

# ДОГОВОР

№. 856000017

Днес, 18.11 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от **Димитър Костадинов Ангелов** – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Тита-Консулт“ ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 831508563, представлявано от **Цветан Иванов Андреев** – Управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3387/30.10.2015г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **„Почистване и депониране на земни маси и утайки от Събирател 2”** се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да почисти и депонира земни маси и утайки от Събирател 2, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 15.МП.ТЗ.155, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 - Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение № 5 - Предлагана цена, неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за изпълнение предмета на договора е в размер на 270 000,00 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева и 00 ст.) без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на услугата поетапно, за всеки изпълнен етап от Приложение № 3 - Работна програма, в съответствие с цената на етапа от Приложение № 5 - Предлагана цена в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на Протокол за приемане изпълнението на съответния етап без забележки и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: “УниКредит Булбанк“ АД;  
IBAN: BG13 UNCR 7630 1008 1403 09;  
BIC: UNCR BGSF.

## 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнението на предмета на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Изпълнението на дейностите по настоящия договор се спира при настъпване на трайни неблагоприятни метеорологични условия и се подновява при благоприятна промяна в условията. Спирането по предходното изречение се документира с двустранно подписан

констативен протокол, в който се отразяват датата на спиране и датата на подновяване на дейностите.

3.3. Срокът за изпълнението на предмета на договора се удължава с периода по т. 3.2.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

#### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за извършената услуга съобразно реда и условията на този договор;

4.1.2. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите за извършване на услугата, предмет на този договор, документи;

4.1.3. да изпрати своите писмени забележки до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако има такива) в срок да 10 (десет) работни дни от датата на получаване на Протокола за приемане изпълнението на съответния етап.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. да контролира и инструктира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на предмета на договора;

4.2.2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стриктно изпълнение на задълженията му по този договор;

4.2.3. да откаже частично или цялостно плащане на цената на услугата по т. 2.1., в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- не извърши възложените му дейности, съгласно условията на договора;
- не отстрани забележките в срока по т. 5.1.5. от договора;
- причини загуби или повреда на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. да извърши стриктно задълженията си, съгласно условията на този договор;

5.1.2. да представи необходимите за проверка документи в обем и срок, съгласно изискванията на Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

5.1.3. в срок до 1 (един) месец от сключването на договора да изготви и представи за съгласуване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Програма за осигуряване на качеството за дейностите, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор;

5.1.4. да изготви доклад за изпълнението на всеки етап от Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката;

5.1.5. да отстрани забележките по т. 4.1.3. в срок до 5 (пет) работни дни от получаването им;

5.1.6. по никакъв начин да не разкрива или разпространява каквато и да е информация, свързана с изпълнението на договора;

5.1.7. да поддържа валидни в срока на договора Лицензия за работа с източници на йонизиращо лъчение и Лицензия за превоз на радиоактивни вещества.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представя гаранция за добро изпълнение на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 15.МП.ТЗ.155;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 5 - Предлагана цена.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Русиян Цибрански, Н-к отдел "РМ", У-е "Б", тел.: 0973/7-27-96.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Николина Кирилова, тел.: 0885/ 455-437.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Тита-Консулт“ ООД  
гр. София, 1164  
бул. Джеймс Баучер 5А  
тел/факс: 02/ 964-09-50  
ЕИК: 831508563  
ИН по ЗДДС: BG 831508563

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
/ ЦВЕТАН АНДРЕЕВ /

### Съгласували:

Зам. изп. директор:  
06.11. 2015г. /Ив. Андреев/

Директор "Б и К":  
05.11. 2015г. /Пл. Василев/

Директор "И и Ф":  
05.11. 2015г. /Б. Димитров/

Р-л У-е "Правно":  
05.11. 2015г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е "Търговско":  
05.11. 2015г. /Кр. Каменова/

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД  
3321 Козлодуй  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ ДИМИТЪР АНГЕЛОВ /

Н-к отдел "РМ", У-е "Б":  
04.11. 2015г. / Р. Цибрански /

Н-к отдел "ДПиДС", У-е "Правно":  
04.11. 2015г. /Ел. Танкулова/

Н-к отдел „ОП“:  
04.11. 2015г. /С. Брешкова/

Изготвил:  
04.11. 2015г. /Г. Захариев/

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.



10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да

приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата.

Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Тита-Консулт” ООД  
гр. София, 1164  
бул. Джеймс Баучер 5А  
тел/факс: 02/ 964-09-50  
ЕИК: 831508563  
ИН по ЗДДС: BG 831508563

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
/ ЦВЕТАН АНДРЕЕВ /

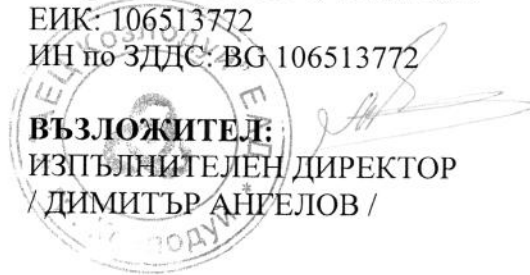


#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

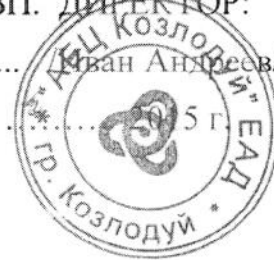
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ ДИМИТЪР АНГЕЛОВ /



 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО  
 Система: РЗ  
 Подразделение: Управление Б

УТВЪРЖДАВАМ  
 ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:  
 ..... Иван Андреев /  
 ..... 24.03.2015



СЪГЛАСУВАЛИ:  
 ДИРЕКТОР Б и К: .....  
 ..... 20.03.2015 ..... /Пламен Василев/

ДИРЕКТОР П: .....  
 ..... 20.03.2015 ..... /Янчо Янков/

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 15-МП.ТЗ.155

за услуга

“Почистване и депониране на земни маси и утайки от Събирател 2.  
 Радиационен контрол при изпълнение на дейността”.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

**1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА**

Да се третираг земни маси и утайки от района на ГОК за ограничаване разпространението и въздействието им върху околната среда.

За постигането на поставената цел е необходимо третиране на определени количества земни маси и утайки в различни места от района.

От направените изследвания са установени определени участъци със замърсени дънни утайки и земни маси по бреговете на ГОК, Събирател 2 и Събирател 3. Необходимо е да се извърши тяхното третиране с цел недопускане разпространяване на замърсяванията в района.

## 2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Всички дейности се извършват при стриктно спазване на указанията за изпълнение на изискванията, дадени от отговорното лице от АЕЦ.

Извадените утайки по бреговете на Събирател 2 са с дължина 500 m и приблизителен обем 1000 m<sup>3</sup>. Приложена схема – Приложение № 1.

### 2.1. Подготовка на районите за третиране:

2.1.1. Предварително почистване от пречеща растителност на участъците с подлежащи на третиране земни маси и утайки, депонирани по бреговете на Събирател 2.

2.1.2. Извършване на радиационен контрол на отделната растителност. Третиране на растителността в зависимост от получените резултати.

2.1.3. Подготовка на трасета за извозване на третираните земни маси.

2.1.4. Третиране на земните маси и утайките, съгласно Технологията за третиране.

2.1.5. Транспортиране и депониране в Бризгален басейн 1 и 2 блок на подлежащите за третиране дънни утайки, депонирани по бреговете на Събирател 2 съгласно Технологията за третиране.

2.1.6. Радиационен контрол на третираните участъци. Участъците да се третират до достигане мощност на еквивалентната доза от гама лъчение МЕДГЛ на 10 cm над повърхността под 0.60  $\mu$ Sv/h.

### 2.2. Радиационен контрол:

2.2.1. Снемане на картограма на мощността на дозата от гама-лъчение на територията, която подлежи на третиране.

2.2.2. Постоянно оперативно ръководство на техническите дейности.

2.2.3. Постоянен радиационен контрол на дейностите.

2.2.4. Радиационен контрол на трасетата за транспортиране на замърсените земни маси.

2.2.5. Снемане на картограма на мощността на дозата от гама-лъчение на територията след приключване на всеки етап от третирането на замърсените земни маси и утайки.

2.2.6. Снемане на картограма на МЕДГЛ на територията на ГОК, Събирател 2 и Събирател 3 и Бризгален басейн 1 и 2 блок, след окончателното приключване на всички технологични операции по третирането на замърсените земни маси и утайки.

2.2.7. Контрол върху изпълнението на програмата за радиационен контрол.



2.2.8. Осигуряване на радиационната защита на работещите (Индивидуален дозиметричен контрол /ИДК/, повърхностно замърсяване), съгласно ТОВ на дейността.

2.2.9. Надзор върху спазване на технологията за третиране на земни маси.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

3.1. План за изпълнение на дейностите

Началната и крайната дата на започване и завършване на работата се определя в договора за изпълнение.

Дейностите се извършват на два етапа:

- Етап 1 – подготовителни работи;
- Етап 2 – деponиране на утайките;

Изпълнителят да осъществи цялостната организация и изпълнението на дейностите предвидени в настоящото техническо задание.

3.2. Условия за изпълнение

3.2.1. Условия и дейности, които ще се изпълняват от Възложителя:

- Осигурява достъп на персонала на изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028/\* Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор;
- Осигурява достъп на транспортните средства и механизацията за разтоварване в бризгалния басейн;
- Лабораторни изследвания, изпитване и анализ на пробите по изпълнение на настоящето ТЗ;
- Непрекъснат контрол през цялото време на изпълнение на дейностите от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй".

3.2.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

- Задължава се да спазва вътрешния ред в "АЕЦ Козлодуй", установен с действащите инструкции и правила по БТ, РЗ, ЯБ и ПБ;
- Осигурява подходящо оборудване, инструменти и средства за индивидуална защита за извършване на дейността, предмет на договора;
- Оформя споразумение за безопасност и охрана на труда и поддръжане на експлоатационния ред.

