

ДОГОВОР№ 856000022Днес, 12.01.2016 год. в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и "АНЕС - 96" ООД, с. Царацово вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 115790035 представлявано от Иван Шибилев Ангелов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3809/01.12.2015 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране, съгласно Приложение №2 – Техническо задание № 15.УОС.ТЗ.131 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Технически предложения за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор Предметът на договора обхваща следните Обособени позиции:

Позиция № 3 – код 16 03 04 – неорганични отпадъци, различни от упоменатите в код 16 03 03

Позиция № 4 – код 16 03 06 – органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05

Позиция № 5 – код 20 01 13* - разтворители

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейността по т. 1.1., в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени за приемане на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране са съгласно Приложение № 4 – Ценова/и таблица/и.

2.2. Единичните цени са окончателни и валидни до приключване на договора и не подлежат на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на дейността чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на отчетни документи: приемно-предавателен протокол с количеството за всяка партида извозени отпадъци, идентификационен документ за опасните отпадъци и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Уникредит Булбанк;
IBAN: BG27 UNCR 7527 1058 6204 12;
BIC: UNCRBGSF.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнението на предмета на договора е 3 (три) години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция Б и К.

3.2. Предаването и приемането на натрупаното количество отпадъци, към момента на сключване на договора (по Приложение № 1 към Техническото задание), ще се извърши в срок до 1 (един) месец, след датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция Б и К на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.3. Предаването на последващите количества натрупани отпадъци ще се извърши поетапно, след писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включващо информация за натрупаното количество отпадъци и срока за предаването им.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури достъп на персонала и техниката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до местонахождението на отпадъците, предмет на договора.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на дейностите, предмет на договора.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за извършената дейност съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да създаде своя организация за начина и реда на приемане и транспортиране на отпадъците, съобразена с нормативните изисквания, която се съгласува от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.2. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността за приемане на отпадъците, най-малко 5 работни дни преди датата на приемане на отпадъците.

5.1.3. Да осигури везна, преминала метрологична проверка, опаковки, транспортно средство и транспортно-съпроводителни документи за превоз на опасни товари, предвидени от Закона за управление на отпадъците в Република България и извън страната.

5.1.4. Да осигури опитен персонал със съответната екипировка и специална квалификация в областта на околната среда и управлението на опасните отпадъци и да не допуска на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работници и служители без проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд.

5.1.5. Да приеме отпадъците за последващо безопасно третиране във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение, да осигури пакетирането, етикетирането и да ги транспортира със свой транспорт, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци.

5.1.6. Да извърши дейността, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията на настоящия договор, българското и европейско законодателство, както и международните правилници, отнасящи се до безопасния превоз на опасни товари, поемайки отговорност за тяхното нарушение.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При предаването и приемането на всяка една партида отпадъци за извозване се оформя приемно-предавателен протокол с количеството предаден отпадък, идентификационен документ за опасните отпадъци с кодове: 15 01 10*, 16 03 03*, 16 03 05*, 20 01 13*, 20 01 17* и 20 01 21*, в шест еднообразни екземпляра и по образец, съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документи, снимков материал или други доказателства за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

6.3. Всички документи се представят на български език и на хартиен носител.

6.4. Собствеността на отпадъците преминава върху **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в момента на предаването и приемането и се удостоверява с подписването на документите по т. 6.1.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция Б и К на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 15.УОС.ТЗ.131;

Приложение № 3 – Технически предложения.

Приложение № 4 – Ценови таблици.

7.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Веселка Алексиева - Главен експерт управление на околната среда, тел.: 0973/7 27 51 и Валери Кирилов – Главен експерт управление на запасите, тел.: 0973/7 28 22.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Георги Минчев - Кранист, тел.: 0898 206 685.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“АНЕС – 96” ООД
4204 с. Царацово
ул. “Клиси пара” №21
тел/факс: 032/62 11 65; 39 51 63
E-mail: office@anes96.com
ЕИК: 115790035
ИН по ЗДДС: BG 115790035

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ИВАН АНГЕЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

Съгласували:

Зам. изп. директор:.....
11.12.2015 г. /Ив. Андреев/
Директор “Б и К”.....
11.12.2015 г. /Пл. Василев/
Директор “И и Ф”.....
11.12.2015 г. /Б. Димитров/
Р-л У-е “Правно”.....
18.12.2015 г. /Ив. Иванов/
Р-л У-е “Търговско”.....
18.12.2015 г. /Кр. Каменова/
Гл. експерт УОС:.....
_____.____.2015 г. /В. Алексиева/
Гл. експерт УЗ:.....
15.12.2015 г. /В. Кирилов/
Ст. юрисконсулт, У-ние “П”.....
14.12.2015 г. /Ир. Петрова/
Н-к отдел “ОП”.....
15.12.2015 г. /С. Брешкова/
Изготвил: Експерт “ОП”.....
14.12.2015 г. /М. Маринова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11




1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.



11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иниципирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат



да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“АНЕС – 96” ООД
4204 с. Царацово
ул. “Клиси пара” №21
тел/факс: 032/62 11 65; 39 51 63
E-mail: office@anes96.com
ЕИК: 115790035
ИН по ЗДДС: BG 115790035

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ИВАН АНГЕЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ




“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
 Система: Управление на околната среда
 Подразделение: Управление „Качество”

УТВЪРЖДАВАМ,
 ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
 / Иван Андреев/
 12.03.15 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:
 12.03.2015 /Пламен Василев/

ДИРЕКТОР ИиФ:
 12.03.15 /Богдан Димитров/

ДИРЕКТОР П:
 11.03.15 /Янчо Янков/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15. УОС.ТЗ. 131

за предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предаване за последващо безопасно третиране на бракувани химически вещества и смеси, опаковки от опасни вещества, люминесцентни лампи, гуми и др., част от които са опасни, временно съхранявани в склад 001, склад 106 и склад 003 – гр. Враца на отдел “Логистика на запасите”, сектор „Складово стопанство” на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

Химическите вещества и смеси, опаковките от опасни вещества, люминесцентни лампи, гуми и др., ще бъдат предадени на външна организация за по-нататъшно безопасно третиране.

Транспортирането на отпадъците ще се извърши от външната организация със собствен превоз. Списъкът на отпадъците с техните кодове (девет обособени позиции), количество и място на временно съхранение е даден в Приложение № 1 към настоящото техническо задание.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнението на работата по предаването на отпадъците започва след подписан договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящето Техническо задание. Предаването на отпадъците ще се извърши поетапно. Крайният срок за осъществяване на услугата е 3 години след сключване на договора. Приемане на цялото натрупано количество отпадъци, е до един месец след подписване на договора. Периодично Възложителят ще уведомява Изпълнителя за натрупаното количество отпадъци и срока за предаването им.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Условия и дейности, които да бъдат изпълнени от Възложителя:

3.2.1.1. Осигурява достъп на персонала и техниката на Изпълнителя до местонахождението на отпадъците, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028 и „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН.015.

3.2.1.2. Осъществява непрекъснат контрол от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Дирекция „Безопасност и качество”, Управление „Качество“, отдел „Управление на околната среда” през времето на изпълнение на услугата.

3.2.2. Условия и дейности, които да бъдат изпълнени от Изпълнителя:

3.2.2.1. Изпълнителят създава своя организация за начина и реда на приемане и транспортиране на отпадъците, съобразен с нормативните изисквания и предварително съгласуван със специалист от Управление „Качество”, отдел УОС.

