

## ДОГОВОР-862000007

Днес, 31.03..... 2016 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от **Димитър Костадинов Ангелов** – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и „Аден Груп” ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 201639907, представлявано от **Евген Юревич** – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), и във връзка с Решение № АД-4005/16.12.2015г. на Изпълнителния директор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществената поръчка с обект: “**Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ, АКНП и ЦИИСРК-01 на 5 и 6 ЕБ**”, се сключи Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на ЦИИСРК-01 на 5 и 6 ЕБ по обособена позиция № 1 “Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на ЦИИСРК-01 на 5 и 6 ЕБ”, съгласно Приложение № 1 – Общи условия, Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.ЗО.АСУ.00.ТЗ.1264, Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката, Приложение № 4 – Календарен график, Приложение № 5 – Цена, Приложение № 6 – Списък на хардуер, резервни части и консумативи с единичните им цени и Приложение № 7 – Ставки на специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява оперативен набор от резервни части. Съгласуваната с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническа спецификация с оперативен набор от резервни части се прилага към настоящия договор като Приложение № 8.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на дейностите по техническата поддръжка и ремонт при експлоатация на ЦИИСРК-01 по време на ППР на един енергоблок е в размер на 417 348,00 лева (четиристотин и седемнадесет хиляди триста четиридесет и осем лева и 00 ст.) без ДДС.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод, не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от представяне на Акт за извършената работа за съответния ППР без забележки и оригинална фактура.

2.3. Цената на еднократното техническо обследване на оборудване по ЦИИСРК-01 на 5 и 6 ЕБ е в размер на 356 132,00 лева (триста петдесет хиляди сто тридесет и два лева и 00 ст.) без ДДС. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената еднократното техническо обследване чрез банков превод, не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от представяне на Акт за изпълнение на Програмата без забележки със заключение за по-нататъшна експлоатация, съгласно т. 4.3.2. от Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.ЗО.АСУ.00.ТЗ.1264, и оригинална фактура

2.4. При възникване на необходимост от извършване на аварийни или неотложни ремонти и необходимостта им е обоснована с Констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо, в което посочва видовете и обема на дейностите, които следва да бъдат извършени, както и срока за изпълнението им.

2.5. Стойността на извършените аварийни или неотложни ремонти се определя на база действително отработените човеко-часове от работните карти и единичните цени от Приложение № 7 – Ставки на специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността по т. 2.5. чрез банков превод, не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Акт за извършената работа и оригинална фактура.

2.7. При влагане на хардуер, резервни части и консумативи, наричани по-нататък в договора "стоки", същите се установяват с Констативен протокол. Стойността на вложените стоки се определя съгласно Приложение № 6 – Списък на хардуер, резервни части и консумативи с единичните им цени. При влагане на стоки от оперативния набор от резервни части, стойността им се определя съгласно Приложение № 8. При възникнала необходимост от влагане на стоки извън тези по Приложение № 6 и Приложение № 8 или на заместващи излезлите от производство резервни части и консумативи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмена оферта с технически характеристики и единична цена до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Доставка на стоките се извършва на след писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всяка доставка се придружава от документите, описани в т. 5.1.14. от Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.АСУ.00.ТЗ.1264. При доставка на стоки се подписва приемно-предавателен протокол.

2.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените стоки не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на протокол за входящ контрол без забележки, Констативен протокол за влагането на стоката и оригинална фактура.

2.9. Цените по този договор са окончателни и валидни до пълното му изпълнение.

2.10. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: УниКредит Булбанк АД;

Банкова сметка: BG95 UNCR 7000 1520 2004 02;

Банков код: UNCR BGSF.

### 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К”.

3.2. Срокът за еднократното техническо обследване на оборудване по ЦИИСПК-01 на 5 и 6 ЕБ е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К”.

3.3. Срокът за осигуряване на оперативния набор от резервни части е 60 (шестдесет) дни от датата на съгласуването на спецификацията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя декларация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за потвърждаване на осигуряването на оперативния набор от резервни части.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.АСУ.00.ТЗ.1264 и в сроковете, посочени в Календарния график – Приложение № 4.

5.1.2. Да командирова свои квалифицирани специалисти към „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, чийто обем услуги да е съгласуван с утвърдения график и подадена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.3. Да поддържа оперативен набор от резервни части по предварително съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък по позиции и брой. Техническата спецификация на оперативния набор от резервни части с единични цени се изготвя в два еднообразни екземпляра и се прилага към настоящия договор като Приложение № 8.

5.1.4. Да оформя документите за изпълнение на този договор в съответствие с изискванията на Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.АСУ.00.ТЗ.1264.

5.1.5. Да носи отговорност за действията на своите специалисти на площадката на АЕЦ “Козлодуй” за времето на изпълнение на задълженията по този договор.

## **6. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ**

6.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписването на протокол за проведен общ входящ контрол без забележки.

6.3. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.4. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа документите, съгласно т. 5.1.14. от Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.30.АСУ.00.ТЗ.1264.

6.5. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за общ входящ контрол без забележки.

## **7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

7.1. Върху услугата за изпълняване на дейностите по техническата поддръжка и ремонта се установява гаранционен срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на Акт за извършена работа.

7.2. Върху доставените нови стоки се установява гаранционен срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемане на доставката. За дата на доставка се счита датата на приемане на подписване на протокол за проведен входящ контрол без забележки.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят проблеми в доставените стоки или в работоспособността на системите, обект на обслужването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от 9 (девет) месеца. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т. 7.2.

7.5. Рекламации за появили се проблеми в доставена стока или в работоспособността на системите, обект на обслужване, трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 7.1. и/или т. 7.2.).

7.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "БиК" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.2. Гаранцията за добро изпълнение на договора е в размер на 38 689,65 лв. (тридесет и осем хиляди шестстотин осемдесет и девет лева и 65 ст.).

8.3. Техническото задание е с приоритет пред предложението на участника.

8.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
- Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.АСУ.00.ТЗ.1264;
- Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката
- Приложение № 4 – Календарен график;
- Приложение № 5 – Цена;
- Приложение № 6 – Списък на хардуер, резервни части и консумативи с единичните

им цени;

- Приложение № 7 – Ставки на специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Борис Каменов, Р-л група "РК", ЕП-2, тел.: 0973/ 7-32-57.

8.6. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Евген Юревич, тел.: 0973/ 7-20-21.

8.7. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Аден Груп“ ООД,  
гр. София 1324, ж.к. Люлин 7,  
бул. Д-р П. Дертлиев 42, ет. 3, офис 19,  
тел. 0973/ 720-21  
факс: 0973/ 760-29  
E-mail:  
ЕИК: 201639907  
ИН по ЗДДС: BG 201639907

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
/ ЕВГЕН ЮРЕВИЧ /

### Съгласували:

Зам. изп. директор:

30.03. 2016г. /Ив. Андреев/

Директор "П":

30.03. 2016г. /Янчо Янков/

Директор "И и Ф":

30.03. 2016г. /Б. Димитров/

Р-л У-е "Правно":

30.03. 2016г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е "Търговско":

30.03. 2016г. /Кр. Каменова/

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел.: 0973/ 7 35 30  
факс: 0973/ 7 60 27  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ ДИМИТЪР АНГЕЛОВ /

Р-л група "РК", ЕП-2:

12.03. 2016г. / Борис Каменов /

Ст. юрисконсулт, У-е "Правно":

30.03. 2016г. / Д. Донков /

Н-к отдел „ОП“:

18.03. 2016г. /С. Брешкова/

### Изготвил:

18.03. 2016г. /Г. Захариев/



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....         | 2  |
| 2.  | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....                                 | 2  |
| 3.  | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....                        | 2  |
| 4.  | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....   | 2  |
| 5.  | ОБЕДИНЕНИЯ.....   | 3  |
| 6.  | ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....             | 3  |
| 7.  | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....                 | 4  |
| 8.  | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....                               | 4  |
| 9.  | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.... | 4  |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....              | 5  |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....    | 6  |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....                                   | 7  |
| 13. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....                           | 7  |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....                            | 8  |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....                                    | 8  |
| 16. | НЕУСТОЙКИ .....   | 8  |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....                  | 9  |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....                                     | 9  |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....                           | 9  |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....               | 10 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....                | 10 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....                            | 10 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....                                      | 11 |
| 24. | ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....                                    | 11 |

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.



9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## **11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да

приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпоредения на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.



13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.



16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата.

Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Аден Груп“ ООД,  
гр. София 1324, ж.к. Люлин 7,  
бул. Д-р П. Дертлиев 42, ет. 3, офис 19,  
тел. 0973/ 720-21  
факс: 0973/ 760-29  
E-mail:  
ЕИК: 201639907  
ИН по ЗДДС: BG 201639907

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
/ ЕВГЕН ЮРЕВИЧ /



#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел.: 0973/ 7 35 30  
факс: 0973/ 7 60 27  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ ДИМИТЪР АНГЕЛОВ /



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5.6

Системи: ЦИИСРК

Подразделение: СКУ- СУЗ и РК

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

...09... 09... 2014 г. А. Николов



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

...05.09.2014... (П. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

...05.09.14... (Е. Едрев)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.30.АСУ.00.ТЗ.1264

### ТЕМА:

**ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ЦИИСРК-01 НА 5 И 6 ЕБ.**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Предмет на дейността

Инженерно-консултантски услуги свързани с предаване на опит, знания при поддръжка и експлоатация, превантивно техническо обслужване, ремонт, доставка на резервни части и консумативи, реализиране на мерки за оптимизиране работата на Централна информационно изчислителна система за радиационен контрол.

По време на експлоатация и планов годишен ремонт на ЦИИСРК на 5 и 6 ЕБ ще бъдат извършени следните услуги:

- Оказване на консултантски услуги;
- Предоставяне на помощ при възникване на софтуерни проблеми и дефекти по време на експлоатация;



- Дейности по отстраняване на дефекти на отчет (дефекти, чието отстраняване е невъзможно при експлоатация на блока)
- Препоръки за начини на ремонт или замяна с ново оборудване при невъзможност за ремонт;
- Препоръки при изготвяне на ремонтни процедури и методики;
- Възстановяване на програмното обезпечаване на определени функционални блокове след ремонтно-възстановителни операции;
- Модификация на оборудването, свързано с изменение на софтуера или на самото оборудване, включително доставка и въвеждане в експлоатация;
- Замяна на хардуер с изтекъл проектен ресурс с еквивалентен при снемане от производство и невъзможност за доставка на проектния хардуер;
- Еднократно техническо обследване на оборудване по ЦИИСРК с цел удължаване срока на експлоатация на системата по резултатите от това обследване;
- Препоръки при актуализация на експлоатационната документация на ЦИИСРК.

## **2. Обем на извършваната услуга / работа**

Изпълнителят извършва услуги в следния обем:

2.1 Преглед, анализ и съгласуване на технически решения, изменения на основната експлоатационна документация на ЦИИСРК, осигуряващи повишаване на безопасността и надеждността на работата на блокове 5,6, по искане на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (Възложителя). Участие и оказване на консултантски услуги за технически решения подлежащи на разрешителен режим или други документи, касаещи експлоатация на системата, пред Агенцията за ядрено регулиране, по искане на Възложителя.

2.2 Участие и оказване на консултантски услуги при решаване на текущи въпроси при експлоатация на системите чрез подготвяне и изпращане на отговори и заключения в писмена форма на въпроси, изпратени от Възложителя по факс или по електронна поща (E-mail).

2.3 Осигуряване на своевременно съдействие при отстраняване и анализиране на възникнали в системите проблеми, свързани с откази от общ характер (изискващи реализацията на промени в стандартни решения).

2.4. Своевременно предоставяне на доклади за открити или проявили се несъответствия в работата на системите, инсталирани и работещи в други страни, както и предоставяне на предложения за превантивното им решаване.

2.5 По искане на Възложителя, Изпълнителят предоставя помощ при отстраняване на възникналите хардуерни и софтуерни дефекти по време на работа на енергоблоковете.

2.5.1. Отстраняване на грешки или отклонения в работата на мрежовите компоненти.

2.5.2. Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на блокове поради дефект или отказ.

2.5.3. Анализира дефектите и предприема мерки за предотвратяване на многократно проявяване на един и същ дефект, а също и при контрол на работоспособността, диагностика на оборудването и софтуера преди въвеждането им в експлоатация след ремонтно-възстановителни работи.

2.6 Гарантиране, че при внедряването на изменения във функционалната логика или хардуерния проект на системата са приложени стандартни решения, заложили в проекта чрез верифициране и валидиране на проектни изменения.

2.7 Доставка на резервни части и консумативи, необходими за възстановяване на проектните функции и ЗИП на система ЦИИСРК, както и подмяна на такива с изчерпан проектен ресурс съгласувано с Възложителя (Констативен протокол).

2.7.1. Доставка на резервни части и консумативи за обезпечаване на нейната работоспособност.

2.7.2. Доставката и подмяна на дефектирани части, или такива с изчерпан проектен ресурс да става с оригинални или функционално еквивалентни.

2.7.3. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските документи и осигуряват проектните характеристики на оборудването.

2.7.4. Поддържане от страна на Изпълнителя на оперативен набор резервни части по предварително съгласуван с Възложителя списък по позиции и брой.

2.7.5. Въвеждане на модел за доставка на резервни части чрез задаване на приоритет на доставката от Изпълнителя и подобряване на търговските условия за Възложителя.

2.8 При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага закупуване на необходимо количество резервни части със същите технически характеристики с цел обезпечаване работата на съоръженията за по-продължителен период или обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части. В предложението си Изпълнителят посочва и цената на заместващите резервни части. Възложителят разглежда предложението на експертен технически съвет и ако решението е да се закупят резервни части - изпраща до Изпълнителя, заявка за доставка.

2.9. При необходимост от внасяне на изменения в софтуера и хардуера, да изготвя и съгласува с Възложителя доклад за изменение, който да включва:

- Причините, налагащи изменението;
- Подробно описание на изменението;
- Процедура за внедряване на изменението;

- Необходими проверки и функционални изпитания по програма за всяка конкретна дейност

- Документация, софтуер и хардуер на хартиен и електронен носител.

2.10. Еднократно техническо обследване на система ЦИИСРК съвместно със специалисти на Възложителя, с цел потвърждаване на проектите и технически характеристики и удължаване на срока на експлоатация

2.11. При необходимост от внасяне на изменения в проекта на ЦИИСРК да бъдат спазени изискванията на „Инструкция по качество. Внасяне на изменения в проекта на 5,6 блок”, №30.ОУ.ОК.ИК.05.

2.11.1. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на ТО или през предстоящия ПГР.

2.11.2. Осигуряване на възможност за привличане на трети страни при необходимост от прилагане на специализирани знания и опит за целите на анализа, в случай на нехарактерно отклонение от нормалния режим на работа на компоненти на системата, произведени от различни производители.

### **3. Организация на работата**

#### *3.1. Инвеститор*

Функции по отношение на приемане и контрол на работата ще изпълнява “АЕЦ Козлодуй”, Електропроизводство-2, отговорно лице за изпълнение на дейностите по договора – Главен енергетик СКУ.

#### *3.2. План за изпълнение на услугата*

Изпълнението на дейностите започва след сключване на договор и продължава три календарни години. Изготвянето на Плана ще се възложи на Изпълнителя след подписване на договора.

Възложителят предоставя своевременно на Изпълнителя времеви графици за ПГР за планираните дейности.

3.2.1 На базата на получения график за ПГР, Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване график за извършване на дейностите по техническата поддръжка.

3.2.2 Дейностите по оборудването извън ПГР да са съобразени с графици за провеждане на регламентните изпитания в ЕП-2.

3.2.3 Изпълнителят може да прави предложения за предприемане на мерки за повишаване на надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики. Предложението трябва да съдържа: обосновка за необходимостта от изпълнение на предложените мерки и очакван резултат. То се разглежда от ЕТС, който оценява целесъобразността му и взема решение, но възлагането става по реда установен в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД.

### 3.2.4 Дейностите, изпълнявани от Възложителя, са:

- Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя;
- Възложителят предоставя при поискване от Изпълнителя, данни за изменения в експлоатационната документация, имаща отношение към системите/оборудването, предмет на услугата;
- Възложителят осигурява подходящи условия на труд за специалистите на Изпълнителя;
- Възложителят предоставя своевременно необходимите материали за оказване на консултантски услуги при решаване на текущи въпроси и за анализ на отказите и приемане на решения за експлоатацията на функционални блокове на ЦИИСПК;
- Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако прецени, че тяхното физическо или емоционално/психическо състояние не гарантират безопасното изпълнение на дейностите;
- Възложителят има право да не допусне или да преустанови работа на специалисти на Изпълнителя, ако те не спазват изискванията на Правилниците за безопасност и здраве, Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи или технологичната последователност за изпълнение на дейностите;
- Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако документите удостоверяващи тяхната правоспособност липсват, не са действителни или не отговарят на естеството на извършваната дейност.

### 3.3. Условия за изпълнение на услугата/работата

- Изпълнителят трябва да разгледа отправените от Възложителя технически решения и въпроси в течение на 30 дни от датата на тяхното получаване (за оперативни въпроси в течение на 7 дни) и да изпрати обратно на Възложителя своите забележки и предложения, или да съгласува подготвените технически решения;
- За резултатите от работата на командированите представители на Изпълнителя в "АЕЦ Козлодуй" за провеждане на консултации по технически въпроси се съставят протоколи, които се подписват от упълномощени представители на двете страни;
- Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в "АЕЦ Козлодуй";
- Отговорните специалисти на "АЕЦ Козлодуй" осигуряват своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на представителите на Изпълнителя;
- Условията за достъп на персонала на Изпълнителя в "АЕЦ Козлодуй" са съгласно ДБК.КД.ИН.028 *Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор*;
- Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в "АЕЦ Козлодуй";



- Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в "АЕЦ Козлодуй";

- Изпълнителят се задължава да изпълни качествено възложената му дейност в срокове, определени в договора, като спазва изискванията на действащите нормативни документи на Възложителя;

- Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите;

- Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда и предоставя утвърден Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите.

#### *3.4. Критерии за приемане на работата*

3.4.1 За приемане на работата на всеки етап от изпълнение на конкретна задача се оформят отчетни документи, след проведени единични функционални или комплексни изпитания съгласно изискванията за експлоатация на ЦИИСРК.

3.4.2 Извършва се проверка за изпълнение на изискванията за качеството на изпълнената работа, за достатъчност и пълнота на изготвените отчетни документи за отчитане на дейността по договор в съответствие с ПОК и приложимите действащите документи.

3.4.3 Всички доставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД „Инструкция по качеството. Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", Идентификационен № ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

3.4.4 Условие за заплащане на доставените резервни части и консумативи е извършен успешен входящ контрол и подписан Протокол за входящ контрол без забележки,.

3.4.5 Изготвяне на двустранен протокол за завършване на дейността с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността е задължение на Изпълнителя.

3.4.6 Спазване на сроковете за извършване на работата.

#### **4. Документация**

##### *4.1 Документи представени от Изпълнителя*

4.1.1 Изпълнителят, при необходимост, разработва и представя за съгласуване работни документи, включени в обема на услугата. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническата поддръжка и ремонта на системата, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите, критерии за приемане на дейностите и включително примерни форми за отчитане на дейността, като приложения с резултати от изпитанията. За извършване

на еднократното техническо обследване на система ЦИИСРК е необходимо да се разработи и съгласува с Възложителя съответната Програма и методика регламентираща дейностите и критериите за успешност.

#### *4.2. Документи, представени от АЕЦ*

4.2.1 Технически решения и изменения на основната експлоатационна документация на ЦИИСРК, за които "АЕЦ Козлодуй" иска преглед, анализ и съгласуване. При поискване от Изпълнителят ще бъдат предадени наличните контролирани документи необходими за изпълнение на дейностите по договора.

#### *4.3. Отчетни документи*

4.3.1. Акт за извършена работа – с него се отчитат всички дейности по техническата поддръжка и ремонт, включително и непланираните дейности. При наличие на Констативен протокол, същият се прилага към Акта за извършена работа.

4.3.2. За извършеното еднократно техническо обследване на система ЦИИСРК е необходимо да се изготви Акт за изпълнение на Програмата със заключение за по-нататъшната експлоатация.

4.3.3. Други отчетни документи, уточнени в ПОК и/или работните документи.

4.3.4. Отговори и заключения в писмена форма на въпроси от експлоатацията на ЦИИСРК на блокове 5 и 6, изпратени от "АЕЦ Козлодуй";

4.3.5. Анализ на отказите и издаване на препоръки (в обема на материалите, предоставени от "АЕЦ Козлодуй");

4.3.6. Технически решения и други изменения на основната експлоатационна документация на системата.

#### *4.5. Ред за влизане в сила на документите*

4.5.1 Предложенията за изменения на експлоатационната документация, инструкции, процедури, методики и работни програми, разработени от Изпълнителят подлежат на съгласуване и приемане от страна на Възложителя (ЕТС).

4.5.2 За техническите решения, свързани със софтуерни и хардуерни изменения на ЦИИСРК се изисква разрешение от АЯР;

4.5.3 Други отчетни документи подлежат на съгласуване от съответните упълномощени лица на Възложителя.

### **5. Осигуряване на качеството**

#### *5.1. Общи изисквания по осигуряване на качеството*

5.1.1 Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и да представи валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителят да разработи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание със съдържание указано от Възложителя в срок до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и съгласуване от Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

5.1.3 ПОК трябва да бъде изготвена на базата на :

5.1.3.1. Техническото задание и договора;

5.1.3.2. Системата за управление на качеството на изпълнителя;

5.1.3.3. Примерно съдържание, представено от Възложителя.

5.1.4. Дейностите съгласно т.1 от ТЗ, за които ще се представят Планове за контрол на качеството (ПКК) трябва да се определят в ПОК. В тях Изпълнителят да определи технологичната последователност при изпълнение на дейностите, регламентиращите документи и точки на контрол на качеството. Независимият контрол на качеството от страна на Възложителя се планира и отразява в ПКК на Изпълнителя, изготвяни за дейностите за всеки от двата блока. Плановете се съгласуват от отговорните лица от ЕП-2, включително Р-л сектор ИПКК. ПКК се изготвят и представят 2 седмици преди изпълнението на дейностите.

5.1.5 Всички документи, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание (ПОК, ПКК, процедури и други) след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в "АЕЦ Козлодуй".

5.1.6. Обозначаването на работните документи, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на това Техническо задание (ТЗ) трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Измененията, приети в работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

5.1.7. Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в три екземпляра на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.8. Обозначаването на оборудването/ системата, в работните документи да се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация съгласно правилата за присвояване на технологични обозначения на 5.6 блок и указани в Инструкцията по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5, 6 блок", 30.ОУ.ОК.ИК.15.

5.1.9. Гаранционният срок за всички услуги е не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на Акт за извършена работа. Всички дефекти,

появили се по време на гаранционния срок ще бъдат отстранени от Изпълнителя. Той ще ги отстрани със свои сили и за своя сметка, включително и чрез замяна на резервни части.

5.1.10. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, Възложителят ще уведоми Изпълнителя за това писмено в рамките на 3 (три) календарни дни, считано от датата на съставяне на констативния протокол.

5.1.11. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, определен от производителя, но не по-малък от 24 месеца.

5.1.12. Възложителят представя рекламации за появили се дефекти не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

5.1.13. В случаи, когато Изпълнителят желае да ремонтира или използва продукт или услуга, която не отговаря на изискванията на спецификацията в договора или която показва отклонения от утвърдените от "АЕЦ Козлодуй" документи на изпълнителя, последният трябва да докладва несъответствието на Възложителя за получаване на разрешение за използване на не съответстващ продукт или за одобряване на коригиращите мерки, в случаи на поправка/ремонт.

5.1.14. Всяка доставка трябва да се придружава с необходимия брой сертификати/декларации за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация с посочване на несъответствията, ако има такива. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.

5.1.15. Представителите на Изпълнителя да имат съответните писмени правомощия за съгласуване на технически решения, програми, инструкции и други документи, свързани с изпълнението на обема работи, описан в т.2.

### *5.2. Ред за прилагане на нормативни актове и стандарти*

Редът за прилагане на нормативни документи и стандарти при изпълнение на обхвата работи по настоящето ТЗ определя следния приоритет:

1. Проектната документация;
2. Български нормативни документи;
3. Международни нормативни документи, стандарти и ръководства.

Използването на международни нормативни документи и стандарти трябва да бъде обосновано в предложението на Изпълнителя като осигуряващо по-консервативното решение.

### *5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя*

Персоналът на Изпълнителя, работещ по техническата поддръжка и ремонт трябва да има минимум трета квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".



#### 5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Представителите на Изпълнителя да имат съответния опит в областта на оказваните услуги (инженерна и техническа поддръжка, ремонт и т.н.)

Изпълнителят да представи референции за изпълнени или изпълняване на подобни дейности за последните 3 години.

### 6. Контрол от страна на АЕЦ

#### 6.1. Инспекции и проверки на площадката

6.1.1. "АЕЦ Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата за управление на качество на кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одити на външни организации /одит от втора страна/". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

6.1.2. "АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят с подписването на договор гарантира съгласието си с това условие и осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

6.1.3. Точките на контрол от страна на Възложителя, включително точки на спиране и точки за освидетелстване на качеството, ще бъдат определяни от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД след получаване на Планове за контрол на качеството (ПКК), разработени от Изпълнителя. ПКК трябва:

- Да определят всеки процес и стъпка от процес, които подлежат на контрол, както и всяка конкретна инспекция или изпитание, които ще бъдат проведени за да се демонстрира съответствие с нормативни изисквания или конкретни изисквания на Възложителя;
- Да определят процедурата ( документа) за контрол;
- Да определят вида и обема отчетни документи, които ще бъдат съставени в резултат от проведения контрол/изпитание;
- Да определят етапите на изпълнение на работата или операциите, на които персонал на Възложителя или контролни органи ще извършат дейности, свързани с контрол и инспекции, включително преглед на документи.

6.1.4. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй". Преди започване на работа, Възложителят ще информира Изпълнителя за определените длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на Договора.

## 7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

7.1. Изпълнителят трябва да гарантира, че изискванията на това Техническо задание ще бъдат указани в подходяща и достатъчна степен към Подизпълнителя(ите), при необходимост от използване на такива в зависимост от изпълняваните дейности.

7.2. Изпълнителят трябва да гарантира, че е осигурен необходимият контрол на работата на Подизпълнителя(ите), включително за дейностите, свързани с осигуряване на качеството и контрол на качеството. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на Подизпълнителя(ите). При използване на Подизпълнител(и) се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на Основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: .....

1 01.09.2019г.

1 Я. Янков 1





**„АДЕН ГРУП” ООД**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3



1324 гр. София р-н Люлин-7,  
ул. Д-р Петър Дертлиев №42/19,  
3321 гр. Козлодуй АЕЦ „Козлодуй“  
сграда „Развитие и модернизации“

тел./факс: +359/2/443 99 29  
факс: +359/973/76029  
тел.: +359/973/72021

e-mail: adengroup@abv.bg

Изх. № 458/18.11.2015г.

До  
„АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

### ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
**„Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ, АКНП и  
ЦИИСРК-01 на 5 и 6 ЕБ”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т. II.1. от Предлагана цена.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото ѝ приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:


#### **I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:**

- I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
- I.2. Спецификация на резервни части, консумативи, ЗИП и хардуер;
- I.3. Календарен график за изпълнение на поръчката;
- I.4. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

#### **II. Ценово предложение:**

- II.1. Предлагана цена;
- II.2. Списък с единични цени на резервни части, консумативи, ЗИП и хардуер;
- II.3. Ставки на специалисти на „АДЕН ГРУП” ООД, гр. София.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

  
Евген Юревич  
18.11.2015 г.  
Управител  
„Аден Груп” ООД

Приложения №№ 3, 4, 5, 6 и 7 заличени съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП