



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: +359 0973/73530, факс: +359 0973/76027

О Б Я В Л Е Н И Е

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: РБългария
Лице за контакт: Ясенка Глухова Специалист “Договори”		Телефон: 0973 76506
E-mail: yygluhova@npp.bg		Факс 0973 76027
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/ Конкурс по оферти/ Конкурс № 31114 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1. “Проект на тема: Енергоефективни мероприятия на сграда “Център за управление на аварийите, ДиК и автотранспорт”
2. Предмет на настоящия конкурс по оферти е да се извърши проектиране на предписаните енергоспестяващи мерки от детайлно обследване за енергийна ефективност на сграда от фонда на “АЕЦ Козлодуй”.
2.1. Проектът включва:
2.1.1. Ново решение за топлинно изолиране на ограждащите елементи и подмяна на съществуващата дограма, с необходимите топлотехнически характеристики. С цел намаляване на излишното остъкляване, след демонтиране на съществуващата дограма, да се предвиди увеличаване на непрозрачната част на западната и източната фасада с обосновка за нормативната осветеност.
2.1.2. Към площта на стените подлежащи на топлинно изолиране да се включат и площите от бордовете на покрива.
2.2. Извършване на еднофазно проектиране – във фаза Работен проект по части: „Архитектурна”, „Строително – конструктивна”, „Пожарна безопасност”, „План за безопасност и здраве”, „Енергийна ефективност”.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем: Проектирането да се извърши еднофазно; Работен проект в части съгласно Техническо задание № 15.ЕЕ.ТЗ.317
Прогнозна стойност (в цифри): 7 000,00 Валута: BGN
Място на извършване: АЕЦ Козлодуй ЕАД
Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо Задание № 15.ЕЕ.ТЗ.317 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни с предмета на поръчката да се разбира проектиране на енергоефективни мероприятия на сгради. 2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта. 2.4. Участниците трябва да притежават сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.
Критерий за оценка на офертите <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Срок за получаване на офертите Дата: 04/08/2015 дд/мм/гггг Час: 16.00
Допълнителна информация: 1. Приложение към обявлението са: 1). Техническо задание № 15.ЕЕ.ТЗ.317; 2). Указания към участниците; 3). Образец на работна програма, съгласно т. 2.2 от Указанията към участниците; 4). Образец на предлагана цена съгласно т. 2.3 от Указанията към участниците; 5). Образец на информационен лист.

Блок: ОСО

Система: Център за Управление на
Авариите

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... Иван Андреев

14 07



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:.....

...14.07.2015... Пламен Василев

ДИРЕКТОР “П” :.....

...13.07.15... Янчо Янков

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15-ЕЕ-ТЗ.317

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА:

Енергоэффективни мероприятия на сграда “Център за управление на Авариите, ДиК и автотранспорт”.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на предмета на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта.

Техническото задание се изготвя във връзка със Закона за енергийната ефективност и залегналите в него изисквания към сградите в експлоатация. Целта е намаляване на енергийните разходи и разходите за поддръжане и експлоатация на сградите собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно предписани енергоспестяващи мерки от детайлно обследване за енергийна ефективност на посочената сграда от фонда на АЕЦ “Козлодуй” ЕАД.

Сградата е монолитна стоманобетонена конструкция, състояща се от едноетажно и двуетажно тяло, с общи строителни характеристики застроена площ – 3750м², РЗП – 4680м², отопляема площ – 5533м² и отопляем обем 19557м³. Въведена е в експлоатация през 1974 година.

Ограждащите стени са изпълнени от панели тип "Козлодуй" с каменна облицовка. Дограмата на сградата е от PVC прозорци със стъклопакет, прозорци с метална рамка с единично стъкло, плътни метални врати и нови с AL профил и стъклопакет. Покривът е "топъл" стоманобетонен, топлоизолиран и с хидроизолация. Пода е под на земя, под на отопляем обем и под граничещ с външен въздух.

При сегашното състояние на сградата и системите на топлоснабдяване в част от помещенията не се осигуряват изискуемите санитарно – хигиенни норми за топлинен комфорт.

1.2. Обектът на разработка е:

Да се проектира ново решение за топлинно изолиране на ограждащи елементи и подмяна на съществуващата дограма, с необходимите топлотехнически характеристики. С цел намаляване на излишното остъкляване, след демонтирането на съществуващата дограма да се предвиди увеличаване на непрозрачната част на западната и източната фасада с обосновка за нормативна естествена осветеност.

Към площта на стените подлежащи на топлинно изолиране да се включат и площите от бордовете на покрива.

1.3. Общи технически изисквания към проекта.

1.3.1. Работният проект да се изготви в обем и съдържание съответстващо на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.3.2. Проектът да е съобразен с изискванията на Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради и Наредба № Из-1971 от 2009г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

1.3.3. Проектът да се изпълни в съответствие с приложимите в страната и на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правилници, стандарти, нормативи и закони.

1.3.4. Към всички части на проекта да се приложи обяснителна записка с обосновка на избраното решение.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта във фаза Работен проект.

Частите, в които да се разработи работният проект са:

2.1. Част "Архитектурна"

Да се разработи въз основа на предварително съгласувани схеми за фасадни решения.

2.1.1. Архитектурно решение за фасадите.

2.1.2. Цветово решения – съгласувано с възложителя.

2.1.3. Спецификация на основните материали.

2.1.4. Изготвя се в обем съгласно т.3 и съгласно глава 8 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2. Част "Строително конструктивна"

2.2.1. Строително-конструктивно решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на новите фасадни елементи.

