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.



4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

  
3 

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

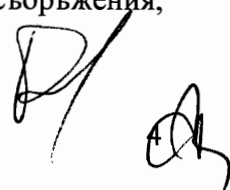
- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.





9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

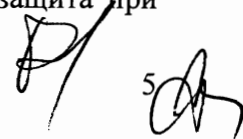
10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при



дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

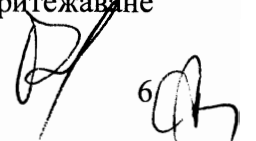
11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване на квалификационна група по безопасност на труда.



11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;



- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

  
7 

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

  
8 

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

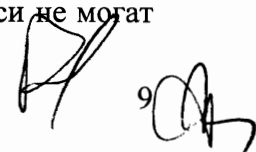
18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат



да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

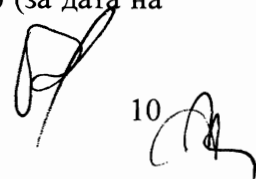
22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).



## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИС при СУ "Св. Климент Охридски"  
1164 София  
бул. "Драган Цанков", №8  
тел/факс: 02/865 4686, /865 6413  
E-mail: [info@nis.uni-sofia.bg](mailto:info@nis.uni-sofia.bg)  
ЕИК: 0006706800015 П  
ИН по ЗДДС: 0006706800015 П

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
ДИРЕКТОР  
БОЖИДАР БОБЕВ



*[Handwritten signature]*  
21.08.15


### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



*[Handwritten signature]*  
11 *[Handwritten signature]*


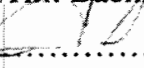
 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: -  
 Система: СИЧ-1, СИЧ-2, СИЧ-3  
 Подразделение: С-р СИЧ, ОК(С) - КЦ ПД

УТВЪРЖДАВАМ,  
 ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
 ..... /ИВАН АНДРЕЕВ/  
 ..... г.



**СЪГЛАСУВАЛИ:**

ДИРЕКТОР БиК:   
 ..... /Пл. Василев/  
 20.03.2015  
 ДИРЕКТОР П:   
 ..... /Я. Янков/  
 20.03.15

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 15. ПДЗ. 146

за услуга: Проверка на годност на “Сертифициран сравнителен материал-модул” (ССММ) – фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи “целотелесен брояч” с германиеви детектори, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД с цел продължаване срока на валидност на свидетелството на сертифициран сравнителен материал – модул СОД 364-2002.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

**1. Предмет на дейността**

Проверка на годност на “Сертифициран сравнителен материал-модул” (ССММ) – фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи “целотелесен брояч” с германиеви детектори, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД с цел продължаване срока на валидност на свидетелството на сертифициран сравнителен материал – модул СОД 364-2002.

**2. Обем на извършваната услуга**

Дейностите по проверка за годност на “Сертифициран сравнителен материал-модул” (ССММ) – фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи “целотелесен брояч” с германиеви детектори включват:

- транспортиране на ССММ до изпълнителя на услугата;
- разопаковане и външен оглед на всички 180 броя модули;




- вземане на намазки от всички 180 броя модули и измерване на тези намазки за оценка на повърхностното им замърсяване;
- гама-спектрометричен анализ на всички 180 модула;
- сравнение на резултатите от анализа с резултатите от тестовете, проведени непосредствено след произвеждането на фантома;
- оценка на качествата на модулите;
- изготвяне и представяне пред Главна дирекция "Национален център по метрология" на подробен отчет от изследването на ССММ;
- изготвяне и представяне на отчет по изпълнение на дейностите по проверка за годността на ССММ на АЕЦ "Козлодуй".

### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

Дейностите да започнат след сключен договор и изготвяне на Протокол за проверка на документи по договор от Дирекция "Безопасност и качество", съгласно Приложение 5 на ДБК.КД.ИН.028.

