

## ПРОТОКОЛ

На 29.10.2015 г., в изпълнение на Заповед № АД-3347/29.10.2015 г., комисия в състав:

**Председател:** Пламен Александров – Началник отдел “Маркетинг и доставки”, Управление “Търговско”; Дирекция “Икономика и Финанси”

**Членове:** 1. Боряна Гергова – Монтьор спец. пералня, Сектор “Санитарно ботово обслужване”, Оборудване I<sup>вн</sup> контур, Отдел “Изпълнение на ремонта”, Направление “Ремонт”, Електропроизводство – 2, Дирекция “Производство”

2. Емилия Дончева – Главен експерт анализ и контрол, Сектор “Радиационна защита”, Отдел “Радиационна защита и радиоактивни отпадъци”, Управление “Безопасност”, Дирекция “БиК”

3. Дарина Тончева – Експерт по инженерна поддръжка, Сектор “Инженерна поддръжка и контрол”, Цех “Хранилище за отработено гориво”, Управление “Експлоатация”, Дирекция “Производство”

4. Цветелина А. Йотова – Специалист “Маркетинг”, Сектор “Маркетинг”, Отдел “Маркетинг и доставки”, Управление “Търговско”, Дирекция “Икономика и Финанси”;

5. Маргарита Маринова – Експерт обществени поръчки, Отдел “Обществени поръчки”, Управление “Търговско”, Дирекция “Икономика и финанси”;

6. Тюляй Илиева – Старши юриконсулт, Отдел “Договорно право и дружествена собственост”, Управление “Правно”

се събра, отвори и разгледа представените заявления за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “**Доставка на вафелни кърпи**”.

### **I. Констатации относно наличие и съответствие на представените документи и информация с изискванията на Възложителя:**

#### **1. Заявление с Вх. № ОП-1801/22.10.2015 г., 09:43 ч. “Вратица-Враца” АД, гр. Враца Комисията установи:**

Кандидатът е декларирал 10 (десет) дневен срок за подаване на офертата след получаване на писмена покана, както и че при изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител.

Кандидатът е представил всички документи съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата. Същите са редовни и представени във вид и съдържание съгласно изискванията на Възложителя.

#### **2. Заявление с Вх. № ОП-1821/27.10.2015 г., 12:06 ч. “Трик” ЕООД, гр. Варна Комисията установи:**

Кандидатът е представил декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП, от която не става ясно дали участникът има или няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Кандидатът е декларирал 10 (десет) дневен срок за подаване на офертата след

получаване на писмена покана, както и че при изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител.

Кандидатът е представил всички останали документи съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата. Същите са редовни и представени във вид и съдържание съгласно изискванията на Възложителя.

### **3. Заявление с Вх. № ОП-1835/28.10.2015 г., 11:33 ч. “Панов” ЕООД, гр. Варна Комисията установи:**

Кандидатът е декларирал 10 (десет) дневен срок за подаване на офертата след получаване на писмена покана, както и че при изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител.

Кандидатът е представил всички документи съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата. Същите са редовни и представени във вид и съдържание съгласно изискванията на Възложителя.

### **II. Документи, които следва да се представят допълнително:**

#### **От “Трик” ЕООД, гр. Варна**

Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП, изготвена по приложения в документацията образец и в съответствие с изискванията на т. 2.2.2.2. от Указанията за подготовка на офертата към документацията за участие в процедурата.

**Документите се представят, съгласно изискванията на чл. 68, ал. 9 от ЗОП**, като освен документите посочени в т. II от настоящия протокол, всеки Кандидат може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

### **III. Представяне на документите:**

Срокът за представяне допълнително изискваните документи е 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

Документите трябва да бъдат представени в централно деловодство на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 16:00 часа в запечатан плик с надпис: **“Допълнителни документи за процедура на договаряне с обявление с предмет: “Доставка на вафелни кърпи”**.

Председател: .....  
/Пламен Александров/

Членове: 1 .....  
/Боряна Гергова/

4 .....  
/Цветелина А. Йотова/

2 .....  
/Емилия Дончева/

5 .....  
/Маргарита Маринова/

3 .....  
/Дарина Тончева/

6 .....  
/Тюляй Илиева/