

ДОГОВОР

№ 106000003

Днес, 17.03.2016 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Туви" ЕООД, гр. Пловдив, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 115046061, представлявано от Васил Димитров Василев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-246/29.01.2016 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет "**Доставка на еталонно оборудване**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на еталонно оборудване, включено в Обособена позиция №1 - "Доставка на цифров преброител на импулси", наричано за краткост в Договора "стока", съобразно Приложение №2 – Техническо задание №15.МО.ТЗ.156 и в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №3 - Спецификация и техническо предложение, и Приложение №4 – Ценова таблица, които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът включва: доставка, инсталиране и обучение на място, и гар. Обслужване.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 17 000.00 (седемнадесет хиляди) лева, без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS' 2010. Цената по т.2.1. е сума от цените, съгласно отделните Ценови таблици по обособените позиции- Приложение №4 и включва:

2.1.1. Цена за доставката в размер на 16 400.00 лева без ДДС;

2.1.2. Цена за инсталиране на място и функционални тестове за проверка на работоспособността на оборудването в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 300.00 лева без ДДС;

2.1.3. Цена за обучение, на място при възложителя, за работа с оборудването, в размер на 300.00 лева без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след доставка и изпълнени задълженията за инсталиране на място, функционални тестове и обучение, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол, протокол без забележки от входящ контрол, протокол за инсталиране и проведените успешни функционални тестове за проверка на работоспособността на оборудването, и протокол за извършено обучение.

2.4. Плащане по настоящия договор ще бъде извършвано чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банкова сметка в лева, IBAN: BG 56 UBBS 7821 1010 9682 12

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Срокът за изпълнение на договора е 120 (сто и двадесет) календарни дни, и включва:

3.1.1. Срок за доставка 110 (сто и десет) календарни дни, считано от датата на уведомяване за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "БиК" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

3.1.2. Срок за извършване на инсталиране на място, функционални тестове за проверка на работоспособността на оборудването в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и обучение в рамките на 10 (десет) календарни дни от даване на фронт за работа.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ОПАКОВКА. ПРИЕМАНЕ.

4.1 При предаване на доставената стока страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и собствен риск.

4.4. Опаковката на стоката трябва да гарантира целостта и запазването на стоката по време на транспортиране, товаро-разтоварни операции, както и при съхраняване в склад. Опаковката трябва да съдържа опаковъчен лист, както и да носи обозначения минимум за следното: наименование, вид/тип, дата и година на производство, клеймо от завода-производител, условия за съхранение, тегло-бруто/нето.

4.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047 или на електронен адрес: commercial@npp.bg.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа документите указани в т.5 на Техническо задание №15.МО.ТЗ.156.

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката в следния вид: на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език, 3 (три) екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи, декларации) и в 1 (един) екземпляр на електронен носител-CD.

4.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан, без забележки, протокол за входящ контрол и успешно инсталиране с функционални тестове за проверка на работоспособността на оборудването условията на възложителя.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/сертификат за съответствие и протокол за инсталиране и

проведените успешни функционални тестове за проверка на работоспособността на оборудването в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2. На стоката предмет на доставка по настоящия договор ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката/доставката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2.1. Стоката по обособена позиция № 1 подлежи на метрологична проверка от отдел "Метрологично осигуряване" в АЕЦ Козлодуй, съобразно изискванията в т.5.1 от Техническо задание №15.МО.ТЗ.156 – Приложение №2 от договора.

5.3. За стоката предмет на доставка по договора се установява гаранционен срок в рамките на 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да извършва гаранционно обслужване на доставената стока за периода на гаранционния срок, в съответствие с изискванията в Техническо задание №15.МО.ТЗ.156 – Приложение №2 от договора.

5.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстранява със свои сили и за своя сметка, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на уведомяването.

5.6. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени със свои сили и за своя сметка негодната дефектна стока или компонент, чрез доставка на нова, годна стока или компонент от същия вид, което трябва да се извърши в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на рекламационния акт на възложителя. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок съгласно т. 5.3. от договора.

5.7. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършват не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на срока по т.5.3.

5.8. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

5.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши инсталиране на място с функционални тестове за проверка на работоспособността на оборудването в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с оборудването, съобразно изискванията в Техническо задание №15.МО.ТЗ.156 – Приложение №2. Изпълнението на задълженията по тази точка трябва да се извършва в рамките на срока по т.3.1.2. от договора и се удостоверява с двустранни протоколи, съответно за инсталирането и функционалните тестове, и за обучението.

5.10. Всяко неизпълнение на изисквания в Техническо задание №15.МО.ТЗ.156 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се счита за неизпълнение на договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение по реда на раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Общи условия на договора;
Приложение №2 – Техническо задание №15.МО.ТЗ.156 Приложение №3 –
Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
Приложение №4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4 Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Николай Николов - Ръководител лаборатория "ИЙЛ", Д"БиК", тел.: 0973/76150 и Стелиян Стефанов – Ръководител сектор "Инвестиционни доставки", тел.: 0973/72694;

6.5 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Васил Василев – Управител, тел.: 0887209475;

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"ТУВИ" ЕООД
4002 Пловдив
бул. "Свобода" №27, п.к.7
тел/факс: 032/643158; 032/643568
e-mail: info@tuvi-bg.com
ЕИК 115046061
ИН по ЗДДС BG 115046061

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ВАСИЛ ВАСИЛЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
e-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

Съгласували:

Зам. Изп. Директор:
17.02 . 2016 г. / Ив. Андреев /

Директор "БиК":
16.02 . 2016 г. / Пл. Василев /

Директор "И и Ф":
16.02 . 2016 г. / Б. Димитров /

Р-л У-е "Правно":
16.02 . 2016 г. / Ив. Иванов /

Р-л У-е "Търговско":
16.02 . 2016 г. / Кр. Каменова /

Н-к отдел "ОП":
11.02 . 2016 г. / С. Брешкова /

Изготвил: Експерт "ОП":
11.02 . 2016 г. / Л. Лазарова /

Ст. юрисконсулт, У-е "Пр":
11.02 . 2016 г. / Р. Арсенова /

Р-л л-ия "ИЙЛ", Д"БиК":
15.02 . 2016 г. / Н. Николов /

Р-л сектор "ИД", У-е "И":
12.02 . 2016 г. / Ст. Стефанов /

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“ТУВИ” ЕООД
4002 Пловдив
бул. “Свобода” №27, п.к.7
тел/факс: 032/643158; 032/643568
e-mail: info@tuvi-bg.com
ЕИК 115046061
ИН по ЗДДС BG 115046061

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ВАСИЛ ВАСИЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
e-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

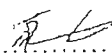


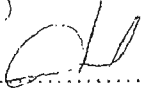
 "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО
Система: ОК
Подразделение: отдел МО

УТВЪРЖДАВАМ
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:


Иван Андреев
24.02.2015 г.
 * гр. Козлодуй

СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР Б и К: 
...23.02.2015 г. (Пламен Василев)

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО": 
...22.02.15 г. (Янчо Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15.МО.ТЗ.156

за доставка на цифров преброител на импулси за нуждите на лаборатория "Измерване на йонизиращи лъчения" (ИЙЛ) към отдел "Метрологично осигуряване" в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Техническото задание се разработва с цел доставка на цифров преброител на импулси. Преброителят е необходим за нуждите на лаборатория ИЙЛ към отдел "Метрологично осигуряване" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за частично автоматизиране на дейностите по калибриране на детекторни блокове от състава на Централизирана информационно-измервателна система за радиационен контрол ЦИИСРК-01 и детекторни блокове от състава на други средства за измерване.

Преброител на импулси цифров – 1 бр. с характеристики посочени в таблица 2.1-1.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Квалификация на оборудването

Преброителят на импулси трябва да има висока степен на надеждност по отношение на метрологичните си характеристики и експлоатационния си живот.



2.2. Физически и геометрични характеристики

Преброителят на импулси трябва да бъде с технически характеристики, отговарящи на посочените в таблица 2.1-1.

Таблица 2.1-1

№	Техническа характеристика	Изисквания
1.	Размери	Съответстващи на крейт по стандарт NIM
2.	Материал на корпуса	Корпусът на преброителя не трябва да включва елементи, изработени от дърво или пресовани дървесни частици.
3.	Тегло	≤ 20 kg
4.	Електрическо захранване	Външно захранващо напрежение 220V/50Hz и модулно по стандарт NIM.
5.	Амплитуда на входния сигнал	от 2 V до 10 V положителни еднополярни или логически импулси
6.	Брой входове	4 или повече входа на куплунг тип BNC
7.	Обхват на броене	От 0 до 100 000 imp/s, грешка на измерване ≤ ± 5%
8.	Управление и софтуер	<ul style="list-style-type: none"> - Възможност за програмиране продължителността на интервала за измерване (до 1000 s) и броя на измервателните интервали; - Възможност за връзка на преброителя с персонален компютър по RS 232 или USB порт; - Приложен софтуер, работещ под Win'XP или по-висока версия с характеристики, позволяващи управление на основни функции на преброителя, като определяне на времеви интервал (до 1000 s), броя на интервалите за измерване, запис резултатите от измерване и др.
9.	Цвят	Няма специфични изисквания
10.	Други	<p>Доставката да включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - крейт по стандарт NIM с мощност на захранващия блок 160 W; - преброител на импулси с по-горе посочените характеристики; - захранващ кабел и кабел за връзка с персонален компютър; - персонален компютър (или преносим компютър) с характеристики, които позволяват нормално функциониране в комплект с преброителя; <p>Принтер за документиране резултатите от измерванията.</p> <p>Заб. Опционално могат да бъдат включени и програмни инструменти за създаване на потребителски управляващ софтуер;</p> <ul style="list-style-type: none"> - В цената на доставката да е включено обучение за работа с преброителя и приложния софтуер на минимум двама специалисти от лаборатория ИЙЛ.

2.3. Характеристики на материалите

Използваните конструкционни материали да съответстват на изискванията, посочени в техническите характеристики от таблица 2.1-1.

2.4. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Преброятелят на импулси трябва да отговаря на изискванията за работа в лабораторна среда при стандартни условия на заобикалящата среда.

ЗАБЕЛЕЖКА: Не се допускат конструктивни елементи, изработени от дърво или пресовани дървесни частици.

2.5. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Гаранционният срок на оборудването да бъде не по-малък от 24 месеца.

Жизненият цикъл трябва да бъде минимум 10 години.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Доставката трябва да се извърши на условие DDP "Козлодуй" (съгласно международни търговски термини ИНКОТЕРМС 2010).

Задължение на Изпълнителя е да осигури такава опаковка на изделията, която да ги предпази от външни атмосферни и други въздействия. Опаковката да е съобразена с необходимите транспортно-технологични операции до мястото на монтажа включително.

Оборудването трябва да бъде доставено и свързано в измервателна схема от Изпълнителя в лаборатория ИЙЛ, СББ, кота 0.00, пом. Б121 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Краен срок на доставката: не повече от 90 дни от датата на сключване на договора.

3.2. Условия за съхранение

Доставката да бъде съпроводена с указания, определящи изискванията за съхранение.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Доставното оборудване да отговаря на нормативно-техническите документи на производителя за типа оборудване.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

01

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

Доставеното оборудване трябва да премине общ входящ контрол съгласно изискванията на инструкция ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставяните материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". Преброителят на импулси трябва да премине метрологична проверка в лаборатория ЕРИ на отдел "Метрологично осигуряване" в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Окончателното приемане на доставката става след доказване на работоспособността ѝ съгласно техническата спецификация, положителен резултат от общия и входящ контрол и издадено свидетелство за метрологична проверка за преброителя на импулси.

5.2. Отговорности по време на пуск

Изпълнителят е длъжен на мястото на предвидената експлоатация в присъствието на представител на Възложителя да докаже работоспособността на доставеното изделие.

5.3. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

При извършване на дейности на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Изпълнителят се задължава да се спазват изискванията, регламентирани в 30.ОБ.00.РБ.01 "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ "Козлодуй", Електропроизводство 2".

5.4. Условия за монтаж, частичен монтаж и демонтаж

Допускането на персонала на Изпълнителя на площадката на ЕП-2 за доказване на работоспособността на преброителя и обучение на персонала, се извършва при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Допускане до работа се извършва съгласувано с Възложителя по предварителна заявка, като Изпълнителят е длъжен да осигури стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.5. Условия за безопасност

При извършване на дейности на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да се спазват изискванията за безопасност на труда, съгласно Правилниците по ТБ / ПБР-НУ, ДВ бр.32/2004г./ и ПБЗР-ЕУ, ДВ, бр.34 от 2004 г и определените при оценката на риска мерки.

5.6. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Доставката да бъде съпроводена със следните документи:

- декларация за произход;
- сертификат/декларация за съответствие;
- сертификат/протокол за съответствие с техническите изисквания;
- паспорти на лабораторното оборудване, с технически параметри и схеми на подвързване;
- приемо-предавателен протокол;
- свидетелство от метрологична проверка;
- ръководство по експлоатация на преброителя и приложния софтуер на български език.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Гаранционно обслужване

- Период на гаранционно обслужване: минимум 24 месеца, след подписване на приемо-предавателен протокол;
- Срокове за реакция при открити дефекти: до 5 дни след уведомяване;
- Разходите са за сметка на Изпълнителя.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

Изпълнителят да има сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

7.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

Изпълнителят да представи референции за извършването на подобни дейности или документи за оторизирано представителство на фирми, производители на такова оборудване.

7.3. Квалификация на изпълнителя и неговия персонал

Персоналът на Изпълнителя да притежава квалификация, достатъчна за свързване на преброителя в измервателна схема и доказване работоспособността му.

7.4. Приемане на доставката

Доставката се приема след положителен резултат от общ входящ контрол, съгласно изискванията на инструкция ДОД.КД.ИК.112 и издадено свидетелство за метрологична проверка.

7.5. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" при изпълнение на дейности на площадката на ЕП-2.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнител, основният изпълнител по договора носи отговорност за неговата квалификация, изпълнение на изискванията на Техническо задание в обхвата на дейност на под-изпълнителя, както и за качеството на неговата работа.

Р-л управление "Качество":.....
/Гая Николева/

Пловдив 4002
бул. Свобода 27
тел: +359 32 643158
факс: +359 32 645168
GSM: +359 88 7209475
e-mail: info@tuviv.com
www.tuviv.com

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена с предмет
"Доставка на еталонно оборудване" – Обособена позиция № 1

№	Технически изисквания на възложителя				Техническо описание, данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника									
	Наименование и обхват	Описание / технически изисквания	м. ед. (бр/к-т)	Количество	Наименование, тип	Съставни елементи, функционалности, основни техн. данни за параметри, характеристики, обхвати	Производител и страна на произход	Стандарт/и	Живнен цикъл (год)	М. ед. (бр/к-т)	Количество	Позиция по приложен каталог на производителя	Забележка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Доставка													
1	Цифров преобразител на импулси	съгл. Техническо задание №15.МО.ТЗ.15.6: Размери: съответстващи на стандарт NIM, Материал на корпуса: да не включва елементи от дърво или пресовани дървени частици; Тегло: ≤ 20 kg; Електрическо захранване: външно захранващо напрежение 220V/50Hz и модулно по стандарт NIM;	бр.	1	EASY NIM 928-COUNT4 и 4001A / 4002D	Компютърно управляван цифров преобразител на импулси, и Крейт по стандарт NIM, захранва не 160W Размери: 34x220mm (за 928-COUNT4) и 220 x 480 x 410mm (за 4001A/4002D); Материал на корпуса: метал; Тегло: 14,2 kg общо; Захранване: външно 220V/50Hz и модулно по стандарта NIM (+6 V, 1.6 A; +12 V, 70 mA; -12 V, 290 mA);	ORTEC SAЩ	EN61010, IEC 61000-4-3	10 год	к-т	1			
	74343													

продължава на стр. 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Цифров преброител на импулси	Амплитуда на входния сигнал: от 2V до 10V, положителни еднополярни или логически импулси. Брой входове: 4 или повече Вход на кулунг тип BNC, Обхват на брое: от 0 до 100 000 имп/сек, грешка на измерване $\leq \pm 5\%$. Управление и софтуер: - Възможност за програмиране продължителността на интервала на измерване (до 1000 s) и броя на измервателните канали, - Възможност за връзка на преброителя с персонален компютър по RS 232 или USB порт, - Приложен софтуер, работещ под Win XP или по-висока версия с характеристики, позволяващи управление на преброителя като определене на времеви интервал (до 1000 s), броя на интервалите за измерване, запис резултатите от измерване и др. Цвят: няма специфични изисквания, Други: Доставка да включва - крейт по стандарт NIM с мощност на хранващия блок 160W, - преброител на импулси с осочените характеристики, - хранващ кабел и кабел за връзка с персон. комп.	бр.	1	EASY NIM 928-COUNT4 и 4001A / 4002D	Амплитуда на входния сигнал: 0V до +10V положителни еднополярни сигнали или логически импулси, Брой входове: 4 преброител, 2 таймер, на кулунг тип BNC, Обхват на брое: 200MHz / грешка на измерване: $\leq 5\%$, Управление и софтуер: MAESTRO емуляторен софтуер – - Данните от измерванията се визуализират на компютъра, - Програмиране продължителността на интервала на измерване (до 1000 сек) и броя на измервателните интервали, - Връзка на преброителя с персонален компютър по USB порт, - Приложният софтуер работи под Win XP, позволява управление на основни функции на преброителя като определяне на времеви интервал, броя на интервалите за измерване, запис и обработка на резултатите от измерване. Цвят: сиво, черно, кафяво Други: доставката включва - крейт по стандарт NIM с мощност на хранващия блок 160W (4001A / 4002D); - преброител на импулси с (EASY NIM 928-COUNT4); - хранващ кабел и кабел за връзка с персонален компютър.	ORTEC САЩ	EN61010, IEC 61000-4-3	10 год	к-т	1		

продължава на стр. 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Цифров преброител на импулси	<p>персонален компютър (или преносим компютър) с характеристики, които да позволяват нормално функциониране в комплект с преброителя. Принтер за документирание на резултатите от измерванията.</p> <p>Забележка: Оpcionално могат да бъдат включени и програмни инструменти за създаване на потребителски управляващ софтуер;</p> <p>- В цената на доставката да е включено обучение за работа с преброителя и приложния софтуер на минимум двама специалисти от лаборатория ИИЛ.</p>	бр.	1	EASY NIM 928-COUNT4 и 4001A / 4002D	<p>Примерен компютър (при договор, характеристиките може да са и по-добри): Laptop Lenovo B50: Intel Core i3-4030U (1.9GHz, 3MB), 4GB 1600MHz DDR3L, 500GB 5400rpm, DVD RW, 15.6" HD (1366x768), AG, Intel Integrated Graphics, 720p HD Cam, WLAN b/g/n, BT, FPR, 4 cell, DOS</p> <p>Принтер за документирание на резултатите;</p> <p>ОПЦИЯ: Програмен продукт A11-BW IMVSI потребителски софтуер за собствени програми</p> <p>- В цената на доставката е включено обучение за работа с приложния софтуер на двама специалисти от лаборатория ИИЛ.</p>		EN61010, ИЕС 61000-4-3	10 год	к-т	1		
	74343													

I. Срокове за изпълнение по т.3 от проекта на договор:

I.1 Срок на изпълнение на договора, общо 120 календарни дни, който включва:

I.1.1 Доставка в срок до 110 календарни дни,

I.1.2 Инсталиране на място с функционален тест за проверка на работоспособността, включително обучението за работа ще извършим в рамките на 10 календарни дни от даване на фронт за работа;

I.2 Гарантиционен срок: 24 месеца

I.3 Гарантиционни условия по т. 5 от проекта на договор:

I.3.1 Гарантиционно обслужване: за периода на гаранционния срок по т. I.2. от тази спецификация,

I.3.2 Срок за отстраняване на дефекти: до 15 календарни дни,

I.3.3 Срок за замяна на дефектна стока и/или съставен елемент с нова/и, в случай на невъзможност за отстраняване на дефекта: до 60 календарни дни.

II. Документи-приложения към Техническото предложение:

II.1 Каталожни материали – описание на предложените продукти.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Васил Василев
управител на "ТУВИ" ЕООД
27 ноември 2015 година

ТУВИ ЕООД

Пловдив 4002
бул. Свобода 27
тел: +359 32 643158
факс: +359 32 645168
GSM: +359 88 7209475
e-mail: info@tuviv-bv.com
www.tuviv-bv.com

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:
“Доставка на еталонно оборудване” – Обособена позиция № 1

№	ID	Наименование	Абревиатура за тип и модел	М. ед.	Количество	Ед. цена	Общо
1	2				4	5	6
I. Доставка							
1		Компютърно управляван цифров преброятел на импулси	EASY NIM 928-COUNT4 4001A / 4002D A11-BW	брой	1	8 450,00	8 450,00
2		Крейт по стандарт NIM, захранване 160W		брой	1	5 680,00	5 680,00
3	74343	Транспорт до АЕЦ Козлодуй ЕАД		брой	1	650,00	650,00
4		Мито (4,2%, произход САЩ) – за позиции 1, 2 и 3		брой	1	620,76	620,76
5		Компютърна система, включително принтер		к-т	1	999,24	999,24
II. Инсталиране на място с функционален тест за проверка на работоспособността в условията на възложителя							
III. Обучение на място при възложителя							
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА: (I + II + III, в лева без ДДС)							17 000,00

Словом: Седемнадесет хиляди лева.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Васил Василев
управител

09 февруари 2016 година