3.2.2.2. Изпълнителят приема отпадъците за последващо безопасно третиране във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение и ги транспортира със свой транспорт съгласно изискванията на НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци.

3.2.2.3. При предаването и приемането на всяка партида опасни отпадъци с кодове: 15 01 10*, 16 03 03*, 16 03 05*, 20 01 13*, 20 01 17* и 20 01 21*, Изпълнителят изготвя идентификационен документ в шест еднообразни екземпляра по образец и в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

3.2.2.4. При изпълнение на услугата, Изпълнителят спазва изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

3.2.2.5. Персоналът на Изпълнителя е длъжен да спазва установения ред в „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД.

3.2.2.6. При изпълнение на услугата Изпълнителят трябва да съблюдава приложимите документи и инструкции за работа в обекта.

3.3. Нормативно-технически документи

При изпълнение на дейностите да се спазват изискванията на:

- ЗАКОН за управление на отпадъците, (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г., изм. с Решение № 11 от 10.07.2014 г. на КС на РБ - бр. 61 от 25.07. 2014 г., бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г., бр. 14 от 20.02.2015 г.);

- НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, (обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г.);

- НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999 г.);

- НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г., в сила от 3.06.2014 г.);

- Наредба № 5 за управление на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на община Козлодуй (приета с реш. № 317 по прот. № 32 от 05.11.2013 г., в сила от 19.11.2013 г.).

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. Качеството и количеството на извършената услуга се установяват от представители на Възложителя съвместно с Изпълнителя.

3.4.2. Услугата се счита за извършена ако:

- спазен е срок на договора;
- предадени са всички отпадъци за последващо безопасно третиране;
- оформени са протоколи и идентификационни документи за предадените отпадъци с кодове: 15 01 10*, 16 03 03*, 16 03 05*, 20 01 13*, 20 01 17* и 20 01 21*.

3.4.3. Изпълнението на услугата ще се контролира в предвидените обем и срокове от упълномощените лица. Заплащането ще бъде съгласно действително извършените дейности и действителното измерено количество отпадъци.

4. Документация

4.1. Документи, представени от изпълнителя.

4.1.1. Документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО с един или няколко от следните кодове:

- 15 01 10* (опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества);
- 16 01 03 – излезли от употреба гуми;
- 16 03 03* - неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества;
- 16 03 05* - органични отпадъци, съдържащи опасни вещества;
- 16 03 04 - неорганични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 03*;
- 16 03 06 - органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05*;
- 20 01 13* - разтворители;
- 20 01 17* - фотографски химични вещества и смеси;
- 20 01 21* - флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак.

4.1.2. Документи, снимков материал или други доказателства за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

4.2. Отчетни документи

4.2.1. Приемно – предавателен протокол, с количеството, за всяка партида извозени отпадъци.

4.2.2. Идентификационен документ, за опасните отпадъци с кодове: 15 01 10*, 16 03 03*, 16 03 05*, 20 01 13*, 20 01 17* и 20 01 21*, в шест еднообразни екземпляра и по образец, съгласно НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

4.2.3. Всички документи да бъдат на български език и на хартия.

4.3. Ред за влизане в сила на документите

Документите по договора се проверяват и съгласуват от отговорното лице по договора.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Отпадъците са с кодове 15 01 10*, 16 01 03, 16 03 03*, 16 03 05*, 16 03 04, 16 03 06, 20 01 13*, 20 01 17* и 20 01 21*, съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците. Изпълнителят трябва да притежава документ, издаден по реда на чл.35 от ЗУО (обн.,ДВ,бр. 53 от 13.07.2012 г.) за извършване на дейности със този вид отпадъци.

5.1.2. Опасните отпадъци се транспортират при спазване изискванията на НАРЕДБА № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (обн., ДВ, бр. 15 от 24.02.2004 г.).

5.1.3. Изпълнителите са длъжни да спазват националното законодателство.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Предаването и приемането на отпадъците ще се извърши в присъствието на представители на отдел „Логистика на запасите“, сектор „Складово стопанство“ и на Управление „Качество“, отдел УОС.

Ще се контролира изпълнението на услугата в предвидения обем и срокове.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

В случай, че ще бъдат използвани подизпълнители, същите трябва да бъдат обявени и да отговарят на условията, определени за Изпълнителя в това задание.

Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите и назначава отговорното лице за контрол.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Списък на отпадъците, временно съхранявани в склад 001, склад 106 и склад 003 – гр. Враца.



Ръководител Управление К:

27.02.2015 г. /Г. Николова/

СПИСЪК

на бракувани химически вещества и препарати, с обособени позиции, временно съхранявани в склад 001, склад 106 и склад № 003 – гр. Враца

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
1.	16 03 03* (неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества)	Вещество Мерк	кг	4.370	Склад 001
		Вещество Мерк	кг	0.580	Склад 001
		Вещество Мерк	кг	1.820	Склад 001
		Патрон регенеративен РП-100	кг	0.700	Склад 001
		Химикал (бяло твърдо вещество)	кг	0.560	Склад 001
		Химикал (бял прах)	кг	0.520	Склад 001
		Химикал (червен прах)	кг	0.040	Склад 001
		Химикал (кафяв прах)	кг	0.010	Склад 001
		Химикал (прах)	кг	0.710	Склад 001
		Химикал (бял прах)	кг	0.260	Склад 001
		Химикал (бяло твърдо вещество)	кг	1.630	Склад 001
		Химикал (твърдо вещество)	кг	1.100	Склад 001
		Химикал (светло розово твърдо вещество)	кг	0.470	Склад 001
		Химикал (бял прах)	кг	0.140	Склад 001
		Химикал (жълти кристали)	кг	0.550	Склад 001
		Химикал (червен прах)	кг	0.520	Склад 001
		Химикал (бял прах)	кг	5.880	Склад 001
		Химикал (черни кристали)	кг	0.050	Склад 001
		Химикал (бяло кристално вещество)	кг	0.310	Склад 001
		Амониев молибдофосфат	кг	0.200	Склад 001
Кобалтов дихлорид	кг	0.300	Склад 001		
Калаен хлорид	кг	2	Склад 001		
Електролит	кг	1.650	Склад 001		

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
		Натриев тетраборат	кг	0.250	Склад 001
		Датчик за кислород с талий	бр.	5	Склад 001
		Чистител киселинен	кг	4.830	Склад 001
		Ni - 3A	кг	0.029	Склад 001
		Ni - 2A	кг	0.043	Склад 001
		Ni - 1A	кг	0.016	Склад 001
		NH4 - 1B	кг	0.150	Склад 001
		NH4 - 2B	кг	0.028	Склад 001
		NH4 - 3B	кг	0.025	Склад 001
		Бариев нитрат	кг	1	Склад 001
		Уранил нитрат	кг	0.020	Склад 001
		Циркониев оксихлорид	кг	0.100	Склад 001
		Сулфат живачен	кг	0.250	Склад 001
		Флуороводородна киселина	кг	2.500	Склад 001
		Солна киселина	кг	1	Склад 001
		Хром - прах	кг	0.500	Склад 001
		Стандарт за проводимост	кг	1.070	Склад 001
		Si - 3A	кг	0.075	Склад 001
		Si - 2A	кг	0.026	Склад 001
		Si - 1A	кг	0.024	Склад 001
		Hу-2A	кг	0.050	Склад 001
		Hу-1A	кг	0.056	Склад 001
		Талий	кг	3.200	Склад 001
		Амониев хидроксид	л	20	Склад 001
		Сондъоли NaH 2ROУ	бр.	43	Склад 001
		Димка (ултимат супер)	кг	13.070	Склад 001
		Димка (ултимат супер) - използвани	кг	0.900	Склад 001
		Калиев сулфат	кг	200	Склад 106
		Флокулант ПАП-1	кг	237	Склад 106
		Лактофол	кг	24	Склад 106

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
		Минимум оловен(грунд)	кг	600	Склад 001 Склад 106
		Калциев нитрат	кг	1 785	Склад 003-Вр
		Натриев полифосфат	кг	540	Склад 003-Вр
2.	16 03 05* (органични отпадъци, съдържащи опасни вещества)	Вещество 1	кг	17	Склад 001
		Вещество 2	кг	25	Склад 001
		Вещество 3	кг	35	Склад 001
		Болкит	кг	1 500	Склад 001
		Епоксиден грунд	кг	250	Склад 001
		Хермек(за уплътнение на гарнитури)	кг	4.680	Склад 001
		Devkon 14 277	кг	1.840	Склад 001
		Devkon 2000	кг	0.620	Склад 001
		Devkon	кг	1	Склад 001
		Devkon LOT-478	кг	1.720	Склад 001
		Devkon LOT-570	кг	2.600	Склад 001
		Devkon LOT-574	кг.	3.120	Склад 001
		Devkon LOT-416	кг	7.440	Склад 001
		Отработен етилен гликол	л	6	Склад 001
		Барбитурова киселина	кг	0.500	Склад 001
		Комплексон III	кг	1	Склад 001
		Каптакс	кг	111	Склад 001
		Индиго	кг	0.500	Склад 001
		Спрей, контактен	кг	0.200	Склад 001
		Лепило С-200	кг	65.500	Склад 001
		Лепило	кг	97.500	Склад 001
		Мазилка, полимерна	кг	200	Склад 001
		Nord -test; U-serie; Kontrastrot 88	кг	5	Склад 001
		Проявител Developer Helling NRF 101	кг	3.300	Склад 001
		Проявител Developer Spotcheck SKD-S2	кг	6	Склад 001
		Проявител Developer DP-800+	кг	5	Склад 001
		Проявител Developer Entwickler MR 70	кг	2.500	Склад 001
		Penetrant; Spotcheck SKL-	кг	11.200	Склад 001

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
		SP			
		Penetrant; Helling MET-L-CHEK DYE VP 30	кг	108.400	Склад 001
		Penetrant; Spotcheck SKL-SP-1	кг	98.800	Склад 001
		Penetrant; VP-600+	кг	47.200	Склад 001
		Penetrant; MR 68	кг	3.500	Склад 001
		Penetrant; MR 68 NF	кг	24	Склад 001
		Penetrant; Helling MET-L-CHEK DYE VP 30	кг	350	Склад 001
		Penetrant; Helling Developer	кг	13	Склад 001
		Penetrant; Helling D-HBC	кг	14	Склад 001
		Penetrant; Helling RHB	кг	23	Склад 001
		Penetrant	кг	120	Склад 001
		Паста пигментна	кг	5.290	Склад 001
		Пяна полиуретанова	л	36	Склад 001
		Пяна монтажна	л	67.500	Склад 001
		Втвърдител за почистител ТИП-ТОП	кг	0.110	Склад 001
		Почистител ТИП-ТОП	кг	0.280	Склад 001
		Паста тонизираща	кг	0.200	Склад 001
		Бетонконтакт ДМ	кг	2	Склад 001
		Спрей. Molykote	кг	1.200	Склад 001
		Спрей Scotch 1617	кг	0.400	Склад 001
		Спрей контактен Loctite 7039	кг	0.400	Склад 001
		Спрей контактен Loctite 7070	кг	1.600	Склад 001
		Препарат за почистване Flex	кг	0.400	Склад 001
		Флукс за запояване	кг	1	Склад 001
		Спрей за дефектоскопия SPOTCHECK SKD-S1 DEVELOPER	кг	16.640	Склад 001
		Реагент химически FERROQUEST LP 7121	кг	725	Склад 001
		Химикал I	кг	13	Склад 001

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
		Химикал 2	кг	15	Склад 001
		Химикал 3	кг	3	Склад 001
		Сикадур	кг	2 174.820	Склад 001
		Обезмаслител	кг	5.180	Склад 001
		Разредител	кг	7	Склад 001
		Полиетиленполиамид	кг	5	Склад 001
		Метилово виолетово	кг	0.300	Склад 001
		Молибденов хлорид	кг	0.005	Склад 001
		Емайл	кг	190	Склад 001
		Покритие антикорозионно РЕЗДИК	кг	100	Склад 106
		Ленен безир	кг	29	Склад 106
		1-нафтолфталеин	кг	0.025	Склад 106
		Неутрално червено	кг	0.025	Склад 106
		Фенол	л	1	Склад 001
		Ализариново жълто	кг	0.005	Склад 001
		1-амино-2-нафтол-4-сулфокиселина	кг	0.300	Склад 001
		Бромфенолред	кг	0.100	Склад 001
		Дитизон	кг	0.100	Склад 001
		Дифенилкарбазон	кг	1.550	Склад 001
		Диметилглиоксим	кг	0.250	Склад 001
		Диметилноксалат	кг	0.050	Склад 001
		Киселина деканова - 3 желязна сол	кг	0.005	Склад 001
		Индигокармин	кг	0.400	Склад 001
		Индикатор (таблетки 500бр.) Puffertabletten	кг	0.200	Склад 001
		4-нитрофенол	кг	0.025	Склад 001
		Нитразиново жълто	кг	0.050	Склад 001
		3-нитрофенол	кг	0.030	Склад 001
		Индикатор пентаметокси червен	кг	0.004	Склад 001
		Хлороформ	кг	0.300	Склад 001
		Хромово тъмносиньо	кг	0.030	Склад 001
		Сулфарсазен	кг	0.370	Склад 001
		Силикон OV1	кг	0.005	Склад 001

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
		Тионин	кг	0.100	Склад 001
		Тиазол жълто	кг	0.100	Склад 001
		Титриплекс IV	кг	0.100	Склад 001
		Тимолово синьо	кг	0.010	Склад 001
		Разтвор на Карл-Фишер	кг	5	Склад 106
		Препарат дезактивиращ	кг	130	Склад 106
		Афуган	кг	0.250	Склад 106
		Беномил	кг	4	Склад 106
		Ланат 20 РК	кг	2.400	Склад 106
		Скипер	кг	4	Склад 106
		Видейт 24ЕК	кг	7	Склад 106
		Гардиян	кг	20	Склад 106
		Омит	кг	0.625	Склад 106
		Рудомил цинеб	кг	0.300	Склад 106
		Безамит	кг	5	Склад 106
		Препарат водоразреждащ се TEMPEST	л	30	Склад 106
		Покритие антикорозионно РЕЗДИК	кг	100	Склад 106
		Ленен безир	кг	29	Склад 106
		1-нафтолфталеин	кг	0.025	Склад 106
		Неутрално червено	кг	0.025	Склад 106
		Моноетиламин	л	208	Склад 106
		Препарат за почистване и дезактивация	кг	30	Склад 106
		Уротропин	кг	400	Склад 003-Вр
3.	16 03 04 (неорганични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 03)	Шпакловка	кг	93	Склад 001
		Силикагел	кг	280	Склад 001
4.	16 03 06 (органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05)	Смола RH-114	кг	396	Склад 001
		Смола	кг	11	Склад 001
		Маджун	кг	170	Склад 001
		Шпакловка хидроизолационна	кг	225	Склад 001
		Вофатит SZ30-MB	кг	100	Склад 003-Вр

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество	Местонахождение
5.	20 01 13* (разтворители)	Разтворител, обработен	кг	397	Склад 001
6.	20 01 17*(фотографски материали и смеси)	Проявител фотографски	кг	100	Склад 001
		Препарат фотографски стоп вана	кг	100	Склад 001
		Фиксаж фотографски	кг	100	Склад 001
7.	15 01 10* (опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества)	Опаковки от химически вещества	кг	3 462	Склад 001 Склад 003-Вр
8.	16 01 03 (излезли от употреба гуми)	Излезли от употреба гуми	кг	9 803	Склад 009
9.	20 01 10* (флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак)	Луминесцентни лампи	кг	4 000	ДНБПО

ОБЩО: 16 03 05* и 16 03 03* – 11 081.511 кг

16 03 04 и 16 03 06 – 1 275 кг

20 01 13* и 20 01 17* – 697 кг

15 01 10* – 3 462 кг

16 01 03 – 9 803 кг

20 01 10* - 4 000 кг

Изготвил,

Гл. експерт УОС:

[Signature]
27.02.2015 г. /В. Алексиева/

[Signature]



[Signature]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

при изпълнение на услуги по ОП с предмет:

„Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране“

Обособена позиция 3 с наименование: „Бракувани химически вещества и препарати“ с код 16 03 04 по Наредба 2/23.07.2014 г.

Подход за изпълнение на техническото задание.

Организацията на дейностите ще се извършва под ръководството на определени от Възложителя лица, представляващи „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и Иван Ангелов – управител на „Анес-96“ ООД.

I. Описание на дейността по събиране на опасни отпадъци

1.1. Задължителните инструктажи за здравословни и безопасни условия на труд, инструктажи за действия на персонала на „Анес-96“ ООД за осигуряване на ПАБ, както и инструктажи за дейност на персонала в случай на БАК на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, настъпили по време на престоя на персонала на обекта за изпълнение на задълженията на „Анес-96“ ООД.

1.2. Запознаване на персонала на „Анес-96“ ООД с изискванията на инструкция ДБК.КД.ИН.028 – „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ от упълномощен представител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

II. Логистично осигуряване на персонала на „Анес-96“ ООД за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка. Организира се и финансово се обезпечават от управителя на „Анес-96“ ООД, като минимално включва:

2.1. Осигуряване на персонала, командирован за изпълнение на ОП с необходимата екипировка и ЛПС за дейности с опасни вещества;

2.2. Осигуряване на командировъчни финансови средства на персонала на „Анес-96“ ООД за изпълнение на ОП;

2.3. Изготвяне и снабдяване на персонала на „Анес-96“ ООД, командирован за изпълнение на ОП с необходимата документация, която минимално включва:

-Бланки на приемо-предавателни протоколи за отпадъци;

-Бланки на Идентификационни документи, съставени по образец в съответствие с изискванията на Наредба №1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и за реда за водене на публични регистри (обн. ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.).

-Задължителен набор от транспортните документи на водачите на ППС – включват минимално: (товаритерница, пътен лист, тахо-шайба, командировъчен лист, писмени инструкции за действие при аварии и катастрофи при превоз на опасни отпадъци, копие на разрешителни документи за дейности с отпадъци, съдържащи кода и наименованието на отпадъците, които ще се транспортират; копие на договора с Възложителя;)

-Други документи, издадени от Възложителя.

2.4. Изпълнителят уведомява Възложителя за готовността за приемане на отпадъците 3 дни преди датата на същинското приемане на отпадъците.

2.5. В деня на приемане на отпадъците от мястото на образуването им Изпълнителят осигурява везна, преминала метрологична проверка, опаковки, необходими за евентуалното препакетиране на отпадъците.

2.6. Изпълнителят приема на място отпадъците за последващо безопасно третиране във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение и ги транспортира със свой транспорт съгласно изискванията на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци(ДВ бр.29 от 30.03.1999г).

2.7. За изпълнение на услугите, предмет на ОП, представителите на „Анес-96” ООД, командировани за извършване на услугите са длъжни да:

2.7.1. да се убедят, че товародателят е предал заверени транспортно-съпроводителните документи в съответствие с предписаните форма и съдържание и те се намират в транспортното средство;

2.7.2. да се убедят, че опасният товар се допуска до превоз със съответното превозно средство;

2.7.3. да проверят за липси в товара; за неуплътнения или разкъсвания на опаковките; за превишаване на допустимото максимално натоварване на превозното средство;

2.7.4. да измерят наместо товара с осигурената от Изпълнителя везна

2.7.5. да маркират, етикетират и обозначат превозното средство според изискванията на нормативните актове;

2.7.6. до маркировката по т. 4 за опасен товар (предупредителната оранжева табела) да поставят втора табела съгласно образците в нормативните актове, съответно: отпред и отзад на товарния автомобил;

2.7.7. да осигури в транспортното средство наличието на:

- а) транспортно-съпроводителните документи;
- б) личните предпазни средства за екипажа, необходими при действие в аварийни ситуации ;
- в) инструкции за действие при аварии.

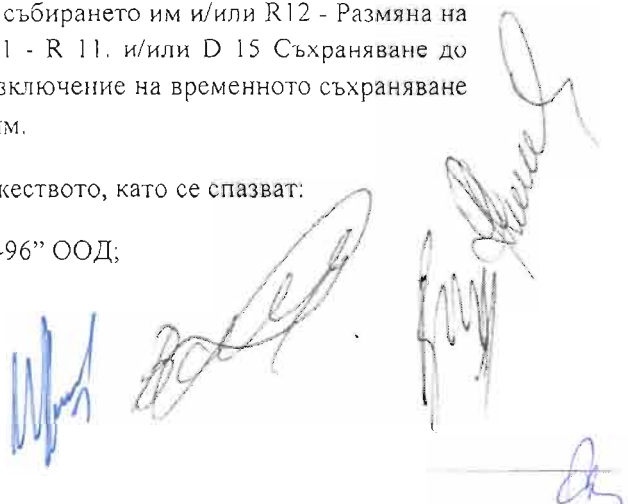
2.7.8. при аварийно изпускане на товар по време на превоза да се действа в съответствие с инструкциите за действия при аварии.

III. Екологосъобразно управление на отпадъците от „АНЕС – 96” и последващо безопасно третиране

3.1. Транспортиране на приетите отпадъци до съответната площадка на „Анес-96” ООД, за която притежава разрешително за извършване на дейност с код R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 -R 12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им и/или R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R 11. и/или D 15 Съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове D1 -D14, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.

3.2. Извършват се разтоварни дейности от персонала на дружеството, като се спазват:

3.2.1 Всички правила и инструкции за безопасност на „Анес-96” ООД;



3.2.2 Инструктажите за извършване на дейностите с отпадъци, утвърдени от управителя на „Анес-96” ООД, част от внедрената и сертифицирана интегрирана система за управление, включваща ISO 900:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007;

3.2.3 Условието за извършване на дейности с отпадъци, вписани в Разрешително № 09-ДО-689-09 от 06.11.2013 г. / МОСВ-РИОСВ-Пловдив.

3.3. Приетите отпадъци се съхраняват на съответната площадка на „Анес-96” ООД до предаването им за извършване на крайни операции по оползотворяване/обезвреждане.

3.4. Отпадъците се предават за извършване на крайни операции по оползотворяване/обезвреждане на лица, притежаващи Разрешителни и/или Регистрационни документи, издадени по реда на Чл. 35 на Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 53 от 13.07.2012г.) или актуален документ по Чл. 12 на отменения Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 86 от 30.09.2003г.).

3.5. Съгласно Чл. 8 на Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 53 от 13.07.2012г.) отпадъците ще се предадат за извършване на крайни операции по оползотворяване/обезвреждане само и единствено на лица, с които „Анес-96” ООД има писмено сключен валиден договор за дейности с отпадъци, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 за класификация на отпадъците. (Прилагаме копие на договори и идентификационни документи удостоверяващи извършени крайни операции с отпадъци).

3.6. Извършените крайни операции по оползотворяване/обезвреждане „Анес-96” ООД удостоверява пред „АЕЦ Козлодуй” ЕАД чрез предоставяне на:

- за опасни отпадъци - заверени копия на Идентификационни документи, съставени по образец в съответствие с изискванията на Наредба №1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и за реда за водене на публични регистри (обн. ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.)

- за производствени (неопасни) отпадъци – уведомително писмо издадено от управителя на „Анес-96” ООД за извършените дейности по оползотворяване на отпадъците и евентуално снимков материал.

3.7. С предоставяне на документацията по Раздел III, т.3.6. ще се счита, че „Анес-96” ООД е изпълнило всички свои задължения към Възложителя.

IV. Контрол: Във всеки един момент от изпълнение на задълженията си по екологосъобразно управление на приетите отпадъци, „Анес-96” ООД се ангажира да допуска представителите на Възложителя за проверка и одит. За дейностите, извършвани от персонала на „Анес-96” ООД, цялостния контрол ще се осъществява от управителя на дружеството – Иван Ангелов. Контрол над изпълнението ще се извършва по време на целия процес – от датата на подписване на договор с „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до датата на представяне на документацията по Раздел III, т. 3.6 за целия обем отпадъци.

V. Оползотворяване на приетите отпадъци

За отпадъци с код 16 03 04 – неорганични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 03- дейности по оползотворяване с код R13 и R12- дейности по съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е операция по буква „а” – „м”, освен временно съхраняване до събирането им от мястото на образуване и размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите по буква „а” – „л”, след което се предават за дейности по оползотворяване на отпадъци с код R5 – Рециклиране или възстановяване на други неорганични материали или D 05 – специално проектирани депа.

ФОРМА И СТРУКТУРА НА ОТЧЕТНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНИТЕ ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ:

I. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ:
Изготвя се на български език, в два еднообразни екземпляра, съдържа една страница, формат А4
(Изображение I)



с. Царацово, ул. "Клиси пара" 21, тел./факс: 032/621165
email: office@anes96.com, www.anes96.com

ПРОТОКОЛ

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД гр. Козлодуй ул. тел./факс: email:	"Анес - 96" ООД С. Царацово 4204 ул. "Клиси пара" № 21 тел./факс: 032/621165 Email: office@anes96.com
--	---

Код на отпадъка:

Количество на отпадъка:Т

Дата:Г.

Предал отпадъка с идентификационна карта № :

ЗАБЕЛЕЖКИ:

.....
.....
.....

Изображение I

Предал:
/подпис/печат/

Приел:
/подпис, печат/

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Към момента дружеството притежава следните договори с фирми извършващи крайни операции по оползотворяване или обезвреждане на отпадъците по Обособена позиция 3 с наименование: „Бракувани химически вещества и препарати“ с код 16 03 04, неорганични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 03, по Наредба 2/23.07.2014 г. Представяме копие на документите, удостоверяващи предаването за извършването на крайните операции с опасен отпадък с код 16 03 04.

1. Договор с „Химпродукт“ АД
2. Договор с „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД

„Анес-96“ ООД има изградена и внедрена интегрирана система за управление в съответствие със стандартите ISO 9001:2008 , ISO 14001:2004 , OHSAS 18001:2007. В резултат на професионалната работа на дружеството има придобит сертификат „Златна книга“ за принос към развитието на българската икономика.

Приложено Ви представяме цитираните по-горе документи.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Ангелов

12 октомври 2015

Управител

АНЕС – 96 ООД



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

при изпълнение на услуги по ОП с предмет:

„Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране“

Обособена позиция 4 с наименование: „Бракувани химически вещества и препарати“ с код 16 03 06 по Наредба 2/23.07.2014 г.

Подход за изпълнение на техническото задание.

Организацията на дейностите ще се извършва под ръководството на определени от Възложителя лица, представляващи „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и Иван Ангелов – управител на „Анес-96“ ООД.

I. Описание на дейността по събиране на опасни отпадъци

1.1. Задължителните инструктажи за здравословни и безопасни условия на труд, инструктажи за действия на персонала на „Анес-96“ ООД за осигуряване на ПАБ, както и инструктажи за дейност на персонала в случай на БАК на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, настъпили по време на престоя на персонала на обекта за изпълнение на задълженията на „Анес-96“ ООД.

1.2. Запознаване на персонала на „Анес-96“ ООД с изискванията на инструкция ДБК.КД.ИН.028 – „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ от упълномощен представител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

II. Логистично осигуряване на персонала на „Анес-96“ ООД за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка. Организира се и финансово се обезпечават от управителя на „Анес-96“ ООД, като минимално включва:

2.1. Осигуряване на персонала, командирован за изпълнение на ОП с необходимата екипировка и ЛПС за дейности с опасни вещества;

2.2. Осигуряване на командировъчни финансови средства на персонала на „Анес-96“ ООД за изпълнение на ОП;

2.3. Изготвяне и снабдяване на персонала на „Анес-96“ ООД, командирован за изпълнение на ОП с необходимата документация, която минимално включва:

-Бланки на приемо-предавателни протоколи за отпадъци;

-Бланки на Идентификационни документи, съставени по образец в съответствие с изискванията на Наредба №1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и за реда за водене на публични регистри (обн. ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.).

-Задължителен набор от транспортните документи на водачите на ЛПС – включват минимално: (товаритерница, пътен лист, тахо-шайба, командировъчен лист, писмени инструкции за действие при аварии и катастрофи при превоз на опасни отпадъци, копие на разрешителни документи за дейности с отпадъци, съдържащи кода и наименованието на отпадъците, които ще се транспортират; копие на договора с Възложителя;)

-Други документи, издадени от Възложителя.

2.4. Изпълнителят уведомява Възложителя за готовността за приемане на отпадъците 5 дни преди датата на същинското приемане на отпадъците.

2.5. В деня на приемане на отпадъците от мястото на образуването им Изпълнителят осигурява везна, преминала метрологична проверка, опаковки, необходими за евентуалното препакетиране на отпадъците.

2.6. Изпълнителят приема на място отпадъците за последващо безопасно третиране във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение и ги транспортира със свой транспорт съгласно изискванията на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци(ДВ бр.29 от 30.03.1999г).

2.7. За изпълнение на услугите, предмет на ОП, представителите на „Анес-96” ООД, командировани за извършване на услугите са длъжни да:

2.7.1. да се убедят, че товародателят е предал заверени транспортно-съпроводителните документи в съответствие с предписаните форма и съдържание и те се намират в транспортното средство;

2.7.2. да се убедят, че опасният товар се допуска до превоз със съответното превозно средство;

2.7.3. да проверят за липси в товара; за неуплътнения или разкъсвания на опаковките; за превишаване на допустимото максимално натоварване на превозното средство;

2.7.4. да измерят наместо товара с осигурената от Изпълнителя везна

2.7.5. да маркират, етикетират и обозначат превозното средство според изискванията на нормативните актове;

2.7.6. до маркировката по т. 4 за опасен товар (предупредителната оранжева табела) да поставят втора табела съгласно образците в нормативните актове, съответно: отпред и отзад на товарния автомобил;

2.7.7. да осигури в транспортното средство наличието на:

- а) транспортно-съпроводителните документи;
- б) личните предпазни средства за екипажа, необходими при действие в аварийни ситуации ;
- в) инструкции за действие при аварии.

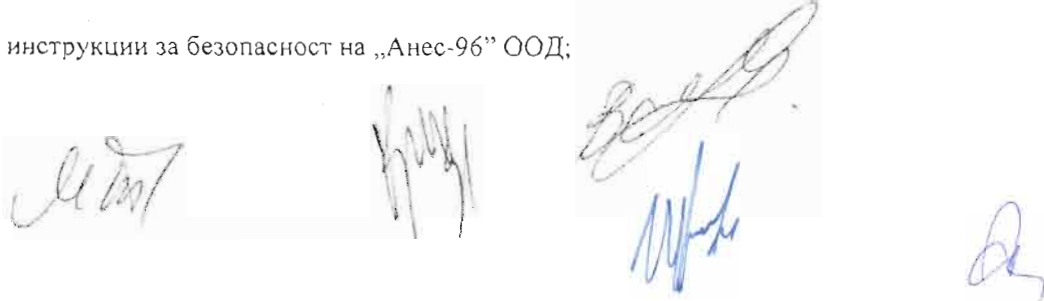
2.7.8. при аварийно изпускане на товар по време на превоза да се действа в съответствие с инструкциите за действия при аварии.

III. Екологосъобразно управление на отпадъците от „АНЕС – 96” и последващо безопасно третиране

3.1. Транспортиране на приетите отпадъци до съответната площадка на „Анес-96” ООД, за която притежава разрешително за извършване на дейност с код R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 -R 12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им и/или R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R 11. и/или D 15 Съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове D1 -D14, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.

3.2. Извършват се разтоварни дейности от персонала на дружеството, като се спазват:

3.2.1 Всички правила и инструкции за безопасност на „Анес-96” ООД;

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. From left to right, there is a signature in black ink, a signature in blue ink, a large signature in black ink, a signature in blue ink, and a final signature in black ink on the far right. There are also some faint, illegible markings and stamps scattered around these signatures.

3.2.2 Инструктажите за извършване на дейностите с отпадъци, утвърдени от управителя на „Анес-96“ ООД, част от внедрената и сертифицирана интегрирана система за управление, включваща ISO 900:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007;

3.2.3 Условието за извършване на дейности с отпадъци, вписани в Разрешително № 09-ДО-689-09 от 06.11.2013 г. / МОСВ-РИОСВ-Пловдив.

3.3. Приетите отпадъци се съхраняват на съответната площадка на „Анес-96“ ООД до предаването им за извършване на крайни операции по оползотворяване/обезвреждане.

3.4. Отпадъците се предават за извършване на крайни операции по оползотворяване/обезвреждане на лица, притежаващи Разрешителни и/или Регистрационни документи, издадени по реда на Чл. 35 на Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 53 от 13.07.2012г.) или актуален документ по Чл. 12 на отменения Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 86 от 30.09.2003г.).

3.5. Съгласно Чл. 8 на Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 53 от 13.07.2012г.) отпадъците ще се предадат за извършване на крайни операции по оползотворяване/обезвреждане само и единствено на лица, с които „Анес-96“ ООД има писмено сключен валиден договор за дейности с отпадъци, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 за класификация на отпадъците. (Прилагаме копие на договори и идентификационни документи удостоверяващи извършени крайни операции с отпадъци).

3.6. Извършените крайни операции по оползотворяване/обезвреждане „Анес-96“ ООД удостоверява пред „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД чрез предоставяне на:

- за опасни отпадъци - заверени копия на Идентификационни документи, съставени по образец в съответствие с изискванията на Наредба №1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и за реда за водене на публични регистри (обн. ДВ, бр.51 от 20.06.2014 г.)

- за производствени (неопасни) отпадъци – уведомително писмо издадено от управителя на „Анес-96“ ООД за извършените дейности по оползотворяване на отпадъците и евентуално снимков материал.

3.7. С предоставяне на документацията по Раздел III, т.3.6. ще се счита, че „Анес-96“ ООД е изпълнило всички свои задължения към Възложителя.

IV. Контрол: Във всеки един момент от изпълнение на задълженията си по екологосъобразно управление на приетите отпадъци, „Анес-96“ ООД се ангажира да допуска представителите на Възложителя за проверка и одит. За дейностите, извършвани от персонала на „Анес-96“ ООД, цялостния контрол ще се осъществява от управителя на дружеството – Иван Ангелов. Контрол над изпълнението ще се извършва по време на целия процес – от датата на подписване на договор с „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до датата на представяне на документацията по Раздел III, т. 3.6 за целия обем отпадъци.

V. Оползотворяване на приетите отпадъци

За отпадъци с код 16 03 06 – органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05 - дейности по оползотворяване на отпадъците с код R13-съхраняване на отпадъците до извършване на която и да е операция по буква "а" – „м”, освен временното съхраняване до събирането им от мястото на образуване, след което се предават за дейности по оползотворяване на отпадъците с код R 1- Използване на отпадъците като гориво или по друг начин за получаване на енергия или за дейности по обезвреждане с код D 10- наземно изгаряне.



ФОРМА И СТРУКТУРА НА ОТЧЕТНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНИТЕ
ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ:

I. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ:
Изготвя се на български език, в два еднообразни екземпляра, съдържа една страница, формат А4
(Изображение 1)



С. Царацово, ул. "Клиси пара" 21, тел./факс: 032/621 165
email: office@anes96.com, www.anes96.com

ПРОТОКОЛ

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД	"Анес - 96" ООД
гр. Козлодуй	С. Царацово 4204
ул.	ул. "Клиси пара" № 21
тел./факс:	тел./факс: 032/621165
email:	Email: office@anes96.com

Код на отпадъка:

Количество на отпадъка:Т

Дата:Г.

Предал отпадъка с идентификационна карта № :

ЗАБЕЛЕЖКИ:

.....
.....
.....

Изображение 1

Предал:
/подпис/езат/

Приел:
/подпис, печат/

А

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Към момента дружеството притежава следните договори с фирми извършващи крайни операции по оползотворяване или обезвреждане на отпадъците по Обособена позиция 4 с наименование: „Бракувани химически вещества и препарати“ с код 16 03 06, органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05, по Наредба 2/23.07.2014 г.

Представяме копие на документите, удостоверяващи предаването за извършването на крайните операции с опасен отпадък с код 16 03 06.

1. Договор с община Карлово
2. Договор с „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД
3. Документи удостоверяващи предаването на отпадъци:
Протокол от 22.08.2014г.

„Анес-96“ ООД има изградена и внедрена интегрирана система за управление в съответствие със стандартите ISO 9001:2008 , ISO 14001:2004 , OHSAS 18001:2007.

В резултат на професионалната работа на дружеството има придобит сертификат „Златна книга“ за принос към развитието на българската икономика.

Приложено Ви представяме цитираните по-горе документи.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Ангелов

12 октомври 2015

Управител

АНЕС – 96 ООД



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

при изпълнение на услуги по ОП с предмет:

„Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране“

Обособена позиция 5 с наименование: „Бракувани химически вещества и препарати“ с код 20 01 13* по Наредба 2/23.07.2014 г.

Подход за изпълнение на техническото задание.

Организацията на дейностите ще се извършва под ръководството на определени от Възложителя лица, представляващи „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и Иван Ангелов – управител на „Анес-96“ ООД.

I. Описание на дейността по събиране на опасни отпадъци

1.1. Задължителните инструктажи за здравословни и безопасни условия на труд, инструктажи за действия на персонала на „Анес-96“ ООД за осигуряване на ПАБ, както и инструктажи за дейност на персонала в случай на БАК на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, настъпили по време на престоя на персонала на обекта за изпълнение на задълженията на „Анес-96“ ООД.

1.2. Запознаване на персонала на „Анес-96“ ООД с изискванията на инструкция ДБК.КД.ИН.028 – „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ от упълномощен представител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

II. Логистично осигуряване на персонала на „Анес-96“ ООД за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка. Организира се и финансово се обезпечават от управителя на „Анес-96“ ООД, като минимално включва:

2.1. Осигуряване на персонала, командирован за изпълнение на ОП с необходимата екипировка и ЛПС за дейности с опасни вещества;

2.2. Осигуряване на командировъчни финансови средства на персонала на „Анес-96“ ООД за изпълнение на ОП;

2.3. Изготвяне и снабдяване на персонала на „Анес-96“ ООД, командирован за изпълнение на ОП с необходимата документация, която минимално включва:

-Бланки на приемо-предавателни протоколи за отпадъци;

-Бланки на Идентификационни документи, съставени по образец в съответствие с изискванията на Наредба №1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и за реда за водене на публични регистри (обн. ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.).

-Задължителен набор от транспортните документи на водачите на ППС – включват минимално: (товаритерница, пътен лист, тахо-шайба, командировъчен лист, писмени инструкции за действие при аварии и катастрофи при превоз на опасни отпадъци, копие на разрешителни документи за дейности с отпадъци, съдържащи кода и наименованието на отпадъците, които ще се транспортират; копие на договора с Възложителя;)

-Други документи, издадени от Възложителя.

2.4. Изпълнителят уведомява Възложителя за готовността за приемане на отпадъците 5 дни преди датата на същинското приемане на отпадъците.

2.5. В деня на приемане на отпадъците от мястото на образуването им Изпълнителят осигурява везна, преминала метрологична проверка, опаковки, необходими за евентуалното препакетиране на отпадъците.

2.6. Изпълнителят приема на място отпадъците за последващо безопасно третиране във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение и ги транспортира със свой транспорт съгласно изискванията на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци(ДВ бр.29 от 30.03.1999г).

2.7. За изпълнение на услугите, предмет на ОП, представителите на „Анес-96” ООД, командировани за извършване на услугите са длъжни да:

2.7.1. да се убедят, че товародателят е предал заверени транспортно-съпроводителните документи в съответствие с предписаните форма и съдържание и те се намират в транспортното средство;

2.7.2. да се убедят, че опасният товар се допуска до превоз със съответното превозно средство;

2.7.3. да проверят за липси в товара; за неуплътнения или разкъсвания на опаковките; за превишаване на допустимото максимално натоварване на превозното средство;

2.7.4. да измерят наместо товара с осигурената от Изпълнителя везна

2.7.5. да маркират, етикетират и обозначат превозното средство според изискванията на нормативните актове;

2.7.6. до маркировката по т. 4 за опасен товар (предупредителната оранжева табела) да поставят втора табела съгласно образците в нормативните актове, съответно: отпред и отзад на товарния автомобил;

2.7.7. да осигури в транспортното средство наличието на:

- а) транспортно-съпроводителните документи;
- б) личните предпазни средства за екипажа, необходими при действие в аварийни ситуации ;
- в) инструкции за действие при аварии.

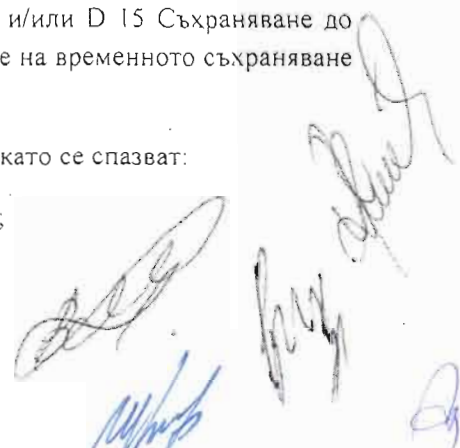
2.7.8. при аварийно изпускане на товар по време на превоза да се действа в съответствие с инструкциите за действия при аварии.

III. Екологосъобразно управление на отпадъците от „АНЕС – 96” и последващо безопасно третиране

3.1. Транспортиране на приетите отпадъци до съответната площадка на „Анес-96” ООД, за която притежава разрешително за извършване на дейност с код R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 -R 12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им и/или R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R 11. и/или D 15 Съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове D1 -D14, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.

3.2. Извършват се разтоварни дейности от персонала на дружеството, като се спазват:

3.2.1 Всички правила и инструкции за безопасност на „Анес-96” ООД;



3.2.2 Инструктажите за извършване на дейностите с отпадъци, утвърдени от управителя на „Анес-96“ ООД, част от внедрената и сертифицирана интегрирана система за управление, включваща ISO 900:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007;

3.2.3 Условието за извършване на дейности с отпадъци, вписани в Разрешително № 09-ДО-689-09 от 06.11.2013 г. / МОСВ-РИОСВ-Пловдив.

3.3. Приетите отпадъци се съхраняват на съответната площадка на „Анес-96“ ООД до предаването им за извършване на крайни операции по оползотворяване/обезвреждане.

3.4. Отпадъците се предават за извършване на крайни операции по оползотворяване/обезвреждане на лица, притежаващи Разрешителни и/или Регистрационни документи, издадени по реда на Чл. 35 на Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 53 от 13.07.2012г.) или актуален документ по Чл. 12 на отменения Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 86 от 30.09.2003г.).

3.5. Съгласно Чл. 8 на Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 53 от 13.07.2012г.) отпадъците ще се предадат за извършване на крайни операции по оползотворяване/обезвреждане само и единствено на лица, с които „Анес-96“ ООД има писмено сключен валиден договор за дейности с отпадъци, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 за класификация на отпадъците. (Прилагаме копие на договори и идентификационни документи удостоверяващи извършени крайни операции с отпадъци).

3.6. Извършените крайни операции по оползотворяване/обезвреждане „Анес-96“ ООД удостоверява пред „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД чрез предоставяне на:

- за опасни отпадъци - заверени копия на Идентификационни документи, съставени по образец в съответствие с изискванията на Наредба №1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и за реда за водене на публични регистри (обн. ДВ, бр.51 от 20.06.2014 г.)

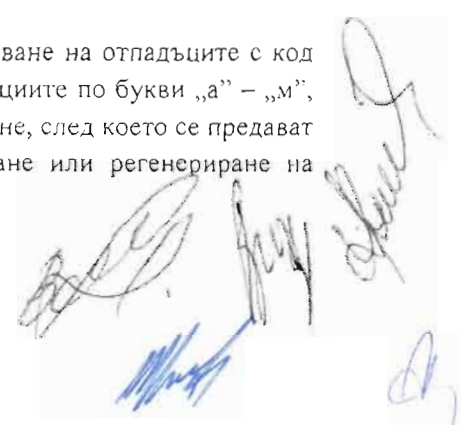
- за производствени (неопасни) отпадъци – уведомително писмо издадено от управителя на „Анес-96“ ООД за извършените дейности по оползотворяване на отпадъците и евентуално снимков материал.

3.7. С предоставяне на документацията по Раздел III, т.3.6. ще се счита, че „Анес-96“ ООД е изпълнило всички свои задължения към Възложителя.

IV. Контрол: Във всеки един момент от изпълнение на задълженията си по екологосъобразно управление на приетите отпадъци, „Анес-96“ ООД се ангажира да допуска представителите на Възложителя за проверка и одит. За дейностите, извършвани от персонала на „Анес-96“ ООД, цялостния контрол ще се осъществява от управителя на дружеството – Иван Ангелов. Контрол над изпълнението ще се извършва по време на целия процес – от датата на подписване на договор с „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до датата на представяне на документацията по Раздел III, т. 3.6 за целия обем отпадъци.

V. Оползотворяване на приетите отпадъци

За отпадъци с код 20 01 13* - разтворители – дейности по оползотворяване на отпадъците с код R13 – съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите по букви „а“ – „м“, освен временното съхраняване до събирането им от мястото на образуване, след което се предават за дейности по оползотворяване на отпадъците с код R2- пречистване или регенериране на разтворители .



ФОРМА И СТРУКТУРА НА ОТЧЕТНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНИТЕ ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ:

I. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ:
Изготвя се на български език, в два еднообразни екземпляра, съдържа една страница, формат А4
(Изображение 1)



ПРОТОКОЛ

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД	"Анес - 96" ООД
гр. Козлодуй	С. Царацово 4204
ул.	ул. "Клиси пара" № 21
тел./факс:	тел./факс: 032/621165
email:	Email: office@anes96.com

Код на отпадъка:

Количество на отпадъка:Т

Дата:Г.

Предал отпадъка с идентификационна карта № :

ЗАБЕЛЕЖКИ :

.....
.....
.....

Изображение 1

Предал:
/подпис/дат/

Приел:
/подпис, печат/

II. ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ ПО ОБРАЗЕЦ - Приложение № 8 към чл. 12, ал. 1 на Наредба №1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и за реда за водене на публични регистри (обн. ДВ, бр. 51 от 20.06.2014г.)

Идентификационния документ се попълва за всеки отпадък в шест еднакви екземпляра. Екземплярите с номера 1, 2 и 3 се съхраняват съответно от товародателя, превозвача и товарополучателя. В петнадесетдневен срок след получаване на товара товарополучателят изпраща екземпляр № 4 на РИОСВ, на чиято територия се намира товародателят, екземпляр № 5 на РИОСВ, на чиято територия се намира товарополучателят, и екземпляр № 6 на товародателя (Изображение №2).

Приложение № 8 към чл. 12, ал. 1

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ №.....

РАЗДЕЛ А

ТОВАР
 Клас на отпадък: Наименование на отпадъка:
 Описание на отпадъка:
 Препращач:
 Адрес:
 Основание за причесване на отпадъка:
 Дата на изпращане:
 Общ номер: Клас: Индекс:
 Тип на отпадъка:
 Местонахождение на документа по отношение на товарна единица: ABB / MB / IMDG code / ICAO
 Код на отпадъка:
 Количеството:
 "Удостоверение за товар" се издава за
 "Удостоверение за отпадък" се издава за
 при чиято дейност се образува отпадък
 товарът е получен от друг източник

РАЗДЕЛ Б

ПРИЕМАЩИ
 Организация на приемача: ЕИК:
 Адрес:
 Основание за приемане на отпадъка:
 Дата на приемане:
 "Удостоверение за товар" се издава за
 "Удостоверение за отпадък" се издава за
 Препращач:
 Дата:

РАЗДЕЛ В

ПРИЕМАЩИ
 Организация на приемача: ЕИК:
 Адрес:
 Основание за приемане на отпадъка:
 Дата на приемане:
 "Удостоверение за товар" се издава за
 "Удостоверение за отпадък" се издава за
 Препращач:
 Дата:

РАЗДЕЛ Г

ТОВАРОПОЛУЧАТЕЛ
 Организация на получателя: ЕИК:
 Адрес:
 Основание за приемане на отпадъка:
 Дата на приемане:
 "Удостоверение за товар" се издава за
 "Удостоверение за отпадък" се издава за
 Препращач:
 Дата:

ЗАМЕТКИ

Изображение 2

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Към момента дружеството притежава следните договори с фирми извършващи крайни операции по оползотворяване или обезвреждане на отпадъците по Обособена позиция 5 с наименование: Бракувани химически вещества и препарати" с код 20 01 13*, разтворители, по Наредба 2/23.07.2014 г.

Представяме копие на документите, удостоверяващи предаването за извършването на крайните операции с опасен отпадък с код 20 01 13*.

1. Договор с „Химпродукт“ АД
2. Документи удостоверяващи предаването на отпадъци:
 - а. Идентификационен документ № 03 от 30.10.2012г. за код 20 01 13*

„Анес-96“ ООД има изградена и внедрена интегрирана система за управление в съответствие със стандартите ISO 9001:2008 , ISO 14001:2004 , OHSAS 18001:2007.

В резултат на професионалната работа на дружеството има придобит сертификат „Златна книга“ за принос към развитието на българската икономика.

Приложено Ви представяме цитираните по-горе документи.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Ангелов

09 октомври 2015

Управител

АНЕС – 96 ООД



ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в откритата процедура с предмет:

“Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране”
за Обособена позиция № 3 „код 16 03 04- неорганични отпадъци, различни от упоменатите в
код 16 03 03”

№	Наименование на отпадъка	Код на отпадъка съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г.	Ед. мярка	Единична цена без ДДС
1.	неорганични отпадъци, различни от упоменатите в код 16 03 03	16 03 04	кг	0,90

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Ангелов (име и фамилия)

09.10.2015 г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Анес-96“ ООД (наименование на участника)



(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

“Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране”
за Обособена позиция № 4 „код 16 03 06- органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05”

№	Наименование на отпадъка	Код на отпадъка съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г.	Ед. мярка	Единична цена без ДДС
1.	органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05	16 03 06	кг	0,90

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Ангелов (име и фамилия)

09.10.2015 г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Анес-96“ ООД (наименование на участника)



(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

“Предаване на неоползотворими и опасни отпадъци за последващо безопасно третиране”
за Обособена позиция № 5 „код 20 01 13*- разтворители”

№	Наименование на отпадъка	Код на отпадъка съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г.	Ед. мярка	Единична цена без ДДС
1.	разтворители	20 01 13*	кг	1,30

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Ивко Ангелов (име и фамилия)

09.10.2015 г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Анес-96“ ООД (наименование на участника)

