

ДОГОВОР

№.....458.000022.....

Днес, 07.12.2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов", с. Гложене, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 816063259, представлявано от Спас Златков Атанасов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № 268/31.08.2015 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Ремонт на хидроизолация на покрив на сграда ЦПС-2" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонт на хидроизолация на покрив на сграда ЦПС-2, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №15.ОСП.ТЗ.375, Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, основни показатели за ценообразуване и анализни цени, Приложение № 4 – Календарен график и Приложение № 5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 42 077, 02 лв. /Четиридесет и две хиляди и седемдесет и седем лева, 02 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 - КСС – 38 251, 84 лв. /Тридесет и осем хиляди двеста петдесет и един лева, 84 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 3 825, 18 лв. / Три хиляди осемстотин двадесет и пет лева, 18 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка 5, 65 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда-в % от стойността на труда 80 %

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 7 % доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба 7 %, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Посочените в Приложение № 3 "Количествено-стойностна сметка, основни показатели за ценообразуване и анализни цени" единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за

изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни

документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол, придружен със заменителна таблица.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – “Количествено-стойностна сметка, основни показатели за ценообразуване и анализни цени” се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: БПБ-Козлодуй;

IBAN: BPBIBGSF;

BIC: BG70 BPBI 7944 1080 0073 01

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 40 работни дни, съгласно Приложение № 4 – Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003 г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За изпълнените СМР се установяват гаранционни срокове, съгласно описаните и установени минимални такива в Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти – 5 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №15.ОСП.ТЗ.375;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, основни показатели за ценообразуване и анализни цени;

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Ивайло Венциславов Балиев – Ръководител група “Поддръжка на машини и съоръжения”, тел.: 0973/73395.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Златан Спасов Златков – Технически ръководител, тел.: 0887 409528.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ “Атанасов-Спас Атанасов”
с. Гложене
обл. Враца, ул. Бели брег №17
тел: 0887/703714
E-mail: et.atanasov@abv.bg
ЕИК 816063259
ИН по ЗДДС: BG816063259

УПРАВИТЕЛ
СПАС АТАНАСОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



Съгласували:

Зам. Изпълнителен Директор:.....
03.12 2015 г. /И. Андреев/

Директор “Производство”.....
02.12 2015 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”.....
02.12 2015 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Търговско”.....
30.11 2015 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”.....
01.12 2015 г. /Ив. Иванов/

Р-л група “ПМС”.....
30.11 2015 г. /И. Балиев/

Ст. юрисконсулт “ДПиДС”.....
30.11 2015 г. /Р. Арсенова/

Н-к отдел “ОП”.....
_____ 2015 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”.....
27.11 2015 г. /А. Големанов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

25. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов"

с. Гложене

обл. Враца, ул. Бели брег №17

тел: 0887/703714

E-mail: et.atanasov@abv.bg

ЕИК 816063259

ИН по ЗДДС: BG816063259

УПРАВИТЕЛ
СПАС АТАНАСОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок:
Система:
Подразделение: У-е ОДО, цех ОСП

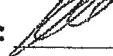
УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

18 "08" 2015г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: 
14 "08" 2015г. ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР П: 
13 "08" 2015г. ЯНЧО ЯНКОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15.ОСЛ.ТЗ.375

за строително-монтажни работи

ТЕМА:

"Ремонт хидроизолацията на покрива на сграда ЦПС-2"

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността:

1.1. След направения технически оглед на хидроизолацията на покрива на ЦПС-2 бяха констатирани течове от покрива върху оборудването, ел. таблата и захранващите секции. Хидроизолацията е разлепена и разкъсана около воронки, бордове, вентилационни и технологични отвори. Недобре оформени наклони за отводняване, разкачени и нарушени обшивки от поцинкована ламарина.

→ 1.2. Необходимо е да се демонтират компроментираните обшивки по бордовете и заменят с нови, почистване на воронки, изрязване и отстраняване на появили се мехури и гънки по стара хидроизолация, оформяне на наклон и холжери по бордове и полагане на хидроизолационен пакет от перфорирана мембрана, свободно положена за пародренажен слой и хидроизолационна битумна мембрана АПП с минерална посипка за светлосащита, залепена хоризонтално и вертикално-газопламъчно.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Подробно описание на видовете СМР, необходими за реализиране на настоящото ТЗ – съгласно **Приложение №1**.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор и контрол на СМР / Строително-монтажни работи /

Инвеститорски и технически контрол, по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя ще се изпълнява от управление ОДО.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи:

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол обр. 2 /Протокол за даване фронт за работа/ от Наредба 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство. Срок за изпълнение на СМР - **40 работни дни**.

3.2.2. Изпълнителя изготвя план график за работата си, след оглед на място, като в него се включват всички дейности от КС и срокове за изпълнението им, като задължително го съгласува с „АЕЦ“Козлодуй”ЕАД.

3.2.3. Изпълнителя да предостави план за организация за доставка на материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите;

3.2.4. Осигуряване от страна на възложителя на помещение за временно разполагане на материали и оборудване, собственост на Изпълнителя;

3.2.5. Последователност при изпълнение на хидроизолацията при спазване на предложената технология от производителя на изолационните материали.

3.3. Условия за изпълнение на работата:

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028, “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.3.2. При извършване на дейностите по изпълнение на темата, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- “Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”.

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- “Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”.

- “Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.3.3. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности и да изпълнява условията за използването им;

3.3.4. Изпълнителя да представи „План за безопасност и здраве“ със съдържание съгласно чл.10 от Наредба №2 от 22.03.2004г.

3.3.5. Изпълнителят да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

3.3.6. Строително-монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028, “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.4. Критерии за приемане на работата:

3.4.1. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/” и Плана за контрол на качеството.

3.4.2. Изпълнение в пълен обем и съответното качество, оглед от представители на управление ОДО и фирмата Изпълнител, а заплащането ще бъде съгласно действително извършените СМР (констативен протокол);

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя:

- график за изпълнението на дейностите;
- план за контрол на качеството;
- декларации за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби;

- план за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно изискванията на чл.9, ал.1, т.3 от НАРЕДБА № 81213-647 от 01.10.2014 г за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите в обем и съдържание, съгласно чл. 10.

4.2. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

- Количествена сметка – Приложение 1;

4.3. Отчетни документи

- количествени сметки на действително извършените дейности;
- протокол за установяване на завършени работи по договор.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

- съгласуване и подписване от страна, както на Изпълнителя, така и на Възложителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви ПКК за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. ПКК се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група, трета категория.

5.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

Ръководителят на наряди да притежава IV квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

5.3. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на сходен вид дейности и да представи удостоверения за добро изпълнение

6. Контрол от страна на АЕЦ:

6.1. Контрол за изпълнението на дейностите.

Контролът от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще се осъществява от управление ОДО.

6.2. Инспекции и проверки на площадката.

АЕЦ „Козлодуй“ има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката.

Изпълнителят гарантира съгласието си с това условие и гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

7. Прилагане на изисквания към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от под-

ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, КАКТО И ЗА КАЧЕСТВОТО НА ТЯХНАТА РАБОТА, В ЗАВИСИМОСТ ОТ ИЗПЪЛНЯВАНИТЕ ОТ ТЯХ ДЕЙНОСТИ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение №1 - Количествена сметка

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

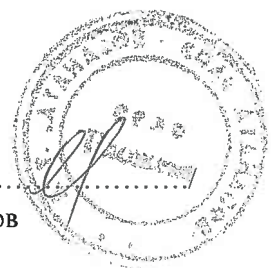
Ремонт на хидроизолация по покрив на сграда ЦПС-2 - АЕЦ гр.Козлодуй

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. Цена /лв./	Общо /лв./
1	2	3	4	5	6
1	Демонтаж обшивка по бордове и поли от поц. Ламарина	м ²	131,00	4,57	599,23
2	Демонтаж стара хидроизолация, събиране отпадъци в полиетиленови чували и сваляне от покрив	м ²	186,00	1,55	287,65
3	Почистване, измитане и подготовка на покрив за полагане на грунд	м ²	1571,00	1,85	2908,68
4	Полагане цим. замаска за коригиране на наклони	м ²	86,00	11,17	960,51
5	Полагане грунд по покрив за полагане на хидроизолация	м ²	1571,00	2,32	3637,33
6	Полагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от стъклен воал и дебелина 4мм /Воалит/ на газопламъчно залепване-хоризонтално	м ²	286,00	8,94	2556,52
7	Полагане един пласт перфорирана битумна мембрана АПП-Перфор	м ²	1509,00	5,09	7682,09
8	Полагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от полиестер с минерална посипка с дебелина 4мм и маса 4,5кг/м ² /Полизол/ на газопламъчно залепване-хоризонтално	м ²	1443,00	10,61	15304,23
9	Също но вертикално по бордове	м ²	128,00	11,26	1441,19
10	Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система "Битулин" или еквивалентна на нея	бр	12,00	15,22	182,69
11	Доставка и монтаж обшивка по бордове от поцинкована ламарина-055мм	м ²	122,00	20,90	2550,15
12	Натоварване стр. отпадъци ръчно на камион и извозване на 25км до "Сметище" гр. Оряхово	м ³	4,00	35,40	141,58

Всичко в лева без ДДС 38251,84

Непредвидени 10% от общата стойност на предложението в лева без ДДС 3825,18

Общо в лева без ДДС 42077,02

Оферирал:.....
Спас Атанасов

ЕТ „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ“

Основни показатели за ценообразуване

Относно: „Ремонт на хидроизолация на покрив на сграда ЦПС-2 ”

Наименование 1	Стойност 2
Часова ставка както следва – лева 2,5 минимални работни заплати x 380 лв. /168	5,65 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	80%
Доставно складови разходи- в % от стойността на материалите	7%
Печалба - % върху стойността на СМР	7%
Разходни норми за труд, материали и механизация УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК	

Управител

Спас Атанасов



11.11.2015г.

АНАЛИЗ - № 1

Относно:
Демонтаж обшивка по бордове и поли от поц. Ламарина

За 1м²

I. Труд ТНС-13 стр.114 ш.0580

1. н.в. 0,420 ч.ч. х 5,65 лв. 2,38 лв.

II. Допълнителни разходи.

80 % в/у 2,38 1,90 лв.

III. Печалба

7 % в/у 4,28 лв. 0,30 лв.

Общо за 1м² 4,57 лв.

Оферирал:.....
Спас Атанасов



AS

АНАЛИЗ - № 2

Относно:

Демонтаж стара хидроизолация, събиране отпадъци в полиетиленови чували и сваляне от покрив

			За 1м ²
I. Труд УСН-2 стр.230 ш.030			
1.	н.в. 0,142 ч.ч. х	5,65 лв.	0,80 лв.
II. Допълнителни разходи.			
	80 % в/у 0,80		0,64 лв.
III. Печалба			
	7 % в/у	1,45 лв.	<u>0,10 лв.</u>
			Общо за 1м ²
			1,55 лв.

Оферирал:

Спас Атанасов



АНАЛИЗ - № 3

Относно:

Почистване, измитане и подготовка на покрив за полагане на грунд

			За 1м ²
I. Труд ТНС-8 стр.108 ш.0237			
1.	н.в. 0,170 ч.ч. х	5,65 лв.	0,96 лв.
II. Допълнителни разходи.			
	80 % в/у	0,96	0,77 лв.
III. Печалба			
	7 % в/у	1,73 лв.	<u>0,12 лв.</u>
			Общо за 1м ² 1,85 лв.

Оферирал:

Спас Атаѝасов



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

АНАЛИЗ - № 4

Относно:

Полагане цим. замаска за коригиране на наклони

За 1м²

I. Труд УСН-2 стр.132 ш.0214/100

1. н.в. 0,605 ч.ч. х 5,65 лв.

3,42 лв.

II. Допълнителни разходи.

80 % в/у 3,42

2,74 лв.

III. Материали

1. Циментов разтвор м.30(1:22)

р.н. 0,050 м3 х 80,00 лв. х 1,07 д.с. =

4,28 лв.

IV. Печалба

7 % в/у

10,44 лв.

0,73 лв.

Общо за 1м²

11,17 лв.

Оферирали:

Спас Атанасов



AS

АНАЛИЗ - № 5

Относно:

Полагане грунд по покрив за полагане на хидроизолация

			За 1м ²
I. Труд ТНС-8 стр.8 ш.0170			
1.	н.в. 0,100 ч.ч. х	5,65 лв.	0,57 лв.
II. Допълнителни разходи.			
	80 % в/у 0,57		0,45 лв.
III. Материали			
1. Грунд			
	р.н. 0,300 кг х	3,57 лв. х 1,07 д.с. =	1,15 лв.
IV. Печалба			
	7 % в/у	2,16 лв.	<u>0,15 лв.</u>
			Общо за 1м ² 2,32 лв.

Оферирал: /...

Спас Атанасов



AS

АНАЛИЗ - № 6

Относно:

Полагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от стъклен воал и дебелина 4мм /Воалит/ на газопламъчно залепване-хоризонтално

За 1м²

I. Труд Допълнение на ТНС-8 стр.24-25 ш.0222

1. н.в. 0,280 ч.ч. х 5,65 лв. 1,58 лв.

II. Допълнителни разходи.

80 % в/у 1,58 1,27 лв.

III. Материали

1. Воалит

р.н. 1,120 м2 х 3,95 лв. х 1,07 д.с. = 4,73 лв.

2. Газ

р.н. 0,300 кг х 2,40 лв. х 1,07 д.с. = 0,77 лв.

IV. Печалба

7 % в/у 8,35 лв. 0,58 лв.

Общо за 1м² 8,94 лв.

Оферирант: /...
Спас Атанасов



AS

АНАЛИЗ - № 7

Относно:

Полагане един пласт перфорирана битумна мембрана АПП-Перфор

			За 1м ²
I. Труд УСН-2 стр.236 ш.0228/049			
1.	н.в. 0,161 ч.ч. х	5,65 лв.	0,91 лв.
II. Допълнителни разходи.			
	80 % в/у	0,91	0,73 лв.
III. Материали			
1. Перфор			
	р.н. 1,060 м2 х	2,75 лв. х 1,07 д.с. =	3,12 лв.
IV. Печалба			
	7 % в/у	4,76 лв.	<u>0,33 лв.</u>
		Общо за 1м ²	5,09 лв.

Оферира: /
Спас Атанасов



АНАЛИЗ - № 8

Относно:

Полагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от полиестер с минерална посипка с дебелина 4мм и маса 4,5кг/м² /Полизол/ на газопламъчно залепване-хоризонтално

За 1м²

I. Труд Допълнение на ТНС-8 /стр.24-25 ш. 0222

1. н.в. 0,280 ч.ч. х 5,65 лв. 1,58 лв.

II. Допълнителни разходи.

80 % в/у 1,58 1,27 лв.

III. Материали

1. Полизол

р.н. 1,120 м² х 5,25 лв. х 1,07 д.с. = 6,29 лв.

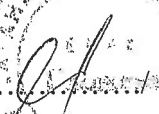
2. Газ

р.н. 0,300 кг х 2,40 лв. х 1,07 д.с. = 0,77 лв.

IV. Печалба

7 % в/у 9,91 лв. 0,69 лв.

Общо за 1м² **10,61 лв.**

Оферирал: 
Спас Атанасов



Handwritten mark

АНАЛИЗ - № 9

Относно:

Също но вертикално по бордове

За 1м²

I. Труд Допълнение на ТНС-8 стр.24-25 ш.0222

1. н.в. 0,340 ч.ч. х 5,65 лв. 1,92 лв.

II. Допълнителни разходи.

80 % в/у 1,92 1,54 лв.

III. Материали

1. Полизол

р.н. 1,120 м2 х 5,25 лв. х 1,07 д.с. = 6,29 лв.

2. Газ

р.н. 0,300 кг х 2,40 лв. х 1,07 д.с. = 0,77 лв.

IV. Печалба

7 % в/у 10,52 лв. 0,74 лв.

Общо за 1м² 11,26 лв.

Оферираг:/...../
Спас Атанасов



Handwritten signature or initials in blue ink.

АНАЛИЗ - № 10

Относно:

Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система "Битулин" или еквивалентна на нея

За 1бр

I. Труд ТНС-13 стр.132 ш.0695

1. н.в. 0,280 ч.ч. х 5,65 лв.

1,58 лв.

II. Допълнителни разходи.

80 % в/у 1,58

1,27 лв.

III. Материали

1. Воронка ф100

р.н. 1,000 бр х 10,63 лв. х 1,07 д.с. =

11,38 лв.

IV. Печалба

7 % в/у

14,23 лв.

1,00 лв.

Общо за 1бр

15,22 лв.

Оферират:
Спас Атанасов



Handwritten signature

АНАЛИЗ - № 11

Относно:

Доставка и монтаж обшивка по бордове от поцинкована ламарина-055мм

			За 1м ²
I. Труд УСН-2 стр.64 ш.0210/001			
1.	н.в. 1,134 ч.ч. х	5,65 лв.	6,41 лв.
II. Допълнителни разходи.			
	80 % в/у 6,41		5,13 лв.
III. Материали			
1. Поцинкована ламарина			
	р.н. 5,000 м2кг х	1,35 лв. х 1,07 д.с. =	7,22 лв.
2. Дюбел			
	р.н. 4,000 бр х	0,18 лв. х 1,07 д.с. =	0,77 лв.
IV. Печалба			
	7 % в/у	19,54 лв.	<u>1,37 лв.</u>
			Общо за 1м ² 20,90 лв.

Оферирал:

Спас Атанасов



Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

АНАЛИЗ - № 12

Относно:

Натоварване стр. отпадъци ръчно на камион и извозване на 25км до "Сметище" гр.

Оряхово

			За 1м ³
I. Труд ТНС-1 стр.46 ш.192			
1.	н.в. 0,450 ч.ч. х	5,65 лв.	2,54 лв.
II. Допълнителни разходи.			
	80 % в/у 2,54		2,04 лв.
III. Механизация			
1. Превоз със самосвал			
	р.н. 15,000 т.км х	1,90 лв.	28,50 лв.
IV. Печалба			
	7 % в/у	33,08 лв.	<u>2,32 лв.</u>
			Общо за 1м ³ 35,40 лв.

Оферирал:

Спас Атанасов



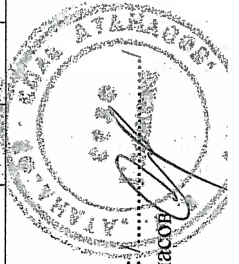
47

ЛИНЕЕН ГРАФИК

Ремонт хидроизолация по покрив на сграда ЦИС-2

№	Наименование на вида работа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Демонтаж обшивка по бордове и поли от поц. ламарина																
2	Демонтаж стара хидроизолация, събиране отпадъци в полиетиленови чували и сваляне от покрив																
3	Почистване, измитане и подготовка на покрив за полагане на грунд																
4	Полагане цим. замаска за коригиране на наклони																
5	Полагане грунд по покрив за полагане на хидроизолация																
6	Полагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от стъклен воал и дебелина 4мм /Воалит/ на газопламъчно залепване за усиление на бордове и воронки																
7	Полагане един пласт перфорирана битумна мембрана АПП – Перфор																
8	Полагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от полиестер с минерална посипка с дебелина 4мм и маса 4,5кг/м ² /Полизол/ на газопламъчно залепване-хоризонтално																
9	Също но вертикално по бордове																
10	Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система „Битулин“ или еквивалентна на нея																
11	Доставка и монтаж обшивка по бордове от поцинкована ламарина-055мм																
12	Натоварване на стр. отпадъци ръчно на камион и извозване на 25км до „Сметище“ гр. Оряхово																

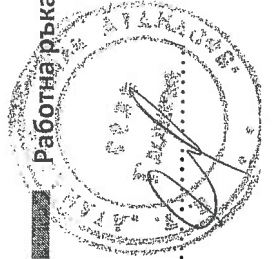
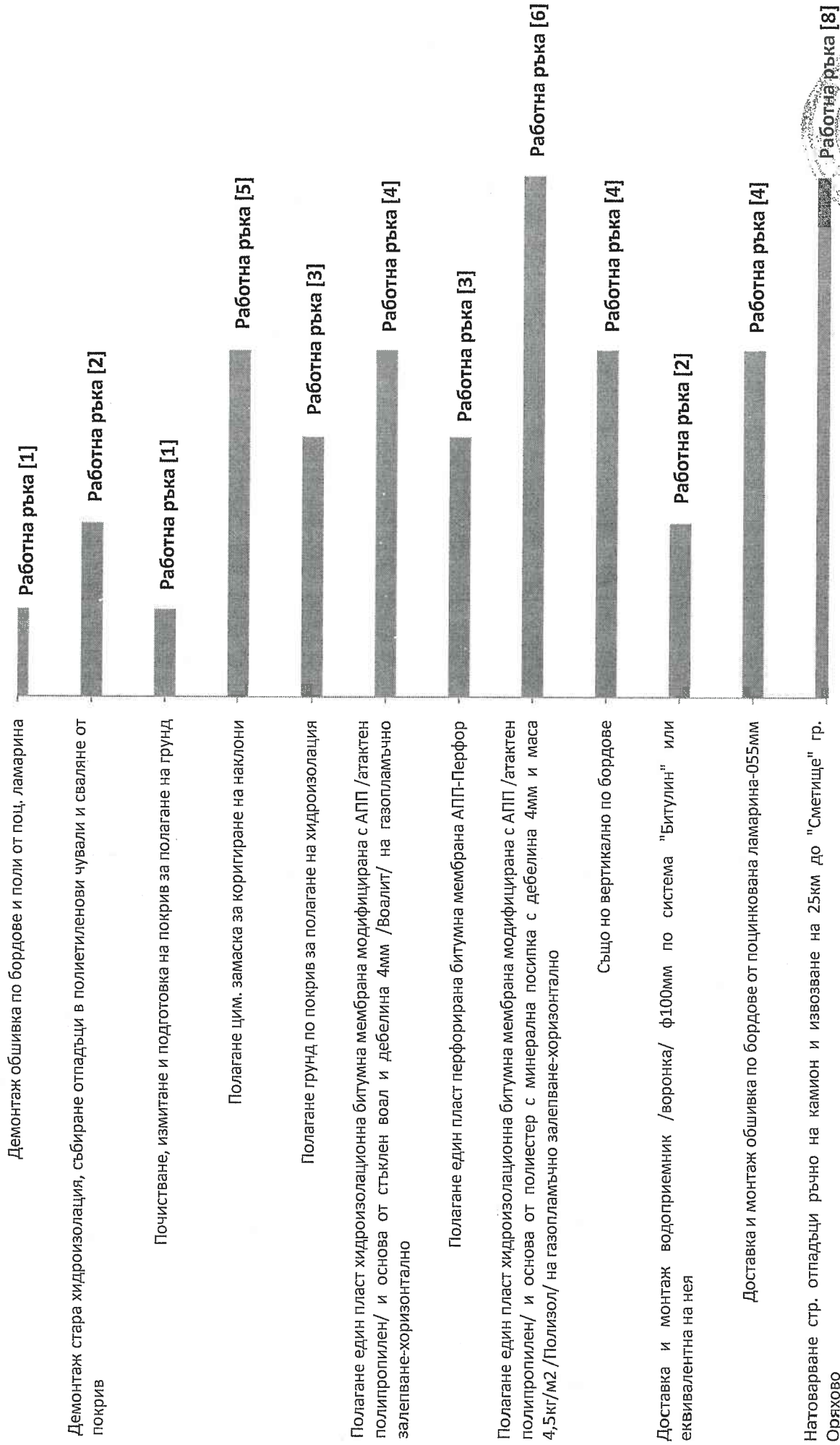
40 работни дни



Оферирал:
Спас Атанасов

Диаграма на работната сила

Ремонт хидроизолация по покрив на сграда ЦПС-2



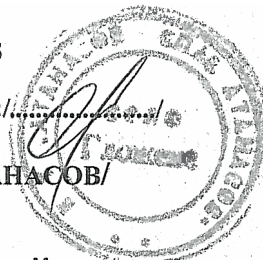
Оферирал./.....
Спас Атанасов

ЕТ „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ“

УТВЪРДИЛ;

УПРАВИТЕЛ: /...../

СПАС АТАНАСОВ/



РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

с обект: „Ремонт на хидроизолация на покрив на сграда ЦПС-2”

1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

- 1.1. Да се осигури качествена подготовка и изпълнение на ремонтните дейности
- 1.2. Да се осигури здравето и безопасността на участниците в ремонтните дейности.
- 1.3. Да се осигури опазване на работещото оборудване при безопасно изпълнение на дейностите по ремонта.
- 1.4. Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в АЕЦ за работа на външни организации (техническа и пожарна безопасност, акуратно документирание на изпълнените работи, допускане до работа и др.)
- 1.5. Да се осигури завършването на ремонтната дейност в договорения срок.

2. ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТА

Обект: „Ремонт на хидроизолация на покрив на сграда ЦПС-2”

2.1. 2.1. Необходимо е да се демонтират компроментираният обшивки по бордовете и заменят с нови, почистване на воронки, изрязване и отстраняване на появили се мехури и гънки по стара хидроизолация, оформяне на наклон и холкери по бордове и полагане на хидроизолационен пакет от перфорирана мембрана, свободно положена за пародренажен слой и хидроизолационна битумна мембрана АПШ с минерална посипка за светлосащита, залепена хоризонтално и вертикално-газопламъчно.

- 2.1.1 Демонтиране на обшивка по бордове и поли от поцинкована ламарина.
- 2.1.2. Демонтиране на стара хидроизолация, събиране отпадъци в чували и сваляне от покрив.
- 2.1.3. Почистване, измитане и подготовка на покрив за грундиране.
- 2.1.4. Полагане на циментова замаска за коригиране на наклони.
- 2.1.5. Полагане на грунд за полагане на хидроизолация.
- 2.1.6. Полагане на един пласт Воалит – газопламъчно за усилване на бордове и воронки.

2.1.7. Полагане на един пласт Перфор.

2.1.8. Полагане на един пласт Полизол – газопламъчно хоризонтално.

2.1.9. Полагане на един пласт Полизол – газопламъчно вертикално.

2.1.10. Доставка и монтаж на водоприемник /воронка/ ф100мм по система „Битулин“ или еквивалентна на нея.

2.1.11. Доставка и монтаж на обшивка по бордове от поц. ламарина – 055мм.

2.1.12. Натоварване стр. отпадъци ръчно на камион и извозване на 25км до „Сметище“ гр. Оряхово.

3. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА

3.1. Общото ръководство на работите от страна Изпълнителя се осъществява от Спас Атанасов, Управител на ЕТ”Атанасов –Спас Атанасов”.

3.2. Технически ръководител на обекта е Златан Златков.

3.3. Бригадир – Златан Златков

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Организацията на работа се възлага на професионален екип, съставен от квалифицирани кадри с дългогодишен опит в извършваните дейности.

4.1 Права и отговорности на отделните длъжностни лица:

Ръководителят на екипа:

- определя изпълнителя на работата;
- осъществява оперативно, техническо и административно ръководство в съответствие с Техническото решение;
- контролира изпълнението на ремонтните работи по време и качество;
- координира работата между отделните бригади;
- осъществява непрекъснати контакти с представители на Възложителя за решаване на проблеми възникнали по време на изпълнението на ремонтните дейности;
- следи за своевременно изготвяне и комплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните документи.

А. Техническият ръководител:

- организира, ръководи и контролира изпълнението на ремонтните работи по обем, време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация)
- определя задачите на бригадата на база представения график и следи за изпълнението му;
- следи за изпълнението на техническата документация;

- организира спазването на изискванията за хигиена и техническа и пожарна безопасност;
- изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта(актове, протоколи);
- участва в приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация и отстранява констатираните недостатъци;

Б. Бригадир:

- получава производствената задача, проучва я и при наличие на затруднения се съветва с Техническия ръководител.
- организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;
- следи за правилното и качествено изпълнение на дейностите, в съответствие с технологичните инструкции и се грижи за опазването на материалите и работещото оборудване.

4.2 Регистриране и оценка на несъответствията

В процеса на изпълнение на работния график могат да възникнат несъответствия или отклонения от изискванията за качество и/или безопасност. При констатиране на несъответствие ръководителят на екипа е длъжен да уведоми отговорното лице от ЕП-2 и само след решаване на проблема и уведомяване на лицето констатирало несъответствието работата може да продължи.

4.3 Режим на работа и поддържане на реда

4.3.1 Предвижда се работите по ремонта да се изпълняват по утвърден календарен график. Графикът се изготвя от Изпълнителя въз основа на подписания договор и се съгласува с Възложителя.

4.3.2 Поддържането на реда в района на обекта ще се изпълни съгласно изискванията на вътрешните документи на "АЕЦ Козлодуй" (почистване, извозване на отпадъци до определените места и др.)

5. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Възложителят по договора осигурява обезопасяване на работните места, издаването на наряди, инструктаж на персонала на Изпълнителя. ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов" осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, пожарна безопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

6. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Квалификацията на персонала е основна гаранция за качествено извършване на ремонтната дейност. Изпълнителският състав е с дългогодишен опит в извършваните дейности и притежава съответните квалификационни групи по безопасност на труда.

7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

7.1 Използвани документи

Отчетни документи

- 1) Списък на използваните инструменти и техника;
- 2) Протоколи от входящ контрол и сертификати за качество на вложените материали;
- 3) Актове за извършена работа съгласно етапите на работата по договора.

8. ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА

Подготовката на пакета документи за започване изпълнението на работите, които са предмет на договора се извършва от Управителя на ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов".

8.1 Изготвянето на заявки за материали, оборудване и др. доставки се извършва от Техническият ръководител на обекта.

8.2 Технологичната последователност на ремонтните операции е описана в План по качество. Планът по качество съдържа точки на контрол съгласувани с Възложителя.

8.3 Проверка изпълнението на ремонтните работи по обем, вид и качество и съставянето на протоколи и актове – Техническият ръководител и представители на Възложителя.

8.4 Контрол на качеството по време на изпълнение на работите по договора ще се изпълнява от Техническият ръководител. Възложителят ще изпълнява независим контрол на качеството в определените за целта точки.

9. МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

При изпълнение на възложените работи както и при влагане на материали се спазват всички технически и нормативни документи и изисквания на съответните стандарти. Фирмата поддържа коректни търговски отношения с производители и вносители на материали. В изпълнителската си работа доказва качеството и цените на вложените материали с изискваните документи (фактури, сертификати, разрешителни за влагане, лабораторни изпитвания и протоколи). Влаганите материали се превозват и съхраняват съгласно изискванията на производителя и нормативните документи.

10. ТЕХНИЧЕСКА И ИНСТРУМЕНТАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Качественото извършване на дейностите по Ремонта се постига с наличието на необходимото оборудване, машини и технически съоръжения. Фирмата разполага с леки и тежкотоварни автомобили. Фирмата е напълно съоръжена и окомплектована единица за оперативно и ефективно раздвижено изпълнение на обекти, отдалечени от основната и база.

11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

От съществено значение за постигане на високо качество и ефективност на работа е поддържането на необходимия експлоатационен порядък на обекта. Всички отпадъци от работите по ремонта , опаковки и др. ще бъдат събирани и извозени от района на обекта до определеното от Възложителя за целта място.

Изискванията за пожарна безопасност ще бъдат спазвани в съответствие с изискванията на Възложителя указани в ДБК.КД.ИН.028.

Работата по Програмата за осигуряване на качеството е гаранция за срочното и качествено изпълнение на ремонтните дейности съгласно действащите в страната технически норми и стандарти.

изготвил:

Технически ръководител: /...../

Златан Златков 19.10.2015г.