

ДОГОВОР

№ 458000014.....

Днес, 08.08.15 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 10173/03.12.2014г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов", с. Гложене, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 816063259, представлявано от Спас Златков Атанасов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Възстановяване на епоксидни покрития в ХОГ и боядисване на стени в помещения от КЗ на ХОГ**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни възстановяване на епоксидни покрития в ХОГ и боядисване на стени в помещения от КЗ на ХОГ, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №15.50.ХОГ.ТЗ.69, Приложение № 3 – Работна програма, Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите, Приложение № 5 – Количествено-стойностна сметка, рекапитулация и основни показатели за ценообразуване и Приложение № 6 – Анализи на единични цени неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 136 988, 64 лв. /сто тридесет и шест хиляди деветстотин осемдесет и осем лева, 64 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 5 КСС – 124 535, 12 лв. /сто двадесет и четири хиляди петстотин тридесет и пет лева, 12 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 12 453, 51 лв. /дванадесет хиляди четиристотин петдесет и три лева, 51 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка 6, 79 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда 80 %

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация – УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 8 % доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба 7 %, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Посочените в Приложение № 5 "Количествено-стойностна сметка, рекапитулация и основни показатели за ценообразуване" единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни

А

документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол, придружен със заменителна таблица.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на ексекутивната документация по т. 5.1.14, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 5 "Количествено-стойностна сметка, рекапитулация и основни показатели за ценообразуване" се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: БПБ - Козлодуй;
IBAN: BG70 BPBI 7944 1080 0073 01;
BIC: BPBIBGSF

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 120 работни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 - Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спряг производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

Ан

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.6. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3., съгласно чл. 173, ал.2 от ЗУТ.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За изпълнени строителни монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – 5 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №15.50.ХОГ.ТЗ.69

Приложение № 3 – Работна програма

Приложение № 4 – Календарен график

Приложение № 5 – Количествено-стойностна сметка, рекапитулация и основни показатели за ценообразуване;

Приложение № 6 – Анализи на единични цени;

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Иван Василев – Р-л група “МОИТТО”, тел.: 0973/76040.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Златан Спасов Златков – Технически ръководител, тел.: 0887/409528.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ “Атанасов-Спас Атанасов”
с. Гложене, обл. Враца
ул. Бели Брег №17
тел/факс: 0887/703714; 09160/2290
ЕИК 816063259
ИН по ЗДДС BG816063259
E-mail: et.atanasov@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
СПАС АТАНАСОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Съгласували:

Директор “Производство”:
01.09 2015 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”:
03.09 2015 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Търговско”:
03.09 2015 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”:
03.09 2015 г. /Ив. Иванов/

Р-л група “МОИТТО”:
02.09 2015 г. /И. Василев/

Ст. юриконсулт “ДПДС”:
31.08 2015 г. /Р. Арсенова/

Н-к отдел “ОП”:
01.09 2015 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”:
31.08 2015 г. /А. Големанов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов"
с. Гложене, обл. Враца
ул. Бели Брег №17
тел/факс: 0887/703714; 09160/2290
ЕИК 816063259
ИН по ЗДДС BG816063259
E-mail: et.atanasov@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
СПАС АТАНАСОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
Система: сграда ХОГ
Подразделение: цех ХОГ

УТВЪРЖДАВАМ
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....
.....
.....



ЛИВАН АНДРЕЕВ/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:
20.07.2016 (Пламен Василев)

ДИРЕКТОР “Г”:
17.07.16 (Янчо Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15.50.ХОГ.ТЗ.69

Възстановяване на епоксидни покрития в ХОГ и боядисване на стени в помещения от КЗ на ХОГ.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Възстановяване на епоксидното подово покритие и боядисване на стени в помещения от КЗ на ХОГ.

Изпълнението включва извършване на ремонт на помещения в КЗ на ХОГ за подобряване експлоатационния им вид. Ремонтните работи ще се изпълняват в 15 технологични помещения. Ремонтите по помещения обхващат както цялостен ремонт на някои така и изпълнение на отделни ремонтни работи в други. При ремонта ще се изпълняват дейностите по архитектурно-строителна част, които включват следните видове СМР: бояджийски, мазачески, направа настилки.

2. Обем на планираните мероприятия:

2.1. Отстраняване на компрометирано подово покритие и полагане на ново

2.1.1. Подготовка на подовите чрез съчмобластиране или механично фрезование /за премахване на компрометирано епоксидно покритие по подова настилка/ в помещения на

кота - 7,80, помещение 101 на кота 0,00 и помещение 219 на кота 7,20. Обща площ на помещенията **617 м²**;

- Помещение 06 на кота - 7,80 – 218 м²;
- Помещение 09 на кота - 7,80 – 14 м²;
- Помещение 010 на кота - 7,80 – 45 м²;
- Помещение 011 на кота - 7,80 – 46 м²;
- Помещение 013 на кота - 7,80 – 148 м²;
- Помещение 017 на кота - 7,80 – 12 м²;
- Помещение 219 на кота 7,20 – 17 м²;
- Помещение 03 на кота - 7,80 – 15 м²;
- Помещение 022/1 на кота - 7,80 – 35 м²;
- Помещение 022/2 на кота - 7,80 – 4 м²;
- Помещение 022/3 на кота - 7,80 – 4 м²;
- Помещение 022/4 на кота - 7,80 – 4 м²;
- Помещение 101 на кота 0,00 – 50 м²;
- Помещение 119 на кота 0,00 – 5 м².

2.1.2. Подготовка основа на фундамент помпи и стълбице с прилежащи площадки за полагане на епоксидно покритие чрез механично фрезование /за премахване на епоксидно подово покритие до здрава основа /. Обща площ 168 м²;

- Помещение 07 от кота -7,80 до кота 0,00 – 150 м² /стълбице с прилежащи площадки/
- Помещение 05 на кота - 7,80 – 6 м² /фундамент помпи/;
- Помещение 013 – 12 м² /фундамент помпи/;

2.1.3. Полагане на саморазливано епоксидно подово покритие на два пласта включително и грунд. Обща площ **785 м²**;

2.2. Възстановяване на износена подова настилка

2.2.1. Почистване на подова настилка /неестичен вид/ с епоксидно покритие за по добра адхезия в помещения; 010, 101, 014, 214, 215, 220 и помещение 221 подготовка за полагане на грунд и епоксидно покритие 1 пласт с d= ~1мм. Обща площ **396 м²**;

- Площ на пода в помещение 010 – 81 м²;
- Площ на пода за помещение 101 – 230 м²;
- Площ на пода за помещение 014 – 12 м²;
- Площ на пода за помещение 221 – 53 м²;
- Площ на пода за помещение 214 – 7 м²;

- Площ на пода за помещение 215 – 13 м²;

2.2.2. Полагане на саморазливно епоксидно подово покритие на един пласт с $d = \sim 1\text{мм}$ включително и грунд в помещения; 010, 101, 014, 214, 215, 220 и помещение 221.
Обща площ **396 м²**.

- Площ на пода в помещение 010 – 81 м²;
- Площ на пода за помещение 101 – 230 м²;
- Площ на пода за помещение 014 – 12 м²;
- Площ на пода за помещение 221 – 53 м²;
- Площ на пода за помещение 214 – 7 м²;
- Площ на пода за помещение 215 – 13 м²;

2.3. Възстановяване на антикорозионно покритие, полагане на епоксидна боя по метални детайли и облицовка на шахти.

2.3.1. Почистване на метални детайли отстраняване продукти на корозия подготовка за нанасяне на епоксидно антикорозионно покритие. Обща площ 1526 м².

- Стълби в помещение 010 - 24 м²;
- Площадка между баци HD50AS01 и HD50AS02 в помещение 05 – 23 м²;
- Площадката между помпи HD50MP01 и HD50MP02 в помещение 05 – 3 м²;
- Сегментното покритие на БСГ в помещение 201 кота 7,20 – 1476 м²;

2.3.2. Почистване на метални детайли по облицовката на шахти в помещения 03 и 09.
Обща площ 126 м².

- Шахтата в помещение 03 – 59 м²;
- Шахтата в помещение 09 – 67 м²;

2.3.3. Антикорозионно покритие по метални повърхности с епоксиден грунд. Обща площ: 1652 м².

- Стълби в помещение 010 - 24 м²;
- Площадка между баци HD50AS01 и HD50AS02 в помещение 05 – 23 м²;
- Площадка между помпи HD50MP01 и HD50MP02 в помещение 05 – 3 м²;
- Сегментно покритие на БСГ в помещение 201 кота 7,20 – 1476 м²;
- Шахта в помещение 03 – 59 м²;
- Шахта в помещение 09 – 67 м²;

2.3.4. Епоксидна боя стоманени стоманени повърхности двукратно. Обща площ: 1652 м².

- Стълби в помещение 010 – 24 м²;
- Площадка между баци HD50AS01 и HD50AS02 в помещение 05 – 23 м²;

- Площадка между помпи HD50MP01 и HD50MP02 в помещение 05 – 3 м²;
- Сегментното покритие на БСГ в помещение 201 кота 7,20 – 1476м²;
- Шахтата в помещение 03 – 59 м²;
- Шахтата в помещение 09 – 67 м²;

2.4. Възстановяване на компрометиранни мазилки

2.4.1. Очукване /премахване/ на компрометирана мазилка до здрава основа по стени в помещения по коти. Обща площ **400 м²**.

2.4.2. Изкърпване на гладка вароциментова /водоуплътняваща/ Обща площ **400м²**.

2.4.3. Грундиране на изкърпените места подготовка за нанасяне на епоксидна боя по стени. Обща площ **400 м²**.

2.5. Боядисване стени с епоксидна боя

2.5.1. Защитно покритие при боядисване – 110 м² ;

2.5.2. Миене на стени боядисани с епоксидна боя – 110 м² ;

2.5.3. Епоксидна боя по мазилки /стени/ двукратно. Обща площ 2029 м².

- Помещение 03 – 26 м² ;
- Помещение 04 – 42 м² ;
- Помещение 06 – 14 м² ;
- Помещение 07 – 230 м² ;
- Помещение 09 – 55 м² ;
- Помещение 010 – 5 м² ;
- Помещение 011 – 80 м² ;
- Помещение 013 – 390 м² ;
- Помещение 014 – 5 м² ;
- Помещение 017 – 14 м² ;
- Помещение 022/1 – 60 м² ;
- Помещение 022/2 – 11 м² ;
- Помещение 022/3 – 10 м² ;
- Помещение 022/4 – 30 м² ;
- Помещение 101 – 882 м² ;
- Помещение 122 кота 0.00 – 20 м² ;
- Помещение 214 – 48 м² ;
- Помещение 215 – 107 м² ;

2.6. Ръчно изнасяне на строителни отпадъци и натоварване в контейнер -15 м³

2.7. Натоварване и извозване на отпадъци – 15 м³.

24

2.8. Изисквания към Технологията на изпълнение:

2.8.1. Подготовка на основата за полагане на епоксидно подово покритие

- Основата се подготвя чрез съчмобластиране. По време на този процес старите покрития, както и нездрави бетонови повърхности се отстраняват до постигането на подходяща за обработка повърхност;
- Отделните детайли ъгли ръбове и фундамент помпи , както и стълбище с прилежащи площадки се подготвят чрез механично фрезование;
- Когато съчмобластирането се извършва със стоманен абразив, повърхността се почиства с магнитна метла;
- За да се подобри максимално адхезията, прахта и свободните частици се отстраняват чрез вакуумно почистване;
- Фугите и ръбовете в зоната на работната площ се облепват с цел постигане на прави ръбове;

2.8.2. Полагане на епоксидно покритие върху подове, стълбища с прилежащи площадки и фундамент на помпи

- Полагане на грунд върху почистената подова настилка;
- Полагане на двукомпонентно епоксидно подово покритие;
- Нанасянето на епоксидното покритие да се извършва с гумен валик;
- Непосредствено след изравняването на материала той трябва да бъде де-аериран с иглен валик;

2.8.3. Изпълнение на мазачески работи и подготовка за бояджийски работи

- Очукване на компрометирана мазилка до здрава основа по стени
 - Преди измазването, след почистването, повърхностите се обезпрашават и се напръскват с вода. При нанасянето на разтвора основата трябва да е влажна без да има по нея излишна, непопита вода.
 - При изпълнение на мазилката /водоуплътняваща/ да се спазва следната последователност на технологичните операции;
- Почистване и подготовка на повърхностите;
 - Полагане на водещи профили;
 - Нанасяне на шприц;
 - Нанасяне на основен пласт /хастар/;
 - Изравняване на основния пласт;
 - Нанасяне на втори слой /пласт/;
 - Заглаждане (изпердашване) на втория слой;

- Грундиране на изкърпените места, подготовка за полагане на епоксидна боя;
- Грундиране на изкърпените места, подготовка за полагане на епоксидна боя;
- Миене на стени боядисани с епоксидна боя и нанасяне на епоксидна боя двукратно.

2.8.4. Анतिकорозионно покритие с епоксиден грунд и епоксидна боя по метални повърхности

- Отстраняване продуктите на корозия /ръжда/ и остатъци от покритието с ръчни и механични инструменти;
- Обезпрашаване и обезмасляване на почистените повърхности с чисти кърпи тензух напоени със спирт непосредствено преди нанасяне на защитно антикорозионно покритие;
- Преди нанасяне на антикорозионното покритие да се провери чистотата на повърхността – при необходимост да се извърши допълнително обезпрашаване;
- Нанасяне на епоксидно антикорозионно покритие
- След оглед за качеството на нанесеното антикорозионно покритие се нанася епоксидната боя двукратно;

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата:

Дейностите ще стартират след сключване на договор между двете страни и даване на фронт на работа (протокол образец 2).

- срок за изпълнение на работата - 120 работни дни от даване на фронт на работа;
- изпълнителят да предостави план график за работата си след оглед на място и план за организация за доставка на материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите.

Обектът се намира в контролираната зона на ХОГ и допускането на персонала на Изпълнителя се извършва съгласно правилата и изискванията за осигуряване на радиационната защита.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Обн., ДВ, бр. 32 от 20.04.2004 г., изм. и доп., бр. 92 от 22.10.2013., в сила от 22.01.2014 г;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Обн., ДВ, бр.37 от 4.05.2004 г., в сила от 5.11.2004 г., изм.бр. 102 от 19.12.2006 г.;
- условия за достъп на персонала на ВО - съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор;
- условия за разрешение за работа - съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор;
- контрол на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите - съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектовани изделия в "АЕЦ Козлодуй";
- при извършване на дейностите да се спазват изискванията и критериите за поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в ХОГ;
- да се изготви и спазва споразумение за управление на радиоактивните и нерадиоактивните отпадъци в съответствие с вътрешните документи в АЕЦ Козлодуй;
- да се изготви и спазва споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Изпълнението и приемането и на строително-ремонтните работи да става съгласно "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи" /ЛИПСМР/.

Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- Успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- Изпълнение на обема, определен в техническото задание;
- Предадени актове и протоколи за извършените дейности.

4. Документация

4.1. Документи, представени от АЕЦ

Изпълнението на задачата не изисква представянето на допълнителна техническа документация от страна на АЕЦ.

Количествена сметка - Приложение № 1.

4.2. Документи представени от изпълнителя

- План-график за изпълнение на работи;
- План по безопасност и здраве, съдържащ изискванията се планове, списъци и схеми, съгласно чл.10 от Наредба №2 от 22.03.2004г. (изм. и доп., бр.102 от 19.12.2006г.) за минималните изисквания за сравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.;
- План за осигуряване на ПБ при ремонтните дейности, съгласно чл.6 т.3 от Наредба №1-209 от 22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация, съгласуван с РС"ТБЗН";
- Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството по примерно съдържание, дадено от Възложителя;
- Документи, необходими за допускане на работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";
- Количествено-стойностна сметка;
- Декларации и сертификати за съответствие на вложените материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

4.3. Отчетни документи

Протокол за установяване на натурални видове работи и акт за извършена работа и попълнен план за контрол на качество.

Протоколи от входящ контрол на материалите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите с приложени сертификатите и декларации за съответствие.

Документите да бъдат уточнени в списък на отчетните документи, който да бъде включен в Програмата за осигуряване на качеството и Планове за качество.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Програмата за осигуряване на качеството и Плана за контрол на качеството се изготвят след сключване на договора и влизат в сила след съгласуване от Възложителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за качество по БДС ISO 9001:2008 .

5.1.2. Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. ПОК и Плановите се представят за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ "Козлодуй" 20 дни преди готовността за работа на съответния обект. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя.

5.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

5.2.1. При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали да бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.

5.2.2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията към вложените материали на наредбите за съществените изисквания и да представя съответните документи.

5.3. Изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали

5.3.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).

5.3.2. Изпълнителят е длъжен да спазват националното законодателство.

5.4. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.4.1. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават квалификационните групи посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ;

5.4.2. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане да притежават квалификационните групи, посочени в чл.62 табл. 1 от ПБЗР- ЕУ;

5.5. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на сходни дейности. Да представи референции за това на етап заявление.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на обекта. Изпълнителя трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и негови подизпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

Изискванията, поставени в Техническото задание трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрола на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

Р-л управление Е:.....

[Signature]
/Данко Бачийски/

Програма за финансиране

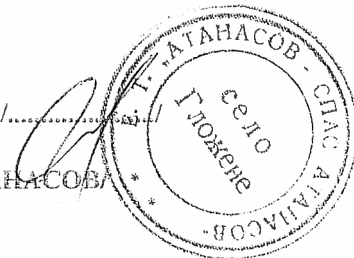
Наименование на програмата за финансиране: (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
<i>Техническото задание се изготвя в изпълнение на Ремонтна програма на цех ХОГ за 2015г.</i>	мероприятие 20000279

ЕТ „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ“

УТВЪРДИЛ;

УПРАВИТЕЛ:.....

СПАС АТАНАСОВ



РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

с обект: „Възстановяване на епоксидни покрития в ХОГ и боядисване на стени в помещения от КЗ на ХОГ в „АЕЦ Козлодуй““

1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

- 1.1. Да се осигури качествена подготовка и изпълнение на ремонтните дейности
- 1.2. Да се осигури здравето и безопасността на участниците в ремонтните дейности.
- 1.3. Да се осигури опазване на работещото оборудване при безопасно изпълнение на дейностите по ремонта.
- 1.4. Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в АЕЦ за работа на външни организации (техническа и пожарна безопасност, акуратно документиране на изпълнените работи, допускане до работа и др.)
- 1.5. Да се осигури завършването на ремонтната дейност в договорения срок.

2. ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТА

Обект: „Възстановяване на епоксидни покрития в ХОГ и боядисване на стени в помещения от КЗ на ХОГ в „АЕЦ Козлодуй““

2.1. Подготовка на основата за полагане на епоксидно подово покритие

- 2.1.1. Основата се подготвя чрез съчмобластиране. По време на този процес старите покрития, както и нездрави бетонови повърхности се отстраняват до постигането на подходяща за обработка повърхност;
- 2.1.2. Отделните детайли ъгли ръбове и фундамент помпи, както и стълбище с прилежащи площадки се подготвят чрез механично фрезозане;
- 2.1.3. Когато съчмобластиране се извършва със стоманен абразив, повърхността се почиства с магнитна метка;
- 2.1.4. За да се подобри максимално адхезията, прахта и свободните частици се отстраняват чрез вакуумно почистване;

2.1.5. Фугите и ръбовете в зоната на работната площ се облепват с цел постигане на прави ръбове;

2.2. Полагане на епоксидно покритие върху подове, стълбница с прилежащи площадки и фундамент на помпи

2.2.1. Полагане на грунд върху почистената подова настилка;

2.2.2. Полагане на двукомпонентно епоксидно подово покритие;

2.2.3. Нанасянето на епоксидното покритие да се извършва с гумен валик;

2.2.4. Непосредствено след изравняването на материала той трябва да бъде аериран с иглен валик;

2.3. Изпълнение на мазачески работи и подготовка за бояджийски работи

2.3.1. Очукване на компрометирана мазилка до здрава основа по стени

2.3.2. Преди измиването, след почистването, повърхностите се обезпращават и се напръскват с вода. При нанасянето на разтвора основата трябва да е влажна без да има по нея излишна, не попита вода.

2.3.3. При изпълнение на мазилката /водоуплътняваща/ да се спазва следната последователност на технологичните операции;

2.3.3.1. Почистване и подготовка на повърхностите;

2.3.3.2. Полагане на водещи профили;

2.3.3.3. Нанасяне на шприц;

2.3.3.4. Нанасяне на основен пласт/хастар/;

2.3.3.5. Изравняване на основния пласт;

2.3.3.6. Нанасяне на втори слой /пласт/;

2.3.3.7. Заглаждане (изпердашване) на втория слой;

2.3.3.8. Грундиране на изкърпените места, подготовка за полагане на епоксидна боя;

2.3.3.9. Грундиране на изкърпените места, подготовка за полагане на епоксидна боя;

2.3.3.10. Миене на стени боядисани с епоксидна боя и изнасяне на епоксидна боя двукратно.

2.4. Антикорозионно покритие с епоксиден грунд и епоксидна боя по метални повърхности

2.4.1. Отстраняване продуктите на корозия /ръжда/ и остатъци от покритието с ръчни и механични инструменти

2.4.2. Обезпращаване и обезмасляване на почистените повърхности с чисти кърпи тензук напоени със спирт непосредствено преди нанасяне на защитно антикорозионно покритие;

2.4.3. Преди нанасяне на антикорозионното покритие да се провери чистотата на повърхността – при необходимост да се извърши допълнително обезпрашаване;

2.4.4. Нанасяне на епоксидно антикорозионно покритие;

2.4.5. След оглед на качеството на нанесеното антикорозионно покритие се нанася епоксидната боя двукратно;

3. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА

3.1. Общото ръководство на работите от страна Изпълнителя се осъществява от Спас Атанасов, Управител на ЕТ "Атанасов – Спас Атанасов".

3.2. Технически ръководител на обекта е Златан Златков.

3.3. Бригадир – Златан Златков

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Организацията на работа се възлага на професионален екип, съставен от квалифицирани кадри с дългогодишен опит в извършваните дейности.

4.1 Права и отговорности на отделните длъжностни лица:

Ръководителят на екипа:

- определя изпълнителя на работата;
- осъществява оперативното, техническо и административно ръководство в съответствие с Техническото решение;
- контролира изпълнението на ремонтните работи по време и качество;
- координира работата между отделните бригади;
- осъществява непрекъснати контакти с представители на Възложителя за решаване на проблеми възникнали по време на изпълнението на ремонтните дейности;
- следи за своевременно изготвяне и комплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните документи.

А. Техническият ръководител:

- организира, ръководи и контролира изпълнението на ремонтните работи по обем, време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация)
- определя задачите на бригадата на база представения график и следи за изпълнението му;

- следи за изпълнението на техническата документация;
- организира спазването на изискванията за хигиена и техническа и пожарна безопасност;
- изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта(актове,протсколи);
- участва в приемаемелна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация и отстранява констатираните недостатъци;.

Б. Бригадир:

- получава производствената задача, проучва я и при наличие на затруднения се съветва с Техническия ръководител.
- организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;
- следи за правилното и качествено изпълнение на дейностите, в съответствие с технологичните инструкции и се грижи за опазването на материалите и работещото оборудване.

4.2 Регистриране и оценка на несъответствията

В процеса на изпълнение на работния график могат да възникнат несъответствия или отклонения от изискванията за качество и/или безопасност. При констатиране на несъответствие ръководителят на екипа е длъжен да уведоми отговорното лице от ЕП-2 и само след решаване на проблема и уведомяване на лицето констатирало несъответствието работата може да продължи.

4.3 Режим на работа и поддържане на реда

4.3.1 Предвижда се работите по ремонта да се изпълняват по утвърден календарен график. Графикът се изготвя от Изпълнителя въз основа на подписания договор и се съгласува с Възложителя.

4.3.2 Поддържането на реда в района на обекта ще се изпълни съгласно изискванията на вътрешните документи на "АЕЦ Козлодуй" (почистване, извозване на отпадъци до определените места и др.)

5. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Възложителят по договора осигурява обезопасяване на работните места, издаването на наряди, инструктаж на персонала на Изпълнителя. ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов" осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, пожарна безопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

6. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Квалификацията на персонала е основна гаранция за качествено извършване на ремонтната дейност. Изпълнителският състав е с дългогодишен опит в извършваните дейности и притежава съответните квалификационни групи по безопасност на труда.

7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

7.1 Използвани документи

Отчетни документи

- 1) Списък на използваните инструменти и техника;
- 2) Протоколи от входящ контрол и сертификати за качество на вложените материали;
- 3) Актове за извършена работа съгласно етапите на работата по договора.

8. ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА

Подготовката на пакета документи за започване изпълнението на работите, които са предмет на договора се извършва от Управителя на ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов".

8.1 Изготвянето на заявки за материали, оборудване и др. доставки се извършва от Техническия ръководител на обекта.

8.2 Технологичната последователност на ремонтните операции е описана в План по качество. Планът по качество съдържа точки на контрол съгласувани с Възложителя.

8.3 Проверка изпълнението на ремонтните работи по обем, вид и качество и съставянето на протоколи и актове – Техническия ръководител и представители на Възложителя.

8.4 Контрол на качеството по време на изпълнение на работите по договора ще се изпълнява от Техническият ръководител. Възложителят ще изпълнява независим контрол на качеството в определените за целта точки.

9. МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

При изпълнение на възложените работи както и при влягане на материали се спазват всички технически и нормативни документи и изисквания на съответните стандарти. Фирмата поддържа коректни търговски отношения с производители и вносители на материали. В изпълнителската си работа доказва качеството и цените на вляганите материали с изискваните документи (фактури, сертификати, разрешителни за влягане, лабораторни изпитвания и протоколи). Вляганите материали се превозват и съхраняват съгласно изискванията на производителя и нормативните документи.

10. ТЕХНИЧЕСКА И ИНСТРУМЕНТАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Качественото извършване на дейностите по Ремонта се постига с наличието на необходимото оборудване, машини и технически съоръжения. Фирмата разполага с леки и тежкотоварни автомобили. Фирмата е напълно съоръжена и окомплектована единица за оперативно и ефективно раздвижено изпълнение на обекти, отдалечени от основната и база.

11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

От съществено значение за постигане на високо качество и ефективност на работа е поддържането на необходимия експлоатационен порядък на обекта. Всички отпадъци от работите по ремонта, опаковки и др. ще бъдат събирани и извозени от района на обекта до определеното от Възложителя за целта място.

Изискванията за пожарна безопасност ще бъдат спазвани в съответствие с изискванията на Възложителя указани в ДБК.КД.ИН.028.

Работата по Програмата за осигуряване на качеството е гаранция за срочното и качествено изпълнение на ремонтните дейности съгласно действащите в страната технически норми и стандарти.

изготвил:

Технически ръководител: /...../

Златан Златков 17.08.2015г.

РАБОТНА ПРОГРАМА

Настоящата програма е разработена с цел да се регламентира реда, компетенциите и отговорностите при управлението на дейностите, относно качествено изпълнение на САМОРАЛИВНИТЕ ЕПОКСИДНИ работи.

1. ЗАКУПУВАНЕ МАТЕРИАЛИ И СУРОВИНИ

1.1.Подготовката за закупуването е задължение на Производствено-техническия отдел, като се изпълни правилно проучване на техническите документи, регламентиращи еднозначно изискванията и избор на подходящ производител (доставчик).

1.2.Планирането на материали се извършва от Производствено-техническия отдел след сключен договор от управителя на фирмата с клиент, като се определя количеството и срока на доставка.

1.3.Подготовка и изпълнението на заявката се възлага на снабдител, който е отговорен за срока на доставката и качествено приемане на материалите от производителя (доставчика). След предаване на доставката от снабдителя на началник склада се прави входящ контрол и снабдителя се освобождава от отговорност.

2. ДОСТАВКИ ОТ КЛИЕНТА

2.1.Договарянето на условията за доставка и транспорт на материали, доставени от клиента се документира в приложение, което е неразделна част от договора.

2.2.Контрол върху предаване и приемане на количеството материали се осъществява с приемо-предавателен протокол.

2.3.При използване за монтаж на приетите материали от клиента, се съставя приемо-предавателен протокол за готовите изделия.

2.4.В случай, че доставените материали от клиента са повредени умишлено или по небрежност от страна на фирмата, по време на съхранение и монтаж, се съставя констативен протокол за определяне на количеството и стойността на вредите, които остават за сметка на фирмата.

3. ЗАСКЛАДЯВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ПРЕДАВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ

3.1.При получаване на материали, началник склада проверява достоверността на съпровождащите ги документи, предоставени от снабдителя. Заскладяването се осъществява само когато документите и

доставените материали са в пълна изрядност. Началник склада издава приемо-предавателна разписка на снабдителя за извършената процедура.

3.2. Материалите се съхраняват в подходящи складове, като се подреждат на монтираните за тази цел стилажи и се маркират по подходящ начин за улеснение на следващите манипулации. Тези действия се контролират от началник склада и при тяхното приключване същият въвежда данните за материалите в електронната информация на фирмата.

3.3. Получаването на материали от съответния склад става чрез заявка от техническия ръководител на дадения обект. Материалите се транспортират на обекта за който се отнасят, придружени от техническия ръководител.

4. ПЛАНИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОИЗВОТСТВЕНО - МОНТАЖЕН ПРОЦЕС

4.1. За Изпълнение на хидроизолационните работи предвидени по договора, се разработва оперативно производствен план, който описва последователно работните етапи за изпълнение на задачите.

4.2. Управителя на фирмата назначава технически ръководител за съответен обект със заповед с която се задължава да:

- насочва информационния поток за управление на производствено-монтажните работи;
- следи движението на текущите поръчки;
- планира капацитетните възможности и осигурява тяхното балансирано натоварване;
- следи сроковете за изпълнение;
- указва съдействие за възникнали проблеми.

4.3. Назначения технически ръководител определя бригадирите на производствено - монтажните бригади, като изисква от тях :

- точно ръководене на производствено - монтажните операции;
- контрол за спазване на срока;
- контрол върху качеството на монтираните детайли и спазване на предписания регламент за производство и монтаж;
- сътрудничество и подпомагане на работниците при възникнали проблеми;
- осъществяване на предписаните действия за контрол за качеството.

4.4. На базата на оперативно разработения оперативно-производствен план Производствено техническия отдел и техническия ръководител на обекта изготвят монтажни графици за всеки участък подлежащ за хидроизолация. По операциите са извършени разчети за необходимите работници по професии и квалификации.

4.5. Производствено монтажните работи се извършват като се спазва последователността на технологичните етапи, установени в оперативно производствения план.

4.6. Производствено технологичните процеси се осъществяват при стриктно спазване на техническата документация.

4.7. За обработка и монтиране се допускат само обозначени като качествени при входящ контрол материали.

4.8. За изпълнение на работа се допускат само квалифицирани работници, които са освидетелствувани като физически и психически здрави.

4.9. На работниците са подсигурени подходящо работно облекло и лични предпазни средства, изискващи се от правилниците по охрана на труда.

4.10. Отчитането и регистрирането на резултатите от производствено монтажните работи се състои в документиране на проведените измервания. В оперативно производствения план се вписват евентуално появилите се дефекти с техните причини. След това се приемат мерки за отстраняването им.

5. КОНТРОЛ И ИЗПИТАНИЕ НА САМОРАЛИВНИТЕ ЕПОКСИДНИ РАБОТИ

5.1. Материалите доставени за хидроизолация се подлагат на визуален контрол от отдела по "Контрол на качеството", проверяват се за съответствие с данните в придружаващите ги документи и сертификати след което се предават за заскладяване.

5.2. Техническият ръководител на съответния обект провежда функционален контрол по време и след монтажа на хидроизолацията, като изпълнява записаните в техническата документация последователни контролни операции и техните инструкции.

5.3. Крайният контрол и изпитване на монтираната хидроизолация се осъществява единствено и задължително в присъствието на клиента или негов пълномощник за което се съставя протокол. Ако в протокола не са отбелязани забележки се счита, че хидроизолацията е изпълнена според техническите предписания и изисквания.

6. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

6.1. Отдела по "Контрол на качеството" проверява ефективността на системата по качество и контролира нейното поддържане, усъвършенстване и актуализиране, съобразно вътрешните и външните условия и изисквания.

6.2. Отдела системно и независимо изследва дали свързаните с качеството дейности и резултатите от тях съответстват на планираните мерки и дали тези мерки са ефективно осъществени и подходящи за постигане на целите.

6.3. При констатирани нередности на системата по качество началника на отдела докладва на длъжностното лице, отговорно за установеното несъответствие за предприемане мерки за отстраняване или недопускане.

6.4. В отдела по "Контрол на качеството" се назначават лица чрез регламентиран конкурс, председател на който е управителя на фирмата.

7. ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

7.1. Всеки кандидат за работа във фирмата преди подписване на трудовия си договор, се запознава с длъжностната си характеристика, в която са посочени всички изисквания към образованието, квалификацията, правата и задълженията на дадената длъжност.

7.2. Веднъж годишно се осъществява професионален курс на обучение и проверка на знанията по утвърден график от управителя.

7.3. След приключване на съответния вид обучение документите удостоверяващи резултатите се регистрират в личните досиета, а данните от тях се въвеждат в електронната информация на фирмата.

7.4. При незадоволителни резултати от обучението за съответните лица се предприемат административни мерки в съответствие с нормативните изисквания на Кодекса на труда. За целта ръководителя на обучението и проверката на знанията уведомява с доклад управителя.

7.5. За работници, чиято дейност попада под специализирани нормативни актове и разпоредби, фирмата организира централизирано обучение, което се провежда по изискванията на съответните нормативни документи. Обучението се възлага на специализирани организации, които имат право да издават съответния документ, удостоверяващ и потвърждаващ придобитата квалификация.

7.6. Упълномощен представител на фирмата извършва встъпително обучение на новоназначени работници като се документира с подписване на протокол за проведеното обучение. След това работниците се разпределят по структурните звена.

8. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. За рекламация се счита предявен иск от клиента когато извършената хидроизолация действително е монтирана от фирмата и появилият се дефект е в гаранционния период.

8.2. Регистрирането на рекламацията се основава на рекламационен иск, придружен от съответните доказателствени документи.

8.3. За разглеждане на постъпили рекламации управителя на фирмата назначава комисия за разглеждане и вземане на решения за отстраняване дефектите.

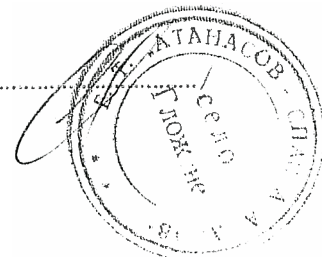
8.4. Когато има съмнения или неясноти, относно рекламационните доказателства, комисията изпраща представител на фирмата за среща с клиента. В този случай с клиента се прави оглед на място и се подписва констативен протокол.

8.5. В случай, че рекламацията е основателна, фирмата предприема действия за отстраняване на дефектите.

8.6. След осъществяване на необходимите коригиращи действия се свиква комисия от двете страни и се оформя приемо-предавателен протокол.

17.08.2015г

Управител: /.....



Handwritten signature in blue ink.

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

Възстановяване на епоксидни покрития в ХОГ и боядисване на стени в помещения от КЗ на ХОГ в „ДЕЦ Козлодуй“

№	Наименование на вида работа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Подготовка на подова чрез съчмоластиране или механично фрезозване/за премахване на компрометирано епоксидно покритие по подова настилка/	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
2	Подготовка основа на фундамент помпи и стълбиче с прилежащи площадки за полагагане на епоксидно покритие чрез механично фрезозване /за премахване на епоксидно покритие/															x	x	x	x	x	x	x										
3	Пологане на саморазливно епоксидно подово покритие на два пласта /включително и грунд/																															
4	Почистване на подова настилка с епоксидно покритие за по добра адхезия /подготовка за полагагане на грунд и епоксидно покритие 1 пласт с d ~ 1мм/	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	
5	Пологане на саморазливно епоксидно подово покритие на един пласт /включително и грунд/	x	x	x	x																											
6	Почистване на метални детайли и повърхности /подготовка за нанасяне на епоксидно антикорозионно покритие/																															
7	Антикорозионно покритие по метални повърхности с епоксиден грунд																															
8	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	
9	Очукване на вароциментна мазилка /по стени/	x	x	x	x																											
10	Изкърпване на гладка вароциментна мазилка																															
11	Грундиране на изкърпените места																															
12	Защитно покритие при боядисване																															
13	Миене на стени боядисани с епоксидна боя	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	
14	Епоксидна боя по мазилка /на стари стени/ двукратно	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
15	Ръчно изнасяне на строит. отпадъци в чували и натоварване в определен контейнер																															
16	Натоварване и извозване на отпадъци																															



Оферирал: СЛАС АТА

120 работни дни

[Handwritten signature]

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Възстановяване на епоксидни покрития в ХОГ и боядисване на стени в помещения от КЗ на ХОГ в "АЕЦ Козлодуй"

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество во	Ед. Цена /лв./	Общо /лв./
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка на подове чрез съчмобластиране или механично фрезование /за премахване на компрометирано епоксидно покритие по подова настилка/	м ²	617,00	4,18	2580,40
2	Подготовка основа на фундамент помпи и стълбище с прилежащи площадки за полагане на епоксидно покритие чрез механично фрезование /за премахване на епоксидно покритие/	м ²	168,00	4,05	680,65
3	Полагане на саморазливно епоксидно подово покритие на два пласта /включително и грунд/	м ²	785,00	50,08	39312,47
4	Почистване на подова настилка с епоксидно покритие за по добра адхезия /подготовка за полагане на грунд и епоксидно покритие 1 пласт с d ≈ 1мм/	м ²	396,00	4,05	1604,39
5	Полагане на саморазливно епоксидно подово покритие на един пласта /включително и грунд/	м ²	396,00	31,95	12651,49
6	Почистване на метални детайли и повърхности /подготовка за нанасяне на епоксидно антикорозионно покритие/	м ²	1652,00	3,66	6045,33
7	Антикорозионно покритие по метални повърхности с епоксиден грунд	м ²	1652,00	7,48	12354,56
8	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м ²	1652,00	9,34	15433,32
9	Очукване на вароциментна мазилка /по стени/	м ²	400,00	10,19	4077,62
10	Изкърпване на гладка вароциментна мазилка	м ²	400,00	19,26	7703,65
11	Грундиране на изкърпените места	м ²	400,00	3,96	1584,50
12	Защитно покритие при боядисване	м ²	110,00	3,57	392,21
13	Миене на стени боядисани с епоксидна боя	м ²	1629,00	1,45	2362,41
14	Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно	м ²	2029,00	7,65	15526,80
15	Ръчно изнасяне на строит. отпадъци в чували и натоварване в определен контейнер	м ³	15,00	16,73	250,93
16	Натоварване и извозване на отпадъци	м ³	15,00	131,63	1974,40

Всичко в лева без ДДС 124535,12

Непредвидени 10% от общата стойност на предложението в лева без ДДС 12453,51

Общо в лева без ДДС 136988,64

Оферирал: /.../
Спас Атанасов



ЕТ „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ“

Основни показатели за ценообразуване

Относно: „Възстановяване на епоксидни покрития в ХОГ и боядисване на стени в помещения от КЗ на ХОГ ”

Наименование 1	Стойност 2
Часова ставка както следва – лева 3минимални работни заплати x 380лв. /168	6,79лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	80%
Доставно складови разходи- в % от стойността на материалите	8%
Печалба - % върху стойността на СМР	7%
Разходни норми за труд, материали и механизация УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК	

Управител /...

Спас Атанасов



17.08.2015г.

АНАЛИЗ - № 1

Относно:

Подготовка на подове чрез съчмобластиране или механично фрезование /за премахване на компрометирано епоксидно покритие по подова настилка/

			За 1м ²
I. СЕК стр.136 ш. 10,874			
1.	н.в. 0,320 ч.ч. х	6,79 лв.	2,17 лв.
II. Допълнителни разходи.			
	80 % в/у 2,17		1,74 лв.
III. Печалба			
	7 % в/у	3,91 лв.	<u>0,27 лв.</u>
			Общо за 1м ² 4,18 лв.

Оферирал:/...../
Спас Атанасов

АНАЛИЗ - № 2

Относно:

Подготовка основа на фундамент помпи и стълбище с прилежащи площадки за полагане на епоксидно покритие чрез механично фрезование /за премахване на епоксидно покритие/

За 1м²

I. Труд Допълнение на ТНС-8 / стр.62 ш 0311

1. н.в. 0,310 ч.ч. х 6,79 лв. 2,10 лв.

II. Допълнителни разходи.

80 % в/у 2,10 1,68 лв.

III. Печалба

7 % в/у 3,79 лв.

0,27 лв.

Общо за 1м²

4,05 лв.

Оферирал:/...../

Спас Атанасов

h

АНАЛИЗ - № 3

Относно:
Полагане на саморазливно епоксидно подово покритие на два пласта /включително и
грунд/

				За 1м ²
I. Труд Допълнение на ТНС-8 / стр.65 ш 0314 стр. 73 ш 0330				
1.	н.в.	0,780 ч.ч. х	6,79 лв.	5,29 лв.
II. Допълнителни разходи.				
	80 % в/у		5,29	4,23 лв.
III. Материали				
1. Грунд				
	р.н.	0,140 кг х	7,45 лв. х 1,08 д.с. =	1,13 лв.
2. Епоксидна смола				
	р.н.	3,200 м2 х	10,46 лв. х 1,08 д.с. =	36,15 лв.
IV. Печалба				
	7 % в/у		46,80 лв.	<u>3,28 лв.</u>
				Общо за 1м ²
				50,08 лв.

Оферирал:/...../
Спас Атанасов

АНАЛИЗ - № 4

Относно:

Почистване на подова настилка с епоксидно покритие за по добра адхезия /подготовка за полагане на грунд и епоксидно покритие 1 пласт с $d \approx 1\text{мм}$ /

За 1м^2

I. Труд Допълнение на ТНС-8 / стр.62 ш 0311

1. н.в. 0,310 ч.ч. х 6,79 лв. 2,10 лв.

II. Допълнителни разходи.

80 % в/у 2,10 1,68 лв.

III. Печалба

7 % в/у 3,79 лв.

0,27 лв.

Общо за 1м^2 4,05 лв.

Оферирал:/...../

Спас Атанасов

АНАЛИЗ - № 5

Относно:

Полагане на саморазливно епоксидно подово покритие на един пласта /включително и
грунд/

				За 1м ²
I. Труд Допълнение на ТНС-8 / стр.65 ш 0314 стр.73 ш 0330				
1.	н.в. 0,780	ч.ч. х	6,79 лв.	5,29 лв.
II. Допълнителни разходи.				
	80 % в/у		5,29	4,23 лв.
III. Материали				
1. Грунд				
	р.н. 0,140	кг х	7,45 лв. х 1,08 д.с. =	1,13 лв.
2. Епоксидна смола				
	р.н. 1,700	м2 х	10,46 лв. х 1,08 д.с. =	19,20 лв.
IV. Печалба				
	7 % в/у		29,86 лв.	2,09 лв.
Общо за 1м ²				31,95 лв.

Оферирал:/...../

Спас Атанасов

2

АНАЛИЗ - № 6

Относно:

Почистване на метални детайли и повърхности /подготовка за нанасяне на епоксидно антикорозионно покритие/

			За 1м ²
I. Труд Допълнение на ТНС-8 / стр.64 ш 0313			
1.	н.в. 0,280 ч.ч. х	6,79 лв.	1,90 лв.
II. Допълнителни разходи.			
	80 % в/у	1,90	1,52 лв.
III. Печалба			
	7 % в/у	3,42 лв.	<u>0,24 лв.</u>
			Общо за 1м ²
			3,66 лв.

Оферирал:/...../

Спас Атанасов

АНАЛИЗ - № 7

Относно:
Антикорозионно покритие по метални повърхности с епоксиден грунд

			За 1м ²
I. СЕК стр. 160 ш. 13,802			
1. н.в. 0,480 ч.ч. х	6,79 лв.		3,26 лв.
II. Допълнителни разходи.			
80 % в/у 3,26			2,61 лв.
III. Материали			
1. Грунд			
р.н. 0,140 кг х	7,45 лв. х 1,08 д.с. =		1,13 лв.
IV. Печалба			
7 % в/у	6,99 лв.		<u>0,49 лв.</u>
		Общо за 1м ²	7,48 лв.

Оферирал:/...../
Спас Атанасов

АНАЛИЗ - № 8

Относно:
Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/

	За 1м ²
I. Труд Допълнение на УСН-2 / стр.147 ш 0216 - 018	
1. н.в. 0,366 ч.ч. х 6,79 лв.	2,48 лв.
II. Допълнителни разходи.	
80 % в/у 2,48	1,99 лв.
III. Материали	
1. Епоксидна боя	
р.н. 0,500 кг х 7,89 лв. х 1,08 д.с. =	4,26 лв.
IV. Печалба	
7 % в/у 8,73 лв.	<u>0,61 лв.</u>
	Общо за 1м ² 9,34 лв.

Оферирал:/...../
Спас Атанасов

4

АНАЛИЗ - № 9

Относно:
Очукване на вароциментна мазилка /по стени/

			За 1м ²
I. Труд Допълнение на ТНС-13 / стр.202 ш 0245			
1.	н.в. 0,780 ч.ч. х	6,79 лв.	5,29 лв.
II. Допълнителни разходи.			
	80 % в/у	5,29	4,23 лв.
III. Печалба			
	7 % в/у	9,53 лв.	<u>0,67 лв.</u>
			Общо за 1м² 10,19 лв.

Оферирал:/...../
Спас Атанасов

dy

АНАЛИЗ - № 10

Относно:
Изкърпване на гладка вароциментна мазилка

			За 1м ²
I. Труд Допълнение на ТНС-13 / стр.38 ш 0205			
1.	н.в. 1,250 ч.ч. х	6,79 лв.	8,48 лв.
II. Допълнителни разходи.			
	80 % в/у 8,48		6,79 лв.
III. Материали			
1. Варов разтвор			
	р.н. 0,017 кг х	87,00 лв. х 1,08 д.с. =	1,60 лв.
2. Цимент			
	р.н. 0,250 м3 х	4,20 лв. х 1,08 д.с. =	1,13 лв.
IV. Печалба			
	7 % в/у	18,00 лв.	<u>1,26 лв.</u>
Общо за 1м ²			19,26 лв.

Оферирал:/...../
Спас Атанасов

16

АНАЛИЗ - № 11

Относно:
Грундиране на изкърпените места

За 1м²

I. СЕК стр.136 ш. 10,874

1. н.в. 0,145 ч.ч. х 6,79 лв.

0,98 лв.

II. Допълнителни разходи.

80 % в/у 0,98

0,79 лв.

III. Материали

1. Грунд

р.н. 0,240 кг х 7,45 лв. х 1,08 д.с. =

1,93 лв.

IV. Печалба

7 % в/у

3,70 лв.

0,26 лв.

Общо за 1м²

3,96 лв.

Оферирал:/...../

Спас Атанасов

4

АНАЛИЗ - № 12

Относно:
Защитно покритие при боядисване

	За 1м ²
I. Труд Строителни ремонтни работи I част / стр.169 ш 13,876	
1. н.в. 0,050 ч.ч. x 6,79 лв.	0,34 лв.
II. Допълнителни разходи.	
80 % в/у 0,34	0,27 лв.
III. Материали	
1. Самозалепваща хартиена лента	
р.н. 3,000 кг x 0,70 лв. x 1,08 д.с. =	2,27 лв.
2. Полиетиленово фолио	
р.н. 1,400 м2 x 0,30 лв. x 1,08 д.с. =	0,45 лв.
IV. Печалба	
7 % в/у 3,33 лв.	<u>0,23 лв.</u>
Общо за 1м ²	3,57 лв.

Оферирал:/...../
Спас Атанасов

А

АНАЛИЗ - № 13

Относно:
Миене на стени боядисани с епоксидна боя

За 1м²

I. СЕК стр. 169 ш. 13,868

1. н.в. 0,100 ч.ч. х 6,79 лв.

0,68 лв.

II. Допълнителни разходи.

80 % в/у 0,68

0,54 лв.

III. Материали

1. Препарат за миене

р.н. 0,050 кг х 2,48 лв. х 1,08 д.с. =

0,13 лв.

IV. Печалба

7 % в/у

1,36 лв.

0,09 лв.

Общо за 1м²

1,45 лв.

Оферирал:/...../

Спас Атанасов

АНАЛИЗ - № 14

Относно:
Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно

	За 1м ²
I. Труд Допълнение на УСН-2 / стр.145 ш 0216-009	
1. н.в. 0,446 ч.ч. х 6,79 лв.	3,03 лв.
II. Допълнителни разходи.	
80 % в/у 3,03	2,42 лв.
III. Материали	
1. Епоксидна боя	
р.н. 0,200 кг х 7,89 лв. х 1,08 д.с. =	1,70 лв.
IV. Печалба	
7 % в/у 7,15 лв.	<u>0,50 лв.</u>
Общо за 1м ²	7,65 лв.

Оферирал:...../
Спас Атанасов

фн

АНАЛИЗ - № 15

Относно:

Ръчно изнасяне на строит. отпадъци в чували и натоварване в определен контейнер

			За 1м ²
I. Труд Допълнение на ТНС-1 / стр.30 ш 061			
1. н.в. 1,280 ч.ч. х	6,79 лв.		8,69 лв.
II. Допълнителни разходи.			
80 % в/у 8,69			6,95 лв.
III. Печалба			
7 % в/у	15,63 лв.		<u>1,09 лв.</u>
		Общо за 1м ³	16,73 лв.

Оферирал:/...../
Спас Атанасов

dh

АНАЛИЗ - № 16

Относно:
Наговарване и извозване на отпадъци

			За 1м ²
I. Труд ТНС-1 / стр.50 ш 248			
1. н.в. 0,820 ч.ч. х	6,79 лв.		5,56 лв.
II. Допълнителни разходи.			
80 % в/у 5,56			4,45 лв.
III. Материали			
1. Превоз със самосвал			
р.н. 20,000 ткм х	5,65 лв.		113,00 лв.
IV. Печалба			
7 % в/у	123,02 лв.		<u>8,61 лв.</u>
		Общо за 1м ³	131,63 лв.

Оферирал:/...../
Спас Атанасов

А