Подробен отчет от изследването на ССММ се представя на Главна дирекция "Национален център по метрология" за издаване на свидетелство, удължаващо срока на валидност на ССММ.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

ССММ ще бъде предадено на Изпълнителя чрез приемо-предавателен протокол.

Копие от сертификата на ССММ ще бъде предоставено на Изпълнителя, по реда на предаване на входни данни.

Изпълнителят да използва за сравнение на резултатите от анализа, резултати от тестовете, проведени непосредствено след произвеждането на фантома.

Проверката за годността на ССММ да се извърши по методика за проверка на годност на ССММ, собственост на Изпълнителя.

#### **3.3. Нормативно-технически документи**

- СД Ръководство 99-ISO/IEC:2014 г. Международен речник по метрология. Основни и общи понятия и свързани термини (VIM);

- Чл. 634 т.4 от Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ДВ бр. 98/ 7.11.2003;

- Закон за измерванията, ДВ бр. 14 от 20.02.2015 г.

#### **3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата**

- представяне пред Главна дирекция "Национален център по метрология" отчет от изследването на ССММ;



- получаване на сертификат за удължаване срока на свидетелството;
- представяне пред АЕЦ "Козлодуй" на отчет за изпълнение на услугата.

#### **4. Документация**

Изготвяне на приемо-предавателен протокол за предаване и приемане на ССММ на Изпълнителя.

##### **4.1. Документи, представени от АЕЦ "Козлодуй"**

Копие от сертификата на ССММ ще бъде предоставено на Изпълнителя, по реда на предаване на входни данни.

##### **4.2. Документи представени от изпълнителя**

– Работна програма за изпълнение на услугата Проверка на годност на "Сертифициран сравнителен материал-модул" (ССММ) – фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи "целотелесен брояч" с германиеви детектори, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с цел продължаване срока на валидност на свидетелството на сертифициран сравнителен материал – модул СОД 364-2002;

– Методика за проверка на годност на "Сертифициран сравнителен материал-модул" (ССММ) – фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи "целотелесен брояч" с германиеви детектори.

##### **4.3. Отчетни документи**

Отчета за изпълнение на услугата да съдържа подробна информация за метрологичните характеристики за всеки един модул.

Приложено към отчета да се включи сертификат за удължаване на срока на валидност на свидетелството, издаден от ГД НЦМ.

##### **4.4. Ред за влизане в сила на документите**

Работната програма да бъде съгласувана с упълномощени лица от АЕЦ "Козлодуй"

Отчета за изпълнение на услугата подлежи на потвърждаване от страна на АЕЦ "Козлодуй" от отговорното лице по договора.

#### **5. Осигуряване на качеството**

##### **5.1. Общи изисквания**

###### **5.1.1. Система за управление на Изпълнителя**

Изпълнителят да притежава:

– внедрена и действаща система за управление съгласно БДС EN ISO 9001 "Система за управление на качеството. Изисквания";

– като функционирането на СУ съгласно посочения стандарт се удостоверява с декларация на ръководителя на ВО (изпълнител).

###### **5.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните дейности**



Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

5.1.3. Изпълнителите са длъжни да спазват националното законодателство.

#### 5.2. Управление на несъответствията

В зависимост от резултатите от изследването на ССММ, ако метрологичните характеристики (сертифицирана стойност и неопределеност) не са в рамките на тези, които се съдържат в свидетелството на сертифициран сравнителен материал – модул СОД 364-2002, това да се документира в отчета и да се уведоми АЕЦ "Козлодуй".

#### 5.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.3.1. Изпълнителят трябва да е производител на ССММ или упълномощен представител на производителя.

#### 5.4. Необходими лицензи и разрешения

Изпълнителят да притежава лицензи и разрешения, за съответния вид дейност съгласно изискванията на Приложение 9 на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", а именно:

№	Дейност	Изискване на норм. документ	Вид на документа	Издава се от
<b>I. Дейности, свързани с използване на ядрената енергия и ИЙЛ</b>				
1.1	Използване или работа с източници на йонизиращи лъчения	ЗБИЯЕ	Лицензия	Председател на АЯР
1.2	Превоз на радиоактивни вещества	ЗБИЯЕ	Лицензия/ Разрешение	Председател на АЯР

#### 6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите за изпълнение на услугата. Изпълнителите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи.

## 7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от под-изпълнителите, съобразно дейностите, които ще изпълняват, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Няма

Р-л ОК(С) - КЦ ПД:

  
16.03.2015 г. Атанас Николов

### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятието МИС ВааН
Организация и управление	153-30-30602330


Изготвил:

Р-л сектор СИЧ:


  
16.03.2015 г. Мариан Геновски

Проверили:

Р-л управление "Търговско":

  
17.03.2015 г. Красимира Каменова

Р-л управление "Качество":

  
17.03.2015 г. Галя Николова

Р-л управление "Безопасност":

  
17.03.2015 г. Мишо Монов


**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за изпълнение на услугата “Проверка на годност на „Сертифициран сравнителен материал – модул“ (ССММ) – фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи „целотелесен брояч“ с германиеви детектори, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, с цел продължаване срока на валидност на свидетелството на сертифициран сравнителен материал – модул СОД 364-2002”

Дейности	Срок за изпълнение	Отчетен документ
<b>1. Проверка за годност на Сертифициран сравнителен материал-модул (ССММ) – фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи „целотелесен брояч“</b>	<b>5 месеца</b>	<b>Отчет</b>
1.1. Транспортиране и външен оглед на ССММ	0,5 месеца	
1.2. Калибриране на нискофонова апаратура за определяне на обща бета-активност на намазки	1 месец	
1.3. Измерване на намазки, взети от ССММ (180 бр.), с помощта на апаратура за определяне на обща бета-активност	1 месец	
1.4. Калибриране на гама-спектрометрична система при условия на измерване на ССММ	1 месец	
1.5. Гама-спектрометрични измервания на всички ССММ (180 бр.)	3 месеца	
1.6. Обработка на резултати и изготвяне на Отчет за изпълнение на дейностите по проверката за годност на ССММ (за АЕЦ Козлодуй)	2 месеца	
<b>2. Изготвяне и представяне пред Главна дирекция "Национален център по метрология" на подробен отчет от изследването на ССММ с цел продължаване срока на валидност на Свидетелството на сертифициран сравнителен материал – модул СОД 364-2002</b>	<b>2 месеца</b>	<b>Отчет и/или Свидетелство с продължен срок</b>

**ВРЕМЕВИ ГРАФИК**

Дейности	Месеци след началото на договора						
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
1.5.							
1.6.							
2.							

ПОДПИС :



# ПРОЦЕДУРА

за проверка на годност на „Сертифициран сравнителен материал – модул“ (ССММ) – фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи „целотелесен брояч“ с германиеви детектори

Автор: Татяна Бошкова

Лаб. Дозиметрия и лъчезащита  
Физически факултет  
СУ „Св. Климент Охридски“

*Този документ е собственост на лаб. Дозиметрия и лъчезащита. Всяко позоваване, разпространяване и разгласяване се извършва с писменото съгласие на автора*

стр. 1 от 12



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature and several smaller initials.

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП

An official circular stamp is partially visible on the left, with some illegible text. To its right is a handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

*Процедура за проверка на годност на ССММ*

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



*[Handwritten signature]*



*Процедура за проверка на годност на ССММ*

- Оценява се скоростта на броене на импулси в чистия сигнал за всяка изменена

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Handwritten signature and stamp. The signature is written in black ink and appears to be 'V. P.'. Below the signature is a rectangular stamp, also in black ink, which is mostly illegible but seems to contain some text or a date. To the right of the stamp is another handwritten mark, possibly a date or initials.

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП





Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



*[Handwritten signatures]*

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and a smaller one below it.

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular dotted stamp. To the right of the signature, there is a small, illegible handwritten mark.

*Процедура за проверка на годност на ССММ*

и(Е.А) ...

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Handwritten signature or initials in black ink, consisting of several overlapping loops and lines.A small, stylized handwritten mark or signature, possibly a single letter or a short flourish.

# ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВОМОЩИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА УЧАСТНИКА.

## НАЧИН И МЕТОДИ ЗА КОНТРОЛ НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС

по изпълнение на услугата

**"Проверка на годност на: "Сертифициран сравнителен материал-модул" (ССММ) - фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи "целотелесен брояч" с германиеви детектори, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с цел продължаване срока на валидност на свидетелството на сертифициран сравнителен материал - модул СОД 364-2002"**

Цялостен контрол върху изпълнение на договорните задължения се упражнява от Директора на НИС при СУ "Св. Кл. Охридски". Той има право да изисква проверки (периодични и внезапни) на качествено изпълнение на отделните етапи, да координира и организира (ако е необходимо) консултативни срещи и да контролира воденето на протокол за направените забележки и предложения.

Ръководителят на договора отговаря за цялостното изпълнение на дейностите по договора. Той формира екип от специалисти за изпълнение на договорните задачи и разпределя отговорностите между тях. Ръководителят на договора отговаря и за квалификацията на персонала, участващ в изпълнението на задачите. Ръководителят на договора определя: Отговорно лице по изпълнението на договора, Отговорник по качеството и Отговорник по радиационна защита. Ръководителят на договора има право да упражнява периодичен контрол върху изпълнението на дейностите от Работната програма съобразно времевия график.

Отговорното лице по изпълнението на договора координира дейностите между Възложителя и Изпълнителя и осигурява представянето в срок на необходимите документи и писмени материали във връзка с осъществяването на разработката. Отговорното лице по изпълнението на договора отговаря за организацията и работата по конкретните задачи от Работната програма. Отговорното лице по изпълнението на договора контролира изпълнението на дейностите от Работната програма като води подробен дневник за изпълнението на всяка конкретна задача.

Отговорникът по качеството е упълномощен във всеки момент да изисква корекции в разработката, засягащи подобряването на качеството на резултата. В зависимост от резултата Отговорникът по качеството има право да изиска повтаряне на серия от измервания и/или обработка на резултати.

Отговорникът по радиационна защита упражнява контрол за ненадвишаване на допустимото облъчване на персонала в рамките на договорната задача.

Непосредствена отговорност за изпълнение на дейностите от Работната програма и осигуряване на своевременно и качествено изпълнение носят всички изпълнители, участващи в разработката на отделните задачи.



ПОДПИС :

Борис Дочев

Дермен Никол

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

“Проверка на годност на: “Сертифициран сравнителен материал-модул” (ССММ) - фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи “целотелесен брояч” с германиеви детектори, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с цел продължаване срока на валидност на свидетелството на сертифициран сравнителен материал – модул СОД 364-2002”

№	Вид дейност	Отчетен документ	Цена за дейността, в лева без ДДС
1	Проверка за годност на Сертифициран сравнителен материал-модул (ССММ) – фантом за калибриране на гама-спектрометрични системи „целотелесен брояч“	Отчет (за АЕЦ Козлодуй)	24 750
2	Изготвяне и представяне пред Главна дирекция "Национален център по метрология" на подробен отчет от изследването на ССММ с цел продължаване срока на валидност на Свидетелството на сертифициран сравнителен материал – модул СОД 364-2002	Свидетелство с продължен срок	5 000
ОБЩА предлагана цена, в лева без ДДС:			29 750

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**




Борислав Добрев (име и Фамилия)

24.07.15 (дата)

директор (длъжност на управляващия/представяващия участника)

НМС при ЕЦ (наименование на участника)