2.2.2. Конструкцията да е оразмерена за нормативно натоварване на вятър и сеизмичност;

2.2.3. Спецификации на основните материали.

2.2.4. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 9, раздел I, II и III от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.3. Част "Пожарна безопасност"

Да се разработи съгласно изискванията на Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.4. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

2.4.1. Да се изготви в обем съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на Строителни и монтажни работи;

2.4.2. Да се изготви съгласно изискванията на Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

2.4.3. Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на Строителни и монтажни работи /СМР/- избор на стр. механизация; раздел класификация на опасностите при различните етапи и фази на изпълнение на строителството, и мерките за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, и пожарна безопасност конкретни за всеки етап и фаза от изпълнението;

2.4.4. Схеми и чертежи съгласно чл. 10 на Наредба №2/2004 г.

2.5. Част "Енергийна ефективност"

2.5.1. Да се разработи съгласно изискванията на Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради.

2.5.2. Да се представи оценка за съответствие по енергийна ефективност.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.5 Изпълнителят трябва да представи:

3.1. Обяснителна записка

3.1.1. Пълно описание на проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения.

3.1.2. Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3.1.3. Информация за ползваните в обекта материали.

3.2. Изчислителна записка и пресмятания – проектантът да представи пресмятания обосноваващи проекта за надеждност на конструкцията за ветроустойчивост, сеизмоустойчивост и част енергийна ефективност.

3.3. Чертежи, схеми и графични материали – Спецификация на материалите, вертикален разрез на основните носещи и ограждащи елементи (монтажни схеми), детайли за монтаж на носещи и ограждащи елементи (изгледи и разрези), детайли и начин на укрепване на топлоизолацията и дограмата.

3.4. Количествени сметки - КС да съдържат всички видовете строително-монтажни работи /СМР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

3.5. Списък на норми и стандарти – проектните основи да са ясно и точно описани и обосновани. Нормативните документи, които са основа на проектиране и са използвани в хода на проектирането да се включат в списък на проектните основи с точно наименование, индекс, редакция и дата на издаване.

При проектирането да се използват следните нормативни документи и стандарти:

- Наредба № 4 от 22.03.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради.
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на Строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Изпълнителя може да използва и други нормативни документи, ако изборът им е обоснован в проектната документация.

4. Входни данни

4.1. Доклади от обследване за Енергийна ефективност.

4.2. При поискване, Възложителя може да предостави и допълнителни входни данни по реда на инструкция по качество “Предаване на входни данни на външни организации” № ДОД.ОК.ИК.1194. За целта Изпълнителят да подготви и представи списък с

необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, а Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите и налични входни данни на Изпълнителя на електронен носител, във вида и формата в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.3. Като входни данни се предават документи, които са:

- регистрирани като контролирани документи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- регистрирани като отчетни документи в един от централните архиви;
- наличните данни, от действащия в момента проект, във вида и формата в която са достъпни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

При липса на входни данни Изпълнителят да извърши и екзекутивни заснемания за своя сметка със съдействието на Възложителя.

4.4. Входни данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.5. Изпълнителят се задължава да предвиди мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на документите, получени като входни данни от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. До 45 дни след подписване на Договора Изпълнителя да представи Работен проект отговарящ на изискванията на т.2 и т.3 от настоящето ТЗ.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

6.1.2. До 20 дни след подписване на договор Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейностите съгласно настоящето ТЗ с примерно съдържание предоставено от Възложителя. ПОК и ПКК подлежат на оценка и съгласуване от Възложителя.

6.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да предостави документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

6.1.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

6.1.5. Изготвеният проект се приема на Специализиран технически съвет на "АЕЦ

Козлодуй" ЕАД.

Приемането на проекта от СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемственост на предоставените проектни решения.

6.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряването на качеството.

6.2.1. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.2.2. Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

6.2.3. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.2.4. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.2.6. Проектирането да се извърши от персонал на изпълнителя, притежаващ удостоверение за пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта.

6.2.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.2.8. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одити на системата по качество на Изпълнителя при спазване на изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 „Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/.

6.2.9. Изпълнителят да притежава опит в изпълнението на подобни дейности и да представи референции за извършени такива през последните 3 (три) години.

7. Организационни изисквания

7.1. Работата по договора се счита за приключена след приемане на проекта без

забележки по всички части.

7.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

7.3. При необходимост от извършване на работа на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Р-л У-е "Експлоатация".....

Ц. Бачийски

Програма за финансиране:

Наименование на програмата за финансиране	№ на мярка от програма
154 – Инвестиционна програма	7.333.1

Изготвили:

Експерт ЕЕ:.....

Мария Лъжовска

Съгласували:

Р-л у-е "Търговско".....

Красимира Каменова

Р-л у-е "Качество".....

Р-л Управление "Инвестиции".....

Георги Кирков

Р-л у-е "Безопасност".....

Мишо Монев

Р-л сектор ЕЕ.....

Михаил Пандов

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Документи и информация:
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит, както и номер на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3.3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя, заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.5. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства,

че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.7.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3. Ценово предложение, което трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 31114 с предмет: **"Проект на тема: Енергоефективни мероприятия на сграда "Център за управление на аварияте, ДиК и автотранспорт"**".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс с предмет:

“Проект на тема: Енергоефективни мероприятия на сграда “Център за управление на аварияте, ДиК и автотранспорт ”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

Забележка: Срокът се определя в календарни дни

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Оразец по т. 2.3 към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Проект на тема: Енергоефективни мероприятия на сграда “Център за управление на аварийите, ДиК и автотранспорт”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

Забележка: Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2015г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)