

# ДОГОВОР

№ 252000047

Днес, 21.10.2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

"Иджис" ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 131198175 представлявано от Владимир Христов Стефанов – Управител наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3021/29.09.2015 г. на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3H14C**" се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

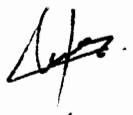
1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3H14C, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №2015.30.РК.ХQ.ТЗ.1306, Приложение № 3 – Работна програма за изпълнение на дейностите, Приложение № 4 – Ценова таблица за изпълнение на дейностите, Приложение № 5 – Списък на предлаганите резервни части и консумативи с единични цени и Приложение № 6 – Ценова таблица за непланирани дейности – неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Остойносттаването на дейностите по техническото обслужване и ремонт, посочени в Техническото задание, се определя на база единичните цени по Приложение № 4 – Ценова таблица за изпълнение на дейностите.

2.2. Единичните цени на резервните части и консумативи са съгласно Приложение № 5 – Списък на предлаганите резервни части и консумативи с единични цени, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010

2.3. Единичните цени за непланирани дейности са съгласно Приложение № 6 – Ценова таблица за непланирани дейности



2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършените работи и оригинална фактура.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа, протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените резервни части за запълване на ЗИП чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на приемо-предавателен протокол, протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура.

2.7. При снемане от производство на резервна част или консуматив от Приложение №5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо. От датата на уведомяване резервната част не може да бъде обект на поръчка. Доставка на резервни части или консумативи извън Приложение №5 ще бъде извършена след представяне на оферта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и писмено потвърждение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.8. Непланираните дейности се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след завършване на изпълнението и представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа и оригинална фактура.

2.9. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Обединена Българска Банка;  
IBAN: BG33UBBS80021031977717;  
BIC: UBBSBGSF

### 3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът на техническото обслужване и ремонт е 3 години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи се извършва по съгласуван между страните график.

3.3. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на e-mail адрес: [aegis@abv.bg](mailto:aegis@abv.bg) и [valeriy.vladinov@aegis-bg.net](mailto:valeriy.vladinov@aegis-bg.net) и тел: 0889317370; 0884231527. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс: 02 489 4320 и тел: 0889317370 или 0884231527. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Срокът за отстраняване на възникналите повреди се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след съгласуване с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в зависимост от конкретния случай.

3.5. В случаите на заявки, получени не по-късно от два часа преди края на работното време, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 часа да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите.

3.6. Когато заявките са направени в извънработно време, почивни или неработни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща своите специалисти за отстраняване на повредите в срок до 14.00 ч. на първия работен ден.

3.7. Техническото обслужване се извършва с периодичност, посочена в Приложение № 2 към Техническо задание № 2015.30.РК.ХQ.ТЗ.1306 приложение към договора. Предварителният обем на техническото обслужване и ремонт за всеки месец се договаря съгласно т. 4.2.28. от Техническото задание

*Defec*

#### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

4.1.3. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични схеми, чертежи и ръководства;

4.1.5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

##### **4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.2.1. Да извършва изменения или ремонти върху предаденото оборудване, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

#### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. Да осигури присъствието на свой екип на площадката на “АЕЦ – Козлодуй” ЕАД, който да обезпечава своевременното изпълнение на задълженията по договора, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”, до крайния срок за завършване на дейностите.

5.1.3. При възникване на повреди в оборудването, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в параграф 3 от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтране на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.4. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора.

5.1.5. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.6. Да поддържа база данни за възникналите и отстранени дефекти. След завършване изпълнението на договора да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата налична информация.

5.1.7. Да изготви и представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите работни документи за техническо обслужване на оборудването. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за



безопасност при изпълнение на дейностите и критерии за приемане на дейностите и могат да бъдат уточнени в ПОК.

5.1.8. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

5.2.2. Да прави предложения за предприемане на мерки за повишаване надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 12 (дванадесет) месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 /тридесет / дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Гаранционният срок за всички услуги, предмет на този договор, при които не се влагат резервни части е 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за извършените услуги без забележки. Всички дефекти и/или повреди, появили се по време на гаранционния срок, ще бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

6.5. Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат предявени не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 6.2./.

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора

Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.РК.XQ.ТЗ.1306

Приложение № 3 – Работна програма за изпълнение на дейностите

Приложение № 4 – Ценова таблица за изпълнение на дейностите

Приложение № 5 – Списък на предлаганите резервни части и консумативи с единични цени

Приложение № 6 – Ценова таблица за непланирани дейности

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Борис Каменов – Р-л група "Радиационен контрол", тел.: 0973/7 3257

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Асен Асенов - инж. ядрена енергетика, тел.: 0889317370

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"ИДЖИС" ЕООД

1113 гр. София

ул. "Люлякова поляна" №12, ет.1, ап.1

тел/факс: 0885423667;02/4894320

E-mail: [aegis@abv.bg](mailto:aegis@abv.bg)

ЕИК 131198175

ИН по ЗДДС BG131198175

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ВЛАДИМИР СТЕФАНОВ 21.10.2015 г.



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

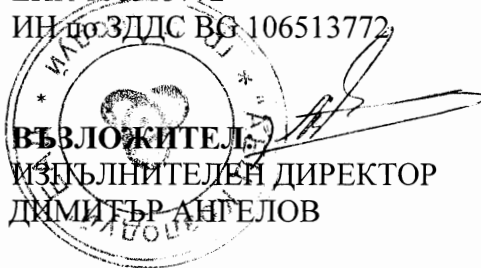
ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



Зам. Изп. Директор:

19.10.2015 г. /Ив. Андреев/

Директор "П":

16.10.2015 г. /Я. Янков /

Директор "И и Ф":

15.10.2015 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е "Правно":

16.10.2015 г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е "Търговско":

15.10.2015 г. /Кр. Каменова/

Р-л г-а "РК", ЕП-2:

04.10.2015 г. /Б. Каменов /

2 Ст. Юриконсулт, У-ние "П":

15.10.2015 г. /Р. Арсенова/

Н-к отдел "ОП":

05.10.2015 г. /С. Врешкова/

Изготвил:

Специалист "ОП":

05.10.2015 г. /Т. Йорданов/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11



1

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.



2



- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

### 6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

### 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.



3



## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

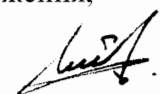
- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.



9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

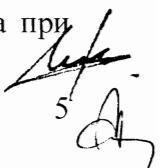
10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при



дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция Бик на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

  
6 

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.



13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.



16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

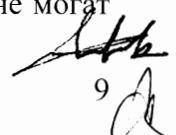
18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат





да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“ИДЖИС” ЕООД

1113 гр. София

ул. “Люлякова поляна” №12, ет.1, ап.1

тел/факс: 0885423667;02/4894320

E-mail: [aegis@abv.bg](mailto:aegis@abv.bg)

ЕИК 131198175

ИН по ЗДДС BG131198175

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс.: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ВЛАДИМИР СТЕФАНОВ

21.10.2015г.

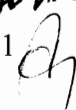


#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



  
11 




**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: 5,6ЕБ и СК-3

УТВЪРЖДАВАМ

Система: ХQ

/ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: сектор ОРДК

...16... ..02... 2015 г. Ив. Андреев



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

...16.02.2015... П. Василев

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

...16.02.15... Я. Янков

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**№ 2015.30.ПК.ХQ.ТЗ.1306

за техническо обслужване и ремонт на монитори за благородни газове NGM-2000 и пробоотборни устройства за въглерод и тритий тип V3H14C

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.**

**1. Предмет на дейността**

Предмет на настоящето техническо задание е организирана административно-техническа дейност, включваща: превантивно техническо обслужване (по време на ПГР и извън ПГР), извършване на ремонт, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на база данни за дефекти и разработване на мерки за повишаване надеждността на оборудването.

Обект на дейностите за техническо обслужване и ремонт са системите, оборудването и компонентите на 5 броя монитори за благородни газове NGM-2000, 5 броя пробоотборни устройства за въглерод и тритий тип V3H14C, промишлен сървър за обработка на данни DELL и 4 броя работни станции, включително

подготовка за годишна метрологична проверка на NGM-2000 и извършване на метрологична проверка на 5 броя пробоотборни устройства VЗНС14.

### 1.1. Техническо обслужване (ТО)

Дейностите по ТО и тяхната периодичност, съгласно техническата документация и изискванията на производителя на оборудването са посочени в **Приложение №2** от настоящето техническо задание.

### 1.2. Ремонтни дейности

Ремонтните дейности, обект на заданието представляват планирани или непланирани дейности, изпълнявани съответно по време или извън на ПГР и включват дейности по ремонт, преработка или замяна, възстановяващи способността на отказалите системи и компоненти, посочени в **Приложения №1** да изпълняват възложените им функции съгласно проектните критерии. Дейността се изпълнява след заявяване от Възложителя чрез средства за комуникация или по електронна поща (e-mail).

1.2.1 Отстраняването на дефекти или отклонения от регламентиранияте технически характеристики на оборудването се извършва в срокове, предписани от Технологичните регламенти на енергоблоковете или определени по реда на “Инструкция по качество. Оперативна експлоатация”, №30.ОУ.ОК.ИК.13.

1.2.2 Подмяната на части и модули поради изчерпан проектен ресурс, дефект или отказ се извършва с цел възстановяване на експлоатационните и метрологични характеристики на оборудването.

1.2.3 При подмяна поради изчерпан проектен ресурс, в рамките на договора, замяната се извършва след получено известие от Изпълнителя с предварителна оценка на състоянието на оборудването, обосновано предложение за замяна, описание на характеристиките и функциите на новото оборудване и приета оферта от страна на Възложителя.

1.2.4 Възстановяване на експлоатационните и метрологични характеристики на съоръженията с или без подмяна на части и модули се извършва при наличие на Констативен протокол – **Приложение №28.2** от “Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”, №30.ОУ.ОК.ИК.31

**1.3. Доставка на резервни части и консумативи**

1.3.1. Доставка на оригинални или функционално еквивалентни резервни части, необходими за изпълнение на дейността.

1.3.2. Възстановяване на поддръжания от Възложителя оперативен набор резервни части и консумативи по предварително съгласуван с Изпълнителя списък по позиции и брой.

1.3.3. Изготвяне и съгласуване на списък с резервни части и консумативи по позиции и цени. Списъкът да определя и въвежда модел за доставка на резервни части чрез приоритизиране на доставката от Изпълнителя и подобряване на търговските условия за Възложителя.

**1.4. Метрологична проверка на 5 броя пробоотборни устройства VЗНС14**

Демонтаж/монтаж, подготовка и метрологична проверка в оторизирана лаборатория на производителя, съгласно Приложение № 1.

**1.5. Поддръжане на актуални справки и данни на оборудването по Приложения № 1 за:**

1.5.1. Информация за състоянието, техническото обслужване и/или ремонт на оборудването, данни от констативни протоколи, протоколи за настройка и измерване, конфигурационни параметри, отчетни документи и др.

1.5.2. Поддръжане на информация за актуалната конфигурация на оборудването, включено в обема на услугата.

1.5.3. Анализ на дефектите и регистрираните събития, оценка на надеждността и ресурса на оборудването с цел разработване на предложения за повишаване надеждността на оборудването.

1.5.4. Управление на резервните части, необходими за изпълнение на услугата.

**2. Обем на оборудването, подлежащо на техническо обслужване и ремонт (ТОиР).**

Пълен списък на оборудването е представен в **Приложение №1** от настоящето техническо задание.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1. План за изпълнение на ТОиР**

3.1.1. Срокът на техническото обслужване и ремонт е 3 години от сключването на Договора и протокол от Дирекция БиК - **Приложение 5** на ДБК.КД.ИН.028.

3.1.2. Дейността се изпълнява въз основа на предварително изготвени от Изпълнителя графици и планове, съгласувани и одобрени от Възложителя.

3.1.3. Възложителят предоставя своевременно на Изпълнителя времеви графици за превключване на оборудването. Графиците са месечни и годишни и трябва да послужат при изготвянето от Изпълнителя на графици и планове за изпълнение на дейността по договора.

3.1.4. Изпълнението на плановите дейности по техническото обслужване (т.1.1.) и ремонт (т.1.2.) започва при наличие на протокол от Дирекция БиК.

3.1.5. Непланирани дейности по т.1.2. се съгласуват с Възложителя за всеки конкретен случай.

3.1.6. Обемът и точките за извършване на контрол на качеството от страна на Възложителя се определят в ремонтната карта, на основата на изискванията на ръководството за изпълнение на дейностите по ТО и Р.

3.1.7. Изпълнителят изготвя план за контрол на качеството (ПКК), ако се наложи изпълнение на техническо решение (ТР) в рамките на договора.

#### **3.2. Организация на работата по техническото обслужване (ТО).**

3.2.1. Профилактичното техническо обслужване на оборудването се извършва по предварително съгласувани обем, периодичност и график, и включва дейностите, описани в **Приложения №2** на Техническото задание.

3.2.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

3.2.3. Оборудването се приема за техническо обслужване с Приемо-

предавателен протокол – **Приложение №3**. На техническо обслужване се приема оборудване, което е окомплектовано напълно със съставните му части и елементи в съответствие с документацията, доставена с оборудването, за което в графа Забележки от Приемо-предавателен протокол е отбелязано, че няма забележки. Оборудване с липсващи и/или увредени елементи, детайли или части се приема на техническо обслужване, след съставяне на Приемо-предавателен протокол, като в графа Забележки се опишат повредите и липсите.

Констатираните забележки се отстраняват за сметка на Възложителя.

3.2.4. Дейностите по техническото обслужване се извършват съгласно „Ръководство за техническо обслужване и поддръжка на NGM-2000” и „Ръководство за профилактична поддръжка на апаратура за вземане на проби ЗН и 14С” на производителя K0807-01-N02.3b и K0220-02-B-N06.2b и са определени в **Приложение №2**.

3.2.5. Изпълнителят извършва техническото обслужване задължително по място.

3.2.6. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването. Ако по време на проверката се констатират несъответствия на техническите характеристики Изпълнителят съставя Констативен протокол - **Приложение №28.2** от инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.40.

3.2.7. След извършване на техническо обслужване/ремонт експлоатационният вид се възстановява в съответствие с “Инструкция по качество. Поддръжане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в ЕП-2”, № 30.ОУ.ОК.ИК.12.

### **3.3. Организация на работата при ремонтни дейности.**

3.3.1. Отстраняването на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентирани технически характеристики на оборудването се извършва в срокове предписани от Технологичния регламент или определени по реда на “Инструкция по качество. Оперативна експлоатация”, №30.ОУ.ОК.ИК.13

3.3.2 При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя по телефон и/или изпраща по електронната поща съобщение за възникналия дефект, описание

на дефекта, данни за експлоатационното състояние на съоръжението, условията и срока за отстраняването му.

3.3.3 Когато уведомлението е направено в работен ден, Изпълнителят е длъжен в рамките на работния ден да изпрати свои специалисти, които да се запознаят с повредите, да определят необходимите обем дейности и ресурси, с цел спазване на срокът за отстраняването им. Когато уведомлението е направено в извънработно време, почивни или неработни дни, Изпълнителят изпраща свои специалисти в зависимост от конкретния случай до 10.00ч. на първия работен ден.

3.3.4. В случай на неотложна нужда от продължаване на ремонтната дейност в извънработно време, почивни или неработни дни, специалисти на Изпълнителя могат да бъдат привлечени в дейностите след уведомяване на отговорно лице на Изпълнителя.

3.3.5. За регистрираните дефекти се съставя и регистрира Констативен протокол – Приложение №28.2 от инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.40 и Протокол за предприетите мерки за отстраняване на дефекта - Приложение №4, с описание на причината за появата на дефекта, състоянието на оборудването и необходимите действия за отстраняване на дефекта.

3.3.6. Срокът за отстраняване на възникналите повреди се определя от Възложителя след съгласуване с Изпълнителя в зависимост от конкретния случай. Страните договарят нови срокове в случай, че обстоятелствата са извън контрола на Изпълнителя и не са по негова вина.

3.3.7. При възникване на дефект, отклонение или установяване на несъответствие по време на извършване на дейностите по техническото обслужване/ ремонт или функционални изпитания на оборудването Изпълнителят уведомява Възложителя, съставя констативен протокол, който се съгласува с него и пристъпва към отстраняване на дефекта.

3.3.8. Дефекти, предизвикани от Изпълнителя при извършване на техническо обслужване/ ремонт, се отстраняват със сили и за сметка на Изпълнителя.

3.3.9. Ако причината за появата на дефекта е неправилна експлоатация, деградация на оборудване или друга причина, независеща от Изпълнителя, отстраняването на дефекта е за сметка на Възложителя.

3.3.10. При необходимост от спешно извършване на ремонт по няколко дефекта по оборудване включено в обема на услугата, Изпълнителят извършва

ремонта по приоритети, определени от ръководството на подразделението, отговорно за експлоатацията на оборудването.

3.3.11. След отстраняване на дефекта Изпълнителят изготвя акт за извършената работа - **Приложение №37** от инструкцията №30.ОУ.ОК.ИК.40, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Актът се подписва от представители и на двете страни.

3.3.12. Регистриран дефект по оборудване или измервателен канал, за който се изисква метрологична проверка организирана от Възложителя, се счита за отстранен, след като бъде завършена успешно функционална и метрологична проверка на оборудването.

3.3.13. Изпълнителят извършва ремонтните дейности задължително по място. Поправка на самите модули, замяна на дискретните компоненти или работа по метрологична проверка на пробоотборни устройства не се счита за дейност, която може да се извършва на място. В този случай Изпълнителят извършва демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране до базата на сервизната организация и обратно, ремонт, монтаж и подготвяне на същото за въвеждане в експлоатация. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя констативен протокол – **Приложение №28.2** от инструкцията №30.ОУ.ОК.ИК.40. За приетите решения за замяна на оборудване се изготвя Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – **Приложение №4** от ТЗ.

3.3.14. Възложителят предава на Изпълнителя дефектирали модули или компоненти за диагностика и оценка на ремонта им. При възможност за възстановяване на експлоатационните характеристики на дефектирали модули и компоненти, Изпълнителят предлага цена и срок за ремонт. Възложителят приема или отхвърля предложението за ремонт за всеки конкретен случай.

3.3.15. Предаването на модули и компоненти за ремонт се съгласува с Изпълнителя по време на месечните работни срещи и се отразява в протокола от срещи - **Приложение №7**.

#### **3.4. Доставка на резервни части и консумативи**

3.4.1 Възложителя предоставя на Изпълнителя списък със наличните резервни части (ЗИП) на оборудването. При използване на части от съществуващия

ЗИП, Изпълнителя доставя нови такива, а Възложителя заплаща по условията в т.3.4.2.

3.4.2 Изпълнителят представя Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите, предмет на това ТЗ. Цените са валидни до изтичане на договора.

3.4.3 Изпълнителят влага резервни части и др. материали при изпълнение на дейностите само при наличие на Констативен протокол – **Приложение №28.2** от инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.40, заявка от Възложителя - **Приложение №6** и/или Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – **Приложение №4** на ТЗ. При необходимост от доставка на допълнителни резервни части и консумативи, Възложителят съставя протокол и го предоставя за изпълнение на Изпълнителя.

3.4.4 Изпълнителят следи наличието на пазара на резервни части и модули. При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага решения за поддържане на запасните наличности чрез доставка, ремонт или обоснована замяна на същите посредством използване на функционално еквивалентни резервни части.

3.4.5 Когато замяната на оригинални части с функционално еквивалентни такива изисква допълнителни дейности, Изпълнителят представя количествена сметка на материалните и човешки ресурси, необходими за въвеждането им в експлоатация.

3.4.6 Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални и отговарят на стандартите, указани в заводската документация, чрез представяне на документи, в съответствие с т.5.2.3.

3.4.7 Новодоставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй””, №ДОД.КД.ИК.112. Резервните части да са съпроводени с документ удостоверяващ съответствието им с изискванията за класификация на съответното оборудване.

**3.5. Организация на работата по поддържане на актуална информация на оборудването**



3.5.1 Изпълнителят поддържа актуална информация или база данни за състоянието на оборудването, включено в обема на услугата.

3.5.2 Изпълнителят използва наличната информация за проследяване на измененията (хардуер и софтуер) в оборудването, ресурса на оборудването и анализира данните с цел постигане и удължаване на проектния ресурс. Резултатите от анализа на данните и предложенията за повишаване надеждността на оборудването се представят от Изпълнителя за разглеждане от организираните от Възложителя технически съвети.

### **3.6. Критерии за приемане изпълнението на ТОиР.**

3.6.1. За извършените дейности и приемане на работата се изготвят съответните отчетни документи.

3.6.2. Изготвените отчетни документи за отчитане на дейността по договора подлежат на проверка за изпълнение на изискванията за качеството на изпълнената работа, за достатъчност и пълнота в съответствие с Програмата за ОК и приложимите за дейността документи на Възложителя.

3.6.3. Всички доставени резервни части и консумативи се подлагат преди влягането им на входящ контрол, съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”, № ДОД.КД.ИК.112. Изпълнителят осигурява свой представител при провеждането на входящия контрол.

