



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|  |
|--|
| <p><b>Деловодна информация</b><br/>         Партида на възложителя: 00353<br/>         Поделение: _____<br/>         Изходящ номер: ЗОП-О-234 от дата 28/08/2015<br/>         Коментар на възложителя:<br/>         ЦД - 9045329</p> |
|--|

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|  |                       |                     |
|--|-----------------------|---------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>   |                       |                     |
| Възложител<br>АЕЦ Козлодуй ЕАД   |                       |                     |
| Адрес<br>гр. Козлодуй  |                       |                     |
| Град<br>Козлодуй   | Пощенски код<br>3321  | Страна<br>РБългария |
| Място/места за контакт<br>Управление Търговско   | Телефон<br>0973 76598 |                     |
| Лице за контакт (може и повече от едно лице)<br>Лора Лазарова  |                       |                     |
| Е-mail<br><a href="mailto:lvlazarova@npp.bg">lvlazarova@npp.bg</a>   | Факс<br>0973 76007    |                     |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя:<br><a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a><br>Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):<br><a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders&amp;id=2596">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders&amp;id=2596</a> |                       |                     |

### РАЗДЕЛ II

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>Обект на поръчката</b>  |  |                                 |
| <input type="checkbox"/> Строителство  | <input checked="" type="checkbox"/> Доставки | <input type="checkbox"/> Услуги |
| <b>Кратко описание</b><br>Доставка и монтаж на професионално кухненско и хладилно оборудване за ресторант "Истър", Стол 1, Стол 2 и ПОК "Леденика" |  |                                 |
| <b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>   |  |                                 |
|  | Осн. код                                     | Доп. код (когато е приложимо)   |
| <b>Осн. предмет</b>  | 39221000                                     |                                 |
| <b>Доп. предмети</b>   | 42513210                                     |                                 |

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Доставка и монтаж на професионално кухненско и хладилно оборудване за ресторант "Истър", Стол 1, Стол 2 и ПОК "Леденика", предназначено за обекти собственост на АЕЦ Козлодуй ЕАД, с технически характеристики и обем съгласно приложената Техническа спецификация № 15.ДСД.ТСП.038. Поръчката е разделена на 7 /седем/ обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1. Неутрално кухненско оборудване;
- Обособена позиция № 2. Професионално кухненско оборудване за топлинна обработка;
- Обособена позиция № 3. Професионално хладилно оборудване;
- Обособена позиция № 4. Охладител за вино;
- Обособена позиция № 5. Професионална миялна машина за чаши;
- Обособена позиция № 6. Омекотителна система за съдомиялна машина;
- Обособена позиция № 7. Професионална машина за обработка на зеленчуци;

Прогнозна стойност

(в цифри): 65630.60 Валута: BGN

**Място на извършване**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са описани в Указания за подготовка на оферта, Пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация на Възложителя, към настоящата публична покана.
2. Доставката на стоките, предмет на настоящата поръчка, следва да бъде извършена еднократно, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след двустранно подписване на договора, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно Incoterms 2010.
3. На доставените стоките, предмет на настоящата поръчка, следва да се осигури гаранционен срок за не по-малко от 3 /три/ години
3. Изисквания към Участниците:
  - 3.1. Участниците следва да са изпълнявали подобни поръчки с предмет, съответстващ на офериранията обособена позиция (производство и/или търговия с професионално и/или хладилно оборудване), през последните три години и да разполагат с доказателства за поне една от тях.
  - 3.2. Участниците следва да разполагат със собствен или нает квалифициран персонал, който ще извърши монтажа на оборудването за съответната обособена позиция
  - 3.3. Участниците следва да разполагат със собствен или нает персонал, или да има договор със сервизна база за гарантиране на квалифицирано гаранционното сервизно обслужване, за съответната обособена позиция.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от

датата на уведомяването му.

5. Всички изисквания, поставени от настоящата публична покана се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. ал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 12/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Отварянето на офертите ще се извърши на 14.09.2015 г. от 11:00 часа в Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, Техническа спецификация и посочените образци могат да бъдат намерени в Профила на купувача, почен в т.І.1) на настоящата публична покана.

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 12/09/2015 дд/мм/гггг

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: Столово хранене. ХК "Истър". ПМК  
"Леденика"

Подразделение: ДСД

УТВЪРЖДАВАМ

РЪКОВОДИТЕЛ У ДСД:

..... Стефка Петрова/

..... 25.07.2015 г.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 15.8.СЯ.ТСП.038/

за доставка и монтаж на професионално кухненско и хладилно оборудване за  
ресторант "Истър", Стол-1, Стол-2, ПМК "Леденика"

### 1. Описание на доставката

#### 1.1. Описание на машини и съоръжения за доставка:

Съгласно техническа спецификация Приложение № 1.

##### 1.1.1. Неутрално кухненско оборудване с размери съгласно Приложение 1

- Маса работна с допълнителен плот с различни размери - 5 бр.;
- Мивка с допълнителен плот с различни размери- 3 бр.;
- Труп транжорен с поликарбонатна повърхност- 1 бр.;

##### 1.1.2. Професионално кухненско оборудване за топлинна обработка:

- Печка електрическа професионална с 6 плочи и фурна - 4 бр.;
- Скара електрическа трисекционна с тръбни нагреватели- 3 бр.;
- Тиган електрообръщателен електрически- 2 бр.;
- Конвейер ролер тостер - 1 бр.;
- Конвектомат парен- директна пара к-т с база за конвектомат по размер на конвектомата и омекотител за вода автоматичен 26 л- 2 бр.
- Микровълнова фурна от неръждаема стомана, GN2/3 съвместима- 1 бр.

##### 1.1.3. Професионално хладилно оборудване

- Шкаф хладилен среднотемпературен - 1 бр.;
- Маса хладилна среднотемпературна с три врати – 1 бр.;
- Хладилник среднотемпературен за подпотов монтаж- 1 бр.;
- Фризер нискотемпературен за подпотов монтаж- 1 бр.;

1.1.4. Охладител за вино- 3 бр.

1.1.5. Омекотителна система за вода за съдомиялна машина заредена с йонообменна смола- 1бр.;

1.1.6. Професионална миялна машина за чаши

- Миялна машина за чаши за подпотов монтаж, комплект с омекотителна система за вода и дозатори- 1 бр.

1.1.7. Професионална машини за обработка на зеленчуци

- Зеленчукорезачка комплект с дискове, подходящи за различни функции- 1 бр.

## **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

Съгласно Приложение № 1.

### **2.1. Физически и геометрични характеристики**

Съгласно Приложение № 1.

### **2.2. Характеристики на материалите**

Да отговарят на изискванията на ПСТН (противопожарните строително-технически норми), съгласно действащата към момента НАРЕДБА № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Категорията на помещенията по пожарна опасност е В.

Да отговарят на изискванията на Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиена на храните.

Материалите да са подходящи за предназначението им и да са устойчиви на механични, химични и термични условия, на които е предвидено да бъдат подложени.

### **2.3. Нормативно-технически документи**

2.3.1. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението, приета с ПМС № 182 от 6.07.2001 г.

2.3.2. Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиена на храните.

2.3.3. Наредба за маркировката за съответствие, приета с ПМС № 191 от 16.08.2005 г.

2.3.4. НАРЕДБА № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.3.5. НАРЕДБА за условията и реда за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване във връзка с ограниченията за употреба на определени опасни вещества приета с ПМС № 55 от 06.03.2013 г.

2.3.6.НАРЕДБА за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване приета с ПМС № 256 от 13.11.2013 г.

### **3. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

#### **3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

3.1.1. Място на доставката - “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.1.2. Опаковката да гарантира цялостта на доставката при транспортиране.

### **4. Входящ контрол**

#### **4.1. Входящ контрол при приемане на доставката.**

Входящ контрол да се извърши по Инstrukция ДОД.КД.ИК.112/05 за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.1.1. Място за извършване на входящ контрол – “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

4.1.2. Да се извърши проверка за целостта на опаковката.

4.1.3. Да се провери наличието на маркировка "СЕ" за съответствие и наличие на изискваните съпроводителни документи. Маркировката трябва да е видима, четлива и незаличима и да е нанесена на местата указани в Наредба за маркировката за съответствие

4.1.4. Да се оформят предавателно-приемателни протоколи за доставеното оборудване, предложено от Изпълнителя по договора, придружени със спецификация.

4.1.5. Изпълнителят по договора да съгласува своевременно с Възложителя всяко изменение в конструкциите и характеристиките на параметрите на доставеното оборудване.

