

# ДОГОВОР

№ ...866.000001.....

Днес, 08.01.2016 год. в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и "ЕКОМАКС" ООД, гр. Шумен вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 127588326 представлявано от Христиан Гичев Христов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3809/01.12.2015 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране**" се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране, съгласно Приложение №2 – Техническо задание № 15.УОС.ТЗ.131 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Технически предложения за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор Предметът на договора обхваща следните Обособени позиции:

**Позиция № 1 – код 16 03 03\* - неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества**

**Позиция № 2 – код 16 03 05\* - органични отпадъци, съдържащи опасни вещества**

**Позиция № 6 – код 20 01 17\* - фотографски материали и смеси**

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейността по т. 1.1., в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени за приемане на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране са съгласно Приложение № 4 – Ценови таблици.

2.2. Единичните цени са окончателни и валидни до приключване на договора и не подлежат на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на дейността чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на отчетни документи: приемно-предавателен протокол с количеството за всяка партида извозени отпадъци, идентификационен документ за опасните отпадъци и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Търговска банка Д;

IBAN: BG77DEMI 9240 1000 0169 86;

BIC: DEMIBGSF.

## 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнението на предмета на договора е 3 (три) години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция Б и К.

3.2. Предаването и приемането на натрупаното количество отпадъци, към момента на сключване на договора (по Приложение № 1 към Техническото задание), ще се извърши в срок до 1 (един) месец, след датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция Б и К на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.3. Предаването на последващите количества натрупани отпадъци ще се извърши поетапно, след писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включващо информация за натрупаното количество отпадъци и срока за предаването им.

#### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури достъп на персонала и техниката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до местонахождението на отпадъците, предмет на договора.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на дейностите, предмет на договора.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за извършената дейност съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

#### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да създаде своя организация за начина и реда на приемане и транспортиране на отпадъците, съобразена с нормативните изисквания, която се съгласува от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.2. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността за приемане на отпадъците, най-малко 5 работни дни преди датата на приемане на отпадъците.

5.1.3. Да осигури везна, преминала метрологична проверка, опаковки, транспортно средство и транспортно-съпроводителни документи за превоз на опасни товари, предвидени от Закона за управление на отпадъците в Република България и извън страната.

5.1.4. Да осигури опитен персонал със съответната екипировка и специална квалификация в областта на околната среда и управлението на опасните отпадъци и да не допуска на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работници и служители без проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд.

5.1.5. Да приеме отпадъците за последващо безопасно третиране във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение, да осигури пакетирането, етикетиранието и да ги транспортира със свой транспорт, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци.

5.1.6. Да извърши дейността, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията на настоящия договор, българското и европейско законодателство, както и международните правилници, отнасящи се до безопасния превоз на опасни товари, поемайки отговорност за тяхното нарушение.

#### **6. ПРИЕМАНЕ**

6.1. При предаването и приемането на всяка една партида отпадъци за извозване се оформя приемно-предавателен протокол с количеството предаден отпадък, идентификационен документ за опасните отпадъци с кодове: 15 01 10\*, 16 03 03\*, 16 03 05\*, 20 01 13\*, 20 01 17\* и 20 01 21\*, в шест еднообразни екземпляра и по образец, съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документи, снимков материал или други доказателства за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

6.3. Всички документи се представят на български език и на хартиен носител.

6.4. Собствеността на отпадъците преминава върху **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в момента на предаването и приемането и се удостоверява с подписването на документите по т. 6.1.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция Б и К на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 15.УОС.ТЗ.131;

Приложение № 3 – Технически предложения.

Приложение № 4 – Ценови таблици.

7.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Веселка Алексиева - Главен експерт управление на околната среда, тел.: 0973/7 27 51 и Валери Кирилов – Главен експерт управление на запасите, тел.: 0973/7 28 22.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Галина Захариева – Инженер еколог, тел.: 0882 383 717.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“ЕКОМАКС” ООД

9700 гр. Шумен

ул. “Шипка” № 8А

тел/факс: 0898 562 834; 052/694 800

E-mail: [hristov@ecomax.bg](mailto:hristov@ecomax.bg)

ЕИК: 127588326

ИН по ЗДДС: BG 127588326

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ХРИСТИАН ХРИСТОВ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

### Съгласували:

Зам. изп. директор:.....  
29.12.2015 г. /Ив. Андреев/

Директор “Б и К”.....  
29.12.2015 г. /Пл. Василев/

Директор “И и Ф”.....  
29.12.2015 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Правно”.....  
29.12.2015 г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е “Търговско”.....  
28.12.2015 г. /Кр. Каменова/

Гл. експерт УОС:.....  
15.12.2015 г. /В. Алексиева/

Гл. експерт УЗ:.....  
15.12.2015 г. /В. Кирилов/

Ст. юриконсулт, У-ние “П”.....  
28.12.2015 г. /Е. Маринова/

Н-к отдел “ОП”.....  
15.12.2015 г. /С. Брешкова/

Изготвил: Експерт “ОП”.....  
14.12.2015 г. /М. Маринова/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

### 6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

### 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.



9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при



дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“ЕКОМАКС” ООД

9700 гр. Шумен

ул. “Шипка” № 8А

тел/факс: 0898 562 834; 052/694 800

E-mail: [hristov@ecomax.bg](mailto:hristov@ecomax.bg)

ЕИК: 127588326

ИН по ЗДДС: BG 127588326

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ХРИСТИАН ХРИСТОВ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР


ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО  
 Система: Управление на околната среда  
 Подразделение: Управление „Качество”

УТВЪРЖДАВАМ,  
 ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
 ..... / Иван Андреев /  
 .....г.



**СЪГЛАСУВАЛИ:**

ДИРЕКТОР БиК: .....  
 ... 12.03.2015 /Пламен Василев/  
 ДИРЕКТОР ИиФ: .....  
 ... 12.03.15 /Богдан Димитров/  
 ДИРЕКТОР П: .....  
 ... 11.03.15 /Янчо Янков/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15. УОС.ТЗ. 131

**за предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране**

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

**1. Предмет на дейността**

Предаване за последващо безопасно третиране на бракувани химически вещества и смеси, опаковки от опасни вещества, луминесцентни лампи, гуми и др., част от които са опасни, временно съхранявани в склад 001, склад 106 и склад 003 – гр. Враца на отдел “Логистика на запасите”, сектор „Складово стопанство” на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД.

**2. Обем на извършваната услуга**

Химическите вещества и смеси, опаковките от опасни вещества, луминесцентни лампи, гуми и др., ще бъдат предадени на външна организация за по-нататъшно безопасно третиране.

Транспортирането на отпадъците ще се извърши от външната организация със собствен превоз. Списъкът на отпадъците с техните кодове (девет обособени позиции), количество и място на временно съхранение е даден в Приложение № 1 към настоящото техническо задание.



### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

Изпълнението на работата по предаването на отпадъците започва след подписан договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящето Техническо задание. Предаването на отпадъците ще се извърши поетапно. Крайният срок за осъществяване на услугата е 3 години след сключване на договора. Приемане на цялото натрупано количество отпадъци, е до един месец след подписване на договора. Периодично Възложителят ще уведомява Изпълнителя за натрупаното количество отпадъци и срока за предаването им.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

##### **3.2.1. Условия и дейности, които да бъдат изпълнени от Възложителя:**

3.2.1.1. Осигурява достъп на персонала и техниката на Изпълнителя до местонахождението на отпадъците, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028 и „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН.015.

3.2.1.2. Осъществява непрекъснат контрол от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Дирекция „Безопасност и качество”, Управление „Качество“, отдел „Управление на околната среда” през времето на изпълнение на услугата.

##### **3.2.2. Условия и дейности, които да бъдат изпълнени от Изпълнителя:**

3.2.2.1. Изпълнителят създава своя организация за начина и реда на приемане и транспортиране на отпадъците, съобразен с нормативните изисквания и предварително съгласуван със специалист от Управление „Качество”, отдел УОС.

3.2.2.2. Изпълнителят приема отпадъците за последващо безопасно третиране във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение и ги транспортира със свой транспорт съгласно изискванията на НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци.

3.2.2.3. При предаването и приемането на всяка партида опасни отпадъци с кодове: 15 01 10\*, 16 03 03\*, 16 03 05\*, 20 01 13\*, 20 01 17\* и 20 01 21\*, Изпълнителят изготвя идентификационен документ в шест еднообразни екземпляра по образец и в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

3.2.2.4. При изпълнение на услугата, Изпълнителят спазва изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

3.2.2.5. Персоналът на Изпълнителя е длъжен да спазва установения ред в „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД.



3.2.2.6. При изпълнение на услугата Изпълнителят трябва да съблюдава приложимите документи и инструкции за работа в обекта.

### 3.3. Нормативно-технически документи

При изпълнение на дейностите да се спазват изискванията на:

- ЗАКОН за управление на отпадъците, (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г., изм. с Решение № 11 от 10.07.2014 г. на КС на РБ - бр. 61 от 25.07. 2014 г., бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г., бр. 14 от 20.02.2015 г.);

- НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, (обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г.);

- НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999 г.);

- НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г., в сила от 3.06.2014 г.);

- Наредба № 5 за управление на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на община Козлодуй (приета с реш. № 317 по прот. № 32 от 05.11.2013 г., в сила от 19.11.2013 г.).

### 3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. Качеството и количеството на извършената услуга се установяват от представители на Възложителя съвместно с Изпълнителя.

3.4.2. Услугата се счита за извършена ако:

- спазен е срок на договора;
- предадени са всички отпадъци за последващо безопасно третиране;
- оформени са протоколи и идентификационни документи за предадените отпадъци с кодове: 15 01 10\*, 16 03 03\*, 16 03 05\*, 20 01 13\*, 20 01 17\* и 20 01 21\*.

3.4.3. Изпълнението на услугата ще се контролира в предвидените обем и срокове от упълномощените лица. Заплащането ще бъде съгласно действително извършените дейности и действителното измерено количество отпадъци.

## 4. Документация

4.1. Документи, представени от изпълнителя.

4.1.1. Документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО с един или няколко от следните кодове:

- 15 01 10\* (упаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества);
- 16 01 03 – излезли от употреба гуми;
- 16 03 03\* - неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества;
- 16 03 05\* - органични отпадъци, съдържащи опасни вещества;
- 16 03 04 - неорганични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 03\*;
- 16 03 06 - органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05\*;
- 20 01 13\* - разтворители;
- 20 01 17\* - фотографски химични вещества и смеси;
- 20 01 21\* - флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак.

4.1.2. Документи, снимков материал или други доказателства за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

#### 4.2. Отчетни документи

4.2.1. Приемно – предавателен протокол, с количеството, за всяка партида извозени отпадъци.

4.2.2. Идентификационен документ, за опасните отпадъци с кодове: 15 01 10\*, 16 03 03\*, 16 03 05\*, 20 01 13\*, 20 01 17\* и 20 01 21\*, в шест еднообразни екземпляра и по образец, съгласно НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

4.2.3. Всички документи да бъдат на български език и на хартия.

#### 4.3. Ред за влизане в сила на документите

Документите по договора се проверяват и съгласуват от отговорното лице по договора.

### 5. Осигуряване на качеството

#### 5.1. Общи изисквания

5.1.1. Отпадъците са с кодове 15 01 10\*, 16 01 03, 16 03 03\*, 16 03 05\*, 16 03 04, 16 03 06, 20 01 13\*, 20 01 17\* и 20 01 21\*, съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците. Изпълнителят трябва да притежава документ, издаден по реда на чл.35 от ЗУО (обн.,ДВ,бр. 53 от 13.07.2012 г.) за извършване на дейности със този вид отпадъци.

5.1.2. Опасните отпадъци се транспортират при спазване изискванията на НАРЕДБА № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (обн., ДВ, бр. 15 от 24.02.2004 г.).

5.1.3. Изпълнителите са длъжни да спазват националното законодателство.

#### **6. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

Предаването и приемането на отпадъците ще се извърши в присъствието на представители на отдел „Логистика на запасите”, сектор „Складово стопанство” и на Управление „Качество”, отдел УОС.

Ще се контролира изпълнението на услугата в предвидения обем и срокове.

#### **7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

В случай, че ще бъдат използвани подизпълнители, същите трябва да бъдат обявени и да отговарят на условията, определени за Изпълнителя в това задание.

Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите и назначава отговорното лице за контрол.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Списък на отпадъците, временно съхранявани в склад 001, склад 106 и склад 003 – гр. Враца.

Ръководител Управление К: 

27.02.2015 г. /Г. Николова/



**СПИСЪК**

**на бракувани химически вещества и препарати, с обособени позиции, временно съхранявани в склад 001, склад 106 и склад № 003 – гр. Враца**

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
1.	16 03 03* (неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества)	Вещество Мерк	кг	4.370	Склад 001
		Вещество Мерк	кг	0.580	Склад 001
		Вещество Мерк	кг	1.820	Склад 001
		Патрон регенеративен РП-100	кг	0.700	Склад 001
		Химикал (бяло твърдо вещество)	кг	0.560	Склад 001
		Химикал (бял прах)	кг	0.520	Склад 001
		Химикал (червен прах)	кг	0.040	Склад 001
		Химикал (кафяв прах)	кг	0.010	Склад 001
		Химикал (прах)	кг	0.710	Склад 001
		Химикал (бял прах)	кг	0.260	Склад 001
		Химикал (бяло твърдо вещество)	кг	1.630	Склад 001
		Химикал (твърдо вещество)	кг	1.100	Склад 001
		Химикал (светло розово твърдо вещество)	кг	0.470	Склад 001
		Химикал (бял прах)	кг	0.140	Склад 001
		Химикал (жълти кристали)	кг	0.550	Склад 001
		Химикал (червен прах)	кг	0.520	Склад 001
		Химикал (бял прах)	кг	5.880	Склад 001
		Химикал (черни кристали)	кг	0.050	Склад 001
		Химикал (бяло кристално вещество)	кг	0.310	Склад 001
		Амониев молибдофосфат	кг	0.200	Склад 001
Кобалтов дихлорид	кг	0.300	Склад 001		
Калаен хлорид	кг	2	Склад 001		
Електролит	кг	1.650	Склад 001		

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
		Натриев тетраборат	кг	0.250	Склад 001
		Датчик за кислород с талий	бр.	5	Склад 001
		Чистител киселинен	кг	4.830	Склад 001
		Ni - 3A	кг	0.029	Склад 001
		Ni - 2A	кг	0.043	Склад 001
		Ni - 1A	кг	0.016	Склад 001
		NH4 - 1B	кг	0.150	Склад 001
		NH4 - 2B	кг	0.028	Склад 001
		NH4 - 3B	кг	0.025	Склад 001
		Бариев нитрат	кг	1	Склад 001
		Уранил нитрат	кг	0.020	Склад 001
		Циркониев оксихлорид	кг	0.100	Склад 001
		Сулфат живачен	кг	0.250	Склад 001
		Флуороводородна киселина	кг	2.500	Склад 001
		Солна киселина	кг	1	Склад 001
		Хром - прах	кг	0.500	Склад 001
		Стандарт за проводимост	кг	1.070	Склад 001
		Si - 3A	кг	0.075	Склад 001
		Si - 2A	кг	0.026	Склад 001
		Si - 1A	кг	0.024	Склад 001
		Hу-2A	кг	0.050	Склад 001
		Hу-1A	кг	0.056	Склад 001
		Талий	кг	3.200	Склад 001
		Амониев хидроксид	л	20	Склад 001
		Сондболи NaH 2ROУ	бр.	43	Склад 001
		Димка (ултимат супер)	кг	13.070	Склад 001
		Димка (ултимат супер) - използвани	кг	0.900	Склад 001
		Калиев сулфат	кг	200	Склад 106
		Флокулант ПАП-1	кг	237	Склад 106
		Лактофол	кг	24	Склад 106

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
		Миниум оловен(грунд)	кг	600	Склад 001 Склад 106
		Калциев нитрат	кг	1 785	Склад 003-Вр
		Натриев полифосфат	кг	540	Склад 003-Вр
2.	16 03 05* (органични отпадъци, съдържащи опасни вещества)	Вещество 1	кг	17	Склад 001
		Вещество 2	кг	25	Склад 001
		Вещество 3	кг	35	Склад 001
		Болкит	кг	1 500	Склад 001
		Епоксиден грунд	кг	250	Склад 001
		Хермек(за уплътнение на гарнитур)	кг	4.680	Склад 001
		Devkon 14 277	кг	1.840	Склад 001
		Devkon 2000	кг	0.620	Склад 001
		Devkon	кг	1	Склад 001
		Devkon LOT-478	кг	1.720	Склад 001
		Devkon LOT-570	кг	2.600	Склад 001
		Devkon LOT-574	кг.	3.120	Склад 001
		Devkon LOT-416	кг	7.440	Склад 001
		Отработен етилен гликол	л	6	Склад 001
		Барбитурова киселина	кг	0.500	Склад 001
		Комплексон III	кг	1	Склад 001
		Каптакс	кг	111	Склад 001
		Индиго	кг	0.500	Склад 001
		Спрей, контактен	кг	0.200	Склад 001
		Лепило С-200	кг	65.500	Склад 001
		Лепило	кг	97.500	Склад 001
		Мазилка, полимерна	кг	200	Склад 001
		Nord -test; U-serie; Kontrastrot 88	кг	5	Склад 001
		Проявител Developer Helling NRF 101	кг	3.300	Склад 001
		Проявител Developer Spotcheck SKD-S2	кг	6	Склад 001
		Проявител Developer DP-800+	кг	5	Склад 001
		Проявител Developer Entwickler MR 70	кг	2.500	Склад 001
		Penetrant; Spotcheck SKL-	кг	11.200	Склад 001



№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
		SP			
		Penetrant; Helling MET-L-CHEK DYE VP 30	кг	108.400	Склад 001
		Penetrant; Spotcheck SKL-SP-1	кг	98.800	Склад 001
		Penetrant; VP-600+	кг	47.200	Склад 001
		Penetrant; MR 68	кг	3.500	Склад 001
		Penetrant; MR 68 NF	кг	24	Склад 001
		Penetrant; Helling MET-L-CHEK DYE VP 30	кг	350	Склад 001
		Penetrant; Helling Developer	кг	13	Склад 001
		Penetrant; Helling D-HBC	кг	14	Склад 001
		Penetrant; Helling RHB	кг	23	Склад 001
		Penetrant	кг	120	Склад 001
		Паста пигментна	кг	5.290	Склад 001
		Пяна полиуретанова	л	36	Склад 001
		Пяна монтажна	л	67.500	Склад 001
		Втвърдител за почистител ТИП-ТОП	кг	0.110	Склад 001
		Почистител ТИП-ТОП	кг	0.280	Склад 001
		Паста тонизираща	кг	0.200	Склад 001
		Бетонконтакт ДМ	кг	2	Склад 001
		Спрей. Molykote	кг	1.200	Склад 001
		Спрей Scotch 1617	кг	0.400	Склад 001
		Спрей контактен Loctite 7039	кг	0.400	Склад 001
		Спрей контактен Loctite 7070	кг	1.600	Склад 001
		Препарат за почистване Flex	кг	0.400	Склад 001
		Флукс за запояване	кг	1	Склад 001
		Спрей за дефектоскопия SPOTCHECK SKD-S1 DEVELOPER	кг	16.640	Склад 001
		Реагент химически FERROQUEST LP 7121	кг	725	Склад 001
		Химикал 1	кг	13	Склад 001

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
		Химикал 2	кг	15	Склад 001
		Химикал 3	кг	3	Склад 001
		Сикадур	кг	2 174.820	Склад 001
		Обезмаслител	кг	5.180	Склад 001
		Разредител	кг	7	Склад 001
		Полиетиленполиамид	кг	5	Склад 001
		Метилово виолетово	кг	0.300	Склад 001
		Молибденов хлорид	кг	0.005	Склад 001
		Емайл	кг	190	Склад 001
		Покритие антикорозионно РЕЗДИК	кг	100	Склад 106
		Ленен безир	кг	29	Склад 106
		1-нафтолфталеин	кг	0.025	Склад 106
		Неутрално червено	кг	0.025	Склад 106
		Фенол	л	1	Склад 001
		Ализариново жълто	кг	0.005	Склад 001
		1-амино-2-нафтол-4-сулфокиселина	кг	0.300	Склад 001
		Бромфенолред	кг	0.100	Склад 001
		Дитизон	кг	0.100	Склад 001
		Дифенилкарбазон	кг	1.550	Склад 001
		Диметилглиоксим	кг	0.250	Склад 001
		Диметиллоксалат	кг	0.050	Склад 001
		Киселина деканова - 3 желязна сол	кг	0.005	Склад 001
		Индигокармин	кг	0.400	Склад 001
		Индикатор (таблетки 500бр.) Puffertabletten	кг	0.200	Склад 001
		4-нитрофенол	кг	0.025	Склад 001
		Нитразиново жълто	кг	0.050	Склад 001
		3-нитрофенол	кг	0.030	Склад 001
		Индикатор пентаметокси червен	кг	0.004	Склад 001
		Хлороформ	кг	0.300	Склад 001
		Хромово тъмносиньо	кг	0.030	Склад 001
		Сулфарсазен	кг	0.370	Склад 001
		Силикон OV1	кг	0.005	Склад 001

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
		Тионин	кг	0.100	Склад 001
		Тиазол жълто	кг	0.100	Склад 001
		Титриплекс IV	кг	0.100	Склад 001
		Тимолово синьо	кг	0.010	Склад 001
		Разтвор на Карл-Фишер	кг	5	Склад 106
		Препарат дезактивиращ	кг	130	Склад 106
		Афуган	кг	0.250	Склад 106
		Беномил	кг	4	Склад 106
		Ланат 20 РК	кг	2.400	Склад 106
		Скипер	кг	4	Склад 106
		Видейт 24ЕК	кг	7	Склад 106
		Гардиян	кг	20	Склад 106
		Омит	кг	0.625	Склад 106
		Рудомил цинеб	кг	0.300	Склад 106
		Безамит	кг	5	Склад 106
		Препарат водоразреждащ се TEMPEST	л	30	Склад 106
		Покритие антикорозионно РЕЗДИК	кг	100	Склад 106
		Ленен безир	кг	29	Склад 106
		1-нафтолфталеин	кг	0.025	Склад 106
		Неутрално червено	кг	0.025	Склад 106
		Моноетиламин	л	208	Склад 106
		Препарат за почистване и дезактивация	кг	30	Склад 106
		Уротропин	кг	400	Склад 003-Вр
3.	16 03 04 (неорганични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 03)	Шпакловка	кг	93	Склад 001
		Силикагел	кг	280	Склад 001
4.	16 03 06 (органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05)	Смола RH-114	кг	396	Склад 001
		Смола	кг	11	Склад 001
		Маджун	кг	170	Склад 001
		Шпакловка хидроизолационна	кг	225	Склад 001
		Вофатит SZ30-MB	кг	100	Склад 003-Вр

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
5.	20 01 13* (разтворители)	Разтворител, отработен	кг	397	Склад 001
6.	20 01 17*(фотографски материали и смеси)	Проявител фотографски	кг	100	Склад 001
		Препарат фотографски стоп вана	кг	100	Склад 001
		Фиксаж фотографски	кг	100	Склад 001
7.	15 01 10* (опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества)	Опаковки от химически вещества	кг	3 462	Склад 001 Склад 003-Вр
8.	16 01 03 (излезли от употреба гуми)	Излезли от употреба гуми	кг	9 803	Склад 009
9.	20 01 10* (флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак)	Луминесцентни лампи	кг	4 000	ДНБПО

**ОБЩО: 16 03 05\* и 16 03 03\* – 11 081.511 кг**

**16 03 04 и 16 03 06 – 1 275 кг**

**20 01 13\* и 20 01 17\* – 697 кг**

**15 01 10\* – 3 462 кг**

**16 01 03 – 9 803 кг**

**20 01 10\* - 4 000 кг**

Изготвил,

Гл. експерт УОС:

*[Signature]*  
27.02.2015 г. /В. Алекснева/

*[Signature]*

До: АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД – гр.Козлодуй

**Относно:** Участие в открита процедура с предмет: Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране, Номер на поръчката: 00353-2015-0222/15.09.2015г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обособена позиция № 1 - код 160303\* - неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества

### I. Подход за изпълнение на техническото задание, вкл. информация за начина на последващо безопасно третиране на отпадъците:

1. Стриктно ще бъде спазвано Техническото задание от документацията с № 15.УОС.ТЗ.131, а именно: "ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране" и Договора, предложен от Възложителя.

#### 1. 1. Предмет на дейността

Предаване/приемане за последващо безопасно третиране на бракувани химически вещества и смеси, опаковки от опасни вещества, луминисцентни лампи, гуми и др., съхранявани в склад № 001, склад 106 и склад № 003 – гр. Враца на отдел Логистика на запасите, сектор Складово стопанство на „АЕЦ Козлудуй“ ЕАД.

#### 1.2. Обем на извършваната услуга

Ще бъдат предадени на външна организация за по-нататъшно безопасно третиране код 160303\* - неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества. Транспортването на код 160303\* - неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества ще се извърши със собствен превоз(под АДР) и с наш специализиран персонал. Списъкът на отпадъците с техните кодове, количество и място на временно съхранение е даден в приложение №1 към техническото задание, като ние ще се съобразим с всички параметри.

#### 1.3. Организация на работа

##### 1.3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Предаването/приемането на отпадъците ще се извърши поетапно за срок от 3/три/ години, а приемането на цялото натрупано количество отпадъци ще се извърши в срок до едни месец от подписването на договора, като за целта ще изпратим високообемна транспортна композиция, тип "хенгер" – камион соло и ремарке, с валидно удостоверение по АДР. Работата по осъществяване на услугата започва след подписване на договор.

### **1.3.2. Условия за изпълнение на услугата**

- След като ни бъде осигурен достъп до местонахождението на отпадъците, ще приемем отпадъците във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение и ще ги транспортираме със свой транспорт в съответствие с *Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци/ДВ, бр.29 от 30.03.1999 г./* и в съответствие с действащото към момента национално законодателство.
- При предаване и приемане на отпадъците ще се изготвят идентификационни документи, попълнени в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)
- При изпълнение на услугата ще се съблюдават приложимите документи и инструкции за работа в обекта, разписани и приети от Възложителя – АЕЦ Козлодуй ЕАД, като: “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, №ДБК.КД.ИН.028 и “Инструкция за пропускателен режим в АЕЦ Козлодуй ЕАД”, №УС.ФЗ.ИН.015, които документи Възложителят ще ни предостави, по негова преценка.

### **1.3.2. Контрол от страна на упълномощени лица от АЕЦ Козлодуй ЕАД**

Върху нас ще се осъществява непрекъснат контрол от страна на упълномощени лица от АЕЦ Козлодуй ЕАД, Дирекция Безопасност и качество, Управление Качество, отдел Управление на околната среда през времето на изпълнението на услугата.

### **1.3.3. Условия и дейности, които ще бъдат изпълнени от наша страна като Изпълнители**

Ще създадем своя организация за начина и реда на приемане и транспортиране на отпадъците, съобразена с нормативните изисквания и предварително съгласувана със специалист от Управление Качество, отдел УОС.

Ще приемем отпадъците за последващо безопасно третиране от мястото им на временно съхранение и ще ги транспортираме с наш собствен специализиран транспорт, съгласно изискванията на НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци(приета с ПМС №53 от 19.03.1999г., обн. ДВ, бр.29 от 30.03.1999г., в сила от същата дата)

Ще изготвим идентификационен документ за приетото количество отпадъци в шест еднообразни екземпляра по образец и в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)

При изпълнението на услугата ще спазваме изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.”№ ДБК.КД.ИН.028

Персоналът ни ще спазва установения ред в АЕЦ Козлодуй ЕАД, както и ще съблюдаваме приложимите документи и инструкции за работа на обекта, както и работното време на Възложителя.

#### 1.3.4. Нормативно-технически документи - Законодателна рамка:

Настоящата разработка е изцяло съобразена и прецизирана в съответствие със следните нормативни актове:

- Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр.53/13.07.2012 г., изм. Бр.66 от 26.07.2013г, изм.с решение №11 от 10.07.2014 на КС на РБ – бр. 61 от 25.07.2014г.);
- НАРЕДБА №2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците(издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ бр.66 от 08.08.2014г.)
- НАРЕДБА за опаковките и отпадъците от опаковки(приета с ПМС №271 от 30.10.2012г , обн.,ДВ, бр.85 от 06.11.2012г., в сила от 06.11.2012г., изм. И доп., бр.76 от 30.08.2013г., в сила от 30.08.2013г.)
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 1999 г., ДВ, бр.29/1999 г.);
- НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)
- НАРЕДБА №5 за управление на отпадъците и поддържане чистотата на територията на община Козлодуй(приета с рш.№317 по прот.№32 от 05.11.2013г., в сила от 19.11.2013г.)
- Базелска конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане (ратифицирана със закон, обн. в ДВ, бр.8 от 26.01.1996 г.);
- Регламент (ЕО) 1013/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 14.06.2006г. относно превози на отпадъци;
- Закон за автомобилните превози (Обн. ДВ. бр.82 от 17 Септември 1999г., изм. и доп.);
- Наредба № 40/2001 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (Обн. ДВ. бр.15 от 24 Февруари 2004г., изм. и доп.);
- Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета (Обн. - ДВ, бр. 40 от 29.05.2009 г.);
- Наредба № 79/08.01.2004 г. за одобряване типа на нови МПС и техните ремаркета, предназначени за превоз на опасни товари по пътищата (Обн. ДВ. бр. 22 от 18 Март 2004 г., изм. ДВ. бр. 87 от 27 Октомври 2006 г.);
- Европейска спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR) (Обн., ДВ, бр. 73 от 18 август 1995 г., попр., ДВ, бр. 63 от 2 август 2005 г.,



изм., ДВ, бр. 66 от 14 август 2007 г., изм. и доп., ДВ, бр. 15 от 15 февруари 2013 г., изм. и доп., ДВ, бр. 18 от 22 февруари 2013 г.);

- Директива 94/9/ЕО на Европейския парламент и на съвета от 23 март 1994 година за сближаване на законодателствата на държавите-членки относно оборудването и защитните системи, предназначени за използване в потенциално експлозивна атмосфера;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (издадена от министъра на труда и социалната политика, обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г., попр., бр. 4 от 15.01.2010 г., изм., бр. 25 от 30.03.2010 г.).

### 1.3.5. Критерии за приемане изпълнение на услугата

Качеството и количеството на извършената услуга се установяват от представители на Възложителя съвместно с нас като Изпълнители.

Услугата се счита за извършена само ако:

А/ е спазен срокът на договора

Б/ са предадени всички отпадъци за последващо безопасно третиране

В/ след оформянето на всички необходими документи като подписването на необходимите протоколи, идентификационни документи, кантарни бележки и т.н. за предадените отпадъци.

Не на последно място изпълнението на услугата ще бъде контролирано в в предвидения обем и срокове от уълномоощените лица, а заплащането ще се извърши съгласно действително извършените дейности и измереното количество отпадъци.

## 2. Документация

### 2.1. Документите, които ще бъдат представни от изпълнителя

Декларираме, че притежаваме документи за дейности с отпадъци, в това число за отпадъци с код 150110\*, 160103, 16303\*, 160305\*, 160304, 160306, 200113\*, 200117\*, 200121\*, издадени по реда на: чл.35 от ЗУО, както и комплексно разрешително и актуален регистрационен документ за транспортиране на отпадъци или актуален документ по чл.12 от ЗУО(обн.,ДВ, бр. 86 от 30.09.2003г.) за извършване на дейности с въпросните кодове.

- След финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците на Възложителя ще бъде издаден сертификат-удостоверение за окончателно обезвреждане/оползотворяване на всеки код отпадък.

### 2.2. Отчетни документи

- За приетото-предадено количество се изготвя приемо-предавателен протокол
- Идентификационен документ в 6 екземпляра, съгл. НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по

— отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)

! Всички документи ще бъдат изготвени на български език и на хартия като документите по договора ще се проверяват и съгласуват от отговорното лице по договора.

### 3. Осигуряване на качеството

- Притежаваме документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО, както и комплексно разрешително и регистрационен документ за извършване на дейности с този вид отпадък.
- Отпадъците ще се транспортират при спазване изискванията на *Наредба № 40 от 2004 г.* за условията и реда за извършване на автомобилитен превоз на опасни товари (ДВ, бр.15 от 2004 г.)
- При изпълнението на дейностите ще спазваме националното законодателство

### 4. Контрол от страна на АЕЦ

- o Предаването и приемането на опаковките ще се извърши в присъствието на представители на отдел "Логистика на запасите", сектор "Складово стопанство" и на Управление "Качество", отдел УОС
- o Ще се контролира изпълнението на услугата в предвидения обем и срокове.

### 5. При изпълнение на договора няма да ползваме подизпълнители !

### 6. При изпълнението на услугата ще бъдат изпълнени и задълженията ни като Изпълнители по договора, а именно:

- Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на тел. 0973/7-22-97 за готовността за приемане, най-малко 5 работни дни преди датата на приемане на отпадъците;
- Да осигурим везна, преминала метрологична проверка, опаковки, транспортно средство и транспортно-съпроводителни документи за превоз на опасни товари, предвидени от Закона за управление на отпадъците в Република България и извън страната;
- Да осигурим опитен персонал със съответната екипировка и специална квалификация в областта на околната среда и управлението на опасните отпадъци, и да не допускаме на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работници и служители без проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд;
- Да извършим дейността, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията на настоящия договор, българското и европейско законодателство, както и международните правилници, отнасящи се до безопасния превоз на опасни товари, поемайки отговорност за тяхното нарушение;
- Да приемем отпадъците от мястото на временното им съхранение и да присъстваме при товаренето и оформянето на отчетните документи;
- Да осигурим пакетирането, етикетирването и транспортирането на отпадъците в съответствие с общоприетите норми, стандарти и правила на международната практика, като предприемем необходимите мерки за предотвратяването на вредното въздействие върху здравето на човека и околната среда;
- Да съблюдаваме приложимите вътрешни норми и инструкции за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

Услугата ще се счита за извършена след приемане на цялото количество отпадъци, и подписване на съответните отчетни документи.

- Собствеността върху отпадъците преминава върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на приемането на съответната партида (или на цялото количество) и се удостоверява с подписването на отчетните документи.

7. При изпълнение на заданието гарантираме, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя, трикратно ще бъде спазвано Техническото задание от документацията с № 15.УОС.ТЗ.131 на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, както и релевантните документи.

8. При изпълнение на поръчката нашите служители ще използват следните лични предпазни средства и оборудване за защита и проверка и ще съблюдават най-малко следните нормативни документи:

- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да е запознат с процедурите по транспортиране на опасни отпадъци (Приложение № II.2.1-1 и Приложение № II.2.1-2).
- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да е преминал ежедневен инструктаж – Чл. 15 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да използва лични предпазни средства (ЛПС съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ, бр. 46 от 2001 г.)), както следва:
  - **Защита на очите/лицето** - маска за лице и предпазни очила. Използване на екипировка за предпазване на очите, тествана и одобрена по съответните правителствени стандарти като NIOSH (US) или EN 166 (EU).
  - **Защита на кожата** – използване на ръкавици. Ръкавиците следва да бъдат проверени преди употреба. Следва да се използва правилна техника за отстраняване на ръкавиците (без да докосвате външната им повърхност), за да се избегне контакт на кожата с опасния отпадък. Замърсените ръкавици следва да се унищожат след употреба в съответствие с приложимите закони. Избраните защитни ръкавици трябва да отговарят на изискванията от Директива 89/686/ЕЕС на ЕС, както и на стандарт EN 374, който произтича от нея. Пълен контакт - Материал: Флуориран каучук. Минимална дебелина на слоя 0,7 mm. Период на издръжливост: 480 min. Контакт с пръски от веществото. Материал: Нитрилен каучук. Минимална дебелина на слоя 0,4 mm. Период на издръжливост: 60 min. Тази препоръка е консултативна и трябва да се оцени от отговорник по безопасността към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, запознат със специфичната употреба на продукта.
  - **Телесна протекция** - цялостен костюм за химическа защита, Защитните средства да се подбират според концентрацията и количеството на опасното вещество на конкретното работно място.

- **Защита на дихателните пътища** - в случай че оценката на риска показва, че пречистващите въздуха респиратори са подходящи, следва да се използват многофункционален респиратор за цялото лице (САЩ) или респиратор тип АВЕК (ЕС 14387) като допълнителна техническа защита. Ако респираторът е единственото предпазно средство, да се използва респиратор, покриващ цялото лице. При дейностите по пренасяне/прехвърляне да се използват респиратори и компоненти, изпитани и одобрени съгласно съответните държавни стандарти като NIOSH (за САЩ) или CEN (за ЕС).
- **Ползване на лични дозиметри**
- **Ползване на мобилно устройство за проверка за евентуално радиационно заразяване на приеманите отпадъци**

9. При изпълнение на поръчката дружеството ни ще се придържа стриктно към утвърдената вътрешно-фирмена процедура за приемане и последващо предаване за обезвреждане на опасни производствени отпадъци, която процедура е съгласувана и одобрена от компетентните държавни контролни органи и от ръководството на дружеството ни, в т.ч. е залегнала в интегрираната ни система за управление на качеството, околната среда и безопасните условия на труд, във връзка с издадените ни сертификати ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001:

1. При получено писмено запитване от потенциален/реален клиент за приемане-предаване на опасни производствени отпадъци е необходимо да се събере, колкото е възможно повече информация за отпадъците от клиента:

- 1.1 Дистанционно събиране на обща предварителна информация за отпадъците от клиента в телефонен разговор, имейл, факс, поща и т.н.относно:
  - 1.1.1 общо описание – вид, количество, EWC код;
  - 1.1.2 генератор на отпадъка – от дейността на клиента, от свързано с него дружество, от трето лице;
  - 1.1.3 процес, при който е образуван-генериран отпадъка;
  - 1.1.4 агрегатно състояние;
  - 1.1.5 опаковка и начин на съхранение;
  - 1.1.6 период на съхранение;
  - 1.1.7 работни листи и листи за безопасност;
  - 1.1.8 извършени лабораторни анализи, основно охарактеризиране и др.;
  - 1.1.9 получени предписания и препоръки от компетентни държавни и частни органи, разменена официална кореспонденция;
  - 1.1.10 разрешително за дейности с отпадъци на клиента;
  - 1.1.11 снимков материал.
- 1.2 Пристъпване към оглед, пробовземане, избор на лаборатория, изпращане на проби за анализ:
  - 1.2.1 Насрочва се среща за оглед и пробовземане с клиента като стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия представител, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец.очила, противогаз, дозиметри и т.н.

- 1.2.2 Извършват се предварителни контакти с подходящи лаборатории за анализ на отпадъците и се избира подходяща такава на база: валидна акредитация, обхват на изследването, цена на услугата, куриерски разходи; уточнява се необходимото количество на пробата, опаковка, етикетиране, други специфични изисквания към подготвянето на пробите за изпращане, изискват се придружаващи пробите формуляри и евентуални разяснения за попълването им;
- 1.2.3 Извършва се оглед на отпадъците задължително в присъствието на представител на клиента като на база вече събраната предварителна информация се вземат необходимите мерки за безопасност, избират се подходящи лични предпазни средства, избират се подходящи съдове и помощни средства за пробовземане, за етикетиране и опаковане на пробите;
- 1.2.4 Извършва се пробовземане задължително след одобрение и в присъствието на представител на клиента като се съобразяват всички изисквания на лабораторията получател; задължително се предвижда допълнително количество от отпадъците, което се съхранява като референтна проба до приключване на сделката;
- 1.2.5 При съгласие от страна на клиента и задължително в присъствието на представител на клиента, се събира снимков материал;
- 1.2.6 Изисква се допълнителна информация, която не е получена към настоящия момент по т.1.1. и се обсъждат с компетентен представител на клиента всички специфични детайли, особености и спец.изисквания към сделката;
- 1.1.7 В максимално кратък срок след огледа и пробовземането се изготвя доклад по т.1.1. и т.1.2. от настоящата процедура. Докладът се изготвя на магнитен и на хартиен носител в 2 екземпляра и е изцяло за вътрешнофирмено ползване;
- 1.1.8 Изпращат се събраните проби за анализ до избраната лаборатория; получените резултати се съхраняват на магнитен и на хартиен носител – в 2 екз.; референтните проби се съхраняват по безопасен начин в нашето специализирано хранилище до приключване на сделката, след което се унищожават; получените лабораторни анализи се добавят към доклада по т.1.2.7.

## **2 Подготовка, изготвяне и изпращане на предварителна оферта и на окончателна оферта за приемане на отпадъците, подписване на договор:**

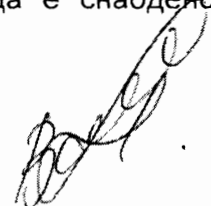
- 2.1 На база събраната информация по т.1 и изготвения доклад, придружен от лаб.анализи се изпращат запитвания до потенциални инсталации в страната и в чужбина, които биха могли еколого и законосъобразно да приемат и оползотворят/обезвредят отпадъците; изготвя се сравнителна таблица на база следните показатели: цена, срокове, изисквания към опаковката, други специфични изисквания; получената информация от инсталациите се обработва и се избират минимум две потенциални възможни инсталации за оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.
- 2.1 На база събраната информация и изготвения доклад по т.1.2.7. и т. 2.1. консултантът по АДР дава писмено становище относно: вид на транспортното средство, маршрут, опаковка, етикетиране, правила за безопасност при товарене/разтоварване и транспорт и др.
- 2.2 На база писменото становище по т.2.2. се преценява фирмени и/или външни транспортиращи дружества ще бъдат използвани по сделката.
- 2.3 В случай, че ще се използват външни транспортиращи дружества, до тях се изпращат търговски запитвания; изготвя се сравнителна таблица на база следните показатели: цена, срокове, изисквания към опаковката, други специфични изисквания; получената информация от превозвачите се обработва и се избират минимум две потенциални възможни дружества за транспортиране на отпадъците.
- 2.4 Прави се крайна калкулация, в която се включват и всички наши допълнителни потенциални разходи по сделката, в т.ч. разходи по товарене/разтоварване, съхраняване в наш склад, опаковане/преопаковане, ползване на външни екипи, закупуване на допълнителна техника и екипировка, консултанти, лицензирани преводи,

разходи по нотификация, държавни такси, застраховки, комисионни разходи, търговска печалба и др.

- 2.5 На база събраната и обработена информация се изготвя предварителна оферта, която заедно с друга съпътстваща бизнес информация, съобразно изискванията на клиента, се изпраща до него по подходящия начин – ел.поща, куриер, факс и т.н.
- 2.6 При одобрение на предварителната офертата се преминава към обсъждане на всички технически, икономически и правни детайли по сделката. При необходимост се излъчва окончателна оферта с коригирани параметри.
- 2.7 Обсъжда се вариант на проекто-договор и на съпътстваща документация към него.
- 2.8 По предложения от нас и/или от клиента проект на договор и др. документация задължително се изготвя писмено становище от нашия юрисконсулт и от експерт счетоводител-по преценка на управителя.
- 2.9 Подписване на договора и на съпътстващата документация.
- 2.10 Избор на координатор от наша страна по сделката, в случай, че не е вписан в договора.

### **3 Приемане, товарене и транспортиране на отпадъците от склад на клиента до наш склад за временно съхранение:**

- 3.1 На база събраната предварителна информация и след получаване на писмена заявка от страна на клиента се уговаря дата/времеви интервал за приемане на отпадъците;
- 3.2 Предварително се уточнява с компетентен представител на клиента и стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия работен състав, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец.очила, противогаз, дозиметри и т.н.
- 3.3 На база предварително събраната информация наш специалист по безопасни условия на труд, след съгласуване с обслужващата ни служба по трудова медицина изготвят списък на персонала, който ще бъде използван при операцията по отвеждане на опасните отпадъци от склада на клиента;
- 3.4 Изготвя се списък на персонала с придружаващи документи за квалификацията му и др., който списък при необходимост се съгласува с представител на клиента;
- 3.5 На всички наши служители се извършва извънреден подробен инструктаж от упълномощено лице, като предварително се уточнява график за работа и почивки на обекта; уточнява се списък с лични предпазни средства, които ще се използват от всеки член на екипа, в зависимост от специфичните особености на работа;
- 3.6 На база изготвено писмено становище от нашия АДР консултант (и по писмена препоръка от еколог-при необходимост), при отвеждането – товаренето и превоза на отпадъците се използват необходимите налични транспортни средства или при необходимост се наемат такива;
- 3.7 Транспортното средство да е изправно, преминало техн.преглед, да е снабдено с мобилен АДР комплект и изправни пожарозащитни средства;





- 3.8. Транспортното средство да е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
- 3.9 Шофьорът(в т.ч. и резервния при необходимост) да е преминал извънреден инструктаж, да притежава валидно АДР удостоверение и свидетелство за правоуправление; точният маршрут предварително се съгласува и описва в документацията;
- 3.10 Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АДР консултанта в становището;
- 3.11 По време на движение отпадъците да са покрити - брезентите на бордовите МПС да са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците;
- 3.12 По време на транспорта отпадъците да бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
- 3.13 При необходимост и по изискване на АДР консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;
- 3.14 По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; да се набавят и ползват необходимите сорбенти;
- 3.15 При необходимост успоредно с товарното МПС да пътува фирмен пътнически микробус за превоз на персонала, снабден с допълнителни комплекти лични предпазни средства, допълнителни сорбенти, инструменти, аптечка и др.;
- 3.16 При товаренето на отпадъците да се спазват правилата за безопасност;
- 3.17 Да се използват изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост;
- 3.18 Да се спазва общата товароносимост и всички предписания на АДР консултанта;
- 3.19 Стриктно да се изготвя-попълва необходимата документация, изисквана по закон и според подписания с клиента договор: напр. пътни листи, товарителници, кантарни бележки, идентификационни документи, приемо-предавателни и други протоколи, фактури, ордери, справки и др.
- 4 Постъпване на отпадъците в наш склад, разтоварване, преопаковане, временно съхранение до предаване за оползотворяване/обезвреждане:**
- 4.1 При постъпване на транспортното МПС на наша територия, то задължително се претегля на автомобилна електронна везна;





- 4.2 На предварително определеното за разтоварване място се подреждат, етикетират и надписват опакованите опасни отпадъци;
- 4.3 При товаренето/разтоварването на отпадъците да се спазват правилата за безопасност; при складирането на отпадъците да се използва минимално възможната-допустима площ;
- 4.4 Не се допускат отпадъци в насипен вид и такива, които се съхраняват в опаковки с нарушена цялост;
- 4.5 Не се допуска съхраняването на опасни отпадъци на открито;
- 4.6 Да се използват само изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост за разтоварването и подреждането на отпадъците в складовете;
- 4.7 Да са доставени/налични и при необходимост да се ползват сорбенти и средства за безопасност;
- 4.8 Претеглените отпадъци да се вписват в отчетните книги и да се заприхождат с необходимата документация; води се строга отчетност за приеманите и предаваните отпадъци; за всеки клиент/сделка се оформя отделен файл, съдържащ необходимата информация; фирменият архив се поддържа в перфектен ред и състояние; при проверка от контролиращите държавни органи се спазва принципа на запазване на конфиденциалността на информацията, особено на търговската такава, предоставя се необходимия законов минимум от документи и информация на проверяващите; всички наши служители при постъпването си на работа да попълват декларация за конфиденциалност;
- 4.9 Според изискванията на приемащата инсталация и съгласно предписанията на АDR консултанта отпадъците могат да бъдат преопаковани, в предварително доставени надеждни и висококачествени спец.опаковки като за всяко преопаковане екологът изготвя отделна процедура-технология, която се съгласува при необходимост с външни консултанти или с контролиращите държавни органи;
- 4.10 Отпадъците се съхраняват при условия, отговарящи на качествата и характеристиките на отпадъците като не се допуска смесването и съхраняването на несъвместими отпадъци в едно и също помещение;
- 4.11 Стриктно се спазват условията, описани в издадените ни разрешителни и предписанията на контролиращите държавни органи, както и тези изготвени от външни консултанти;
- 4.12 Вземат се всички мерки за да се осигури пожаробезопасност, да се предотврати достъпа на външни и неинструирани лица до отпадъците и до складовете, осигурява се охрана със СОТ и постоянно видеонаблюдение на обектите ни;
- 4.13 Отпадъците да се съхраняват за минималния възможен период, през който е необходимо изготвянето на документация по предаването за окончателно оползотворяване/обезвреждане на отпадъците;



- 4.14 При стартиране на процедура по нотификация да се подзва външна консултантска фирма, която да съгласува процеса с приемащата и с всички транзитни държави, през които ще се транспортират отпадъците.
- 4.15 След експедирането на отпадъците местата за съхранение да се почистват и своевременно да се подготвят за складирането на нови количества отпадъци.
- 5. Транспортиране на отпадъците от наш склад до инсталация за финално оползотворяване/обезвреждане, в случаите, когато отпадъците не се оползотворяват в собствени на дружеството инсталации.**
- 5.1 При транспортирането на отпадъците от наш склад до инсталация за финално оползотворяване/обезвреждане да се изготви и да се спазва становището на АДР консултанта и всички условия за безопасност, всички международни споразумения, по които държавата ни е страна, както и всички специфични изисквания на инсталацията за третиране на отпадъци.
- 5.2 За всяка експедиция при необходимост да се състави отделна инструкция-процедура от еколога на дружеството.
- 5.3 Да се спазват условията по издадените ни Лицензи от МТ за превоз на товари в страната и чужбина.
- 5.4 Да се спазват условията по издадените ни сертификати за качество ISO 9001, 14001 и 18001.
- 5.5 Да се съгласуват точно датата/периода на доставка с инсталацията и с превозвача, в случай, че превозвача е външна фирма.
- 5.6 Транспортното средство да е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
- 5.7 Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АДР консултанта в становището.
- 5.8 По време на движение отпадъците да са покрити - брезентите на бордовите МПС да са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците.
- 5.9 Да се използват само изправни, преминали техн.преглед МПС, подземно-транспортни средства и изправна допълнителна техника.
- 5.10 По време на транспорта отпадъците да бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
- 5.11 При необходимост и по изискване на АДР консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;

- 5.12 По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; да се набавят и ползват необходимите сорбенти;
- 5.13 От инсталацията да се изискват всички необходими документи, удостоверяващи приемането и финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.
- 5.14 При изискване от страна на клиента и/или на проверяващите органи да се предоставя информация за финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.
- 5.15 При необходимост да се съставят вътрешно-фирмени комисии за решаването на важни въпроси по управлението на опасни отпадъци. Становищата на комисиите да се протоколират и съхраняват надлежно във фирмения архив.

Във всичките си действия служителите да се ръководят от нормите на действащото законодателство, от предписанията на държавните органи и от тези, дадени ни от външните консултанти, както и да се грижат за защитата на интересите на дружеството ни и на клиента !

## II. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци, включително описание, обем на работите, свързани с изпълнение на поръчката и ниво на контрол при извършване на услугата

### 1. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци

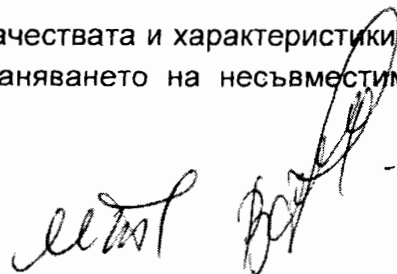
Дейността по събирането на опасни отпадъци ще бъде организирана съгласно изискванията на Възложителя, залегнали в Техническото задание и Договора, както и съгласно разработените вътрешно фирмени процедури за третиране на отпадъци в собствени инсталации и/или за приемане и последващо предаване за обезвреждане на опасни производствени отпадъци, подробно описана в текста по-горе, а именно:

#### 1.1. Приемане, товарене и транспортиране на отпадъците от склад на клиента до наш склад за временно съхранение:

- 1.1.1. На база събраната предварителна информация и след получаване на писмена заявка(договор) от страна на клиента се уговаря дата/времеви интервал за приемане на отпадъците;
- 1.1.2. Предварително се уточнява с компетентен представител на клиента и стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия работен състав, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец.очила, противогаз, дозиметри и т.н.
- 1.1.3. На база предварително събраната информация наш специалист по безопасни условия на труд, след съгласуване с обслужващата ни служба по трудова медицина изготвят

- , списък на персонала, който ще бъде използван при операцията по отвеждане на опасните отпадъци от склада на клиента;
- 1.1.4. При необходимост изготвяме и съгласуваме с клиента Оценка на риска за съответния обект/дейност;
  - 1.1.5. Изготвя се списък на персонала с придружаващи документи за квалификацията му и др., който списък при необходимост се съгласува с представител на клиента;
  - 1.1.6. На всички наши служители се извършва извънреден подробен инструктаж от упълномощено лице, като предварително се уточнява график за работа и почивки на обекта; уточнява се списък с лични предпазни средства, които ще се използват от всеки член на екипа, в зависимост от специфичните особености на работа;
  - 1.1.7. На база изготвено писмено становище от нашия АДР консултант (и по писмена препоръка от еколог-при необходимост), при отвеждането – товаренето и превоза на отпадъците се използват необходимите налични собствени транспортни средства;
  - 1.1.8. Транспортното средство е изправно, преминало техн.преглед, снабдено е с мобилен АДР комплект и изправни пожарозащитни средства;
  - 1.1.9. Транспортното средство е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
  - 1.1.10. Шофьорът(в т.ч. и резервния при необходимост) е преминал извънреден инструктаж, притежава валидно АДР удостоверение и свидетелство за правоуправление; точният маршрут предварително се определя от АДР консултанта ни и се съгласува и респективно описва в документацията;
  - 1.1.11. Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АДР консултанта в становището;
  - 1.1.12. По време на движение отпадъците са покрити - брезентите на бордовите МПС са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците;
  - 1.1.13. По време на транспорта отпадъците ще бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
  - 1.1.14. При необходимост и по изискване на АДР консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;
  - 1.1.15. По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; ще се набавят и ползват необходимите сорбенти;
  - 1.1.16. При необходимост успоредно с товарното МПС може да пътува фирмен пътнически микробус за превоз на персонала, снабден с допълнителни комплекти лични предпазни средства, допълнителни сорбенти, инструменти, аптечка и др.;

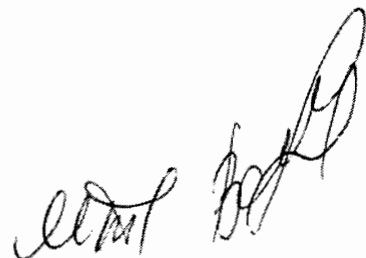
- 1.1.17. При товаренето на отпадъците ще се спазват правилата за безопасност;
- 1.1.18. Ще се използват изправни, преминали техн. преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост;
- 1.1.19. Ще се спазва общата товароносимост и всички предписания на АДР консултанта;
- 1.1.20. Стриктно ще се изготвя-попълва необходимата документация, изисквана по закон и според подписания с клиента договор: напр. пътни листи, товарителници, кантарни бележки, идентификационни документи, приемо-предавателни и други протоколи, фактури, ордери, справки и др.
- 1.2. Постъпване на отпадъците в наш склад, разтоварване, преупаковане, временно съхранение до оползотворяване/обезвреждане в наши собствени инсталации и/или до предаване за оползотворяване/обезвреждане:
- 1.2.1. При постъпване на транспортното МПС на наша територия, то задължително се претегля на автомобилна електронна везна;
- 1.2.2. На предварително определеното за разтоварване място се подреждат, етикетират и надписват опакованите опасни отпадъци;
- 1.2.3. При товаренето/разтоварването на отпадъците ще се спазват правилата за безопасност; при складирането на отпадъците ще се използва минимално възможната-допустима площ;
- 1.2.4. Не се допускат отпадъци в насипен вид и такива, които се съхраняват в опаковки с нарушена цялост;
- 1.2.5. Не се допуска съхраняването на опасни отпадъци на открито;
- 1.2.6. Ще се използват само изправни, преминали техн. преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост за разтоварването и подреждането на отпадъците в складовете;
- 1.2.7. Ще са доставени/налични и при необходимост ще се ползват сорбенти и средства за безопасност;
- 1.2.8. Претеглените отпадъци ще се вписват в отчетните книги и ще се заприхождат с необходимата документация; води се строга отчетност за приеманите и предаваните отпадъци; за всеки клиент/сделка се оформя отделен файл, съдържащ необходимата информация; фирменият архив се поддържа в перфектен ред и състояние; при проверка от контролиращите държавни органи се спазва принципа на запазване на конфиденциалността на информацията, особено на търговската такава, предоставя се необходимия законов минимум от документи и информация на проверяващите;
- 1.2.9. Отпадъците се съхраняват при условия, отговарящи на качествата и характеристиките на отпадъците като не се допуска смесването и съхраняването на несъвместими отпадъци в едно и също помещение;



- 1.2.10. Стриктно се спазват условията, описани в издадените ни разрешителни и предписанията на контролиращите държавни органи, както и тези изготвени от външни консултанти;
- 1.2.11. Вземат се всички мерки за да се осигури пожаробезопасност, да се предотврати достъпа на външни и неинструирани лица до отпадъците и до складовете, осигурява се охрана със СОТ и постоянно видеонаблюдение на обектите ни;
- 1.2.12. Отпадъците се съхраняват за минималния възможен период, през който е необходимо изготвянето на документация по окончателно оползотворяване/обезвреждане в собствени инсталации и/или по предаването за окончателно оползотворяване/обезвреждане на отпадъците във външни инсталации;
- 1.2.13. При стартиране на процедура по нотификация(в случаите, когато се вземе решение отпадъците да бъдат изнесени в чужбина) ще се ползва външна консултантска фирма, която да съгласува процеса с приемащата и с всички транзитни държави, през които ще се транспортират отпадъците.
- 1.2.14. След оползотворяване/обезвреждане в собствени инсталации и/или след експедирането на отпадъците местата за съхранение да се почистват и своевременно да се подготвят

## 2. Обем на работите и ниво на контрол при извършване на услугата

- При приемането на отпадъците ще се водим от обявените от Възложителя количества за всеки вид-код отпадък, както и от Техническото задание, Договора и изискванията на Възложителя като цяло.
- За всеки вид-код отпадък ще бъде предвидено подходящо транспортно средство, съгласувано с консултанта ни по АДР.
- В случай, че Възложителят не осигури подемна техника за натоварването, такава ще бъде осигурена от наша страна.
- За отпадъците ще бъде предвидена и осигурена от нас допълнителна опаковка с UN номер и/или метални мултилифт затворящи контейнери, в случай, че съществува опасност в опаковките отпадъците да са налични течности, за които съществува вероятност да протекат.
- Опаковките (поставени върху осигурени от нас евро палети-при възможност), ще бъдат надлежно етикетирани, на превозното средство ще се поставят надлежните табели и обозначителни знаци, съгласно предписанието на АДР консултанта ни.
- Отпадъците ще бъдат претеглени на технически изправни и преминали преглед електронни везни.
- Отпадъците ще бъдат допълнително проверени за радиационно замърсяване с наш преносим спец.уред.
- Служителите ни ще използват необходимите ЛПС.
- Всички разходи по приемането и извеждането на отпадъка от територията на Възложителя, както и последващото му еколого и законосъобразно транспортиране, обезвреждане или оползотворяване ще бъдат за наша сметка.



## 1. Транспорт

Собствен транспорт – Дружеството ни е в сектора "управление на отпадъци" от 2005г. Поради големите количества превозвани от нас отпадъци(прибл.7000 тона превозени отпадъци за 2011г. и над 9000 тона превозени отпадъци за 2012г.), дружеството ни разполага с необходимия брой собствени специализирани транспортни средства(някои от които сме Ви изпратили приложени на талон/снимка и сме описали в изпратената Ви документация) и няма да ползва външна транспортираща фирма. Във връзка с горното дружеството ни поддържа и собствена ремонтна група и разполага с модерни закрити площи(1000 м2) за техническа поддръжка и ремонти на товарните ни и леки МПС. Дружеството ни разполага с лицензи от МТранспорта за вътрешен и международен транспорт, водачите ни на МПС са с валидни разрешителни за превоз на товари под АДР в страната и в чужбина, което е предпоставка за липсата на глоби и санкции срещу нас от контролиращите органи.

АДР консултант – Поради големите количества превозвани от нас отпадъци , които приемаме и транспортираме на територията на страната, поддържаме на наше разположение АДР консултант, който изготвя маршрут и издава писмено предписание за всеки курс, превозвани опасни отпадъци.

## 2. Складиране и разрешителни

Складиране - Към момента дружеството ни разполага с: Комплексно разрешително за базата ни в гр.В.Преслав, издадено от ИАОС към МОСВ, въз основа на който документ имаме право да приемаме и съхраняваме до 4350 тона годишно от всеки един код отпадък, издаден разрешителен документ от РИОСВ към МОСВ за временно съхранение и третиране на над 750 кода отпадъци по Наредба №3 на МОСВ и МЗ за площадките ни в гр.Шумен и Нови Пазар, както и регистрационен документ за транспортиране на отпадъци.

В това число имаме разрешение да оползотворяваме следните отпадъци в наши собствени инсталации :

- **15 01 10\*** - Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества - **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **15 02 02\*** - Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества - **R03** - Рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане, **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **16 01 07\*** - Маслени филтри - **R03** - Рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане, **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **16 05 04\*** - Газове в съдове под налягане (включително халони), съдържащи опасни вещества - **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **17 04 11** - Кабели, различни от упоменатите в 17 04 10 - **R05** - Рециклиране или възстановяване на други неорганични материали



### 3. Финално третиране на отпадъците

Третиране на отпадъци – дружеството ни направи значителни инвестиции и продължава да инвестира в закупуването на собствени съоръжения за третиране на отпадъци и в инфраструктура като към момента, разполагаме с възможност да оползотворяваме 5 вида опасни отпадъци(в т.ч. с огледален код), между които:

- 15 01 10\* - Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества
- 15 02 02\* - Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества
- 16 01 07\* - Маслени
- 16 05 04\* - Газове в съдове под налягане (включително халони), съдържащи опасни вещества
- 17 04 11 - Кабели, различни от упоменатите в 17 04 10

След приемане на отпадъци от клиенти в нашите складове се пристъпва към пробовземане и лаб.анализи за определяне възможността отпадъците да бъдат третирани-оползотворени. Единствено за отпадъците, за които по категоричен начин се докажа, че няма възможност да бъдат оползотворени в собствения ни инсталации са пристъпва към предаването им на външни инсталации.

Дружеството ни поддържа делови отношения с български и с външни инсталации за финално третиране(оползотворяване/обезвреждане) на приетите и заготвени от нас отпадъци от клиенти. Но най-важното е, че дружеството ни направи и продължава да инвестира в закупуването на собствени съоръжения за третиране на отпадъци.

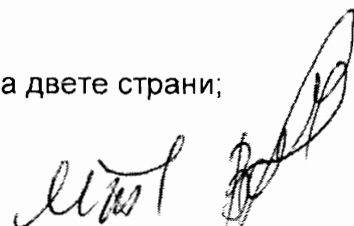
Български инсталации – Предаването на генерираните от Вас опасни производствени отпадъци за финално третиране в инсталации в страната е нашата втора алтернатива(след оползотворяването в собствени инсталации), което пряко води до икономии от разходи по транспорт за чужбина, нотификации, държавни такси и т.н. В тази връзка приоритетно ще предаваме отпадъците за оползотворяване(с код на дейност – R), където таксите на инсталациите са значително по-ниски от таксите за обезвреждане на отпадъците(с код на дейност – D).

Чуждестранни инсталации - В случай, че в страната не са налични еколого и законосъобразни инсталации за оползотворяване/обезвреждане на въпросните отпадъци се пристъпва към процедура по нотификация и износ на отпадъците за подходящи инсталации в ЕС. Дружеството ни има опит в подобен износ на отпадъци и гарантира най-високо качество на извършваната услуга.

Независимо дали ще бъдат обезвредени/оползотворени в българска или във външна инсталация, след финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците на Възложителя ще бъде издаден сертификат-удостоверение за окончателно обезвреждане/оползотворяване на всеки код отпадък.

### III. **Форма и структура на отчетните документи по договора**

1. **Договор** – подписан и подпечатан от страните, съгласно приложения образец и приложенията към него;
2. **Приемо-предавателен протокол** – по образец на Възложителя или по съгласуван между страните образец;
3. **Кантарна бележка** – подписана от представители на двете страни;





4. Идентификационен документ(6 екз.)
5. Вписване на предадените-приетите количества отпадъци в отчетните книги на дружествата
6. Надлежна данъчна фактура – издадена от нас и предоставена на Възложителя за разсрочено плащане, съгласно изискванията Възложителя.

Утвърдил:



Христиан Хритов

/Управител/

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A small handwritten signature in black ink.

До: АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД – гр.Козлодуй

Относно: Участие в открита процедура с предмет: Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране, Номер на поръчката: 00353-2015-0222/15.09.2015г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обособена позиция № 2 - код 16 03 05\* - Органични отпадъци, съдържащи опасни вещества

I. **Подход за изпълнение на техническото задание, вкл. информация за начина на последващо безопасно третиране на отпадъците:**

1. Стриктно ще бъде спазвано Техническото задание от документацията с № 15.УОС.ТЗ.131, а именно: "ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране" и Договора, предложен от Възложителя.

### 1. 1. Предмет на дейността

Предаване/приемане за последващо безопасно третиране на бракувани химически вещества и смеси, опаковки от опасни вещества, луминисцентни лампи, гуми и др., съхранявани в склад № 001, склад 106 и склад № 003 – гр. Враца на отдел Логистика на запасите, сектор Складово стопанство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

### 1.2. Обем на извършваната услуга

Ще бъдат предадени на външна организация за по-нанатъшно безопасно третиране код 16 03 05\* - органични отпадъци, съдържащи опасни вещества. Транспортирането на код 16 03 05\* - органични отпадъци, съдържащи опасни вещества ще се извърши със собствен превоз(под АДР) и с наш специализиран персонал. Списъкът на отпадъците с техните кодове, количество и място на временно съхранение е даден в приложение №1 към техническото задание, като ние ще се съобразим с всички параметри.

### 1.3. Организация на работа

#### 1.3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Предаването/приемането на отпадъците ще се извърши поетапно за срок от 3/три/ години, а приемането на цялото натрупано количество отпадъци ще се извърши в срок до едни месец от подписването на договора, като за целта ще изпратим високообемна транспортна композиция, тип "хенгер" – камион соло и ремарке, с валидно удостоверение по АДР. Работата по осъществяване на услугата започва след подписване на договор.

### **1.3.2. Условия за изпълнение на услугата**

- След като ни бъде осигурен достъп до местонахождението на отпадъците, ще приемем отпадъците във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение и ще ги транспортираме със свой транспорт в съответствие с *Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци/ДВ, бр.29 от 30.03.1999 г./* и в съответствие с действащото към момента национално законодателство.
- При предаване и приемане на отпадъците ще се изготвят идентификационни документи, попълнени в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)
- При изпълнение на услугата ще се съблюдават приложимите документи и инструкции за работа в обекта, разписани и приети от Възложителя – АЕЦ Козлодуй ЕАД, като: “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, №ДБК.КД.ИН.028 и “Инструкция за пропускателен режим в АЕЦ Козлодуй ЕАД”, №УС.ФЗ.ИН.015, които документи Възложителят ще ни предостави, по негова преценка.

### **1.3.2. Контрол от страна на упълномощени лица от АЕЦ Козлодуй ЕАД**

Върху нас ще се осъществява непрекъснат контрол от страна на упълномощени лица от АЕЦ Козлодуй ЕАД, Дирекция Безопасност и качество, Управление Качество, отдел Управление на околната среда през времето на изпълнението на услугата.

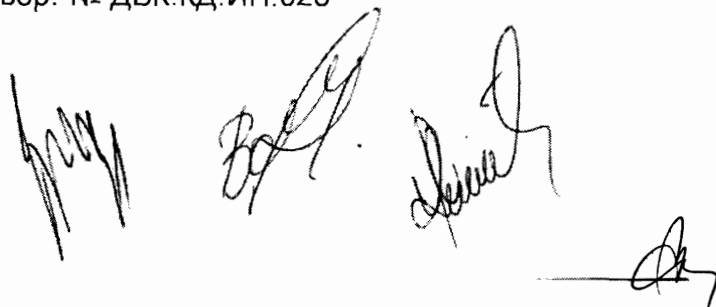
### **1.3.3. Условия и дейности, които ще бъдат изпълнени от наша страна като Изпълнители**

Ще създадем своя организация за начина и реда на приемане и транспортиране на отпадъците, съобразена с нормативните изисквания и предварително съгласувана със специалист от Управление Качество, отдел УОС.

Ще приемем отпадъците за последващо безопасно третиране от мястото им на временно съхранение и ще ги транспортираме с наш собствен специализиран транспорт, съгласно изискванията на НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци(приета с ПМС №53 от 19.03.1999г., обн. ДВ, бр.29 от 30.03.1999г., в сила от същата дата)

Ще изготвим идентификационен документ за приетото количество отпадъци в шест еднообразни екземпляра по образец и в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)

При изпълнението на услугата ще спазваме изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.”№ ДБК.КД.ИН.028

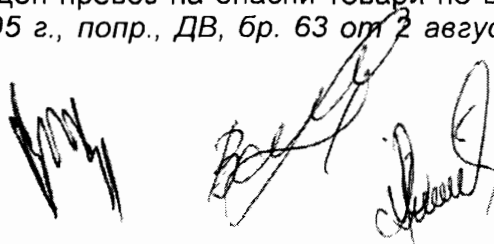


Персоналът ни ще спазва установения ред в АЕЦ Козлодуй ЕАД, както и ще съблюдаваме приложимите документи и инструкции за работа на обекта, както и работното време на Възложителя.

#### 1.3.4. Нормативно-технически документи - Законодателна рамка:

Настоящата разработка е изцяло съобразена и прецизирана в съответствие със следните нормативни актове:

- Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр.53/13.07.2012 г., изм. Бр.66 от 26.07.2013г, изм.с решение №11 от 10.07.2014 на КС на РБ – бр. 61 от 25.07.2014г.);
- НАРЕДБА №2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците(издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ бр.66 от 08.08.2014г.)
- НАРЕДБА за опаковките и отпадъците от опаковки(приета с ПМС №271 от 30.10.2012г., обн.,ДВ, бр.85 от 06.11.2012г., в сила от 06.11.2012г., изм. И доп., бр.76 от 30.08.2013г., в сила от 30.08.2013г.)
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 1999 г., ДВ, бр.29/1999 г.);
- НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)
- НАРЕДБА №5 за управление на отпадъците и поддържане чистотата на територията на община Козлодуй(приета с рш.№317 по прот.№32 от 05.11.2013г., в сила от 19.11.2013г.)
- Базелска конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане (ратифицирана със закон, обн. в ДВ, бр.8 от 26.01.1996 г.);
- Регламент (ЕО) 1013/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 14.06.2006г. относно превози на отпадъци;
- Закон за автомобилните превози (Обн. ДВ. бр.82 от 17 Септември 1999г., изм. и доп.);
- Наредба № 40/2001 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (Обн. ДВ. бр.15 от 24 Февруари 2004г., изм. и доп.);
- Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета (Обн. - ДВ, бр. 40 от 29.05.2009 г.);
- Наредба № 79/08.01.2004 г. за одобряване типа на нови МПС и техните ремаркета, предназначени за превоз на опасни товари по пътищата (Обн. ДВ. бр. 22 от 18 Март 2004 г., изм. ДВ. бр. 87 от 27 Октомври 2006 г.);
- Европейска спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR) (Обн., ДВ, бр. 73 от 18 август 1995 г., попр., ДВ, бр. 63 от 2 август 2005 г.,



изм., ДВ, бр. 66 от 14 август 2007 г., изм. и доп., ДВ, бр. 15 от 15 февруари 2013 г., изм. и доп., ДВ, бр. 18 от 22 февруари 2013 г.);

- Директива 94/9/ЕО на Европейския парламент и на съвета от 23 март 1994 година за сближаване на законодателствата на държавите-членки относно оборудването и защитните системи, предназначени за използване в потенциално експлозивна атмосфера;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (издадена от министъра на труда и социалната политика, обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г., попр., бр. 4 от 15.01.2010 г., изм., бр. 25 от 30.03.2010 г.).

### 1.3.5. Критерии за приемане изпълнение на услугата

Качеството и количеството на извършената услуга се установяват от представители на Възложителя съвместно с нас като Изпълнители.

Услугата се счита за извършена само ако:

А/ е спазен срокът на договора

Б/ са предадени всички отпадъци за последващо безопасно третиране

В/ след оформянето на всички необходими документи като подписването на необходимите протоколи, идентификационни документи, кантарни бележки и т.н. за предадените отпадъци.

Не на последно място изпълнението на услугата ще бъде контролирано в в предвидения обем и срокове от упълномощените лица, а заплащането ще се извърши съгласно действително извършените дейности и измереното количество отпадъци.

## 2. Документация

### 2.1. Документите, които ще бъдат представени от изпълнителя

Декларираме, че притежаваме документи за дейности с отпадъци, в това число за отпадъци с код 150110\*, 160103, 16303\*, 160305\*, 160304, 160306, 200113\*, 200117\*, 200121\*, издадени по реда на: чл.35 от ЗУО, както и комплексно разрешително и актуален регистрационен документ за транспортиране на отпадъци или актуален документ по чл.12 от ЗУО(обн.,ДВ, бр. 86 от 30.09.2003г.) за извършване на дейности с въпросните кодове.

- След финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците на Възложителя ще бъде издаден сертификат-удостоверение за окончателно обезвреждане/оползотворяване на всеки код отпадък.

### 2.2. Отчетни документи

- За приетото-предадено количество се изготвя приемо-предавателен протокол
- Идентификационен документ в 6 екземпляра, съгл. НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по

отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)

! Всички документи ще бъдат изготвени на български език и на хартия като документите по договора ще се проверяват и съгласуват от отговорното лице по договора.

### 3. Осигуряване на качеството

- Притежаваме документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО, както и комплексно разрешително и регистрационен документ за извършване на дейности с този вид отпадък.

- Отпадъците ще се транспортират при спазване изискванията на *Наредба № 40 от 2004 г.* за условията и реда за извършване на автомобилитен превоз на опасни товари (ДВ, бр.15 от 2004 г.)

- При изпълнението на дейностите ще спазваме националното законодателство

### 4. Контрол от страна на АЕЦ

- Предаването и приемането на опаковките ще се извърши в присъствието на представители на отдел "Логистика на запасите", сектор "Складово стопанство" и на Управление "Качество", отдел УОС
- Ще се контролира изпълнението на услугата в предвидения обем и срокове.

### 5. При изпълнение на договора няма да ползваме подизпълнители !

### 6. При изпълнението на услугата ще бъдат изпълнени и задълженията ни като Изпълнители по договора, а именно:

- Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на тел. 0973/7-22-97 за готовността за приемане, най-малко 5 работни дни преди датата на приемане на отпадъците;
- Да осигурим везна, преминала метрологична проверка, опаковки, транспортно средство и транспортно-съпроводителни документи за превоз на опасни товари, предвидени от Закона за управление на отпадъците в Република България и извън страната;
- Да осигурим опитен персонал със съответната екипировка и специална квалификация в областта на околната среда и управлението на опасните отпадъци, и да не допускаме на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работници и служители без проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд;
- Да извършим дейността, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията на настоящия договор, българското и европейско законодателство, както и международните правилници, отнасящи се до безопасния превоз на опасни товари, поемайки отговорност за тяхното нарушение;
- Да приемем отпадъците от мястото на временното им съхранение и да присъстваме при товаренето и оформянето на отчетните документи;
- Да осигурим пакетирането, етикетирането и транспортирането на отпадъците в съответствие с общоприетите норми, стандарти и правила на международната практика, като предприемем необходимите мерки за предотвратяването на вредното въздействие върху здравето на човека и околната среда;
- Да съблюдаваме приложимите вътрешни норми и инструкции за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- Услугата ще се счита за извършена след приемане на цялото количество отпадъци, и подписване на съответните отчетни документи.
- Собствеността върху отпадъците преминава върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на приемането на съответната партида (или на цялото количество) и се удостоверява с подписването на отчетните документи.

7. При изпълнение на заданието гарантираме, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя, трикратно ще бъде спазвано Техническото задание от документацията с № 15.УОС.ТЗ.131 на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, както и релевантните документи.

8 При изпълнение на поръчката нашите служители ще използват следните лични предпазни средства и оборудване за защита и проверка и ще съблюдават най-малко следните нормативни документи:

- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да е запознат с процедурите по транспортиране на опасни отпадъци (Приложение № II.2.1-1 и Приложение № II.2.1-2).
- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да е преминал ежедневен инструктаж – Чл. 15 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да използва лични предпазни средства (ЛПС съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ, бр. 46 от 2001 г.)), както следва:
  - **Защита на очите/лицето** - маска за лице и предпазни очила. Използване на екипировка за предпазване на очите, тествана и одобрена по съответните правителствени стандарти като NIOSH (US) или EN 166 (EU).
  - **Защита на кожата** – използване на ръкавици. Ръкавиците следва да бъдат проверени преди употреба. Следва да се използва правилна техника за отстраняване на ръкавиците (без да докосвате външната им повърхност), за да се избегне контакт на кожата с опасния отпадък. Замърсените ръкавици следва да се унищожат след употреба в съответствие с приложимите закони. Избраните защитни ръкавици трябва да отговарят на изискванията от Директива 89/686/ЕЕС на ЕС, както и на стандарт EN 374, който произтича от нея. Пълен контакт - Материал: Флуориран каучук. Минимална дебелина на слоя 0,7 mm. Период на издръжливост: 480 min. Контакт с пръски от веществото. Материал: Нитрилен каучук. Минимална дебелина на слоя 0,4 mm. Период на издръжливост: 60 min. Тази препоръка е консултативна и трябва да се оцени от отговорник по безопасността към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, запознат със специфичната употреба на продукта.
  - **Телесна протекция** - цялостен костюм за химическа защита, Защитните средства да се подбират според концентрацията и количеството на опасното вещество на конкретното работно място.

- **Защита на дихателните пътища** - в случай че оценката на риска показва, че пречистващите въздуха респиратори са подходящи, следва да се използват многофункционален респиратор за цялото лице (САЩ) или респиратор тип АВЕК (ЕС 14387) като допълнителна техническа защита. Ако респираторът е единственото предпазно средство, да се използва респиратор, покриващ цялото лице. При дейностите по пренасяне/прехвърляне да се използват респиратори и компоненти, изпитани и одобрени съгласно съответните държавни стандарти като NIOSH (за САЩ) или CEN (за ЕС).
- **Ползване на лични дозиметри**
- **Ползване на мобилно устройство за проверка за евентуално радиационно заразяване на приеманите отпадъци**

9. При изпълнение на поръчката дружеството ни ще се придържа стриктно към утвърдената вътрешно-фирмена процедура за приемане и последващо предаване за обезвреждане на опасни производствени отпадъци, която процедура е съгласувана и одобрена от компетентните държавни контролни органи и от ръководството на дружеството ни, в т.ч. е залегнала в интегрираната ни система за управление на качеството, околната среда и безопасните условия на труд, във връзка с издадените ни сертификати ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001:

1. При получено писмено запитване от потенциален/реален клиент за приемане-предаване на опасни производствени отпадъци е необходимо да се събере, колкото е възможно повече информация за отпадъците от клиента:

- 1.1 Дистанционно събиране на обща предварителна информация за отпадъците от клиента в телефонен разговор, имейл, факс, поща и т.н.относно:
  - 1.1.1 общо описание – вид, количество, EWC код;
  - 1.1.2 генератор на отпадъка – от дейността на клиента, от свързано с него дружество, от трето лице;
  - 1.1.3 процес, при който е образуван-генериран отпадъка;
  - 1.1.4 агрегатно състояние;
  - 1.1.5 опаковка и начин на съхранение;
  - 1.1.6 период на съхранение;
  - 1.1.7 работни листи и листи за безопасност;
  - 1.1.8 извършени лабораторни анализи, основно охарактеризиране и др.;
  - 1.1.9 получени предписания и препоръки от компетентни държавни и частни органи, разменена официална кореспонденция;
  - 1.1.10 разрешително за дейности с отпадъци на клиента;
  - 1.1.11 снимков материал.
- 1.2 Пристъпване към оглед, пробовземане, избор на лаборатория, изпращане на проби за анализ:
  - 1.2.1 Насрочва се среща за оглед и пробовземане с клиента като стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия представител, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец.очила, противогаз, дозиметри и т.н.



- 1.2.2 Извършват се предварителни контакти с подходящи лаборатории за анализ на отпадъците и се избира подходяща такава на база: валидна акредитация, обхват на изследването, цена на услугата, куриерски разходи, уточнява се необходимото количество на пробата, опаковка, етикетиране, други специфични изисквания към подготвянето на пробите за изпращане, изискват се придружаващи пробите формуляри и евентуални разяснения за попълването им;
- 1.2.3 Извършва се оглед на отпадъците задължително в присъствието на представител на клиента като на база вече събраната предварителна информация се вземат необходимите мерки за безопасност, избират се подходящи лични предпазни средства, избират се подходящи съдове и помощни средства за пробовземане, за етикетиране и опаковане на пробите;
- 1.2.4 Извършва се пробовземане задължително след одобрение и в присъствието на представител на клиента като се съобразяват всички изисквания на лабораторията получател; задължително се предвижда допълнително количество от отпадъците, което се съхранява като референтна проба до приключване на сделката;
- 1.2.5 При съгласие от страна на клиента и задължително в присъствието на представител на клиента, се събира снимков материал;
- 1.2.6 Изисква се допълнителна информация, която не е получена към настоящия момент по т.1.1. и се обсъждат с компетентен представител на клиента всички специфични детайли, особености и спец.изисквания към сделката;
- 1.1.7 В максимално кратък срок след огледа и пробовземането се изготвя доклад по т.1.1. и т.1.2. от настоящата процедура. Докладът се изготвя на магнитен и на хартиен носител в 2 екземпляра и е изцяло за вътрешнофирмено ползване;
- 1.1.8 Изпращат се събраните проби за анализ до избраната лаборатория; получените резултати се съхраняват на магнитен и на хартиен носител – в 2 екз.; референтните проби се съхраняват по безопасен начин в нашето специализирано хранилище до приключване на сделката, след което се унищожават; получените лабораторни анализи се добавят към доклада по т.1.2.7.

## **2 Подготовка, изготвяне и изпращане на предварителна оферта и на окончателна оферта за приемане на отпадъците, подписване на договор:**

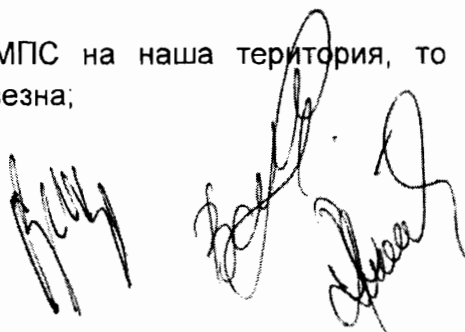
- 2.1 На база събраната информация по т.1 и изготвения доклад, придружен от лаб.анализи се изпращат запитвания до потенциални инсталации в страната и в чужбина, които биха могли еколого и законосъобразно да приемат и оползотворят/обезвредят отпадъците; изготвя се сравнителна таблица на база следните показатели: цена, срокове, изисквания към опаковката, други специфични изисквания; получената информация от инсталациите се обработва и се избират минимум две потенциални възможни инсталации за оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.
- 2.1 На база събраната информация и изготвения доклад по т.1.2.7. и т. 2.1. консултантът по АДР дава писмено становище относно: вид на транспортното средство, маршрут, опаковка, етикетиране, правила за безопасност при товарене/разтоварване и транспорт и др.
- 2.2 На база писменото становище по т.2.2. се преценява фирмени и/или външни транспортиращи дружества ще бъдат използвани по сделката.
- 2.3 В случай, че ще се използват външни транспортиращи дружества, до тях се изпращат търговски запитвания; изготвя се сравнителна таблица на база следните показатели: цена, срокове, изисквания към опаковката, други специфични изисквания; получената информация от превозвачите се обработва и се избират минимум две потенциални възможни дружества за транспортиране на отпадъците.
- 2.4 Прави се крайна калкулация, в която се включват и всички наши допълнителни потенциални разходи по сделката, в т.ч. разходи по товарене/разтоварване, съхраняване в наш склад, опаковане/преопаковане, ползване на външни екипи, закупуване на допълнителна техника и екипировка, консултанти, лицензирани преводи,

- разходи по нотификация, държавни такси, застраховки, комисионни разходи, търговска печалба и др.
- 2.5 На база събраната и обработена информация се изготвя предварителна оферта, която заедно с друга съпътстваща бизнес информация, съобразно изискванията на клиента, се изпраща до него по подходящия начин – ел. поща, куриер, факс и т.н.
  - 2.6 При одобрение на предварителната офертата се преминава към обсъждане на всички технически, икономически и правни детайли по сделката. При необходимост се излъчва окончателна оферта с коригирани параметри.
  - 2.7 Обсъжда се вариант на проекто-договор и на съпътстваща документация към него.
  - 2.8 По предложения от нас и/или от клиента проект на договор и др документация задължително се изготвя писмено становище от нашия юрисконсулт и от експерт счетоводител-по преценка на управителя.
  - 2.9 Подписване на договора и на съпътстващата документация.
  - 2.10 Избор на координатор от наша страна по сделката, в случай, че не е вписан в договора.

### **3 Приемане, товарене и транспортиране на отпадъците от склад на клиента до наш склад за временно съхранение:**

- 3.1 На база събраната предварителна информация и след получаване на писмена заявка от страна на клиента се уговаря дата/времеви интервал за приемане на отпадъците;
- 3.2 Предварително се уточнява с компетентен представител на клиента и стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия работен състав, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец. очила, противогаз, дозиметри и т.н.
- 3.3 На база предварително събраната информация наш специалист по безопасни условия на труд, след съгласуване с обслужващата ни служба по трудова медицина изготвят списък на персонала, който ще бъде използван при операцията по отвеждане на опасните отпадъци от склада на клиента;
- 3.4 Изготвя се списък на персонала с придружаващи документи за квалификацията му и др., който списък при необходимост се съгласува с представител на клиента;
- 3.5 На всички наши служители се извършва извънреден подробен инструктаж от упълномощено лице, като предварително се уточнява график за работа и почивки на обекта; уточнява се списък с лични предпазни средства, които ще се използват от всеки член на екипа, в зависимост от специфичните особености на работа;
- 3.6 На база изготвено писмено становище от нашия АДР консултант (и по писмена препоръка от еколог-при необходимост), при отвеждането – товаренето и превоза на отпадъците се използват необходимите налични транспортни средства или при необходимост се наемат такива;
- 3.7 Транспортното средство да е изправно, преминало тех. преглед, да е снабдено с мобилен АДР комплект и изправни пожарозащитни средства.

- 3.8 Транспортното средство да е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
- 3.9 Шофьорът(в т.ч. и резервния при необходимост) да е преминал извънреден инструктаж, да притежава валидно АДР удостоверение и свидетелство за правоуправление; точният маршрут предварително се съгласува и описва в документацията;
- 3.10 Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АДР консултанта в становището;
- 3.11 По време на движение отпадъците да са покрити - брезентите на бордовите МПС да са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците;
- 3.12 По време на транспорта отпадъците да бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
- 3.13 При необходимост и по изискване на АДР консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;
- 3.14 По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; да се набавят и ползват необходимите сорбенти;
- 3.15 При необходимост успоредно с товарното МПС да пътува фирмен пътнически микробус за превоз на персонала, снабден с допълнителни комплекти лични предпазни средства, допълнителни сорбенти, инструменти, аптечка и др.;
- 3.16 При товаренето на отпадъците да се спазват правилата за безопасност;
- 3.17 Да се използват изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост;
- 3.18 Да се спазва общата товароносимост и всички предписания на АДР консултанта;
- 3.19 Стриктно да се изготвя-попълва необходимата документация, изисквана по закон и според подписания с клиента договор: напр. пътни листи, товарителници, кантарни бележки, идентификационни документи, приемо-предавателни и други протоколи, фактури, ордери, справки и др.
- 4 Постъпване на отпадъците в наш склад, разтоварване, преопаковане, временно съхранение до предаване за оползотворяване/обезвреждане:**
- 4.1 При постъпване на транспортното МПС на наша територия, то задължително се претегля на автомобилна електронна везна;



- 4.2 На предварително определеното за разтоварване място се подреждат, етикетират и надписват опакованите опасни отпадъци;
- 4.3 При товаренето/разтоварването на отпадъците да се спазват правилата за безопасност; при складирането на отпадъците да се използва минимално възможната-допустима площ;
- 4.4 Не се допускат отпадъци в насипен вид и такива, които се съхраняват в опаковки с нарушена цялост;
- 4.5 Не се допуска съхраняването на опасни отпадъци на открито;
- 4.6 Да се използват само изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост за разтоварването и подреждането на отпадъците в складовете;
- 4.7 Да са доставени/налични и при необходимост да се ползват сорбенти и средства за безопасност;
- 4.8 Претеглените отпадъци да се вписват в отчетните книги и да се заприхождат с необходимата документация; води се строга отчетност за приеманите и предаваните отпадъци; за всеки клиент/сделка се оформя отделен файл, съдържащ необходимата информация; фирменият архив се поддържа в перфектен ред и състояние; при проверка от контролиращите държавни органи се спазва принципа на запазване на конфиденциалността на информацията, особено на търговската такава, предоставя се необходимия законов минимум от документи и информация на проверяващите; всички наши служители при постъпването си на работа да попълват декларация за конфиденциалност;
- 4.9 Според изискванията на приемащата инсталация и съгласно предписанията на АДР консултанта отпадъците могат да бъдат преопаковани, в предварително доставени надеждни и висококачествени спец.опаковки като за всяко преопаковане екологът изготвя отделна процедура-технология, която се съгласува при необходимост с външни консултанти или с контролиращите държавни органи;
- 4.10 Отпадъците се съхраняват при условия, отговарящи на качествата и характеристиките на отпадъците като не се допуска смесването и съхраняването на несъвместими отпадъци в едно и също помещение;
- 4.11 Стриктно се спазват условията, описани в издадените ни разрешителни и предписанията на контролиращите държавни органи, както и тези изготвени от външни консултанти;
- 4.12 Вземат се всички мерки за да се осигури пожаробезопасност, да се предотврати достъпа на външни и неинструирани лица до отпадъците и до складовете, осигурява се охрана със СОТ и постоянно видеонаблюдение на обектите ни;
- 4.13 Отпадъците да се съхраняват за минималния възможен период, през който е необходимо изготвянето на документация по предаването за окончателно оползотворяване/обезвреждане на отпадъците;

4.14. При стартиране на процедура по нотификация да се ползва външна консултантска фирма, която да съгласува процеса с приемащата и с всички транзитни държави, през които ще се транспортират отпадъците.

4.15 След експедирането на отпадъците местата за съхранение да се почистват и своевременно да се подготвят за складирането на нови количества отпадъци.

**5. Транспортиране на отпадъците от наш склад до инсталация за финално оползотворяване/обезвреждане, в случаите, когато отпадъците не се оползотворяват в собствени на дружеството инсталации.**

5.1 При транспортирането на отпадъците от наш склад до инсталация за финално оползотворяване/обезвреждане да се изготви и да се спазва становището на АDR консултанта и всички условия за безопасност, всички международни споразумения, по които държавата ни е страна, както и всички специфични изисквания на инсталацията за третиране на отпадъци.

5.2 За всяка експедиция при необходимост да се състави отделна инструкция-процедура от еколога на дружеството.

5.3 Да се спазват условията по издадените ни Лицензи от МТ за превоз на товари в страната и чужбина.

5.4 Да се спазват условията по издадените ни сертификати за качество ISO 9001, 14001 и 18001.

5.5 Да се съгласуват точно датата/периода на доставка с инсталацията и с превозвача, в случай, че превозвача е външна фирма.

5.6 Транспортното средство да е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;

5.7 Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АDR консултанта в становището.

5.8 По време на движение отпадъците да са покрити - брезентите на бордовете МПС да са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците.

5.9 Да се използват само изправни, преминали техн. преглед МПС, подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника.

5.10 По време на транспорта отпадъците да бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;

5.11 При необходимост и по изискване на АDR консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;

5.12. По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; да се набавят и ползват необходимите сорбенти;

5.13 От инсталацията да се изискват всички необходими документи, удостоверяващи приемането и финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.

5.14 При изискване от страна на клиента и/или на проверяващите органи да се предоставя информация за финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.

5.15 При необходимост да се съставят вътрешно-фирмени комисии за решаването на важни въпроси по управлението на опасни отпадъци. Становищата на комисиите да се протоколират и съхраняват надлежно във фирмения архив.

Във всичките си действия служителите да се ръководят от нормите на действащото законодателство, от предписанията на държавните органи и от тези, дадени ни от външните консултанти, както и да се грижат за защитата на интересите на дружеството ни и на клиента !

## II. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци, включително описание, обем на работите, свързани с изпълнение на поръчката и ниво на контрол при извършване на услугата

### 1. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци

Дейността по събирането на опасни отпадъци ще бъде организирана съгласно изискванията на Възложителя, залегнали в Техническото задание и Договора, както и съгласно разработените вътрешно фирмени процедури за третиране на отпадъци в собствени инсталации и/или за приемане и последващо предаване за обезвреждане на опасни производствени отпадъци, подробно описана в текста по-горе, а именно:

#### 1.1. Приемане, товарене и транспортиране на отпадъците от склад на клиента до наш склад за временно съхранение:

1.1.1. На база събраната предварителна информация и след получаване на писмена заявка(договор) от страна на клиента се уговаря дата/времеви интервал за приемане на отпадъците;

1.1.2. Предварително се уточнява с компетентен представител на клиента и стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия работен състав, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец.очила, противогаз, дозиметри и т.н.

1.1.3. На база предварително събраната информация наши специалист по безопасни условия на труд, след съгласуване с обслужващата ни служба по трудова медицина изготвят

списък на персонала, който ще бъде използван при операцията по отвеждане на опасните отпадъци от склада на клиента;

- 1.1.4. При необходимост изготвяме и съгласуваме с клиента Оценка на риска за съответния обект/дейност;
- 1.1.5. Изготвя се списък на персонала с придружаващи документи за квалификацията му и др., който списък при необходимост се съгласува с представител на клиента;
- 1.1.6. На всички наши служители се извършва извънреден подробен инструктаж от упълномощено лице, като предварително се уточнява график за работа и почивки на обекта; уточнява се списък с лични предпазни средства, които ще се използват от всеки член на екипа, в зависимост от специфичните особености на работа;
- 1.1.7. На база изготвено писмено становище от нашия АДР консултант (и по писмена препоръка от еколог-при необходимост), при отвеждането – товаренето и превоза на отпадъците се използват необходимите налични собствени транспортни средства;
- 1.1.8. Транспортното средство е изправно, преминало техн.преглед, снабдено е с мобилен АДР комплект и изправни пожарозащитни средства;
- 1.1.9. Транспортното средство е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
- 1.1.10. Шофьорът(в т.ч. и резервния при необходимост) е преминал извънреден инструктаж, притежава валидно АДР удостоверение и свидетелство за правоуправление; точният маршрут предварително се определя от АДР консултанта ни и се съгласува и респективно описва в документацията;
- 1.1.11. Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АДР консултанта в становището;
- 1.1.12. По време на движение отпадъците са покрити - брезентите на бордовите МПС са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците;
- 1.1.13. По време на транспорта отпадъците ще бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
- 1.1.14. При необходимост и по изискване на АДР консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;
- 1.1.15. По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; ще се набавят и ползват необходимите сорбенти;
- 1.1.16. При необходимост успоредно с товарното МПС може да пътува фирмен пътнически микробус за превоз на персонала, снабден с допълнителни комплекти лични предпазни средства, допълнителни сорбенти, инструменти, аптечка и др.;



1.1.17. При товаренето на отпадъците ще се спазват правилата за безопасност;

1.1.18. Ще се използват изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост;

1.1.19. Ще се спазва общата товароносимост и всички предписания на АДР консултанта;

1.1.20. Стриктно ще се изготвя-попълва необходимата документация, изисквана по закон и според подписания с клиента договор: напр. пътни листи, товарителници, кантарни бележки, идентификационни документи, приемо-предавателни и други протоколи, фактури, ордери, справки и др.

1.2. Постъпване на отпадъците в наш склад, разтоварване, преупаковане, временно съхранение до оползотворяване/обезвреждане в наши собствени инсталации и/или до предаване за оползотворяване/обезвреждане:

1.2.1. При постъпване на транспортното МПС на наша територия, то задължително се претегля на автомобилна електронна везна;

1.2.2. На предварително определеното за разтоварване място се подреждат, етикетират и надписват опакованите опасни отпадъци;

1.2.3. При товаренето/разтоварването на отпадъците ще се спазват правилата за безопасност; при складирането на отпадъците ще се използва минимално възможната-допустима площ;

1.2.4. Не се допускат отпадъци в насипен вид и такива, които се съхраняват в опаковки с нарушена цялост;

1.2.5. Не се допуска съхраняването на опасни отпадъци на открито;

1.2.6. Ще се използват само изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост за разтоварването и подреждането на отпадъците в складовете;

1.2.7. Ще са доставени/налични и при необходимост ще се ползват сорбенти и средства за безопасност;

1.2.8. Претеглените отпадъци ще се вписват в отчетните книги и ще се заприхождат с необходимата документация; води се строга отчетност за приеманите и предаваните отпадъци; за всеки клиент/сделка се оформя отделен файл, съдържащ необходимата информация; фирменият архив се поддържа в перфектен ред и състояние; при проверка от контролиращите държавни органи се спазва принципа на запазване на конфиденциалността на информацията, особено на търговската такава, предоставя се необходимия законен минимум от документи и информация на проверяващите;

1.2.9. Отпадъците се съхраняват при условия, отговарящи на качествата и характеристиките на отпадъците като не се допуска смесването и съхраняването на несъвместими отпадъци в едно и също помещение;



- 1.2.10. - Стриктно се спазват условията, описани в издадените ни разрешителни и предписанията на контролиращите държавни органи, както и тези изготвени от външни консултанти;
- 1.2.11. Вземат се всички мерки за да се осигури пожаробезопасност, да се предотврати достъпа на външни и неинструирани лица до отпадъците и до складовете, осигурява се охрана със СОТ и постоянно видеонаблюдение на обектите ни;
- 1.2.12. Отпадъците се съхраняват за минималния възможен период, през който е необходимо изготвянето на документация по окончателно оползотворяване/обезвреждане в собствени инсталации и/или по предаването за окончателно оползотворяване/обезвреждане на отпадъците във външни инсталации;
- 1.2.13. При стартиране на процедура по нотификация(в случаите, когато се вземе решение отпадъците да бъдат изнесени в чужбина) ще се ползва външна консултантска фирма, която да съгласува процеса с приемащата и с всички транзитни държави, през които ще се транспортират отпадъците.
- 1.2.14. След оползотворяване/обезвреждане в собствени инсталации и/или след експедирането на отпадъците местата за съхранение да се почистват и своевременно да се подготвят

## 2. Обем на работите и ниво на контрол при извършване на услугата

- При приемането на отпадъците ще се водим от обявените от Възложителя количества за всеки вид-код отпадък, както и от Техническото задание, Договора и изискванията на Възложителя като цяло.
- За всеки вид-код отпадък ще бъде предвидено подходящо транспортно средство, съгласувано с консултанта ни по АДР.
- В случай, че Възложителят не осигури подемна техника за натоварването, такава ще бъде осигурена от наша страна.
- За отпадъците ще бъде предвидена и осигурена от нас допълнителна опаковка с UN номер и/или метални мултилифт затворяеми контейнери, в случай, че съществува опасност в опаковките отпадъците да са налични течности, за които съществува вероятност да протекат.
- Опаковките (поставени върху осигурени от нас евро палети-при възможност), ще бъдат надлежно етикетирани, на превозното средство ще се поставят надлежните табели и обозначителни знаци, съгласно предписанието на АДР консултанта ни.
- Отпадъците ще бъдат претеглени на технически изправни и преминали преглед електронни везни.
- Отпадъците ще бъдат допълнително проверени за радиационно замърсяване с наш преносим спец.уред.
- Служителите ни ще използват необходимите ЛПС.
- Всички разходи по приемането и извеждането на отпадъка от територията на Възложителя, както и последващото му еколого и законосъобразно транспортиране, обезвреждане или оползотворяване ще бъдат за наша сметка.



## 1. Транспорт

Собствен транспорт – Дружеството ни е в сектора “управление на отпадъци” от 2005г. Поради големите количества превозвани от нас отпадъци(прибл.7000 тона превозени отпадъци за 2011г. и над 9000 тона превозени отпадъци за 2012г.), дружеството ни разполага с необходимия брой собствени специализирани транспортни средства(някои от които сме Ви изпратили приложени на талон/снимка и сме описали в изпратената Ви документация) и няма да ползва външна транспортираща фирма. Във връзка с горното дружеството ни поддържа и собствена ремонтна група и разполага с модерни закрити площи(1000 м2) за техническа поддръжка и ремонти на товарните ни и леки МПС. Дружеството ни разполага с лицензи от МТранспорта за вътрешен и международен транспорт, водачите ни на МПС са с валидни разрешителни за превоз на товари под АДР в страната и в чужбина, което е предпоставка за липсата на глоби и санкции срещу нас от контролиращите органи.

АДР консултант – Поради големите количества превозвани от нас отпадъци , които приемаме и транспортираме на територията на страната, поддържаме на наше разположение АДР консултант, който изготвя маршрут и издава писмено предписание за всеки курс, превозвани опасни отпадъци.

## 2. Складиране и разрешителни

Складиране - Към момента дружеството ни разполага с: Комплексно разрешително за базата ни в гр.В.Преслав, издадено от ИАОС към МОСВ, въз основа на който документ имаме право да приемаме и съхраняваме до 4350 тона годишно от всеки един код отпадък, издаден разрешителен документ от РИОСВ към МОСВ за временно съхранение и третиране на над 750 кода отпадъци по Наредба №3 на МОСВ и МЗ за площадките ни в гр.Шумен и Нови Пазар, както и регистрационен документ за транспортиране на отпадъци.

В това число имаме разрешение да оползотворяваме следните отпадъци в наши собствени инсталации :

- **15 01 10\*** - Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества - **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **15 02 02\*** - Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества - **R03** - Рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане, **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **16 01 07\*** - Маслени филтри - **R03** - Рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане, **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **16 05 04\*** - Газове в съдове под налягане (включително халони), съдържащи опасни вещества - **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **17 04 11** - Кабели, различни от упоменатите в 17 04 10 - **R05** - Рециклиране или възстановяване на други неорганични материали

4. Идентификационен документ(6 екз.)
5. Вписване на предадените-приетите количества отпадъци в отчетните книги на дружествата
6. Надлежна данъчна фактура – издадена от нас и предоставена на Възложителя за разсрочено плащане, съгласно изискванията Възложителя.

Утвърдил:



Христин Христов

/Управител/

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature is on the left, the second in the middle, and the third on the right.

A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

До: АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД – гр.Козлодуй

**Относно:** Участие в открита процедура с предмет: Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране, Номер на поръчката: 00353-2015-0222/15.09.2015г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обособена позиция № 6 - код 20 01 17\* - Фотографски материали и смеси

### I. Подход за изпълнение на техническото задание, вкл. информация за начина на последващо безопасно третиране на отпадъците:

1. Стриктно ще бъде спазвано Техническото задание от документацията с № 15.УОС.ТЗ.131, а именно: "ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране" и Договора, предложен от Възложителя.

#### 1. 1. Предмет на дейността

Предаване/приемане за последващо безопасно третиране на бракувани химически вещества и смеси, опаковки от опасни вещества, люминисцентни лампи, гуми и др., съхранявани в склад № 001, склад 106 и склад № 003 – гр. Враца на отдел Логистика на запасите, сектор Складово стопанство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

#### 1.2. Обем на извършваната услуга

Ще бъдат предадени на външна организация за по-нанатъшно безопасно третиране код 20 01 17\* - фотографски материали и смеси. Транспортирането на код 20 01 17\* - фотографски материали и смеси ще се извърши със собствен превоз(под АДР) и с наш специализиран персонал. Списъкът на отпадъците с техните кодове, количество и място на временно съхранение е даден в приложение №1 към техническото задание, като ние ще се съобразим с всички параметри.

#### 1.3. Организация на работа

##### 1.3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Предаването/приемането на отпадъците ще се извърши поетапно за срок от 3/три/ години, а приемането на цялото натрупано количество отпадъци ще се извърши в срок до едни месец от подписването на договора, като за целта ще изпратим високообемна транспортна композиция, тип "хенгер" – камион соло и ремарке, с валидно удостоверение по АДР. Работата по осъществяване на услугата започва след подписване на договор.

##### 1.3.2. Условия за изпълнение на услугата

- След като ни бъде осигурен достъп до местонахождението на отпадъците, ще приемем отпадъците във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение и ще ги транспортираме със свой транспорт в съответствие с *Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци/ДВ, бр.29 от 30.03.1999 г./* и в съответствие с действащото към момента национално законодателство.
- При предаване и приемане на отпадъците ще се изготвят идентификационни документи, попълнени в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)
- При изпълнение на услугата ще се съблюдават приложимите документи и инструкции за работа в обекта, разписани и приети от Възложителя – АЕЦ Козлодуй ЕАД, като: “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, №ДБК.КД.ИН.028 и “Инструкция за пропускателен режим в АЕЦ Козлодуй ЕАД”, №УС.ФЗ.ИН.015, които документи Възложителят ще ни предостави, по негова преценка.

### 1.3.2. Контрол от страна на упълномощени лица от АЕЦ Козлодуй ЕАД

Върху нас ще се осъществява непрекъснат контрол от страна на упълномощени лица от АЕЦ Козлодуй ЕАД, Дирекция Безопасност и качество, Управление Качество, отдел Управление на околната среда през времето на изпълнението на услугата.

### 1.3.3. Условия и дейности, които ще бъдат изпълнени от наша страна като Изпълнители

Ще създадем своя организация за начина и реда на приемане и транспортиране на отпадъците, съобразена с нормативните изисквания и предварително съгласувана със специалист от Управление Качество, отдел УОС.

Ще приемем отпадъците за последващо безопасно третиране от мястото им на временно съхранение и ще ги транспортираме с наш собствен специализиран транспорт, съгласно изискванията на НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци(приета с ПМС №53 от 19.03.1999г., обн. ДВ, бр.29 от 30.03 1999г., в сила от същата дата)

Ще изготвим идентификационен документ за приетото количество отпадъци в шест еднообразни екземпляра по образец и в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)

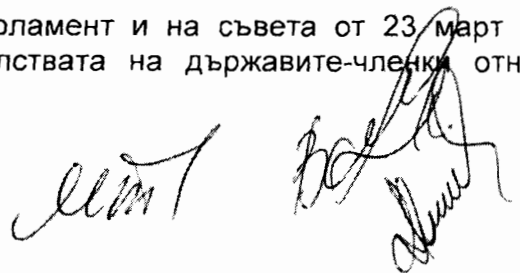
При изпълнението на услугата ще спазваме изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.”№ ДБК.КД.ИН.028

Персоналът ни ще спазва установения ред в АЕЦ Козлодуй ЕАД, както и ще съблюдаваме приложимите документи и инструкции за работа на обекта, както и работното време на Възложителя.

#### 1.3.4. Нормативно-технически документи - Законодателна рамка:

Настоящата разработка е изцяло съобразена и прецизирана в съответствие със следните нормативни актове:

- Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр.53/13.07.2012 г., изм. Бр.66 от 26.07.2013г., изм.с решение №11 от 10.07.2014 на КС на РБ – бр. 61 от 25.07.2014г.);
- НАРЕДБА №2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците(издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ бр.66 от 08.08.2014г.)
- НАРЕДБА за опаковките и отпадъците от опаковки(приета с ПМС №271 от 30.10.2012г., обн.,ДВ, бр.85 от 06.11.2012г., в сила от 06.11.2012г., изм. И доп., бр.76 от 30.08.2013г., в сила от 30.08.2013г.)
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 1999 г., ДВ, бр.29/1999 г.);
- НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)
- НАРЕДБА №5 за управление на отпадъците и поддържане чистотата на територията на община Козлодуй(приета с рш.№317 по прот.№32 от 05.11.2013г., в сила от 19.11.2013г.)
- Базелска конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане (ратифицирана със закон, обн. в ДВ, бр.8 от 26.01.1996 г.);
- Регламент (ЕО) 1013/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 14.06.2006г. относно превози на отпадъци;
- Закон за автомобилните превози (Обн. ДВ. бр.82 от 17 Септември 1999г., изм. и доп.);
- Наредба № 40/2001 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (Обн. ДВ. бр. 15 от 24 Февруари 2004г., изм. и доп.);
- Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета (Обн. - ДВ, бр. 40 от 29.05.2009 г.);
- Наредба № 79/08.01.2004 г. за одобряване типа на нови МПС и техните ремаркета, предназначени за превоз на опасни товари по пътищата (Обн. ДВ. бр. 22 от 18 Март 2004 г., изм. ДВ. бр. 87 от 27 Октомври 2006 г.);
- Европейска спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR) (Обн., ДВ, бр. 73 от 18 август 1995 г., попр., ДВ, бр. 63 от 2 август 2005 г., изм., ДВ, бр. 66 от 14 август 2007 г., изм. и доп., ДВ, бр. 15 от 15 февруари 2013 г., изм. и доп., ДВ, бр. 18 от 22 февруари 2013 г.);
- Директива 94/9/ЕО на Европейския парламент и на съвета от 23 март 1994 година за сближаване на законодателствата на държавите-членки относно



оборудването и защитните системи, предназначени за използване в потенциално експлозивна атмосфера;

- Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (издадена от министъра на труда и социалната политика, обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г., попр., бр. 4 от 15.01.2010 г., изм., бр. 25 от 30.03.2010 г.).

### **1.3.5. Критерии за приемане изпълнение на услугата**

Качеството и количеството на извършената услуга се установяват от представители на Възложителя съвместно с нас като Изпълнители.

Услугата се счита за извършена само ако:

А/ е спазен срокът на договора

Б/ са предадени всички отпадъци за последващо безопасно третиране

В/ след оформянето на всички необходими документи като подписването на необходимите протоколи, идентификационни документи, кантарни бележки и т.н. за предадените отпадъци.

Не на последно място изпълнението на услугата ще бъде контролирано в в предвидения обем и срокове от упълномощените лица, а заплащането ще се извърши съгласно действително извършените дейности и измереното количество отпадъци.

## **2. Документация**

### **2.1. Документите, които ще бъдат представни от изпълнителя**

Декларираме, че притежаваме документи за дейности с отпадъци, в това число за отпадъци с код 150110\*, 160103, 16303\*, 160305\*, 160304, 160306, 200113\*, 200117\*, 200121\*, издадени по реда на: чл.35 от ЗУО, както и комплексно разрешително и актуален регистрационен документ за транспортиране на отпадъци или актуален документ по чл.12 от ЗУО(обн.,ДВ, бр. 86 от 30.09.2003г.) за извършване на дейности с въпросните кодове.

- След финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците на Възложителя ще бъде издаден сертификат-удостоверение за окончателно обезвреждане/оползотворяване на всеки код отпадък.

### **2.2. Отчетни документи**

- За приетото-предадено количество се изготвя приемо-предавателен протокол
- Идентификационен документ в 6 екземпляра, съгл. НАРЕДБА №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр.51 от 20.06.2014г., в сила от 03.06.2014г.)

! Всички документи ще бъдат изготвени на български език и на хартия като документите по договора ще се проверяват и съгласуват от отговорното лице по договора.

### 3. Осигуряване на качеството

- Притежаваме документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО, както и комплексно разрешително и регистрационен документ за извършване на дейности с този вид отпадък.
- Отпадъците ще се транспортират при спазване изискванията на *Наредба № 40 от 2004 г.* за условията и реда за извършване на автомобилтен превоз на опасни товари (ДВ, бр. 15 от 2004 г.)
- При изпълнението на дейностите ще спазваме националното законодателство

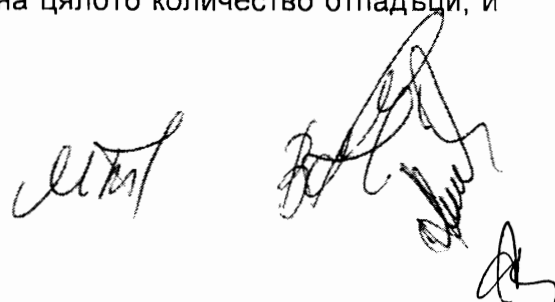
### 4. Контрол от страна на АЕЦ

- Предаването и приемането на опаковките ще се извърши в присъствието на представители на отдел "Логистика на запасите", сектор "Складово стопанство" и на Управление "Качество", отдел УОС
- Ще се контролира изпълнението на услугата в предвидения обем и срокове.

### 5. При изпълнение на договора няма да ползваме подизпълнители !

### 6. При изпълнението на услугата ще бъдат изпълнени и задълженията ни като Изпълнители по договора, а именно:

- Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на тел. 0973/7-22-97 за готовността за приемане, най-малко 5 работни дни преди датата на приемане на отпадъците;
- Да осигурим везна, преминала метрологична проверка, опаковки, транспортно средство и транспортно-съпроводителни документи за превоз на опасни товари, предвидени от Закона за управление на отпадъците в Република България и извън страната;
- Да осигурим опитен персонал със съответната екипировка и специална квалификация в областта на околната среда и управлението на опасните отпадъци, и да не допускаме на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работници и служители без проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд;
- Да извършим дейността, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията на настоящия договор, българското и европейско законодателство, както и международните правилници, отнасящи се до безопасния превоз на опасни товари, поемайки отговорност за тяхното нарушение;
- Да приемем отпадъците от мястото на временното им съхранение и да присъстваме при товаренето и оформянето на отчетните документи;
- Да осигурим пакетирането, етикетирането и транспортирането на отпадъците в съответствие с общоприетите норми, стандарти и правила на международната практика, като предприемем необходимите мерки за предотвратяването на вредното въздействие върху здравето на човека и околната среда;
- Да съблюдаваме приложимите вътрешни норми и инструкции за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- Услугата ще се счита за извършена след приемане на цялото количество отпадъци, и подписване на съответните отчетни документи.



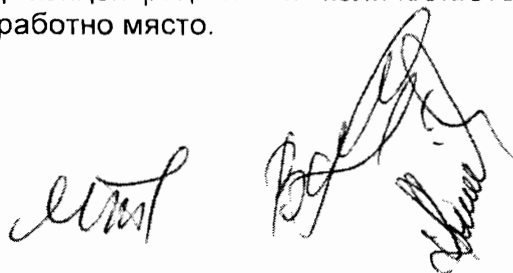


- Собствеността върху отпадъците преминава върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на приемането на съответната партида (или на цялото количество) и се удостоверява с подписването на отчетните документи.

7. При изпълнение на заданието гарантираме, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя, трикратно ще бъде спазвано Техническото задание от документацията с № 15.УОС.ТЗ.131 на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, както и релевантните документи.

8. При изпълнение на поръчката нашите служители ще използват следните лични предпазни средства и оборудване за защита и проверка и ще съблюдават най-малко следните нормативни документи:

- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да е запознат с процедурите по транспортиране на опасни отпадъци (Приложение № II.2.1-1 и Приложение № II.2.1-2).
- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да е преминал ежедневен инструктаж – Чл. 15 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да използва лични предпазни средства (ЛПС съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ, бр. 46 от 2001 г.)), както следва:
  - **Защита на очите/лицето** - маска за лице и предпазни очила. Използване на екипировка за предпазване на очите, тествана и одобрена по съответните правителствени стандарти като NIOSH (US) или EN 166 (EU).
  - **Защита на кожата** – използване на ръкавици. Ръкавиците следва да бъдат проверени преди употреба. Следва да се използва правилна техника за отстраняване на ръкавиците (без да докосвате външната им повърхност), за да се избегне контакт на кожата с опасния отпадък. Замърсените ръкавици следва да се унищожат след употреба в съответствие с приложимите закони. Избраните защитни ръкавици трябва да отговарят на изискванията от Директива 89/686/ЕЕС на ЕС, както и на стандарт EN 374, който произтича от нея. Пълнен контакт - Материал: Флуориран каучук. Минимална дебелина на слоя 0,7 mm. Период на издръжливост: 480 min. Контакт с пръски от веществото. Материал. Нитрилен каучук. Минимална дебелина на слоя 0,4 mm. Период на издръжливост: 60 min. Тази препоръка е консултативна и трябва да се оцени от отговорник по безопасността към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, запознат със специфичната употреба на продукта.
  - **Телесна протекция** - цялостен костюм за химическа защита, Защитните средства да се подбират според концентрацията и количеството на опасното вещество на конкретното работно място.



- **Защита на дихателните пътища** - в случай че оценката на риска показва, че пречистващите въздуха респиратори са подходящи, следва да се използват многофункционален респиратор за цялото лице (САЩ) или респиратор тип АВЕК (ЕС 14387) като допълнителна техническа защита. Ако респираторът е единственото предпазно средство, да се използва респиратор, покриващ цялото лице. При дейностите по пренасяне/прехвърляне да се използват респиратори и компоненти, изпитани и одобрени съгласно съответните държавни стандарти като NIOSH (за САЩ) или CEN (за ЕС).
- **Ползване на лични дозиметри**
- **Ползване на мобилно устройство за проверка за евентуално радиационно заразяване на приеманите отпадъци**

9. При изпълнение на поръчката дружеството ни ще се придържа стриктно към утвърдената вътрешно-фирмена процедура за приемане и последващо предаване за обезвреждане на опасни производствени отпадъци, която процедура е съгласувана и одобрена от компетентните държавни контролни органи и от ръководството на дружеството ни, в т.ч. е залегнала в интегрираната ни система за управление на качеството, околната среда и безопасните условия на труд, във връзка с издадените ни сертификати ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001:

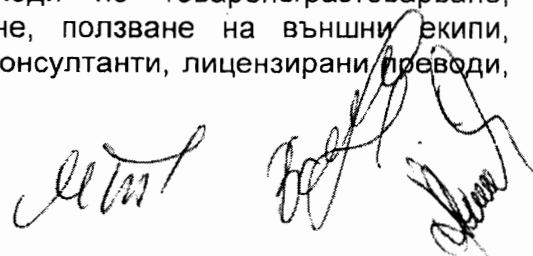
1. При получено писмено запитване от потенциален/реален клиент за приемане-предаване на опасни производствени отпадъци е необходимо да се събере, колкото е възможно повече информация за отпадъците от клиента:

- 1.1 Дистанционно събиране на обща предварителна информация за отпадъците от клиента в телефонен разговор, имейл, факс, поща и т.н.относно:
  - 1.1.1 общо описание – вид, количество, EWC код;
  - 1.1.2 генератор на отпадъка – от дейността на клиента, от свързано с него дружество, от трето лице;
  - 1.1.3 процес, при който е образуван-генериран отпадъка;
  - 1.1.4 агрегатно състояние;
  - 1.1.5 опаковка и начин на съхранение;
  - 1.1.6 период на съхранение;
  - 1.1.7 работни листи и листи за безопасност;
  - 1.1.8 извършени лабораторни анализи, основно охарактеризиране и др.;
  - 1.1.9 получени предписания и препоръки от компетентни държавни и частни органи, разменена официална кореспонденция;
  - 1.1.10 разрешително за дейности с отпадъци на клиента;
  - 1.1.11 снимков материал.
- 1.2 Пристъпване към оглед, пробовземане, избор на лаборатория, изпращане на проби за анализ:
  - 1.2.1 Насрочва се среща за оглед и пробовземане с клиента като стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия представител, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец.очила, противогаз, дозиметри и т.н.

- 1.2.2 Извършват се предварителни контакти с подходящи лаборатории за анализ на отпадъците и се избира подходяща такава на база: валидна акредитация, обхват на изследването, цена на услугата, куриерски разходи, уточнява се необходимото количество на пробата, опаковка, етикетиране, други специфични изисквания към подготовянето на пробите за изпращане, изискват се придружаващи пробите формуляри и евентуални разяснения за попълването им;
- 1.2.3 Извършва се оглед на отпадъците задължително в присъствието на представител на клиента като на база вече събраната предварителна информация се вземат необходимите мерки за безопасност, избират се подходящи лични предпазни средства, избират се подходящи съдове и помощни средства за пробовземане, за етикетиране и опаковане на пробите;
- 1.2.4 Извършва се пробовземане задължително след одобрение и в присъствието на представител на клиента като се съобразяват всички изисквания на лабораторията получател; задължително се предвижда допълнително количество от отпадъците, което се съхранява като референтна проба до приключване на сделката;
- 1.2.5 При съгласие от страна на клиента и задължително в присъствието на представител на клиента, се събира снимков материал;
- 1.2.6 Изисква се допълнителна информация, която не е получена към настоящия момент по т.1.1. и се обсъждат с компетентен представител на клиента всички специфични детайли, особености и спец.изисквания към сделката;
- 1.1.7 В максимално кратък срок след огледа и пробовземането се изготвя доклад по т.1.1. и т.1.2. от настоящата процедура. Докладът се изготвя на магнитен и на хартиен носител в 2 екземпляра и е изцяло за вътрешнофирмено ползване;
- 1.1.8 Изпращат се събраните проби за анализ до избраната лаборатория; получените резултати се съхраняват на магнитен и на хартиен носител – в 2 екз.; референтните проби се съхраняват по безопасен начин в нашето специализирано хранилище до приключване на сделката, след което се унищожават; получените лабораторни анализи се добавят към доклада по т.1.2.7.

## **2 Подготовка, изготвяне и изпращане на предварителна оферта и на окончателна оферта за приемане на отпадъците, подписване на договор:**

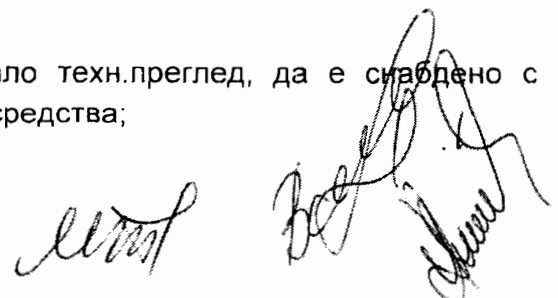
- 2.1 На база събраната информация по т.1 и изготвения доклад, придружен от лаб.анализи се изпращат запитвания до потенциални инсталации в страната и в чужбина, които биха могли еколого и законосъобразно да приемат и оползотворят/обезвредят отпадъците; изготвя се сравнителна таблица на база следните показатели: цена, срокове, изисквания към опаковката, други специфични изисквания; получената информация от инсталациите се обработва и се избират минимум две потенциални възможни инсталации за оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.
- 2.1 На база събраната информация и изготвения доклад по т.1.2.7. и т. 2.1. консултантът по АДР дава писмено становище относно: вид на транспортното средство, маршрут, опаковка, етикетиране, правила за безопасност при товарене/разтоварване и транспорт и др.
- 2.2 На база писменото становище по т.2.2. се преценява фирмени и/или външни транспортиращи дружества ще бъдат използвани по сделката.
- 2.3 В случай, че ще се използват външни транспортиращи дружества, до тях се изпращат търговски запитвания; изготвя се сравнителна таблица на база следните показатели: цена, срокове, изисквания към опаковката, други специфични изисквания; получената информация от превозвачите се обработва и се избират минимум две потенциални възможни дружества за транспортиране на отпадъците.
- 2.4 Прави се крайна калкулация, в която се включват и всички наши допълнителни потенциални разходи по сделката, в т.ч. разходи по товарене/разтоварване, съхраняване в наш склад, опаковане/преопаковане, ползване на външни екипи, закупуване на допълнителна техника и екипировка, консултанти, лицензирани превози,



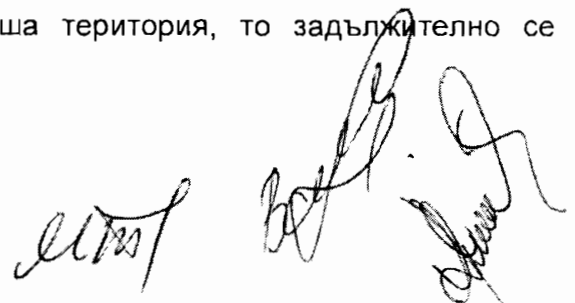
- разходи по нотификация, държавни такси, застраховки, комисионни разходи, търговска печалба и др.
- 2.5 На база събраната и обработена информация се изготвя предварителна оферта, която заедно с друга съпътстваща бизнес информация, съобразно изискванията на клиента, се изпраща до него по подходящия начин – ел.поща, куриер, факс и т.н.
  - 2.6 При одобрение на предварителната офертата се преминава към обсъждане на всички технически, икономически и правни детайли по сделката. При необходимост се излъчва окончателна оферта с коригирани параметри.
  - 2.7 Обсъжда се вариант на проекто-договор и на съпътстваща документация към него
  - 2.8 По предложения от нас и/или от клиента проект на договор и др. документация задължително се изготвя писмено становище от нашия юрисконсулт и от експерт счетоводител-по преценка на управителя.
  - 2.9 Подписване на договора и на съпътстващата документация.
  - 2.10 Избор на координатор от наша страна по сделката, в случай, че не е вписан в договора.

### **3 Приемане, товарене и транспортиране на отпадъците от склад на клиента до наш склад за временно съхранение:**

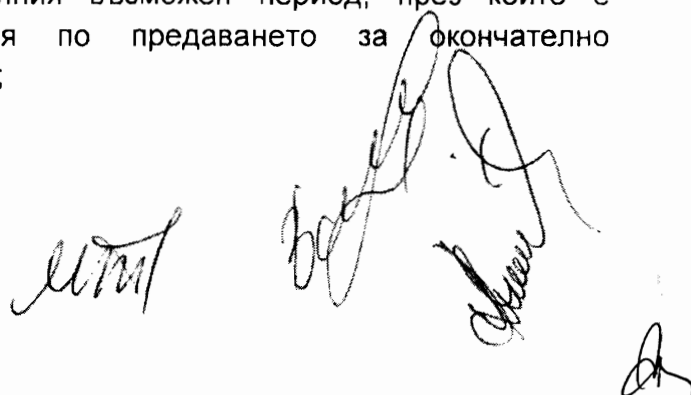
- 3.1 На база събраната предварителна информация и след получаване на писмена заявка от страна на клиента се уговаря дата/времеви интервал за приемане на отпадъците;
- 3.2 Предварително се уточнява с компетентен представител на клиента и стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия работен състав, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец.очила, противогаз, дозиметри и т.н.
- 3.3 На база предварително събраната информация наш специалист по безопасни условия на труд, след съгласуване с обслужващата ни служба по трудова медицина изготвят списък на персонала, който ще бъде използван при операцията по отвеждане на опасните отпадъци от склада на клиента;
- 3.4 Изготвя се списък на персонала с придружаващи документи за квалификацията му и др., който списък при необходимост се съгласува с представител на клиента;
- 3.5 На всички наши служители се извършва извънреден подробен инструктаж от упълномощено лице, като предварително се уточнява график за работа и почивки на обекта; уточнява се списък с лични предпазни средства, които ще се използват от всеки член на екипа, в зависимост от специфичните особености на работа;
- 3.6 На база изготвено писмено становище от нашия АДР консултант (и по писмена препоръка от еколог-при необходимост), при отвеждането – товаренето и превоза на отпадъците се използват необходимите налични транспортни средства или при необходимост се наемат такива;
- 3.7 Транспортното средство да е изправно, преминало техн.преглед, да е снабдено с мобилен АДР комплект и изправни пожарозащитни средства;



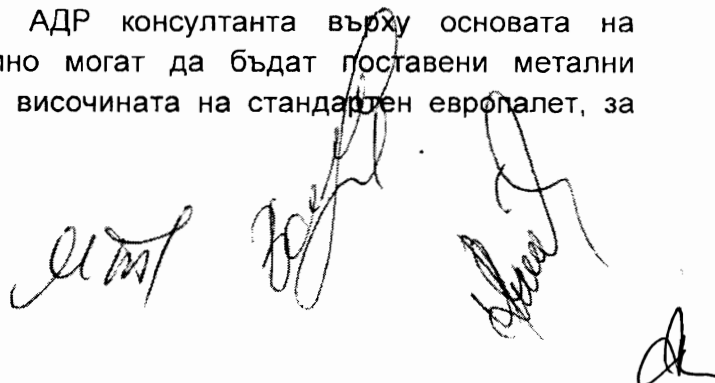
- 3.8. Транспортното средство да е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
- 3.9 Шофьорът(в т.ч. и резервния при необходимост) да е преминал извънреден инструктаж, да притежава валидно АДР удостоверение и свидетелство за правоуправление; точният маршрут предварително се съгласува и описва в документацията;
- 3.10 Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АДР консултанта в становището;
- 3.11 По време на движение отпадъците да са покрити - брезентите на бордовите МПС да са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците;
- 3.12 По време на транспорта отпадъците да бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
- 3.13 При необходимост и по изискване на АДР консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;
- 3.14 По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; да се набавят и ползват необходимите сорбенти;
- 3.15 При необходимост успоредно с товарното МПС да пътува фирмен пътнически микробус за превоз на персонала, снабден с допълнителни комплекти лични предпазни средства, допълнителни сорбенти, инструменти, аптечка и др.;
- 3.16 При товаренето на отпадъците да се спазват правилата за безопасност;
- 3.17 Да се използват изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост;
- 3.18 Да се спазва общата товароносимост и всички предписания на АДР консултанта;
- 3.19 Стриктно да се изготвя-попълва необходимата документация, изисквана по закон и според подписания с клиента договор: напр. пътни листи, товарителници, кантарни бележки, идентификационни документи, приемо-предавателни и други протоколи, фактури, ордери, справки и др.
- 4 Постъпване на отпадъците в наш склад, разтоварване, преопаковане, временно съхранение до предаване за оползотворяване/обезвреждане:**
- 4.1 При постъпване на транспортното МПС на наша територия, то задължително се претегля на автомобилна електронна везна;



- 4.2. На предварително определеното за разтоварване място се подреждат, етикетират и надписват опакованите опасни отпадъци;
- 4.3. При товаренето/разтоварването на отпадъците да се спазват правилата за безопасност; при складирането на отпадъците да се използва минимално възможната-допустима площ;
- 4.4. Не се допускат отпадъци в насипен вид и такива, които се съхраняват в опаковки с нарушена цялост;
- 4.5. Не се допуска съхраняването на опасни отпадъци на открито;
- 4.6. Да се използват само изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост за разтоварването и подреждането на отпадъците в складовете;
- 4.7. Да са доставени/налични и при необходимост да се ползват сорбенти и средства за безопасност;
- 4.8. Претеглените отпадъци да се вписват в отчетните книги и да се заприхождат с необходимата документация; води се строга отчетност за приеманите и предаваните отпадъци; за всеки клиент/сделка се оформя отделен файл, съдържащ необходимата информация; фирменият архив се поддържа в перфектен ред и състояние; при проверка от контролиращите държавни органи се спазва принципа на запазване на конфиденциалността на информацията, особено на търговската такава, предоставя се необходимия законов минимум от документи и информация на проверяващите; всички наши служители при постъпването си на работа да попълват декларация за конфиденциалност;
- 4.9. Според изискванията на приемащата инсталация и съгласно предписанията на АДР консултанта отпадъците могат да бъдат преопаковани, в предварително доставени надеждни и висококачествени спец.опаковки като за всяко преопаковане екологът изготвя отделна процедура-технология, която се съгласува при необходимост с външни консултанти или с контролиращите държавни органи;
- 4.10. Отпадъците се съхраняват при условия, отговарящи на качествата и характеристиките на отпадъците като не се допуска смесването и съхраняването на несъвместими отпадъци в едно и също помещение;
- 4.11. Стриктно се спазват условията, описани в издадените ни разрешителни и предписанията на контролиращите държавни органи, както и тези изготвени от външни консултанти;
- 4.12. Вземат се всички мерки за да се осигури пожаробезопасност, да се предотврати достъпа на външни и неинструктирани лица до отпадъците и до складовете, осигурява се охрана със СОТ и постоянно видеонаблюдение на обектите ни;
- 4.13. Отпадъците да се съхраняват за минималния възможен период, през който е необходимо изготвянето на документация по предаването за окончателно оползотворяване/обезвреждане на отпадъците;



- 4.14 При стартиране на процедура по нотификация да се ползва външна консултантска фирма, която да съгласува процеса с приемащата и с всички транзитни държави, през които ще се транспортират отпадъците.
- 4.15 След експедирането на отпадъците местата за съхранение да се почистват и своевременно да се подготвят за складирането на нови количества отпадъци.
- 5. Транспортиране на отпадъците от наш склад до инсталация за финално оползотворяване/обезвреждане, в случаите, когато отпадъците не се оползотворяват в собствени на дружеството инсталации.**
- 5.1 При транспортирането на отпадъците от наш склад до инсталация за финално оползотворяване/обезвреждане да се изготви и да се спазва становището на АДР консултанта и всички условия за безопасност, всички международни споразумения, по които държавата ни е страна, както и всички специфични изисквания на инсталацията за третиране на отпадъци.
- 5.2 За всяка експедиция при необходимост да се състави отделна инструкция-процедура от еколога на дружеството.
- 5.3 Да се спазват условията по издадените ни Лицензи от МТ за превоз на товари в страната и чужбина.
- 5.4 Да се спазват условията по издадените ни сертификати за качество ISO 9001, 14001 и 18001.
- 5.5 Да се съгласуват точно датата/периода на доставка с инсталацията и с превозвача, в случай, че превозвача е външна фирма.
- 5.6 Транспортното средство да е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
- 5.7 Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АДР консултанта в становището.
- 5.8 По време на движение отпадъците да са покрити - брезентите на бордовите МПС да са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците.
- 5.9 Да се използват само изправни, преминали техн.преглед МПС, подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника.
- 5.10 По време на транспорта отпадъците да бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
- 5.11 При необходимост и по изискване на АДР консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;





- 5.12 По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посидка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; да се набавят и ползват необходимите сорбенти;
- 5.13 От инсталацията да се изискват всички необходими документи, удостоверяващи приемането и финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.
- 5.14 При изискване от страна на клиента и/или на проверяващите органи да се предоставя информация за финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.
- 5.15 При необходимост да се съставят вътрешно-фирмени комисии за решаването на важни въпроси по управлението на опасни отпадъци. Становищата на комисиите да се протоколират и съхраняват надлежно във фирмения архив.

Във всичките си действия служителите да се ръководят от нормите на действащото законодателство, от предписанията на държавните органи и от тези, дадени ни от външните консултанти, както и да се грижат за защитата на интересите на дружеството ни и на клиента !

## II. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци, включително описание, обем на работите, свързани с изпълнение на поръчката и ниво на контрол при извършване на услугата

### 1. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци

Дейността по събирането на опасни отпадъци ще бъде организирана съгласно изискванията на Възложителя, залегнали в Техническото задание и Договора, както и съгласно разработените вътрешно фирмени процедури за третиране на отпадъци в собствени инсталации и/или за приемане и последващо предаване за обезвреждане на опасни производствени отпадъци, подробно описана в текста по-горе, а именно:

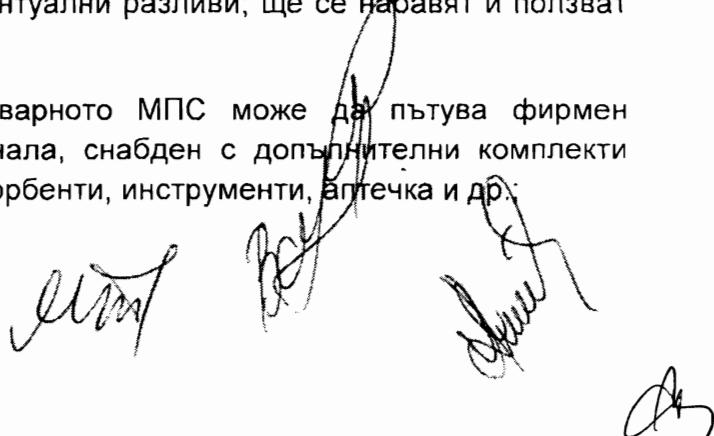
#### 1.1. Приемане, товарене и транспортиране на отпадъците от склад на клиента до наш склад за временно съхранение:

- 1.1.1. На база събраната предварителна информация и след получаване на писмена заявка(договор) от страна на клиента се уговаря дата/времеви интервал за приемане на отпадъците;
- 1.1.2. Предварително се уточнява с компетентен представител на клиента и стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия работен състав, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец. очила, противогаз, дозиметри и т.н.
- 1.1.3. На база предварително събраната информация наш специалист по безопасни условия на труд, след съгласуване с обслужващата ни служба по трудове медицина изготвят



списък на персонала, който ще бъде използван при операцията по отвеждане на опасните отпадъци от склада на клиента;

- 1.1.4. При необходимост изготвяме и съгласуваме с клиента Оценка на риска за съответния обект/дейност;
- 1.1.5. Изготвя се списък на персонала с придружаващи документи за квалификацията му и др., който списък при необходимост се съгласува с представител на клиента;
- 1.1.6. На всички наши служители се извършва извънреден подробен инструктаж от упълномощено лице, като предварително се уточнява график за работа и почивки на обекта; уточнява се списък с лични предпазни средства, които ще се използват от всеки член на екипа, в зависимост от специфичните особености на работа;
- 1.1.7. На база изготвено писмено становище от нашия АДР консултант (и по писмена препоръка от еколог-при необходимост), при отвеждането – товаренето и превоза на отпадъците се използват необходимите налични собствени транспортни средства;
- 1.1.8. Транспортното средство е изправно, преминало техн.преглед, снабдено е с мобилен АДР комплект и изправни пожарозащитни средства;
- 1.1.9. Транспортното средство е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
- 1.1.10. Шофьорът(в т.ч. и резервния при необходимост) е преминал извънреден инструктаж, притежава валидно АДР удостоверение и свидетелство за правоуправление; точният маршрут предварително се определя от АДР консултанта ни и се съгласува и респективно описва в документацията;
- 1.1.11. Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АДР консултанта в становището;
- 1.1.12. По време на движение отпадъците са покрити - брезентите на бордовите МПС са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците;
- 1.1.13. По време на транспорта отпадъците ще бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
- 1.1.14. При необходимост и по изискване на АДР консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;
- 1.1.15. По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; ще се набавят и ползват необходимите сорбенти;
- 1.1.16. При необходимост успоредно с товарното МПС може да пътува фирмен пътнически микробус за превоз на персонала, снабден с допълнителни комплекти лични предпазни средства, допълнителни сорбенти, инструменти, аптечка и др.;

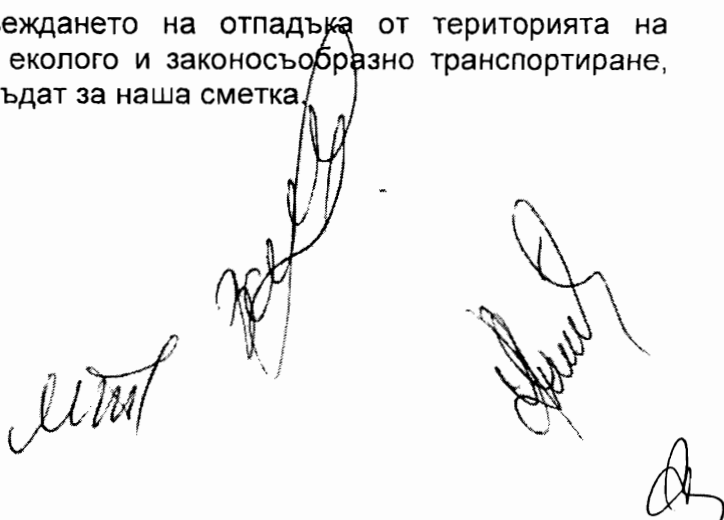


- 1.1.17. При товаренето на отпадъците ще се спазват правилата за безопасност;
- 1.1.18. Ще се използват изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост;
- 1.1.19. Ще се спазва общата товароносимост и всички предписания на АДР консултанта;
- 1.1.20. Стриктно ще се изготвя-попълва необходимата документация, изисквана по закон и според подписания с клиента договор: напр. пътни листи, товарителници, кантарни бележки, идентификационни документи, приемо-предавателни и други протоколи, фактури, ордери, справки и др.
- 1.2. Постъпване на отпадъците в наш склад, разтоварване, преупаковане, временно съхранение до оползотворяване/обезвреждане в наши собствени инсталации и/или до предаване за оползотворяване/обезвреждане:
- 1.2.1. При постъпване на транспортното МПС на наша територия, то задължително се претегля на автомобилна електронна везна;
- 1.2.2. На предварително определеното за разтоварване място се подреждат, етикетират и надписват опакованите опасни отпадъци;
- 1.2.3. При товаренето/разтоварването на отпадъците ще се спазват правилата за безопасност; при складирането на отпадъците ще се използва минимално възможната-допустима площ;
- 1.2.4. Не се допускат отпадъци в насипен вид и такива, които се съхраняват в опаковки с нарушена цялост;
- 1.2.5. Не се допуска съхраняването на опасни отпадъци на открито;
- 1.2.6. Ще се използват само изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост за разтоварването и подреждането на отпадъците в складовете;
- 1.2.7. Ще са доставени/налични и при необходимост ще се ползват сорбенти и средства за безопасност;
- 1.2.8. Претеглените отпадъци ще се вписват в отчетните книги и ще се заприхождат с необходимата документация; води се строга отчетност за приеманите и предаваните отпадъци; за всеки клиент/сделка се оформя отделен файл, съдържащ необходимата информация; фирменият архив се поддържа в перфектен ред и състояние; при проверка от контролиращите държавни органи се спазва принципа на запазване на конфиденциалността на информацията, особено на търговската такава, предоставя се необходимия законов минимум от документи и информация на проверяващите;
- 1.2.9. Отпадъците се съхраняват при условия, отговарящи на качествата и характеристиките на отпадъците като не се допуска смесването и съхраняването на несъвместими отпадъци в едно и също помещение;

- 1.2.10. Стриктно се спазват условията, описани в издадените ни разрешителни и предписанията на контролиращите държавни органи, както и тези изготвени от външни консултанти;
- 1.2.11. Вземат се всички мерки за да се осигури пожаробезопасност, да се предотврати достъпа на външни и неинструирани лица до отпадъците и до складовете, осигурява се охрана със СОТ и постоянно видеонаблюдение на обектите ни;
- 1.2.12. Отпадъците се съхраняват за минималния възможен период, през който е необходимо изготвянето на документация по окончателно оползотворяване/обезвреждане в собствени инсталации и/или по предаването за окончателно оползотворяване/обезвреждане на отпадъците във външни инсталации;
- 1.2.13. При стартиране на процедура по нотификация(в случаите, когато се вземе решение отпадъците да бъдат изнесени в чужбина) ще се ползва външна консултантска фирма, която да съгласува процеса с приемащата и с всички транзитни държави, през които ще се транспортират отпадъците.
- 1.2.14. След оползотворяване/обезвреждане в собствени инсталации и/или след експедирането на отпадъците местата за съхранение да се почистват и своевременно да се подготвят

## 2. Обем на работите и ниво на контрол при извършване на услугата

- При приемането на отпадъците ще се водим от обявените от Възложителя количества за всеки вид-код отпадък, както и от Техническото задание, Договора и изискванията на Възложителя като цяло.
- За всеки вид-код отпадък ще бъде предвидено подходящо транспортно средство, съгласувано с консултанта ни по АДР.
- В случай, че Възложителят не осигури подемна техника за натоварването, такава ще бъде осигурена от наша страна.
- За отпадъците ще бъде предвидена и осигурена от нас допълнителна опаковка с UN номер и/или метални мултилифт затворяеми контейнери, в случай, че съществува опасност в опаковките отпадъците да са налични течности, за които съществува вероятност да протекат.
- Опаковките (поставени върху осигурени от нас евро палети-при възможност), ще бъдат надлежно етикетирани, на превозното средство ще се поставят надлежните табели и обозначителни знаци, съгласно предписанието на АДР консултанта ни.
- Отпадъците ще бъдат претеглени на технически изправни и преминали преглед електронни везни.
- Отпадъците ще бъдат допълнително проверени за радиационно замърсяване с наш преносим спец.уред.
- Служителите ни ще използват необходимите ЛПС.
- Всички разходи по приемането и извеждането на отпадъка от територията на Възложителя, както и последващото му еколого и законосъобразно транспортиране, обезвреждане или оползотворяване ще бъдат за наша сметка.



#### 4. Транспорт

Собствен транспорт – Дружеството ни е в сектора "управление на отпадъци" от 2005г. Поради големите количества превозвани от нас отпадъци(прибл.7000 тона превозени отпадъци за 2011г. и над 9000 тона превозени отпадъци за 2012г.), дружеството ни разполага с необходимия брой собствени специализирани транспортни средства(някои от които сме Ви изпратили приложени на талон/снимка и сме описали в изпратената Ви документация) и няма да ползва външна транспортираща фирма. Във връзка с горното дружеството ни поддържа и собствена ремонтна група и разполага с модерни закрити площи(1000 м2) за техническа поддръжка и ремонти на товарните ни и леки МПС. Дружеството ни разполага с лицензи от МТранспорта за вътрешен и международен транспорт, водачите ни на МПС са с валидни разрешителни за превоз на товари под АДР в страната и в чужбина, което е предпоставка за липсата на глоби и санкции срещу нас от контролиращите органи.

АДР консултант – Поради големите количества превозвани от нас отпадъци , които приемаме и транспортираме на територията на страната, поддържаме на наше разположение АДР консултант, който изготвя маршрут и издава писмено предписание за всеки курс, превозвани опасни отпадъци.

#### 2. Складиране и разрешителни

Складиране - Към момента дружеството ни разполага с: Комплексно разрешително за базата ни в гр.В.Преслав, издадено от ИАОС към МОСВ, въз основа на който документ имаме право да приемаме и съхраняваме до 4350 тона годишно от всеки един код отпадък, издаден разрешителен документ от РИОСВ към МОСВ за временно съхранение и третиране на над 750 кода отпадъци по Наредба №3 на МОСВ и МЗ за площадките ни в гр.Шумен и Нови Пазар, както и регистрационен документ за транспортиране на отпадъци.

В това число имаме разрешение да оползотворяваме следните отпадъци в наши собствени инсталации :

- **15 01 10\*** - Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества - **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **15 02 02\*** - Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества - **R03** - Рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане, **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **16 01 07\*** - Маслени филтри - **R03** - Рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане, **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **16 05 04\*** - Газове в съдове под налягане (включително халони), съдържащи опасни вещества - **R07** - Възстановяване на компоненти, използвани за намаляване на замърсяването
- **17 04 11** - Кабели, различни от упоменатите в 17 04 10, **R05** - Рециклиране или възстановяване на други неорганични материали

### 3. Финално третиране на отпадъците

Третиране на отпадъци – дружеството ни направи значителни инвестиции и продължава да инвестира в закупуването на собствени съоръжения за третиране на отпадъци и в инфраструктура като към момента, разполагаме с възможност да оползотворяваме 5 вида опасни отпадъци(в т.ч. с огледален код), между които:

- **15 01 10\*** - Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества
- **15 02 02\*** - Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества
- **16 01 07\*** - Маслени
- **16 05 04\*** - Газове в съдове под налягане (включително халони), съдържащи опасни вещества
- **17 04 11** - Кабели, различни от упоменатите в 17 04 10

След приемане на отпадъци от клиенти в нашите складове се пристъпва към пробовземане и лаб.анализи за определяне възможността отпадъците да бъдат третирани-оползотворени. Единствено за отпадъците, за които по категоричен начин се докажа, че няма възможност да бъдат оползотворени в собствения ни инсталации са пристъпва към предаването им на външни инсталации.

Дружеството ни поддържа делови отношения с български и с външни инсталации за финално третиране(оползотворяване/обезвреждане) на приетите и заготвени от нас отпадъци от клиенти. Но най-важното е, че дружеството ни направи и продължава да инвестира в закупуването на собствени съоръжения за третиране на отпадъци.

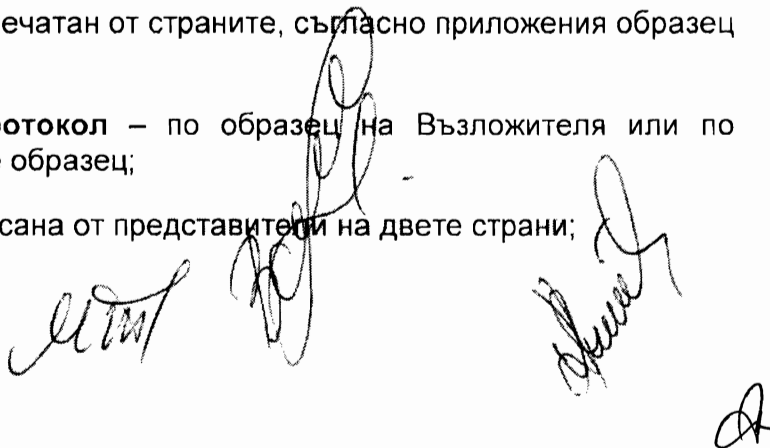
Български инсталации – Предаването на генерираните от Вас опасни производствени отпадъци за финално третиране в инсталации в страната е нашата втора алтернатива(след оползотворяването в собствени инсталации), което пряко води до икономии от разходи по транспорт за чужбина, нотификации, държавни такси и т.н. В тази връзка приоритетно ще предаваме отпадъците за оползотворяване(с код на дейност – R), където таксите на инсталациите са значително по-ниски от таксите за обезвреждане на отпадъците(с код на дейност – D).

Чуждестранни инсталации - В случай, че в страната не са налични еколого и законосъобразни инсталации за оползотворяване/обезвреждане на въпросните отпадъци се пристъпва към процедура по нотификация и износ на отпадъците за подходящи инсталации в ЕС Дружеството ни има опит в подобен износ на отпадъци и гарантира най-високо качество на извършваната услуга.

Независимо дали ще бъдат обезвредени/оползотворени в българска или във външна инсталация, след финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците на Възложителя ще бъде издаден сертификат-удостоверение за окончателно обезвреждане/оползотворяване на всеки код отпадък.

### III. **Форма и структура на отчетните документи по договора**

1. **Договор** – подписан и подпечатан от страните, съгласно приложения образец и приложенията към него;
2. **Приемо-предавателен протокол** – по образец на Възложителя или по съгласуван между страните образец;
3. **Кантарна бележка** – подписана от представителите на двете страни;



4. Идентификационен документ(6 екз.)
5. Вписване на предадените-приетите количества отпадъци в отчетните книги на дружествата
6. Надлежна данъчна фактура – издадена от нас и предоставена на Възложителя за разсрочено плащане, съгласно изискванията Възложителя.

Утвърдил:



Христиан Хритов

/Управител/

Three handwritten signatures in black ink, arranged vertically and slightly overlapping.



## ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

“Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране”  
за Обособена позиция № 2 "16 03 05\*- Органични отпадъци, съдържащи опасни вещества"

№	Наименование на отпадъка	Код на отпадъка съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г.	Ед. мярка	Единична цена без ДДС
2.	Органични отпадъци, съдържащи опасни вещества	16 03 05*	кг	1,39

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

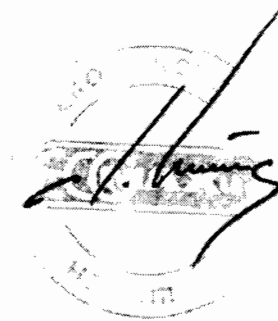
**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Христиан Христов (име и фамилия)

12.10.2015г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ЕКОМАКС ООД (наименование на участника)





**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

за участие в открита процедура с предмет:

“Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране”  
за Обособена позиция № 6 "20 01 17\* - Фотографски материали и смеси"

№	Наименование на отпадъка	Код на отпадъка съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г.	Ед. мярка	Единична цена без ДДС
6.	Фотографски материали и смеси	20 01 17*	кг	1,30

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:****ПОДПИС и ПЕЧАТ:**Христиан Христов (име и фамилия)12.10.2015г. (дата)Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)ЕКОМАКС ООД (наименование на участника)