3.6.4. Условие за приемане и влягане на доставените резервни части и консумативи е извършен успешен входящ контрол и подписан Протокол за входящ контрол без забележки.

3.6.5. Условие за заплащане е изготвяне на двустранен протокол за завършване на дейността, изготвен от Изпълнителя, съдържащ оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността.

3.6.6. Дейностите по техническото обслужване и ремонта на оборудването се считат за изпълнени след успешно провеждане на функционално изпитване и/или метрологична проверка на оборудването, при спазване на определените срокове за извършването им и предадени съответните документи за отчитане на дейността.

#### 4. Условия за изпълнение на техническото обслужване и ремонта

##### 4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ “Козлодуй”

4.1.1 Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.

4.1.2 Възложителят предоставя на Изпълнителя списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване и ремонт, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.3 Възложителят осигурява необходимите технически характеристики и условия за експлоатация на оборудването, съгласно заводската документация и ръководства по експлоатация.

4.1.4 Възложителят предоставя на Изпълнителя в зона с йонизиращи лъчения помещения за провеждане на техническото обслужване и ремонта. Контрол за замърсеност на средствата и тяхната дезактивация се извършва от специалистите на Възложителя. Към замърсено неремонтируемо оборудване се прилагат изискванията на т.12 от “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП–2”, № 30.ОБ.00.РБ.01.

4.1.5 Възложителят осигурява на Изпълнителя достъп на необходима сервизна техника и оборудване на Изпълнителя до площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в съответствие със специфицираните средства посочени в конкретната процедура на Възложителя.

4.1.6 Възложителят осигурява на Изпълнителя техническата документация, доставена с оборудването, наличната лабораторна апаратура и софтуер, които са в комплект с доставката.

4.1.7 Възложителят предоставя, при поискване от страна на Изпълнителя схеми, чертежи и ръководства, инструкции и документи, свързани с изпълнение на техническото обслужване/ ремонта.

4.1.8 Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.

4.1.9 Възложителят спазва и изисква спазването от Изпълнителя на инструкциите за правилна експлоатация на оборудването, предмет на техническото обслужване.

4.1.10 Възложителят предоставя при поискване от Изпълнителя, данни за изменения в експлоатационната документация, имаща отношение към системите/оборудването, предмет на техническото обслужване/ ремонта.

4.1.11 Възложителят предоставя на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора всички документи, съгласно т.5.1.

4.1.12 Възложителят осигурява подходящи условия на труд за специалистите на Изпълнителя.

4.1.13 Възложителят осигурява своевременно оформяне на наряди и допускане до работа на специалистите на Изпълнителя.

4.1.14 Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението на дейностите от Изпълнителя.

4.1.15 Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако прецени, че тяхното физическо или емоционално/психическо състояние не гарантират безопасното изпълнение на дейностите.

4.1.16 Възложителят има право да не допусне или да преустанови работа на специалисти на Изпълнителя, ако те не спазват изискванията на Правилниците за безопасност и здраве, Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи или технологичната последователност за изпълнение на дейностите.

4.1.17 Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако документите удостоверяващи тяхната правоспособност липсват, не са действителни или не отговарят на естеството на извършваната дейност.

4.1.18 Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако не разполагат с изискваните за дейността лични предпазни средства.

4.1.19 Възложителят има право да откаже или забави допускането до работа на специалисти на Изпълнителя при планови превантивни дейности, ако заявяването на дейността не е в сроковете на т. 4.2.6.

## **4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя**

4.2.1 Достъп на персонала на Изпълнителя за извършване на дейности в "АЕЦ Козлодуй" се осигурява съгласно изискванията, определени в "Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор",

ДБК.КД.ИН.028.

4.2.2 Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в “АЕЦ Козлодуй”

4.2.3 Изпълнителят трябва да познава и прилага установения ред за изпълнение на сервизната дейност в АЕЦ “Козлодуй”.

4.2.4 Изпълнителят се задължава да изпълни качествено възложената му дейност в срокове, определени в договора, като спазва изискванията на действащите нормативни документи на Възложителя.

4.2.5 Изпълнителят извършва ежеседмични, ежемесечни и годишни дейности по ТО и Р съгласно **Приложение №2**

4.2.6 Изпълнителят е длъжен да заяви дейностите по превантивното техническо обслужване не по-късно от 14.00ч. на последния работен ден, предхождащ деня за изпълнение на дейността.

4.2.7 Изпълнителят уведомява за откритите дефекти, отклонения или несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване/ ремонта по установения от Възложителя ред в т.3.3.7.

4.2.8 Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

4.2.9 Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

4.2.10 На базата на получения график за ПГР Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване график за извършване на дейностите по ТО и Р.

4.2.11 При необходимост от работа в извън работно време, включително неработни дни, Изпълнителят осигурява свои специалисти на следващия ден.

4.2.12 Изпълнителят изготвя отчетни документи посочени в т.5.3 за извършените през предходния месец дейности по техническо обслужване и ремонт на оборудването предмет на заданието.

4.2.13 Изпълнителят изготвя анализи за открити отклонения и

несъответствия на системите и разработва организационни и технически мерки за недопускане на повтаряемост на дефектите и причините, водещи до неразполагаемост на оборудването.

4.2.14 Ежегодно, Изпълнителят предоставя доклади за открити или проявили се аномалии в работата на системите, предмет на техническото обслужване и ремонта, инсталирани и работещи в други страни, както и представя предложения за превантивното им решаване.

4.2.15 Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления и материали) и екипировка (работно облекло и ЛПС) за извършване на превантивното техническо обслужване и ремонт.

4.2.16 Специалистите на Изпълнителя е необходимо да бъдат атестирани по ПБЗР-ЕУ, за което се издава справка-декларация съгласно Приложение 15 на ДБК.КД.ИН.028.

4.2.17 Изпълнителят осигурява условия за изпълнение на дейности на Възложителя при реализиране на технически решения, коригиращи мероприятия, мерки по Инвестиционната програма и други дейности, засягащи оборудването предмет на това ТЗ.

4.2.18 При изпълнение на дейностите, предмет на настоящото задание Изпълнителят използва и попълва Ремонтна карта - **Приложение №5**.

4.2.19 След завършване на дейностите по техническо обслужване/ ремонта се извършват ФИ за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия. Ако по време на проверката се констатират несъответствия на техническите характеристики се съставя Констативен протокол - **Приложение №28.2** от инструкцията №30.ОУ.ОК.ИК.40 и Изпълнителят организира отстраняването на несъответствията за своя сметка.

4.2.20 Изпълнителят предава съоръжение, преминало техническо обслужване или ремонт, с Акт за извършена работа - **Приложение №27** от инструкцията №30.ОУ.ОК.ИК.40.

4.2.21 Изпълнителят осигурява за своя сметка присъствие на свой квалифициран персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ и имащи отношение към оборудването, предмет на техническото обслужване/ ремонта, за което ще бъде своевременно уведомяван от

Възложителя.

4.2.22 При отстраняване на дефекти, които изискват метрологична проверка от Възложителя след ремонт, Изпълнителят осигурява свой представител по време на проверката.

4.2.23 Изпълнителят определя отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

4.2.24 Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им IV квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и предоставя утвърден Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите.

4.2.25 Лабораторната техника и средства за измерване (ако сервизната организация използва такава), е необходимо да бъдат калибрирани или проверени от компетентни лаборатория или орган, което да се потвърждава с валилни сертификат/ свидетелство. Отговорността за експлоатационната годност и метрологичното осигуряване на средствата, използвани при изпълнение на сервизното обслужване и ремонта, е задължение на Изпълнителя.

4.2.26 Изправността и техническите характеристики на ремонтираните средства, които не подлежат на метрологичен контрол, се потвърждават с протокол за проверка/ изпитание от Изпълнителя.

4.2.27 Изпълнителят носи отговорност за липсите по оборудването, получено за ремонт и обслужване с приемо-предавателния протокол от Възложителя, при организацията на метрологичната проверка в оторизирана лаборатория на средствата по позиция 6 и 7 от **Приложение №1**, както и за състоянието на съхраняваните от него схеми, чертежи, ръководства и документи.

4.2.28 Изпълнителя организира ежемесечно технически срещи на които се отчита дейността през текущия месец и се уточняват дейностите за следващия месец. За взетите решения се оформя протокол - **Приложение №7**

## 5. Документация

### 5.1. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

5.1.1 Възложителят предоставя на Изпълнителя техническата, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване и ремонта на оборудването във вида, в който е налична в “АЕЦ Козлодуй” по реда за предаване на входни данни.

## 5.2. Документи представени от Изпълнителя

5.2.1 Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване от Възложителя графици и планове за изпълнение на дейностите по техническото обслужване и ремонт на оборудването, включено в обема на услугата, Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План/ планове за контрол на качеството на дейността.

5.2.2 Доставка на резервни части и консумативи се окомплектоват от Изпълнителя със сертификати за произход и декларация за съответствие.

5.2.3 Всички работни и отчетни документи се представят на Възложителя за съгласуване, одобряване или за информация, на български език на хартиен носител.

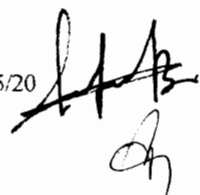
5.2.4 Копия на всички работни и отчетни документи трябва да бъдат съхранявани от Изпълнителя.

## 5.3. Отчетни документи

5.3.1. Отчитане на дейностите по техническо обслужване и ремонт се извършва със следните документи:

5.3.2. Акт за извършена работа – **Приложение №37** от инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.40. С него се отчитат както дейностите по техническо обслужване, така и извършените ремонти. Към акта за извършена работа се прилагат: Констативен протокол **Приложение №28.2** от инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.40, Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – **Приложение №4** на ТЗ, Ремонтна карта – **Приложение №5**

5.3.3. Двустранен протокол, изготвен съгласно изискванията на Инструкция № ДБК.КД.ИН.028 и по образца на **Приложение №8** на ТЗ. Този протокол е основание за заплащане на извършените дейности.



5.3.4. Други отчетни документи, определени в ПОК и/или работните документи.

## 6. Ред за влизане в сила на документите

Отчетните документи от Изпълнителя се считат за окончателно предадени след проверка и съгласуване от съответните отговорни длъжностни лица от ЕП-2 и регистриране в сектор ПК на Направление "Ремонт".

## 7. Осигуряване на качеството

### 7.1. Общи изисквания

7.1.1 Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001: 2008. Системи за управление на качеството.

7.1.2 Изпълнителят трябва да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето Техническо Задание в срок до 30 дни след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

7.1.3 ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- планове за контрол на качеството;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на техническото обслужване и ремонта.

В ПОК да се направи препратка към вътрешни документи от системата за управление на качеството на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

7.1.4 Обозначаването на работните документи, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на това Техническо задание (ТЗ) трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Измененията, приети в



работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

7.1.5 Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне.

7.1.6 Обозначаването на оборудването/ системите в работните документи да се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

## **7.2. Управление на несъответствията**

В случаи, когато Изпълнителят желае да ремонтира или използва продукт или услуга, която не отговаря на изискванията на настоящето техническо задание или която показва отклонения от утвърдените от "АЕЦ Козлодуй" документи на изпълнителя, последният трябва да докладва несъответствието на Възложителя за получаване на разрешение за използване на несъответстващ продукт или за одобряване на коригиращите мерки, в случаи на поправка/ремонт.

## **7.3. Сертификати/декларации за съответствие**

Всяка доставка трябва да се придружава с необходимия брой сертификати/декларации за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация с посочване на несъответствията, ако има такива.

## **7.4. Други изисквания**

7.4.1. Техническото обслужване и ремонта да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

7.4.2. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.

7.4.3. Изпълнителят да осигури метрологично освидетелстване (проверка/калибровка) за всеки тип измервателна апаратура.

## **7.5. Квалификация на персонала на изпълнителя**

7.5.1. Поради спецификата на оборудването, персоналят, който ще изпълнява сервизната дейност трябва да е преминал специализирано обучение в база на Производителя на оборудването, за което да представи съответните документи или свидетелства като доказателство.

7.5.2. Персоналят на Изпълнителя, който ще изпълнява дейности в “АЕЦ Козлодуй” трябва да притежава IV квалификационна група по ПБЗР-ЕУ за безопасност при работа, за което да представи справка.

## **7.6 Необходими лицензи и разрешения**

Не се изискват.

## **7.7 Изисквания за опит на изпълнителя**

Изпълнителят да притежава опит за изпълнението на дейността, за което да представи справка за извършени предишни услуги, включващи подобни дейности, както и персонал, преминал съответното обучение.

## **7.8 Документация на вложените материали и оборудване**

Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални и отговарят на стандартите, указани в заводската документация чрез представяне на документи при извършване на входящ контрол по реда на “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в ”АЕЦ Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112

## **8.Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

“АЕЦ Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации”, Идентификационен №ДОД.ОК.ИН.049.



“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на “АЕЦ Козлодуй”. С Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

#### **9. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

Изпълнителят трябва да гарантира, че изискванията на това Техническо задание ще бъдат определени в подходяща и достатъчна степен в договорите за под изпълнение с Подизпълнителят(ите), при необходимост от използване на такива.

Изпълнителят трябва да осигури необходимият контрол на работата на Подизпълнителят(ите), включително за дейностите, свързани с осигуряване на качеството и контрол на качеството. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на Подизпълнителят(ите). При използване на Подизпълнител(и) се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на Основния изпълнител.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Списък на оборудването подлежащо на Техническо обслужване и Ремонт

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Дейности по Техническо обслужване и периодичност на извършване

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Протокол за предприетите мерки

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Образец на Работна карта

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Образец на З А Я В К А

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 – Образец на ПРОТОКОЛ от техническа работна среща

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - Образец на ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....  
09.02.2015 / А. Атанасов /

## Списък на оборудването подлежащо на Техническо обслужване и Ремонт

### I. Пробоотборни устройства за въглерод 14 и тритий.

№ по ред	ЕНЕРГОБЛОК / ВЕНТ.ТРЪБА	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ	ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОЗНАЧЕНИЕ	
			ПОДСИСТЕМА	ЕЛЕМЕНТ
1	5/BT1	кота 41.40 пом. 5A1025/2	5XQ49A01	5XQ49A01D01- помпа трасе1 5XQ49A01D02- помпа трасе2 5XQ49A01M01- катализатор с термоелемент тип "J" 5XQ49A01A01- управляващ модул 5XQ49A01B01- блок датчици 5XQ49S10- вентил вход 5XQ49S11- вентил изход 5XQ49A01R01- пробоотборно трасе1 5XQ49A01R02- пробоотборно трасе2 5XQ49A01R03- общо трасе
2	5/BT2	кота 41.40 пом. 5A1025/2	5XQ49A02	5XQ49A02D01- помпа трасе1 5XQ49A02D02- помпа трасе2 5XQ49A02M01- катализатор с термоелемент тип "J" 5XQ49A02A01- управляващ модул 5XQ49A02B01- блок датчици 5XQ49S12- вентил вход 5XQ49S13- вентил изход 5XQ49A02R01- пробоотборно трасе1 5XQ49A02R02- пробоотборно трасе2 5XQ49A02R03- общо трасе
3	6/BT1	кота 41.40 пом. 6A1025/2	6XQ49A01	6XQ49A01D01- помпа трасе1 6XQ49A01D02- помпа трасе2 6XQ49A01M01- катализатор с термоелемент тип "J" 6XQ49A01A01- управляващ модул 6XQ49A01B01- блок датчици 6XQ49S10- вентил вход 6XQ49S11- вентил изход 6XQ49A01R01- пробоотборно трасе1 6XQ49A01R02- пробоотборно трасе2 6XQ49A01R03- общо трасе
4	6/BT2	кота 41.40 пом. 6A1025/2	6XQ49A02	6XQ49A02D01- помпа трасе1 6XQ49A02D02- помпа трасе2 6XQ49A02M01- катализатор с термоелемент тип "J" 6XQ49A02A01- управляващ модул 6XQ49A02B01- блок датчици 6XQ49S12- вентил вход 6XQ49S13- вентил изход 6XQ49A02R01- пробоотборно трасе1 6XQ49A02R02- пробоотборно трасе2 6XQ49A02R03- общо трасе

5	0/ВТЗ	кота 9.00 пом. С360	0XQ49A01	0XQ49A01D01- помпа трасе1 0XQ49A01D02- помпа трасе2 0XQ49A01M01- катализатор с термоелемент тип "J" 0XQ49A01A01- управляващ модул 0XQ49A01B01- блок датчици 0XQ49S03- вентил вход 0XQ49S05- вентил изход 0XQ49A01R01- пробоотборно трасе1 0XQ49A01R02- пробоотборно трасе2 0XQ49A01R03- общо трасе
---	-------	------------------------	----------	---

**II. Система за on-line определяне на изотопния състав на РБГ през вентилационните тръби – NGM-2000/2**

№ по ред	ЕНЕРГОБЛОК / ВЕНТ.ТРЪБА	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ	ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОЗНАЧЕНИЕ	
			ПОДСИСТЕМА	ЕЛЕМЕНТ
1	5/ВТ1	кота 41.40 пом. 5А1026/2	5XQ48A01	<b>V00</b> -Ел.магнитен вентил <b>F00</b> -Груб аерозолен филтър (5 µm) <b>КОМ</b> -Компресор <b>M01</b> -Ръчен вентил <b>F01</b> -Аерозолен филтър <b>F02</b> -Мембранно устройство за сушене <b>F03</b> -Йоден филтър <b>V06</b> -Обратен вентил <b>V01</b> -Ел.магнитен вентил <b>Маринели</b> -Измервателен съд <b>P</b> -Датчик за налягане <b>M</b> -Контролен манометър <b>T</b> -Датчик за температура <b>MUL</b> -Мультиплексор (пневматичен усилвател на налягане) <b>M00</b> -Ръчен вентил <b>V10</b> -Обратен вентил <b>P01</b> -Предпазен вентил (13 бара) <b>P02</b> -Предпазен вентил (13 бара) <b>V02</b> -Ел.магнитен вентил <b>V07</b> -Затягащ вентил <b>V09</b> -Ел.магнитен вентил <b>V03</b> -Ел.магнитен вентил
2	5/ВТ2	кота 41.40 пом. 5А1026/2	5XQ48A02	<b>V00</b> -Ел.магнитен вентил <b>F00</b> -Груб аерозолен филтър (5 µm) <b>КОМ</b> -Компресор <b>M01</b> -Ръчен вентил <b>F01</b> -Аерозолен филтър <b>F02</b> -Мембранно устройство за сушене <b>F03</b> -Йоден филтър <b>V06</b> -Обратен вентил <b>V01</b> -Ел.магнитен вентил <b>Маринели</b> -Измервателен съд

*Handwritten signature and date 2/4*

				<p>Р-Датчик за налягане  М-Контролен манометър  Т-Датчик за температура  MUL-Мултиплексор  (пневматичен усилвател на налягане)  M00-Ръчен вентил  V10-Обратен вентил  P01-Предпазен вентил (13 бара)  P02-Предпазен вентил (13 бара)  V02-Ел.магнитен вентил  V07-Затягащ вентил  V09-Ел.магнитен вентил  V03-Ел.магнитен вентил</p>
3	6/BT1	кота 41.40 пом. 6A1026/2	6XQ48A01	<p>V00-Ел.магнитен вентил  F00-Груб аерозолен филтър (5 µm)  КОМ-Компресор  M01-Ръчен вентил  F01-Аерозолен филтър  F02-Мембранно устройство за сушене  F03-Йоден филтър  V06-Обратен вентил  V01-Ел.магнитен вентил  Маринели-Измервателен съд  Р-Датчик за налягане  М-Контролен манометър  Т-Датчик за температура  MUL-Мултиплексор  (пневматичен усилвател на налягане)  M00-Ръчен вентил  V10-Обратен вентил  P01-Предпазен вентил (13 бара)  P02-Предпазен вентил (13 бара)  V02-Ел.магнитен вентил  V07-Затягащ вентил  V09-Ел.магнитен вентил  V03-Ел.магнитен вентил</p>
4	6/BT2	кота 41.40 пом. 6A1026/2	6XQ48A02	<p>V00-Ел.магнитен вентил  F00-Груб аерозолен филтър (5 µm)  КОМ-Компресор  M01-Ръчен вентил  F01-Аерозолен филтър  F02-Мембранно устройство за сушене  F03-Йоден филтър  V06-Обратен вентил  V01-Ел.магнитен вентил  Маринели-Измервателен съд  Р-Датчик за налягане  М-Контролен манометър  Т-Датчик за температура  MUL-Мултиплексор  (пневматичен усилвател на налягане)  M00-Ръчен вентил  V10-Обратен вентил  P01-Предпазен вентил (13 бара)  P02-Предпазен вентил (13 бара)  V02-Ел.магнитен вентил  V07-Затягащ вентил  V09-Ел.магнитен вентил  V03-Ел.магнитен вентил</p>

*А. Иванов* 3/4 *dh*

5	0/ВТЗ	кота 9.00 пом. С360	0XQ49A01	<b>V00</b> -Ел.магнитен вентил <b>F00</b> -Груб аерозолен филтър (5 µm) <b>КОМ</b> -Компресор <b>M01</b> -Ръчен вентил <b>F01</b> -Аерозолен филтър <b>F02</b> -Мембранно устройство за сушене <b>F03</b> -Йоден филтър <b>V06</b> -Обратен вентил <b>V01</b> -Ел.магнитен вентил <b>Маринели</b> -Измервателен съд <b>P</b> -Датчик за налягане <b>M</b> -Контролен манометър <b>T</b> -Датчик за температура <b>MUL</b> -Мултиплексор (пневматичен усилвател на налягане) <b>M00</b> -Ръчен вентил <b>V10</b> -Обратен вентил <b>P01</b> -Предпазен вентил (13 бара) <b>P02</b> -Предпазен вентил (13 бара) <b>V02</b> -Ел.магнитен вентил <b>V07</b> -Затягащ вентил <b>V09</b> -Ел.магнитен вентил <b>V03</b> -Ел.магнитен вентил
---	-------	------------------------	----------	--

### III. Промислен сървър DELL с инсталирана операционна система LINUX SUSE, База дани и WEB-Client.

Проверка съдържанието на следните директории в сървъра - /RSYNC, /ARCHIVE, /BACKUP
Проверка на пространството което заемат от диска посочените по-горе директории
Проверка на пространството което заема от диска архива от база данни
Проверка на индикаторните елементи на сървъра
Проверка състоянието на UPS
Проверка състоянието на дисплея на сървъра
Проверка на първата текстова конзола
Превключване и преминаване към функцията GUI
Логване в сървъра; проверка на времето на сървъра; проверка на използваното дисково пространство; проверка на използването на паметта.
Рестартиране на сървъра и Копиране на месечния архив данни на сигурно място посочено от Възложителя.

### IV. Работни станции за управление и наблюдение на NGM-2000 и пробоотборници за С14 и Н3 с инсталиран специализиран софтуер.



## Дейности по Техническо обслужване, ремонт и периодичност на извършване

### 1. ТОиР по системи NGM-2000-1/2

#### 1.1. Ежеседмична поддръжка.

а) визуален контрол на цялото устройство (шум – неестествен звук, миризма, контрол на времето на нагнетяване, различни петна на пода – напр., изтекло масло, изтекъл течен азот ...)

б) контрол на работното налягане на криостата: 1722-2067 kPa (250-300 psig)

в) контрол за стабилност на гама-спектрометричния тракт – контрол на енергийната калибровка, полуширината и фона

#### 1.2. Ежемесечна поддръжка.

а) контрол на чистотата – да се почисти праха от компонентите

б) контрол и евентуална смяна на вложката на аерозолните филтри *F00* и *F01*

в) контрол и евентуална смяна на йодните патрони *F03*

#### 1.3. Годишна поддръжка

а) смяна на двата филтъра в засмукването на компресора (intake filter)

б) смяна на филтъра и абсорбера в криоохлаждането

в) смяна на аерозолния филтър и йодните патрони

#### 1.4. Двегодишна поддръжка

а) смяна на O-сегментите в мултипликатора на въздух MUL – сервизен комплект КТ-VBA1110-P, евентуална смяна на износените компоненти в мултипликатора на въздух MUL (бутала, уплътнения, пружини,...) – сервизен комплект КТ-VBA1110

б) смяна на уплътнения, цилиндри, лагери (cup-seal, cylinder, bearing (kit f)) – тип 5499802, производител JUN-AIR

в) смяна на охлаждащите ребра на горната страна на компресора (valve plate, част от кита f) – тип 5470502, производител JUN-AIR

г) проверка на калибровката по ефективност с реален газ.

### 1.5. Петгодишна поддръжка

- a) смяна на мембранното устройство за сушене F02 – тип НММ 2-3, производител Hankison
- b) смяна на стартовия кондензатор на компресора – тип 5240607, производител JUN-AIR

### Консумативи и материали

- Входен филтър в засмукването на компресора: тип 5412455, производител JUN-AIR
- Вложка на филтъра F00: тип AF30P-060S, производител SMC
- Вложка на филтъра F01: тип E7-12, производител Hankison
- Йодни патрони F03: тип 12217, производител MGP instruments

## 2. ТОиР по система V3H14C

### 2.1. Ежеседмична поддръжка

- a) Проверка за нехарактерни шумове, миризми и течове на масло;
- b) Проверка на всички връзки в електрическата и пневматичната подсистема;
- c) Общо почистване;
- d) Проверка целостта и състоянието на касетите;
- e) Проверка дейността на контролната сигнализация;
- f) Проверка състоянието на преливните съдове;
- g) Проверка за теч на сорбент;
- h) Проверка на входящия и изходящия аерозолни филтри;
- i) Проверка състоянието на пластмасовите куплунзи .

### 2.2. Месечна поддръжка

Препоръчително е тази проверка да се извършва в момент на замяна на касетите.

2.2.1. Визуален контрол, записване на работните параметри, почистване на устройството

- a) Проверка на присъединяващите трасета към устройството.
- b) Визуална проверка за изправност и механична цялост на компонентите на устройството.
- c) Проверка и запис на параметрите изобразени на дисплея:
  - Трасе 1 – моментен дебит, влажност, температура, налягане, общ дебит.
  - Трасе 2 – моментен дебит, влажност, температура, налягане, общ дебит.

- Трасе 3 (контролно) – моментен дебит, влажност, температура, налягане.
- Време на работа. Температура на катализатора.

d) Проверка на вътрешността на шкафа за течове, замърсявания, признаци за повреда, разхлабване или обгаряне на отделните елементи. Проверка на всички връзки в електрическата подсистема.

2.2.2. Проверка на механичното състояние на нипелите за присъединяване на касетите

- a) Проверка на механичната функция за замяна на всички 4 касети
- b) Проверка състоянието на пластмасовите куплунзи
- c) Замяна на о-пръстените на куплунзите.

2.2.3. Проверка на вътрешните части на съоръжението

- a) Проверка на съоръжението за чистота, капки или остатъци от сорбент.

Почистване.

b) Проверка на съединителните шлаухове, главно шлауховете, които са към касетите с течни сорбенти.

c) Почистване или замяна на компоненти от трасето в участъци, които са запушени от замърсители, с нови.

2.2.4. Проверка за херметичност посредством функцията “Сигнализация за непостигане на дебита”- локализиране на неплътности по пробоотборното трасе.

2.2.6. Замяна на аерозолните филтри

Проверка на входящия и изходящия аерозолни филтри и подмяна при необходимост на филтрите и уплътнителните гумени О-пръстени на пластмасовия корпус на филтъра на входното и изходното трасе.

### **2.3. Годишна превантивна поддръжка**

2.3.1. Почистване на устройството, контрол на присъединителните проводници и дозатягане на болтовете

2.3.2. Проверка на състоянието на помпите

Тестова проверка на плътността на помпите според Ръководство за профилактична поддръжка на апаратура за вземане на проби 3Н и 14С. При необходимост подмяна на помпите. Резултатите от тестовете да се отразяват в Ремонтна карта за всяко конкретно устройство.

2.3.3. Ревизия на електрическото оборудване.

В рамките на годишното сервизно обслужване, преди извършването на заключителния тест на монитора, да се извършва ревизия на електрическото оборудване.

Ревизията се извършва според Ръководство за профилактична поддръжка на апаратура за вземане на проби ЗН и 14С.

#### 2.3.4. Функционален тест на пробоотборния прибор

Функционалният тест се извършва според Ръководство за профилактична поддръжка на апаратура за вземане на проби ЗН и 14С.

#### 2.3.5. Обезпечаване с батерии

Подмяна на батерията на командната платка при необходимост или изчерпан експлоатационен ресурс според Ръководство за профилактична поддръжка на апаратура за вземане на проби ЗН и 14С.

#### 2.3.6. Метрологична проверка

Извършване на демонтаж/монтаж, подготовка и извършване на метрологична проверка.




**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**
**ПРОТОКОЛ**

№...../.....

за предприетите мерки за отстраняване на:

- забележките от Приемо-предавателния протокол за предаване на оборудването за техническо обслужване или
- дефектите от Констативен протокол №.....

(вписва се само причината)

Днес .....год. представители на страните по договора обсъдиха забележките от Приемо-предавателния протокол за .....  
 .....  
 /посочва се оборудването от приложенията към ТЗ/  
 /заклученията от Констативен протокол №...../

за техническо обслужване /за ремонт / и взеха следните решения:

**Забележка по т. ....:**.....

.....  
 /Изписва се забележката от Приемо-предавателния протокол или от заключението от Констативния протокол/

1. Да се извършат следните видове дейности

№	Наименование на дейности	Човеко-часове
1		

2. Да се доставят следните резервни части или материали

№	Наименование и технически характеристики	Срок на доставка	Цена /в лв./	№ от Списък на резервни части и консумативи *
1				
2				
3.				
4.				
5.				

\* Попълва се само, когато резервните части са включени в Списък на резервни части и консумативи, необходими за техническо обслужване и ремонт.

.....  
 1/2

За доставените резервните части ( или извършена услуга – калибриране, метрологична проверка и др.) изпълнителя трябва да представи (при доставка, след извършената услуга) следните документи:

1. Сертификат за произход;
2. Сертификат за съответствие;
3. Чертежи и технически условия;
4. Протоколи от изпитания;
5. Информационен лист за безопасност, издаден от завода производител;
6. ....

*/Неуужното се заличава/*

Приложения:

1. За резервни части, които не са включени в Списък на резервни части и консумативи - проформа фактура или оферта, с която Изпълнителя се е договорил за закупуването на резервни части от производители или др.доставчици;
2. Анализ на цена за вложен труд и за резервни части, когато цената е различна от проформа фактура или оферта.

*/Неуужното се заличава/*

**Резервните части ще бъдат приети след успешно преминал входящ контрол.**

**Представители на Възложителя:**

**Представители на Изпълнителя:**

Гл. Инженер ЕП2:.....  
/...../

.....  
/...../

Р-л направление Е:.....  
/...../

.....  
/...../

Р-л сектор ОРДК: .....  
/...../


.....  
/...../

Р-л сектор СУЗ и РК: .....  
/...../

.....  
/...../

Отговорно лице по договора  
/...../  
/...../

.....  
/...../

2/2  


### Образец на Ремонтна карта

Договор № ..... – “Техническо обслужване и ремонт на монитори за благородни газове NGM-2000 и пробоотборни устройства за въглерод и тритий тип V3H14C”												
.....			<b>МОНИТОР NGM 2000- 01/02</b>									
Наряд/Допуск №		Дата										
№	Планиран контрол	Дейности/проверки през месец ..... 201... година				Констатация и/или забележка						
						.....						Забележка
						1	2	3	4			
1.	<b>Седмично</b>											
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.	<b>Месечно</b>											
9.												
10.												
11.												
12.												



.....		<b>ПРОБООТБОРНО УСТРОЙСТВО ЗА ВЪГЛЕРОД И ТРИТИЙ ТИП V3H14C</b>
Наряд/Допуск №	Дата	

№	ПК	Дейности/проверки през месец ..... 201... година	Констатация и/или забележка							
			.....				Забележка			
			1	2	3	4				
13.	Седмично									
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.	Месечно									
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										


<sup>2/5</sup>

<b>DJ500</b>		<b>ДЕСОРБИРАЩ МОДУЛ DJ-500 K0223</b>
Наряд/Допуск №	Дата	

№	ПК	Дейности/проверки през месец ..... 201... година	Констатация и/или забележка	
			DJ500	Забележка
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

		<b>КОМУНИКАЦИОННО ТАБЛО RD1/2</b>
Наряд/Допуск №	Дата	

№	ПК	Дейности/проверки през месец ..... 201... година	Констатация и/или забележка	
			RD1/2	Забележка
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

<b>0XQ49A02</b>		<b>СЪРВЪР DELLPOWER EDGE 2950</b>
Наряд/Допуск №	Дата	

№	ПК	Дейности/проверки през месец ..... 201... година	Констатация и/или забележка	
			0XQ49A02	Забележка
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				

.....		<b>РАБОТНИ СТАНЦИИ</b>
Наряд/Допуск №	Дата	

№	ПК	Дейности/проверки през месец ..... 201... година	Констатация и/или забележка	
			.....	Забележка
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				


4/5

Заклучение на ----- - ТО е изпълнено : ● - в пълен обем  
○- частично

Референтни документи:

Сервизен специалист на .....

----- :..... -----. 201... година  
/ фамилия, подпис, дата /

Дейностите по седмичните и месечното техническо обслужване на оборудването са извършени в присъствието на представител на АЕЦ „Козлодуй”, ЕП-2

Технолог „ОРДК”: / ..... /..... -----.201... година  
/ фамилия, подпис, дата /

През месец ..... 201... няма констатирани забележки по работата на Изпълнителя в рамките на задълженията му по договора за техническото обслужване и ремонт на оборудването.

Предприети действия въз основа на взетите решения от Възложителя по констатирани дефекти през месец ..... 201...: През месец ..... няма/няма регистрирани дефекти

Забележки:	ПРОВЕРИЛ:
Нямам забележки по техническото обслужване на оборудването през месец ..... 201... година.	Ръководител сектор „ОРДК” / ----- / ..... -----.201... г. / фамилия, подпис, дата /
Нямам забележки по техническото обслужване на оборудването през месец ..... 201... година.	Ръководител сектор „СУЗ и РК” / ----- / ..... -----.201... г. / фамилия, подпис, дата /

 5/5 




**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**
**ПРОТОКОЛ №**

от техническа работна среща по договор №...../ [дата].

проведена на [дата] между “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и [име на сервизната организация]

Участници:

**АЕЦ Козлодуй ЕАД:**

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

**[име на сервизната организация]:**

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

Днес [дата] се състоя Техническа работна среща между “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и [име на сервизната организация] съгласно Договор №[№ на договора].

На срещата бяха обсъдени следните въпроси:

I. ....

II. ....

В резултат на обсъжданията бяха приети следните **РЕШЕНИЯ:**

I. ....

II. ....

III. Следващата техническа среща между между “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и [име на сервизната организация] съгласно Договор №[№ на договора] ще бъде проведена на [дата] от [час].

**Съгласували:**

за [име на сервизната организация]:

за „АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

1. ....  
[име, фамилия, длъжност]

1. ....  
/Главен инженер, ЕП-2/

2. ....  
[име, фамилия, длъжност]

2. ....  
/Р-л направление Е, ЕП-2/

3. ....  
[име, фамилия, длъжност]

3. ....  
/Р-л сектор ОРДК, ЕП-2/

3. ....  
[име, фамилия, длъжност]

3. ....  
/Р-л сектор СУЗ и РК, ЕП-2/

1/1  


# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

## ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ

Днес, ....., КОМИСИЯ в състав:

представители на Възложителя:

1. ....
2. ....
4. ....

представители на Изпълнителя

1. ....
2. ....
3. ....

се събра на обект: ..... от техническото задание към договор № .....  
за проверка на извършените дейности по Приложение ..... и предмет: .....

Комисията направи проверка на извършената работа и установи:

**I. Извършени са следните дейности по техническо обслужване и ремонт на .....**

№	Вид дейност от Приложения № 1 и 2 към ТЗ	Брой технолог. системи	Периодичност на изв. дейности за 1 год. или № на Констатилен протокол	№ АКТ за извършена работа	Човеко-часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Общо цена на груд
1								
Общо труд за превантивно техническо обслужване и ремонт								

**II. Резервни части и консумативи:**

№	Наименование и технически характеристики	№ на поз. от Списъка с цените на РЧ	№ на Констатилен протокол или Заявка	№ на протокола за вх. контрол за работа	№ АКТ извършена работа	за	Количество в бр. или комплект	Ед. цена	Цена всичко
1									0
2									0
Общо материали									<b>0</b>

III. Други разходи

Общо разходи

0

IV. Работата, възложена по договора е извършена в срок по график до ..... /дата/

V. Необходимата съпровождаща и отчетна документация е предадена в пълен обем: .....  
да /не/ Приложени са Конститутивни протоколи, Актове за извършена работа, Протоколи за входящ контрол и др. документи, регистрирани в направление "Ремонт". Приложени са сертификати на материали и оборудване.

VI. Качеството на извършената работа отговаря на критериите, поставени в договора или на следните критерии:  
.....  
Комисията оценява качеството на извършената работа като.....

VII. Комисията има следните забележки по изпълнението:.....

VIII. Комисията заключава: Възложената работа по т. I и II от протокола е изпълнена

- ОКОНЧАТЕЛНО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ\*
- ЧАСТИЧНО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ\*
- НАСТОЯЩИЯТ ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ ПО ДОГОВОР № ..... Е ЧАСТИЧЕН /ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ.

Представители на Възложителя:.....  
[име, фамилия]

Представители на Изпълнителя:.....  
[име, фамилия]





# “ИДЖИС” ЕООД

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ISO 9001:2008

ANZSIC: K783 K784



София 1113

ул. “Люлякова градина” № 12

Тел./факс: +359 2 8755105

е-mail: aegis@abv.bg

ИН по ЗДДС: BG 131198175

## РАБОТНА ПРОГРАМА - ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет

„Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий, тип V3N14C”

Изпълнение на дейностите посочени в Техническото задание, в рамките на три годишния период на договора:

1	Монитори NGM-2000-01/02			
1.1	Ежеседмична поддръжка	1. Проверка на пробоотборника за нехарактерни шумове, миризми и течове на масло; 2. Проверка на всички връзки в електрическата и пневматичната подсистема; 3. Почистване на пробоотборника; 4. Контрол на охлаждането на детектора; 5. Контрол на работата на компресора; 6. Проверка и източване на водата от мембрания изсушител F02; 7. Контрол и регулировка на времето за нагнетяване на съда „Маринели“; 8. Контрол и регулировка на времето за изпускане на налягането от съда „Маринели“; 9. Контрол на налягането на криостата.	0,8 ч/м	5 5 монитора 3 сервизни специалисти

2

1.2	<p><b>Ежемесечна поддръжка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрол на чистотата и почистване на прахта от криоохлаждането, компресора, UPS, проветряващата решетка в шкафа на разпределителното табло;</li> <li>2. Контрол и според състоянието евантуална смяна на вложката на аерозолния филтър F00– тип E7-12;</li> <li>3. Контрол и според състоянието евантуална смяна на вложката на аерозолния филтър F01 – тип AF30P-0605;</li> <li>4. Контрол и според състоянието евантуална смяна на йодните патрони F03 – тип 12217;</li> <li>5. Почистване на въздушния филтър в криоохлаждането.</li> </ol>	0,6 ч/м	5	5 монитора 3 сервизни специалисти
1.3	<p><b>Годишна поддръжка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смяна на двата филтъра в засмукващия тракт на компресора – тип 5412455;</li> <li>2. Почистване на вътрешния въздушен филтър на криоохлаждането – тип 052340;</li> <li>3. Смяна на филтъра / устройството за сушене в криоохлаждането – тип 052302;</li> <li>4. Смяна на аерозолния филтър и йодните патрони;</li> <li>5. Дозареждане на криостата – при необходимост но минимум веднъж годишно.</li> </ol>	0,2 ч/м	5	5 монитора 3 сервизни специалисти
2	<b>Пробоотборно устройство за въглерод и тритий, тип V3N14C</b>			
2.1	<p><b>Ежеседмична поддръжка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка на пробоотборника за нехарактерни шумове, миризми и течове на масло;</li> <li>2. Проверка на всички връзки в електрическата и пневматичната подсистема;</li> <li>3. Почистване на пробоотборника;</li> </ol>	0,4 ч/м	5	5 пробоотборника 3 сервизни специалисти

	<p>4. Проверка целостта и състоянието на касетите;</p> <p>5. Проверка дейността на контролната сигнализация;</p> <p>6. Проверка състоянието на преливните съдове;</p> <p>7. Проверка за теч на сорбент;</p> <p>8. Проверка на входящия и изходящия аерозолни филтри;</p> <p>9. Проверка състоянието на пластмасовите куплунизи.</p>			5 пробоотборника 3 сервизни специалисти
2.2	<p><b>Ежемесечна поддръжка</b></p>	<p>1. Проверка на отделните елементи за признаци на повреда, разхлабване или обгаряне;</p> <p>2. Проверка на кабелажа и състоянието на съединенията;</p> <p>3. Проверка на механичната функция за смяна на всичките четири касети;</p> <p>4. Извършване статична проверка на плътността на трасетага – при необходимост;</p> <p>5. Проверка на вътрешните части на пробоотборника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отваряне на ваната от неръждаема стомана;</li> <li>- проверка на вътрешната част и при необходимост почистване;</li> <li>- проверка и притягане на съединителните маркучи;</li> <li>- затваряне на ваната от неръждаема стомана.</li> </ul> <p>6. Проверка херметичността на пробоотборника посредством сигнализиращата ф-я;</p> <p>7. Провеждане функционален тест на пробоотборника – при необходимост.</p>	0,6 ч/м	



No	<p><b>2.3</b>      <b>Годишна поддръжка</b></p> <p>1. Подмяна на аерозолните филтри на пробоотборника;                  2. Проверка състоянието на помпите на пробоотборника;                  3. Проверка на електрооборудването на пробоотборника;                  4. Провеждане функционален тест на пробоотборника.</p>	0,2 ч/м	5	5 пробоотборника 3 сервизни специалисти
3	<p><b>Сървър DELL Power Edge 2950</b></p>			
3.1	<p><b>Ежемесечна поддръжка</b></p> <p>1. Контролна проверка на сървъра:                  - проверка на контролните светодиоди на дисковото пространство;                  - проверка състоянието на UPS;                  - проверка на дисплея на сървъра.                  2. Проверка на софтуера:                  - проверка на първата текстова конзола;                  - превключване и преминаване към функцията GUI;                  - логване в сървъра;                  - проверка на времето на сървъра;                  - проверка на използваното дисково пространство;                  - проверка на използването на паметта.                  3. Рестартиране на сървъра;                  4. Копиране на месечния архив данни на сигурно място в съответствие с получените Указания от фирма VF a.s.</p>	1 ч/м	1	1 сървър 3 сервизни специалисти
4	<p><b>Работни станции</b></p>			
4.1	<p><b>Ежемесечна поддръжка</b></p> <p>1. Контролна проверка на работните станции:                  -Проверка на контролните светодиоди;                  -Проверка състоянието на USB входовете;                  -Проверка дисплея на работната станция.                  2. Профилактика на софтуера:</p>	0,35 ч/м	4	4 раб. станции 3 сервизни специалисти





София 1113  
 ул. "Люлякова градина" № 12  
 тел./факс: +359 2 8755105  
 e-mail: aegis@abv.bg  
 ИН по ЗДДС: BG 131198175

# "ИДЖИС" ЕООД

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО  
 ISO 9001:2008  
 ANZSIC: K783 K784



## СРОК И ГРАФИК

за изпълнение на поръчката за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: „Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и проботборни устройства за въглерод-14 и тригий, тип УЗН14С“ за периода 2015-2016 година

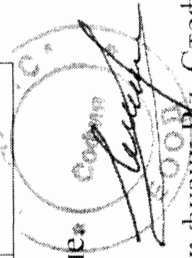
Оборудване	11.2015			12.2015			01.2016			02.2016			03.2016			04.2016		
	с	не	да	с	не	да	с	не	да	с	не	да	с	не	да	с	не	да
Проботборници за благородни газове	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да
Проботборници за въглерод и тригий	Г	-	-	Г	-	-	Г	-	-	Г	-	-	Г	-	-	Г	-	-
Съвървър "DELL"	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да
Работни станции	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да
Ком. табла RD1/2	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да

Оборудване	05.2016			06.2016			07.2016			08.2016			09.2016			10.2016		
	с	не	да	с	не	да	с	не	да	с	не	да	с	не	да	с	не	да
Проботборници за благородни газове	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да
Проботборници за въглерод и тригий	Г	-	-	Г	-	-	Г	-	-	Г	-	-	Г	-	-	Г	-	-
Съвървър "DELL"	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да
Работни станции	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да
Ком. табла RD1/2	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да	М	да	да

Легенда: с – седмично обслужване; м – месечно обслужване; г – годишно обслужване\*

Управител ИДЖИС ЕООД:

инж. физик Вл. Стефанов





**СРОК И ГРАФИК**

за изпълнение на поръчката за участие в процедура на договаряне без обявяване с предмет: „Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изтопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и проботборни устройства за въглерод-14 и тритий, тип V3N14C” за периода 2016-2017 година

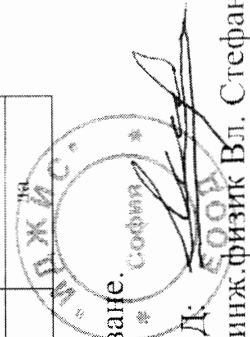
Оборудване	11.2016		12.2016		01.2017		02.2017		03.2017		04.2017	
	с	м	с	м	с	м	с	м	с	м	с	м
Пробот-борници за благородни газове	да		да		да		да		да		да	
Пробот-борници за въглерод и тритий	да		да		да		да		да		да	
Сервър "DELL"	да		да		да		да		да		да	
Работни станции	да		да		да		да		да		да	
Ком. табла RDI/2	да		да		да		да		да		да	

Оборудване	05.2017		06.2017		07.2017		08.2017		09.2017		10.2017	
	с	м	с	м	с	м	с	м	с	м	с	м
Пробот-борници за благородни газове	да		да		да		да		да		да	
Пробот-борници за въглерод и тритий	да		да		да		да		да		да	
Сервър "DELL"	да		да		да		да		да		да	
Работни станции	да		да		да		да		да		да	
Ком. табла RDI/2	да		да		да		да		да		да	

Легенда: с – седмично обслужване; м – месечно обслужване; г – годишно обслужване.

Управител ИДЖИС ЕООД:

инж.Физик Вл. Стефанов





София 1113  
 ул. "Люлякова градина" № 12  
 тел./факс: +359 2 8755105  
 e-mail: aegis@abv.bg,  
 ИН по ЗДДС: BG 131198175

# "ИДЖИС" ЕООД

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО  
 ISO 9001:2008  
 АУЗЗМС: К 7833 К 784



## СРОК И ГРАФИК

за изпълнение на поръчката за участие в процедура на договаряне без обявяване с предмет: „Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотонния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий, тип УЗН14С“ за периода 2017-2018 година

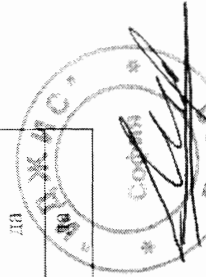
Оборудване	11.2017			12.2017			01.2018			02.2018			03.2018			04.2018		
	с	да	не	с	да	не	с	да	не	с	да	не	с	да	не	с	да	не
Пробоотборници за блатородни глаове		да			да			да			да			да			да	
Пробоотборници за въглерод и тритий		с			с			с			с			с			с	
Съвърър "DELL"		да			да			да			да			да			да	
Работни станции		да			да			да			да			да			да	
Ком. табла RD1/2		да			да			да			да			да			да	

Оборудване	05.2018			06.2018			07.2018			08.2018			09.2018			10.2018		
	с	да	не	с	да	не	с	да	не	с	да	не	с	да	не	с	да	не
Пробоотборници за блатородни глаове		да			да			да			да			да			да	
Пробоотборници за въглерод и тритий		с			с			с			с			с			с	
Съвърър "DELL"		да			да			да			да			да			да	
Работни станции		да			да			да			да			да			да	
Ком. табла RD1/2		да			да			да			да			да			да	

Легенда: с – седмично обслужване; м – месечно обслужване; г – годишно обслужване.

Управител ИДЖИС ЕООД:

инж.физик Вл. Стефанов







## ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне без обявление с обект

„Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РbГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий, тип V3N14C”


Цена за изпълнение на дейностите, посочени в Техническото задание, в рамките на три годишния период на договора:

№	Устройства и видове дейности	Единична мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
<b>1</b>	<b>Монитори NGM-2000-01/02</b>				
<b>1.1</b>	<b>Ежеседмична поддръжка</b>	ч/м	12	2967,00	35604,00
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка на пробоотборника за нехарактерни шумове, миризми и течове на масло;</li> <li>2. Проверка на всички връзки в електрическата и пневматичната подсистема;</li> <li>3. Почистване на пробоотборника;</li> <li>4. Контрол на охлаждането на детектора;</li> <li>5. Контрол на работата на компресора;</li> <li>6. Проверка и източване на водата от мембранния изсушител F02;</li> <li>7. Контрол и регулировка на времето за нагнетяване на съда „Маринели”;</li> <li>8. Контрол и регулировка на времето за изпускане на налягането от съда „Маринели”;</li> <li>9. Контрол на работното налягане на криостата.</li> </ol>				
<b>1.2</b>	<b>Ежемесечна поддръжка</b>	ч/м	9	2967,00	26703,00
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрол на чистотата и почистване на прахта от криоохлаждането, компресора, UPS, проветряващата решетка в шкафа на разпределителното табло;</li> <li>2. Контрол и според състоянието евентуална смяна на вложката на аерозолния филтър F00 – тип E7-I2;</li> <li>3. Контрол и според състоянието евентуална смяна на вложката на аерозолния филтър F01 – тип AF30P-0605;</li> </ol>				

№	Устройства и видове дейности	Единична мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
1.3	<p><b>Годишна поддръжка</b></p> <p>4. Контрол и според състоянието евентуална смяна на йодните патрони F03 – тип 12217;</p> <p>5. Почистване на въздушния филтър в криоохлаждането.</p> <p>1. Смяна на двата филтъра в засмукващия тракт на компресора – тип 5412455;</p> <p>2. Почистване на вътрешния въздушен филтър на криоохлаждането – тип 052340;</p> <p>3. Смяна на филтъра / устройството за сушене в криоохлаждането – тип 052302;</p> <p>4. Смяна на аерозолния филтър и йодните патрони;</p> <p>5. Дозареждане на криостата – при необходимост но минимум веднъж годишно.</p>	ч/м	3	2967,00	8901,00
2	<b>Проботборно устройство за въглерод и тритий, тип V3N14C</b>				
2.1	<p><b>Ежеседмична поддръжка</b></p> <p>1. Проверка на проботборника за нехарактерни шумове, миризми и течове на масло;</p> <p>2. Проверка на всички връзки в електрическата и пневматичната подсистема;</p> <p>3. Почистване на проботборника;</p> <p>4. Проверка целостта и състоянието на касетите;</p> <p>5. Проверка дейността на контролната сигнализация;</p> <p>6. Проверка състоянието на преливните съдове;</p> <p>7. Проверка за теч на сорбент;</p> <p>8. Проверка на входящия и изходящия аерозолни филтри;</p> <p>9. Проверка състоянието на пластмасовите кулунзи.</p>	ч/м	6	2967,00	17802,00
2.2	<p><b>Ежемесечна поддръжка</b></p> <p>1. Проверка на отделните елементи за признаци на повреда, разхлабване или обгаряне;</p> <p>2. Проверка на кабелажа и състоянието на съединенията;</p> <p>3. Проверка на механичната функция за смяна на всичките четири касети;</p> <p>4. Извършване статична проверка на плътността на трасетата – при необходимост;</p> <p>5. Проверка на вътрешните части на проботборника: - отваряне на ваната от неръждаема стомана;</p>	ч/м	9	2967,00	26703,00



№	Устройства и видове дейности	Единична мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
2.3	<p>Годиншна поддръжка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка на вътрешната част и при необходимост почистване;</li> <li>- проверка и притягане на съединителните маркучи;</li> <li>- затваряне на ваната от неръждаема стомана.</li> </ul> <p>6. Проверка херметичността на пробоотборника посредством сигнализиращата функция;</p> <p>7. Провеждане функционален тест на пробоотборника – при необходимост.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подмяна на аерозолните филтри на пробоотборника;</li> <li>2. Проверка състоянието на помпите на пробоотборника;</li> <li>3. Проверка на електрооборудването на пробоотборника;</li> <li>4. Провеждане функционален тест на пробоотборника.</li> </ol>	ч/м	3	2967,00	8901,00
3	<p><b>Сървър DELL Power Edge 2950</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролна проверка на сървъра: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка на контролните свето диоди на дисковото пространство;</li> <li>- проверка състоянието на UPS;</li> <li>- проверка на дисплея на сървъра.</li> </ul> </li> <li>2. Проверка на софтуера: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка на първата текстова конзола;</li> <li>- превключване и преминване към функцията GUI;</li> <li>- логване в сървъра;</li> <li>- проверка на времето на сървъра;</li> <li>- проверка на използваното дисково пространство;</li> <li>- проверка на използването на паметта.</li> </ul> </li> <li>3. Рестартиране на сървъра;</li> <li>4. Копиране на месечния архив данни на сигурно място в съответствие с получените указания от софтуерните специалисти на фирма VF a.s.</li> </ol>	ч/м	3	2967,00	8901,00



No	Устройства и видове дейности			Единична мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
4	<b>Работни станции</b>						
4.1	Ежемесечна поддръжка	1. Контролна проверка на работните станции: -Проверка на контролните светодиоди; -Проверка състоянието на USB входовете; -Проверка дисплея на работната станция. 2. Профилактика на софтуера: -Проверка на използваното дисково пространство; -Проверка на използването на паметта; 3. Обновяване на драйверите; 4. Диагностика на операционната система; 5. Дефрагментиране на хард диска – веднъж на три месеца; 6. Архивиране на log файловете от базата данни.	ч/м	4	2967,00	11868,00	
5	<b>Комуникационно табло RDI/2</b>						
5.1	Ежемесечна поддръжка	1. Проверка на отделните елементи на табло 2. Проверка на кабела и състоянието на връзките 3. Проверка състоянието на UPS 4. Проверка на мрежов комутатор "Switch" и оптичните конвертори	ч/м	1	2967,00	2967,00	
6.	Режийни разходи		месец	36	940,00	33840,00	
<b>ВСИЧКО по точки от 1,2,3,4,5 и 6</b>							<b>182190,00</b>
<b>МЕТРОЛОГИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ</b>							
7.	Метрологична проверка на премоотборници тип V3N14C			5	4062,00	20310,00*	
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ</b>							<b>202500,00</b>

Словом /двеста и две хиляди и петстотин лева /



\*- Сумата 20310, 00 лева включва демонтиране, опаковане, транспортиране, извършване на метрولوجична проверка и монтиране обратно на пробоотборниците. Ако в хода на функционалните тестове преди метрولوجичната проверка даден пробоотборник не ги покрие подмяната на съответните модули и резервни части е за сметка на Възложителя и не е включена в тази сума.



Управител на „ИДЖИС“ ЕООД : .....  
/инж. физик Владимир Стефанов/  
05 октомври 2015



## СПИСЪК НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ С ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

”Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий, тип V3N14C”

1	Монитор NGM-2000 – 01/02 - доставка от VF a.s.				
1.1	Панел РС LPC-1201	брой	1	3820,00	3820,00
1.2	Управляващ модул – SAIA PC3D3	брой	1	2962,00	2962,00
1.3	Мултипликатор	брой	1	998,00	998,00
1.4	Датчик за налягане	брой	1	520,00	520,00
1.5	Датчик за температура	брой	1	520,00	570,00
1.6	Електромагнитен клапан	брой	1	960,00	960,00
1.7	Вентил / V00 / тип – SC G327A647 24 VDC	брой	1	445,00	445,00
1.8	Вентил / V01 / тип – МК 10 DR NO 16 24 MS 1/4	брой	1	380,00	380,00
1.9	Вентил / V03 / тип – VCW31-5G-5-02F	брой	1	832,00	832,00
1.10	Вентил / V04 / тип – VX2320V-02F-5D01	брой	1	560,00	560,00
1.11	Предпазен клапан	брой	1	490,00	490,00
1.12	Аерозолен филтър	брой	1	980,00	980,00
1.13	Йоден филтър	брой	1	942,00	942,00
1.14	Превключвател ST3P3TPO	брой	1	156,00	156,00

No	Наименование и характеристики	Единична а мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
1.15	Превключвател ВZ136040	брой	1	129,00	129,00
1.16	Моторен стартер MP-4-6	брой	1	137,00	137,00
1.17	Прекъсвач 10А /С/	брой	1	62,00	62,00
1.18	Прекъсвач 4А /В/	брой	1	240,00	240,00
1.19	Адаптер на хранването MDR-60-12	брой	1	341,00	341,00
1.20	Филтър в засмукването на компресора	брой	1	95,00	95,00
1.21	Йоден патрон	брой	1	125,00	125,00
1.22	Вложка на филтър F00	брой	1	260,00	260,00
1.23	Вложка на филтър F01	брой	1	852,00	852,00
1.24	Въздушен филтър за криоохлаждането	брой	1	56,00	56,00
1.25	Въздушен филтър за вентилатора	брой	1	73,00	73,00
1.26	Патрон-вложка за мембранен изсушител НММ-2	брой	1	2114,00	2114,00
1.27	Полеви транзистор за Ge детектор – 2N6453	брой	1	1094,00	1094,00
1.28	Модул – модел 2002 CSL за Ge детектор	брой	1	1679,00	1679,00
1.29	Охлаждаща глава за криостат – MRCH-1	брой	1	3422,00	3422,00
1.30	Филтър изсушител за криостат	брой	1	2280,00	2280,00
1.31	Въздушен филтър за криостат	брой	1	844,00	844,00
1.32	Комплект за зареждане и допълване на криостат с работен газ на фирма „Канбера”		1	9921,00	9921,00
1.33	Комплект за вакуумиране на Ge детектори с работен газ на фирма „Канбера”	брой	1	11270,00	11270,00
2	<b>Пробоотборник за въглерод и тритий, тип V3N14C</b>				
2.1	Панел на сензорите	брой	1	2746,00	2746,00
2.2	Помпа	брой	1	870,00	870,00
2.3	Pt 100 конвертор 0 – 600 <sup>0</sup> C	брой	1	522,00	522,00
2.4	Pt 1000 конвертор -5..... +75 <sup>0</sup> C	брой	1	522,00	522,00
2.5	Модул катализатор в комплект с подгревател и термодвойка	брой	1	5840,00	5840,00
2.6	Панел на контролера на помпата	брой	1	1064,00	1064,00
2.7	Панел на контролера на загреваването	брой	1	932,00	932,00
2.8	Датчик за нагряването на катализатора	брой	1	854,00	854,00
2.9	Основен панел	брой	1	2860,00	2860,00
2.10	Панел на сензорите	брой	1	2976,00	2976,00
2.11	Панел на дисплея	брой	1	1621,00	1621,00

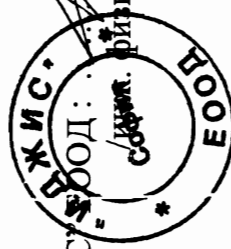
2.12	Контролен панел	брой	1	1982,00	1982,00
2.13	Разходомер А WM3300V	брой	1	788,00	788,00
2.14	Захранване 24V/6A	брой	1	410,00	410,00
2.15	Аерозолен филтър – SMC ZFB100-06	брой	1	96,00	96,00
2.16	Комплект от три контейнера за сорбент с държач	брой	1	473,00	473,00
2.17	Контейнер за сорбент	брой	1	46,00	46,00
2.18	Преливащ контейнер	брой	1	73,00	73,00
2.19	Уплътнения за стъклени контейнери - 6x1,5 мм.	брой	50	2,00	100,00
2.20	Уплътнения за бързите връзки- 5x1,5 мм.	брой	50	1,50	75,00
2.21	Уплътняващи силиконови пръстени - 2x25x37 мм.	брой	10	3,10	31,00
2.22	Уплътняващи силиконови пръстени - 2x29x50 мм.	брой	2	38,00	76,00
2.23	Метални клипсове – диаметър 6 мм.	брой	50	2,30	115,00
2.24	Бързо сменяема входяща връзка	брой	10	22,00	220,00
2.25	Бързо сменяема входяща връзка за преливния контейнер	брой	5	6,00	30,00
<b>3</b>	<b>Сървър Power Edge 2950</b>				
3.1	LCD дисплей за Power Edge 2950	брой	1	4836	4836
3.2	Хард драйв за Power Edge 2950	брой	1	842	842
3.3	Двойка системна памет Nanya	брой	2	328	656
3.4	APC Smart UPS 1500	брой	1	2701	2701
3.5	Батерии за UPS 1500 и задължителна софтуерна настройка	брой	4	148	592
3.6	Охлаждащи системни вентилатори Sanyo	брой	4	490	1960
<b>4</b>	<b>Работни станции</b>				
4.1	16 инчов дисплей	брой	1	882,00	882,00
4.2	Процесор тип Интел Пентийм	брой	1	217,00	217,00
4.3	Памет 8GB	брой	1	231,00	231,00
4.4	Хард диск 500 GB	брой	1	165,00	165,00
4.5	Хард диск 1000 GB	брой	1	197,00	197,00
4.6	USB вход	брой	1	64,00	64,00



<b>5</b>	<b>Коммуникационно табло RD1/2</b>				
<b>5.1</b>	Оптичен конвертор	брой	1	371,00	371,00
<b>5.2</b>	Мрежов комутатор	брой	1	196,00	196,00
<b>5.3</b>	UPS	брой	1	238,00	238,00
<b>5.4</b>	Батерии за UPS	брой	4	84,00	336,00

Забележка : - Сроковете за доставка на фирма „VF” а.с са до 70 дни от датата на заявяването;  
 - Сроковете за доставка на фирма „Канбера” са до 90 дни от датата на заявяването.

Управител на „ИДЖИС” ООД : .....  
 Иван Стефанов  
 24 юли 2015



# “ИДЖИС” ЕООД

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО  
ISO 9001:2008  
ANZSIC: K7833 K7834



София 1113  
Ул. “Люлякова градина” № 12  
Тел./факс: +359 2 8755105  
e-mail: [aeqis@abv.bg](mailto:aeqis@abv.bg)  
ИН по ЗДДС: BG 131198175

## ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне без обявление с обект

„Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий, тип УЗН14С”

Часови ставки за непланирани дейности:

1	Извършване на ремонти и непланирани дейности от квалифициран персонал с висше образование на място на площадката.	16.85 лева за човеко - час
2	Извършване на ремонти и непланирани дейности от квалифициран персонал с висше образование в сервисната база на фирмата.	16.85 лева за човеко - час

Управител на ИДЖИС ЕООД: .....  
\* Софийска физик Владимир Стефанов/  
ЕООД  
24 юли 2015