

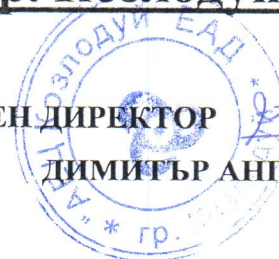
# **”АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

УТВЪРДИЛ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

13 . 11 . 2015 г.

  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



## ПРОТОКОЛ

На 29.10.2015 г., в изпълнение на Заповед № АД-3347/29.10.2015 г., комисия в състав:

**Председател:** Пламен Александров – Началник отдел “Маркетинг и доставки”, Управление “Търговско”; Дирекция “Икономика и Финанси”

**Членове:** 1. Боряна Гергова – Монтьор спец. пералня, Сектор “Санитарно битово обслужване”, Оборудване I<sup>вн</sup> контур, Отдел “Изпълнение на ремонт”, Направление “Ремонт”, Електропроизводство – 2, Дирекция “Производство”

2. Емилия Дончева – Главен експерт анализ и контрол, Сектор “Радиационна защита”, Отдел “Радиационна защита и радиоактивни отпадъци”, Управление “Безопасност”, Дирекция “БиК”

3. Дарина Тончева – Експерт по инженерна поддръжка, Сектор “Инженерна поддръжка и контрол”, Цех “Хранилище за отработено гориво”, Управление “Експлоатация”, Дирекция “Производство”

4. Цветелина А. Йотова – Специалист “Маркетинг”, Сектор “Маркетинг”, Отдел “Маркетинг и доставки”, Управление “Търговско”, Дирекция “Икономика и Финанси”;

5. Маргарита Маринова – Експерт обществени поръчки, Отдел “Обществени поръчки”, Управление “Търговско”, Дирекция “Икономика и финанси”;

6. Тюляй Илиева – Старши юрисконсулт, Отдел “Договорно право и дружествена собственост”, Управление “Правно”

се събра, да отвори и разгледа постъпилите заявления за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “**Доставка на вафелни кърпи**”.

Членовете на комисията подписаха декларация по чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на Кандидатите.

Комисията се запозна с изискванията на документацията и установи:

1. Процедурата е стартирана на основание Доклад № Т-422/29.07.2015 г., Решение № 15.1.9. от Протокол № 15/05.08.2015 г. на Съвет по Икономика и финанси и Решение № 44.2.2.1. на СД на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, взето с Протокол № 44/11.08.2015 г.

2. Процедурата е открита с Решение № ЗОП-Р-290/28.09.2015 г.

3. След одобряване на изготвената документация, обявлението за участие в процедурата е изпратено за публикуване на 28.09.2015 г.

4. Процедурата е заведена в Регистъра по обществени поръчки под № 00353-2015-0229.

5. Сроктът за подаване на заявления от кандидатите е 28.10.2015 г./16:00 ч.

6. В законоустановения срок са постъпили 3 (три) заявления:

- Вх. № ОП-1801/22.10.2015 г., 09:43 ч. “Вратица-Враца” АД, гр. Враца
- Вх. № ОП-1821/27.10.2015 г., 12:06 ч. “Трик” ЕООД, гр. Варна
- Вх. № ОП-1835/28.10.2015 г., 11:33 ч. “Панов” ЕООД, гр. Варна

Комисията пристъпи към разглеждане на документите и информацията, изискани по чл. 87, ал. 1, във връзка с чл. 77 ал.3 и ал.4 от Закона за обществените поръчки.

На основание чл. 88, ал. 2, във връзка с чл. 68, ал. 7 от ЗОП, комисията състави протокол с констатациите относно наличието и съответствие на представените документи и информацията с предварително обявените условия на Възложителя, който е неразделна част от настоящия протокол.

На 09.11.2015 г., в изпълнение на Заповед № АД-3347/29.10.2015 г., комисия в състав:

**Председател:** Пламен Александров – Началник отдел “Маркетинг и доставки”, Управление “Търговско”; Дирекция “Икономика и Финанси”

**Членове:** 1. Камелия Нехризова – Раздавач на материали, сектор “Санитарно ботово обслужване”, Оборудване I<sup>вн</sup> контур, Отдел “Изпълнение на ремонта”, Направление “Ремонт”, Електропроизводство – 2, Дирекция “Производство”

2. Емилия Дончева – Главен експерт анализ и контрол, Сектор “Радиационна защита”, Отдел “Радиационна защита и радиоактивни отпадъци”, Управление “Безопасност”, Дирекция “БиК”

3. Дарина Тончева – Експерт по инженерна поддръжка, Сектор “Инженерна поддръжка и контрол”, Цех “Хранилище за отработено гориво”, Управление “Експлоатация”, Дирекция “Производство”

4. Цветелина А. Йотова – Специалист “Маркетинг”, Сектор “Маркетинг”, Отдел “Маркетинг и доставки”, Управление “Търговско”, Дирекция “Икономика и Финанси”;

5. Маргарита Маринова – Експерт обществени поръчки, Отдел “Обществени поръчки”, Управление “Търговско”, Дирекция “Икономика и финанси”;

6. Тюляй Илиева – Старши юриконсулт, Отдел “Договорно право и дружествена собственост”, Управление “Правно”

се събра да отвори и разгледа представените допълнителни документи и да съпостави заявленията с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и в документацията за участие в процедурата.

Новоприсъстващият член на комисията Камелия Нехризова, подписа декларация по чл. 35 от Закона за обществените поръчки.

Комисията установи:

Констативният протокол е изпратен на кандидатите на 30.10.2015 г. по електронната поща, съгласно чл. 58а, ал. 5 от ЗОП. Крайният срок за получаване на допълнителните документи съгласно чл. 68, ал.9 от ЗОП е до 06.11.2014 г. В този срок са постъпили допълнителни документи с вх. № ОП-1875/03.11.2015 г., 11:11 ч. - “Трик” ЕООД, гр. Варна.

Комисията пристъпи към преглед на допълнително представените документи и установи:

Кандидатът **“Трик” ЕООД, гр. Варна** е представил в срок допълнително изисканите документи, същите отговарят на предварително обявените условия от Възложителя за участие в процедурата.

След разглеждане на постъпилите заявления за участие в предварителния подбор и допълнителните документи, комисията **предлага** на Възложителя:

1. Въз основа на представените съгласно обявлението документи за изпълнение на обществената поръчка, на основание чл. 88, ал. 4, т. 3 от ЗОП да бъдат поканени да подадат оферта за участие в договарянето кандидатите:

“Вратица-Враца” АД, гр. Враца

“Трик” ЕООД, гр. Варна

“Панов” ЕООД, гр. Варна

2. Съгласно подадените декларации за подаване на оферта, допуснатите кандидати следва да представят оферти за участие в процедурата в срок от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на изпращане на писмените покани.

Настоящият протокол се състави на 09.11.2015 г. Цялата документация по процедурата се предава на Възложителя за вземане на решение по чл. 88, ал. 11 от ЗОП.

**Приложения:**

1. Списък на подадените заявления;
2. Протокол с констатациите на комисията.

Председател: .....  
/Пламен Александров/

Членове: 1. ....  
/Камелия Нехризова/

2. ....  
/Емилия Дончева/

3. ....  
/Дарина Тончева/

4. ....  
/Цветелина А. Йотова/

5. ....  
/Маргарита Маринова/

6. ....  
/Тюляй Илиева/

**СПИСЪК НА ПОСТЪПИЛИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Доставка вафелни кърпи”**

Краен срок за подаване на заявленията: 28.10.2015 г., 16:00 ч.

Отваряне на заявленията: 29.10.2015 г., 10:00 ч.

Вх. № ОП - 1801/22.10.2015 г., 09:43 ч. **“Вратица-Враца” АД, гр. Враца**

Вх. № ОП - 1821/27.10.2015 г., 12:06 ч. **“Трик” ЕООД, гр. Варна**

Вх. № ОП - 1835/28.10.2015 г., 11:33 ч. **“Панов” ЕООД, гр. Варна**

**Предал:**

Експерт „ОП”: .....  
/Маргарита Маринова/

**Приел:**

Н-к отдел „Мид”, У-е “Т”: .....  
/Пламен Александров/

## ПРОТОКОЛ

На 29.10.2015 г., в изпълнение на Заповед № АД-3347/29.10.2015 г., комисия в състав:

**Председател:** Пламен Александров – Началник отдел “Маркетинг и доставки”, Управление “Търговско”; Дирекция “Икономика и Финанси”

**Членове:** 1. Боряна Гергова – Монтьор спец. пералня, Сектор “Санитарно ботово обслужване”, Оборудване I<sup>вн</sup> контур, Отдел “Изпълнение на ремонта”, Направление “Ремонт”, Електропроизводство – 2, Дирекция “Производство”

2. Емилия Дончева – Главен експерт анализ и контрол, Сектор “Радиационна защита”, Отдел “Радиационна защита и радиоактивни отпадъци”, Управление “Безопасност”, Дирекция “Бик”

3. Дарина Тончева – Експерт по инженерна поддръжка, Сектор “Инженерна поддръжка и контрол”, Цех “Хранилище за отработено гориво”, Управление “Експлоатация”, Дирекция “Производство”

4. Цветелина А. Йотова – Специалист “Маркетинг”, Сектор “Маркетинг”, Отдел “Маркетинг и доставки”, Управление “Търговско”, Дирекция “Икономика и Финанси”;

5. Маргарита Маринова – Експерт обществени поръчки, Отдел “Обществени поръчки”, Управление “Търговско”, Дирекция “Икономика и финанси”;

6. Тюляй Илиева – Старши юриконсулт, Отдел “Договорно право и дружествена собственост”, Управление “Правно”

се събра, отвори и разгледа представените заявления за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “**Доставка на вафелни кърпи**”.

**I. Констатации относно наличие и съответствие на представените документи и информация с изискванията на Възложителя:**

**1. Заявление с Вх. № ОП-1801/22.10.2015 г., 09:43 ч. “Вратица-Враца” АД, гр. Враца  
Комисията установи:**

Кандидатът е декларирал 10 (десет) дневен срок за подаване на офертата след получаване на писмена покана, както и че при изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител.

Кандидатът е представил всички документи съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата. Същите са редовни и представени във вид и съдържание съгласно изискванията на Възложителя.

**2. Заявление с Вх. № ОП-1821/27.10.2015 г., 12:06 ч. “Трик” ЕООД, гр. Варна  
Комисията установи:**

Кандидатът е представил декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП, от която не става ясно дали участникът има или няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Кандидатът е декларирал 10 (десет) дневен срок за подаване на офертата след

получаване на писмена покана, както и че при изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител.

Кандидатът е представил всички останали документи съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата. Същите са редовни и представени във вид и съдържание съгласно изискванията на Възложителя.

### **3. Заявление с Вх. № ОП-1835/28.10.2015 г., 11:33 ч. “Панов” ЕООД, гр. Варна**

#### **Комисията установи:**

Кандидатът е декларирал 10 (десет) дневен срок за подаване на офертата след получаване на писмена покана, както и че при изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител.

Кандидатът е представил всички документи съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата. Същите са редовни и представени във вид и съдържание съгласно изискванията на Възложителя.

#### **II. Документи, които следва да се представят допълнително:**

##### **От “Трик” ЕООД, гр. Варна**

Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП, изготвена по приложения в документацията образец и в съответствие с изискванията на т. 2.2.2.2. от Указанията за подготовка на офертата към документацията за участие в процедурата.

Документите се представят, съгласно изискванията на чл. 68, ал. 9 от ЗОП, като освен документите посочени в т. II от настоящия протокол, всеки Кандидат може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

#### **III. Представяне на документите:**

Срокът за представяне допълнително изискваните документи е 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

Документите трябва да бъдат представени в централно деловодство на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 16:00 часа в запечатан плик с надпис: “**Допълнителни документи за процедура на договаряне с обявление с предмет: “Доставка на вафелни кърпи”**”.

Председател: .....  
/Пламен Александров/

Членове: 1 .....  
/Боряна Гергова/

4. ....  
/Цветелина А. Йотова/

2. ....  
/Емилия Дончева/

5. ....  
/Маргарита Маринова/

3. ....  
/Дарина Тончева/

6. ....  
/Гюляй Илиева/