

ДОГОВОР

№. 257000003..

Днес, 09.10.2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"СМ Консулта" ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121627612, представлявано от Светла Манолова Манолова – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД- 2668/28.08.2015 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Техническо обслужване и поддръжка на Infor ERP LN за 91 конкурентни лиценза " се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване и поддръжка на Infor ERP LN за 91 конкурентни лиценза, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №15.ФР.ТЗ.145, Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 280 450.72 /двеста и осемдесет хиляди четиристотин и петдесет лева и седемдесет и две стотинки/, лева без ДДС, за целият срок на договора. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно, до 30 календарни дни от началото на всяко тримесечие срещу представена оригинална фактура и протокол за извършената работа за предходния тримесечен период.

2.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Обединена българска банка;
IBAN: BG37 UBBS 8002 1019 904540;
BIC: UBBS BGSF;

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е две години, считано от 09.10.2015 г.

3.2. Поддръжката се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Срокът за реакция при подаване на заявки за поддръжка:

За приоритет "Спешно" – 3 часа в рамките на сервизните часове;

За приоритет "Бързо" – 5 часа в рамките на сервизните часове;

За приоритет "Нормално" – 7 часа в рамките на сервизните часове.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще осигури достъп до персонала и необходимото оборудване през сервизните часове. Този достъп включва възможността да се осъществи връзка с

оборудването, на което работи системата и може да включва осигуряване най-висок приоритет на този достъп.

4.1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще осъществява контрол при използването на информационната система, а също така ще внедри в експлоатация процедури за защита и контрол на информацията.

4.1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще предприеме всички стъпки, за да изпълни препоръките получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по коригиране на грешките в най-кратко време след получаване на тези препоръки.

4.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще поддържа текущо аварийно копие на всички програми и данни.

4.1.5. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще осигури условия за добро обучение на своя персонал, който ще работи и поддържа информационната система по специална програма за обучение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира, че участниците от негова страна в проекта по внедряване на софтуера притежават необходимата квалификация за работа с внедрената функционалност на приложенията.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява високо качество на изпълняваните услуги по настоящия договор.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осигури достатъчно на брой квалифицирани специалисти за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор в дефинираните времена за реакция.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осъществява пълно документиране и отчетност на извършените дейности.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид препоръките си, възникнали в хода на изпълнение на договора, или предизвикани от предмета на договора.

6. РЕГИСТРИРАНЕ НА СЛУЧАИТЕ И ОТЧЕТНОСТ

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще определи минимум трима човека, които имат определено високо ниво на познаване на системата и които ще бъдат първо ниво на контакт с цел да регистрират и предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повикванията за поддържане. Всички контакти за поддържане ще се осъществяват само през посочените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осигури функционирането на "гореща телефонна линия" за нуждите на поддържането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, номер 0886/002623.

6.2. Запитванията, имащи отношение към познанията се документират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сервизен дневник и се потвърждават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички посещения на място се регистрират в двустранно подписан протокол, в който се указват причините, предприетите действия и продължителността на обслужването на място на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 15.ФР.ТЗ.145 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Силвия Димова – Ръководител сектор “ИО на БП”, отдел “Икономика”, Дирекция “Икономика и финанси”, тел.: 0973/7 3542;.

7.5. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: Светла Манолова Манолова, тел.: 0888 801061.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“СМ Консулта”ЕООД

1434 София

ул. “Симеоновско шосе” №276

тел и факс: 02/95899 49/59

E-mail: office@smcon.com

ЕИК 121627612

ИН по ЗДДС BG 121627612

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

СВЕТЛА МАНОЛОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



Съгласували:

Зам. Изпълнителен директор:

28 . 09 . 2015 г.

/Ив. Андреев /

Директор “Икономика и финанси”:

28 . 09 . 2015 г.

/Б. Димитров /

Р-л Управление “Правно”:

28 . 09 . 2015 г.

/Ив. Иванов /

Р-л Управление “Търговско”:

25 . 09 . 2015 г.

/Кр. Каменова /

Н-к отдел “Обществени поръчки”:

24 . 09 . 2015 г.

/С. Брежкова /

Р-л сектор “ИО на БП”

24 . 09 . 2015 г.

/С Димова /

Н-к отдел ДП и ДС, У-е “Пр”:

24 . 09 . 2015 г.

/Ел. Танкулова /

Изготвил: Експерт “ОП”:

24 . 09 . 2015 г.

/И. Пазарова /

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

6

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

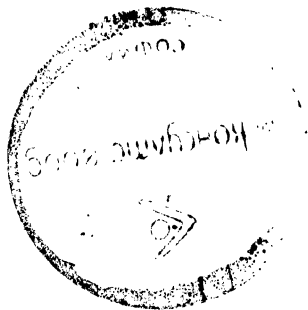
24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“СМ Консулта”ЕООД
1434 София
ул. “Симеоновско шосе” №276
тел и факс: 02/95899 49/59
E-mail: office@smcon.com
ЕИК 121627612
ИН по ЗДДС BG 121627612

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
СВЕТЛА МАНОЛОВА




ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



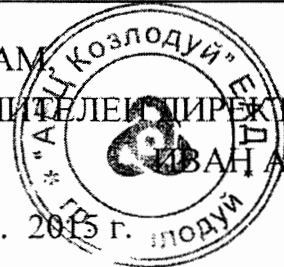

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система:

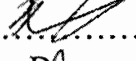

Подразделение: У-е ФР

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: 
ИВАН АНДРЕЕВ

..... 20. 03. 2015 г. КОЗЛОДУЙ

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК: 
19.03.15 /Пл. Василев/ДИРЕКТОР ИиФ: 
18.03.15 /Б. Димитров/**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**№ 15. ФР/ТЗ.145

за услуга: „Техническо обслужване и поддръжка на Infor ERP LN за 91 конкурентни лиценза”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предмета на техническото задание е осигуряване на сервизна поддръжка на Infor ERP LN за 91 конкурентни лиценза, за което е необходимо сключване на договор.

2. Обем на извършваната услуга

Изпълнителят трябва да извърши следните основни дейности:

2.1. Оказване на техническа помощ и поддръжка, съгласно стандартните правила на производителя на софтуера.

2.2. Оказване на техническа помощ и поддръжка на инсталацията на софтуерно приложение Infor ERP LN на основния и резервния сървър.

2.3. Локализиране, анализ и отстраняване на проблеми. Всеки етап да се документира в сайт-портала на фирмата <http://support.smcon.com>, чрез двустранно одобрен шаблон за комуникация (Приложение 5), съгласно който Изпълнителят следва да уведомява Възложителя за статуса на докладваните проблеми. Шаблонът следва да съдържа информация относно анализа на проблема, коригиращите мерки и тяхното изпълнение, с оглед отчитането на времето за реакция по т.5 от техническото задание.

2.4. Консултации по телефона свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането системата.

2.5. Своевременно актуализиране на системата (само след съгласуване и разрешение от Възложителя) с приложимите актуализации и подобрения на софтуера, като:

- Програмни решения (Solutions);
- Софтуерни поправки (fixes, patches);
- Колекции от актуализации (weekly collections).

2.6. Осигуряване на достъп на две определени лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до глобалната мрежа за поддръжка на Infor_ERP LN – www.infor365.com, за ползване на услугите предоставяни от производителя на софтуера.

2.7. Осигуряване на постоянна телефонна връзка извън рамките на сервизните часове (от 07.30ч. до 16.30ч.) за подаване на заявки на поддръжка с приоритет „Спешно“ съгласно дефиниция на приоритети по точка 5.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е датата определена в договор за поддръжка. Срокът за извършване на работата е две година.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1 Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

При изпълнение на дейностите по договора, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД предоставя на Изпълнителя едно оборудвано с персонален компютър работно място и едно потребителско име за достъп до локалната компютърна мрежа, при спазване на изискванията на ДОД.ИНД.ПК.070 Правила за осигуряване на качеството. Използване на информационни системи, компютърна и офис-техника в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД трябва да излъчи ръководител екип и членове на екипа отговарящи за внедрените функционални области от системата, като за всяка област трябва да има титуляр и заместник.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД трябва да осигури необходимата квалификация на персонала работещ пряко със системата, като изискването е да имат начална компютърна грамотност и свободно боравене с офис-пакети (Microsoft Office).

3.2.2 Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да излъчи ръководител екип и членове на екипа отговарящи за внедрените функционални области от системата, като за всяка област трябва да има титуляр и заместник.

Изпълнителя трябва да осигури необходимата квалификация на персонала работещ пряко със системата, като изискването е титуляра и заместника да познават детайлно съответната функционална област, за която отговарят от системата във вида, настройките и софтуерните доработки, които се използват в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Предлаганите решения на проблеми трябва да бъдат реализирани с наличната и използвана в момента в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД комуникационна инфраструктура и компютърна техника, както и да са работоспособни върху следната платформа:

- приложен сървър – MS Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition /MS Windows Server 2008 R2 Standart Edition;
- MS SQL 2005 за Infor ERP LN;
- работни станции – MS Windows XP, MS Windows 7, MS Windows 8.

Дейностите по сервизната поддръжка трябва са съобразени както със стандартните функционалности и настройки на системата, така и с действащите доработки, при спазване на следните изисквания:

- да се поддържа българската локализация и специфичната локализация за “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при инсталиране на актуализации и подобрения на софтуера;
- да се поддържа функционалната съвместимост на новоинсталирани решения с внедрените до момента доработки;
- да се поддържа общ графичен потребителски интерфейс;
- всички компоненти от графичния интерфейс, представляващи доработки/изменения внесени от Изпълнителя, да са придружени с потребителска документация;
- да се поддържа тестови сървър с операционна система, актуална инсталация и данни на системата, каквито са в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- компонентите, реализиращи доработки / изменения да бъдат кодирани съгласно предварително дефинирана система в рамките на клиентското VRC.

Изпълнителят трябва да гарантира, че предлаганите решения на проблеми:

- съответстват на текущо използваната в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД специфична локализация;
- не влошават надеждността на системата.

3.2.3 Условия за достъп на персонала на Външната организация, съгласно инструкцията по качество ДБК.КД.ИН.028.

За разрешение за достъп до работа е задължително работниците да преминат:

- Обучение “Въведение в АЕЦ” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- Проверка за благонадеждност съгласно изискванията на МВР.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

- Подписан двустранно протокол за получените и предварително проверени за съвместимост/приложимост на софтуерните решения, актуализации и доработки;
- Подписани доклади за проблеми – при приемане на изпълнението на коригиращите мерки.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

- Програма за поддръжка за периода на Договора;
- План за абонаментно поддържане на системата на място „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съдържащ анализ, предложения и указания за отстраняване на диагностицираните проблеми в работата на Infor ERP LN.

В периода на поддръжката, Изпълнителят актуализира съществуващата и/или предоставя допълнителна документация, свързана с направените изменения в системата.

Всички документи изготвени от Изпълнителя трябва да бъдат на български език и да съдържат наименование, автор, дата на изготвяне. Документите се предават на хартиен носител и/или в електронен вид.

4.2. Отчетни документи

Отчетните документи са в съответствие и по образци, съгласно действащата система по качество на Изпълнителя:

- Приемо-предавателен протокол (Приложение 1) - при инсталиране на актуализации и доработки;
- Протокол от работна среща (Приложение 2) - при работни срещи и консултации на място;
- Сервизен дневник (Приложение 3) - поддържан от Изпълнителя и регистриращ консултации по телефона и електронна поща, имащи отношение към познанията;
- Доклад за проблем (Приложение 4) с нанесени данни относно анализа на проблема, коригиращите мерки и тяхното изпълнение, в съответствие с шаблона за кореспонденция (Приложение 5).

4.3. Ред за влизане в сила на документите

Няма специални изисквания.

5. Срокове за реакция

Въвеждат се следните дефиниции на срокове за реакция

- **Приоритет Спешно** означава, че система при Възложителя е спряла и не може да продължи работата с нея.
- **Приоритет Бързо** означава, че има сериозни проблеми при изпълняването на основни бизнес функции.

- **Приоритет Нормално** означава не критичен проблем, при който Възложителят може да продължи да работи

Изпълнителят трябва да спазва следните срокове за реакция при подаване на заявки за поддръжка:

- За приоритет “Спешно” – 3 часа в рамките на сервизните часове;
- За приоритет “Бързо” – 5 часа в рамките на сервизните часове;
- За приоритет “Нормално” – 7 часа в рамките на сервизните часове.

При възникване на проблем, който не може да бъде решен дистанционно, изпълнителят да осигури представител на място в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Специфични изисквания

Изпълнителят трябва да притежава система по качеството сертифицирана по ISO 9001:2008 и система за управление на информационната сигурност ISO 27001:2005.

Спазване на изискванията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за работа с външни организации съгласно ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

Спазване на изискванията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за разработване на софтуерни продукти, съгласно ДОД.ОУ.ПОК.218 “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”.

При извършване на изменения Изпълнителят гарантира запазване на работоспособност на системата и на съществуващите функции на Infor ERP LN, които не са предмет на решавания проблем.

6.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Специалистите, работещи по проекта да имат най-малко 4 години опит при внедряването на ERP системи, от които поне 2 години с Infor ERP LN.

6.3. Необходими лицензи и разрешения

Документ, удостоверяващ, че Изпълнителя е оторизиран да извършва внедряване и консултантска дейност за продукта Infor ERP LN.

6.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Фирмата трябва да има най-малко 5 години опит във внедряването и поддръжането на Infor ERP LN.

6.5. Обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Няма отношение.

7. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по

качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/.

Изпълнителя трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални под-изпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на под-изпълнителите. При използване на под-изпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Приемо-предавателен протокол


Приложение 2 - Протокол от работна среща

Приложение 3 - Сервизен дневник

Приложение 4 - Доклад за проблем

Приложение 5 - Шаблон за кореспонденция по доклад за проблем

Р-л управление ФР:

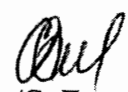

13.03.2015 г. /С. Пенкова/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране	Код на мероприятияе
Организация и управление 2016 (163)	30602480
Организация и управление 2017 (173)	30602480

Изготвил:

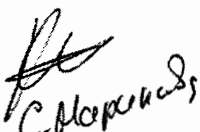
Р-л сектор ИОнаБП:


13.03.2015 г. /С. Димова/

Проверили:

Р-л звено ОК/Експерт ОК:

17.03.2015 г.


С. Морандис

Р-л управление "Качество":

17.03.2015 г. /Г. Николова/

Р-л управление "Търговско":

17.03.2015 г. /К. Каменова/

Р-л управление "Безопасност":

16.03.2015 г. /М. Монева/

Допълнително възложена проверка:


Н-к отдел ИСиКТ:


16.07.2015 г. /А. Христов/



Име ИЗПЪЛНИТЕЛ БДС EN ISO 9001:2008	ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ОПЕРАТИВЕН ДОКУМЕНТ	Идент.No	Версия 1	Стр.1/1
ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ				
СТАНОВИЩЕ:				
ЗАБЕЛЕЖКА:				
ПРИЕЛ:		ПРЕДАЛ:		
ПОДПИС:	ДАТА:	ПОДПИС:	ДАТА:	



 **”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Име ИЗПЪЛНИТЕЛ	ПРОТОКОЛ ОТ РАБОТНА СРЕЩА MEETING AGENDA & MINUTES ОПЕРАТИВЕН ДОКУМЕНТ			Идент.No	Версия 1	Стр.1/1
БДС EN ISO 9001:2008						
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ GENERAL INFORMATION						
Клиент Client		Код на проект Project Code				
Адрес Address						
Лице за контакт Contact Person/Title						
Телефон Telephone		Факс Fax				
E-mail						
ДЕТАЙЛИ НА СРЕЩАТА И УЧАСТНИЦИ MEETING DETAILS & PARTICIPANTS						
Тип/Заглавие на срещата Type/Title of Meeting						
Място на срещата Location of Meeting		Дата Date		Time		
Име/Инициали Name/Initials	Длъжност/Отговорност Title/Responsibility		Отношение			
ДНЕВЕН РЕД/ЗАПИС AGENDA/MINUTES						
	Точки Items	Действия Action	Очаквана дата Due Date	Отговорен/Инициали		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
ОДОБРЕНИЕ APPROVAL						
КЛИЕНТ						
Име Name		Име Name				
Длъжност Title		Длъжност Title				
Дата Date		Дата Date				
Подпис Signature		Подпис Signature				





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Приложение 4

Доклад за проблем по Infor ERP LN

Модул:

NoCaseSupport

№. /

Вид:

Подаден от:

Звено:

Статус:

Подпис: _____

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА

Описание на проблема:

Начин и място на откриване на проблема:

Описание на очакван резултат:

АНАЛИЗ И КОРИГИРАЩИ МЕРКИ

Анализ на причината за проблема:

Коригиращи мерки:

Отгов.лице за изпълнение:

Срок:

Предаден на:

Съгласувал:

/Подпис, Фамилия/

Съгласувал за “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

/Подпис, Фамилия/

ИЗПЪЛНЕНИ КОРИГИРАЩИ МЕРКИ

Описание на изпълнената работа:

Предадени доставки:

Отчитащ работата:

/Подпис, Фамилия/

Дата изпълнение

Приемащ работата за “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

/подпис, Фамилия/

Шаблон за кореспонденция чрез сайт-съпорта
по доклади за проблем

1. При извършване на анализ по подаден доклад за проблем, да се използва следният шаблон за описание на дейностите:

Анализ на причините за проблема:

Коригиращи мерки:

2. След извършени коригиращи мерки по подаден доклад за проблем, да се използва следният шаблон за описание на дейностите:

Описание на изпълнената работа:

Предадени доставки:

3. При необходимост от доуточняване по време на анализ или извършване на коригиращи мерки по подаден доклад за проблем, да се използва следният шаблон за описание на дейностите:

Описание на въпросите:

- 1.
- 2.
- ...



СМКОНСУЛТА

„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR
ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ“

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

**„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR
ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ ЛИЦЕНЗА“**

**София
19 АВГУСТ, 2015**



1. ПРЕДМЕТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Настоящият документ представлява предложението на СМ Консулта ЕООД за изпълнение на дейности по Техническо обслужване и поддръжка на Infor ERP LN за 91 конкурентни лиценза.

В АЕЦ Козлодуй ЕАД са доставени и инсталирани общо 91 лиценза на системата. Последната версия на продукта налична на пазара е Infor ERP LN.

Съгласно подписано при доставка на лицензите софтуерно лицензионно споразумение между АЕЦ Козлодуй ЕАД и Infor, производител на интегрираната система за управление, са описани услугите, които се предоставят от Infor на потребителите на софтуер, произведен и поддържан като версия от Infor.

Предложената програма за осигуряване на едногодишна Техническо обслужване и поддръжка е изготвена изцяло в съответствие с политиката за поддръжка на Infor и ангажиментите, които поема СМ Консулта ЕООД по силата на условията за поддръжка. Оказването на техническа помощ и поддръжка от страна на СМ Консулта ЕООД, са съгласно стандартните правила на производителя на софтуера Infor, и в съответствие със сключено при доставка на лицензите софтуерно лицензионно споразумение между АЕЦ Козлодуй ЕАД и Infor,

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

Обхватът на основните дейности по договора включва:

- 2.1. Оказване на техническа помощ и поддръжка, съгласно стандартните правила на производителя на софтуера.
- 2.2. Оказване на техническа помощ и поддръжка на инсталацията на Infor ERP LN на основния и резервен сървър.
- 2.3. Локализиране, анализ и отстраняване на технически проблеми, като всеки етап ще бъде документиран в сайт портала на фирмата, а именно <http://support.smcon.com> посредством одобрен от двете страни шаблон за комуникация и съдържащ цялата информация относно анализа на проблема, коригиращите мерки и тяхното изпълнение, с оглед отчитане времето за реакция.
- 2.4. Консултации и съдействие по телефона, свързани с функционирането, използването и настройките и администрирането на системата.



2.5. Своевременно актуализиране на системата след съгласуване и разрешение от възложителя, като:

- Програмни решения (Solutions);
- Софтуерни поправки (fixes, patches);
- Колекции от актуализации (weekly collections).

Извършването на описаните услуги е възможно, съгласно условията на стандартните правила на производителя на софтуера и платена такса за поддръжка от страна на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

2.6. Осигуряване на достъп на определени лица – до двама служители от АЕЦ Козлодуй ЕАД до глобалната мрежа за поддръжка на Infor ERP LN за ползване на услугите, предоставяни от производителя на софтуера Infor.

2.7. Осигуряване на постоянна телефонна връзка за подаване на заявки за поддръжка с приоритет „Спешно“ в часовия диапазон от 07.30 до 16.30 ч. всеки работен ден от седмицата.

Описаните основни дейности ще бъдат извършвани от екипа на СМ Консулта ЕООД, при спазване на изискванията на АЕЦ Козлодуй за организация на работата, условия за достъп на персонала на Външна организация до АЕЦ Козлодуй ЕАД.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



СМКОНСУЛТА	„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ „	Стр. 4 от 18
-------------------	---	--------------

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП




Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



	„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ „	Стр. 7 от 18
---	---	--------------

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



СМКОНСУЛТА	„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ „	Стр. 11 от 18
------------	---	---------------

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



СМКОНСУЛТА	„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ „	Стр. 12 от 18
------------	--	---------------

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



СМКОНСУЛТА	„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ „	Стр. 13 от 18
------------	--	---------------

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



СМКОНСУЛТА	„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ „	Стр. 14 от 18
------------	--	---------------

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



СМКОНСУЛТА	„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ „	Стр. 15 от 18
------------	--	---------------

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



СМКОНСУЛТА	„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ „	Стр. 16 от 18
------------	---	---------------

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП

СМКОНСУЛТА



СМ КОНСУЛТА	„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ „	Стр. 17 от 18
-------------	--	---------------

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



СМКОНСУЛТА	„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА INFOR ERP LN ЗА 91 КОНКУРЕНТНИ „	Стр. 18 от 18
------------	---	---------------

Заличено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
 “Техническо обслужване и поддръжка на Infor ERP LN за 91 конкурентни лиценза”

№	Описание	Брой	Цена за услугата за тримесечие, в лева без ДДС	Цена за услугата за две години, в лева без ДДС:
1	Поддръжка на конкурентен лиценз	91	Заличено на основание	чл. 33, ал. 4 от ЗОП

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Овита Мачорава (име и Фамилия)

_____ (дата)

Миравакител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

СМ Консулт (наименование на участника)



[Handwritten mark]