• Изпълнението на дейностите да се извърши по Технология на третиране – Технология за третиране на земни маси и утайки, разработена по Договор №255020/15.12.2005 г.

• При изпълнение на дейностите по третиране на земни маси и утайки да се провежда полеви радиационен контрол по Програма за радиационен контрол при

третирането на земни маси и утайки; да се съблюдават техническите, технологични и организационни мерки за опазване на околната среда и минимизиране на облъчването на населението, съгласно разработен ГОБ за дейността.

- За транспортирането на земните маси и утайки за депониране в Бризгален басейн 1, разположен на площадка „Варово стопанство“ да изготви Програма за транспортиране и депониране на земни маси и утайки.

- Да се предвидят организационни мерки товара да се покрива с платници, а при необходимост и намокряне на същия по време на транспорта и при разтоварване, с цел да се предотвърти разиространяването на прах от товара.

- Да осигури апаратурно обезпечаване на радиационния контрол - Да се използват метрологично осигурени апаратурно-технически средства за измерване (СИ), съгласно Закона за измерванията (ЗИ) и действащите документи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.3. Натрупан опит – На отводнителните канали в местността “Благото”, северно от АЕЦ “Козлодуй” са извършвани многогодишни изследвания и контрол за наличие на техногенни радионуклиди. На тяхна база е извършено успешно третиране на замърсените утайки и земни маси на Събирател 2 при привеждането му в нормални хидротехнически експлоатационни размери през 1998-1999 години и на ГОК през 1997-2010 години.

При изпълнение на дейностите, да се отчетат изискванията на :

- Техническо решение № НБ-ОС-02/27.12.96 за третиране на замърсени с техногенни радионуклиди земни маси”.

- Технология за третирането на замърсените с техногенни радионуклиди дънни утайки и земни маси от ГОК и Събирател 3.

- ГОБ при третирането на замърсените с техногенни радионуклиди дънни утайки и земни маси от ГОК и Събирател 3.

- Програма за радиационен контрол при третирането на замърсените с техногенни радионуклиди дънни утайки и земни маси от ГОК и Събирател 3.

#### 3.4. Нормативни документи

Дейностите да се извършват в съответствие с нормативната база в областта на радиационната защита и опазване на околната среда.

#### 3.5. Критерии за приемане изпълнението на услугата

**Етап 1** – Всички подготвителни работи са извършени, подготвени са трасетата за транспортиране. Подписва се приемателно-предавателен протокол.

**Етап 2** – Участъците са третираны и е достигната мощност на еквивалентната доза от гама лъчение МЕДЛ на 10 cm над повърхността под 0.60  $\mu\text{Sv/h}$ . Подписва се приемателно-предавателен протокол. Предаден е писмен отчет, съдържащ резултатите от изпълнението на всички извършени дейности. Подписва се приемателно-предавателен протокол.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

##### 4.1. Документи представени от изпълнителя:

- Списък на техническите средства с които ще се извършва третирането;
- Списък на техническите средства, с които ще се извършва радиационния контрол;
- Списък с трите имена, номера на удостоверението за правоспособност за работа с ИЙЛ на основния персонал, който ще извършва третирането и радиационния контрол;

- Лицензия за работа с източници на йонизиращи лъчения;

- Лицензия за превоз на радиоактивни вещества;

- Програма за транспортиране и депониране на земни маси и утайки;

Програмата да се изготви по макета на съгласно “Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи”, ДБК.ОК.ИК.005.

Програмата да се съгласува от “АЕЦ Козлодуй”.

##### 4.2. Документи, представени от АЕЦ

4.2.1. Разработени по изпълнение на Договор №255020/15.12.2005 г. “Изследване за третиране на земни маси и утайки”:

Изследвания и анализи. Оценка на състоянието.

- Технология за третирането на замърсените с техногенни радионуклиди дънни утайки и земни маси от ГОК и Събирател 3.

- ГОБ при третирането на замърсените с техногенни радионуклиди дънни утайки и земни маси от ГОК и Събирател 3.

- Програма за радиационен контрол при третирането на замърсените с техногенни радионуклиди дънни утайки и земни маси от ГОК и Събирател 3.

4.2.2. Отчет по Договор №1440/98 (НИС), 8809582/14.08.98 (АЕЦ) за “Радиационен контрол и авторски надзор при реализиране на техническо решение № НБ-ОС-02/27.12.96 за третиране на замърсени с техногенни радионуклиди земни маси”, август 1998 – юли 1999 г. с НИС при СУ “Св. Климент Охридски”.

4.2.3. Резултати от изследването на радиационното състояние на ГОК, 2001–2002 г.

4.2.4. Отчет по договор № 475002/20.03.2007 г. на тема “Третиране на земни маси и утайки” с „ТИТА-КОНСУЛТ“ ООД

4.3. Документи от натрупан опит:

4.3.1. Добрата практика от третирането на утайките и земните маси от Събирател 2, извършено през 1998-1999 години;

4.3.2. Добрата практика от третирането на утайките и земните маси от ГОК извършено през 1997-2010 години.

4.3.3. Изследването на радиационното състояние на района на отводнителните канали „Блатото”, северно от ОРУ-АЕЦ, южно от ГОК, западно от Пречиствателен комплекс.

АЕЦ “Козлодуй” ще предостави документите в точка 4.2 и 4.3 след подписване на договор, по реда за предаване на входни данни.

4.4. Отчетни документи:

4.4.1. Количествата третирани и депонирани земни маси и утайки;

4.4.2. Резултатите от проведения радиационен контрол – пълен набор гама картограми и лабораторни анализи на проби;

4.4.3. ИДК - получените дози (по ТЛД) и резултати от СИЧ;

4.4.4. Схема с означенията на третираните терени и използвани пътища в района.

4.4.5. Анализ на извършената дейност на база натрупаният опит и изпълнението на настоящото задание. Предложения за оптимизиране на подобни дейности.

Отчетните документи да се представят на хартиен и магнитен (CD) носител.

## **5. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО**

5.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система по управление на качеството, съгласно изискванията на БДС EN ISO 9001:2008.

5.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите.

Програмата да се изготви по макета на Програма за осигуряване на качеството съгласно “Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи”, ДБК.ОК.ИК.005.

Програмата подлежи на съгласуване с “АЕЦ Козлодуй”.

5.3. Изпълнителят да разполага с необходимите технически средства за изпълнение на дейностите по заданието.


## 6. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят с подписването на договора гарантира, съгласието си с това условие и гарантира, осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

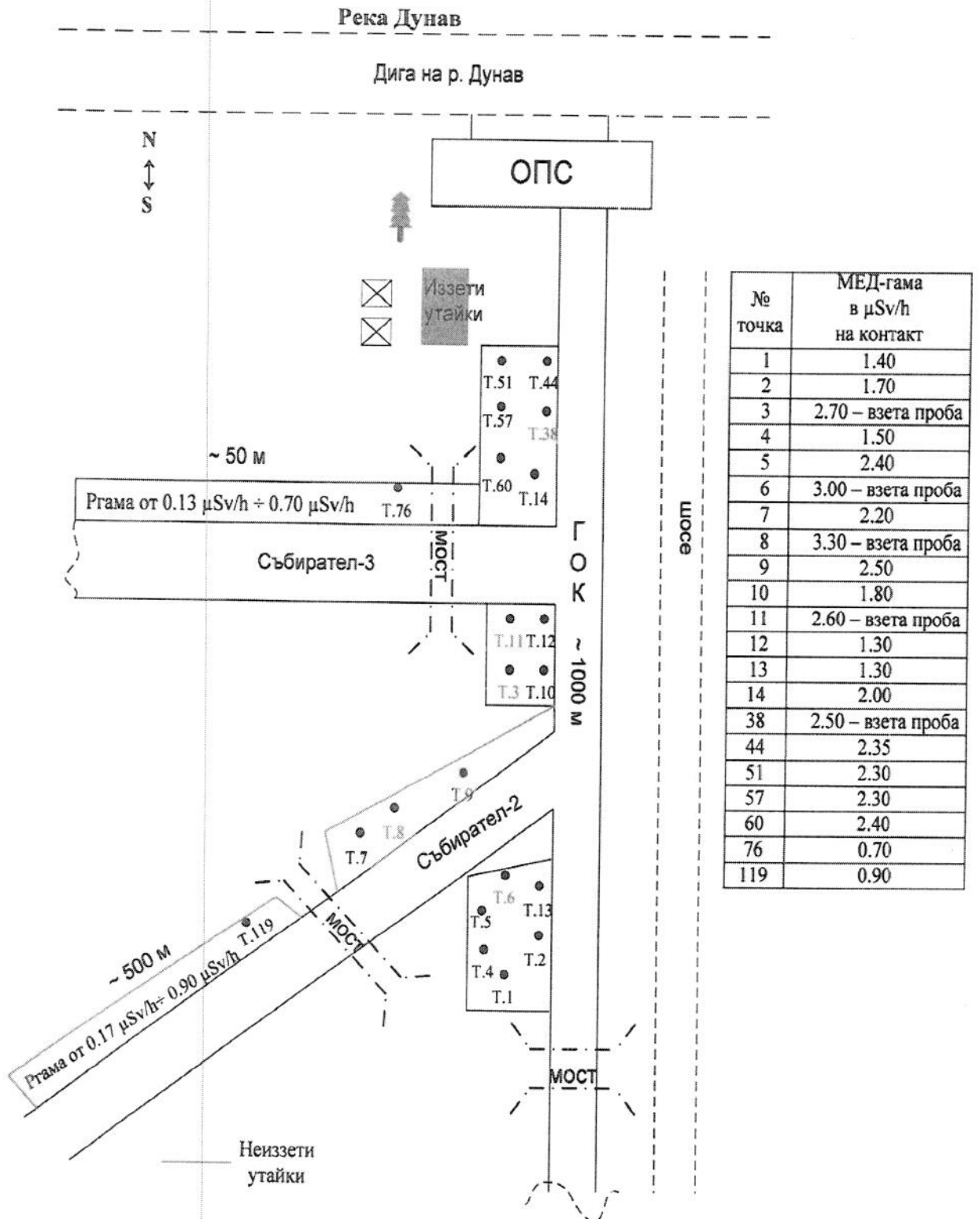
## 7. ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПОД-ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ОСНОВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител на договора, в зависимост от частта която изпълняват. Основният Изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

Р-л У-е "Безопасност":.....

 09.03.15  
/Мишо Монов/

**Схема на дънни утайки от ГОК**



Handwritten signature or mark.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
 “Почистване и депониране на земни маси и утайки от Събирател 2”

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Човече-месеци, (бр.)	Документ
1	2	3	4
	<b>ЕТАП - I</b>	<b>62.0</b>	<b>Приемо-предавателен протокол</b>
I.1.	Подготовка персонал и работни документи	1.0	Оперативен протокол
I.2.	Подготовка на производствена база	1.0	Оперативен протокол
I.3.	Почистване на терени от растителност	26.0	Оперативен протокол
I.4.	Третиране на растителността	8.0	Оперативен протокол
I.5.	Третиране на замърсените участъци	26.0	Оперативен протокол
	<b>ЕТАП - II</b>	<b>9</b>	<b>Приемо-предавателен протокол, краен отчет</b>
II.1	Превоз и депониране на замърсени земни маси	4.0	Протокол за всеки превоз
II.2	Снемане на картограма на МЕД-гама на третираните участъци	2.0	Гама картограма
II.3	Изготвяне на отчетни документи – за етапа и окончателен	3.0	Приемо-предавателен протокол, краен отчет

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

ЦВЕТАН АНДРЕЕВ

07.10.2015 г.

УПРАВИТЕЛ

„ТИТА-КОНСУЛТ“ ООД





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**Концепция за изпълнение на поръчката**

**„Почистване и депониране на земни маси и утайки от Събирател 2”**

**Подход**

При изпълнение на поставената задача трябва да се спазват следните основни принципи:

- Предпазване на изпълнителите от облъчване, а дори и при многократно по-ниски от определените в нормативните документи дози, стриктно спазване на принципа АЛАРА;
- Минимизиране на количествата замърсени земни маси, които трябва да бъдат транспортирани до определеното за депониране място;
- Недопускане на замърсяване на пътищата, по които се транспортират замърсените земни маси, както и разпространяване на замърсяването в по-широки граници при товаро-разтоварните дейности и маневриране на техниката.

Ще се приложи подхода използван при всичките случаи на третиране на земни маси и утайки от бреговете на отводнителните канали. Специалистите на „Тита-консулт“ ООД са извършили по-голямата част от третиранията до сега и са автори на почти всички документи свързани с тази дейност. Имаме значителен натрупан опит.

Прилаганият подход се е доказал през годините като добра практика. Постигани са заложените критерии.

Прилагането на подхода осигурява значително минимизиране на депонираните обеми и не допускане разпространение на замърсявания.

Най-напред се подготвят специалистите които ще участват в изпълнението на задачата. Подготвят се необходимите документи и процедури и се извършват изискващите се инструктажи. Обезпечава се персонала с лични предпазни средства.

Подготвя се базата в която ще се извършва санитарно битова обработка на персонала, преобличане и изкъпване, радиационен контрол след изкъпване и радиационен контрол на облеклата.

Подготвят се терените за третиране. Почистват се от растителността. На същата се извършва радиационно охарактеризиране и в зависимост от резултатите тя се третира като не активна или за депониране със замърсените земни маси.



На почистен от растителност участък, покрит с утайки, се измерва мощността на еквивалентната доза от гама лъчи (МЕД-гама), за да се определят области, в която тази величина е над  $0,6 \mu\text{Sv/h.}$ , съгласно критерият заложен в техническото задание. Тези области подлежат на третиране, изгребване и депониране в Бризгалния басейн съобразно с Технологията: изгребват се слоеве с дебелина 10 cm, след което се провежда радиационен контрол за да се види има ли още участъци, от които следва да се изгребат следващите 10 cm.

Земните маси и утайки с МЕД-гама над  $0,6 \mu\text{Sv/h.}$  се събират на партиди. Количеството на партидите са указва от Възложителя. Като добра практика се е доказало количество от един тон.

Извършва се охарактеризиране на партидите.

Подготвят се пътищата по които ще с извърши транспортирането до Бризгалния басейн.

Транспортират се партидите.

Извършва се радиационен контрол на третираните участъци.

Обследване на територията след приключване на дейностите и изпълнение на евентуални коригиращи действия

Изготвят се отчетни документи.

## **Начини и средства за изпълнение на обществената поръчка**

### **Подготовка на специалистите**

Запознават се с изискванията на Възложителя и с добрите практики в областта. Анализира се разполагаемата информация от направени до момента измервания, анализи и оценки на замърсяванията, и състоянието на терените предвидени за третиране.

Всички специалисти които ще участват непосредствено в третирането на замърсените участъци са преминали обучение и са сдали успешен изпит и имат удостоверения за работа с източници на йонизиращи лъчения. „Тита-консулт“ ООД разполага със значителен брой такива.

### **Подготовка на работни документи и процедури**

Подготовката на работни документи и осъществяването на съответните процедури включва:

- Изпълнение на изискванията и правилата за работа на външни организации на територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, като се преминават необходимите инструктажи и процедури и се съставят необходимите документи;
- Набавяне и анализ на необходимата входяща документация и информация;
- Подготовка на работни документи за отразяване на резултатите от измерванията и извършваните дейности.

#### **Въвеждане в готовност на база за битови и работни нужди**

Това са места за преобличане с работно и специално облекло, за съхранение на апаратура и инструментариум, лабораторно помещение обработка на пробите, взимани от терените в хода на обследването, стоянки за едрогабаритната техника, помещение което да се ползва за съхраняване на необходимата входяща документация и водене на текущата работна документация.

Земекопната, товарачната и транспортната техника се прибират в базата само след щателен радиационен контрол. При необходимост се дезактивират на специално обособено място.

#### **Подготовка на терените, подлежащи на третиране**

Растителността (вкл. дървета и храсти), която покрива участъците, подлежащи на третиране, трябва да бъде отстранена. По-нататъшната ѝ съдба трябва да се определи на основата на измереното съдържание на радионуклиди в нея. Има изпитан метод, който позволява да се оцени съдържанието на радионуклиди в проба с маса няколко килограма при условие, че измерването се извършва на нискофонова площадка. Опитът показва, че по този начин със сигурност над 95% може да бъде измерено замърсяване на растителност с  $^{137}\text{Cs}$  равно на 50 Bq/kg. Нивото на освобождаване за  $^{137}\text{Cs}$  от контрол е 100 Bq/kg. Стъбла и едри клони на дървета се изследват като от тях се изготвят образци с определена форма и размери като кюветите на съответните лабораторни нискофонове установки и те се подлагат на измерване. Ако специфичната активност на растителността е под установената граница, тя се третира като неактивна, ако е над тези граници – депонира се заедно със замърсените земни маси.

#### **Третиране на замърсените участъци**

На базата на натрупания опит, фирма „Тита-Консулт” ООД предлага следната технология за третиране на земни маси:

- Дозиметристът предварително определя и маркира „петното”, което трябва да бъде третирано. По комплексни причини се налага изгребването на масите да става под непрекъснат дозиметричен контрол и напътствие от дозиметриста.
- Дозиметристът показва конкретното място за всяко следващо загребване, при което да се отнема почвен слой с дебелина около 10 cm.
- След загребването дозиметристът отново измерва МЕДГЛ на 10 cm над повърхността.
- Алгоритъмът се повтаря до достигане на такова ниво МЕДГЛ, което в никоя точка на височина 10 cm над земната повърхност да не надвишава определената стойност от 0,6  $\mu\text{Sv/h}$ .
- След окончателното почистване на „петното” и оттегляне на техниката, дозиметристът отново провежда измерване и при установяване на надвишаване на установената норма, цялата процедура се повтаря отново.
- Земните маси и утайки с МЕД-гама над 0,6  $\mu\text{Sv/h}$ . се събират на партиди. Количеството на партидите са указва от Възложителя. Като добра практика се е доказало количество от един тон.

#### **Охарактеризиране на партидите**

„Тита-консулт“ ООД разполага с Орган за контрол от вид С, с акредитация за охарактеризиране на подобни партиди с цел освобождаване от регулиране. Ние извършваме известно охарактеризиране за целите на качеството на третиране.

Цялостното охарактеризиране на партидите съгласно ТЗ се извършва от Възложителя.

#### **Подготовка на пътища за превозване на земни маси**

Извършат се земекопни, насипни и други инженерни дейности, за да се осигури нужното качество на пътищата. Преди предаването им за експлоатация, те следва да се проверят за новооткрити или привнесени замърсявания по цялата им дължина.

#### **Транспортиране на партидите**

За почистване и товарене на замърсените земни маси и утайки в транспортните средства се използва багер или фадрома.

За транспортиране на замърсените маси до определеното за депонирането им място са необходими самосвали. Използват се средно габаритни самосвали. При големите самосвали, освен проблемите с маневрирането, както при товарене, така и при

разтоварване, сериозна опасност могат да представляват високоволтовите далекопроводи, които минават на много места над площадката и създават опасност от образуване на волтова дъга при максимално изправяне на гондолата.

Самосвалите се товарят до  $\frac{3}{4}$  от обема за да се предотврати падане на материал при транспортирането. Покрити са с платнища, които не се вдигат при разтоварването за да се минимизира разпрашаването. По време на разтоварване се оросяват непрекъснато изсипваните в басейна земни маси.

За транспортирането ще разработим и съгласуваме с Възложителя, съгласно изискванията на ТЗ, Програма за транспортиране и депониране на земни маси и утайки.

### **Обследване на територията след приключване на дейностите и изпълнение на евентуални коригиращи действия**

Обследването на третираните участъци се извършва, след като всички набелязани участъци са третирани. Проверява се отново цялата територия, включително пътищата и ако се открият пропуски, те се отстраняват, след което се изготвят съответните заключителни гама-картограми.

### **Радиационен контрол**

Радиационният контрол е два вида: технологичен и персонален. Технологиите на третирането на земните маси и дънните утайки се основава на стойностите на мощността на еквивалентната доза от гама лъчение, която те създават.

При третирането на замърсените земни маси поради съдържащите се в тях техногенни радионуклиди, персоналят е изложен на външно и вътрешно облъчване. Спазването на правилата за радиационна защита е основно задължение на изпълнителите и техните преки ръководители.

При организирането на радиационния контрол трябва да се спазват изискванията на:

- Основни норми за радиационна защита;
- Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения;
- Наредба за условията и реда за извършване на превоз на радиоактивни вещества;
- Наредба за безопасност при управление на радиоактивните отпадъци;
- Наредба № 32 за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения ;
- Правилник за радиационна безопасност при експлоатация на атомни

електроцентрали (ПРБ - АЕЦ).

Нивата на нефиксираното замърсяване на транспортните средства, багерите и другите машини и съоръжения са указани в Наредбата за условията и реда за извършване на превоз на радиоактивни вещества. Те са:

- $4 \text{ Bq/cm}^2$  за бета/гама радионуклиди и за алфа радионуклиди с ниска токсичност;
- $0,4 \text{ Bq/cm}^2$  - за всички останали алфа радионуклиди.

Индивидуален дозиметричен контрол, подсигурен със съответните технически средства, се осъществява от лицензирана лаборатория съгласно Наредба № 32 за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

Радиационният контрол при третирането на замърсените земни маси включва измерването на:

- мощността на дозата на външното гама - лъчение;
- плътността на потока на бета - лъчението;
- специфичната активност на техногенните радионуклиди в третираните земни маси;
- сумарната доза от външното гама - лъчение за периода на професионална заетост на персонала;
- инхалационното постъпление на техногенни радионуклиди за периода на професионална заетост на персонала по данни от лабораторията за цялостелна активност.

Обемът на радиационния контрол се определя от разработена за целта Програма.

Апаратурата за провеждане на радиационния контрол трябва да отговаря на следните условия:

- Чувствителен радиометър за гама лъчи. Обхват - от  $0,02$  до  $20 \mu\text{Sv/h}$ , чувствителност -  $1000 \text{ i/s}$  на  $\mu\text{Sv/h}$ ;
- Радиометър за гама лъчи с широк обхват. Обхват - от  $0,05 \mu\text{Sv/h}$  до  $0,1 \text{ Sv/h}$ . Да разполага с телескопична шанга.
- Радиометър за повърхностно замърсяване; детектор - херметичен бета-гама, обхват  $0 - 10\text{E}5 \text{ i/s}$
- Лабораторен полупроводников гама спектрометър с ефективност по-голяма от  $20\%$  и разделителна способност по-добра от  $2,0 \text{ keV}$ .
- Лабораторна установка за измерване на сумарна бета активност с МДА по-ниска от  $0,15 \text{ Bq}$  при време на измерване  $1 \text{ час}$ .

Посочените характеристики осигуряват на апаратурата достатъчна чувствителност и подходящ обхват за регистриране на максималните стойности на съответните величини. Тя следва да бъде калибрирана съобразно чл. 32, ал. 5 от ОНРЗ. Необходимо е да се предвиди и резервна апаратура главно за измерване мощността на дозата външно гама - лъчение.

### **Технологичен контрол**

Честотата на измерване и опробване се определят от изискванията на прилаганата технология и задължително се правят на всеки слой от изземваните материали, както и върху транспортните средства и на мястото за разтоварване и депониране.

Върху замърсените участъци измерванията се правят по мрежа с разстояния между точките 20 см, върху греблото на багера с извадена земна маса в най-малко 3 точки и върху транспортното средство в 5 точки отгоре на натоварената маса.

Когато транспортното средство напуска отчуждената зона се следи да не изнася радиоактивно замърсяване посредством колелата си.

Измервания за нивата на замърсяване на транспортната и спомагателна техника се правят в края на работната смяна и по изключение при някои непредвидени в проекта случаи. Намазки за лабораторно измерване се вземат от откритите повърхности на техниката в края на реализацията на проекта и/или когато се наложи напускане на работната зона за ремонт и подмяна на съоръжението.

В случай на разсипване на пръст или тиня извън границите на участъците с регистрирани замърсявания, се предприемат действия по събирането им и се проверява района с радиометрична апаратура за степента на почистването.

Всички технологични операции се контролират визуално и инструментално с оглед избягване на допълнително радиоактивно замърсяване на района.

### **Персонален контрол**

Контролирането на замърсяването на ръцете, работното облекло, бельото и средствата за индивидуална защита се извършва с преносими широкоплощни бета радиометри и с гама радиометри с висока чувствителност.

Използват се личните предпазни средства: специално облекло, бельо, чорапи, ръкавици, боне и ботуши. При опасност за разпрашаване на третираните материали, задължително се носят респиратори клас РЗ.

При напускане на работната площадка личните предпазни средства се проверяват за замърсяване. В зависимост от измерените стойности те се сортират съобразно с регламентираните граници за замърсяване в следните три категории:

- чисти, за повторна употреба;
- замърсени, но подлежащи на дезактивация, които се изпращат за извършване на тази процедура;
- замърсени, които не подлежат на дезактивация и се предават като радиоактивни отпадъци.

Работните повърхности и механизацията се контролират с преносими радиометри или по метода на намазките.

Списъци на техническите средства са предадени на Възложителя.

#### **Изготвяне и представяне на отчет за изпълнението на задачите.**

Отчетът се изготвя на основата на записите, водени в хода на всички етапи от изпълнението на дейностите. Той се изготвя в съгласие с изискванията на Възложителя на хартиен и електронен носител и съдържа:

- количествата третирани и депонирани земни маси и утайки;
- пълен набор гама картограми и лабораторни анализи на проби от радиационния контрол;
- изчерпателна схема на третираните терени и използваните пътища;
- резултати от индивидуалния дозиметричен контрол, вкл. и от СИЧ;
- анализ на извършеното и предложения за оптимизиране на такива дейности.

Дата: 07.10.2015 г.

Подпис:

УПРАВИТЕЛ, ЦВЕТАН АНДРЕЕВ





**ТИТА-КОНСУЛТ ООД**

София 1164 Тел/Факс: 02 / 9 64 09 50  
бул. „Джеймс Баучер“ № 5А Мобилен: 0885 10 59 75  
www.thetaconsult.com office@thetaconsult.com



### ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

“Почистване и депониране на земни маси и утайки от Събирател 2”

Описание на видовете работи	Месеци											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ЕТАП – I</b>												
Подготовка на персонал и работни документи												
Подготовка на производствена база:												
Почистване на терени от растителност												
Третиране на растителността												
Третиране на замърсените участъци												



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ЕТАП – II</b>												
Превоз и депониране на замърсени земни маси												
Снемане на картограма на МЕД-гама на третираните участъци												
Изготвяне на отчетни документи – за етапа и окончателен												

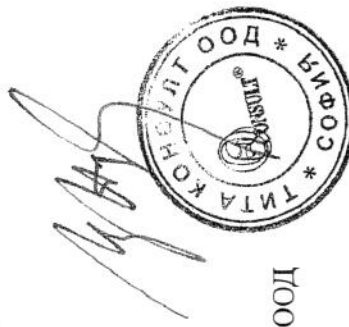
**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

ЦВЕТАН АНДРЕЕВ

07.10.2015 г.

УПРАВИТЕЛ

„ТИТА-КОНСУЛТ“ ООД



**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
 "Почистване и депониране на земни маси и утайки от Събирател 2"

№ по ред	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Човеко месеци бр.	Единична цена в лева	Обща стойност без ДДС в лева
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Етап - I</b>			
1.1.	Подготовка персонал и работни документи	1	3803	3 803,00
1.2.	Подготовка на производствена база	1	3803	3 803,00
1.3.	Почистване на терени от растителност	26	3803	98 871,50
1.4.	Третиране на растителността	8	3803	30 424,00
1.5.	Третиране на замърсените участъци	26	3803	98 871,50
	<b>Общо Етап - I</b>	<b>62</b>		<b>235773,00</b>
<b>2.</b>	<b>Етап - II</b>			
2.1	Превоз и депониране на замърсени земни маси	4	3803	15 212,00
2.2	Снемане на картограма на МЕД-гама на третираните участъци	2	3803	7 606,00
2.3	Изготвяне на отчетни документи – за етапа и окончателен	3	3803	11 409,00
	<b>Общо Етап - II</b>	<b>9</b>		<b>34 227,00</b>
<b>Обща стойност за изпълнение на поръчката :</b>				<b>270 000,00</b>

словом :/двеста и седемдесет хиляди лв. без ДДС/

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

**ЦВЕТАН АНДРЕЕВ**

Дата 02.11.2015 г.

**УПРАВИТЕЛ**

**"ТИТА-КОНСУЛТ" ООД**



*Handwritten mark*