#### **4.2. Документи, които се изискват при доставка.**

Документи при доставка изготвени на български език:

- Технически паспорт на оборудването;

- Инструкция за монтаж, ползване, техническо обслужване и ремонт предназначена за ползвателя;
- Информация за подходящите препарати за почистване на оборудването;
- Декларация за произход;
- Декларация за съответствие;
- Документ, удостоверяващ начина на изпълнение на задълженията на лицето, пускащо ги на пазара по чл. 14 или чл. 59 от Закона за управление на отпадъците.
- Гаранционна карта;
- Опаковъчен лист;
- Спецификация на доставеното оборудване, към фактурата;
- Предавателно-приемателен протокол;

В случай на констатирани несъответствия при входящия контрол, доставката не се приема до отстраняване на несъответствията.

Оборудването се въвежда в експлоатация след представен протокол с положителен резултат от проведено изпитание при 6 часов режим на работа;

## **5. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване**

### **5.1. Гаранционно обслужване.**

Гаранционното обслужване да е за период не по-малко от 36 месеца от датата на оформяне на протокол за пуск в редовна експлоатация на оборудването.

### **5.2. Обхват и условия на гаранционното обслужване**

5.2.1. Извършване на профилактика на оборудването по Приложение №1 - минимум 1 път на 3 месеца, като се изготвя протокол.

5.2.2. Отстраняване на повреди и ремонт.

5.2.2.1. Време за установяване и реакция на повредата - не повече от 24 часа от момента на известяване по телефона.

5.2.2.2. В случай на повреда и необходимост от извършване на ремонт, задължение на Изпълнителя е установяването и осигуряването на всички необходими резервни части и компоненти, включително и когато същите са от внос.

5.2.2.3. Време за извършване на ремонт на повреденото оборудване - в рамките на 2 дни от датата на констатиране на повредата.

5.2.2.4. В случай на невъзможност повредата да бъде отстранена в рамките на срока по т.5.2.2.3 се съставя протокол, а дефектното оборудване се заменя с ново в срок не повече от 5 дни от датата на повредата.

5.2.2.5. Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектиралите части се поемат от Изпълнителя.

## **6. Осигуряване на качеството**

### **6.1. Квалификация на изпълнителя и неговия персонал.**

6.1.1. Изпълнителят да има поне две години опит в производството или търговия с професионално кухненско и хладилно оборудване.

6.1.2. Изпълнителят да разполага със собствен или нает персонал, или да има договор със сервизна база за гарантиране на квалифицирано сервизно гаранционно и след гаранционно обслужване.

### **6.2. Приемане на доставката. Срок на доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация**

6.2.1. Неутралното кухненско оборудване да се изработи по размери взети на място.

6.2.2. Извършване на доставка – до 30 дни след сключване на Договор.

6.2.3. Доставчикът трябва да уведоми за деня на доставката три работни дни по-рано.

6.2.4. При пристигането на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД се провежда общ входящ контрол на доставеното оборудване и придружаващата го документация, цитирана в т.4.2., а за оборудването от внос, документацията да е в превод и на български език.

6.2.5. Условия за монтаж и въвеждане в експлоатация.

6.2.5.1. Документи, които трябва да се представят при монтаж- Техническа инструкция за монтаж, предназначена за лицето, което монтира уреда- на български език;

6.2.5.2. Монтажът на оборудването предназначено за столовете за хранене на площадката на "АЕЦ Козлодуй" да се извърши от квалифициран персонал на Доставчика при спазване на изискванията за достъп на външни организации, съгл. Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН.015/03.

6.2.5.3. Монтажът на оборудването за обектите, които не са на площадката, да се извърши от квалифициран персонал на Доставчика.



6.2.5.4. Оборудването се въвежда в експлоатация след представен протокол с положителен резултат от проведено 6 часово изпитание в режим на работа;

6.2.5.5. Извършване на монтаж, изпитания, въвеждане в експлоатация и предаване на оборудването в рамките на не повече от 5 работни дни от датата на доставка.

6.2.5.6. В случай на констатирани несъответствия при входящия контрол, доставката не се приема до отстраняване на несъответствията.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

за доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване за ресторант "Истър", Стол-1, Стол-2, ПОК "Леденика"

| ID  | № | Наименование  | технически характеристики  | ca<br>мощност,<br>kW | зърп,<br>V | Размери, мм. | Мерна<br>единица | количеств<br>о | Стандарт, нормативен документ |
|---|---|---|--|----------------------|------------|--------------|------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I – НЕУТРАЛНО КУХНЕНСКО ОБОРУДВАНЕ</b> |   |   |  |                      |            |              |                  |                |                               |
| 114360  | 1 | Мивка с 3 (три) гнезда 1/3 GN-150 за подпотов монтаж на хладилник | корозионноустойчива и пожароустойчива, дясно разположени басейни, работните плотове да са двустранно обвити с неръждаема ламарина, разрешена за ползване при производство на храни, к-т със сифони             |                      |            | 1300x700x900 | бр.              | 1              |                               |
| 114361  | 2 | Мивка с 1 (един) басейн за подпотов монтаж на фризер              | корозионноустойчива и пожароустойчива с размери на басейна 400x400x250 дясна, работните плотове да са двустранно обвити с неръждаема ламарина, разрешена за ползване при производство на храни, к-т със сифон  |                      |            | 1100x700x900 | бр.              | 1              |                               |
| 114364  | 3 | Мивка с 1 (един) басейн, за подпотов монтаж на миялна машина      | корозионноустойчива и пожароустойчива, с размери на басейна 500x500x300 дясна, работните плотове да са двустранно обвити с неръждаема ламарина, разрешена за ползване при производство на храни, к-т със сифон |                      |            | 1700x700x900 | бр.              | 1              |                               |
| 116461  | 4 | Маса работна стенна с допълнителен плот с три чекмеджета          | корозионноустойчива и пожароустойчива, работните плотове да са двустранно обвити с неръждаема ламарина, разрешена за ползване при производство на храни  |                      |            | 1600x700x870 | бр.              | 3              |                               |
| 116460  | 5 | Маса работна островна с допълнителен плот с три чекмеджета        | корозионноустойчива и пожароустойчива, работните плотове да са двустранно обвити с неръждаема ламарина, разрешена за ползване при производство на храни  |                      |            | 1600x700x870 | бр.              | 1              |                               |

| ID  | № | Наименование   | технически характеристики   | Ст. мощност, kW | задр. V | Размери, мм. | Мерна единица | количеств | Стандарт, нормативен документ  |
|---|---|--|---|-----------------|---------|--------------|---------------|-----------|--|
| 116395  | 6 | Маса работна стенна с допълнителен плот              | корозионноустойчива и пожароустойчива, работните плотове да са двустранно обвити с неръждаема ламарина, разрешена за ползване при производство на храни   |                 |         | 1100x700x870 | бр.           | 1         |  |
| 114330  | 7 | Труп гранжорен                                       | Поликарбонатна повърхност, комплект със стъргалка за полиетиленови дъски с неръждаемо острие  |                 |         | 500x500x800  | бр.           | 1         |  |
| <b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II – ПРОФЕСИОНАЛНО КУХНЕНСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА ГОЛЪИНА ОБРАБОТКА</b> |   |  |   |                 |         |              |               |           |  |
| 47685   | 1 | Печка електрическа, с 6 плочи и фурна                | Размер на плочите 300x300 по 3÷4 kW с вграден протектор, 6 позиционен превключвател за всяка плоча и фурна GN 2/1, терморегулатор горен и долен, изцяло изработена от висококачествена неръждаема стомана | 6x3÷4 + 5,4     | 400     | 1200/900/850 | бр.           | 4         | 1. Сертификат за произход/съответствие, издаден от завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |
| 97780   | 2 | Скъра електрическа трисекционна с тръбни нагреватели | 40 тръбни нагреватели от неръждаема стомана / 2 секции по 16 тръбни нагреватели и една секция с 8 тръбни нагреватели, съд за събтрране на мазината, кран за оттичане                                      | 10              | 400     | 800x700x295  | бр.           | 3         | 1. Сертификат за произход/съответствие, издаден от завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |
| 83457   | 3 | Тиган обръщателен електрически                       | 120 л.÷125 л, терморегулатор от 50 до 300°, изпълнение иннокс, неръждаема ваана, връзка към водопровод, автоматично обръщане на ваната  | 13,5÷14,8       | 400     | 1200x900x85  | бр.           | 2         | 1. Сертификат за произход/съответствие, издаден от завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |
| 116396  | 4 | Конвейер ролер тостер                                | Регулация на скоростта, производителност 80÷360 филии на час  | 2,25            | 230     | 370x630x430  | бр            | 1         | 1. Сертификат за произход/съответствие, издаден от завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |

| ID   | № | Наименование                                 | Технически характеристики   | Сила<br>мощност,<br>kW | напр. V     | Размери, мм.  | Мерна<br>единица | количество | Стандарт, нормативен документ   |
|--|---|--|---|------------------------|-------------|---------------|------------------|------------|---|
| 97423  | 5 | Конвектомаг парен- директна пара             | За 7 GN 1/1, електронен панел, разстояние между водачите 67÷70 мм., парен кондензатор, сонда, възможност за определяне на време, температура и среда, автоматична самозмиваща система, стандартно оборудван. Комплект с база за конвектомаг с водачи за тави GN 1/1- неръждаема (по размер на конвектомата), омекотител за вода автоматичен 26 л. |                        | 400,<br>Вик | 800x800x820   | бр               | 2          | 1. Сертификат за<br>произход/съответствие, издаден от<br>завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо<br>обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |
| 116397   | 6 | Микровълнова фурна от<br>неръждаема стомана, | GN2/3 съвместима, електронно управление, два магнетрона, капацитет 26-30 литра, памет за програми.  | 1,5                    | 230         | 465x560x370   | бр               | 1          | 1. Сертификат за<br>произход/съответствие, издаден от<br>завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо<br>обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |
| <b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III – ПРОФЕСИОНАЛНО ХЛАДИЛНО ОБОРУДВАНЕ</b> |   |  |   |                        |             |               |                  |            |   |
| 97787  | 1 | Шкаф хладилен<br>среднотемпературен          | с две плътни врати, капацитет от 1400 до 1450л., автоматично обезкрежаване, електронен контрол с дисплей, неръждаем вълн и вътре  |                        | 230         | 1520x800x2050 | бр               | 1          | 1. Сертификат за<br>произход/съответствие, издаден от<br>завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо<br>обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |
| 116398   | 2 | Маса хладилна<br>среднотемпературна          | 458 л., с 3 врати GN, десен мотор, автоматично обезкрежаване, електронен контрол с дисплей, неръждаема вълн и вътре   | 0.362 ÷<br>0.427       | 230         | 1800x700x870  |                  | 1          | 1. Сертификат за<br>произход/съответствие, издаден от<br>завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо<br>обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |

| ID  | № | Наименование                    | технически характеристики   | етл<br>мощност,<br>KW | задр. V     | Размери, мм. | мерна<br>единица | количество | Стандарт, нормативен документ   |
|---|---|---------------------------------|---|-----------------------|-------------|--------------|------------------|------------|---|
| 114369  | 3 | Хладилник<br>среднотемпературен | 137 л., за подплотов монтаж   | 0.4                   | 230         | 500x620x850  | бр               | 1          | 1. Сертификат за<br>произход/съответствие, издаден от<br>завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо<br>обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |
| 114370  | 4 | Фризер нискотемпературен        | 98 л., за подплотов монтаж  | 0.4                   | 230         | 555x623x851  | бр               | 1          | 1. Сертификат за<br>произход/съответствие, издаден от<br>завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо<br>обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |
| <b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV – ОХЛАДИТЕЛ ЗА ВИНО</b>                 |   |                                 |   |                       |             |              |                  |            |   |
| 118345  | 1 | Охладител за вино               | 456- 547 л., капацитет 200-255 бутилки x<br>0,75 л., енергиен клас A+ и по-висок,<br>климатичен клас не по-малък от SN-T,<br>ниво на шум 40 dB, регулируема темп.<br>Зона от +5°C до +20°C, електронно<br>управление, осветление LED, звукова<br>аларма за повреда и за отворена врата, бр.<br>рафтове 6 или 7, филтър от активен<br>въглен | 0,372 ÷<br>0,386      | 220-<br>240 | 2000x700x745 | бр               | 3          | 1. Сертификат за<br>произход/съответствие, издаден от<br>завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо<br>обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |
| <b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ V –ПРОФЕСИОНАЛНА МИЯЛНА МАШИНА ЗА ЧАПИ</b> |   |                                 |   |                       |             |              |                  |            |   |
| 97413   | 1 | Миялна машина                   | за чаши за подплотов монтаж, комплект с<br>омекотителна система за вода и дозатори<br>за измивач и полиращ препарат, 3 бр<br>кошници за чаши, височина на чашите до<br>320 mm. защита при сушене, цикъл на<br>измиване до 120 сек., налягане на водата<br>2-4 bar неръждаема  | 2.6                   | 230         | 415x465x670  | бр               | 1          | 1. Сертификат за<br>произход/съответствие, издаден от<br>завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо<br>обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |

| ID  | № | Наименование                                      | технически характеристики   | ср. мощност, kW | запр. V                  | Размери, мм. | мерна единица | количество | Стандарт, нормативен документ  |
|---|---|---|---|-----------------|--------------------------|--------------|---------------|------------|--|
| <b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ VI – ОМЕКОТИТЕЛНА СИСТЕМА ЗА СЪДОМИЯЛНА МАШИНА</b>       |   |   |   |                 |                          |              |               |            |  |
| 115414  | 1 | Омекотителна система за вода за съдомиялна машина | Електрическа, автоматична<br>Капацитет на 18"HF - 10"DH-1500л.<br>Потребление на регенерираща сол-до 0.75кг.<br>Максимална температура-< 40°C<br>Налягане-1,5 – 6 bar<br>Предназначена за работа с вода с твърдост > 12°f<br>Заредена с йоннообменна смола              |                 | 230 -<br>24 V /<br>50 Hz | 233x455x540  | бр            | 1          | 1. Сертификат за произход/съответствие, издаден от завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |
| <b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ VII – ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ОБРАБОТКА НА ЗЕЛЕНЧУЦИ</b> |   |   |   |                 |                          |              |               |            |  |
| 57697   | 1 | Зеленчукорезачка                                  | с широк отвор удобен за обработка на големи късове зеленчуци комплект с дискове- ме по-малко от 5 броя, подходящи за различни функции - нарязване на шайби, ленти, кубчета и настъргване, монофазно захранване, мощност 0.37 kW, 203VAC/1N<br>производителност 300 kg/h | 0,37 ÷<br>0,55  | 230                      |              | бр.           | 1          | 1. Сертификат за произход/съответствие, издаден от завода производител;<br>2. Инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт;<br>3. Гаранционна карта;<br>4. Технически паспорт. |

Размерите по обособена позиция I са ориентировъчни и е необходимо да се вземат на място, след сключване на договора. Само позиция 7 от обособена позиция I е със стандартни размери.

## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Публичната покана, разясненията по нея и Протокола от работата на комисията се публикуват в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в поканата.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции, с включени всички подпозиции от обособената позиция.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.8. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.9. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.11. Всички образци на Ценови таблици, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.12. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

### **2. Изисквания към офертата**

#### **2.1. Документи и информация**

##### **2.1.1 Представяне на участника, което включва:**

2.1.1.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата публична покана, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си кандидатите, представят:

2.1.2.1. Списък на услугите и/или доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, за съответната обособена позиция (производство и/или търговия с професионално и/или хладилно оборудване), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

Доказателството за извършените услуги и/или доставки се предоставя:

2.1.3.2.1. под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган. Удостоверенията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

2.1.3.2.2. чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за

доставката.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2.2. Списък на техническите лица, които ще извършват монтажа на оборудването за съответната обособена позиция, с които кандидата разполага към момента на подаване на офертата.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2.3. Списък на техническите лица, собствени или наети, квалифицирани за извършване на гаранционното сервизно обслужване, за съответната обособена позиция в който е посочена професионалната им квалификация и професионалния им опит, или Договор със сервизна база за гарантиране на квалифицирано сервизно гаранционно и след гаранционно обслужване

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.1.1 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2. **Техническо предложение** изготвено въз основа на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация на стоката, предмет на поръчката, за всяка от офериранияте обособени позиции, която съдържа наименование, технически характеристики, размери и др. (по приложения образец).

2.2.2. Каталожна информация на производителя /оригинални, копие или разпечатка на каталожна информация от официалния сайт на производителя/, (на хартиен или друг носител на информация), в които да има подробна техническа информация, от която да са видни всички технически характеристики, размери и др. на оборудването която ще бъде доставено, в съответствие с посоченото в Спецификация на стоката (по т.2.2.1.);

2.2.3. Декларация, съдържаща: 1) срок и условия на доставка; 2) гаранционен срок; 3) срок за установяване и реакция при появили се повреди и срок за отстраняване на повреди;

2.2.4. Списък на документите, които ще придружават стоката съгласно изискванията на Техническата спецификация.

2.2.5. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

Забележка: Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 101г, ал.4 и 101е, ал. 4 от ЗОП, във връзка с 22б от ЗОП.

2.2.6. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

2.3. **Ценово предложение**, което трябва да съдържа:



2.3.1. Ценова таблица, за всяка от офериранияте обособени позиции (по приложения образец) за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени и количества, в лева без ДДС, при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, в съответствие с изискванията на Възложителя посочени в Техническа спецификация;

2.3.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащанията ще бъдат извършвани в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод

3.4. В офертата и приложенияте документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “ **Доставка и монтаж на професионално кухненско и хладилно оборудване за ресторант “Истър”, Стол 1, Стол 2 и ПОК “Леденика”**, по обособена/и позиция/и ...../ номер и наименование на обособената/ите позиция/и/.....

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам. Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще получи, разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “най-ниска цена”;

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определените за изпълнители участници ще бъдат сключени писмени договори. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

## **6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №./

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет: "Доставка и монтаж на професионално кухненско и хладилно оборудване за ресторант "Истър", Стол 1, Стол 2 и ПОК "Леденика", за Обособена позиция № ...../наименование на обособената позиция/

| №   | Наименование и описание съгласно Техническата спецификация на Възложителя | Един. Мярка | Кол-во | Наименование, тип, марка и описание на вида и техническите, физическите и геометричните характеристики на предлаганата стока | ел. мощност (kW),<br>захранване (V),<br>размери (мм) | Производител и страна на произход | Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др. | Документ придружаващ стоката при доставка | Забележка |
|-----|---|-------------|--------|--|--|-----------------------------------|---|---|-----------|
| 1   |   | 2           | 3      | 4  | 5  | 6                                 | 7   | 8   | 9         |
| 2   |   |             |        |  |  |                                   |   |   |           |
| 3   |   |             |        |  |  |                                   |   |   |           |
| 4   |   |             |        |  |  |                                   |   |   |           |
| 5   |   |             |        |  |  |                                   |   |   |           |
| ... |   |             |        |  |  |                                   |   |   |           |

1. Срокът за доставка на оборудването по т.3.1. от договора: ..... календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на настоящия договор.

2. Срок за монтаж и провеждане на функционалните изпитания на доставеното оборудване по т.3.2. от договора: ..... работни/календарни дни, считано от датата на протокол за извършен Общ входящ контрол без забележки за доставеното оборудване

3. *Забележка\**: *неприложимо за обособена позиция №1*: Периодичните профилактични прегледи по т.3.3. от договора: на доставеното оборудване ще се извършват веднъж на всеки ..... месеца

4. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок по т. 5.3. на договора в рамките на ..... години, от датата на въвеждане в експлоатация

5. Срок на доставка на аналогично оборудване в случай, че повредата на оборудването не може да бъде отстранена на място по т.5.6. от договора:..... работни дни

6. Срок на доставка в случай, че дефектът не може да бъде отстранен, по т.5.7. от проекта на договора: ..... календарни дни

### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

(дата)

## Ц Е Н О В А   Т А Б Л И Ц А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет:

**“Доставка и монтаж на професионално кухненско и хладилно оборудване за ресторант**

**“Истър”, Стол 1, Стол 2 и ПОК “Леденика”,**

за **Обособена позиция №...../наименование на обособената позиция/**

| №   | Наименование, тип, марка и описание на вида и техническите, физическите и геометричните характеристики на предлаганата стока | Ед. мярка | Количество | Единична цена в лв., без ДДС | Обща цена в лв., без ДДС |
|---|--|-----------|------------|------------------------------|--------------------------|
|   |  |           |            |                              |                          |
|   |  |           |            |                              |                          |
|   |  |           |            |                              |                          |
| Цена за доставка, в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010: |  |           |            |                              |                          |
| Цена за монтаж, в лв. без ДДС:  |  |           |            |                              |                          |
| Обща предлагана цена за обособена позиция №..... - ..... лв. без ДДС (цифром и словом).....         |  |           |            |                              |                          |

### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... –  
....., наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....” ....., гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “ **Доставка и монтаж на професионално кухненско и хладилно оборудване за ресторант “Исър”, Стол 1, Стол 2 и ПОК “Леденика”, се сключи настоящият Договор за следното:**

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и монтаж на професионално кухненско и хладилно оборудване, наричани за краткост “стока” , по Обособена позиция №.... /... номер и наименование на обособената позиция/.....” и Обособена позиция №.... /... номер и наименование на обособената позиция/.....”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Техническа/и спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №4 – Предлагана/и цена/и – неразделна част от настоящия договор.

1.2. В предмета на договора по т.1.1. влиза монтажа, въвеждането в експлоатация и доказване на техническите и функционални изисквания без забележки.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /словом ...../ без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, където:

2.1.1. Цената на доставката и монтажа за оборудването по Обособена позиция №.... /... номер и наименование на обособената позиция/..... – е в размер на ..... /.....словом...../ лева, без ДДС;

2.1.2. Цената на доставката и монтажа за оборудването по Обособена позиция №.... /... номер и наименование на обособената позиция/..... – е в размер на ..... /.....словом...../ лева, без ДДС;

2.2. Цената по т.2.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора;

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1.1., т.2.1.2...., чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от окончателно приемане на доставката, след доставка, функционални изпитания на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен Общ входящ контрол без забележки и Протокол за функционални изпитания, с положителен резултат от проведено изпитание при 6 /шест/ часов режим на работа.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....; IBAN:.....; BIC: .....

### 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за доставка на оборудването... /.....не повече от 30 календарни дни/...../ календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на настоящия договор.

3.2. Срок за монтаж и провеждане на функционалните изпитания на доставеното оборудване ...../ не повече от 5 работни дни /..... работни/календарни дни, считано от датата на протокол за извършен Общ входящ контрол без забележки за доставеното оборудване.

3.3. *Забележка\**: *неприложимо за обособена позиция №1*: Периодичните профилактични прегледи на доставеното оборудване се извършват, съгласно определените от производителя и профилактични прегледи, но минимум веднъж на всеки 3 /три/ месеца, за което се съставя двустранен протокол.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, по т.3.1. и т. 3.2., след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. При транспортирането, стоката да бъде експедирана в опаковка, отговаряща на стандартите, техническите условия на страната-производител, и осигуряваща съхранението и при транспорт

4.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg), най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да е съгласно изискването на Техническата спецификация, за съответната обособена позиция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение №2 към настоящият договор.

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката, която не е на български език в превод на български език.

4.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

### 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат/декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на /.....не по-малко от 3 /три/ години...../ години, от датата на въвеждане в експлоатация.

5.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

5.5. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок до ...../ не повече от 2 /два/ работни дни...../ работни дни, считано от датата на констатиране на повредата.

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, ако не може да отстрани проблема за посоченият по-горе срок или ако повредата на оборудването не може да бъде отстранена на място, да подмени същата в срок до ...../ не повече от 5 /пет/ работни дни...../ работни дни с аналогично оборудване, до окончателното отстраняване на повредата.

5.7. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от ...../.....не повече от 30 календарни дни...../..... календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.8. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 5.3./.

5.9. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

6.3.1. Приложение №1 – Общи условия на договора;

6.3.2. Приложение №2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.3.3. Приложение №3 – Техническа/и спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.3.4. Приложение №4 – Предлагана/и цена/и.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

6.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

E-mail: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....         | 2  |
| 2.  | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....                                 | 2  |
| 3.  | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....                        | 2  |
| 4.  | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....   | 2  |
| 5.  | ОБЕДИНЕНИЯ.....   | 3  |
| 6.  | ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....             | 3  |
| 7.  | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....                 | 4  |
| 8.  | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....                               | 4  |
| 9.  | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.... | 4  |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....              | 5  |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....    | 6  |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....                                   | 7  |
| 13. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....                           | 8  |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....                            | 8  |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....                                    | 8  |
| 16. | НЕУСТОЙКИ .....   | 9  |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....                  | 9  |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....                                     | 9  |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....                           | 10 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....               | 10 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....                | 10 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....                            | 10 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....                                      | 11 |
| 24. | ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....                                    | 11 |



## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИРЗ.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## **11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### **13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ**

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след



сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### **23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### **24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА**

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Чешки метрологичен институт

Okružní 31, Brno PSČ 638 00

Чехия

e-mail: [jsuran@cmi.cz](mailto:jsuran@cmi.cz)

тел/факс: +420 602 366 771, +420 266 020 466;

ЕИК: 00177016

ИН по ЗДДС: CZ00177016

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР**

**ПАВЕЛ КЛЕНОВСКИ**

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИВАН АНДРЕЕВ**

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование на кандидата/участника:</b>   | <i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>  |
| <b>Седалище по регистрация:</b>   | <i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>   |
| <b>Точен адрес за кореспонденция</b>  | <i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>   |
| <b>Лице за контакти</b>   | <i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>  |
| <b>Телефонен номер</b>  | <i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>  |
| <b>Факс номер</b>   | <i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>  |
| <b>Електронен адрес</b>   |  |
| <b>Интернет адрес</b>   |  |
| <b>Правен статус</b>  | <i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i> |
| <b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>  | <i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....</i>  |
| <b>ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/</b> |  |
| <b>Банкови реквизити</b>  | <i>Банка:<br/>IBAN:<br/>BIC:</i>   |
| <b>Предмет на поръчката</b>   |  |
| <b>Номер на поръчката</b>   | <i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>  |
| <b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>  | <i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>  |

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата/участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложи на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложи на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание .....

2..... на основание .....

3..... на основание ..... , представлява

техническа/търговска тайна.

*(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална )*

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП