



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.1 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист “Договори”	Телефон: 0973 7 25 67	
E-mail: SBDimitrov@npp.bg	Факс 0973 7 60 27	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/ Конкурс по оферти/ Конкурс № 31349 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1).“Осигуряване на физическа сигурност на Регистратура за класифицирана информация в сградата на Районно Управление- “АЕЦ Козлодуй”. 2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е осигуряване на физическа сигурност на Регистратура за класифицирана информация в сградата на Районно Управление- “АЕЦ Козлодуй” чрез изграждане на система за видеонаблюдение, доставка и монтаж на метална врата, изграждане на система за контрол на достъпа и изграждане на пожароизвестителна система, която да подава сигнал в оперативна дежурна част на РУ “АЕЦ Козлодуй”.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем:
Видовете СМР и количествата са посочени в приложенияте Пълно описание на обекта на поръчката № 2015.УИН.9.136.1.ТЗ.37 и Количествено- стойностна сметка.
Прогнозна стойност (в цифри): 11 200,00 Валута: BGN В това число 10 % - непредвидени разходи
Място на извършване: “АЕЦ Козлодуй”

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Пълно описание на обекта на поръчката № 2015.УИН.9.136.1.ТЗ.37 и Количествено- стойностна сметка към него.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

2.2. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 5 години дейности, сходни с предмета на поръчката. Под сходни да се разбира СМР за изграждане на системи за видеонаблюдение, изграждане на системи за контрол на достъпа и изграждане на пожароизвестителни системи на обществени сгради.

2.3. Персонала на участниците трябва да притежават не по- ниска от III-та квалификационна група за член на бригадата, IV-та квалификационна група за изпълнител на работата и V-та квалификационна група за отговорен ръководител, съгласно изискванията на ПБРЗ-ЕУ /Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи/.

2.4. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 15/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

- 1) Пълно описание на обекта на поръчката № 2015.УИН.9.136.1.ТЗ.37;
- 2) Количествено- стойностна сметка;
- 3) Указания към участниците;
- 4) Образец на оферта, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците;
- 5) Образец на Информационен лист.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

№ 2015.УМН.9.130.1.ТЗ.37

ТЕМА: “Осигуряване на физическа сигурност на Регистратура за класифицирана информация в сградата на Районно Управление – “АЕЦ Козлодуй”

1. Кратко описание на дейността

С цел осигуряване на физическа сигурност на Регистратура за класифицирана информация в сградата на РУ – “АЕЦ Козлодуй”, ще бъдат изпълнени следните дейности:

изграждане на система за видеонаблюдение;

доставка и монтаж на метална врата, с граница на огнеустойчивост 45 минути, със секретен патрон защитен срещу разпробиване и чупене и заключващата система клас В;

монтаж на магнитен управляем контакт, комбиниран детектор и вибрационен детектор;

изграждане на система за контрол на достъпа;

изграждане на пожароизвестителна система, която да подава сигнал в оперативна дежурна част (ОДЧ) на РУ – “АЕЦ Козлодуй”.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Извършването на строително монтажните работи ще бъде съгласно Техническо решение №RB203202-001-04/2-215/27.04.2015год. и Количествено стойностна сметка.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор и контрол на СМР

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на приемане, контрол и координация на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление “Инвестиции”.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от Управление Сигурност.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчния срок за изпълнение на дейностите е 30 календарни дни.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.3.2. Възложителят предоставя Техническото решение, необходимо на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.3.3. При извършване на дейностите по изпълнение на проектите Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г;
- Закон за управление на отпадъците;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи, 2005г.
- Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на металите– 1999 г.;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи ;
- Наредба №16-116 от 8.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
-
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № Из–1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба №3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд ;
- НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба №3 от 23.03.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично (студено) обработване на метали;
- НАРЕДБА № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване
- НАРЕДБА № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи
- НАРЕДБА № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести
- Заповед № РД – 323 от 10.08.1998 на МОСВ и МЗ за класификацията на отпадъците.
- Изискванията на Техническо решение №РВ203202-001-04/2-215/27.04.2015год.
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Предвиденото за доставка оборудване и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

3.4.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език.

3.4.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на СМР /ПИПСМР/, “Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи” и Плана за контрол на качеството;

3.4.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта;

3.4.5. Успешно проведени единични и функционални изпитания на оборудването по изготвени от Изпълнителя планове и програма, съгласувани от Възложителя;

3.4.6. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и 30.ОУ.ОК.ИК.25, “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”

4. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:

➤ за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - не по-малък от 5 години;

➤ за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години;

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

5.1.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

5.1.2. График за изпълнение на работите и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

5.1.3.Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.2. Документи представяни от Изпълнителя по време на изпълнение и след завършване на СМР.

5.2.1. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

5.2.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

5.2.3. Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на изпълнение на дейностите по отделните части на проекта.

5.2.4. По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат “екзекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя в 2 екземпляра на хартия.

5.2.5. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

5.2.6. Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.3. Документи, представени от АЕЦ

5.3.1. Примерна Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

6.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните работи

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на ПОПП. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

– пълното описание на предмета на поръчката и договора;

- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя (“АЕЦ Козлодуй” ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

6.1.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по пълното описание на предмета на поръчката с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановите за контрол на качеството се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

6.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

6.2.1. Персоналът на Изпълнителя трябва да притежават не по ниска от III^{-та} квалификационна група за член на бригадата, IV^{-та} квалификационна група за изпълнител на работата и V^{-та} квалификационна група за отговорен ръководител, съгласно изискванията на ПБРЗ-ЕУ, “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

6.2.2. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от орган за контрол от вида С /А/, в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020.

6.2.3. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

7. Контрол от страна на АЕЦ

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

8.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

8.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Р-л Управление И.....
Георги Кирков
Кирков



Обект: "Осигуряване на физическа сигурност на регистратура за класифицирана информация в сградата на РУ - АЕЦ "Козлодуй"
т. 9.136.1 от ИП

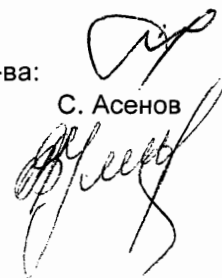
КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	наименование на видовете СМР	м-ка	к-во	ед.цен а	общо
1	Изваждане врата от зид, вкл. касата	бр.	1		
2	Доставка и монтаж на метална врата с размери 90/205 см, пожароустойчива с EI=45 мин, комплект със секретен патрон, защитен срещу разпробиване и чупене.Заклучващата система е клас В, съгласно изискванията на стандарт EN 1300	бр.	1		
3	Изкърпване страници врата с ширина 15 см с вароциментова мазилка	м2	2		
4	Боядисване с латекс при ремонти	м2	10		
5	Доставка и монтаж на централа модел PC-585 DSC за обработка на сигнала, заедно с клавиатура на LCD PC 5500	бр.	1		
6	Пусково наладъчни работи на централа модел PC-585 DSC	бр.	1		
7	Доставка и полагане в панел канал на алрмен кабел	м	100		
8	Доставка и монтаж на магнитен управляем контакт	бр.	1		
9	Доставка и монтаж на комбиниран детектор вътрешен, моделPIR&MW	бр.	1		
10	Доставка и монтаж на вибрационен детектор	бр.	1		
11	Доставка и монтаж на противоударно фолио	м ²	5		
12	Доставка и монтаж на стена на ПВЦ кабелен канал 20/20	м	260		
13	Доставка и полагане в панел канал на кабел СВТн 3x1.5мм ²	м	50		
14	Доставка и полагане в панел канал на кабел СВТн 3x2.5мм ²	м	10		
15	Доставка и монтаж на стена на пожароизвестителна станция МАГ 2	бр.	1		
16	Доставка и монтаж на оптично димен детектор FD 8030 в комплект с основа 8000	бр.	1		
17	Монтаж на панел от система за контрол на достъпа (без доставката)	бр.	1		
18	Монтаж на електромагнитна брава (без доставката)	бр.	1		
19	Доставка и монтаж на IP камера, стационарна, POE захранване, в комплект с крепежи и стойка	бр.	1		
20	Наладка на СКД	бр.	1		

21	Доставка и полагане в панел канал на UTP, категория 5	м	150		
22	Пробиване на отвор Ф20 в стар бетон с дебелина 20см	бр.	4		
23	Запушване на отвори Ф20 със сертифициран пожарозащитен материал	бр.	4		
24	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг.	15		
25	Минизиране и двукратно боядисване на дребна желязна конструкция	м ²	0.6		
26	Направа суха разделка на кабел до 4бр. жила	бр.	8		
27	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	12		
28	Прозвъняване и подсъединяване на жила до 4мм	бр.	24		
29	Надписване на бананки	бр.	24		
30	Изпитване изолацията на кабели	бр.	3		
		общо за обекта			
		10%непредвидени			
		стойност			

за к-ва:

С. Асенов



УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Оферта, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Оферта за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка (по образец). Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3 Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:
 - 2.1.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка. Документа се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, Участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - 2.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.4.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и:
 - 2.1.4.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или
 - 2.1.4.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или

2.1.4.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.8. Когато участникът е обединение:

2.1.8.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.9.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.9.2. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:

2.2.1. Срок и Линеен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на дейностите, които ще се изпълняват съгласно Пълно описание на обекта на поръчката № 2015.УИН.9.136.1.ГЗ.37 и Количествено- стойностна сметка.

2.3. Ценово предложение трябва да съдържа документите по т. III от образеца на оферта;

2.3.1. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) на всяка позиция от **Количествено- стойностна сметка** на Възложителя, приложена към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.

2.3.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.3.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коэффициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.3.5. Позиции, от количествено- стойностната сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествено- стойностната сметка.

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.4. Начин на плащане:

2.4.1. За изпълнените СМР- в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

2.5. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 31349, с предмет: **“Осигуряване на физическа сигурност на Регистратура за класифицирана информация в сградата на Районно Управление- “АЕЦ Козлодуй”**”.

4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.1.1. от Указанията

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Осигуряване на физическа сигурност на Регистратура за класифицирана информация в сградата на Районно Управление- “АЕЦ Козлодуй”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка.

1. Обща предлагана цена -лв. /Словом.....
...../ без ДДС, която включва:

1.1. Цена за Осигуряване на физическа сигурност на Регистратура за класифицирана информация в сградата на Районно Управление- “АЕЦ Козлодуй”, съгласно Количествено-стойностна сметка, приложение III.1. от нашата оферта, в размер налв. /Словом/ без ДДС;

1.2. Стойност на непредвидените разходи (до 10% от стойността по т. 1.1) в размер налв. /Словом/ без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. За изпълнените СМР- в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

I.2. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

I.3. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнените дейности или удостоверения за добро изпълнение за най-важните обекти или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни обекти.

I.4. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.

I.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

I.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

II. Техническо предложение, което включва:

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

III. Ценово предложение, което включва:

III.1. Количествено- стойностна сметка за изпълнение на СМР;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Осигуряване на физическа сигурност на Регистратура за класифицирана информация в сградата на Районно Управление- “АЕЦ Козлодуй”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168.00ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точно наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)