



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно
изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

гр. Козлодуй 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: "Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на
водород от генератори 9(10)GQ"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание № 2015.30.ЕЧ.GQ.ТЗ.1313	26
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	5
5	Образец на оферта	9
6	Указания за подготовка на заявлението и офертата	7
7	Проект на договор	
7.1	Специфични условия на договора	8
7.2	Общи условия на договора	11
8	Образци	
8.1.	Образец на информационен лист	1
8.2.	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	2
8.3.	Образец на списък по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП	1
8.4.	Образец на списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП	1
8.5.	Образец на списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП	1
8.6.	Образец на списък по чл. 51, ал.1, т.4 и т.7 от ЗОП	1
8.7.	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	1
8.8.	Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП	1
8.9.	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	1
8.10.	Образец на декларация за подаване на оферта	1
8.11.	Образец на декларация за извършен оглед	1
8.12.	Декларация за съгласие за извършване на инспекции и проверки	1
8.13.	Образец на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 334 от 10/11/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Подделение: _____ Исходящ номер: ЗОП-Р- <u>334</u> от дата 10/11/2015 Коментар на възложителя: <u>UD-696705</u></p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 0973 73335	
Лице за контакт Петър Хайдатов		
Електронна поща PANAidutov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=2684&page=0&view_offset=&offers_per_page=		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
_____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: _____	без ДДС <input type="checkbox"/>	с ДДС <input type="checkbox"/>	Стойност на ДДС (в %) _____
--------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@sрс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.sрс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 10/11/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 296 от дата 10/11/2015	
Коментар на възложителя: ИД - 696711	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 0973 73335	
Лице за контакти Петър Хайдутков		
Електронна поща PANAidutov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_procedures&id=2684&page=0&view_offset=&offers_per_page=		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

"Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ".
Поръчката обхваща проектиране, доставка, монтаж, пусково-

наладъчни работи на нова система за аварийно дистанционно автоматично изхвърляне на водород от корпусите на новомонтираните турбогенератори 1100MW – 9,10GQ и замаяната му с азот, при определени критерии и контролирани параметри. Поръчката включва и обучение на оперативния и ремонтен персонал.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71323000	
Доп. предмети	45317000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Настоящата обществена поръчка включва работно проектиране, доставка на оборудване, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването и обучение на персонал, съгласно приложеното към документацията Техническо задание №2015.30.ЕЧ.GQ.ТЗ.1313.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 360000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Не се изискват

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на

съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Работен проект за съответния енергоблок и приемането му на Специализиран технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от Специализиран технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки.

- Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката на оборудването за съответния енергоблок, срещу представени оригинална фактура за стойността на оборудването, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

- Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването за съответния енергоблок, срещу представени оригинална фактура за стойността на монтажа и въвеждането в експлоатация и Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи.

- Плащане в размер на 100% (сто процента) стойността на проведеното обучение, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след извършено обучение, срещу представени оригинална фактура за стойността на проведеното обучение и двустранно подписан протокол, доказващ извършването на обучението.

- Окончателно плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без стойността на обучението, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на двустранно подписан протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с предмета на поръчката на място. За запознаване с обекта и неговото състояние съдействие ще окажат представители на сектор "ЕСО", ЕП2 - г-н Румен Кошутански, тел.: 0973/73760 и г-н Ивайло Кралчев, тел.: 0973/73205.

Желаещите трябва предварително да уговорят дата на горепосочените телефони с един от двамата господата. След извършване на огледа се попълва Декларация (по образец) за извършен оглед и запознаване със състоянието на обекта, която се представя заедно със заявлението за участие.

2. Срокът за представяне на първия работен проект (за 5/6 ЕБ) е максимум 120 календарни дни.

3. Срокът за представяне на втория работния проект е не по-малко от 180 календарни дни преди ПГР на съответния енергоблок.

4. Срокът за доставка на оборудването е 35 календарни дни преди началото на ПГР на съответния енергоблок.

5. Срокът за изпълнение на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването е не повече от 25 календарни дни за един генератор, считано от даване фронт на работа на съответния енергоблок

6. При изготвяне на заявлението, кандидатите да имат предвид, че изпълнителите по договорите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в заявлението. В съответствие с чл. 45а, ал. 2 от ЗОП Изпълнителите нямат право да:

6.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

6.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

6.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

6.3.1. за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

6.3.2. предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

6.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението.
2. Представяне на кандидата, което включва:
 - 2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
 - 2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.
 - 2.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП:
 - 2.3.1. Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи III група, I категория (Закон за камарата на строителите) и валиден талон, който е неразделна част от удостоверението, съгласно чл. 34, ал. 3 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.
- В случай, че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, кандидата представя информация относно публичния регистър, в който се съдържат посочените обстоятелства.
3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в точка III.2.3) от обявлението за обществена поръчка.
4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора.
7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП:
 - 7.1. Декларация за подаване на оферта.
 - 7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ".
 - 7.3. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта.
 - 7.4. Декларация за съгласие за извършване на инспекции и проверки.
 - 7.5. Декларация от кандидата за страна на произход и производител на стоката.
 - 7.6. Сертификат за акредитация на лаборатория /орган за контрол от вида С/, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на дейностите по необходимите ПНР на оборудването.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Кандидатите да имат опит в изпълнението на строителство (проектиране и изпълнение) в енергийната система, което е еднакво или сходно (изграждане (проектиране и монтаж) на автоматизирани системи за транспортиране (разпределение) на взривоопасни газове под налягане) с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 години.
2. Кандидатите да имат опит в изпълнението на доставки в енергийната система, които са еднакви или сходни (доставка на автоматизирани системи за транспортиране (разпределение) на взривоопасни газове под налягане) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години.
3. Кандидатите да разполагат с кадрови ресурси които ще изпълняват проектирането (всички части на проекта) и които притежават удостоверения за пълна проектантска правоспособност за съответната част от работния проект.
4. Кандидатите да разполагат с персонал, притежаващ съответната квалификация съобразно типа дейност, която ще изпълнява. Персоналът да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".
5. Кандидатите да притежават сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001/2008, с област на приложение, покриващ дейностите по предмета на поръчката (проектиране и СМР).

Изискуеми документи:

1. Списък на строителството (проектиране и изпълнение), изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението.

За строителството (проектиране и изпълнение) в енергийната система, което е еднакво или сходно (изграждане (проектиране и монтаж) на автоматизирани системи за транспортиране (разпределение) на взривоопасни газове под налягане) с предмета на поръчката, и:

1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Списък на доставките в енергийната система, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (доставка на автоматизирани системи за транспортиране (разпределение) на взривоопасни газове под налягане), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Доказателството за извършената доставка се предоставя:

2.1. Под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

2.2. Чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

3. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането (всички части на проекта) с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност). От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то.
ПРОДЪЛЖАВАТ В ТОЧКА VI.3)

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Закон за устройство на територията

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в

*раздел VII.5) допълнителна информация***IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

	Показатели	Тежест
1	Концепция за реализиране на дейностите, предмет на обществената поръчка, в съответствие с Техническото задание	50
2	Гаранционен срок за СМР и гаранционен срок за предлаганото оборудване	10
3	Предлагана цена	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия ОП 31230

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 10/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци:	или дни:	(от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 11/12/2015 дд/мм/гггг		Час: 13:30
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
ПРОДЪЛЖАВА ОТ ТОЧКА III.2.3)
4. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационни групи съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения". От списъка следва да е видно, че отговорните ръководители и изпълнители по дейностите, които ще се извършват по наряди притежават минимално изискуемите квалификационни групи съгласно правилниците по (ПВЗР-ЕУ) и (ПБР-НУ).
5. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с ISO 9001:2008, с област на приложение, покриващ дейностите по предмета на поръчката (проектиране и СМР).

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон		

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща SBreshkova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10/11/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6

Система: GQ

Подразделение: ЕСО

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... 2015 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

10-03-2016 (П. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

03.03.15 (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2015-30.Е.С.Е.Р.П.З.1313

ТЕМА:

Проектиране, доставка и монтаж на
система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Настоящото техническо задание обхваща изискванията към проектирането, доставката и монтажа на нова система за аварийно дистанционно автоматично изхвърляне на водород от корпусите на новомонтираните турбогенератори 1100MW – 9,10GQ и замяната му с азот, при определени критерии и контролирани параметри.

2. Изисквания към проекта

2.1. Основание за разработване на проекта

- Анализ на собствен и международен експлоатационен опит.
- Аварийни ситуации, свързани с изтичане на водород при експлоатация на турбогенераторите, предпоставка за образуване на взривоопасни смеси с вероятност от експлозия и последващи големи разрушения, както на машинна зала и прилежащото оборудване, така и за енергийният блок като цяло, а също - опасност за живота и здравето на обслужващия персонал.

○ При възникване на пожар в близост до работещия турбогенератор и невъзможност за обслужващия персонал ръчно (от газовия пост) да премине генератора от водород на азот, като подаде азот към корпуса, лагери, изводи и неутрала на генератор 9(10)GQ.

С цел предотвратяване на сериозни последствия по оборудването и опазване здравето на обслужващия персонал, е необходимо да се разработи система за аварийно изхвърляне на водород от корпусите и подаване на азот към корпуси, лагери, изводи и неутрала на турбогенератори 9,10GQ.

2.2. Основни функции на проекта

➤ Внедряване на система за аварийно изхвърляне на водород, поради необходимост, в следствие на пропуски на водород в машинна зала или други аварийни ситуации;

➤ Намаляване опасността от образуване на взривоопасни газови смеси в машинна зала, в близост до турбогенераторите, вследствие аварийен пропуск на водород;

➤ Повишаване безопасността на оперативен и обслужващ персонал при аварийни ситуации, свързани с пропуск на водород, в следствие повреда на уплътняващи елементи или при възникване на пожар в близост до турбогенератора;

➤ Повишаване безопасността на оперативен и обслужващ персонал при възникване на пожар в близост до турбогенераторите;

➤ Оптимизиране и намаляване на вероятността от грешни манипулации по схемата на водородно охлаждане на турбогенераторите, при аварийни ситуации, свързани с големи пропуски на водород, в следствие повреда на уплътняващи елементи или при възникване на пожар в близост до турбогенератора;

➤ Повишаване на пожарната безопасност;

Проектът да се изготви в една фаза – работен проект.

Системата за аварийно изхвърляне на водород трябва да включва две двойки арматури - две последователно свързани електрически арматури - за изхвърляне на водорода на атмосфера, извън МЗ, и две последователно свързани електрически арматури - за подаване на азот в корпуса на генератора, като захранването на арматурите да се вземе от сборки 5,6LM, захранени от трета и втора категория. Допълнително, на подходящо разстояние от корпуса на генератора, преди по-горе цитираните електрически арматури, да бъдат монтирани 2 броя вентили с ръчно управление.

При възникване на аварийна ситуация, свързана с изтичане на водород от корпуса на турбогенератор 9,10GQ, вследствие повреда на уплътняващи елементи или при възникване на пожар в близост до турбогенератора, системата за аварийно изхвърляне на водород трябва

след ръчно задействане, посредством два фиксиращи ключа (единият за даване на разрешение за опериране със системата, а другият - за включване) на п.5,6НУ32 на БЩУ-5,6, с максималната безопасна скорост, да понижи концентрацията на водород в корпуса на турбогенератор 9,10GQ, чрез изхвърлянето му извън машинна зала, посредством електрическата арматура и едновременното задействане на електрическата арматура за аварийно подаване на азот в корпуса на генератора до достигане на съответните желани параметри.

Да се предвиди дистанционно управление, от п.5НУ43 на БЩУ-5 и п.6НЗ16А на БЩУ-6, на вентили 5,6ZA70S51, 5,6ZA70S52, с цел подаване/прекръпяване подаването на азот към лагери, изводи и неутрала, за да се избегне влизането на персонал под газов пост 9,10GG при неясна газова среда.

Да се разработи надежден алгоритъм за управление и контрол на системата за аварийно изхвърляне на водорода и подаването на азот, който да включва необходимите блокировки против самопроизволно задействане на системата или операторска грешка. Въз основа на този алгоритъм да се разработи схема и алгоритъм за управление на системата и оразмери тръбната разводка така, че при работа на системата да не се допуска понижаване на налягането в корпуса на генератора под 2 kgf/cm^2 и повишаването му над 5 kgf/cm^2 .

2.3. Общо описание на фазите на разработка

Проектът трябва да бъде разработен еднофазно – на фаза работен проект.

Частите на проекта да съдържат изискванията, посочени в т.3.2 и т.3.3.

Новомонтираните системи да бъдат адаптирани към съществуващите така, че извеждането им за аварийен ремонт, поради дефект, да не оказва влияние върху нормалната експлоатация на генератори 9,10GQ.

2.4. Общи технически изисквания към проекта

2.4.1. Работният проект, да се разработи в две отделни части - за турбогенератори 9GQ и 10GQ.

2.4.2. Проектът да съдържа спецификация за доставка на необходимото оборудване за изграждане на системата, необходимият брой резервни части и специализирани инструменти или техника, необходими за нормална експлоатация, техническо обслужване и ремонт на новото оборудване.

2.4.3. Изпълнителните механизми, отсекателната арматура и тръбопроводите, трябва да бъдат изработени от материал, изключващ възможността за образуване на искри и разряди от статично електричество, триене, късо съединение и други.

2.4.4. Изисквания към електрическите изпълнителни механизми (ЕИМ)

2.4.4.1. Електрозахранването трябва да се осъществява с променлив ток, с честота 50 Hz;

2.4.4.2. Изпълнителните механизми трябва да са комплектовани с крайни изключватели за дистанционна сигнализация на положението. Контактите на крайните изключватели да са оразмерени за комутиране на 220V AC 50Hz, ток 1A.

2.4.5. Изисквания към новомонтираните датчици (ако е приложимо)

2.4.5.1. Захранване на избраните аналогови датчици - 220V AC или 36V AC

2.4.5.2. Изходни сигнали от датчиците трябва да бъдат – от 0 до 5 mA или от 0 до 20 mA.

2.4.6. Реализацията на предложените блокировки и управлението на арматурата ще се осъществява в съществуващата КИУС Ovation.

Изменения към БД Ovation, технологични дисплеи, логически алгоритми на Control Builder за автоматично и дистанционно управление и обработка на входни периферни сигнали не са обект на това ТЗ.

2.4.7. Технологичните обозначения на отсекалната арматура, тръбопроводите, кабели, табла и изпълнителни механизми, се присвояват съгласно „Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5, 6 ЕБ”, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

2.4.8. Размерът, цветът и шрифтът на маркировката се оформят съгласно “Административна Инструкция за оформяне маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2”, 30.ОУ.00.АД.29.

2.4.9. Да се създаде и предаде на Възложителя, в електронен формат, структурирана информация, съдържаща данни за маркировката на цялата новомонтирана арматура, кабели, заводска спецификация, надписи, и др. Структурата на данните да се съгласува от Възложителя на етап работен проект.

2.4.10. Новите кабели да са произведени по БДС 16291-85 или аналог и да отговарят на ИЕС 60332-3А. На всички нови кабели, да бъдат присвоени идентификационни номера, съгласно изискванията (ще бъдат уточнени с Възложителя).

3. Описание на изискванията към отделните части на проекта

3.1. Изисквания при проектиране

Проектът да се изработи в съответствие с НАРЕДБА №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект да се разработи поотделно - за 9GQ и 10GQ.

Разработката на работния проект да включва:

- Общи технически изисквания от т.2.4.;
- Обосновка за избора на отсекална арматура (тип и материал), включително и изчисления, доказващи избора (изчислителна записка);

➤ Обосновка за избора на съответния материал, от който ще бъдат изработени фланцевите уплътнения по водород (при използване на фланчеви съединения);

➤ Обосновка за избора на материала и размерите на тръбопроводите, включително и изчисления, доказващи избора (изчислителна записка);

➤ Адаптиране на новите елементи от системата към съществуващите схеми на управление, като ясно се покаже начинът на връзка между новата апаратура и съществуващите;

➤ Фактическо състояние на арматурата (работно положение при нормални условия на системата – в режим на готовност); технологични параметри преди, по време и след задействането на системата; блокировка за грешно задействане изхвърлянето на водорода; действия на оперативния персонал при отказ на системата;

➤ Оборудването и материалите да отговарят на условията за сеизмоустойчивост;

➤ Програми за функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на новомонтираното оборудване;

➤ Изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при монтажа;

➤ Подробна документация, която да включва списък на позициите, съдържащ: позиция на механизма, технологично наименование на механизма, технически данни на механизма;

➤ Инструкции в писмен и електронен вид по:

- експлоатация;

- програми за въвеждане в експлоатация и ФИ, включващи част: ЕО, ТО, СКУ, ФЖК, ПБ;

- техническо обслужване и ремонт, в които да бъдат указани – вид и периодичност на техническото обслужване на системата за аварийно изхвърляне на водород; начин на подмяна на неизправни елементи; начини за възстановяване работоспособността на дефектирала отсекателна арматура и др.

В програмата за обучение да бъде предвидено обучение на оперативния и ремонтния персонал по посочените дейности.

Срок на разработване на работния проект – 4 месеца след сключване на договора. Структурираната информация да се предаде заедно с работния проект.

Приемането на работния проект от Възложителя, ще се осъществи на Технически съвет в срок от 1 месец след представянето му от Изпълнителя, на който присъства представител на Изпълнителя.

Отстраняване забележките на Възложителя по работния проект от Изпълнителя, да се осъществи в срок от 1 месец след представянето им на Техническия съвет.

3.2. Съдържание на проектните части, свързани с технологията

3.2.1. Част “Машинно-технологична”

Да съдържа изискванията към механично оборудване, конфигурация на системата и други. Да се разработят технологични решения за трасиране тръбопровода на системата за аварийно изхвърляне на водород от определеното за целта място - от корпуса на турбогенератор 9(10)GQ до мястото, където ще бъде изхвърлян в атмосферата извън машинна зала, спрямо съществуващия проект и разположението на оборудване в машинна зала 5,6 ЕБ. Да се оразмерят съответните тръбопроводи на вход и изход от генератора.

Якостни изчисления на новите тръбопроводи и опоро-подвесната система, включващи сеизмично въздействие за мястото на монтиране в съответствие с използвания нормативен документ (например Еврокод).

3.2.2. Част “Електрическа”

Тази част да обхваща и отрази следните изисквания и особености:

- Новата светлинна сигнализация да бъде изпълнена със светодиоди;
 - Да се изпълни захранването на системата – от сборки 5,6LM захранени от трета и втора категория електрозахранване;
 - Да се определи местоположението и трасирането на кабелните линии, от изпълнителните механизми и датчиците на системата до БЩУ;
 - Монтажни схеми за осъществяване на кабелните връзки, подвеждането и подсъединяването на кабелите към управляващи шкафове и елементи. Да се укажат и спазват изискванията за радиуса на огъване на използваните нови кабели. Да бъдат ясно указани всички крайни входни и изходни устройства и съоръжения;
 - За всеки изпълнителен електромеханизъм да се предвиди защитна апаратура, избрана по параметрите му. Използваните автомати за защита по ток, да формират сигнал “Аварийно изключил автомат” при изключване от защита, но не и при ръчно изключване. Да има възможност сигнала да се проверява (тества);
 - Да се предвидят в спецификацията към проекта и доставят като резервни части по един брой от използваните типове арматура за всеки от ЕБ;
 - Да се предвиди съответната защита, като се вземе предвид, че през тръбопроводите има вероятност да се образуват затворени електромагнитни контури и вследствие електромагнитната индукция на полето около генератори 9,10GQ, в тях да протекат големи токове, водещи до загряване на тръбопроводите. Това, при съответната разлика в потенциалите на различните тръбопроводи, би могло да доведе до възникване на искра. Проектът да предвижда мерки за минимизирането им;
 - Да се представят чертежи с разположението на новото оборудване.
- Работният проект, да се изготви в обем съгласно т.3.3.

3.2.3. Част "КИП и А"

3.2.3.1. Работен проект СКУ.

➤ Проектиране (в графичен и описателен вид) на логически алгоритми за автоматично и дистанционно управление.

➤ Разработване на схеми ТТК и А, тръбни и кабелни присъединения, връзки по панели КИП, БЩУ, РТЗО, КИУС Ovation.

➤ Схеми за разположението на елементите за управление и сигнализация на п.5НУ43 на БЩУ-5 и п.6НЗ16А на БЩУ-6 (мнемосхема и общи видове);

➤ В схемите да бъдат ясно указани връзките със съществуващите управляващи и информационни системи.

➤ Схеми на кабелни трасета с маркировка в съответствие с изискванията на АЕЦ, регламентирани в "Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5,6 блок", 30.ОУ.ОК.ИК.15;

➤ Да се представи кабелен журнал, съдържащ начало и край на кабела, наименование на кабела /марка/, тип, сечение, брой жила, начин на полагане със съответната дължина. На кабелите и кабелните жила да бъде указан А и Z край;

➤ Обяснителна записка и подробна количествена сметка на видовете СМР, необходими за реализиране на темата.

Работният проект, да се изготви в обем съгласно т.3.3.

3.2.4. Част "Конструктивна"

Да се дадат изискванията към конструктивната част на проекта. Да се представят решения относно укрепването (анкерирането) на оборудването, в зависимост от категоризацията и квалификацията на оборудването, сеизмичните характеристики на площадката и сградите /етажен спектър на реагиране/, и от неговата маса. В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция, да се представи "Конструктивно становище".

Елементите на укрепването да са конструирани по такъв начин, че за доставката им до необходимите места, да не се налага извършването на строително-монтажни дейности. Ако все пак е необходимо, то да се предвидят всички необходими дейности като замазване на отвори, пробиване на нови, преобоядисване, възстановяване на мазилка, шпакловки, подови настилки и др.

Да се проектира конструкцията на укрепването (анкерирането) и необходимите детайли за изпълнението на тръбопроводи, нови кабелни трасета, с необходимите изчисления, включващи и сеизмичното въздействие за съответното място на монтиране, като се отчита и

реакцията на междинни конструкции (например, опорни метални конструкции, фундаменти и т.н.).

Работният проект, да се изготви в обем съгласно т.3.3.

3.2.5. Част "ПБ" (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част "ПБ", са определени в Приложение №3 от "Наредба Из-1971 / 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар".

Да се използват кабели, неразпространяващи горенето.

Да се актуализира списъкът на преносимите средства за пожарогасене около 9,10GQ и начинът за действие с тях.

3.2.6. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Част "ПБЗ" да се изготви съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване на строителни и монтажни работи и трябва да съдържа:

3.2.6.1 Описание на съществуващите повдигателни и ТТО, които трябва да се използват при реализация и експлоатация на новия проект.

3.2.6.2 Описание на факторите на работната среда, които трябва да се отчетат при проектирането, за работа на персонала с ново-проектираното оборудване, както и изисквания за класа на помещенията по пожароопасност и взривоопасност.

3.2.6.3. Разработване на графици с етапи на дейностите на площадката, описание на дейността и условията при монтаж на елементите на системата, сроковете, условията за използване на транспортно оборудване, складове и др., условията за авторски надзор. Действителният график за изпълнение да се договори и съгласува от "АЕЦ Козлодуй" като част от процеса на подготовка и планиране на дейностите.

3.2.6.4. Разработване на изисквания за начините на транспортиране на оборудването, работа с подемно транспортна техника и организация на монтажа.

3.2.7. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"

Да се предаде, в графичен вид, логиката на алгоритмите за управление.

3.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта, цитирани в раздели от 3.2.1 до 3.2.7, Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

Да се опишат приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

В обяснителната записка, която е част от идейния проект, да се опишат най-малко две концептуални решения и сравнителен анализ между тях.

Записките да се изготвят в обем, не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките да се изготви кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 30, ал.3, т.5 и т.7 от Наредба № Из-489 за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП), категория на производство по пожарна опасност и др.;

- информация за ползваните, в обекта, суровини и материали.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Проектантът, ясно да определи границите на проектиране чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта, както и да бъдат обозначени на чертежите. Границите на проектиране трябва да се определят към действителното състояние на системите.

В резултат въвеждането на нова технологична система, да се определят ясно границите ѝ.

При проектирането, трябва да се има в предвид необходимостта от пълно адаптиране на схемите и апаратурата на новата система към съществуващите схеми за управление и сигнализация.

Проектът не трябва да води до промени в съществуващите управляващи, информационни и защитни системи на турбогенератори 9,10GQ на 5,6 ЕБ на АЕЦ "Козлодуй". В случай, че това е неизбежно, то необходимите промени, задължително да стават с разрешение, след съгласуване с Възложителя.

Изисквания към работата на оборудването

Изборът на оборудване към частите на проекта, да бъде съобразен с изискване за ремонтнопригодност.

Междуремонтния период на оборудването към частите на проекта, да не бъде по-малък от 12 месеца.

Да се опишат изисквания, технически характеристики, експлоатационни режими. Да се опишат ограниченията при работа, контролираните параметри, аварийни режими и действия на персонала за отстраняване на неизправностите.

Да се разработи програма за функционални изпитания на системата.

Да се приложат нормативни документи, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект, указващи:

- обем на технически проверки и изпитания;
- периодичност на изпитания и тестове;
- сроковете на междуремонтен период.

Изчислителна записка и пресмятания

Да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, функционалност, включващи товарни състояния, якостни и електрически разчети, сеизмична устойчивост, оразмеряване на конструктивните елементи и др.

Изчислителната записка да съдържа обосновка на функционалността на проекта, при всички експлоатационни режими и преходни процеси.

Изчислителната записка да включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие.

Чертежи, схеми и графични материали

Да се представят чертежи, схеми и графични материали, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, функционалност, включващи товарни състояния, якостни и електрически разчети, сеизмична устойчивост, оразмеряване на конструктивните елементи и др.

Да се дадат необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми.

Да се включат машинно-конструктивни чертежи при наличие на нестандартни и некаталогизирани елементи.

Чертежите и схемите да бъдат предадени в оригинален формат, на който са разработени, с възможност за внасяне на корекции в тях.

Да се дадат необходимите принципни и монтажни схеми, на тръбопроводите и прилежащата отсекателна арматура, на клемореди и подсъединяване на кабелите. Чертежите и схемите да се изчертават на Auto CAD, заедно с прилежаща спецификация.

Количествени сметки и технически спецификации

Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително - монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация - в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка, както и характеристиките на металите и материалите на отделните елементи.

Техническа спецификация - в която да са описаните резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката /при необходимост/.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

При разработване на работния проект да се използват като минимум следните норми и стандарти:

- НП-031-01 - Нормы проектирования на сейсмостойких атомных станции, 2001;
- IAEA Safety Standard Series The Management System for Nuclear Installations, GS-G-3.5, Safety Guide, Vienna 2009;
- IAEA Safety Standards Series No.NS-G-1.3: 2002 - Instrumentation and Control Systems Important to Safety in Nuclear Power Plants - Safety Guide;
- IAEA Safety Standards Series No.NS-G-1.7 - Protection against Internal Fires and Explosions in the Design of Nuclear Power Plants;
- Наредба №3 09.06.2004г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии - 2004г.;
- Наредба №9 от 09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - 2004г.;
- “Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 год. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти;
- Наредба за реда за издаване на лицензи и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия, обн. в ДВ, бр.76 от 2012 г.;
- Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали - 1999г.;
- Наредбата за осигуряване на безопасността на ядрените централи, обн.ДВ, бр.66 от 30.07.2004г.;
- Наредба Из-2377 от 15.09.2011г.за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

Използването на стандарти и/или нормативни документи, неупоменати в настоящето Техническо задание, трябва да бъде обосновано от Изпълнителя, с цел доказване на тяхната еквивалентност.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Ако в процеса на изпълнението на задачата, Изпълнителят констатира противоречия между отделните документи, то се следват указанията на този документ, който предлага по-консервативен вариант.

4. Изисквания към доставката на апаратура и материали

4.1. Класификация / квалификация на оборудването

➤ Клас по безопасност – 4-Н;

Клас по безопасност е определен на базата на ОПБ-88/97 ПНАЭГ Г-01-011-97 Общие положения обеспечения безопасности атомных станций;

4.2. Категория по сеизмоустойчивост

➤ Категория по сеизмична устойчивост – 2 съгласно НП-031-01 Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций.

Да се приложат доказателства за сеизмична квалификация в съответствие с действащи нормативни документи за промишлено и гражданско строителство с включено сеизмично въздействие, например Еврокод.

4.3. Обхват на доставката

4.3.1. Основна доставка

➤ система за аварийно изхвърляне на водород от генератор 9GQ, и необходимо допълнително оборудване, за реализиране на работния проект;

➤ система за аварийно изхвърляне на водород от генератор 10GQ, и необходимо допълнително оборудване, за реализиране на работния проект;

4.3.2. Допълнителни елементи, резервни части и инструменти към доставката

➤ Свързващи елементи, съгласно приет работен проект;

4.3.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и консумативи към доставката

При необходимост от използването на специални инструменти за монтаж, инструменти за ремонт или поддръжка, те трябва да бъдат описани в работния проект и да представляват част от доставката.

4.4. Физически и геометрични характеристики

Всички фланцеви и резбови съединения, ако има такива, да са стандартизирани и от затворен тип.

Габаритите на отделните елементи, изграждащи новата система и разположението им, да са така подбрани, че да бъде осигурено достатъчно пространство за извършването на оперативни и ремонтни работи след монтирането на системата на място.

4.5. Характеристики на материалите

Избраният материал, от който ще бъдат изработени всички необходими уплътнения към евентуални фланцеви съединения (ако има такива) да бъде технически обоснован от проектанта и съобразен с условията на работна среда, на която ще бъде изложен - водород, азот и турбинно масло тип Тп32, при температура на работа около 50°C.

4.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Металните елементи, изграждащи системата: тръбопроводи, фланцеви и резбови крепежни съединения, да са изработени от немагнитна корозионноустойчива стомана, с цел изключване възможността за образуване на затворени електромагнитни контури, които биха довели до образуване на локални нагрявания, вследствие електромагнитна индукция.

4.7. Допълнителни характеристики

Работоспособност на оборудването при температура на околната среда от 10°C до +40°C.

Съхранение - от - 20°C до + 50°C.

4.8. Изисквания към срок на годност, жизнен цикъл и гаранции

Експлоатационният ресурс да е не по-малко от 30 години от датата на доставка;

Да бъде осигурена доставката на резервни части минимум 15г. след приемането на обекта.

Гаранционният срок на оборудването, упоменато в работния проект, да е не по-малък от 24 месеца от пускането на системата в експлоатация.

Доставчикът да изготви програма за гаранционна поддръжка, където писмено се определят правилата. Програмата ще се съгласува от персонал на АЕЦ "Козлодуй" след подписване на договора.

В рамките на гаранционния срок, евентуално възникнали дефекти, да се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка и с негови сили.

Отстраняване на дефектите през времето на гаранционния период, да се извърши в рамките на 5 календарни дни от датата на писмено съобщение от страна на Възложителя.

Отстраняване на дефект, при невъзможност на място – до 15 календарни дни от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя.

Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, Изпълнителят доставя резервна част или възел за своя сметка. Върху тях се установява нов гаранционен срок, като за новодоставено оборудване.

След изтичане на гаранционния период, Изпълнителят се задължава да дава на Възложителя всякакви консултации за сервиз, обслужване и доставка на резервни части, съгласно условията на Договора.

4.9. Изисквания към доставката и опаковката

4.9.1. Опаковките на новодоставеното оборудване, да не позволяват каквито и да е повреди при транспорта, товаро- разтоварните работи и последващо съхранение.

4.9.2. Да са проведени стандартни заводски изпитания на изграждащите елементи от новомонтираната система, включително и за електромагнитна съвместимост, в съответствие с международните стандарти и да се представят документи за това.

4.9.3. Оборудването да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в техническото задание и работния проект.

4.9.4. При приемането на доставката, ще се извърши входящ контрол по установения в "АЕЦ Козлодуй" ред.

4.9.5. Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали, се установи негодност на елементи от партидата, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка.

4.9.6. Място на доставка – площадката на АЕЦ "Козлодуй".

4.9.7. Доставката може да се извършва на партиди, като се има предвид необходимото, за съответната година и ядрен енергиен блок, количество. При такъв начин на доставка, условията за контрол, товаро-разтоварни дейности, транспорт и съхранение ще се изпълняват за всяка партида.

4.9.8. Доставката да включва специализирани инструменти, устройства за проверка, ремонт и поддръжка, необходими за нормална експлоатация, техническо обслужване и ремонт на новото оборудване.

4.9.9. Като резервни части, да се достави минималния необходим резерв от вложените в системата арматура, уплътнения, датчици и др., - подлежи на съгласуване от Възложителя.

4.9.10. Доставката на материали и консумативи, за планираните в проектите дейности, влиза в обема на договора. При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход и съответните прилежащи документи. Същите е необходимо да преминат входящ контрол по установения ред в АЕЦ "Козлодуй".

4.9.11. Изпълнителят да представи документи, като доказателство за качеството на извършената работа, например: технически условия за производство, конструктивна документация, включително и пресмятания, документи за изпитания при производителя, документи от входящ контрол на влаганите в производството материали и др.

4.9.12. Външната опаковка (опаковки) да има:

- маркировка за положението на сандъка при транспортиране и съхранение;
- маркирани места за захващане при товарене;
- маркировка за името на страната - производител, името на завода-производител, наименование на изделието (маса и брой), дата на изработка.

На опаковката (опаковките) да са обозначени теглото и указател за позициониране на товара.

Съпровождащата документация – инструкции за техническо обслужване, ремонт, експлоатация, транспортиране и съхранение, да бъде приложена към опаковката (опаковките) в полиетиленов плик, надеждно защитена и на удобно за изваждане място.

4.10. Товаро-разтоварни дейности

Допълнителни условия за товаро-разтоварни и други складови дейности като точки за захващане, методи за повдигане, типове захващане, шарнирни болтове, временно съхранение, допълнителна защита, условия за преместване трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката, съобразно мястото на монтиране.

4.11. Транспортиране

Видът на опаковката, трябва да е съобразен с условията за транспортиране до мястото и условията за съхранение в складовото стопанство на АЕЦ “Козлодуй”, както и до мястото за монтаж.

Допълнителни изисквания към транспорта на заявените материали и оборудване като покрит, открит транспорт, температура, позициониране при транспортиране, условия за безопасност и осигуряване на безопасни условия на труд, трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката.

4.12. Място и условия на доставката

Доставката на цялото, необходимо за един турбогенератор, оборудване за монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород, да бъде извършена минимум 35 дни преди началото на ПГР на съответния Енергоблок, на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, при условие DDP Козлодуй, съгласно ИНКОТЕРМС 2010.

4.13. Условия за съхранение

Съхранението на доставката до монтажа, да се извърши съгласно изискванията за съхранение на доставеното оборудване, предписани от завода - производител. Тези изисквания и условия трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката. АЕЦ се задължава да осигури подходящи складови помещения и повдигателни съоръжения за товаро-разтоварните дейности.

5. Изисквания към производството

5.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Да бъдат спазени изискванията на всички технологични документи за производство, осигуряващи системата по качество на производителя на оборудването.

6. Изисквания към монтажа

6.1. Изпълнението на монтажната част от проекта ще се извършва по време ПГР на 5ЕБ и 6ЕБ, при основен или среден ремонт на турбогенератори 9(10)GQ, и след оформяне на Протокол за даване на фронт за работа.

Работният проект трябва да бъде приет без забележки от Възложителя - шест месеца преди съответния ПГР.

Времето за изпълнение на работите (строително-монтажни и пусково-наладъчни дейности) да бъде не повече от 25 календарни дни за един генератор, съобразено с графика за ремонт на съответния блок.

Изпълнителят да изготви план за изпълнение на дейностите по изпълнение на проекта, както и график по календарни дни за работите.

Монтажните прозорци ще се определят въз основа на подробните графици за ремонт преди всеки ПГР (не по-късно от 2 месеца преди ПГР), съгласувано от представители на Възложителя и Изпълнителя.

6.2. При извършване на дейностите по изпълнение на проекта, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", София, 2005г.;

- "Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи", София, 2004г.;

- "Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии", София, 2004г.;

- "Наредба №9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи", София, 2004г.;

- "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения", София 2004 г.;

- "Наредба №16-116 за техническата експлоатация на енергообзавеждането", София, ДВ, бр.26/07.03.2008г.;

- "Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", 2003 г.;

- "Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи", 2007 г.;

- "Норми за изпитване на електрически машини и съоръжения", София, 1995г.;

- "Закон за здравословни и безопасни условия на труд";

- "Наредба № I₃ – 1971 / 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар";

- "Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали", 1999г.;

Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд, при спазване изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

6.3. Монтажът да се извърши по подробен график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя.

6.4. След завършване на монтажа, Изпълнителят да извърши наладка, единични изпитания и вземе участие при функционални изпитания на монтираните съоръжения по Програма за функционални изпитания, съгласувана от Възложителя.

6.5. Всички кабели, датчици, изпълнителни елементи и арматура, да бъдат обозначени с идентификационни номера, съгласно изискванията на проектната документация. Всички подвързани жила да бъдат с маркировка, включваща наименованието на точката на свързване, потенциала и името на кабела. Всички несвързани жила да бъдат с маркировка, включваща името на кабела и надпис "резерв". Маркировката и технологичните надписи, да бъдат изпълнени на компютър. Типът маркировка на жилата, кабелите и отделните елементи, да се съгласува от представители на Възложителя.

6.6. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от на НАРЕДБА №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която се въвеждат измененията в проекта по време на строително-монтажните работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се вписва в заповедната книга. След приключване на работата, заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

6.7. Пускът на системата, трябва да се извърши в присъствието на представител на Изпълнителя.

6.8. Изпълнителят да предостави на Възложителя документация, която да отчита изпълнените дейности в обем, определен от действащите инструкции:

- акт за: монтаж, акт за чистота, акт за извършена работа;
- констативни протоколи преди и по време на работа (при необходимост);
- списъци и др.;
- протоколи за изпитания;
- Наредба 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- други отчетни документи, които ще се конкретизират в ПКК за монтажните дейности;
- Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

След приключване на монтажните дейности:

- Актуализирани проектни схеми (Екзекутиви) въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция.

Документите, изготвени на етап монтаж, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

7. Входни данни

7.1. Изпълнителят изготвя списък на необходимите му входни данни, който предава на Възложителя. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

7.2. Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика, във вида и формата, в която са налични в АЕЦ "Козлодуй".

7.3. При липса на входни данни, Изпълнителя е длъжен да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя.

7.4. Входните данни, които не са приложени към Техническото задание, се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

8. Изходни документи, резултат от договора

8.1. На етап "Проектиране".

Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя в резултат на изпълнение на задачата:

8.1.1. Работен проект, който да съдържа всички данни, необходими за изпълнението му, в обем и съдържание съгласно т.3.1.1. и т.3.2.

8.1.2. Подробна спецификация на елементите и материалите, които ще бъдат вложени в новата система, включително спецификация на резервното оборудване и материали, необходими за осигуряване експлоатационната надеждност на оборудването и измервателните канали.

➤ програми за функционални, пневматични / хидравлични и пусково-наладъчни единични изпитания и въвеждане в експлоатация на всеки от елементите на новомонтираното оборудване;

➤ списък на правилниците, стандартите и нормативните документи, които задължително трябва да се използват при последваща експлоатация и изпитване на оборудването;

➤ списък на тестовете, които трябва да се извършат, за доказване работоспособността на оборудването в аварийни условия;

➤ програма и план за обучение на персонал на Възложителя, след въвеждане в експлоатация на новомонтираното оборудване.

➤ график за извършване на монтажа.

8.2. На етап "Доставка"

Документацията по доставката, която Изпълнителя трябва да предаде на Възложителя, трябва да бъде минимум в четири екземпляра на хартиен и електронен носител, и да включва следното:

8.2.1. Техническа документация

➤ паспорт на доставеното оборудване;

➤ инструкции за монтаж;

➤ инструкции за експлоатация, с описание принципа на работа на всички елементи на новото оборудване, изисквания към експлоатацията му, възможни неизправности, начини, методи и средства за отстраняването им и взаимовръзките с всички съществуващи системи.

➤ инструкции за ремонт и техническо обслужване, с описание на периодичността и обема на дейностите по техническо обслужване на всеки от новомонтираните елементи, както и необходимите функционални изпитания на системата след изпълнение на проекта.

➤ списък с необходимите документи, сертификати и протоколи от изпитания, доказващи съответствието на оборудването, обект на доставка, с изискванията на техническото задание.

8.2.2. Съпроводителна документация

➤ опаковъчен лист;

➤ декларации/сертификати за съответствие и произход на вложените материали издадена от Производителя;

➤ декларации / сертификати за съответствие с техническата документация от Производителя;

➤ Документи за проведени изпитания в завода - производител;

➤ доставката на резервните части и консумативи да бъде придружена със списък на осигурени резервни части и консумативи за оборудването, предварително съгласуван от Възложителя;

➤ Инструкция за товаро-разтоварни дейности, транспортиране и съхранение на доставката;

➤ Инструкции за функционалните изпитания и обем и периодичност на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта.

При изпълнение на проекта от чуждестранен изпълнител единият екземпляр на документацията трябва да бъде задължително на Български език.

8.3. По време изпълнение на СМР

8.3.1. Протокол (акт) за приемане на съответното оборудване (помещение) за извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта;

8.3.2. Протоколи от входящ контрол на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта. Към протоколите да са приложени сертификати за качество и декларации за съответствие на материалите и консумативите (може и копия) на български език;

8.3.3. Актове за скрити работи след завършване на скрити работи при подмяна на оборудване при извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта;

8.3.5. При завършване на проекта, Изпълнителят предава на Възложителя на хартия екзекутив и в електронен формат на Excel или Access(от пакета на Microsoft Office 2003) данни за маркировката на всички кабели, заводска спецификация, надписи и маркировки и др.. Работните чертежи и схеми се предават в оригиналния им формат на изготвяне;

8.3.6. Актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи при подмяна на оборудване при извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта с примерно съдържание, предоставено от Възложителя, съгласно инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.40 "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2"- Приложение 38;

8.3.7. Актове за извършена работа при завършване на работите по отделна част (етап) от проекта с примерно съдържание, предоставено от Възложителя, съгласно инструкция № 30.ОУ.ОК. ИК.40 "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2"- Приложение 37;

8.3.8. Акт за чистота на съответното помещение при завършване на работите по отделна част (етап) от проекта;

8.3.9. Протоколи за настройки по време на извършване на изпитания по отделните части (етапи) на проекта;

8.3.10. Протоколи от изпитания;

8.3.11. Попълнени и подписани от всички отговорни лица Планове за контрол на качеството;

8.3.12. Други документи, определени при проверката на Плана за контрол на качеството за изпълнение на дейностите по монтаж и ПНР, съгласно изискванията на инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.25 "Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", и Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Наредба за техническите работи правила и нормативи за електроремонт.

Всички документи влизат в сила, само след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя, а отчетните документи – след регистрацията им в архив към сектор "ПК", отдел "ПККР", н-е "Р", ЕП-2.

8.3.13. Оформен план за контрол на качеството за дейностите по монтаж и въвеждане в експлоатация.

8.4. След завършване на СМР и въвеждане на системата в експлоатация

8.4.1. Представяне на оформена Заповедна книга.

8.4.2. Актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа и ПНР, преиздадени с пореден номер на редакция;

9. Осигуряване на качеството

9.1. Общи изисквания по осигуряване на качеството

9.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и да представи валиден сертификат.

9.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите по проектиране, доставка, монтаж за отделните етапи и дейности в рамките на това техническо задание, в срок от един месец след подписване на договора. ПОК да послужи за определяне на отговорностите по всяка от дейностите и реда за изпълнението им и подлежи на съгласуване от Възложителя.

ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- Други нормативни и стандарти документи, имащи отношение към дейностите в обхвата на настоящето техническо задание .

➤ съдържанието на ПОК трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Системи за управление на качеството. Указания за планове по качество".

9.1.3. Изпълнителят да изготви План(ове) за контрол на качеството (ПКК) за дейностите

по проектиране, доставка и монтаж, който да отговаря на предоставено от Възложителя примерно съдържание, до един месец след подписване на договора. ПМК може да бъде оформен като отделен документ или приложение към ПОК. Допуска се да бъде изготвен общ план за контрол на качеството за договора В ПМК да бъдат определени точките на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя. ПМК за монтажните дейности да бъдат актуализирани минимум един месец преди началото на монтажа с цел по-детайлно отразяване на операциите за конкретния блок и по единици оборудване.

9.1.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи, трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

9.1.5. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

9.1.6. Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите, трябва да бъде количествено определена.

9.1.7. Изпълнението на дейностите по проектиране, да се извърши от персонал на Изпълнителя, притежаващ пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта.

9.1.8. Изготвените, по отделните фази, проекти, да преминат независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

Изготвените проекти ще се приемат на експертно-технически съвет от специалисти от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Приемането на проекта от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

9.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

9.2.1. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнението на ТЗ, да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ да има уникален индекс и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

9.2.2. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на базата на изискванията на „Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти”, 30.ОУ.ОК.ИК.15. Допускат се съкратени наименования, но те трябва да бъдат описани в списък на съкращенията.

9.2.3. Проектните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език, и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

9.2.4. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

9.2.5. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

9.2.6. По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с мокър печат "Екзекутив" и преиздадени с пореден номер на редакция.

9.2.7. Актуализираните проектни документи (екзекутиви) да се предадат на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в **четири** екземпляра на хартиен носител и **един** екземпляр на оптичен носител.

10. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката

При доставката на оборудването и материалите, необходими за реализация на проекта, изпълнителят следва да представи необходимите документи за квалификация на оборудването и материалите - лицензи, сертификати, разрешения и други, които имат отношение към доставката и последващата реализация на проекта, в случай, че проектните решения го изискват.

11. Квалификация на изпълнителя, неговият персонал и неговите съоръжения

Изпълнителя да има опит в изграждането на такива или подобни системи в енергийната система и представи документи, доказващи това. Да се представят референции за работоспособността на изградените системи.

Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще вземе участие в разработването на проектите, трябва да отговаря на условието да разполага с проектантска правоспособност за съответната част на проекта, която ще разработва.

Изпълнителят, който ще извършва СМР, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за обекти трета група, първа категория, което да бъде доказано с удостоверение.

Изпълнителите и ръководителите на монтажните и пусково-наладъчни дейности, да притежават необходимата, за съответната дейност, квалификационна група по “Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” (ПБЗР-ЕУ) и “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” (ПБЗР-НУ) и да представи поименни списъци на ниво оферта.

Дейностите по необходимите ПНР на оборудването, да се извършват от акредитирана лаборатория /орган за контрол от вида С/, в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020.

12. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ “Козлодуй”

При въвеждане в експлоатация на новото оборудване, Изпълнителят за своя сметка да осигури обучение на минимум 12 представители от персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Обучените специалисти трябва да получат знания необходими за експлоатация и ремонт на новото оборудване.

Обучението трябва да включва кратък курс по:

- предназначение, устройство и действие на новомонтираното оборудване;
- начин на работа (опериране) с новото оборудване, характерни особености, неизправности и начини за отстраняване, най-често допускани грешки при опериране;
- поддръжка, отстраняване на неизправности, ремонт (подмяна на части), настройки, изпитания. Пълен списък на частите и допълнителните сборни единици, подлежащи на подмяна, методи за подмяна, настройка и изпитания.

13. Критерии за приемане на работата

Дейностите по проектиране се считат за приключени, след преглед и приемане от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД работния проект без забележки на специализиран технически съвет (СТС), за което се оформя Протокол. Към следващия етап, се преминава след утвърждаване на Протокола за приемане на Работния проект.

Дейностите по доставка се считат за приключени, след успешно проведен общ входящ контрол, по установен ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.КД.ИК.112 и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

Дейностите по монтажа се считат за приключени, след:

- монтаж на оборудването в съответствие с утвърдения работен проект;

- изпълнение в пълен обем на дейностите, предвидени в проекта и количествената сметка;

- успешно извършени ПНР, единични изпитания;

- успешно проведени функционални изпитания. Разработването на програми за тях е задължение на Изпълнителя.

- Изпълнителят да осигури предпазване на околното оборудване, съоръжения, включително от прах. Нанасянето на щета е за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят да осигурява ежедневно почистване на работното място;

- предадена изготвена, одобрена и утвърдена от Възложителя и регистрирана отчетна документация;

- протокол от проведено обучение на персонал от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект и монтаж.

Маркировката на новото оборудване да се извършва съгласно „Административна инструкция за оформяне на маркировката на конструкции” № 30.ОУ.00.АД.29.

14. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "ИК. Работа на външни организации при сключен договор".

Изпълнителят е длъжен да осигури, за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изпълнението на изготвяния проект.

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление "Инвестиции". Технически и независим контрол от страна на ЕП-2, ще се упражнява от персонал на направление "Ремонт".

Дейностите по проектиране, доставка и монтаж се считат приключени, след преглед и приемане на работата от страна на Възложителя.

По време на изпълнение на монтажните и строителните дейности, Изпълнителят се задължава да спазва реда в помещенията на АЕЦ Козлодуй.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техните под-изпълнители.

15. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният Изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.





“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/ИВАН АНДРЕЕВ/



СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “И и Ф”:



/БОГДАН ДИМИТРОВ/

Б.Д. 09.11.15г.

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

- концепция за реализиране на дейностите, предмет на обществената поръчка, в съответствие с Техническото задание **0,50**
- гаранционен срок за СМР и гаранционен срок за предлаганото оборудване **0,10**
- предлагана цена **0,40**

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определените показатели и съответната им тежест в общата оценка.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от техническите лица в

комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка. Лицата в комисията, които участват като не технически лица не извършват индивидуална техническа оценка на офертите, а попълват усреднена такава от индивидуалните оценки на техническите лица в комисията.

3.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

Показатели	Относителна тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
<p>П₁ Концепция за реализиране на дейностите предмет на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Техническото задание</p>	<p>0,50</p>	<p>Максимален брой точки 100</p>	<p>1. При пълно и детайлно, в съответствие с изискванията на техническото задание, представяне на концепция включваща: -Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, безопасност и контрол); -Отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; -Изисквания към продуктите, които се влагат и проследимост за влагането им при изпълнение на дейностите. -Процедура за управление на несъответствията при доставка на елементи и компоненти, и проверки при производството; -Документи, потвърждаващи контрола на целия процес на изпълнение на дейностите; Офертата получава 100 точки.</p> <p>2. При наличие на всички по горе изброени компоненти, но с непълно описание на един или няколко от тях Офертата получава 80 точки.</p> <p>3. При липса на един или няколко от компонентите Офертата получава 60 точки.</p>

<p>П₂ Гаранционен срок за СМР, гаранционен срок и гаранционни задължения за предлаганото оборудване</p>	<p>0,10</p>	<p>Максимален брой точки 100</p>	<p>П₂₁ - Предложение на участник за гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи, което е съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти Офертата получава 60 точки.</p>
<p>П₂₁ Гаранционен срок за СМР</p>			<p>- За всяка 1 година над тази стойност се увеличава с 5 точки, но не повече от 80 точки за участник.</p>
<p>П₂₂ Гаранционен срок на предлаганото оборудване</p>			<p>П₂₂ - Гаранционен срок на предлаганото оборудване: - за 24 месеца офертата получава 10 точки - за 30 месеца офертата получава 15 точки - за 36 месеца офертата получава 20 точки</p>
<p>П₂ = П₂₁ + П₂₂</p>			<p><i>С П₂₂ се оценява само предложеното оборудване, което изпълнява основните функции от ТЗ.</i></p>

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Оценката на предлаганата цена се формира, както следва:

Показатели	Относителна тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
П ₃ Предлагана цена	0,40	Максимален брой точки 100	Точките които получава офертата на всеки един участник по показателя се изчисляват по формулата: $P_n = P_{min}/P_i * 100$, където P _n е оценката на n-тата обща стойност, P _{min} е най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата, P _i е предложената обща стойност от съответния участник.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (K_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \Pi_1 * K_{T1} + \Pi_2 * K_{T2} + \Pi_3 * K_{T3}$$

K_Σ е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Π_{1...n} е оценката по съответния показател за оценка,

K_{T1...Tn} е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_Σ, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_Σ и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_Σ на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад от своята работа до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

1. Техническо предложение

1.1. Работна програма за всеки енергоблок поотделно с всички видове дейности, които ще се изпълняват в зависимост от изискванията на Техническото задание (**по образец**).

1.2. Концепция за реализиране на дейностите, предмет на обществената поръчка, в зависимост от изискванията на Техническото задание.

1.3. Спецификация за доставка на оборудване за всеки енергоблок поотделно, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности (**по образец**).

1.4. Календарен график за изпълнение на дейностите.

1.5. Декларация, съдържаща информация по Раздел 3 от проекта на договора (общ срок за изпълнение на всички дейности по изпълнение на обществената поръчка, срок за представяне на първия работен проект, срок за представяне на втория работния проект, срок за доставка на оборудването за съответния енергоблок, срок за изпълнение на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването за съответния енергоблок и срок за обучение на 12 броя специалисти).

1.6. Декларация, съдържаща информация по точка 7.3. от проекта на договора (гаранционният срок на оборудването предмет на доставката и строително-монтажните дейности).

1.7. Декларация, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи ще бъдат верифицирани и валидирани.

1.8. Декларация за съгласие, че след изтичане на гаранционния период ще продължи да оказва съдействие чрез всякакви консултации на Възложителя за сервиз, обслужване и доставка на резервни части необходими за поддръжка на оборудването на съответния енергоблок, за минимум 15 години от приемането на обекта.

1.9. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (**ако е приложимо**).

1.10. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

2. Ценово предложение

2.1. Ценови таблици (по образец).

2.1.1. Ценова таблица за формиране цената на проектирането (за всеки енергоблок поотделно).

2.1.2. Ценова таблица за формиране цената на оборудването (за всеки енергоблок поотделно).

2.1.3. Ценова таблица за формиране цената на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването (за всеки енергоблок поотделно).

2.1.4. Цена за обучение на персонал на Възложителя.

2.1.5. Основни показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация.

2.1.6. Обща цена за изпълнение предмета на поръчката.

2.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА 5 ЕБ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА 6 ЕБ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА 5 ЕБ
/образец в частта за оборудването/

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

№	Наименование, тип, марка, стандарт и описание на вида и техническите характеристики	Един. мярка	К-во	Производител	Страна на произход на стоката	Гаранционен срок на оборудването (т.7.3. от проекта на договора)	Категория по сензична устойчивост (съгласно т.4.2. от ТЗ)	Междуремонтен период на оборудването (минимум 12 м.)	Експлоатационен ресурс на оборудването (минимум 30 г.)	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
n										

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА 6 ЕБ

/образец в частта за оборудването/

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

№	Наименование, тип, марка, стандарт и описание на вида и техническите характеристики	Един. мярка	К-во	Производител	Страна на произход на стоката	Гаранционен срок на оборудването (т.7.3. от проекта на договора)	Категория по сеизмична устойчивост (съгласно т.4.2. от ТЗ)	Междуремонтен период на оборудването (минимум 12 м.)	Експлоатационен ресурс на оборудването (минимум 30 г.)	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
n										

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

1. Ценова таблица за формиране цената на проектирането за 5 ЕБ

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
n				
<i>Обща цена за проектиране в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>				

2. Ценова таблица за формиране цената на проектирането за 6 ЕБ

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
n				
<i>Обща цена за проектиране в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>				

3. Ценова таблица за формиране цената на оборудването за 5 ЕБ

№	Описание	К-во/бр.	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5
1				
n				
<i>Обща цена за доставка в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>				

4. Ценова таблица за формиране цената на оборудването за 6 ЕБ

№	Описание	К-во/бр.	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5
1				
n				
<i>Обща цена за доставка в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>				

5. Ценова таблица за формиране цената на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването за 5 ЕБ

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
n						
<i>Обща цена за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудване в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>						

6. Ценова таблица за формиране цената на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването за 6 ЕБ

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
n						
<i>Обща цена за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудване в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>						

7. Цена за обучение на 12 специалиста на Възложителя общо за 5 и 6 ЕБ

..... лв. без ДДС (цифром и словом)

8. Основни показатели на ценообразуване

Наименование на показателите	Ставка
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%.
Вид механизация допълнителни разходи в %%.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива):	
K1= K2=
Печалба - % върху стойността на СМР ³%

¹ Попълва се брой минимални работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

9. Обща цена (1+2+3+4+5+6+7) за изпълнение предмета на поръчката
..... лв. без ДДС (цифром и словом).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист и образец на оферта могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите/участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.7. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.8. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.9. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**

2.2.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.2.3. **Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от**

ЗОП:

2.2.2.3.1. Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи III група, I категория (Закон за камарата на строителите) и валиден талон, който е неразделна част от удостоверението, съгласно чл.34, ал.3 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

Документът се представя в заверено с гриф "Вярно с оригинала" копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Забележка: В случай, че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, кандидата представя информация относно публичния регистър, в който се съдържат посочените обстоятелства.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.3.1. Списък на строителството (проектиране и изпълнение), изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението.

Списъкът се изготвя по приложения в документацията образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. При изготвянето му и представянето му да бъдат отчетени минималните изисквания на възложителя, посочени в т.1. на раздел III.2.3 от обявлението.

За строителството (проектиране и изпълнение) в енергийната система, което е еднакво или сходно (изграждане (проектиране и монтаж) на автоматизирани системи за транспортиране (разпределение) на взривоопасни газове под налягане) с предмета на поръчката, и:

2.2.3.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.2.3.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Удостоверенията за добро изпълнение се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.2.3.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Документите се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Списък на доставките в енергийната система, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (доставка на автоматизирани системи за транспортиране (разпределение) на взривоопасни газове под налягане), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Списъкът се изготвя по приложения в документацията образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. При изготвянето му и представянето му да бъдат отчетени минималните изисквания на възложителя, посочени в т.2. на раздел III.2.3 от обявлението.

Доказателството за извършената доставка се предоставя:

2.2.3.2.1. под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган.

Удостоверенията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции,

или

2.2.3.2.2. чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за

доставката.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.3. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането (всички части на проекта) с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверение за пълна проектантска правоспособност). От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то. Списъкът се изготвя по приложения в документацията образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. При изготвянето му и представянето му да бъдат отчетени минималните изисквания на възложителя, посочени в т.3. на раздел III.2.3 от обявлението.

2.2.3.4. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационни групи съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”. От списъка следва да е видно, че отговорните ръководители и изпълнители по дейностите, които ще се извършват по наряди притежават минимално изискуемите квалификационни групи съгласно правилниците по (ПБЗР-ЕУ) и (ПБР-НУ).

Списъкът се изготвя по приложения в документацията образец, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. При изготвяне на списъка да бъдат отчетени минималните изисквания, посочени в т.4. на раздел III.2.3 от обявлението и от списъка да става ясно дали кандидата отговаря на тези изисквания.

2.2.3.5. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с ISO 9001:2008, с област на приложение, покриващ дейностите по предмета на поръчката (проектиране и СМР).

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП.

2.2.7.1. Декларация за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.3. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.4. Декларация за съгласие за извършване на инспекции и проверки.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.5. Декларация от кандидата за страна на произход и производител на стоката (посочва се производителя и страната на произход на стоката).

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.6. Сертификат за акредитация на лаборатория /орган за контрол от вида С/, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на дейностите по необходимите ПНР на оборудването.

Документът се представя в заверено с гриф “Вярно с оригинала” копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.4.1. Към заявлението по т. 2.2.2. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1. Документите по т. 2.2.2.1. и т. 2.2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2. Документите по т. 2.2.3. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.6. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът по т. 2.2.2. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.7. Изисквания за представяне на заявлението.

2.7.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.7.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. от общ бр. стр.).

2.7.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва “Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”, точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.7.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.7.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.7.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил

писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. **“Техническо предложение”, трябва:**

4.1.1.1. Да бъде **изготвено** въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата.

4.1.1.2. Да **съдържа** документите и информацията, указани в т. 1 от приложения образец на оферта.

4.1.1.2.1. При изготвяне на работната програма в хронологичен ред подробно да се опишат видовете дейности, които ще се изпълняват. Работната програма се изготвя поотделно за всеки енергоблок.

4.1.1.2.2. При изготвяне на Концепцията за реализиране на дейностите предмет на обществената поръчка в зависимост от изискванията на Техническото задание – включваща: описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; изисквания към продуктите, които се влагат и проследимост за влягането им при изпълнение на дейностите; процедура за управление на несъответствията при доставка на елементи и компоненти, и проверки при производството; документи, потвърждаващи контрола на целия процес на изпълнение на дейностите.

4.1.1.2.3. Спецификацията за доставка на оборудването, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности се изготвя поотделно за всеки енергоблок съгласно образца на офертата

4.1.1.2.4. Календарният график за изпълнение на дейностите се изготвя в календарни дни, с подробно отразяване на технологичната последователност за изпълнение на отделните етапи. Отделно изнесен общ срок за изпълнение на обществената поръчка, който трябва да отговаря на срока посочен в декларацията по точка 4.1.1.2.5.

4.1.1.2.5. При изготвяне на декларацията съдържаща информация със сроковете за изпълнение на отделните етапи да се вземе предвид, че сроковете започват да текат съгласно изискванията на точките от Раздел 3 от проекта на договора.

4.1.1.2.6. При изготвяне на декларацията съдържаща информация по точка 7.3. от проекта на договора да се вземе предвид, че гаранционните срокове за СМР не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството).

4.1.1.2.7. При изготвяне на декларацията, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи ще бъдат верифицирани и валидирани да се вземе предвид, че при изпълнение на поръчката трябва да бъдат представени доказателства за това.

4.1.1.2.8. Декларация за съгласие, че след изтичане на гаранционния период ще продължи да оказва съдействие чрез всякакви консултации на Възложителя за сервиз, обслужване и доставка на резервни части необходими за поддръжка на оборудването на съответния енергоблок, за минимум 15 години от приемането на обекта.

4.1.1.2.9. При изготвяне на декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, следва да се вземе в предвид, че всяка информация, не включена в декларацията подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 226 от ЗОП.

4.1.1.2.10. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

4.1.2. “Ценовото предложение”, трябва:

4.1.2.1. Да бъде изготвено и да съдържа документите и информацията, указани в т. 2 от образеца на оферта.

4.1.2.1.1. Да съдържа ценови таблици за формиране цената (в лева без ДДС) на проектирането за 5 и 6 енергоблок поотделно, формирана от необходимия брой човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете.

4.1.2.1.2. Да съдържа ценови таблици за формиране цената на доставката за 5 и 6 енергоблок поотделно с попълнена единична и обща цена (в лева без ДДС), формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

4.1.2.1.3. Да съдържа ценови таблици за формиране цената (в лева без ДДС) на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването за 5 и 6 енергоблок поотделно, формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата.

4.1.2.1.4. Да съдържа цена (в лева без ДДС) за обучение на персонал в условията на Възложителя.

4.1.2.1.5. Да съдържа показатели за ценообразуване систематизирани по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

4.1.2.1.6. Да съдържа обща цена (в лева без ДДС), за изпълнение на предмета на поръчката, формирана както сбор от цените за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването и обучение на персонала.

4.1.2.1.7. Да съдържа разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

4.1.3. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.

4.1.4. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.5. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.6. Желателно е документите в пликове “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена” да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”**.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. Плик № 1 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, изброени в т. I от Образеца на оферта и Титула на офертата.

5.2.2. Плик № 2 с надпис “Предлагана цена”, в който се поставят документите, изброени в т. II от Образеца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. Други

6.1. Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с предмета на поръчката на място.

За запознаване с обекта и неговото състояние съдействие ще окажат представители на сектор “ЕСО”, ЕП2 – г-н Румен Кошутански, тел.: 0973/73760 и г-н Ивайло Кралчев, тел.: 0973/73205.

Желаещите трябва предварително да уговорят дата на горепосочените телефони с един от двамата господа. След извършване на огледа се попълва Декларация (по образец) за извършен оглед и запознаване със състоянието на обекта, която се представя заедно със заявлението за участие.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение №/..... год. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ**”, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 2015.30.ЕЧ.GQ.T3.1313 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Работни програми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите, посочени в работните програми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 – Спецификации за доставка на оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 6 – Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Работно проектиране;

1.2.2. Доставка на оборудване;

1.2.3. Монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването;

1.2.4. Обучение на персонал (12 броя специалисти) в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на (словом:) лева без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за проектиране е в размер на:

2.1.1.1. За 5 ЕБ (словом:) лева без ДДС;

2.1.1.2. За 6 ЕБ (словом:) лева без ДДС.

2.1.2. Цената за доставка на оборудването е в размер на:

2.1.2.1. За 5 ЕБ (словом:) лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010;

2.1.2.2. За 6 ЕБ (словом:) лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.3. Цената за монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването е в размер на:

2.1.3.1. За 5 ЕБ (словом:) лева без ДДС;

2.1.3.2. За 6 ЕБ (словом:) лева без ДДС.

2.1.4. Цената за обучение на персонала (12 броя специалисти) в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е в размер на (словом:) лева без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са твърди, фиксират се със сключването на настоящия договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора, на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

- **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Работен проект за съответния енергоблок и приемането му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.
- **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката на оборудването за съответния енергоблок, срещу представени оригинална фактура за стойността на оборудването, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.
- **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването за съответния енергоблок, срещу представени оригинална фактура за стойността на монтажа и въвеждането в експлоатация и Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи.
- **Плащане** в размер на 100% (сто процента) стойността на проведеното обучение, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след извършено обучение, срещу представени оригинална фактура за стойността на проведеното обучение и двустранно подписан протокол, доказващ извършването на обучението.
- **Окончателно плащане** в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без стойността на обучението, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на двустранно подписан протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора.

2.6. Плащанията по настоящият договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е календарни дни, съгласно Приложение № 6 – Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срокът за представяне на първия работен проект (за 5/6 ЕБ) е календарни дни (**максимум 120 календарни дни**), считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2.2. Срокът за представяне на втория работния проект е календарни дни (**не по-малък от 180 календарни дни**) преди ПГР на съответния енергоблок.

3.2.3. Срокът за доставка на оборудването е **35 календарни дни** преди началото на ПГР на съответния енергоблок.

3.2.4. Срокът за изпълнение на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването е (**не повече от 25 календарни дни за един генератор**), считано от даване фронт на работа на съответния енергоблок.

3.2.5. Срокът за обучение на 12 броя специалисти е в рамките на календарни дни, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Окончателен график за изпълнение на дейностите се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след сключване на договора, на база Приложение № 6 – Календарен график на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наличните входни данни в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на писменото им поискване.

4.1.3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор.

4.1.4. Да уведоми, три работни дни предварително, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Специализирания техническия съвет.

4.1.5. Да приеме, изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изискванията на този договор.

4.1.6. Да извърши общ входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на оборудването и наличието на всички необходими документи. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящ контрол се счита, че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им и проверява персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители.

4.2.2. Да приеме проекта по т. 1.2.1 от договора без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спазва срока за изпълнение или няма да извърши монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Техническо задание № 2015.30.ЕЧ.GQ.T3.1313 - Приложение № 2 към настоящия договор, в сроковете, посочени в Приложение № 6 – Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Раздел 3 от настоящия договор.

5.1.2. Да представи списък за необходими проектни входни данни, в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора.

5.1.3. Да предаде изработения проект в пълен обем на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и в 7 (седем) екземпляра на български език, и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 30 (тридесет) дневен срок констатираните, от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, непълноти и грешки в представяната документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 5.1.3. и т. 6.2. от настоящия договор.

5.1.5. Да присъства, при необходимост, при приемане на работния проект на Специализиран технически съвет, организиран от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката, имащи отношение към изготвяния проект и монтаж.

5.1.7. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.8. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.9. След приемането на работния проект, да остойности количествената сметка, в съответствие с ценовите показатели в Приложение № 7 – Ценово предложение. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.10. Да извърши доставката на партии, след приемане на Работния проект за съответния енергоблок на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се има предвид необходимото количество за съответната година.

5.1.11. Да поддържа застраховка професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.12. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност - до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е в размер на 5% от стойността на строително-монтажните работи.

5.1.13. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност.

5.1.14. Да достави материалите и оборудването по т. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да участва при извършване на входящия контрол на доставките от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.15. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.16. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.17. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.18. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.19. По време на реализацията на проекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осигури авторски надзор.

5.1.20. След фактическото завършване на строежа да изготви и предаде актуализирани проекти преиздадени с пореден номер на редакция (екзекутивната документация) в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.21. Да осигури предпазване, включително и от прах, на околното оборудване и съоръженията.

5.1.22. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.23. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.24. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4 / 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване

безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ. бр.66 от 30.07.2004 г.

5.1.25. Да обучи персонал (12 броя специалисти) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Обучението да обхваща обем на знания, необходими за експлоатация и ремонт на новото оборудване.

5.1.26. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с необходимия минимален резерв от резервни части.

5.1.27. След доставката на оборудването на съответния енергоблок да изготви програма за гаранционна поддръжка, където писмено се определят правилата.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възможност да осигури необходимите условия от негова страна и същото не пречи на основната и ремонтна дейности или други негови спомагателни дейности.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и приемане на съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от, назначен от него, Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Специализиран технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемо - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на оборудването преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноси и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на факс 0973/7 20 47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- паспорт на доставеното оборудване;
- инструкции за монтаж;
- инструкции за експлоатация, с описание принципа на работа на всички елементи на новото оборудване, изисквания към експлоатацията му, възможни неизправности, начини, методи и средства за отстраняването им и взаимовръзките с всички съществуващи системи;
- инструкции за ремонт и техническо обслужване, с описание на периодичността и обема на дейностите по техническо обслужване на всеки от новомонтираните елементи, както и необходимите функционални изпитания на системата след изпълнение на проекта;
- списък с необходимите документи, сертификати и протоколи от изпитания, доказващи съответствието на оборудването, обект на доставка, с изискванията на техническото задание;
- опаковъчен лист;
- декларации/сертификати за съответствие и произход на вложените материали издадена от Производителя;
- декларации/сертификати за съответствие с техническата документация от Производителя;
- Документи за проведени изпитания в завода - производител;
- доставката на резервните части и консумативи да бъде придружена със списък на

осигурени резервни части и консумативи за оборудването, предварително съгласуван от Възложителя;

- Инструкция за товаро-разтоварни дейности, транспортиране и съхранение на доставката;
- Инструкции за функционалните изпитания и обем и периодичност на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката минимум в четири екземпляра на хартиен и електронен носител. Съпроводителната документация се представя с превод на български език.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за общ входящ контрол без забележки.

6.10. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.11. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.10 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.12. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

6.13. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.14. Монтажните дейности се считат за приключили след успешно извършени ПНР и успешно проведени единични и комплексни функционални изпитания на оборудването за съответния блок.

6.15. Обучението на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита за приключило след двустранно подписан Протокол за успешно проведено обучение.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. Външната опаковка (опаковки) на новодоставеното оборудването да има:

- маркировка за положението на сандъка при транспортиране и съхранение;
- маркирани места за захващане при товарене;
- маркировка за името на страната - производител, името на завода-производител, наименованието на изделието (маса и брой), дата на изработка.

7.2.1. На опаковката (опаковките) да са обозначени теглото и указател за позициониране на товара. Съпровождащата документация – инструкции за техническо обслужване, ремонт, експлоатация, транспортиране и съхранение, да бъде приложена към опаковката (опаковките) в полиетиленов плик, надеждно защитена и на удобно за изваждане място.

7.3. Гаранционните срокове са, както следва:

7.3.1. За доставеното оборудване се установява гаранционен срок в рамките на месеца (**минимално 24 месеца**), считано от датата на въвеждане в експлоатация на

оборудването на съответния блок.

7.3.2. За строително-монтажните дейности – месеца (**не по-ниски от сроковете, посочени в Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнените СМР**), считано от датата на въвеждане в експлоатация на оборудването на съответния енергоблок .

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 5 (пет) календарни дни, от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако дефектът технологично не може да бъде отстранен, в срока по т.7.4., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстранява дефекта или подменя дефектиралото оборудване в срок от 15 (петнадесет) календарни дни, от датата на писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3. от настоящия договор.

7.6. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т. 7.3. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за reklamацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2015.30.ЕЧ.GQ.ТЗ.1313 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
Приложение № 3 – Работни програми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите, посочени в работните програми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 5 – Спецификации за доставка на оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 6 – Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:, тел.: 0973/7.....

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:, тел.:

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.
ул.
тел/факс:
e-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
e-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрацията:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

_____ (наименование на кандидата/участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирене на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
ИЛИ

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

СПИСЪК
по чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр., адрес:,
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК,
ИН по ЗДДС №

З А Я В Я В А М, ЧЕ:

през последните 5 (пет) години считано до датата на подаване на нашето заявление сме изпълнили описаното по-долу строителство (**проектиране и изпълнение**), както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълненото проектиране и изпълнение)	Стойност/цена (без ДДС) и обем на изпълненото строителство	Дата на приключване изпълнението на строителството (проектиране и изпълнение)	Лице, за което е изпълнено строителството (проектиране и изпълнение)
1				
2				
3				
n				

За посоченото в таблицата строителство (проектиране и изпълнение), изпълнено от нас, което е еднакво или сходно с предмета на конкретната обществена поръчка, прилагаме и следните доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „в“ от ЗОП¹:

1.
2.
3.²

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Кандидатът може да прилага или да се позовава на едно или повече от посочените в чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП доказателства

² Кандидатът посочва конкретните документи, които прилага, или конкретни регистри, на които се позовава.

СПИСЪК
по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр., адрес:,
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК
ИН по ЗДДС №

З А Я В Я В А М, ЧЕ:

през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашето заявление сме изпълнили описаните по-долу доставки в енергийната система, както следва:

№	Кратко описание на изпълнените доставки в енергийната система	Стойност/цена (без ДДС)	Дата на приключване изпълнението на доставките	Лице, за което е изпълнена доставката
1				
2				
3				
n				

За посочените в таблицата доставки, изпълнени от нас, които са еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, прилагаме и следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП¹:

1.
2.
3.²

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Кандидатът може да прилага или да се позовава на едно или повече от посочените в чл. 51, ал. 4 от ЗОП доказателства

² Кандидатът посочва конкретните документи, които прилага, или конкретни регистри, на които се позовава.

СПИСЪК

по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП

/списък на лицата, които ще изпълняват проектирането (всички части на проекта)/
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

Долуподписаният /-ната/ с ЕГН, притежаващ лична карта
№, издадена на от МВР, гр., адрес:
представяващ в качеството си на със седалище
..... и адрес на управление: тел./факс:
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, ИН по ЗДДС №

ЗА ЯВЯВАМ, ЧЕ:

Лицата, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация	Професионален опит	№. на Удостоверение за Пълна проектантска правоспособност	Част от работния проект, която ще изпълнява
1					
2					
3					
n					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПИСЪК

по чл. 51, ал.1, т.4 и т.7 от ЗОП

/списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ръководните служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството/от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)СQ”

Долуподписаният /-ната/ с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на от МВР, гр., адрес:, представляващ в качеството си на със седалище и адрес на управление:, тел./факс: вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, ИН по ЗДДС №

ЗА ЯВЯВАМ, ЧЕ:

Ръководният и изпълнителски персонал, с който предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, е:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР-НУ	Кв. група по ПБЗРЕУ
1						
2						
3						
n						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____Г

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на
водород от генератори 9(10)GQ”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед във връзка с участие в процедура
с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следните представители на представляваното от мен дружество:

- 1..... длъжност.....
- 2..... длъжност.....
- 3..... длъжност.....

са извършили оглед на съоръженията и са се запознали с обекта на поръчката с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”.

Декларатор: _____

За “АЕЦ Козлодуй” ЕАД: _____

(фамилия, длъжност)

_____ Г.

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие за извършване на инспекции и проверки**

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаваш лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С настоящата декларация даваме съгласието си Възложителят да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката на АЕЦ “Козлодуй” и гарантираме осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и наши под-изпълнители, в случай, че бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за аварийно изхвърляне на водород от генератори 9(10)GQ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

- 1..... на основание
- 2..... на основание
- 3..... на основание , представлява
техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП